PRODUCTO 23.
NOVENO INFORME ADMINISTRATIVO MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
OCTUBRE DE 2025 V1

Contrato 1042 de 2024 suscrito entre la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y el Consorcio Infométrika-Deproyectos-AOC. 2024

Objetivo: Desarrollar y aplicar una encuesta continua de percepción de bienestar ciudadano en el área urbana de Bogotá D.C.

12 de Noviembre de 2025

PRESENTACIÓN **3**
1. ACTIVIDADES **3**
2. PRODUCTOS **5**
3. PERSONAS CONTRATADAS **5**

PRESENTACIÓN

A continuación, se presenta el Producto 23, correspondiente al informe administrativo mensual de la ejecución del contrato correspondiente al mes de octubre (1 al 31 de octubre) y sexto pago. Este informe incluye las actividades realizadas, los productos entregados y el personal contratado, los cuales se presentan a continuación:

1. ACTIVIDADES

En cumplimiento del anexo técnico, contrato y demás documentos del proyecto se adelantaron, entre otras las siguientes actividades:

- Desarrollo de las actividades técnicas y administrativas para la ejecución de la Encuesta de Percepción de Bienestar Ciudadano bajo los estándares de calidad estadística vigentes.

- Entrega de los recursos operativos tales como puestos de trabajo y servicios asociados, equipos, incluyendo software, y tecnologías de la información y las comunicaciones, así como Dispositivos Móviles de Captura DMC, kits de identificación, necesarios para el desarrollo del operativo de campo.

- Implementación y uso del aplicativo de captura con base en el formulario aprobado por la Secretaría Distrital de Planeación para el levantamiento de información en Dispositivos Móviles de Captura (DMC).

- Implementación del tamaño muestral definitivo según la desagregación geográfica establecida, las medidas de precisión y niveles de confianza, y método de muestreo.

- Diseño e implementación del tablero de control para la presentación de resultados de seguimiento a operativo de campo y resultados temáticos, de acuerdo con las especificaciones del Anexo Técnico.

- Ejecución del operativo de recuento en los estratos de estudio definidos, sobre cobertura y estratos de diseño estadístico.

- Realización del proceso de sensibilización con los hogares seleccionados en la muestra.

- Aplicación del operativo de campo de la encuesta en profundidad, garantizando una adecuada supervisión y coordinación, generando los reportes definidos en el tablero de control diseñado para el monitoreo y seguimiento al operativo.

- Implementación y verificación del mecanismo de transmisión de las encuestas desde la captura de los datos, y documentación de las evidencias del proceso.

- Entrega de la información necesaria para el acompañamiento y revisión permanente por parte de la SDP del operativo de campo en profundidad, se suministraron los contactos de los supervisores de campo y sitios donde se aplicaron las encuestas.

- Elaboración e implementación del tablero de control.

- Ejecución del proceso de sensibilización y elaboración del sexto informe anexando las piezas de sensibilización.

- Base de datos mensual.

- Elaboración de los cuadros de salida con sus coeficientes de variación.

- Elaboración del noveno informe de operativo mensual.

- Elaboración del noveno informe administrativo mensual.

- Documentos de análisis-informes ejecutivos, que incluyen PPT e infografías del bimestre móvil septiembre-octubre y semestre móvil mayo-octubre de 2025.

- Ajustes a los productos requeridos.

- Asistencia a las reuniones con el supervisor del contrato y el equipo técnico, con el fin de conocer el seguimiento y avance del proyecto.

- Atención de manera oportuna a los requerimientos indicados por el supervisor del contrato y su equipo técnico, así como de los compromisos pactados en las reuniones de seguimiento.

- Cumplimiento del decreto 380 de 2015 y del 332 de 2020.

2. PRODUCTOS

De acuerdo con lo establecido en el contrato, a continuación, se presenta los productos entregados de acuerdo con los términos de contrato, los cuales fueron revisados por la supervisión y se entregan como documento cada uno de ellos así:

PAGO	PRODUCTOS
6. PAGO: Mes Octubre	16. Tablero de control que contenga: 1. Los indicadores de cobertura y supervisión en todos los dominios de estudio en tiempo real. 2. Frecuencias de cada una de las preguntas del formulario (sin expandir) con actualización semanal
	18. Noveno Informe del proceso de sensibilización, anexando las piezas de sensibilización Septiembre
	19. Bases de datos del recuento aplicado que contenga todos los datos de identificación de viviendas, hogares y personas - Octubre
	20. Base de datos definitiva depurada con periodicidad mensual siguiendo las especificaciones del anexo técnico - Octubre
	21. Cuadros de salida con sus respectivos coeficientes de variación para todas las variables, para todos los dominios de estudio definidos en la encuesta - Bimestre móvil septiembre-octubre y semestre móvil mayo-octubre.
	22. Noveno informe de operativo mensual según las especificaciones del anexo técnico Octubre
	23. Noveno informe administrativo mensuales de la ejecución del contrato Octubre

3. PERSONAS CONTRATADAS

A continuación, se presenta el personal contratado para el desarrollo del proyecto:

ROL	Personal Requerido	Personal Contratado
Directora (mujer)	1	1
Coordinador general del operativo (mujer)	1	1
Muestrista (hombre)	1	1
Coordinador de sistematización (hombre)	1	1
Profesional Apoyo logístico (mujer)	1	1

Profesional Apoyo Documentación (mujer)	1	1
Control de Calidad (un hombre y una mujer)	2	2
Supervisores (dos mujeres y un hombre)	3	3
Encuestadores (nueve mujeres y un hombre)	10	10
TOTAL	21	21

Un 76,19% del personal contratado (16 de 21) son mujeres, lo que subraya el alto nivel de participación femenina en el proyecto. La cohesión y articulación definen a nuestro equipo de trabajo, compuesto por profesionales en roles clave y el soporte necesario. Esta composición estratégica permite a cada integrante responder a las exigencias específicas, garantizando la solidez operativa y el apoyo fundamental para el cumplimiento eficiente de las metas.