Briceño, julio 31 de 2025

Señora:
YUDY ELENY ALZATE MONSALVE
Secretaria de Agricultura y desarrollo económico Medio Ambiente y turismo.
Supervisora
Briceño Antioquia

Asunto: Informe de actividades

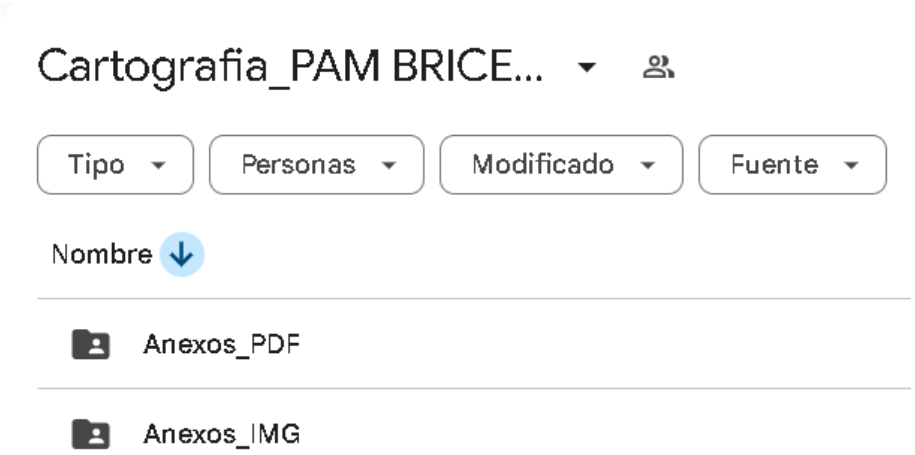
Cordial saludo

Me dirijo a usted con el fin de relacionar las actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios **Nro PSP-079-2025**, cuyo Objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTE, EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL (PAM) Y EL PLAN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA (PGAT), COMO INSTRUMENTOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE EXTENSIÓN RURAL EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO, ANTIOQUIA" **En el periodo comprendido entre 15 de julio y el 31 de julio de 2025.**

Laura Corrales Ospina

LAURA CORRALES OSPINA
C.C. 1.038.627.261
Contratista

ACTIVIDADES REALIZADAS	• En cumplimiento de actividades comprendidas entre el 15 de julio y el 31 de julio de 2025 según contrato PSP-079-2025 se entrega la totalidad del PAM. Se deja constancia de que el Plan Agropecuario Municipal de Briceño fue culminado de manera satisfactoria, cumpliendo íntegramente con los objetivos, metas y actividades contempladas en su estructura metodológica. El proceso de formulación se desarrolló siguiendo los lineamientos técnicos establecidos por las entidades competentes y bajo criterios de rigor técnico, pertinencia territorial y participación comunitaria. Durante su elaboración se realizaron diagnósticos actualizados del contexto agropecuario municipal, análisis de líneas productivas estratégicas, identificación de necesidades y oportunidades del sector rural, así como la construcción colaborativa de acciones orientadas a fortalecer la productividad, la sostenibilidad ambiental y la capacidad organizativa de los productores y asociaciones agropecuarias del municipio. De igual forma, se llevaron a cabo jornadas de socialización y validación con actores locales, representantes institucionales, líderes comunitarios y demás participantes clave, garantizando la inclusión de diversos enfoques y el reconocimiento de las particularidades socio productivas del territorio. El plan integra componentes de planeación a corto, mediano y largo plazo, orientados a promover un desarrollo agropecuario equilibrado, competitivo y acorde con las potencialidades del municipio de Briceño. Así mismo, se certifica que todos los soportes técnicos, documentos de trabajo, actas, registros fotográficos, bases de datos y demás evidencias generadas durante el proceso han sido organizados y consolidados en formato digital, con el fin de asegurar su disponibilidad. Dicho material de consulta se encuentra adjunto en el siguiente enlace, al cual puede accederse para su revisión o verificación respectiva: https://drive.google.com/drive/folders/1B8t7IeOqHuAyhaJr221UOPV_dcrfd77E . Además se entrega el documento físico y medios magnéticos a la secretaria de Agricultura y Desarrollo Económico

	También, se presenta la cartografía relacionada con el PAM. **Nota: Anexo al presente informe se adjunta carpeta con la cartografía adelantada a la fecha en formato PDF.**  https://drive.google.com/drive/folders/1tMuwVY8-fBu8YUZD4JRmyl4_-1uZQE_0
LOGROS OBTENIDOS	Plan Agropecuario Municipal de Briceño culminado a satisfacción, cumpliendo con los objetivos establecidos y los lineamientos técnicos definidos para su ejecución.
RECOMENDACIONES	N/A
NOVEDADES	N/A

Anexos

- Cuenta de cobro N°4
- Avance Documento técnico y Diagnostico asociaciones y organizaciones de Briceño.
- Planillas de pago de seguridad social (mes de julio de 2025)

- Certificación para efectos de retención en la fuente, ley 1819 de 2016 – rentas de trabajo.

- Finalmente, se entregan los archivos como soportes del informe N°4 en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1B8t7IeOqHuAyhaJr221UOPV_dcrfd77E

Laura Corrales Ospina

LAURA CORRALES OSPINA
C.C. 1.038.627.261
Contratista