ANEXO 1.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA INVITACIÓN

Ciudad y fecha

Señores(as):

MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA
Ciudad

ASUNTO: INVITACIÓN PÚBLICA No. _____ de 2025 cuyo objeto es: *"CONTRATACION DE SERVICIOS LOGISTICOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE INICIATIVAS INTERRELIGIOSAS BMP2024257540052".*

Respetados Señores

Nosotros los suscritos o el suscrito _____ actuando en (mi propio nombre persona natural o en representación de _____ (persona jurídica o natural –consorcio o unión temporal, según sea el caso) de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de INVITACIÓN PÚBLICA DEL ASUNTO, presentamos esta propuesta para *"CONTRATACION DE SERVICIOS LOGISTICOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE INICIATIVAS INTERRELIGIOSAS BMP2024257540052"* y en caso de que sea aceptada nos comprometemos a cumplir dentro de la oportunidad correspondiente a la fecha de notificación de la carta de aceptación.

Declaramos bajo la gravedad del juramento:

- Que esta propuesta y la carta de aceptación que llegare a suscribirse sólo compromete al firmante de esta carta y a quienes representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en la carta de aceptación probable que de ella se derive.
- Que conocemos en su totalidad las condiciones de la invitación pública No. 01 de 2021 y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que hemos recibido los documentos que integran la invitación y aceptamos su contenido.
- Que no me/nos halló/hallamos incurso/s en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que nos comprometemos a cumplir el objeto contractual en los plazos estipulados en la invitación.

- Que responderé(mos) por la calidad de los bienes, obras y/o servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía.
- Que acepto (amos) las especificaciones técnicas de la invitación del objeto contractual, si este llegare a suscribirse.
- que cualquier notificación o requerimiento relacionado con la presente invitación se me podrá hacer por el siguiente correo electrónico _____
- Que la propuesta tiene una validez de DOS (2) MESES contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación Pública.

Atentamente,

Nombre y/o Razón Social _____
Nit _____ Nombre _____
C.C. N° _____ de _____
Dirección _____
CORREO ELECTRÓNICO
FAX _____
Ciudad _____
FIRMA Y SELLO (*)

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

ANEXO 2.

OFERTA ECONOMICA

Objeto: CONTRATACION DE SERVICIOS LOGISTICOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE INICIATIVAS INTERRELIGIOSAS BMP2024257540052

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE DE PRODUCTO
90000000	90100000	90101600	90101600	Servicios de catering para 60 personas
81000000	81140000	81141600	81141601	Servicios de logística y gestión de materiales y recursos para el desarrollo del evento premiación BIIR del municipio de Soacha

Servicios de catering y logística premiación BIIR del municipio de Soacha 2025

SERVICIO	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	CLASIFICACIÓN UNSPSC
Servicio de catering **Para 60 personas**	El servicio de catering consiste en la provisión de comida, bebida tipo bufet, para evento gala Banco de Iniciativas Interreligiosas.	1. Servicio catering para evento de gala BIIR, con servicio tipo bufet, que contiene comida, bebida, brindis, alfombra roja, mantelería, meseros, vajilla.	**60 personas**	90000000 90100000 90101600 90101600
Servicio de logística **Para evento 60 personas**	El servicio de logística consiste en proveer los recursos necesarios para el desarrollo de la premiación del banco de Iniciativas Interreligiosas, comunicación, gestión administrativa y participación ciudadana.	2. Servicio de logística del evento de gala BIIR, con servicio de organización y provisión de recursos y materiales que consisten en 10 cheques simbólicos de 60*110 centímetros cada uno y 12 placas de reconocimiento en acrílico o material similar que permitan resaltar a entidades religiosas que aportan a la base social del municipio de Soacha.		81000000 81140000 81141600

		3. Garantizar el desarrollo del evento de premiación del banco de iniciativas interreligiosas de DIPARCOM, siguiendo la ejecución de las líneas de la Política Publica de Libertad Religiosa y de Culto por parte de la Oficina de Asuntos Religiosos, brindando el reconocimiento a los proyectos seleccionados mediante servicio de Cátering y Logística y gestión de materiales y recursos para la consecución de la actividad que propende por el fortalecimiento del sector religioso.		81141601

ÍTEM 1 Disponibilidad de servicios necesarios (logística, materiales, comestibles y otros) que garanticen el desarrollo del evento del banco de iniciativas interreligiosas del municipio de Soacha.

Opciones de Menú

Menú A

- Proteína - pollo

Pollo con salsa suprema
Pollo con limón y salsas picantes
Pollo al curry verde con coco
Rollitos de pollo rellenos de ciruelas

- Arroz

Arroz primaveral
Arroz con ajonjolí
Arroz almendrado
Arroz verde

Menú B

- Proteína - Cerdo

Cerdo en salsa de maracuyá
Cerdo en salsa de ciruelas
Cerdo agridulce
Cerdo glaseado al ron
Cerdo con piña y peras
Lomo en salsa de vino
Chuletas con crema

Menú C

- Proteína - Res

Carne mexicana
Res a la pimienta
Muchacho tierno
Albóndigas con salsa agridulce
Carne de res salteada oriental

Entradas y acompañamiento

- Ensalada de frutas y verduras
- Acordeón de tomates y queso
- Papas gratinadas
- Papas a la crema
- Flan de limón
- Festival de gelatina
- Esponjado de fresa

Condiciones adicionales: El servicio de Catering y logística será suministrado para las entidades religiosas ganadoras de los estímulos del Banco de iniciativas Religiosas del municipio de Soacha el día en que el supervisor del contrato lo determine, en donde se garantiza el desarrollo y cumplimiento de las políticas públicas del sector, **evento con participación de 60 personas.**

LUGAR DEL EVENTO	**UBICACIÓN**
SALON COMUNAL LINCOLN SOACHA	Dirección Calle 19 # 7 – 12 Soacha Centro

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN NUMEROS.	VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN LETRAS.

Nombre Representante Legal y/o Razón Social _____
Nit _____ Nombre _____
C.C. N° _____ de _____
Dirección _____
FAX_____
Ciudad _____
FIRMA Y SELLO _____

ANEXO 5

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES
PERSONA NATURAL

DECLARACION JURAMENTADA SOBRE INHABILIDADES
PARA SUSCRIBIR CONTRATO ESTATAL
PERSONA NATURAL

Soacha, _____

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
Ciudad.

Asunto: DECLARACION BAJO JURAMENTO.

Yo, _____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con mi firma que a la fecha arriba señalada:

* SI ( ) NO ( ) me encuentro desempeñando cargo público en la Alcaldía de Soacha (Cundinamarca) o en otra entidad del Estado.
* SI ( ) NO ( ) soy cónyuge o compañero(a), o tengo parentesco con servidores públicos del nivel directivo, asesor o de control interno de la Alcaldía de Soacha (Cundinamarca) o de la Contraloría Municipal dentro del segundo grado de consanguinidad, afinidad o civil.
* SI ( ) NO ( ) tengo parentesco dentro del primer grado de consanguinidad, afinidad o civil, con ex servidores públicos del nivel directivo de la Alcaldía de Soacha (Cundinamarca), retirados dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha.
* SI ( ) NO ( ) he sido servidor público de la Alcaldía de Soacha (Cundinamarca) o Concejal o Edil, dentro de los dos (2) años anteriores a la fecha; para el primer caso, desempeñando funciones iguales o similares a las del presente contrato.
* Como profesional en salud SI ( ) NO ( ) NO APLICA ( ) me encuentro ejerciendo cargo público en el área administrativa de una entidad del Estado.
* SI ( ) NO ( ) he sido sancionado con 5 o más multas ó con 2 multas y un incumplimiento ó con incumplimiento en dos (2) contratos estatales, durante una misma vigencia fiscal, dentro de los tres (3) años anteriores.
* SI ( ) NO ( ) soy y/o he sido miembro de Junta Directiva de entidad descentralizada del Municipio de Soacha (Cundinamarca), dentro del año inmediatamente anterior a la fecha.
* SI ( ) NO ( ) me encuentro incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar con el municipio de Soacha, distinto(a) a los (las) antes señalados(as).

Cordialmente,

Firma: _____
Número de identificación: _____

Anexo 6.

DECLARACIÓN JURAMENTADA INHABILIDADES PERSONA JURIDICA

DECLARACION JURAMENTADA
PARA SUSCRIBIR CONTRATO ESTATAL
PERSONA JURIDICA

Soacha, _____

SEÑORES
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
CIUDAD

Asunto: DECLARACION BAJO JURAMENTO.

_____, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____, en mi calidad de Representante Legal de la EMPRESA _____ con domicilio principal en la ciudad de _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con mi firma; que ni el suscrito ni la Empresa que represento nos encontramos incursos en causal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés alguno, de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley para contratar con esta Entidad.

En especial, * SI ( ) NO ( ) he sido sancionado con 5 o más multas ó con 2 multas y un incumplimiento ó con incumplimiento en dos (2) contratos estatales, durante una misma vigencia fiscal, dentro de los tres (3) años anteriores.

Atentamente,

_____
Nombre: _____
Cargo: _____
Identificación: _____

Anexo 7.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores(as)

MUNICIPIO DE SOACHA – CUNDINAMARCA

Proceso de Contratación [Insertar información] [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA - CUNDINAMARCA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información]
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar comercias, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo 8.

CERTIFICACIÓN DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO

Lugar y fecha

Señores(as)

MUNICIPIO DE SOACHA – CUNDINAMARCA

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía número

_____ expedida en _____, en mi condición de _____, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de_____, bajo la gravedad de juramento certifico que en los últimos dos (2) años a la fecha, SI __ NO __ he sido objeto de multas y/o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas.

(En caso de multas y /o sanciones, deberá relacionar en relación con cada una de ellas, el monto de la multa o de la sanción, la fecha en que se impuso y el nombre de la entidad que la impuso).

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
NOMBRE O RAZON SOCIAL:
NIT:
DOUMENTO DE IDENTIDAD
CIUDAD:
DIRECCION:
TELEFONO:

Anexo 9.

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Los suscritos: ....., identificado con cédula de ciudadanía No..... de....., domiciliado en....., actuando en mi propio nombre (o en representación de...) ……que en adelante se denominará **EL PROPONENTE,** manifestamos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA** teniendo en cuenta las siguientes

Que _____, adelanta el proceso de _____ No. con el objeto de: "_____."

1. Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y LA SECREATARÍA DE GOBIERNO DE SOACHA en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los que el PROPONENTE tiene interés en Proceso de Selección referido en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes.

DECLARACIONES

PRIMERA: Declaro bajo la gravedad del juramento no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré y suministraré a la Entidad es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente proceso, las adendas, así como las aclaraciones que se realizaron a los Pliegos, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de la Entidad, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

TERCERO: Me comprometo a suministrar a la Entidad cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el Pliego de Condiciones y

QUINTO: Me comprometo a desarrollar todas las actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato resultante del presente proceso de selección.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el

presente documento, se suscribe en la ciudad de _____ el día ___ de _____

EL PROPONENTE

_____

FIRMA
NIT:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:
CIUDAD:
DIRECCIÓN: TELEFONO:

Anexo 10.

CERTIFICADO DE ACTIVIDAD LÍCITA CONVOCATORIA

Yo, _____, identificado(a) con el documento de identidad No. _____ expedido en_____, obrando en nombre propio de manera voluntaria o en mi calidad de persona natural o representante legal de la persona jurídica y dando certeza de que todo lo aquí entregado es cierto, realizo las siguientes declaraciones:

1. Declaro que la actividad económica de mi emprendimiento o empresa proviene de actividades lícitas, de conformidad con la normatividad colombiana.

2. Afirmo que toda la información y documentos entregados son verídicos.

3. Declaro, que en caso de ser beneficiario en cualquiera de los mecanismos de la convocatoria, no usaré el capital semilla y/o capital de trabajo otorgado para actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo adicione; ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionas con las mismas.

4. Autorizo al comité de la convocatoria para que, en caso de que lo juzgue necesario, consulte mi información penal, judicial y medidas correctivas en las plataformas de consulta dispuestas para tal fin.

5. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los datos aquí consignados obedecen a la realidad, por lo que declaro haber leído, entendido y aceptado el presente documento, en constancia firmo a los ____días del mes de_____, del año_____, en la ciudad de_____.

Nombre: _____

Cedula: _____

Firma: _____

Anexo 11.

CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo_____, actuando en calidad de _____ (representante legal o apoderado), de _____ (nombre del proponente (Comitente Vendedor) o del integrante del consorcio o unión temporal), certifico que mi (nuestra) organización cuenta con un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, en cumplimiento a la normatividad establecida por el Ministerio del Trabajo en el Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, "Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo" y en la Resolución No. 0312 de 2019, "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Para dar cumplimiento al mismo contamos con el personal idóneo que se encarga de la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019. De igual manera, respecto de nuestro personal, manifiesto que daremos cumplimiento en su totalidad a los requisitos legales en Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, con el fin de garantizar el control de peligros y riesgos, que puedan generarse en el desarrollo de las actividades propias de la ejecución de la negociación y posteriores a estas. Finalmente, nos comprometemos a dar estricto cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido mediante la Resolución 666 del 24 de abril de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social y a cumplir con el objeto de la negociación dando un adecuado manejo de las medidas de mitigación de la transmisión de la enfermedad COVID19, durante la vigencia de dicha resolución. Así mismo, aceptamos que si el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, lo considera conveniente una vez superada la Emergencia Sanitaria por el COVID19, podrá extender la aplicación del Protocolo de Bioseguridad de la Entidad adoptado mediante Resolución 273 del 20 de mayo de 2020.

Proponente (Comitente Vendedor o integrante del consorcio o unión temporal: _____

Nombre Representante Legal: _____

Firma: _____

NOTA: En caso de Consorcios o Uniones Temporales, de conformidad con lo previsto en el último inciso del artículo 20 de la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, esta certificación se hará de manera independiente en este Anexo 2, por lo que cada documento (Anexo 2) deberá estar suscrito por cada uno de los integrantes o representantes de los miembros que conforman el consorcio o la unión temporal.

Anexo 12

DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONTROL

Ciudad y fecha
Señores
SECRETARIA DE GOBIERNO
SOACHA
REF: PROCESO DE SELECCIÓN MC-xxxx-2025

Yo, _____, identificado con el documento de identidad N° _____, expedido en _____, obrando en nombre propio y/o representación legal de _____ con NIT _____, de manera voluntaria y bajo la gravedad de juramento, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado en el artículo 2.1.4.3.2.1. del Decreto 1600 de 2024.

Que SI/NO cuento(amos) con situación(es) de control acorde a lo estipulado en los artículos 260 y 261 del Código de Comercio (DECRETO 410 DE 1971) con otros oferentes que participan en el presente proceso de selección.

En caso de indicar SI, diligenciar la siguiente información (si el proponente es plural, la información debe replicarse para cada integrante):

El Proponente es:	Persona natural __ Persona jurídica nacional ___ Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia ___ Sucursal de sociedad extranjera ___ Unión Temporal ___ Consorcio ___ Otro __ Cual _____
Grupo Empresarial:	El Proponente o alguno de los miembros del Proponente Plural pertenece a un grupo empresarial: sí __ no ___ Nombre del grupo empresarial: _____ En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ___ Subordinada ___ Subsidiaria ___ Filial ___ Otro (indicar cuál) _____ En atención a lo señalado en el Artículo 2.1.4.3.2.1. del Decreto 1600 de 2024 y a lo estipulado en los artículos 260 y 261 del Código de

	Comercio (Decreto 410 de 1971), se reporta a la entidad la siguiente información sobre las personas que hacen parte del grupo empresarial: **NIT, Cédula o** ***Situación de*** **Documento de** **Nombre o Razón social** ***control**** **Identificación** *Matriz, Subordinada, Subsidiaria, Filial, Contratante, Controlada
Composición de la persona jurídica:	El Proponente cotiza en bolsa: sí ___ no ____ Composición accionaria del Proponente o de las personas jurídicas que integran el Proponente Plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas): [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el Proponente.] **NIT, Cédula o** **Porcentaje** **Nombre o Razón social** **Documento de** **participación** **del Accionista** **Identificación**
Indique con cuáles proponentes presenta situaciones de control	Proponente 1: _____ Proponente 2: _____ Proponente 3: _____ (incluya los registros que considere necesarios)

Para constancia se firma de manera voluntaria, en Bogotá, D.C., el día _____ de _____ de _____, dentro del proceso de selección MC- xxxx-2025

En representación
C.C. No