SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**54303-082725**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	98.395.028	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	eperdomo82@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	726175193
IP/Nº de contacto:	3132815968	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	131/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**9725**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2025 Al 30/11/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 8.711.913
Número de pago	**10**	**Valor Total del Contrato:**	$ 54.938.388
Valor Bruto Pago:	**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 3.378.089

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.333.824**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.527.424**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**90869920**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 22.300	$ 22.300
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$36.062.775	$ 1.176.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$10.192.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.527.424,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.286.567,00**	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

INFORME DE DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 NOVIEMBRE

1.Brindar formacion profesional integral titulada en la FICHA: 3232450 NOMBRE: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION COMPETENCIA: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.RAP 1-2 INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE HORAS 78

2.Brindar formacion profesional integral complementaria FICHA 3363384. NOMBRE. DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVE DE RENDIMIENTO. Rap 1-2-3-4 establecer lineamentos de diagnóstico según criterios estratégicos.TOTAL HORAS 18

3.Brindar formacion profesional integral complementaria FICHA 3391449 NOMBRE PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN RAP 1-2-3 PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE MANO OBRA Y MATERIARLES. TOTAL HORAS 30

4. Apoyar la oferta que se realizo del 13 al 18 de noviembre. TOTAL HORAS 20

TOTAL HORAS 146 MES DE NOVIEMBRE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



EDIGSON PERDOMO ALVARADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

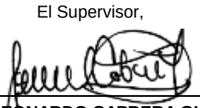
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

09/12/25 08:05:19 USUARIO: SIC - C.C. 98395028

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98395028	EDIGSON PERDOMO ALVARADO	CRA 25 # 25 46	3132815968	edipeal2@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	01/12/2025	90869920	$638.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	266.700	0		0		0	21	3.600	0	270.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	341.400	0	0	0	0	21	4.600	0	346.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	22.300				22.300	21	300	22.600			223	22.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	21	0	0	0
ICBF				
0	21	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	266.700	270.300
Pensión	1	341.400	346.000
Riesgos Laborales	1	22.300	22.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	630.400	638.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	98395028	EDIGSON PERDOMO ALVARADO		CRA 25 # 25 46	3132815968	edipeal2@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	01/12/2025	90869920	$638.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	98395028	PERDOMO ALVARADO EDIGSON	59	0			N																	230301	2.133.530	341.400	0	0	0	0	EPS037	2.133.530	266.700	14-23	2.133.530	2	22.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

USUARIO : cc98395028
clave: edigson69021115

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Noviembre de 2025

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0131-2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2025.

Referencia: No 0131-2025

Edigson Perdomo Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.395.028 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.378.089). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.726175193 BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del

Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA** **NO FICHA:** Grupo 3232450 **NOMBRE:** COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Inicio:1 de Noviembre de 2025 Fin : 24 de Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** SANTA TERESA. **FASE: PLANEACION** **Competencia:** implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos **Resultados** 01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS. RAP2 ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN **HORAS EJECUTADAS 78.** **FORMACION PROFESIONAL**	PORTAFOLIOS Ficha 3232450

		INTEGRAL **COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3363384 **NOMBRE:** DIAGNOSTICO INDICADORES CLAVES Inicio 27 Octubre de 2025. Fin: 6 Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san fernando **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos. **Resultados** 01 establecer lineamentos de diagnóstico según criterios estratégicos 02 monitorear el desarrollo del diagnóstico según criterios estratégicos 03 validar el proceso de aplicación de instrumentos de acuerdo a los parámetros técnicos 04 ajustar los indicadores y las estrategias de acuerdo con los criterios y proceso administrativo **TOTAL HORAS EJECUTADAS 18** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** **COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3391449 **NOMBRE:** PLANEACION DE LA PRODUCCION Inicio 24 Nov de 2025. Fin: 3 Dic de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san Teresa **Competencia:** elaborar el plan general de producción, según	GRUPO 3363384 GRUPO 3391449

		plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción **Resultados** Ra 1. planear los requerimientos de recursos (materiales, equipo y talento humano) de acuerdo a las órdenes de pedido. Ra 2. elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo al plan programado. Ra 3. determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido **TOTAL HORAS EJECUTADAS 30** **TOTAL HORAS MES 126**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Proyecto Formativo
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION **REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS 3232450 COORDINACION**

	demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS 3363384 REPORTE JUICIO EVALUATIVOS 3391449
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA** **NO FICHA:** Grupo 3232450 **NOMBRE:** COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Inicio:1 de Noviembre de 2025 Fin : 24 de Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** SANTA TERESA. **FASE: PLANEACION** **Competencia:** implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos **Resultados** 01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS. RAP2 ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE	PORTAFOLIOS Ficha 3232450

		OTRA ÍNDOLE, VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN **HORAS EJECUTADAS 78.** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3363384 **NOMBRE:** DIAGNOSTICO INDICADORES CLAVES Inicio 27 Octubre de 2025. Fin: 6 Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san fernando **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos. **Resultados** 01 establecer lineamentos de diagnóstico según criterios estratégicos 02 monitorear el desarrollo del diagnóstico según criterios estratégicos 03 validar el proceso de aplicación de instrumentos de acuerdo a los parámetros técnicos 04 ajustar los indicadores y las estrategias de acuerdo con los criterios y proceso administrativo **TOTAL HORAS EJECUTADAS 18** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3391449 **NOMBRE:** PLANEACION DE	GRUPO 3363384 GRUPO 3391449

		LA PRODUCCION Inicio 24 Nov de 2025. Fin: 3 Dic de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san Teresa **Competencia:** elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción **Resultados** Ra 1. planear los requerimientos de recursos (materiales, equipo y talento humano) de acuerdo a las órdenes de pedido. Ra 2. elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo al plan programado. Ra 3. determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido **TOTAL HORAS EJECUTADAS 30** **TOTAL HORAS MES 126**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Actualmente cuento únicamente con el contrato del Sena Regional Putumayo	Contrato 0131-2025 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP

			II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Disponibilidad cuando el supervisor del contrato requiera apoyo técnico	Entrega del acta de apoyo técnico cuando se requiera
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA** **NO FICHA:** Grupo 3232450 **NOMBRE:** COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Inicio:1 de Noviembre de 2025 Fin : 24 de Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** SANTA TERESA. **FASE: PLANEACION** **Competencia:** implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos **Resultados** 01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORTAFOLIOS Ficha 3232450

		APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS. RAP2 ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN **HORAS EJECUTADAS 78.** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** **COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3363384 **NOMBRE:** DIAGNOSTICO INDICADORES CLAVES Inicio 27 Octubre de 2025. Fin: 6 Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san fernando **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos. **Resultados** 01 establecer lineamentos de diagnóstico según criterios estratégicos 02 monitorear el desarrollo del diagnóstico según criterios estratégicos 03 validar el proceso de aplicación de instrumentos de acuerdo a los parámetros técnicos 04 ajustar los indicadores y las estrategias de acuerdo con los criterios y proceso	GRUPO 3363384

		administrativo **<u>TOTAL HORAS EJECUTADAS 18</u>** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** **COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3391449 **NOMBRE:** PLANEACION DE LA PRODUCCION Inicio 24 Nov de 2025. Fin: 3 Dic de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san Teresa **Competencia:** elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción **<u>Resultados</u>** Ra 1. planear los requerimientos de recursos (materiales, equipo y talento humano) de acuerdo a las órdenes de pedido. Ra 2. elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo al plan programado. Ra 3. determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido **<u>TOTAL HORAS EJECUTADAS 30</u>** **<u>TOTAL HORAS MES 126</u>**	GRUPO 3391449
11	El instructor de formación	Estar atento a requerimiento para	Portafolio del Instructor

	virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	impartir formación virtual	Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA** **NO FICHA:** Grupo 3232450 **NOMBRE:** COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Inicio:1 de Noviembre de 2025 Fin : 24 de Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** SANTA TERESA. **FASE: PLANEACION** **Competencia:** implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos **Resultados** 01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.	PORTAFOLIOS Ficha 3232450

		RAP2 ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN **HORAS EJECUTADAS 78.** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3363384 **NOMBRE:** DIAGNOSTICO INDICADORES CLAVES Inicio 27 Octubre de 2025. Fin: 6 Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san fernando **Competencia:** Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos. **Resultados** 01 establecer lineamentos de diagnóstico según criterios estratégicos 02 monitorear el desarrollo del diagnóstico según criterios estratégicos 03 validar el proceso de aplicación de instrumentos de acuerdo a los parámetros técnicos 04 ajustar los indicadores y las estrategias de acuerdo con los criterios y proceso administrativo **TOTAL HORAS EJECUTADAS 18** **FORMACION PROFESIONAL**	GRUPO 3363384 GRUPO 3391449

		INTEGRAL **COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3391449 **NOMBRE:** PLANEACION DE LA PRODUCCION Inicio 24 Nov de 2025. Fin: 3 Dic de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san Teresa **Competencia:** elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción **Resultados** Ra 1. planear los requerimientos de recursos (materiales, equipo y talento humano) de acuerdo a las órdenes de pedido. Ra 2. elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo al plan programado. Ra 3. determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido **TOTAL HORAS EJECUTADAS 30** **TOTAL HORAS MES 126**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de etapa productiva
15	Formular proyecto formativo, planeación	**FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA**	PORTAFOLIOS

	pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	**NO FICHA:** Grupo 3232450 **NOMBRE:** COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Inicio:1 de Noviembre de 2025 Fin : 24 de Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** SANTA TERESA. **FASE: PLANEACION** **Competencia:** implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos **Resultados** 01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS. RAP2 ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN **HORAS EJECUTADAS 78.** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3363384 **NOMBRE:** DIAGNOSTICO INDICADORES CLAVES Inicio 27 Octubre de 2025. Fin: 6 Noviembre de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san fernando	Ficha 3232450

		Competencia: Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos. **Resultados** 01 establecer lineamentos de diagnóstico según criterios estratégicos 02 monitorear el desarrollo del diagnóstico según criterios estratégicos 03 validar el proceso de aplicación de instrumentos de acuerdo a los parámetros técnicos 04 ajustar los indicadores y las estrategias de acuerdo con los criterios y proceso administrativo **TOTAL HORAS EJECUTADAS 18** **FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA** **NO FICHA:** Grupo 3391449 **NOMBRE:** PLANEACION DE LA PRODUCCION Inicio 24 Nov de 2025. Fin: 3 Dic de 2025 **Municipio:** Puerto Asís. **Ambiente:** san Teresa **Competencia:** elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción **Resultados** Ra 1. planear los requerimientos de recursos (materiales, equipo y talento humano) de acuerdo a las órdenes de pedido.	GRUPO 3363384 GRUPO 3391449

		Ra 2. elaborar el presupuesto de los costos indirectos de producción atendiendo al plan programado. Ra 3. determinar el costo de materiales y del talento humano necesario en la elaboración del producto o del pedido **TOTAL HORAS EJECUTADAS 30** **TOTAL HORAS MES 126**	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de NOVIEMBRE **DE 2025**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **NOVIEMBRE 2025.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos	Apoyar al equipo SIGA en las	Acta de conformación

	del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	actividades cuando sea requerido.	de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones

	sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido. Participar en el procesos de inscripciones **QUINTA** oferta en el programa de coordinación de sistemas integrados de gestión. **20 HORAS EJECUTADAS**	**Acta firmada**
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en este proceso cuando el SENA lo requiera	Acta de atención de aprendices en etapa practica
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Presentar los certificados de competencia laboral de la norma: norma

26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro, cuando se requiera.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Cumplir con el trámite en el tiempo establecido para procesar la cuenta de cobro ante el supervisor de contrato.	cuenta de cobro del mes NOVIEMBRE
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar a la coordinación académica en lo que se requiera cuando sea necesario.	Acta de autorización horas por otras actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90869920 de la planilla, del mes de OCTUBRE, operador MIPLANILLA . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



EDIGSON PERDOMO ALVARADO
Contratista
C.C. No. 98.395.028
Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA

Supervisor Contrato 0131 de 2025

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3232450 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

02. DETERMINAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391449 - PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL COSTO DE MATERIALES Y DEL TALENTO HUMANO NECESARIO EN LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O DEL

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN ATENDIENDO AL PLAN PROGRAMADO.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (MATERIALES, EQUIPO Y TALENTO HUMANO) DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE PEDIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363384 - DIAGNOSTICO MEDIANTE INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir diagnóstico de la organización según criterios estratégicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LINEAMENTOS DE DIAGNÓSTICO SEGÚN CRITERIOS ESTRATÉGICOS

02 MONITOREAR EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO SEGÚN CRITERIOS ESTRATÉGICOS

03 VALIDAR EL PROCESO DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

04 AJUSTAR LOS INDICADORES Y LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y PROCESO ADMINISTRATIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

17/11/2025	21/11/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: EDIGSON PERDOMO ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación Horas Instructores 5ta Oferta 2025 - Bajo Putumayo			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 18 de noviembre 2025	**HORA INICIO:** 10:30am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA-SENA	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión asignación de horas a instructores, apoyo inscripciones 5ta oferta 2025			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de horas a instructores en el proceso de inscripciones de la 5ta oferta 2025-Bajo Putumayo.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir de las 10:30am horas, se realizó revisión para la asignación de horas de los instructores de apoyo en el proceso divulgación de la 5ta oferta, inscripciones en el punto de atención y acompañamiento en la presentación de las pruebas vía web de los programas de formación titulada nivel tecnológico de la 5ta oferta académica 2025 el cual inicio inscripciones el 13 al 18 de noviembre de 2025 y presentación de pruebas web del 19 de noviembre y reprogramación el 20 de noviembre del 2025.

Las horas asignadas en el proceso mencionado, son de 20 horas, para los instructores que apoyan en las inscripciones el 13 al 18 de noviembre 2025.

Listado de instructores que apoyan en las inscripciones el 13 al 18 de noviembre 2025 y presentación de pruebas web 19 y 20 noviembre del 2025 en el Bajo Putumayo, total 20 horas:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASÍS	SHARON BIGITTHE RODRÍGUEZ
PUERTO ASÍS	ELEAZAR BARÓN DIAZ
PUERTO ASÍS	OSCAR MAURICIO QUEVEDO
PUERTO ASÍS	LUISA MARIA BAÑOL
PUERTO ASÍS	FREIDY MARITHZA LUNA

PUERTO ASÍS	DIEGO DAVID TONGUINO
PUERTO ASÍS	MARIO ALFREDO RUANO
PUERTO ASÍS	DIANA LORENA CUASTUMAL
PUERTO ASÍS	HEIDY KATERINE REYES
PUERTO ASÍS	YOBANIS ANTONIO MONTOYA
PUERTO ASÍS	EDISON PERDOMO ALVARADO
PUERTO ASÍS	RUBY SUSANA CHAVEZ
PUERTO ASÍS	MARLON FREDY BURBANO
PUERTO ASÍS	EBLIN YULIETH TOVAR

De acuerdo con las horas asignadas a cada instructor del Bajo Putumayo, se autoriza las horas para el mes de noviembre y/o diciembre, según sea el requerimiento del instructor.

CONCLUSIONES

Autorización de horas en el proceso de inscripciones y pruebas web de la 5TA OFERTA ACADÉMICA 2025 en el Bajo Putumayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	**18/11/2025**	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SANDRA CATHERINE JARAMILLO	APOYO INGRESO	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

EDIGSON PERDOMO ALVARADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98395028

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los uno (1) días del mes de Marzo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



1819394 01/03/2024
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95180024020105623 2CC98395028C.