

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	119/2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007203E
Nombre del contratista	Eliana Isabel Toro Huertas
Nombre del supervisor	Leonardo Alfredo Pineda Pardo
Número del informe	11 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1010203157
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 de diciembre y hasta el 20 de diciembre de 2025
Número de planilla de pago de seguridad social	92070547
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	100 %
Objeto del contrato	(SEA-117) Prestar servicios profesionales para la elaboración de insumos técnicos orientados al avance en el cumplimiento de los compromisos Institucionales en el marco de lo establecido en la Ley 2169 de 2021 y las mejoras a implementar para el cumplimiento de las modalidades, procedimientos y directrices del Acuerdo de Paris.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	El plan de trabajo correspondiente al presente contrato se realizó y envió durante el primer mes de ejecución al contrato 119_2025. No obstante, se actualiza el plan de trabajo con base a las actividades desarrolladas durante el presente periodo de ejecución. (Anexo 1)	Digital Anexo 1
2	Realizar acompañamiento y seguimiento a las áreas encargadas de la estimación de emisiones de Gases de Efecto Invernadero - GEI institucionales, y efectuar los ajustes, en caso de ser requerido, a la hoja de ruta, a los documentos y a los formatos necesarios para esta actividad.	Durante este periodo de ejecución se apoyó la actualización de la estimación de las emisiones institucionales de gases de efecto invernadero con corte al tercer trimestre de 2025, contribuyendo a la revisión de datos, el ajuste de cálculos y la consolidación de la información requerida para el seguimiento interno. (Anexo 2)	Digital Anexo 2



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

3	Generar una propuesta de artículo científico, en conjunto con los profesionales del Grupo de Cambio Global de la Subdirección de Estudios Ambientales, relacionado con las temáticas de mitigación, SNICC y SISCLIMA.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la revisión del estado actual de las propuestas de artículos científicos elaboradas por el Grupo de Inventario de Gases de Efecto Invernadero (INGEI) y el Grupo de Cambio Global, con el objetivo de evaluar su viabilidad para una posible publicación. Adicionalmente, se culminó la redacción de la propuesta de artículo relacionado a la integración de estrategias de mitigación en el Sistema Nacional de Información sobre Cambio Climático (SNICC) y el Sistema de Información del SISCLIMA. (Anexo 3)	Digital Anexo 3
4	Aportar elementos conceptuales, metodológicos e insumos técnicos para la conceptualización, desarrollo y articulación de información al Sistema Nacional de Monitoreo, Reporte y Verificación y sus sistemas relacionados.	Durante el periodo de ejecución se participó en reunión interna, con el objetivo de actualizar y ajustar los contenidos del micrositio para SINGEI. Lo anterior, con el propósito de facilitar su consulta por parte de entidades públicas, academia y ciudadanía. 1. 04122025 – Reunión interna Micrositio Datos Abiertos. (Anexo 4)	Digital Anexo 4
5	Apoyar técnicamente el proceso de seguimiento y de revisión de productos de los proyectos de cooperación vigentes asociados al Grupo de Cambio Global y aportar elementos conceptuales que permitan la formulación y	Durante este periodo de ejecución se actualizó la matriz de eventos del grupo de Cambio Global, incorporando las actividades desarrolladas y los espacios en los que se participó, con el fin de mantener un registro consolidado y	Digital Anexo 5

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

	seguimiento de nuevas iniciativas y proyectos.	actualizado de las acciones adelantadas por el equipo. (Anexo 5)	
6	Apoyar el proceso de planificación y de seguimiento al progreso del plan de mejora de los capítulos de progreso de las acciones de mitigación e información relativa a la labor de adaptación incluidos en el primer informe Bienal de Transparencia – BTR ante la Convención marco de las naciones Unidas para el cambio Climático.	Durante este periodo de ejecución se apoyó la coordinación del cronograma con las entidades aliadas para la elaboración y entrega de insumos del Segundo Informe Bienal de Transparencia y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático, específicamente para el componente de adaptación. Adicionalmente, en el marco de la Decimotercera Sesión Ordinaria del Comité de Información Técnica y Científica de Cambio Climático, se presentará la necesidad de revisar el plan de mejora propuesto en el Primer Informe Bienal de Transparencia. (Anexo 6)	Digital Anexo 6
7	Generar insumos técnicos, conceptuales y metodológicos para el desarrollo de las temáticas requeridas por la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático para la Cuarta Comunicación de Cambio Climático.	Durante el presente periodo se llevaron a cabo reuniones internas y externas orientadas a la coordinación técnica de la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC) y del Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR). 01122025 – Reunión interna Cap. Adaptación – Observación sistemática – Educación. 01122025 – Reunión para la coordinación IDEAM– INVEMAR sobre temas marino-costeros en el marco del 2BTR y la 4CNCC.	Digital Anexo 7



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

		3. 02122025 - Reunión Trabajo interno 2BTR+4CNCC. 4. 04122025 – Reunión para la coordinación IDEAM–I. HUMBOLDT en el marco del 2BTR y la 4CNCC. 5. 09122025 - Plan de Acción BTR2+4CNCC - Cap. 3 / Sesión No. 3. 6. 09122025 – Reunión para la coordinación IDEAM–I. SINCHI en el marco del 2BTR y la 4CNCC. 7. 10122025 - Plan de Acción BTR2+4CNCC - Cap. 2 / Sesión No. 6. 8. 11122025 - Sesión conjunta N°1 - Capítulo N°5 Cuarta Comunicación Nacional. 9. 18122025 – Reunión para la coordinación IDEAM–DAMCRA en el marco del 2BTR y la 4CNCC. 10.18122025 - Reunión Trabajo interno 2BTR+4CNCC. Por otro lado, se brindó apoyo en la revisión de los insumos técnicos generados por las diferentes subdirecciones de la entidad para el capítulo de adaptación, con el fin de verificar su coherencia, pertinencia y alineación con los lineamientos metodológicos establecidos para el Segundo Informe Bienal de Transparencia y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático. (Anexo 7)	
8	Apoyar a los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales en la atención oportuna a las peticiones, quejas y	Durante el presente periodo de ejecución se brindó apoyo en la elaboración de oficios dirigidos a entidades aliadas, con el	Digital Anexo 8



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

	reclamos relacionada con la información generada por el IDEAM en los temas relacionados con cambio climático.	propósito de solicitar espacios de trabajo para la revisión de insumos relacionados con el Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC). • 20256020174891 • 20256020174901 • 20256020174911 • 20256020174921 • 20256020178071 • 20256020178081 (Anexo 8)	
9	Apoyar la creación de documentos y procedimientos asociados a los procesos misionales y funcionales del Grupo de Cambio Global, para su oficialización en el Sistema de Gestión Integrado de Calidad y acompañar los procesos de auditoría y revisión relacionados que surjan.	Durante este periodo de ejecución, se brindó apoyo en la elaboración y envío del reporte del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) correspondiente al mes de noviembre, en cumplimiento del requerimiento mensual asignado al grupo de Cambio Global. Este reporte incluyó el avance del documento sobre las dimensiones del SIIVRA, los progresos en el desarrollo del SINGEI y el estado de los sistemas MRV y SNICC, teniendo en cuenta el Sistema de Contabilidad y Renare. Adicionalmente, se apoyó la oficialización del Protocolo Maestro del Sistema de Contabilidad de Reducción y Remoción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero dentro de la Suite Visión Empresarial de la entidad, verificando que la información estuviera completa, correctamente estructurada y actualizada.	Digital Anexo 9

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

		(Anexo 9)	
10	Preparar insumos técnicos (incluidas presentaciones) para el desarrollo de procesos, estado de avance de los proyectos y productos que realiza el Grupo de Cambio Global, en temáticas relacionadas con el Informe Bienal de Transparencia – BTR, la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático, Sistemas MRV a cargo del IDEAM y otras que sean requeridas.	Durante el presente periodo de ejecución se brindó apoyo en la elaboración de diapositivas sobre el estado y avance del capítulo de adaptación del Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC), como insumo para presentar en la Decimotercera sesión ordinaria Comité de Información Técnica y Científica de Cambio Climático – CITCC. (Anexo 10)	Digital Anexo 10
11	Realizar actividades de apoyo al Grupo de Investigación en Sistemas Ambientales del Ideam, en temáticas relacionadas con diplomacia científica, cambio global, entre otras.	Durante este periodo de ejecución se realizó seguimiento a la solicitud elevada al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para obtener información sobre los avances en la formulación de una estrategia nacional de diplomacia científica, con el propósito de identificar su estado actual y los progresos alcanzados en esta materia. Asimismo, se llevó a cabo la revisión del estado actual de la estrategia de Diplomacia Científica del Ideam, con el propósito de avanzar en su proceso de actualización. Para ello, se inició la consolidación de antecedentes, referentes y elementos fundamentales que servirán como base para su análisis y posterior ajuste. Anexo 11	Digital Anexo 11
12	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato	Durante el presente periodo de ejecución se asistió a las siguientes reuniones:	Digital Anexo 12



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

		11.01122025 – Reunión interna Cap. Adaptación – Observación sistemática – Educación. 12.01122025 – Reunión para la coordinación IDEAM– INVEMAR sobre temas marino-costeros en el marco del 2BTR y la 4CNCC. 13.01122025 - Consulta con Expertos Técnicos de la Taxonomía de Adaptación. 14.02122025 - Reunión Trabajo interno 2BTR+4CNCC. 15.02122025 - Socialización resultados auditoria - Cambio Global. 16.03122025 - Revisión documental previa a Oficialización mediante Suite Vision. 17.04122025 – Reunión interna Micrositio Datos Abiertos. 18.04122025 – Reunión para la coordinación IDEAM–I. HUMBOLDT en el marco del 2BTR y la 4CNCC. 19.04122025 - Reunión Seguimiento consultoría IA - GHG inventory. 20.09122025 - Reunión Interna PAA. 21.09122025 - Plan de Acción BTR2+4CNCC - Cap. 3 / Sesión No. 3. 22.09122025 - Reunión interna GCG - Diplomacia científica. 23.09122025 - Sesión de Priorización de Procesos para Piloto con IA. 24.09122025 – Reunión para la coordinación IDEAM–I. SINCHI en el marco del 2BTR y la 4CNCC.	
--	--	---	--



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		25.09122025 – Reunión interna PAA. 26.10122025 - Plan de Acción BTR2+4CNCC - Cap. 2 / Sesión No. 6. 27.11122025 - Revisión cuentas de cobro. 28.11122025 - Sesión conjunta N°1 - Capítulo N°5 Cuarta Comunicación Nacional. 29.18122025 – Reunión para la coordinación IDEAM–DAMCRA en el marco del 2BTR y la 4CNCC. 30.18122025 - Reunión Trabajo interno 2BTR+4CNCC. (Anexo 12)	
13	Participar en las capacitaciones que le sean asignadas y realizar la socialización de estas al grupo de trabajo.	Durante el presente periodo de ejecución se participó en las siguientes capacitaciones: 04122025 – Diálogo regional sobre BTR: lecciones aprendidas del reporte de los apoyos y el llenado de los CTF en los 1BTR. 11122025 - Aire limpio, ciencia clara: beneficios colaterales de la mitigación de los CCVC. 12122025 - Hacia una Transparencia Climática regional: voces, datos y aprendizajes Confirmación. (Anexo 13)	Digital Anexo 13
14	Las demás que de acuerdo con su perfil y necesidad le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Durante este periodo se brindó apoyo en Bioexpo Nariño mediante la participación como panelista, presentando el tema del SIIVRA y resaltando su importancia para la gestión y el análisis de la información de	Digital Anexo 14

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

		vulnerabilidad, riesgo y adaptación al cambio climático. Por otro lado, se brindó apoyo en la revisión del documento borrador sobre el Objetivo de Adaptación de la TVC, en el cual se incorporaron comentarios en el marco de los escenarios de cambio climático y del SIIVRA. (Anexo 14)	
15	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	Se garantizó la confidencialidad y privacidad de la información revisada hasta la fecha.	
16	Las demás actividades que le requiera el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo de ejecución se apoyó la revisión de la propuesta de la Estrategia Digital Diccionario IDEAM 2025, específicamente en los conceptos de mitigación y emisiones atmosféricas, garantizando coherencia y claridad en las definiciones. (Anexo 15)	Digital Anexo 15
17	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos del último recibo a satisfacción	Para efectos de la cuenta de cobro #11, se entregan debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante este tiempo de ejecución del contrato.	

III. OBLIGACIONES GENERALES

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Como documento anexo para la firma de contrato, se anexa el examen pre-ocupacional correspondiente.	Expediente Orfeo – contrato 119 2025
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Como documento anexo para la firma de contrato, se realiza la actualización correspondiente a la hoja de vida en SIGEP.	Expediente Orfeo – contrato 119 2025
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Para la celebración del contrato se realiza la respectiva afiliación anticipada a la ARL SURA. Para la gestión de la presente cuenta de cobro, se efectúa el pago correspondiente a la ARL SURA, Riesgo II.	Expediente Orfeo – contrato 119 2025 Planilla # 92070547 Correspondiente al mes de diciembre de 2025.
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual	Se realiza el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de diciembre de 2025.	Planilla # 92070547 Correspondiente al mes de diciembre de 2025.

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se realiza el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de diciembre de 2025.	Planilla # 92070547 Correspondiente al mes de diciembre de 2025.
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se da gestión a las correspondientes peticiones relacionadas en el sistema de gestión documental – Orfeo.	Bandeja de entrada sistema de gestión documental – Orfeo.
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se atienden los lineamientos, políticas generales y se cumplen los procesos e instructivos del SGC del IDEAM, relacionados con el contrato.	
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Para efectos de la cuenta de cobro #11, se entregan debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante este tiempo de ejecución del contrato.	
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se obra con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales	
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o	Como documento anexo para la firma del contrato se anexa la declaración de conflicto de interés.	

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

	respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.		
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se realiza la publicación del informe de ejecución, debidamente firmado por las partes en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	Para el desarrollo de las funciones del contrato, se realiza el uso de la plataforma Orfeo. Hasta el momento no se han realizado cambios en las contraseñas de los accesos a los mismos.	
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados	Se proyecta la entrega del pantallazo demostrando que la bandeja de Orfeo se encuentra sin radicados pendientes, para la entrega del último informe de ejecución del presente contrato.	

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1		

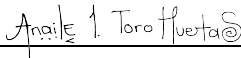
	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Anexo 1	Digital
2	Anexo 2	Digital
3	Anexo 3	Digital
4	Anexo 4	Digital
5	Anexo 5	Digital
6	Anexo 6	Digital
7	Anexo 7	Digital
8	Anexo 8	Digital
9	Anexo 9	Digital
10	Anexo 10	Digital
11	Anexo 11	Digital
12	Anexo 12	Digital
13	Anexo 13	Digital
14	Anexo 14	Digital
15	Anexo 15	Digital

VI. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	 valido para diciembre de 2025

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
---------	-------	-------------

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
---	---	--

02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos