



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, Diciembre de 2025

Señor

Osbein Valenzuela Carrillo

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7407998**

Profesional grado 08 Bilingüismo

Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Pitalito

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7407998 de año 2025

Sergio Augusto Ardila Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.244 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.170.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por el mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.790.400) y b) diez (10) pagos mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.738.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para proporcionar atención y orientación a las necesidades de los usuarios del ambiente virtual de aprendizaje y sistemas relacionados, promoviendo su uso y apropiación en los procesos de formación, acorde a los lineamientos establecidos, así mismo, articulación funcional de acciones de la formación en el ambiente virtual LMS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proveer atención oportuna para resolver casos a través de los sistemas definidos, conforme a los protocolos y lineamientos establecidos, para atención de casos de la plataforma LMS y demás sistemas conexos de formación.	Se realizó el análisis, diagnóstico, trazabilidad y solución de 40 solicitudes recibidas por el aplicativo de SAVA, teniendo en cuenta la tarea establecida para cada caso.	Se hace entrega como evidencia de esta actividad. <ul style="list-style-type: none">• Imagen resumen de casos resueltos en SAVA.• Imagen resumen de casos escalados a nivel II.
2	Diseñar y realizar transferencias de conocimiento sobre a la plataforma virtual de formación (LMS), y sistemas conexos, de acuerdo con las directrices y programación establecidas desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó el informe anual de casos recurrentes donde se especifican causas y consecuencias de los mismos.	Se hace entrega como evidencia de esta actividad. <ul style="list-style-type: none">• Captura de pantalla de la actividad desarrollada.



3	<p>Gestionar las acciones técnicas en la plataforma para articular las necesidades de formación en el ambiente virtual y sistemas conexos, acorde a los requerimientos establecidos para atención desde los canales identificados para la formación desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Se realizó el cierre y apertura de oferta a solicitud del equipo encargado.</p>	<p>Se hace entrega como evidencia de esta actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capturas de la lista de programas asignados.
4	<p>Crear, revisar y actualizar los documentos, informes y demás recursos de apoyo al uso de los sistemas utilizados para la gestión de la formación en ambientes virtuales y sistemas conexos conforme a procesos, procedimientos y lineamientos institucionales.</p>	<p>Se realizó la revisión del informe de semillas de la vigencia 2025.</p>	<p>Se hace entrega como evidencia de esta actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes de la revisión realizada
5	<p>Realizar la revisión funcional de necesidades de mejora, documentación funcional, diseño, implementación, pruebas y actualización de las funcionalidades del sistema utilizados para la ejecución de la formación virtual, así como, seguimiento al uso de funcionalidades y apropiación del LMS y, la articulación de la estrategia de formación virtual con los diferentes equipos del SENA.</p>	<p>Se realizó la actualización de la lista de demos con sus respectivos enlaces y ubicación en la plataforma Zajuna.</p>	<p>Se hace entrega como evidencia de esta actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen de la actualización realizada.



6	Realizar y participar en las actividades, reuniones, transferencias técnicas y de conocimiento, en las que se requiera para el mejoramiento o atención de acciones que se adelantan desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió a las diferentes reuniones programadas por el equipo de soporte técnico en las siguientes fechas: <ul style="list-style-type: none"> • 19 de noviembre sobre la revisión de ficha técnica LMS. • 27 de noviembre, reunión sobre distribución de actividades finales. • 02 de diciembre sobre seguimiento a los procesos de soporte técnico LMS. 	Se hace entrega como evidencia de esta actividad. <ul style="list-style-type: none"> • Capturas de pantalla de cada una de las asistencias a las diferentes reuniones programadas por el equipo de soporte técnico.
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35265778 de la planilla, operador ASOPAGOS del periodo Noviembre y el No. 35560407 de la planilla del periodo de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,

Firma

Sergio Augusto Ardila Ortiz

Contratista

C.C. No. 1.100.957.244 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma
OSBEIN VALENZUELA CARRILLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7407998 de 2025

Profesional grado 08 Bilingüismo



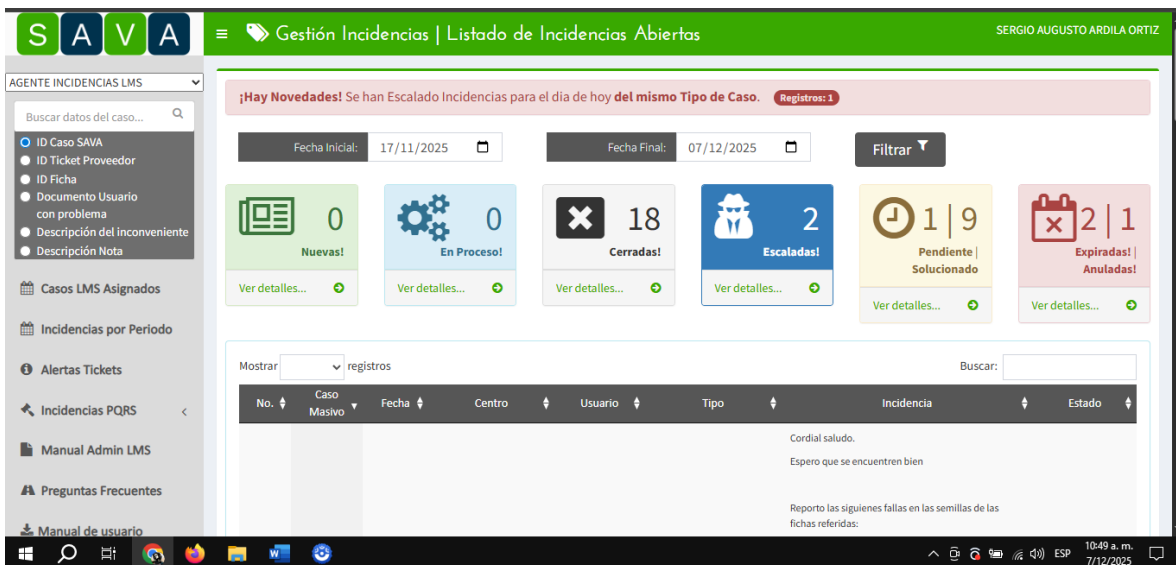
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7407998					
MES: DICIEMBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Obligación 1: Proveer atención oportuna para resolver casos a través de los sistemas definidos, conforme a los protocolos y lineamientos establecidos, para atención de casos de la plataforma LMS y demás sistemas conexos de formación.

Descripción de las actividades realizadas:

Se realizó el análisis, diagnóstico, trazabilidad y solución de 40 solicitudes recibidas por el aplicativo de SAVA, teniendo en cuenta la tarea establecida para cada caso.

Evidencias:





Alertas Tickets

Mostrar registros

Buscar:

No.	Fecha	Centro	Usuario	Tipo	Incidencia	Estado	Eval.
54379	2025-12-04 09:13:23	DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	51811806 - ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO	Solicitud de espacio en LMS	<p>Apreciados señores.</p> <p>De manera atenta solicito el enrolamiento de usuarios instructores a los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 - 2025 - Centro 9209 - Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial - Virtual (eg_0161) 3 - 2025 - Centro 9209 - Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial - Presencial (eg_0162) <p>Cordial saludo,</p>	CERRADO	5.00
54351	2025-12-03 07:49:55	TOLIMA - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA	65742291 - NOHORA CRISTINA MELO HERNANDEZ	Solicitud de creación/desactivación de usuarios y/o espacios en ambiente de entrenamiento	<p>Buenos días señores SAVA. El siguiente aprendiz no puede acceder al espacio de entrenamiento. Por favor me colaboran con el caso. Muchas gracias.</p> <p>Mi nombre es Diomar Yonedi Quintero identificación 71226294 soy aprendiz del curso GESTIÓN DE ENTORNOS VISTUALES: METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN EL SENA (3386992). Correo: dyquintero@sena.edu.co</p> <p>Me dirijo a usted muy respetuosamente para solicitar las credenciales para realizar la actividad de alistamiento del proceso formativo en la LMS, ya que me estoy poniendo al día con las actividades porque me encontraba traslapando durante casi dos semanas con fichas de formación virtual complementaria.</p>	CERRADO	4.00

54303	2025-11-28 10:04:59	CUNDINAMARCA - CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	9527420 - GUILLERMO GARCIA CASTELLANOS	Solicitud de creación/desactivación de usuarios y/o espacios en ambiente de entrenamiento	<p>Cordial saludo respetado equipo SAVA</p> <p>De manera atenta solicitamos la creación del espacio 2-2025 - Centro 9232 - Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial de la Semilla, eg_0268_1_Virtual</p> <p>Agradecemos el apoyo y atención a la misma.</p>	CERRADO	0.00
54293	2025-11-27 21:08:42	SAN ANDRÉS - CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS	40987634 - JOSEFINA LIVINGSTON LEWIS	Perdida de contenido	<p>Saludo, al estar verificando el contenido de las carpetas del curso ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3395891), hoy 27 de noviembre de 2025, se eliminó la carpeta de ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUIA, que contenía las actividades del curso y los componentes formativos del mismo.</p>	CERRADO	5.00
54281	2025-11-26 15:38:03	SANTANDER - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	7571746 - WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA	Aplicación de Listas de Chequeo	<p>solicitud enrolamiento a las siguientes fichas</p>	CERRADO	0.00
54272	2025-11-26 08:50:14	HUILA - CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL	7730000 - CARLOS FRANCISCO CASTRO HERNANDEZ	No permite cambiar la configuración del curso	<p>Buen día,</p> <p>Cordial saludo,</p> <p>Apesar de que se asociaron los aprendices a las fichas 3399493-3399495-3399496, en la plataforma ZAJUNA, no aparece en el Plataforma ZAJUNA - Panel de Navegación - Participantes, el listado de aprendices asociados a la fichas anteriormente mencionadas.</p> <p>Agradezco su pronta respuesta y solución.</p>	CERRADO	0.00



GLPI

Inicio

Self-Service Entidad Raíz SA

Casos + Abrir un caso

- Nuevos 1
- En curso (asignada) 0
- En curso (planificada) 0
- En espera 3
- Resuelto 4
- Cerrado 729
- Eliminado 0

CANALES RSS PÚBLICOS

Artículos recientes

RECORDATORIOS PÚBLICOS

Artículos más consultados

- Incrustando un archivo de audio dentro de su propio reproductor
- Al finalizar actividad asigna calificación D o no asigna a pesar de contestar to (...)
- Notificaciones de Correo
- Error al publicar Anuncios Html
- Restauración de contenido en ficha
- Pasos para ingresar a SAVA
- Actividad solo muestra la calificación del primer intento - Actividad muestra un (...)
- El instructor elimina participación realizada en foro
- La columna del RAP está ponderando mal las ponderaciones de las actividades aso (...)

10:50 a. m. 7/12/2025

GLPI

Inicio / Casos + [Q] [☆]

Self-Service Entidad Raíz SA

Características - Estados es resuelto

[regla] [regla global] [+ grupo] [Buscar] [☆] [🔄]

[🔍] [🗑️] [🔔] [🔍] [📄]

ID	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE APERTURA	PRIORIDAD	ESTADOS	FECHA DE RESOLUCIÓN	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	TIPO	SOLICITANTE	CATEGORÍA	ÚLTIMA EDICIÓN POR
9786	ENROLAMIENTO>Solicitud de enrolamiento masivo	Estimados compañeros cordial saludo. El caso 54342 SAVA hace referencia a la solicitud del usuario	2025-12-02 15:35	Alta	Resuelto	2025-12-02 16:27	2025-12-02 16:27	Incidente	Ardila Ortiz Sergio Augusto	Integración > REQUERIMIENTO enrolar / desenrolar usuarios en bloque (Masivos)	Loaiza Herrera Jhon Fredy i

15 / 15 filas / página

Mostrando filas 1 - 4 de 4

10:50 a. m. 7/12/2025



ID	TÍTULO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE APERTURA	PRIORIDAD	ESTADOS	FECHA DE RESOLUCIÓN	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	TIPO	SOLICITANTE	CATEGORÍA	ÚLTIMA EDICIÓN POR	TIEMPO ADUE
9068	ANUNCIOS>No permite realizar acciones en CAPLMS	Estimados compañeros cordial saludo. El caso 54055 SAVA hace referencia a la sesión de la aprendiz 1117532899 quien por medio de un video nos indica que al trabajar en Caplms se presenta un error de acceso restringido al momento d (...)	2025-11-12 15:56	Alta	En espera	2025-12-06 14:33		Incidente	Ardila Ortiz Sergio Augusto Niño Camargo Anayibe	Anuncios > INCIDENTE no carga la funcionalidad	Villegas Tabares César Andrés i	2025
907	PIATAFORMA>No	Estimados...	2025-12-04 15:03	Alta	En espera	2025-12-06 06:38		Incidente	Ardila Ortiz	Administración	Santamaria	2025

Obligación 2: Diseñar y realizar transferencias de conocimiento sobre a la plataforma virtual de formación (LMS), y sistemas conexos, de acuerdo con las directrices y programación establecidas desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.

Descripción de las actividades realizadas:

Se realizó el informe anual de casos recurrentes donde se especifican causas y consecuencias de los mismos.

Evidencias:



Objetivo

Realizar la recopilación de los casos recurrentes gestionados por el Equipo de Soporte Técnico LMS en relación con incidencias o requerimientos del ambiente virtual de aprendizaje ZAJUNA, indicando patrones de recurrencia, respuestas dadas por el equipo de soporte nivel II y proceso de optimización y monitoreo en el sistema conforme al protocolo establecido.

Alcance

El presente informe comprende la identificación y análisis de los casos recurrentes reportados en el sistema SAVIA relacionados con el ambiente virtual de aprendizaje ZAJUNA.

Incluye la clasificación y requerimientos atendidos por el Equipo de Soporte Técnico LMS, la evaluación de patrones de repetitividad, la determinación de posibles causas y la formulación de recomendaciones para la optimización del proceso de soporte.

El análisis abarca únicamente los casos registrados durante el periodo evaluado y se limita a las acciones ejecutadas por el equipo de soporte técnico dentro de los protocolos institucionales vigentes.



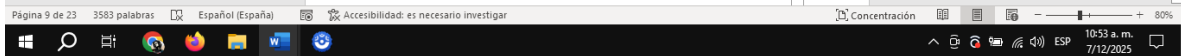
Tabla de Contenido

Objetivo.....	2
Alcance.....	2
1. Casos recurrentes.....	6
1.1. Fecha de inicio.....	8
1.2. Fecha de finalización.....	8
1.3. Categorías.....	8
1.4. Descripción del incidente.....	10
1.5. Casos asociados.....	15
2. Casos recurrentes y proceso GLPI.....	16
2.1. Evidencia de casos recurrentes.....	16



Tabla 1.
Categoría y casos generales

CATEGORÍA	CASOS GENERALES
Integración	10
Web conferencia	2
Notificaciones	2
Perfil	1
Evaluaciones	1
Anuncios	1
Sesiones en línea	1
Retroalimentación de audios	1
Evidencias	1
Sin categoría	8



Trabajo 2025 - Equipo de soporte

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Fecha de inicio del incidente	Fecha de fin del incidente	Descripción del incidente	Categoría	Casos asociados	6/3/2025						
2	10/2/2024	13/02/2024	Instructores no asociados en grupos (base de datos replica sofia no actualizada)	Integración	4774-4789-4967-5933-5879-5960-5971-5996-6205-6339-6918-6906-4813-5334-4832-4831-4842-4784-4818-4820-4841-5996-4781-4802-4823-4839-4840-5305-5448-5584-5874-5876-5945-5966-5969-6648-6723-6872-4758-4770	Continua						
3	10/2/2024	12/2/2025	Aprendices no asociados en grupos	Integración	5440-5477-5619-5600-5587-5567-5543-5438-5475-5743-5783-5556-5741-5695-5606-5620-5705-5790-5791-5789-5743-5778-5800-5779-5739-5812-5810-5648-5496-5597-5683-5582-5640-5551-5626-5513-5483-5470-5338-5400-5389-5217-5127-5119-5119-5046-5011-4900-4890-4936-4951-4899-4861-4867-4890-4911-5772-5792-5734-5325-5580-5613-5512-5465-5397-5364-5172-5282-5126-5826-5830-5833-5609-5550-5561-5489-5493-5574-5833-6006-5991-5949-5912-5809-5783-5997-5961-5852-5834-5796-5695-5606-4848-5022-4889-4895-5477-5639-5619-5587-5567-5543-5438-5475-5628-5860-5976-5978-6833-5824-6011-6020-6070-6076-6037-6098-6103-6294-6314-6317-6330-6167-6499-6346-6526-6599-6668-6660-6613-7758-9211-9508-5163-6192-9202-8845							
4	7/2/2024	11/2/2025	No permite el ingreso a las sesiones virtuales de Plugmeet (Por error en ssl vencido)	Web Conferencia								
5		9/3/2025	Grupos sin contenido (Time out - efecto acordeón)	Integración	360-1063-1117-4362-3754-1301-4361-4378-5090-5116-5146-5159-5121-5165-5163-5880-6120-6243-6282-6142-6790-7896-8336-8015-8035-9431-5402-9162-9424-9379-9336-5449-5641-5759-5466-4942-5805-5594-4982-6365-4625-6673							
6		9/3/2025	Grupos sin acceso (mensaje rosado de no ingreso)	Integración	45415-44625-45189-44715-5158-5277-5370-5574-5609-5454-5596-5713-5826-5870-9959-5972-5920-6012-5610-5623-5749-6073-6853-8063							
7		9/3/2025	Grupos con información errónea (configuración) por time out	Integración	5477-5635-5619-5587-5567-5543-5663-5490-5487-5353							
8	29/04/2024	14/03/2025	No llegan los correos	Notificaciones								
9	11/3/2025	13/03/2025	Afectación de permisos de usuarios por ajustes en perfiles de roles.	Perfil								
10	20/03/2025		Múltiples errores al presentar evaluaciones	Evaluaciones								
11	10/4/2025		Error en la base de datos	Integración								
12	10/4/2025		Error en el cierre de sesión	Integración								

Equipo Capsulas-Documentos Reuniones-Transferencias-Turnos Estadísticas Semillas Usuarios solicitados Espacios solicitados Casos recurrentes Mejoras ZAIJUNA desde SAVIA PQR +

Obligación 3: Gestionar las acciones técnicas en la plataforma para articular las necesidades de formación en el ambiente virtual y sistemas conexos, acorde a los requerimientos establecidos para atención desde los canales identificados para la formación desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.



Descripción de las actividades realizadas:

Se realizó el cierre y apertura de oferta a solicitud del equipo encargado.

Evidencias:

NOM_PROGRAMA	Codigo Programa	Duració	Ficha Nació	Acció	Agente	CERRAR	1/12/2025	3/12/2025	4/12/2025
FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO	1340092	40	949077	Cerrar	Sergio	OK	OK		
FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD	1340090	40	1840214	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ORIENTACION AL USUARIO EN EL PROCESO DE AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SER	1340093	48	3357055	Cerrar	Sergio	OK	OK		
VIVAMOS EL PATRIMONIO	1353048	40	1524061	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PROYECTAMOS EL PATRIMONIO CULTURAL	1353016	40	1971398	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PROMOCION DE LA SALUD AMBIENTAL Y LA SEGURIDAD SANITARIA	22230061	48	3357077	Cerrar	Sergio	OK	OK		
REDES Y MEDIOS DE TRANSMISION	22420185	40	478257	Cerrar	Sergio	OK	OK		
CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS ACTIVOS PARA SERVICIOS DE RED CON IPV6	22420205	40	1431088	Cerrar	Sergio	OK	OK		
HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA	31120003	40	1179133	Cerrar	Sergio	OK	OK		
GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS	32170001	48	3357045	Cerrar	Sergio	OK	OK		
HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	33110059	48	2199780	Cerrar	Sergio	OK	OK		
SALUD PENITENCIARIA	33110242	48	2176349	Cerrar	Sergio	OK	OK		
INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	33110267	48	2384731	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	33110273	48	2531256	Cerrar	Sergio	OK	OK		
SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS PENITENCIARIOS	33110274	48	2552730	Cerrar	Sergio	OK	OK		
VALORACION INTEGRAL EN SALUD EN PRIMERA INFANCIA - ESCALA ABREVIADA DEL DESARROL	33110291	48	2856182	Cerrar	Sergio	OK	OK		
SIMULACION CLINICA	33110293	48	2833738	Cerrar	Sergio	OK	OK		
NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO	33130130	40	790418	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES	33130137	40	681133	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES	33130158	40	798471	Cerrar	Sergio	OK	OK		
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	33130161	50	1092679	Abri	Sergio		abierta		
MANEJO INTEGRADO DE LA DESNUTRICION AGUDA EN MENOR DE 5 AÑOS	33130193	48	2384732	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PREVENCIÓN DE LA ANEMIA PARA SER CRECER Y APRENDER	33130201	48	2321256	Cerrar	Sergio	OK	OK		
IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	33130209	48	2325912	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PROMOCION DE LA DONACION DE SANGRE	33130210	48	2366313	Cerrar	Sergio	OK	OK		
IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL PORTALCUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE									

NOM_PROGRAMA	Codigo Programa	Duració	Ficha Nació	Acció	Agente	CERRAR	1/12/2025	3/12/2025	4/12/2025
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6	51240092	48	2690653	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7	51240093	48	2690655	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8	51240094	48	2715633	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 9	51240095	48	2715630	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10	51240096	48	2715629	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11	51240097	48	2715628	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 12	51240098	48	2715627	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13	51240099	48	2715626	Cerrar	Sergio	OK	OK		
TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE LA FALDA CLASICA	52430470	40	776222	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO	52450389	40	476607	Cerrar	Sergio	OK	OK		
CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERBAMIENTAS	52450390	40	476608	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA	52450458	48	2458927	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PATRONAJE DE PRENDAS SUPERIORES FEMENINAS DE MODA CASUAL	52450478	48	3377433	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PATRONAJE DE PRENDAS SUPERIORES MASCULINAS DE MODA CASUAL	52450482	48	3377439	Cerrar	Sergio	OK	OK		
PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	62330070	40	3479311	Cerrar	Sergio	OK	OK		
COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS TEXTILES	62330116	40	477088	Cerrar	Sergio	OK	OK		
LEGISLACION TURISTICA	63110023	40	849974	Cerrar	Sergio	OK	OK		
VALORACION TURISTICA DE LA BIODIVERSIDAD Y LAS AREAS PROTEGIDAS DE COLOMBIA	63110033	40	1932668	Cerrar	Sergio	OK	OK		
APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE CHECK-IN EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO	63240072	48	3357000	Cerrar	Sergio	OK	OK		
GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA	63410446	40	482194	Cerrar	Sergio	OK	OK		
TURISMO EN ESPACIOS RURALES	63410447	40	482217	Cerrar	Sergio	OK	OK		
FUNDAMENTOS EN HIDROTERAPIA APLICADA A LA ESTETICA	63730718	40	1416698	Cerrar	Sergio	OK	OK		
FANATISTICA	63750014	48	2552729	Cerrar	Sergio	OK	OK		
MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA	66410054	40	849976	Cerrar	Sergio	OK	OK		
GESTION DE PROCESOS CON PERSONAS FALLECIDAS NO IDENTIFICADAS E IDENTIFICADAS NO R	66460001	48	2531304	Cerrar	Sergio	OK	OK		
EVALUACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS BOVINAS EN LA PRODUCCION DE LECHE	72312183	48	3357089	Cerrar	Sergio	OK	OK		
ADMINISTRACION DE TRANSPORTES TERRESTRES	87330001	48	3799364	Cerrar	Sergio	OK	OK		



Obligación 4: Crear, revisar y actualizar los documentos, informes y demás recursos de apoyo al uso de los sistemas utilizados para la gestión de la formación en ambientes virtuales y sistemas conexos conforme a procesos, procedimientos y lineamientos institucionales.

Descripción de las actividades realizadas:

Se realizó la revisión del informe de semillas de la vigencia 2025.

Evidencias:

CRUZADO	Genera	Revisa	Estatus
semillas revisadas de la hoja equipo en el libro soporte.	María Angelica	Luis Felipe Beltrán	No en el tiempo
Informe de Demos	María Angelica y Carlos		
Informe de comunidades	Luis Felipe Beltrán	Carlos	REVISADO
Informe de transferencias	Lorena : Informe Transferencias 2023	María Angelica	REVISADO
64 Informe de semillas	Nayda Carolina y Mayra	Andrea y Sergio	REVISADO
Informe de desarrollos	Aura y Luis Felipe Beltrán	Mayra	REVISADO
Informe Anual	Luis Felipe Ariza y Carlos Saavedra	Aura y Luis Felipe Beltrán	REVISADO
Informe casos recurrentes	Informe Casos Recurrentes 2025.docx	Luis Felipe Ariza y Carlos Saavedra	REVISADO
Informe software	Equipo de soporte al LMS con su soporte. Mayra - Nayda	Lorena	REVISADO
Informe de recursos	Lorena : Informe Recursos 2025	Nayda Carolina	REVISADO



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Informe Semillas". The top part of the document displays a table of contents with the following items and page numbers:

- 1. Introducción 2
- 2. Objetivo General 4
- 2.1 Objetivos Específicos 4
- 3. Alcance 4
- 4. Limitaciones 5
- 5. Metodología 6
- 5.1. Revisión Documental 6
- 5.2. Evaluación Técnica de la Semilla en el LMS 7
- 5.3. Identificación, Clasificación y Registro de Hallazgos 7
- 5.4. Generación de Informe y Recomendaciones 7
- 6. Tipos de Errores 8
- 6.1. Errores de Estructura 8

The second screenshot shows page 9 of the document, titled "6. Listado de semillas". It contains the following text:

El siguiente listado corresponde a las semillas de formación complementaria virtual revisadas por el equipo de soporte técnico del LMS Zajuna durante el periodo evaluado. Cada revisión se enfocó exclusivamente en aspectos operativos y funcionales de la semilla, verificando la correcta estructuración interna, el estado de los recursos publicados y la disponibilidad de los elementos requeridos para su despliegue en la plataforma.

Las validaciones realizadas incluyeron confirmación de que los documentos base estuvieran completos y correctamente cargados, revisión de que las evidencias no permitieran entregas en estado de borrador, verificación del funcionamiento de enlaces y accesos, y comprobación de que la estructura general del curso respetara la organización institucional definida para la formación virtual.

Este apartado consolida las semillas que cumplieron con la verificación operativa o que presentaron hallazgos relevantes durante el proceso de revisión.

FECHA AJUSTE	CÓDIGO SEMILLA	NOMBRE SEMILLA	
19/09/2025	52450478_1_VIRTUAL_1	PATRONAJE DE PRENDAS SUPERIORES FEMENINAS DE MODA CASUAL	PUBLICADA

Obligación 5: Realizar la revisión funcional de necesidades de mejora, documentación funcional, diseño, implementación, pruebas y actualización de las funcionalidades del sistema utilizados para la ejecución de la formación virtual, así como, seguimiento al uso de funcionalidades y apropiación del LMS y, la articulación de la estrategia de formación virtual con los diferentes equipos del SENA.



Descripción de las actividades realizadas:

Se realizó la actualización de la lista de demos con sus respectivos enlaces y ubicación en la plataforma Zajuna.

Evidencias:

Cápsulas	Descripción	Enlace	CREADOR	OBSERVACIONES	revisado
53	Funcionalidad Actividades Parte 8 instructor	Video cápsula sobre las opciones de configuración (Tabla de Información) de la funcionalidad	ZAJUNA	Se sugiere cambio de título "Funcionalidad de	Carli
54	Funcionalidad Actividades Parte 7 instructor	Video cápsula sobre las opciones de configuración y retroalimentación de la función	ZAJUNA	Se sugiere cambio de título "Configuración y retro	Carli
55	Funcionalidad Actividades Parte 6 instructor	Video cápsula sobre las opciones de configuración de la funcionalidad de evidencia	ZAJUNA	Se sugiere cambio de título "Configuración de sergio	Carli
56	Funcionalidad Actividades Parte 5 instructor	Video cápsula sobre las opciones de configuración de la funcionalidad de preguntas	ZAJUNA	Se sugiere cambio de título "Preguntas presde sergio	Carli
57	Funcionalidad Actividades Parte 4 instructor	Video cápsula sobre las opciones de configuración de la funcionalidad de freecases	ZAJUNA	Se sugiere cambio de título "Freecases sergio	Carli
58	Funcionalidad Actividades Parte 3 instructor	Video cápsula relacionada con las opciones de configuración de funcionalidad de	ZAJUNA	Se sugiere cambio de título "Funcionalidad de sergio	Carli
76	Panel de navegación instructor	Video cápsula relacionada con el bloque "Panel de navegación" del LMS Zajuna	ZAJUNA	NA	Sergio
76	Vista general del curso	Video cápsula relacionada con el módulo de vista general del curso en los programas de	ZAJUNA	NA	Sergio
77	Interfaz del curso	Video cápsula relacionada con el módulo "interfaz del curso" en los programas de	ZAJUNA	NA	Sergio
78	Modo de edición - Parte 1 instructor	Video cápsula relacionada con la funcionalidad del "Modo de edición" en los prog	ZAJUNA	NA	Sergio
79	Modo de edición - Parte 2 instructor	Video cápsula relacionada con la funcionalidad del modo de edición, opción icon	ZAJUNA	NA	Sergio
80	Modo de edición - Parte 3 instructor	Video cápsula relacionada con la funcionalidad del Modo de edición, opción icon	ZAJUNA	NA	Sergio

Obligación 6: Realizar y participar en las actividades, reuniones, transferencias técnicas y de conocimiento, en las que se requiera para el mejoramiento o atención de acciones que se adelantan desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.

Descripción de las actividades realizadas:

Se asistió a las diferentes reuniones programadas por el equipo de soporte técnico en las siguientes fechas:

- 19 de noviembre sobre la revisión de ficha técnica LMS.
- 27 de noviembre, reunión sobre distribución de actividades finales.
- 02 de diciembre sobre seguimiento a los procesos de soporte técnico LMS.



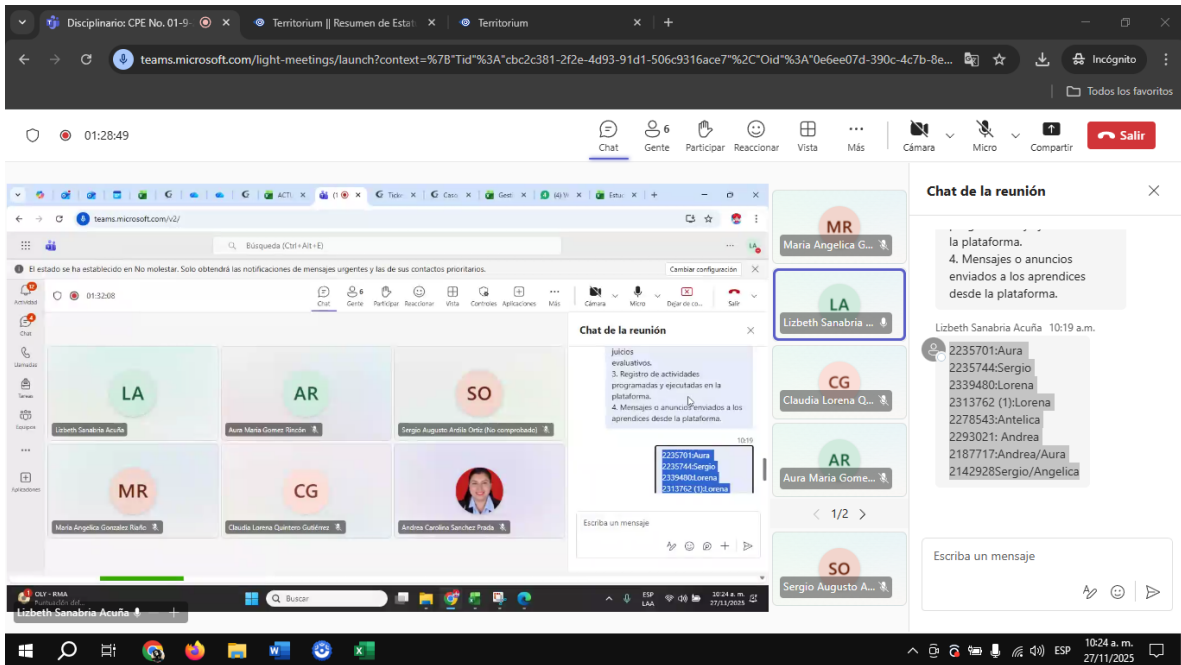
Evidencias:

REUNIÓN SOPORTE TÉCNICO 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

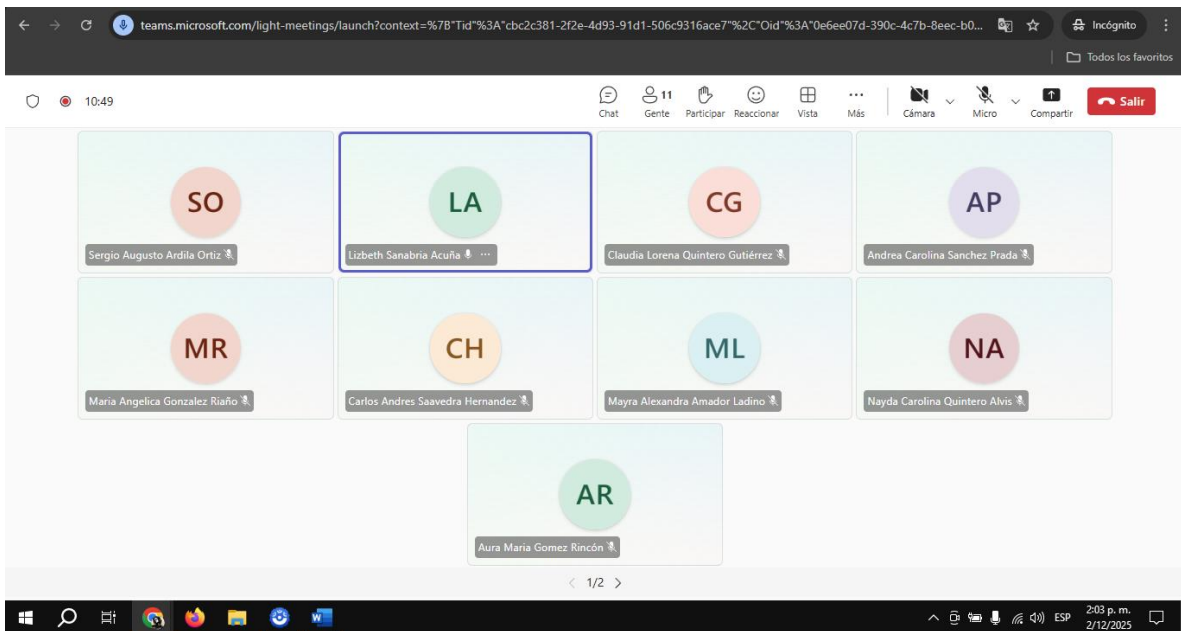
DAD	CARACTERÍSTICA	DETALLE / SUB CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	FUNCIONALIDAD	Pantalla	Igual	No está
98		La información que cargue dentro de registrar un usuario y cargada en el repositorio de cada usuario en el sistema.					x
99		La foto que se cargue en el perfil del usuario, se debe ajustar a las dimensiones que se tengan establecidas en la plataforma para su visualización. Los formatos permitidos para las imágenes de perfil deben ser como máximo: jpg, jpeg, png.					x
100		El LMS debe permitir que los usuarios que sean objeto de unificación (usuarios que fueron desactivados de SCPIA Plus), mantengan su registro con un identificador diferente, de esta forma, el registro documento de identidad y número de documento de identidad, podrá ser utilizado por el usuario que realmente sea propietario de la identificación. En este sentido, la identificación del usuario se debe mantener en el registro que ha sido unificado con otra variable, para poder realizar trazabilidad del usuario en caso de requerir.	realmente sea propietario de la identificación. En este sentido, la identificación del usuario se debe mantener en el registro que ha sido unificado con otra variable, para poder realizar trazabilidad del usuario en caso de			x	
101	Disponibilidad de usuarios	La plataforma debe permitir generar el cambio de disponibilidad de uno o más usuarios desde la interfaz gráfica. Ya sea por resultado de una búsqueda o por roles asignados. Deberá poder seleccionar uno o varios de los resultados arrojados por la búsqueda. Disponibilidad se refiere a que un usuario está activo o inactivo. Manteniendo la posibilidad de marcar todos o parte de los resultados de una búsqueda para establecer su					x



REUNIÓN SOPORTE TÉCNICO AUTOINSCRIPCIÓN 27 DE NOVIEMBRE DE 2025



REUNIÓN SOPORTE TÉCNICO 02 DE DICIEMBRE DE 2025





The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a shared Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
		Genera	Revisa				
79							
80	semillas revoadas de la hoja equipo en el libro soporte.	Maria Angelica	Luis Felipe Beltrán		No en el tiempo		
81	Informe de Demos	Maria Angelica y Carlos					
82	Informe de comunidades	Luis Felipe Beltrán	Carlos	REVISADO			
83	Informe de transferencias	Lorena - Informe Transferencias 2025	Maria Angelica	REVISADO			
84	Informe de semillas	Nayda Carolina y Aurora	Andrea y Sergio	REVISADO	Incluir guia para la revision		
85	Informe de desarrollos	Aura y Luis Felipe Beltrán	Mayra	REVISADO			
86	Informe Anual	Luis Felipe Ardila Carlos Saavedra	Aura y Luis Felipe Beltrán	REVISADO	Protocolos, árbol de categoria		
87	Informe casos recurrentes	Informe_casos_documento_2025.docx	Luis Felipe Ariza y Carlos Saavedra	REVISADO			
88	Informe software	Equipo de soporte al AMS con un soporte, Aurora - Aurora	Lorena	REVISADO			
89	Informe de recursos	Lorena - Informe Recursos 2025	Nayda Carolina	REVISADO			

The right side of the screenshot shows a list of meeting participants with their initials and names:

- LA: Lizbeth Sa...
- AP: Andrea Ca...
- CH: Carlos An...
- NA: Nayda Car...
- CG: Claudia L...
- AR: Aura Mari...
- LO: Luis Felip...
- LB: Luis Felip...
- SO: Sergio Augusto Ardila Ortiz

SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ
C.C. 1.00.957.244 de San Gil Santander



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7407998 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7407998 del 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para proporcionar atención y orientación a las necesidades de los usuarios del ambiente virtual de aprendizaje y sistemas relacionados, promoviendo su uso y apropiación en los procesos de formación, acorde a los lineamientos establecidos, así mismo, articulación funcional de acciones de la formación en el ambiente virtual LMS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04/02/2025
FECHA DE INICIO	05/02/2025
PLAZO INICIAL	324 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ
CC o NIT	1.100.957.244
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Pitalito-Huila
VALOR INICIAL	\$ 51.170.400
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.170.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por el mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.790.400) y b) diez (10) pagos mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor



	de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.738.000) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	10725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 51.170.400
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 51.170.400
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 51.170.400
SUPERVISOR	OSBEIN VALENZUELA CARRILLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI	PRODUCTO O EVIDENCIA
Proveer atención oportuna para resolver casos a través de los sistemas definidos, conforme a los protocolos y lineamientos establecidos, para atención de casos de la plataforma LMS y demás sistemas conexos de formación.	SI	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la atención de un total de 1108 casos radicados por medio de la plataforma SAVA por parte de instructores y coordinadores durante la vigencia 2025. Se realizó el proceso de escalado al equipo de soporte nivel II de 740 casos cumpliendo con los tiempos de respuesta establecidos dentro de la vigencia. La evidencia de esta obligación se puede consultar desde el aplicativo SAVA https://sava.sena.edu.co/ y desde la plataforma GLPI http://149.130.165.96/



<p>Diseñar y realizar transferencias de conocimiento sobre a la plataforma virtual de formación (LMS), y sistemas conexos, de acuerdo con las directrices y programación establecidas desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>Dentro de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la transferencia de conocimiento al equipo de soporte técnico sobre el ACUERDO 9 DE 2024 Reglamento del Aprendiz SENA. Capítulo 2 sobre los derechos de los aprendices. • Se realizó la transferencia de conocimiento al equipo de soporte técnico sobre procedimiento de atención a las PQRS. • Se realizó la actualización del formato de Lista de software fase III con la información de los instructores elegidos por cada centro asignado para los programas técnicos y tecnológicos presenciales. • Se asistió a la transferencia sobre la socialización del módulo de asistencia en Zajuna para brindar soporte y respaldo a los encargados de la explicación. • Se realizó la revisión de funcionalidades de la plataforma Zajuna por medio de un comparativo entre manual de soporte y manual de ficha técnica. • Se realizó el informe anual de casos recurrentes donde se especifican causas y consecuencias de los mismos. <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lsanabria_sena_edu_co/Documents/Soporte%20T%C3%A9cnico/Repositorio%20LMS/Documentos%202025/Transferencias%20conocimiento/RESOLUCI%C3%93N%20No.1-02206%202025?csf=1&web=1&e=JG3haY</p>
<p>Gestionar las acciones técnicas en la plataforma para articular las necesidades de formación en el ambiente virtual y sistemas</p>	<p>SI</p>	<p>Dentro de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:</p>



<p>conexos, acorde a los requerimientos establecidos para atención desde los canales identificados para la formación desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la creación y enrolamiento de 115 usuarios a solicitud de los diferentes centros de formación con los roles de coordinadores académicos, acompañantes en la formación, instructores, aprendices, facilitadores de etapa productiva. • Se realizó la creación de 7 espacios siguiendo las indicaciones dadas por los centros de formación tanto para Zajuna producción como para Zajuna entrenamiento. • Se realizó la revisión y ajuste a las semillas asignadas por la ingeniera encargada del equipo de soporte LMS. 72312185_1_VIRTUAL_1 72312082_1_VIRTUAL_3 52450484_1_VIRTUAL_1
<p>Crear, revisar y actualizar los documentos, informes y demás recursos de apoyo al uso de los sistemas utilizados para la gestión de la formación en ambientes virtuales y sistemas conexos conforme a procesos, procedimientos y lineamientos institucionales.</p>	<p>SI</p>	<p>Dentro de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la validación de los informes de participantes, calificaciones y registros de las fichas 3132083, 3132067, 3132085. • Se realizó la creación del manual de revisión de semillas y publicación en Sofía plus. • Se realizó la revisión y reporte del estado de semillas y demos asignados. • Se realizó la actualización de cada uno de los formatos de avance de las labores desarrolladas durante el mes.
<p>Realizar la revisión funcional de necesidades de mejora, documentación funcional, diseño, implementación, pruebas y actualización de las</p>	<p>SI</p>	<p>Dentro de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la revisión de las herramientas en Zajuna de prueba de conocimiento y banco de preguntas tanto para instructor como para



<p>funcionalidades del sistema utilizados para la ejecución de la formación virtual, así como, seguimiento al uso de</p> <p>funcionalidades y apropiación del LMS y, la articulación de la estrategia de formación virtual con los diferentes equipos del SENA.</p>		<p>aprendiz. PRUEBA DE CONCIMIENTO APRENDIZ.mp4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se valida el funcionamiento de los tipos de preguntas establecidos en Zajuna según la solicitud de la líder del proceso de soporte técnico. • Se realiza la revisión del funcionamiento de Sofía plus por medio de videos de prueba sobre ingreso, matrícula a cursos y bolsas corporativas. • Se realizó la validación de cada uno de los documentos entregados por los instructores elaboradores y validadores en la actividad de lista de software fase III. • Se realizó la revisión de la cuarta fase del proceso de Software para los centros de formación. Por medio del seguimiento y apoyo al centro 9213.
<p>Realizar y participar en las actividades, reuniones, transferencias técnicas y de conocimiento, en las que se requiera para el mejoramiento o atención de acciones que se adelantan desde el Grupo de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado desde la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>Dentro de esta obligación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participo de las diferentes reuniones citadas la ingeniera encargada del equipo de soporte LMS. • Se participó en las diferentes reuniones explicativas para el proceso de listas de software desarrolladas durante la vigencia. • Se asistió a las reuniones establecidas por el centro de formación. <p>Las evidencias de esta obligación se encuentran en los informes cargados en SECOP II</p>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101198784		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	05-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	05-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	05-02-2025	30-04-2026	\$ 5.117.040
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se certifica que el objeto del contrato fue cumplido a satisfacción, consistente en prestar servicios profesionales para proporcionar atención y orientación a las necesidades de los usuarios del ambiente virtual de aprendizaje y sistemas relacionados, promoviendo su uso y apropiación en los procesos de formación, acorde a los lineamientos establecidos, así mismo, articulación funcional de acciones de la formación en el ambiente virtual LMS.

Las actividades se desarrollaron conforme a las directrices establecidas por el Grupo de Gestión de la Oferta, Ejecución y Certificación de la Formación, adscrito al Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, cumpliendo con los lineamientos, tiempos y requerimientos previstos para asegurar el adecuado funcionamiento del proceso.

En consecuencia, se concluye que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de manera completa y eficiente, logrando plenamente el objeto pactado.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No. Aplica



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales de pago de seguridad social en los porcentajes establecidos por la ley.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión del contrato mediante la plataforma SECOP II el día de la suscripción de este.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea



acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

Conforme el plan de pagos de ejecución del contrato secop II.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 51.170.400
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 51.170.400
Valor ejecutado	\$ 51.170.400
Valor pagado	\$ 46.432.400
Valor por pagar	\$ 4.738.000
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) El contrato se ejecutó dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, una vez se realice el pago pendiente en los plazos establecidos las partes se declaran a paz y salvo.

Para constancia se firma el 10 de diciembre de 2025.


Osbein Valenzuela Carrillo
Supervisor del contrato

Elaboró: Osbein Valenzuela Carrillo-Profesional de Bilingüismo

Anexos:

-Último comprobante de pago al sistema de seguridad social – mes de diciembre

RAZÓN SOCIAL :	SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1100957244
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-14
FECHA DE PAGO:	2025-12-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35560407
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35560407
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.895.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 236.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.895.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.300	\$ 303.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.895.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.900	\$ 9.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.100	\$ 550.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/02/2026
----------------------------------	------------



Comprobante en línea

2 Dic 2025 15:04:24

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1976021657

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
2 Dic 2025 15:04:24

Referencia 2
CC

Número de factura
35560407

Referencia 3
1100957244

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
\$550.100

Número de comprobante
TR1503511657

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 7675**