PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2025

Señor (a):
ARIEL EDMUNDO PABÓN BURBANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7261586
COORDINADOR GRUPO INTERCENTROS
Ciudad, Popayán,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7261586 del año 2025.

JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.730.449 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 46.195.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($2.008.500), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE REQUIERA LA SUBDIRECCION Y DEMAS DEP.ENDENCIAS DEL CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar y garantizar jurídicamente los procesos de contratación estatal en las diferentes etapas: preparatoria, precontractual, contractual y post-contractual hasta su liquidación para la adquisición de bienes y servicios, contratación directa contratos interadministrativos y demás.	De acuerdo con el desarrollo de la presente actividad, se llevó a cabo la gestión del proceso de contratación SASI-CUC-CTPI-008-2025 EQUIPOS TOPOGRAFICOS del proceso cuyo objeto: 922110-0328 - ADQUIRIR A TÍTULO DE COMPRAVENTA ELEMENTOS Y EQUIPOS DE TOPOGRAFIA PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DEL SENA REGIONAL CAUCA. Que de acuerdo con el cronograma se realizó su publicación, posterior apertura de proceso a través de acto administrativo No. 17. **RESOLUCION 19-01236_ 03.12.2025** POR MEDIO DE LA CUAL SE DA APERTURA AL PROCESO SASI-CUC-CTPI-008-2025. A si mismo se llevó a cabo la evaluación de este proceso desde el componente jurídico a las dos propuestas presentadas dentro del mismo. Se llevo a cabo la adición presupuestal ORDEN DE COMPRA NRO. 154738 correspondiente al suministro de elementos de ferretería a través del acuerdo marco de precio según lo solicitado y justificado por la supervisora.	LA EVIDENCIA SE ENCUENTRA DENTRO DE LA PAGINA TVEC EN EL SIMULADOR WEB
3	*Apoyar la elaboración del acta del comité de compras de los procesos a su cargo generando alternativas de selección según las necesidades de adquisición de contratación requiera*	Durante la presente vigencia no se revisaron acta de comité toda vez que ya finalizo la etapa de planeación de los diferentes procesos surtidos y programados durante la vigencia.	ARCHIVO PROCESOS ENTIDAD, Y EN CADA UNO DE LOS PROCESOS

	el Centro de Formación siempre y cuando esta sea aplicable o este establecida en el manual de contratación.		
4	*Apoyar la revisión y aprobación de pólizas de garantía de los diferentes contratos bienes y servicios, contratación directa en el SECOP II.*	En el presente periodo no se llevó a cabo la aprobación de las garantías del contrato de compraventa No. CO1.PCCNTR.8562361.	DEBIDAMENTE PUBLICADA EN LA TVEC DOCUMENTOS ADICIONALES
10	*Apoyar la proyección de los diferentes actos administrativos que demande el óptimo funcionamiento del Centro de Formación en el cumplimiento de la misión institucional dentro del marco jurídico nacional que regula la Entidad.*	Se proyectan los siguientes actos administrativos: - RESOLUCION 19-01236_ 03.12.2025 POR MEDIO DE LA CUAL SE DA APERTURA AL PROCESO SASI-CUC-CTPI-008-2025	
14	Brindar acompañamiento a servidores públicos y contratistas del Centro de Formación en temas de gestión contractual propios de su cargo u objeto contractual para la toma de decisiones	En el desarrollo de la presente actividad, se brinda apoyo y acompañamiento a el personal del centro CTPI, en los eventos en que requieren aclaración de aspectos técnicos dentro del uso de la plataforma SECOP II y/o jurídicos realizando la orientación correspondiente, en acceso a la cuenta de la entidad, modificaciones a realizas dentro de los contratos electrónicos y demás gestiones necesarias dentro de los aspectos que contemplen la gestión contractual en secop II respecto de la transaccionalidad.	APOYO EN LA PLATAFORMA SECOP II.

	desde el punto de vista legal	Se apoya a en la estructuración de flujos de aprobación dentro de la cuenta de la entidad. Así mismo, se brinda apoyo respecto del componente jurídico en los procesos de otras modalidades, siendo Mínima cuantías en la cual se apoyó en el análisis de las diferentes etapas de la gestión contractual en dicho proceso de selección. Contestación de observaciones y sus aclaraciones apoyando a la abogada Paola Bucheli Rojas	
9	*Apoyar con la suspensión-reinicio, otrosí, modificación, terminación, liquidación y demás documentos atinentes que se requieran dentro del proceso de gestión contractual.*	Durante el presente periodo no se realizaron otrosíes o algún tipo de modificación a contratos	APOYO EN LA PLATAFORMA SECOP II, EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495250782 de la planilla correspondiendo al operador aportes en línea y periodo del mes de NOVIEMBRE de 2025 y 9496252099 de DICIEMBRE de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*

Cordialmente,



Fii
JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ

C.C. No. 1.061.730.449 de Popayán**.**

Contratista.

Recibí a satisfacción.



ARIEL EDMUNDO PABÓN BURBANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7261586

COORDINADOR GRUPO INTERCENTROS