

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-711-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARCOS DAVID SANCHEZ MORENO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	NATHALY CONSTANZA ALVARADO NUÑEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina Asesora Jurídica para la revisión y tramite de consultas y peticiones, así como el contenido de los proyectos de actos administrativos, acorde con las normas constitucionales y legales vigentes. ID-048-OAJ		
Fecha de Inicio	22/08/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Proyectar conceptos, respuestas a las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la ADRES por los usuarios, la ciudadanía en general y	1. Se elaboró y gestionó la respuesta al trámite identificado con el Orfeo No. 20256306579032, la cual fue remitida mediante radicado de	Se anexaron los documentos correspondientes, los cuales se encuentran ubicados en la subcarpeta 'Obligación 1' de la	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	por las diferentes dependencias de la Entidad.	salida No. 20251200005571 y, a la fecha del presente informe, se encuentra en estado 'Remitido a firma'. 2. Se elaboró y gestionó la respuesta al trámite identificado con el Orfeo No. 20256306814942, la cual fue remitida mediante radicado de salida No. 20251200005671 y, a la fecha del presente informe, se encuentra en estado 'Remitido a firma'. 3. Se elaboró y gestionó la respuesta al trámite identificado con el Orfeo No. 20256306952322, y a la fecha del presente informe, se encuentra en estado 'En trámite'.	carpeta principal '2. Evidencias'.	
2	Realizar las actividades relacionas con la definición de formatos de respuesta y lineamientos de defensa en los diferentes grupos que hacen parte de la Oficina Asesora Jurídica, propendiendo por su actualización con la normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A
3	Realizar la revisión de los proyectos de actos administrativos que sean enviados por las diferentes dependencias de la entidad a la Oficina Asesora Jurídica de conformidad con el objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A
4	Apoyar en la elaboración de los proyectos de actos administrativos de los temas que le sean asignados para su trámite de conformidad con el objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
5	Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica de la ADRES en el proceso de preparación y trámite de los textos legales y reglamentarios que se requieran en relación con la normatividad legal aplicable al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A
6	Proyectar las respuestas a las solicitudes y consultas relacionadas con temas de entidades en proceso de liquidación o liquidadas del sector salud.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A
7	Participar en las reuniones en que se solicite su asistencia por la relación de los temas a tratar con las actividades del objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A
8	Proyectar estrategias jurídicas y recomendaciones concernientes al mejoramiento de la gestión normativa y la optimización de las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Entidad, emitiendo los conceptos jurídicos que le sean solicitados.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A
9	Apoyar jurídicamente en la elaboración de respuestas a solicitudes de terceros o de los organismos de control sobre aspectos relacionados con la gestión y operación de la ADRES.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A
10	Tramitar y cerrar los radicados de Orfeo que le sean asignados dentro del término legal establecido.	Una vez recibidos los orfeos firmados de la obligación número uno (01), se procedió con el cierre de los mismos en la	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		plataforma Orfeo.		
11	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	Para este periodo no se realizaron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARCOS DAVID SANCHEZ MORENO
Fecha: 11/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 46.256.980,00	COP \$ 30.529.606,80	COP \$ 9.251.396,00	COP \$ 0,00	COP \$ 6.475.977,20

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Nueve Millones Doscientos Cincuenta Y Un Mil Trescientos Noventa Y Seis Pesos Moneda Corriente (\$9.251.396,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	91590349	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	19.400,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	91590349	ADMINISTRADO RA COLOMBIANA DE PENSIONES	592.500,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	91590349	SANITAS EPS	462.900,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES

N/A

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

NATHALY CONSTANZA ALVARADO NUÑEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/12/2025