Municipio de Chigorodó
NIT. 890980998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Hacienda

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 02337

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
02028	06/11/2025

Fecha de Expedición: 07/11/2025

Nit ò Cedula:	30.345.198
Beneficiario:	LUCY CARDOZO ALVARADO

Concepto de este Egreso

SE CANCELA PAGO 06 CONTRATO 117/2025. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO. PLAZO 07 MESES.

8D1EC2267B0E175942A467721D21B715

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**1.950.000,00**
CCPET01 -	**CPC V2.1 AC**	
97990	Otros servicios diversos n.c.p.	1.950.000,00
CCPET02 -	**UNIDAD EJECUTORA**	
16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.950.000,00
CCPET05 -	**FUENTES DE FINANCIACIÓN**	
1.2 1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.950.000,00
CCPET81 -	**CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN**	
4502001	Servicio de promocion a la participacion ciudadana	1.950.000,00
CCPET83 -	**ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS**	
C	Con Situación de Fondos	1.950.000,00
CCPET84 -	**ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA**	
120501	Ingresos sin destinación específica	1.950.000,00
CCPET03 -	**CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA**	
202500000005820	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TODAS SUS MANIFESTACIONES EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ	1.950.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
1.950.000,00	0,00	1.950.000,00

Valor en letras:

UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
111	Fondos Comunes		1.950.000,00
618072870	MUNICIPIO DE CHIGORODO DESTINACION PIPL	0000002337	1.950.000,00

Director Financiero - Tesorero Pagador

Firma del Interesado Nit / C.C.

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_chigorodo_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE CHIGORODO
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 8909809988
Generado por: TULIA IRENE RUIZ GARCIA

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2025/11/07	2025/11/07
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	11495901
Fecha de Emisión	2025/11/07
Tipo Producto	Cuenta Corriente
Nombre Producto Origen	CC2870
Nro. Producto	*****2870
Fecha de Pago	2025/11/07
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	30345198

Beneficiario	LUCY CARDOZO ALVARADO
Valor a Pagar	$1,950,000.00
Entidad Financiera	Banco de Bogotá
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	618119838
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	OP2028
Estado	En Proceso
Usuario Crea	JOSE HERNEY GONZALEZ ARDILA

Municipio de Chigorodó
NIT. 890930998-8

Municipio de Chigorodó
Departamento de Antioquia

Secretaría de Hacienda

ORDEN DE PAGO

OP Nº 02028

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00444	10/04/2025

Fecha de Expedición: 06/11/2025

Nit ò Cedula:	30.345.198
Beneficiario:	LUCY CARDOZO ALVARADO

Por Concepto de:

4B36B7817846F4A316138542765CC453

SE CANCELA PAGO 06 CONTRATO 117/2025. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO. PLAZO 07 MESES.

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**1.950.000,00**
CCPET01 -	**CPC V2.1 AC**	
97990	Otros servicios diversos n.c.p.	1.950.000,00
CCPET02 -	**UNIDAD EJECUTORA**	
16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.950.000,00
CCPET05 -	**FUENTES DE FINANCIACIÓN**	
1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.950.000,00
CCPET81 -	**CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN**	
4502001	Servicio de promocion a la participacion ciudadana	1.950.000,00
CCPET83 -	**ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS**	
C	Con Situación de Fondos	1.950.000,00
CCPET84 -	**ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA**	
120501	Ingresos sin destinación específica	1.950.000,00
CCPET03 -	**CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA**	
202500000005820	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TODAS SUS MANIFESTACIONES EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ	1.950.000,00

Valor en letras:

UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
1.950.000,00	0,00	1.950.000,00

Alcalde(sa) Municipal
Ordenador(a) del Gasto

VoBo
Secretario(a) de Hacienda

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_chigorodo_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: ALBA LILIANA RUIZ SUAREZ, el día: jueves, 6 de noviembre de 2025 siendo las: 15:38:33

GESTIÓN TRANSPARENTE

04 NOV. 2025

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8
RECIBIDO 04 NOV 2025

Chigorodó, 20 de Octubre de 2025

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL CONTRATO 117-225

PAGO 006

TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación de Servicios
NUMERO DEL CONTRATO	**117-2025**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	09 Abril 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
CONTRATISTA	**LUCY CARDOZO ALVARADO**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**CC 30.345.198**
PLAZO INICIAL	SIETE (07) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L($13.650.000)
VALOR A PAGAR	UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000)
FECHA INICIAL	21 de Abril 2025
FECHA FINAL	20 de Noviembre 2025

Atentamente,

LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS

Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana

SUPERVISORA

ACTA DE SUPERVISIÓN						
Seguimiento			**X**	**Final**		
Fecha	20	de	Octubre	de	2025	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Tipo de contrato:	Contrato De Prestación de Servicios de apoyo a la gestión	N° **117-2025**

Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ

TRECE MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($13.650.000)

Plazo del contrato: SIETE (07) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es):	N/A		
Supervisor:	**LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS – Secretaria de Gobierno y participación Ciudadana.**		
Apoyos (s) a la Supervisión:	**YURLEY TATIANA CORREA SALAS-Coordinador Desarrollo Local.**		
Contratista:	**LUCY CARDOZO ALVARADO CC 30345198**		
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDIA DE CHIGORODÓ		
Hora de inicio:	**8:00 am**	**Hora de finalización**	**9:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación

1. Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos.
2. Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos.
3. Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarias en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación	**0%**	No se desarrollo porque no hubo capacitación
4. Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos y listados de asistencias.
5. Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos y listados de asistencias.
6. Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos y listados de asistencias.
7. Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.	**0%**	No se desarrolló porque no hubo capacitación ni por parte del sector privado ni de la gobernación,

8. Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarias.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
9. Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
10. Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes de registro de asistencias.
11. Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
12. Realizar caracterización de habitantes de calle, que se focalicen en el aplicativo entregado por la Gobernación de Antioquia.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
13. Atender los casos que se reporten con habitantes de calle y en calle y apoyar en la elaboración del plan de acción en atención a los mismos.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
14. Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos
15. Presentar cronograma de actividades mensuales.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes fotográficos

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$13.650.000
Valor Adiciones	
Valor total del contrato	$13.650.000
Valor pagado	$9.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.950.000
Valor total ejecutado	$11.700.000
Valor por ejecutar	$1.950.000

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
PAGO	01049	13/06/2025	$1.950.000
PAGO	01304	11/07/2025	$1.950.000
PAGO	01421	25/7/2025	$1.950.000
PAGO	01743	29/08/2025	$1.950.000
PAGO	02023	02/10/2025	$1.950.000
Total			$9.750.000

Fecha de la próxima reunión	20	de	Noviembre	de	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

20	días del mes de	Octubre	de	2025

LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS
Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana
SUPERVISORA

Lucy Cardozo Alvarado
LUCY CARDOZO ALVARADO
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
Nombre del Contratista:	LUCY CARDOZO ALVARADO			**Identificación:**		30345198		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO Y ACONPAÑAMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO.			**No. Contrato:**		**CPS-117 -2025**		
Fecha de inicio del contrato:	21- 04- 2025	**Fecha de terminación del contrato:**	20	11	2025			
Nombre del supervisor (a):	**LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS**			**Cargo:**		Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana.		
Periodo del informe: 21/09/2025 20/10/2025	**N° de pago:** 06			**Fecha del Informe:**		20	10	2025

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.
2	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales
3	Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarias en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación
4	Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.
5	Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C

6	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.
7	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.
8	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarias.
9	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local
10	Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal
11	Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales.
12	Realizar caracterización de habitantes de calle, que se focalicen en el aplicativo entregado por la Gobernación de Antioquia.
13	Atender los casos que se reporten con habitantes de calle y en calle y apoyar en la elaboración del plan de acción en atención a los mismos.
14	Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad
15	Presentar cronograma de actividades mensuales.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1.	Apoyar al profesional responsable del área en el proceso de expedición de autos, actualizaciones de dignatarios y certificados de representación legal, reforma y actualización de estatutos, asesoría en el registro, manejo y diligenciamiento de libros reglamentarios, elecciones totales y parciales, creación de nuevas juntas de acción comunal y procesos de segregación, entre otros.	Realizamos la actividad con las J.A.C. en conjunto con promotoría y asocomunal con una planificación desde el 15 de septiembre hasta el 17 de octubre donde 16 de las 62 juntas asistieron para la revisión de los libros y se les hizo su recomendación en lo encontrado.	Registro fotográfico de la asistencia
2.	Apoyar al profesional del área de desarrollo local en la formación, asesoría e información sobre la ley 2166 legislación comunal y demás normas reglamentarias que rigen a las organizaciones comunales.	Seguimos brindando la informacion sobre le ley y normas reglamentarias para las próximas elecciones en este caso con los presidentes de las 16 Juntas de las J.A.C. que asistieron a la revisión de libros se aprovecho y se hablo sobre la normativa de la ley 2166 y lo que corresponde a las próximas elecciones	

4.	Coadyuvar en la asesoría y acompañamiento a las comunidades, juntas, de acción comunal, organizaciones sociales y CMPC. en todos los temas relacionados con el desarrollo comunitario, la legislación al fortalecimiento a las organizaciones sociales, el CMPC.	Se Recibe capacitación virtualmente semanalmente en el tema de la ley 2166, 5 comunales para poder asesorar a las juntas en todo lo relacionado con la nueva ley.	Registro fotográfico
5.	Apoyar en la inscripción de convocatorias que sean dirigidas a las J.A.C	Apoyamos a la inscripción de 15 adultos mayores para el beneficio del gobierno e igualmente a las JACse inscribieron 10 a la capacitación de las 60 horas y apoyamos la inscripción de 3 jóvenes pal ante con las JAC.	**Registro fotográfico**
6.	Llevar registro, control de asistencias, actas y evidencias fotográficas de las reuniones que se desarrollen en desarrollo local y en general todas las visitas de campo.	Tenemos un registro de asistencia de las juntas que asistieron a la revisión de libros.	Registro fotográfico.
8.	Trabajar articulada y transversalmente con todos los programas de desarrollo local, juventud, equidad, LGTBI, afro y discapacidad, también como las diferentes secretarias.	Visitamos la comunidad de Polines para la semana de la Juventud con el equipo de la alcaldía donde apoyamos el desafio con los jóvenes de la comunidad.	Registro fotográfico
9.	Difundir en las comunidades la oferta brindada por los diferentes programas de desarrollo local.	Continuo difundiendo las ofertas de desarrollo local brindadas por los programas de la administración a través de whatsapp, y Facebook entre otras.	Registro pantallazo
10.	Realizar actualización de las bases de datos de las Juntas de Acción Comunal	Constatamos cada mes la base de datos para verificar su actualización.	Registros fotográficos
11	Apoyo a iniciativas comunitarias de la Acción Comunal, urbanas y rurales.	Seguimos apoyando el proceso del proyecto de 9 huertas caseras en la vereda Congo Guapa, para que este proyecto sea viable.	Registro fotos
12.	Realizar caracterización de habitantes de calle, que se focalicen en el aplicativo entregado por la Gobernación de Antioquia.	Se caracterizo un habitante de calle el señor Jairo Eli Vasquez, quien se encontraba en un anden desde hace varios días durmiendo ahí y la comunidad manifestó que se quejaba mucho de un dolor en la noche.	Regostro de fotos
13.	Atender los casos que se reporten con habitantes de calle y en calle y apoyar en la elaboración del plan de acción en atención a los mismos.	Nos reportaron el caso de un señor de la tercera edad, quien dormia en un anden a la intemperie, donde se atendio su dolencia a través de su eps y se comprometio a la hermana a llevarlo a la cita medica.	Registro de foto

14.	Difundir, promocionar y compartir todas las informaciones institucionales de interés para la comunidad	Apoyo y comparto las ofertas que nos brindan de la administración y que interesa a las bases de las comunidades.	Registro pantallazo
15.	Presentar cronograma de actividades mensuales.	Presento cronograma de actividades del mes julio 21 a agosto 20	Registro fotográfico

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN
3	Articular con entidades públicas y privadas la formación de los tesoreros y las secretarias en el registro, diligenciamiento y correcto manejo de los libros de actas. afiliados, tesorería e inventarios, de acuerdo con los lineamientos dados por la gobernación	No se desarrollo porque no hubo capacitación
7	Acompañar las reuniones que programe el profesional del área con el asesor de la secretaria de participación ciudadana de la gobernación de Antioquia para la capacitación y fortalecimiento al CMPC.	No tuvimos reunión ni capacitación por parte de la gobernación

4. LOGROS

Fue gratificante saber que pudimos desarrollar todas las actividades programadas contractuales, ya que las oportunidades que brinda el programa, pudieron responder con éxito a las necesidades de los habitantes del municipio. También fortalecimos el vinculo comunicativo y aseguramos mayor interacción con el programa y sus usuarios.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Hasta el momento, aún no presento algún tipo de riesgo para cumplir con mis responsabilidades, teniendo en cuenta que he cuento con las herramientas suficientes para resolver las distintas adversidades.

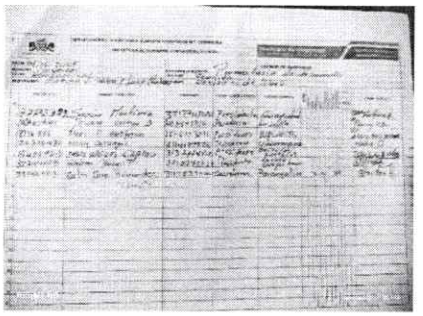
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°6	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1112664321	septiembre	212.700
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop.	
 **Obligación: 1** **Actividad:** Realizamos la actividad con las J.A.C. en asocomunal con una planificación desde el 15 de septiembre hasta el 17 de octubre donde 16 de las 62 juntas asistieron y se les hizo su recomendación en lo encontrado.	 **Obligación: 2** **Actividad:**. Seguimos brindando la informacion sobre le ley y normas reglamentarias para las próximas elecciones en este caso con los presidentes de las J.A.C. que asistieron a la revisión de libros se aprovecho y se hablo sobre la normativa de la ley 2166 y lo que corresponde a las próximas elecciones
 **Obligación: 4** **Actividad** Se Recibe capacitación virtualmente semanalmente en el tema de la ley 2166, 5 comunales para poder asesorar a las juntas en todo lo relacionado con la nueva ley.	 **Obligación: 5** **Actividad:** Apoyamos a la inscripción de adultos mayores para el beneficio del gobierno e igualmente a las JAC a la capacitación de las 60 horas y apoyamos la inscripción de jóvenes pal ante con las JAC..



Obligación: 6
Actividad:. Tenemos un registro de asistencia de las juntas que asistieron a la revisión de libros



Obligación: 8
Actividad: Visitamos la comunidad de Polines para la semana de la Juventud con el equipo de la alcaldía donde apoyamos el desafío con los jóvenes de la comunidad

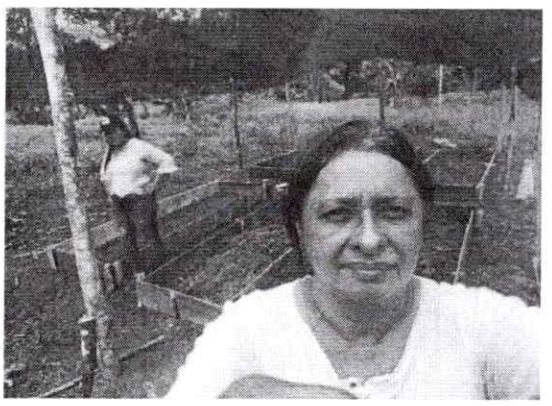




Obligación: 9
Actividad: Continuo difundiendo las ofertas de desarrollo local brindadas por los programas de la administración a través de whatsapp, y Facebook entre otras



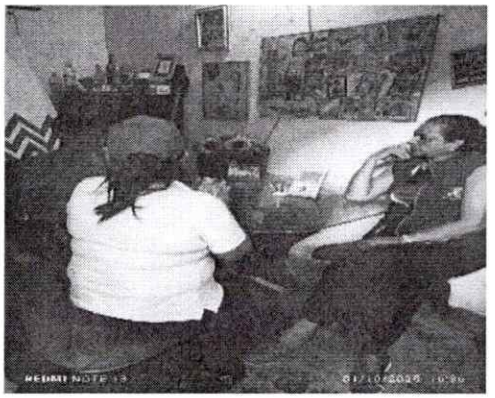
Obligación: 10
Actividad: Constatamos cada mes la base de datos para verificar su actualización



Obligación: 11
Actividad: Seguimos apoyando el proceso del proyecto de huertas caseras en la vereda Congo Guapa, para que este proyecto sea viable.



Obligación: 12
Actividad: Se caracterizo un habitante de calle el señor Jairo Eli Vasquez, quien se encontraba en un anden desde hace varios días durmiendo ahí y la comunidad manifestó que se quejaba mucho de un dolor en la noche..



Obligación 13

Actividad : Nos reportaron el caso de un señor de la tercera edad, quien dormia en un anden a la intemperie, donde se atendio su dolencia a través de su eps y se comprometio a la hermana a llevarlo a la cita medica.



Alcaldía de Chigorodó

¡Todos los jóvenes de Chigorodó saldrán a votar masivamente! Este 19 de octubre, si tienes entre 14 y 28 años, participa en las elecciones del Consejo Municipal de Juventud. Consulta tu puesto y...

facebook.com

https://www.facebook.com/share/p/14M9AkWLAhi/

¡Todos los jóvenes de Chigorodó saldrán a votar



Alcaldía de Chigorodó

¡Inicia la nueva estrategia de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente! Hoy comenzamos con la Escuela del Campo La Sama en la vereda La India, un espacio diseñado para fortalecer a nuestros...

facebook.com

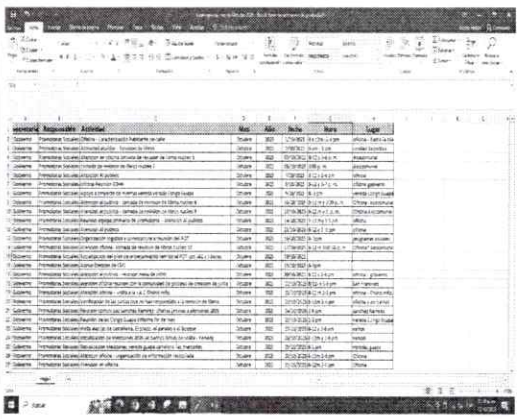
https://www.facebook.com/share/p/15dGL9mGcR/

¡Inicia la nueva estrategia de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente!

12:51 p. m.

Obligación 14

Actividad: Apoyo y comparto las ofertas que nos brindan de la administración y que interesa a las bases de las comunidades



Obligación 15

Actividad: Presento cronograma de actividades del mes julio 21 a agosto 20

Luis Eduardo Alvarado

Firma del contratista.

Chigorodó, 20 de octubre de 2025

CUENTA 006

CONTRATO 117- 2025

La Alcaldía Municipal de Chigorodó

DEBE A

Lucy Cardozo Alvarado con C.C. 30.345.198 de la Dorada – Caldas

LA SUMA DE

$1.950.000 (Un millón novecientos cincuenta mil pesos)

POR CONCEPTO DE

prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el fortalecimiento y acompañamiento a la Junta de Acción Comunal del municipio de Chigorodó.

PERIODO

21 de septiembre al 20 de octubre de 2025

Lucy Cardozo Alvarado

LUCY CARDOZO ALVARADO
C.C.30.345.198

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LUCY CARDOZO ALVARADO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 30.345.198 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 618119838, abierta/o desde el 18/4/2024.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Octubre del año 2025 con destino a: Alcaldía de Chigorodo

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Chigorodó, octubre 20 de 2025

Señores
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA
Ciudad

Referencia. Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, **LUCY CARDOZO ALVARADO**, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	**Responda**	
	SI	**NO**
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		x
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		x
3)Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias. **Indique valor mensual de la deducción $**		x
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta. **Indique valor mensual de la deducción $**		x
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		x
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		x
En caso de que la información, cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		

Lucy Cardozo Alvarado

LUCY CARDOZO ALVARADO
C.C. 30345.198 de la Dorada - Caldas

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30345198
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUCY CARDOZO ALVARADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIGORODO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BARRIO BUENOS AIRES	TELÉFONO:	8253000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1112664321	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTRGS	MES septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	1		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1001001034

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 200	$ 0	$ 178.000	$ 200	$ 0	$ 178.200
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 178.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 34.700	$ 34.700	$ 100	$ 0	$ 34.800
SUBTOTALES:									**$ 34.700**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 34.800**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 30345198	CARDOZO ALVARADO LUCY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INDEMN SUST/DEV SALDOS	$ 1.423.500				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN									
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

SALUD						ARP				
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	30345198	$ 34.700

PARAFISCALES							
DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 213.000

ach SOI
Planilla Pagada