



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-11-28			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		NOVIEMBRE	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-105-2025-2025	EMERSON CERRO CAMERA	9020634	2025-08-05
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-08-06	2025-12-31	78.8%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la UARIV a través del FRV, realizando actividades propias del proceso de respuesta de peticiones y acciones constitucionales.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los tiempos, calidad, y veracidad de la información de las respuestas a brindar por el FRV en el marco de los derechos de petición radicados ante la dependencia.	Se realizó el control y seguimiento de las asignaciones de PQRS y LEX asignados mediante correo electrónico en el mes de septiembre 2025, en la base se relaciona la información y cierre de las peticiones.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela, órdenes impartidas por los Juzgados presentados ante el Fondo para la Reparación de las Víctimas	Realice la proyección de insumos de respuesta a las peticiones asignadas en el mes de octubre, igualmente se dio respuesta a requerimientos trasladados por competencia de otras entidades respecto al pago de indemnizaciones judiciales a víctimas incluidas en justicia y paz.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar el ajuste de los insumos, y la recolección de los mismos al interior del equipo del FRV con el fin de atender las peticiones, quejas y solicitudes radicadas a esta dependencia.	Se proyectaron respuestas a 3 oficios de justicia y paz que fueron solicitados de carácter prioritario por el líder del equipo de respuesta institucional, dichos oficios requerían estudios de las sentencias de justicia y paz para determinar el reconocimiento de montos de indemnización judicial directamente en las decisiones publicadas en la pagina de la rama judicial - salas de justicia y paz.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar la alimentación y cargue de información en los sistemas formales dispuestos por la Unidad para las Víctimas para realizar seguimiento a las estrategias de respuesta institucional del FRV, como son LEX, ARCHIDU, reporte ARL y entre otras	Se realizo el cargue de los insumos de respuesta en su versión final al ONE DRIVE compartido, mediante el cargue de estos insumos al ONE DRIVE se realiza la alimentación de respuestas a la plataforma de LEX.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Realiza reportes mensuales cuantitativos y cualitativos de las respuestas brindadas por el FRV respecto de aquellas que le sean asignadas por la supervisión.	Se realizo revisión y actualización de la base de oficios en la cual se relacionan los oficios remitidos por el Juzgado penal de ejecución de sentencias para las salas de justicia y paz - se realizó rastreo de oficios y alimentación de información sobre estos oficios para el control y seguimiento de estos requerimientos.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Hacer parte de los comités, audiencias, reuniones y en general de las diligencias que el Supervisor del contrato le asigne.	Asistí a las reuniones de seguimiento a los compromisos de respuesta institucional en las cuales se relacionan los insumos pendientes de proyección, las nuevas asignaciones y nuevos lineamientos para la respuesta institucional	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Entregar toda la documentación física o digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones a gestión de la información para cargue al repositorio institucional.	Se remite derecho de petición a Servicio al Ciudadano de la UARIV para la radicación en LEX, esto se realiza por solicitud del grupo jurídico para verificar el estado del caso y radicarlo, es decir dar trámite hasta el cierre	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se remite información de pagos previos a victima que solicitaba cambio de ciudad para el pago, este requerimiento es solicitado por el equipo jurídico de pagos	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.


Fecha | Hora de firma:2025-12-01 10:18:35

Firmado por:carlosan.lopez

Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO::N95755772



	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Código	750.15.15-19
			Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS		Página:	1
INFORME NÚMERO : 4 Fecha de presentación o radicación: 2025-11-28				
No. Contrato - año	Nº registro presupuestal	Fecha de inicio	Fecha de terminación	
CPSP-FRV-105-2025-2025	289425	2025-08-06	2025-12-31	
Ciudad ejecución	Nombre completo contratista	C.C./ID	Correo electrónico personal	
BARRANQUILLA	EMERSON CERRO CAMERA	9020634	ecerro1@hotmail.com	
Correo electrónico institucional	Celular /Teléfono / Ext.	Período a pagar		
emerson.cerro@unidadvictimas.gov.co	3004102842	NOVIEMBRE		
Novedades del periodo a pagar				
Valor Total Inicial	Valor Adición	Valor Reducción	Saldo Actual	
\$ 24.606.110	\$ 0	\$ 0	\$ 5.224.585	
Valor a pagar en el período o mes	Responsable de IVA	Cesión	Terminación anticipada	
\$ 5.056.050	No Responsable	NO	NO	
Suspensión		NO		
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la UARIV a través del FRV, realizando actividades propias del proceso de respuesta de peticiones y acciones constitucionales.			
ACLARACIONES TRIBUTARIAS				
El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar los costos y gastos procedentes en desarrollo de esta actividad. (Artículo 206, 383 E.T, Parágrafo 2 y Art- 392 E.T) (SI- Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4% - Art.392) y soportar costos y gastos - contratos diferentes a Prestación de servicios personales). (NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (Renta exenta 25%))			NO	
Como persona natural, solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir de la presentación de este cuenta de cobro.			NO	

Valor a descontar			\$ 0
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ESTATAL DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. CPSP-FRV-105-2025-2025

CERTIFICO QUE:

- 1.El (la) Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas en el periodo.
2. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista, de acuerdo con la planilla relacionada y en cumplimiento de las normas vigentes. En caso de tratarse del primer pago, se autoriza la presentación de los soportes de afiliación al Sistema de Seguridad Social (certificados de afiliación a salud y pensión), conforme al Decreto 1273 de 2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

Certificado en BARRANQUILLA., a los 2025-12-01 10:18:35

Cordialmente,

Nombre:CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento:1140823554
Cargo:1020-Asesor
Dependencia:Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-12-01 10:18:35
Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
2. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
3. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

Nota:

Los profesionales de Financiera y Contractual no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificación de lo recibido por el contratista de

acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

FIRMADO: N95755772