	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	IVONNE CANO SALAZAR			C.C. No:	21239286
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-013-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	3725	No RP:	3525	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
91635441	2025-11-28

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar la planeación, diseño, desarrollo y orientación pedagógica en los eventos de capacitación requeridos por la Dirección de Capacitación de la territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas; garantizando su calidad y alineación con los objetivos institucionales.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 54.760.000,00
Valor Adición:	$ 3.650.667,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 58.410.667,00
Valor a pagar:	$ 5.476.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Garantizar la articulación de los eventos de capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico, de acuerdo con las directrices dadas y en pro del cumplimiento de los proyectos estratégicos de la Dirección de Capacitación, en coordinación con el equipo capacitador-docente de la sede territorial.	Reunión con capacitadores, sede central y entidades para determinar los componentes: curricular, pedagógico y académico: 1. Reunión mensual de Capacitadores 11:30 a.m. - 12:30 p.m. (1 hora) 4 de noviembre de 2025, 11:30 a.m. - 12:30 p.m 2. Reunión Taller "Voces que habitan la paz" Mar 11/11/2025, de 16:00 a 17:30
2. Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC 4, garantizando la correcta creación y configuración curricular en el sistema, para tener el reporte de avance de los indicadores en tiempo real.	Se crearon y aprobaron 10 eventos de capacitación: 3 presenciales y 2 online que iniciaron y se desarrollaron en el mes de noviembre y 3 presenciales y 2 online para desarrollar en el mes de diciembre 2025. https://sirecec4.esap.edu.co/admin/cursos
3. Brindar acompañamiento pedagógico al equipo capacitador-docente en las estrategias y lineamentos recibidos por parte de la Dirección de Capacitación, buscando el fortalecimiento de las Escuelas del Saber, la estrategia Maleta para pensar, el banco de programas, microcapacitaciones, capacitaciones presenciales, virtuales e híbridas y demás acciones que se soliciten y desarrollen durante la vigencia.	Se acompaño a los docentes en el uso de la maleta, en el municipio de SAn José del Guaviare- Guaviare. SEMINARIO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (MGA Y MARCO LÓGICO)- S4CA009616 (25 de noviembre 2025, Municipio San José del Guaviare, Guaviare)
4. Realizar acompañamiento a los expertos en la revisión, creación y aprobación del formato “Syllabus” y el formato “Planeador del evento”, llevando una documentación de estos de manera oportuna, completa y ordenada.	Se concertó, acompaño y recibió los documentos soporte (ficha E39 o Syllabus, planeador, memorias) de 10 eventos en la modalidad presencial, En línea o Hibrida donde 05 se realizaron en el mes de noviembre y 5 proyectados para el mes de diciembre 2025.
5. Planear, convocar y desarrollar reuniones periódicas con el equipo capacitador docente de la sede territorial, para ofrecer retroalimentación colectiva sobre la prestación de sus servicios y recibir los comentarios y demás observaciones que constituyan oportunidades de mejora para el liderazgo pedagógico del equipo.	Se realizó la reunión mensual con los capacitadores de la sede territorial Meta. Además, se mantiene una comunicación permanente, tanto telefónica como por WhatsApp, con los capacitadores y los apoyos administrativos, con el fin de proyectar los eventos solicitados por las entidades territoriales o grupos organizados, así como para coordinar las actividades necesarias para el desarrollo y cumplimiento de las capacitaciones programadas: 1. Reunión mensual de Capacitadores 11:30 a.m. - 12:30 p.m. (1 hora) 4 de noviembre de 2025, 11:30 a.m. - 12:30 p.m. Se comparte los con los capacitadores las fichas E39 o Syllabus para que vayan subiendo los documentos soporte de las capacitaciones.

6. Proponer, en compañía de la sede central, y ejecutar propuestas didácticas novedosas para los diferentes ambientes y estilos de aprendizaje.	Se participaron en dos reunión Oferta a nivel nacional para revisar y proponer propuestas didácticas: 1. Oferta Capacitación ARN 2:00 p.m. - 2:30 p.m. (30 minutos) 7 de noviembre de 2025, 2:00 p.m. - 2:30 p.m. 2. Reunión Taller "Voces que habitan la paz" Mar 11/11/2025, de 16:00 a 17:30
7. Atender las solicitudes de apoyo en la creación y desarrollo de proyectos pedagógicos estratégicos o requerimientos extraordinarios realizados por la sede central, para el cumplimiento de compromisos y metas de la Sede Central.	Los eventos creados y aprobados respondieron a solicitudes de diversas entidades de los municipios pertenecientes a los seis departamentos que conforman la Territorial. A continuación, se detallan: • Tres (3) eventos presenciales y dos (2) en modalidad online para ejecutarse en el mes de noviembre 2025. • Tres (3) presenciales y dos (2) online creados en noviembre para ejecutarse durante el mes de diciembre 2025.
8. Asistir a las reuniones pedagógicas, administrativas y/o capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación, así como en técnicas docentes, tecnológicas, pedagógicas y didácticas.	En el presente mes se realizaron diez (10) reuniones en cumplimiento de la obligación 8. 1. Reunión mensual de Capacitadores 11:30 a.m. - 12:30 p.m. (1 hora) 4 de noviembre de 2025, 11:30 a.m. - 12:30 p.m. 2. III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública 6 de noviembre de 2025 3. Invitación – Mesa de trabajo sobre nuevos desarrollos del aplicativo SIRECEC 4.0 2:00 p.m. - 3:00 p.m. (1 hora) 6 de noviembre de 2025, 2:00 p.m. - 3:00 p.m. 4. Oferta Capacitación ARN 2:00 p.m. - 2:30 p.m. (30 minutos) 7 de noviembre de 2025, 2:00 p.m. - 2:30 p.m. 5. Reunión Taller "Voces que habitan la paz" Mar 11/11/2025, de 16:00 a 17:30 6. PLAN DE CAPACITACIÓN SST: JUEGO LIMPIO 2:30 p.m. - 4:00 p.m. (1 hora 30 minutos) 20 de noviembre de 2025, 2:30 p.m. - 4:00 p.m. 7. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la ESAP 2025 Mier 19 de noviembre | 8:00 a. m. 8. Asesoría Inscripción con Gobernación San José del Guaviare Jue 20/11/2025, de 15:00 a 16:00 9. Capacitación: Competencias digitales e inteligencia artificial aplicada a la educación 2:00 p.m. - 5:00 p.m. (3 horas) 26 de noviembre de 2025, 2:00 p.m. - 5:00 p.m. 10. Reunión Equipo Administrativo Noviembre Mié 26/11/2025, de 9:00 a 10:00
9. Apoyar la verificación del cumplimiento mínimo de asistencia requerida para obtener la certificación (80%) y velar porque se realice de forma adecuada, una vez se termine el evento.	Se hizo la verificación de la certificación de catorce (14) eventos de capacitación en la modalidad presencial y online finalizados en el mes de noviembre 2025; once (11) evento del mes de octubre que estaba pendiente por certificar, quedando pendiente por certificar: 5 evento del mes de agosto, se logró certificar 698 participantes de 1.228 inscritos, que representa un 57% de certificados. Quedan pendientes por certificar 11 que finalizaron en noviembre sin certificar. Se hizo la verificación de la certificación de CINCO (5) eventos virtuales de capacitación finalizados en el mes de noviembre 2025 de DOCE (12) programados (quedó pendiente 6 por certificar que finalizan en octubre 2025 y uno que finaliza en diciembre), igualmente, pendiente dos (2) evento finalizado en octubre. Se logro certificar 295 participantes de 743 inscritos, que representa un porcentaje de 40%.
10. Apoyar la divulgación y programación de los eventos de capacitación de la territorial, según las solicitudes de las entidades.	Se realiza divulgación por redes sociales y correo institucional de los eventos que se ofertan a nivel territorial y Nacional. Igualmente se utiliza redes sociales y estados de WhatsApp.
11. Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación realizados en la Dirección Territorial.	Para la fecha del informe, 21/31 evento reportan diligenciamiento de las encuestas de satisfacción en el mes de noviembre de 2025. Análisis de Resultados de Evaluación de Capacitaciones mes de octubre 2025 La gran mayoría de eventos tienen calificaciones concentradas en Sobresaliente (4) y Excelente (5). Prácticamente no hay notas en Malo o Deficiente, lo que indica muy buena calidad en los contenidos y la capacitación. Eventos con mejor evaluación Derechos humanos (S4CA009320) Control social y veeduría ciudadana (S4CA009839) Normatividad para JAC (S4CA009665) MIPG (S4CA009667 y S4CA009949) Economía popular y género (S4CA010288) Estos eventos se consolidan como referentes de buenas prácticas pedagógicas y metodológicas dentro de la oferta institucional. Eventos con menor evaluación Mecanismos de control a la función administrativa (S4CA009668-30 aceptables) Políticas públicas para la juventud (S4CA008826-20 aceptables) Ofimática aplicada a la gestión pública (Excel intermedio) (S4CA00961757-57 aceptables y 1 malo) Secop II y Tienda Virtual (S4CA010038 con 18 malo) Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la función pública (S4CA009763-9 aceptables)
12. Elaborar los informes requeridos por la Dirección Territorial y/o la sede central de acuerdo con el modelo de evaluación de competencias docentes para el registro o actualización en el banco de capacitadores.	Se entrego el informe sobre población vulnerable y/o grupos étnicos del territorio atendidos en los eventos desarrollados durante el mes de octubre de 2025, en atención a la solicitud realizada por el enlace de planeación. El informe general del mes de noviembre está pendiente por entregar la primera semana de diciembre y su entrega será evidenciada en el próximo informe. INDIGENA: 61 NEGRO/AFRO/ROM/PALENQ: 45 GITANO/ROM: 0 CAMPESINO: 37 DISCAPACIDAD: 11 DESPLAZADO/REINCERTADOS 99
13. Trasladarse al lugar o lugares fuera del domicilio señalado en el contrato donde sea necesario en cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes se realizó un (1) desplazamiento fuera de Villavicencio: Se realizó acompañamiento al docente en el uso de la maleta, en el municipio de San José del Guaviare- Guaviare. “SEMINARIO FORMULACION Y GESTIÓN DE PROYECTOS (MGA Y MARCO LÓGICO)-S4CA009616" (25 de noviembre 2025)
14. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se asistió a varias reuniones presenciales y virtuales objeto del presente contrato. 1. III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública 6 de noviembre de 2025 2. PLAN DE CAPACITACIÓN SST: JUEGO LIMPIO 2:30 p.m. - 4:00 p.m. (1 hora 30 minutos) 20 de noviembre de 2025, 2:30 p.m. - 4:00 p.m. 3. Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la ESAP 2025 Mier 19 de noviembre | 8:00 a. m.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482