NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

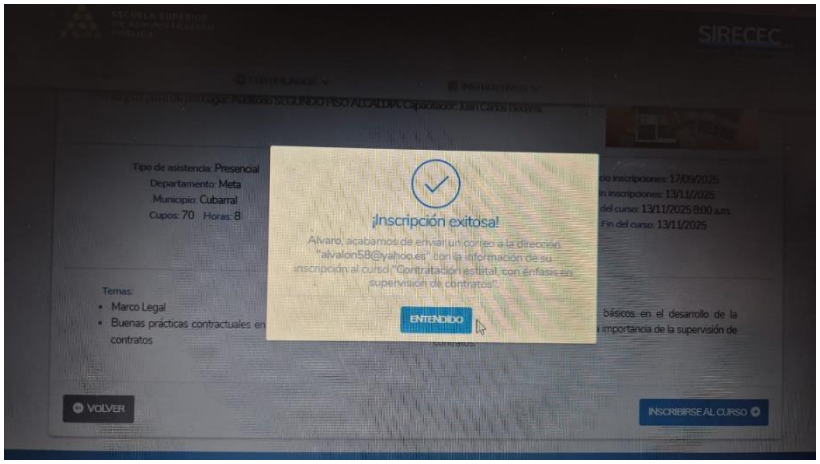
OBLIGACIÓN 1

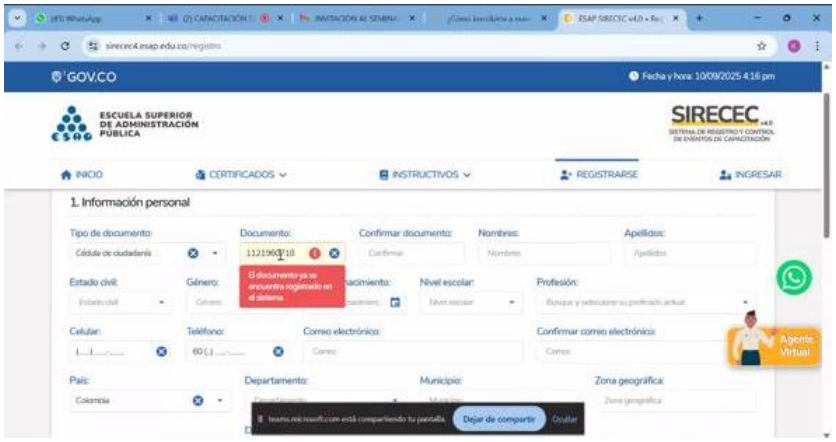
Brindar orientación y soporte en el uso de herramientas tecnológicas que fortalezcan el desarrollo pedagógico y didáctico de los cursos asignados.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

13 de noviembre 2025:

Se presto atención y orientación de manera sincrónica en el municipio de Cubarral meta para explicar el proceso de registro e inscripción en la plataforma SIRECEC, así como la manera de acceder a la oferta académica que ofrece la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.





Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIÓN 1

Brindar orientación y soporte en el uso de herramientas tecnológicas que fortalezcan el desarrollo pedagógico y didáctico de los cursos asignados.

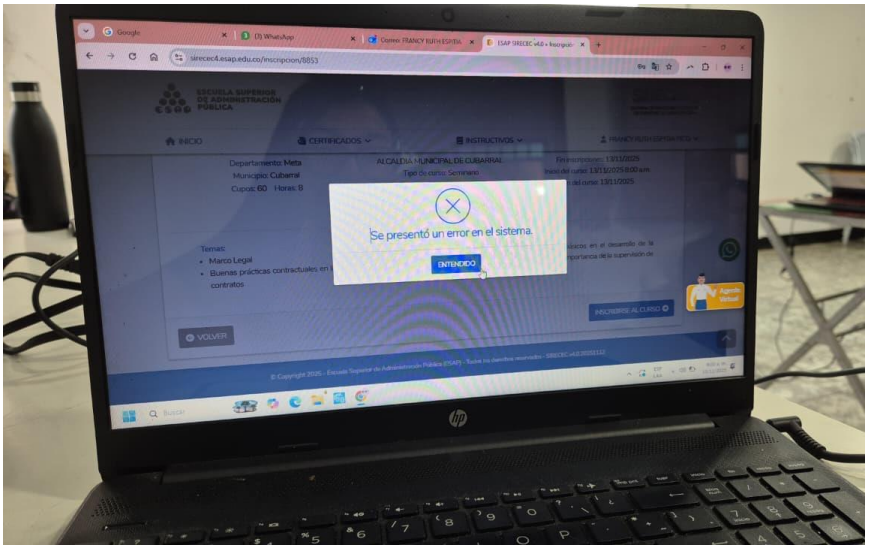
Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

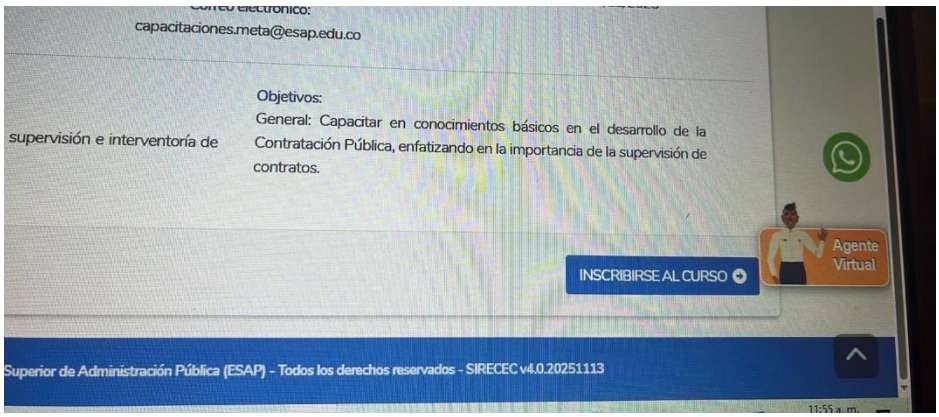
20 de noviembre 2025:

Se realizo acompañamiento sincrónico al evento realizado en el municipio de San Carlos de Guaroa en el departamento del meta, con el objetivo de fortalecer el uso de herramientas tecnológicas en el ámbito educativo.

Este apoyo incluyó:

Orientación en el registro en SIRECEC e inscripciones a las capacitaciones ofertadas, con el fin de asegurar el registro exitoso de los participantes.





Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

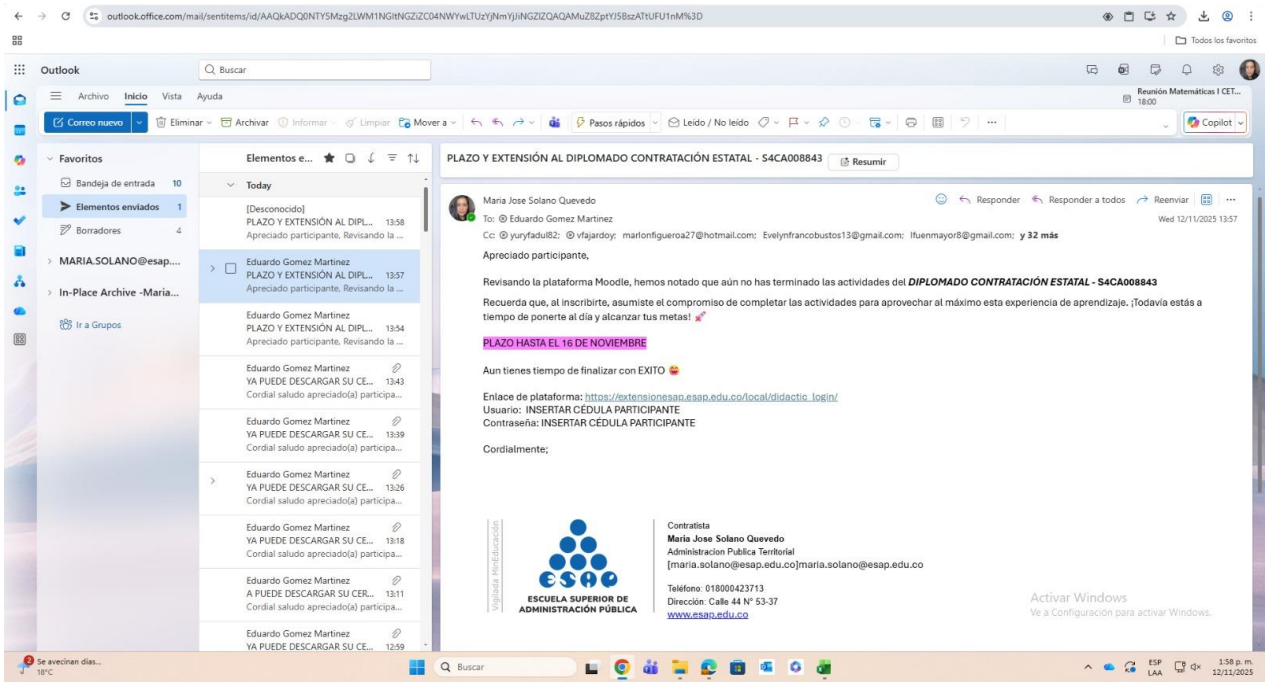
OBLIGACIÓN 2

Proporcionar asistencia a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales, en línea o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

12 de noviembre 2025

Se envió el respectivo recordatorio de plazo y extensión a cada uno de los participantes para que finalicen las actividades del Diplomado virtual contratación estatal **(S4CA008843)**.



Escuela Superior de Administración Pública

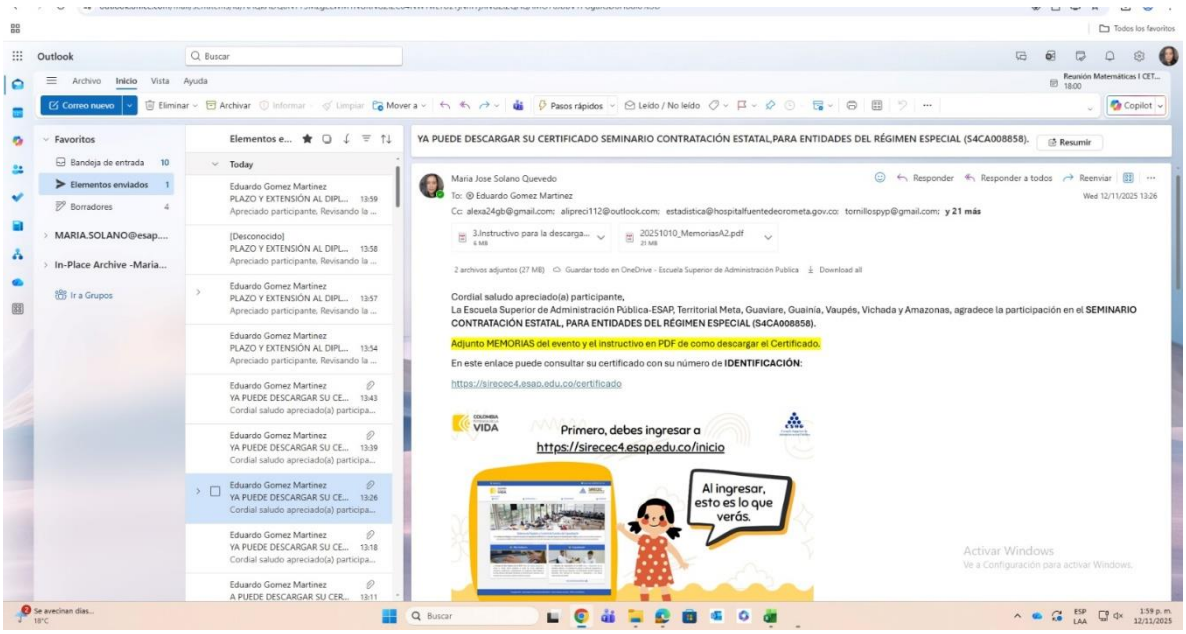
OBLIGACIÓN 2

Proporcionar asistencia a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales, en línea o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

12 de noviembre 2025

Se envió el respectivo correo con la información (instructivo de descarga de certificados y memorias) para cada uno de los participantes que se certificaron del curso **(S4CA008858)**.



Escuela Superior de Administración Pública

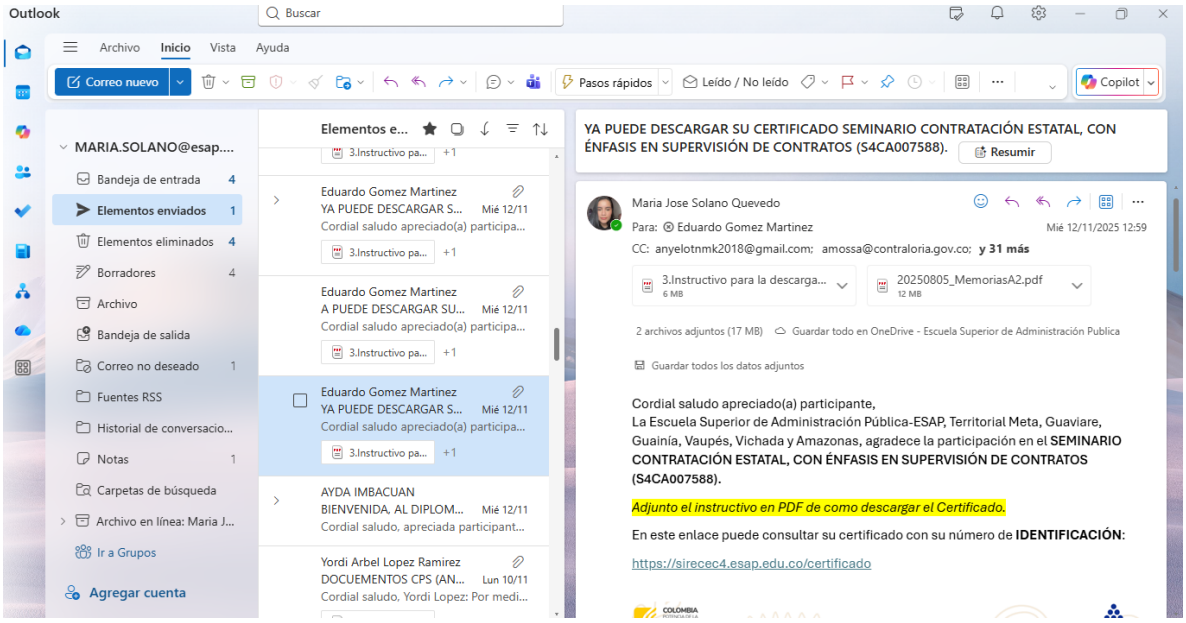
OBLIGACIÓN 2

Proporcionar asistencia a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales, en línea o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

12 de noviembre 2025

Se envió el respectivo correo con la información (instructivo de descarga de certificados y memorias) para cada uno de los participantes que se certificaron del curso **(S4CA007588)**.



Escuela Superior de Administración Pública

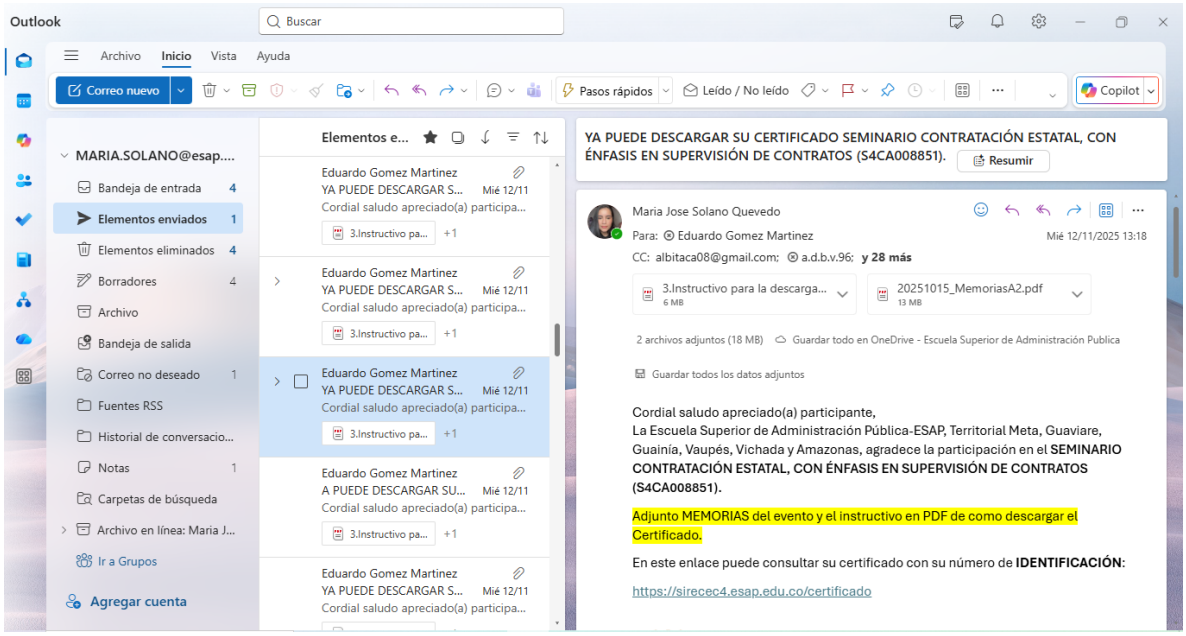
OBLIGACIÓN 2

Proporcionar asistencia a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales, en línea o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

12 de noviembre 2025

Se envió el respectivo correo con la información (instructivo de descarga de certificados y memorias) para cada uno de los participantes que se certificaron del curso **(S4CA008851)**.



Escuela Superior de Administración Pública

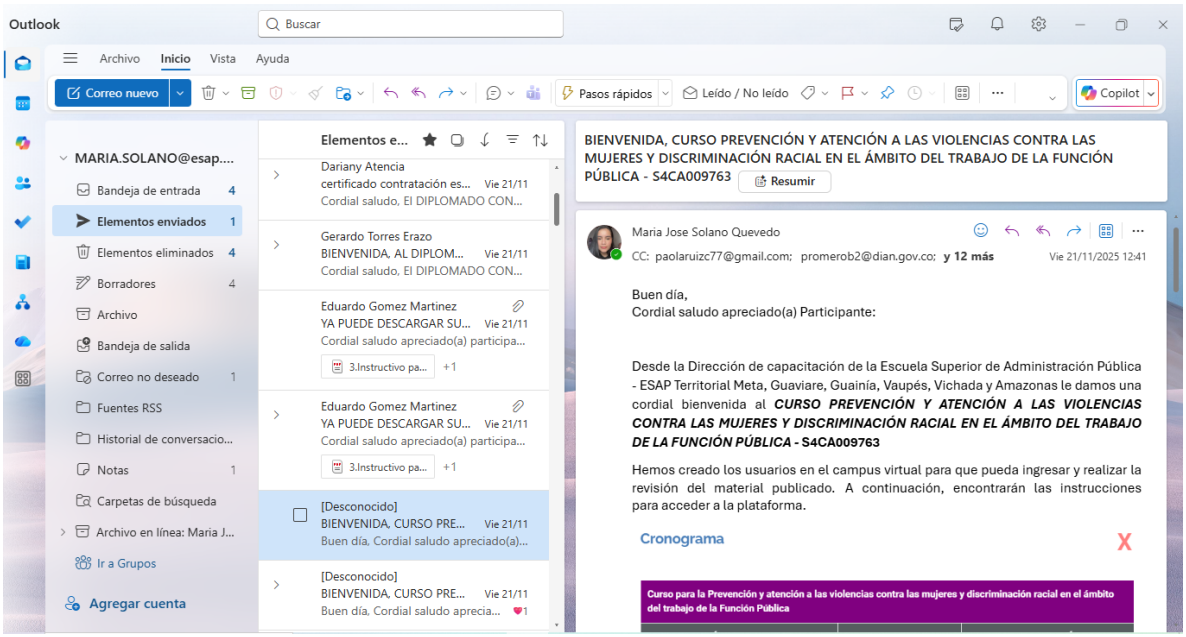
OBLIGACIÓN 2

Proporcionar asistencia a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales, en línea o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

21 de noviembre 2025

Se enviaron correos de Bienvenida al curso prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la función pública mediante correo electrónico **(S4CA009763)**.



Escuela Superior de Administración Pública

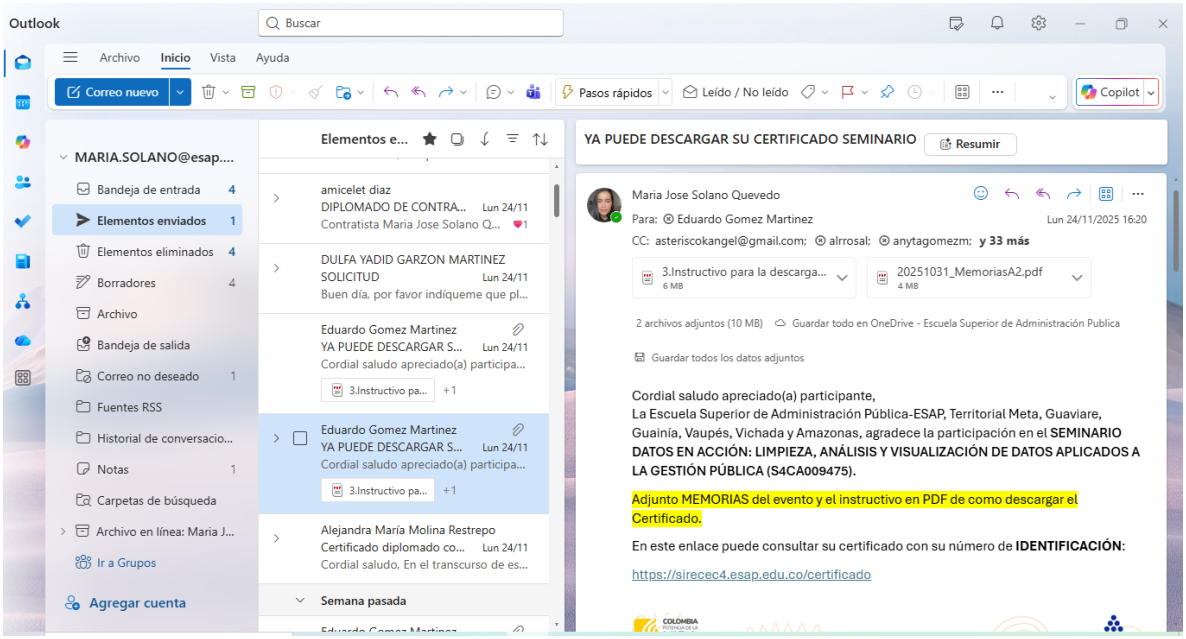
OBLIGACIÓN 2

Proporcionar asistencia a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales, en línea o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos.

<u>Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:</u>

24 de noviembre 2025

Se envió el respectivo correo con la información (instructivo de descarga de certificados y memorias) para cada uno de los participantes que se certificaron del curso **(S4CA009475)**.



Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

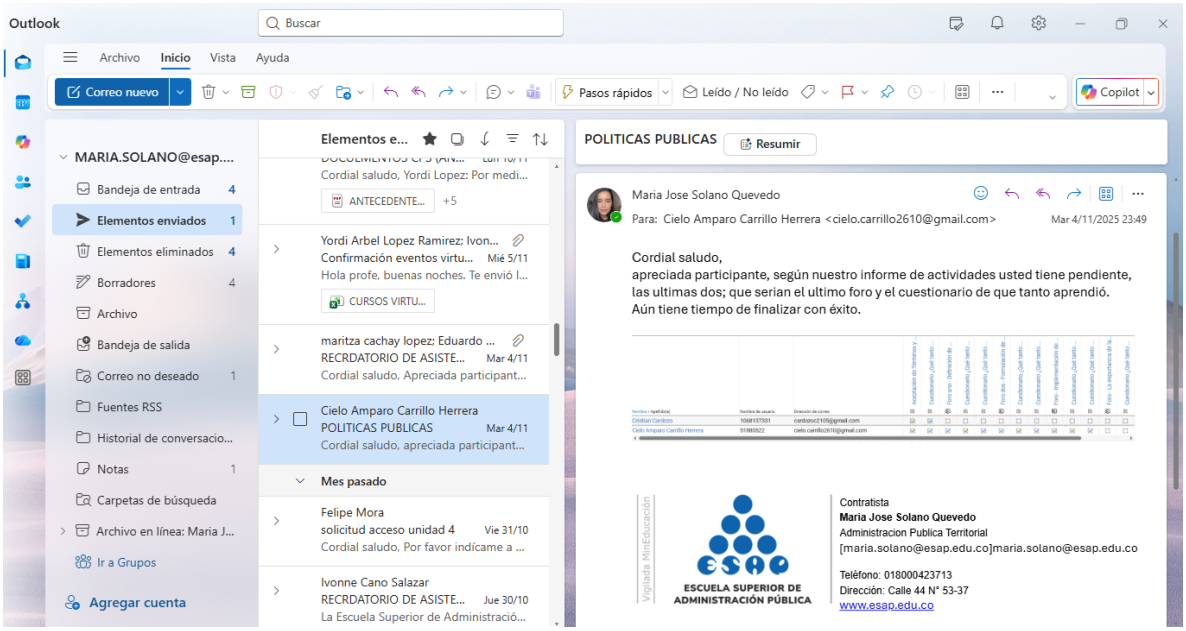
OBLIGACIÓN 4

Apoyar el proceso de inscripción a los programas de capacitación (virtuales o presenciales) en la plataforma establecida por la Dirección de Capacitación

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

04 de noviembre (Correo electrónico).

Se proporcionó acompañamiento y se envió mensaje a los participantes inscritos con el fin de acompañar el proceso y desarrollo de los cursos y diplomados de forma remota con el objetivo de asegurar que los participantes puedan finalizar sin inconvenientes a las actividades y certificarse.



Escuela Superior de Administración Pública

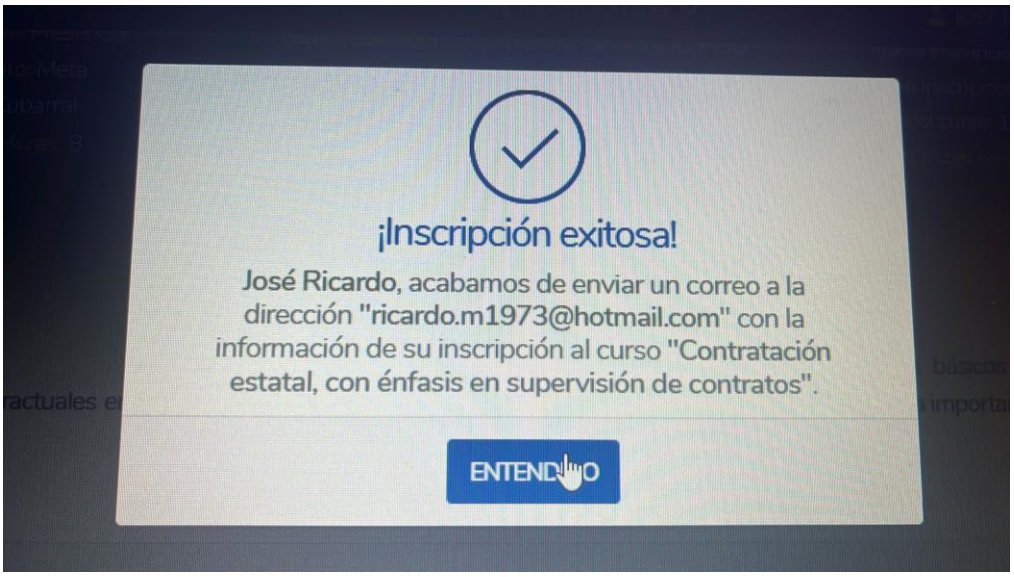
OBLIGACIÓN 4

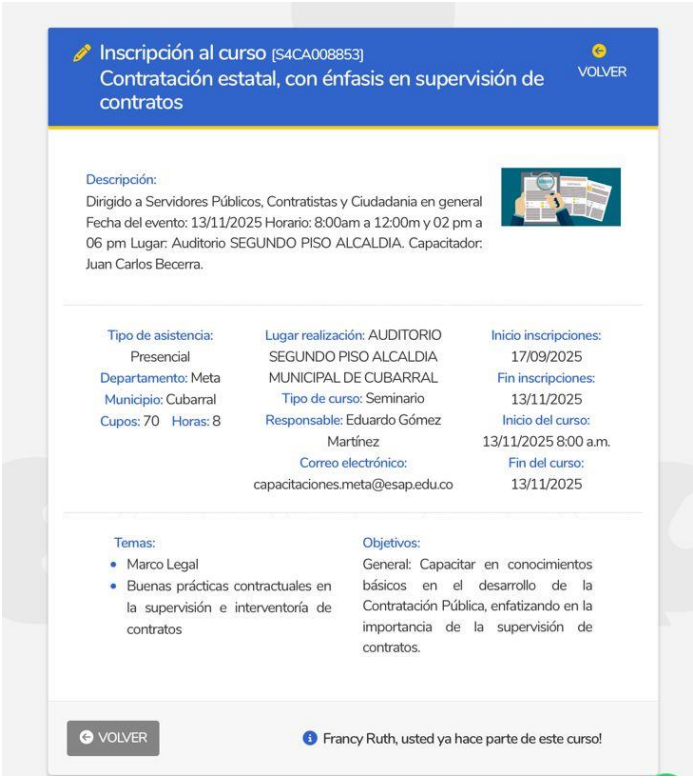
Apoyar el proceso de inscripción a los programas de capacitación (virtuales o presenciales) en la plataforma establecida por la Dirección de Capacitación

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

13 de noviembre (Cubarral, Meta)

Se proporcionó acompañamiento constante a lo largo de todo el proceso de registro e inscripción del evento de capacitación, de forma remota, con el objetivo de asegurar que los participantes se pudieran acceder sin inconvenientes a las actividades y lograr certificarse.





Escuela Superior de Administración Pública

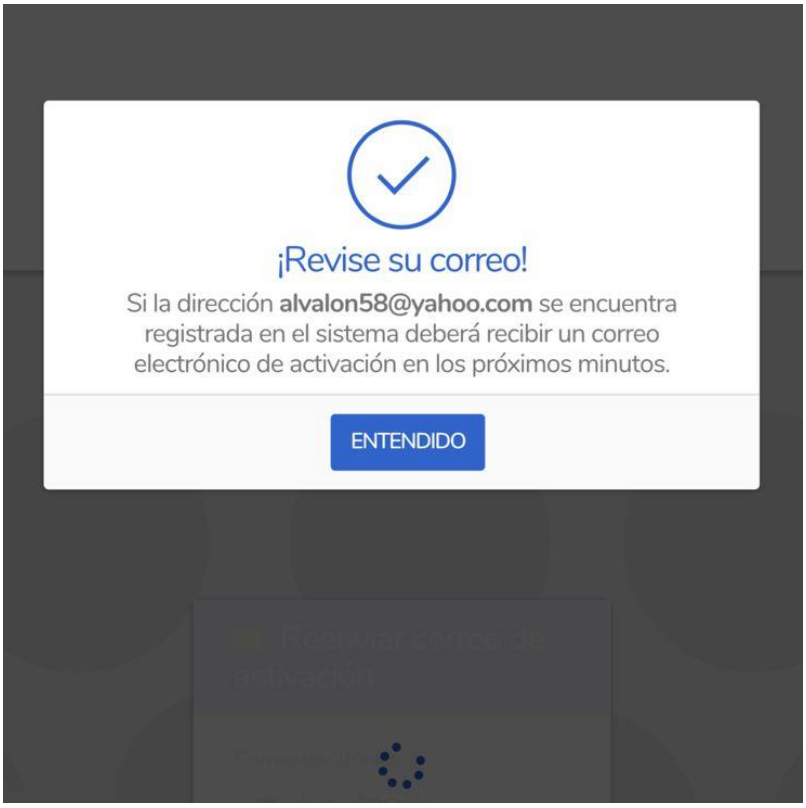
OBLIGACIÓN 4

Apoyar el proceso de inscripción a los programas de capacitación (virtuales o presenciales) en la plataforma establecida por la Dirección de Capacitación

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

20 de noviembre (San Carlos de Guaroa, Meta)

Se proporcionó acompañamiento constante a lo largo de todo el proceso de inscripción a los seminarios y eventos de capacitación de forma remota con el objetivo de asegurar que los participantes se inscribieran correctamente y pudieran acceder sin inconvenientes a las actividades y certificarse.



Escuela Superior de Administración Pública

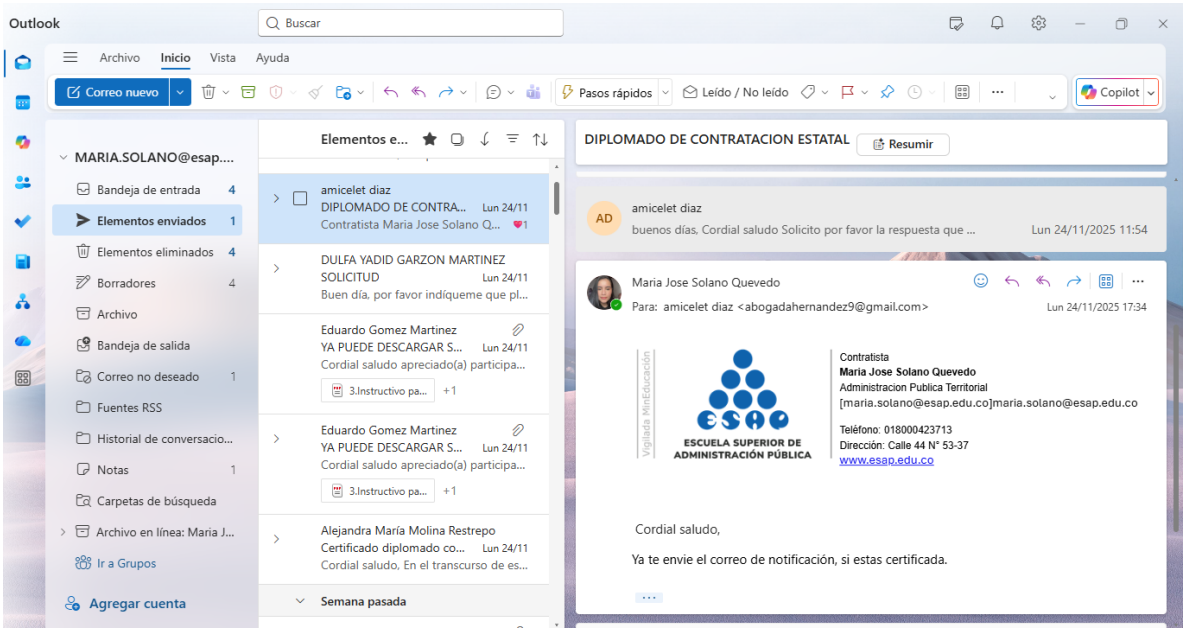
OBLIGACIÓN 4

Apoyar el proceso de inscripción a los programas de capacitación (virtuales o presenciales) en la plataforma establecida por la Dirección de Capacitación

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

24 de noviembre (Correo electrónico)

Se proporcionó acompañamiento a lo largo de todo el proceso y desarrollo de los eventos virtuales, con el objetivo de asegurar que los participantes se pudieran acceder sin inconvenientes a las actividades y lograr certificarse.



Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

OBLIGACIÓN 5

Brindar acompañamiento técnico y, de ser necesario, trasladarse presencialmente para apoyar a docentes, capacitadores o tutores durante la realización de los eventos de capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

13 de noviembre 2025

Se proporcionó acompañamiento continuo al capacitador Juan Carlos Becerra Ruíz de manera remota en el municipio de Cubarral departamento del Meta, para garantizar el buen desarrollo de los eventos.

Las actividades realizadas incluyeron:

Acompañamiento al capacitador.

Recolección de listas de asistencia con el apoyo del enlace de la alcaldía del municipio: Se gestionó el registro de participación de los asistentes durante el evento, asegurando la correcta toma de listas.

Orientación a participantes: Se ofreció apoyo a los participantes, respondiendo a sus dudas y proporcionando orientación para resolver cualquier inquietud pendiente, asegurando su correcta participación en el evento.





Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIÓN 5

Brindar acompañamiento técnico y, de ser necesario, trasladarse presencialmente para apoyar a docentes, capacitadores o tutores durante la realización de los eventos de capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

20 de noviembre 2025

Se proporcionó acompañamiento continuo al capacitador Andrés López de manera remota en el municipio de san Carlos de Guaroa departamento del Meta, para garantizar el buen desarrollo de los eventos.

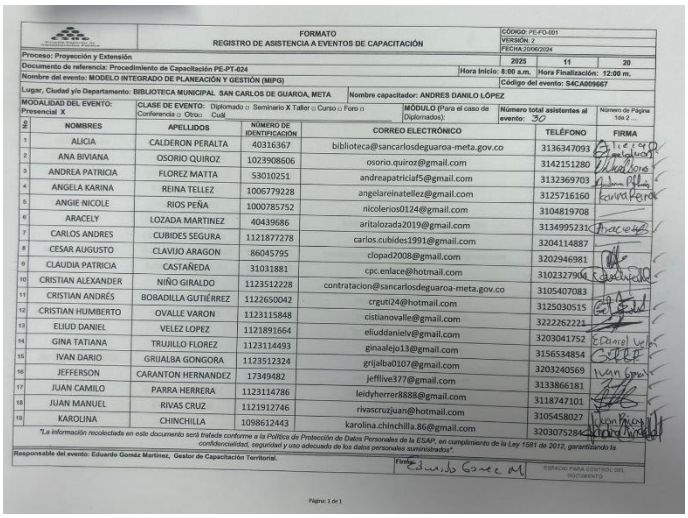
Las actividades realizadas incluyeron:

Acompañamiento al capacitador.

Recolección de listas de asistencia con el apoyo del enlace de la alcaldía del municipio: Se gestionó el registro de participación de los asistentes durante el evento, asegurando la correcta toma de listas.

Orientación a participantes: Se ofreció apoyo a los participantes, respondiendo a sus dudas y proporcionando orientación para resolver cualquier inquietud pendiente, asegurando su correcta participación en el evento.





FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)
Lugar, Ciudad y/o Departamento: BIBLIOTECA MUNCIPAL SAN CARLOS DE GUAROA, META
Nombre capacitador: ANDRES DANILO LÓPEZ
Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Finalización: 12:00 m.
Código del evento: SAC4009667

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X
CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento: 30
Número de Página 1de 2 ...

#	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ALICIA	CALDERON PERALTA	40316367	biblioteca@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co	3136347093	
2	ANA BIVIANA	OSORIO QUIROZ	1023908606	osorio.quiroz@gmail.com	3142151280	
3	ANDREA PATRICIA	FLOREZ MATTA	53010251	andreapatriciaf5@gmail.com	3132369703	
4	ANGELA KARINA	REINA TELLEZ	1006779228	angelareinatellez@gmail.com	3125716160	
5	ANGIE NICOLE	RIOS PEÑA	1000785752	nicolerios0124@gmail.com	3104819708	
6	ARACELY	LOZADA MARTINEZ	40439686	aritalozada2019@gmail.com	3134995231	
7	CARLOS ANDRES	CUBIDES SEGURA	1121877278	carlos.cubides1991@gmail.com	3204114887	
8	CESAR AUGUSTO	CLAVIJO ARAGON	86045795	clopad2008@gmail.com	3202946981	
9	CLAUDIA PATRICIA	CASTAÑEDA	31031881	cpc.enlace@hotmail.com	3102327904	
10	CRISTIAN ALEXANDER	NIÑO GIRALDO	1123512228	contratacion@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co	3105407083	
11	CRISTIAN ANDRÉS	BOBADILLA GUTIÉRREZ	1122650042	crguti24@hotmail.com	3125030515	
12	CRISTIAN HUMBERTO	OVALLE VARON	1123115848	cistianovalle@gmail.com	3222262221	
13	ELIUD DANIEL	VELEZ LOPEZ	1121891664	eliuddanielv@gmail.com	3203041752	
14	GINA TATIANA	TRUJILLO FLOREZ	1123114493	ginaalejo13@gmail.com	3156534854	
15	IVAN DARIO	GRIJALBA GONGORA	1123512324	grijalba0107@gmail.com	3203240569	
16	JEFFERSON	CARANTON HERNANDEZ	17349482	jefflive377@gmail.com	3133866181	
17	JUAN CAMILO	PARRA HERRERA	1123114786	leidyherrer8888@gmail.com	3118747101	
18	JUAN MANUEL	RIVAS CRUZ	1121912746	rivascruzjuan@hotmail.com	3105458027	
19	KAROLINA	CHINCHILLA	1098612443	karolina.chinchilla.86@gmail.com	3203075284	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados"

Responsable del evento: Eduardo Gomez Martinez, Gestor de Capacitación Territorial.
Firma:
ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página: 1 de 1

Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

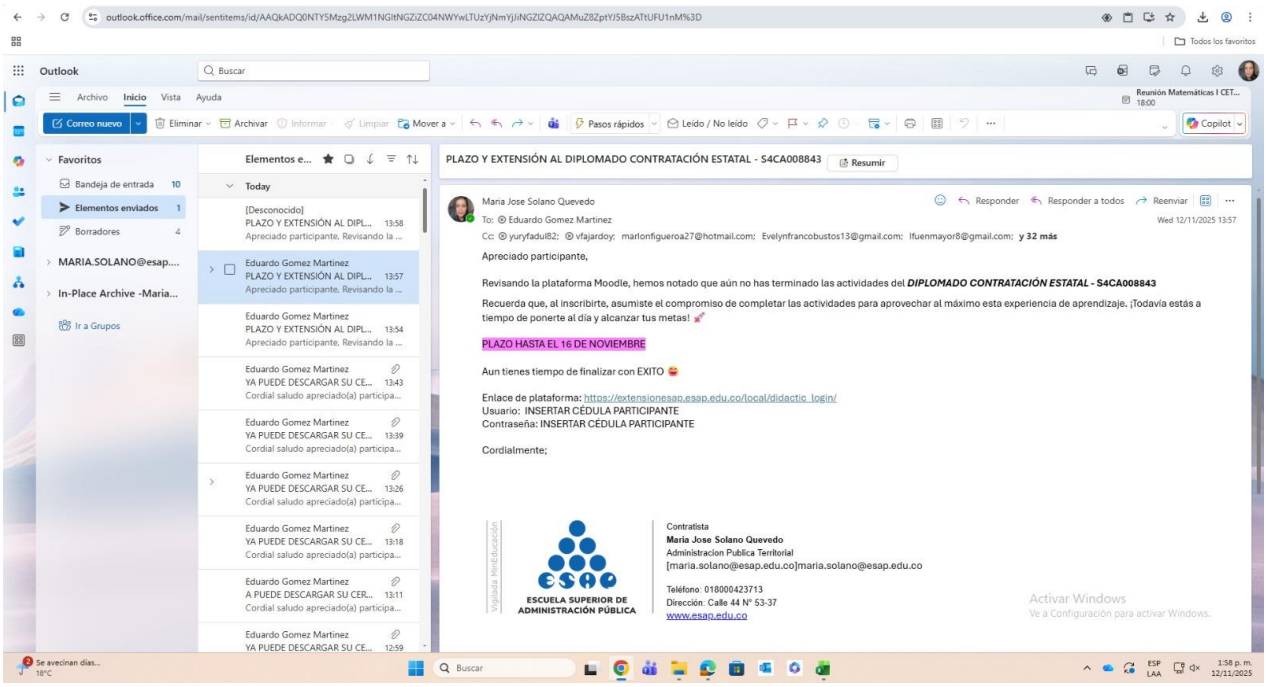
OBLIGACIÓN 6

Apoyar en la recolección, organización y presentación de datos sobre los eventos de capacitación, con el fin de realizar el seguimiento a la participación y desarrollo de estos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

12 de noviembre 2025

Se llevó a cabo el seguimiento a los eventos virtuales, recolectando y organizando la información relevante sobre la participación de los asistentes. Se enviaron correos de extensión y plazo a cada uno de los participantes del curso virtual **(S4CA008843)**, para incentivar su participación y asegurar que finalizaran sus cursos de manera exitosa. Esta gestión de datos contribuyó a un adecuado seguimiento de cada evento y permitió monitorear el progreso de los participantes



Escuela Superior de Administración Pública

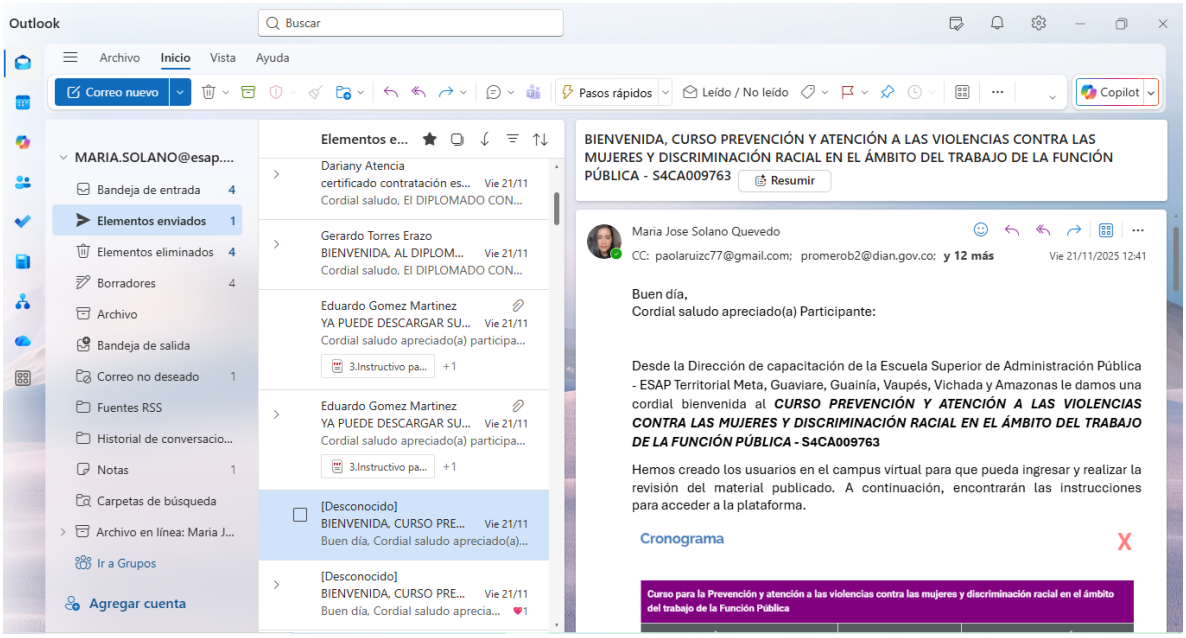
OBLIGACIÓN 6

Apoyar en la recolección, organización y presentación de datos sobre los eventos de capacitación, con el fin de realizar el seguimiento a la participación y desarrollo de estos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

21 de noviembre 2025

Se llevó a cabo el seguimiento a los eventos virtuales, recolectando y organizando la información relevante sobre la participación de los asistentes. Se enviaron correos de Bienvenida a cada uno de los participantes del curso virtual **(S4CA009763)**, para incentivar su participación y asegurar que finalizaran sus cursos de manera exitosa. Esta gestión de datos contribuyó a un adecuado seguimiento de cada evento y permitió monitorear el progreso de los participantes.



Escuela Superior de Administración Pública

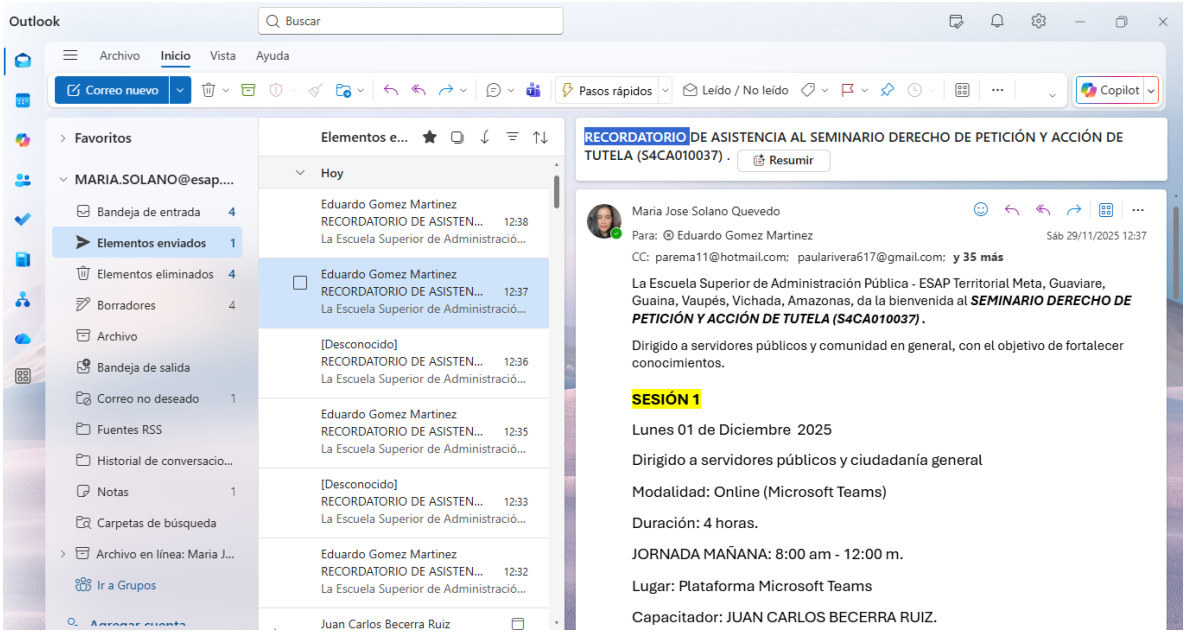
OBLIGACIÓN 6

Apoyar en la recolección, organización y presentación de datos sobre los eventos de capacitación, con el fin de realizar el seguimiento a la participación y desarrollo de estos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

29 de noviembre 2025

Se llevó a cabo el seguimiento a los eventos online, recolectando y organizando la información relevante para los asistentes. Se enviaron invitaciones y recordatorios a los participantes, para incentivar su participación y asegurar que finalizaran sus cursos de manera exitosa. Esta gestión de datos contribuyó a un adecuado seguimiento de cada evento y permitió monitorear el progreso de los participantes.



Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

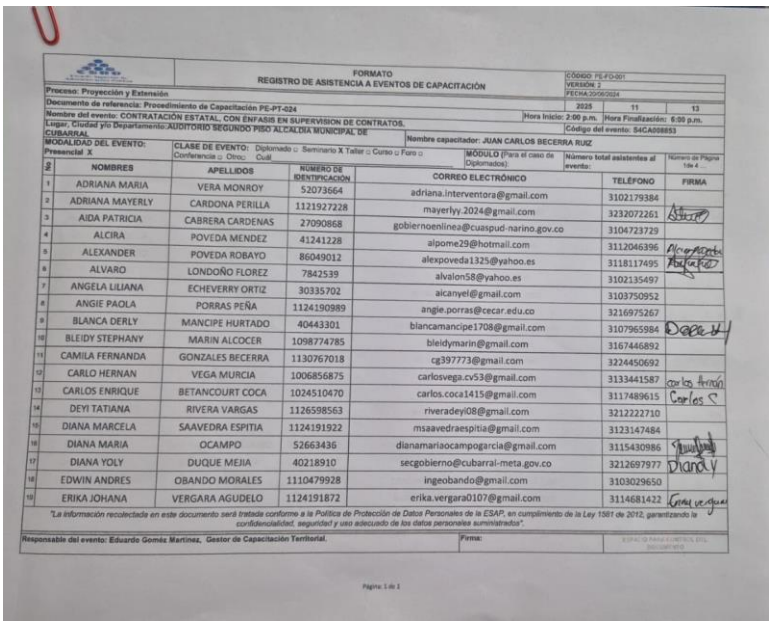
OBLIGACIÓN 7

Mantener al día los registros de asistencias, anexos y certificaciones de los eventos, según los lineamientos de la Dirección de Capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

13 de noviembre 2025

Se recogieron registros de asistencia del evento presencial programado en la Alcaldía de Cubarral departamento de Meta.



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO PE-FO-001
VERSIÓN 2
FECHA 20/08/2024

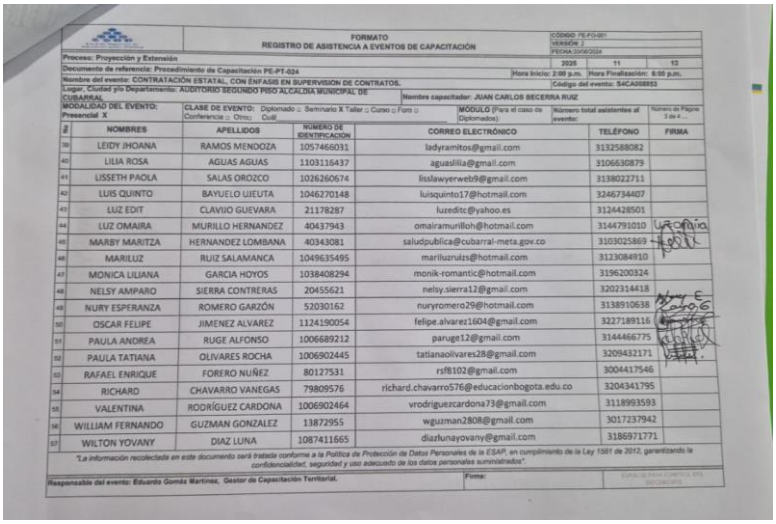
Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: CONTRATACIÓN ESTATAL, CON ÉNFASIS EN SUPERVISION DE CONTRATOS.
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO SEGUNDO PISO ALCALDIA MUNICIPAL DE CUBARRAL
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X
CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro: Cuál
Nombre capacitador: JUAN CARLOS BECERRA RUIZ
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:
2025 | 11 | 13
Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Finalización: 6:00 p.m.
Código del evento: S4CA008853
Número de Página 1 de 4 ...

#	NOMBRES	APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ADRIANA MARIA	VERA MONROY	52073664	adriana.interventora@gmail.com	3102179384	
2	ADRIANA MAYERLY	CARDONA PERILLA	1121927228	mayerlyy.2024@gmail.com	3232072261	
3	AIDA PATRICIA	CABRERA CARDENAS	27090868	gobiernoenlinea@cuaspud-narino.gov.co	3104723729	
4	ALCIRA	POVEDA MENDEZ	41241228	alpome29@hotmail.com	3112046396	
5	ALEXANDER	POVEDA ROBAYO	86049012	alexpoveda1325@yahoo.es	3118117495	
6	ALVARO	LONDOÑO FLOREZ	7842539	alvalon58@yahoo.es	3102135497	
7	ANGELA LILIANA	ECHEVERRY ORTIZ	30335702	aicanyel@gmail.com	3103750952	
8	ANGIE PAOLA	PORRAS PEÑA	1124190989	angie.porras@cecar.edu.co	3216975267	
9	BLANCA DERLY	MANCIPE HURTADO	40443301	biancamancipe1708@gmail.com	3107965984	
10	BLEIDY STEPHANY	MARIN ALCOCER	1098774785	bleidymarin@gmail.com	3167446892	
11	CAMILA FERNANDA	GONZALES BECERRA	1130767018	cg397773@gmail.com	3224450692	
12	CARLO HERNAN	VEGA MURCIA	1006856875	carlosvega.cv53@gmail.com	3133441587	
13	CARLOS ENRIQUE	BETANCOURT COCA	1024510470	carlos.coca1415@gmail.com	3117489615	
14	DEYI TATIANA	RIVERA VARGAS	1126598563	riveradeyi08@gmail.com	3212222710	
15	DIANA MARCELA	SAAVEDRA ESPITIA	1124191922	msaavedraespitia@gmail.com	3123147484	
16	DIANA MARIA	OCAMPO	52663436	dianamariaocampogarcia@gmail.com	3115430986	
17	DIANA YOLY	DUQUE MEJIA	40218910	secgobierno@cubarral-meta.gov.co	3212697977	
18	EDWIN ANDRES	OBANDO MORALES	1110479928	ingeobando@gmail.com	3103029650	
19	ERIKA JOHANA	VERGARA AGUDELO	1124191872	erika.vergara0107@gmail.com	3114681422	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Eduardo Gomez Martinez, Gestor de Capacitación Territorial. Firma:

Página 1 de 1



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO PE-FO-001
VERSIÓN 2
FECHA 20/08/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024
Nombre del evento: CONTRATACIÓN ESTATAL, CON ÉNFASIS EN SUPERVISION DE CONTRATOS.
Lugar, Ciudad y/o Departamento: AUDITORIO SEGUNDO PISO ALCALDIA MUNICIPAL DE CUBARRAL
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X
CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario X Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro: Cuál
Nombre capacitador: JUAN CARLOS BECERRA RUIZ
MÓDULO (Para el caso de Diplomados):
Número total asistentes al evento:
2025 | 11 | 13
Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Finalización: 6:00 p.m.
Código del evento: S4CA008853
Número de Página 3 de 4 ...

#	NOMBRES	APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
39	LEIDY JHOANA	RAMOS MENDOZA	1057466031	ladyramitos@gmail.com	3132588082	
40	LILIA ROSA	AGUAS AGUAS	1103116437	aguaslilia@gmail.com	3106630879	
41	LISSETH PAOLA	SALAS OROZCO	1026260674	lisslawyerweb9@gmail.com	3138022711	
42	LUIS QUINTO	BAYUELO UJEUTA	1046270148	luisquinto17@hotmail.com	3246734407	
43	LUZ EDIT	CLAVIJO GUEVARA	21178287	luzeditc@yahoo.es	3124428501	
44	LUZ OMAIRA	MURILLO HERNANDEZ	40437943	omairamurilloh@hotmail.com	3144791010	
45	MARBY MARITZA	HERNANDEZ LOMBANA	40343081	saludpublica@cubarral-meta.gov.co	3103025869	
46	MARILUZ	RUIZ SALAMANCA	1049635495	mariluzruizs@hotmail.com	3123084910	
47	MONICA LILIANA	GARCIA HOYOS	1038408294	monik-romantic@hotmail.com	3196200324	
48	NELSY AMPARO	SIERRA CONTRERAS	20455621	nelsy.sierra12@gmail.com	3202314418	
49	NURY ESPERANZA	ROMERO GARZÓN	52030162	nuryromero29@hotmail.com	3138910638	
50	OSCAR FELIPE	JIMENEZ ALVAREZ	1124190054	felipe.alvarez1604@gmail.com	3227189116	
51	PAULA ANDREA	RUGE ALFONSO	1006689212	paruge12@gmail.com	3144466775	
52	PAULA TATIANA	OLIVARES ROCHA	1006902445	tatianaolivares28@gmail.com	3209432171	
53	RAFAEL ENRIQUE	FORERO NUÑEZ	80127531	rsf8102@gmail.com	3004417546	
54	RICHARD	CHAVARRO VANEGAS	79809576	richard.chavarro576@educacionbogota.edu.co	3204341795	
55	VALENTINA	RODRÍGUEZ CARDONA	1006902464	vrodriguezcardona73@gmail.com	3118993593	
56	WILLIAM FERNANDO	GUZMAN GONZALEZ	13872955	wguzman2808@gmail.com	3017237942	
57	WILTON YOVANY	DIAZ LUNA	1087411665	diazlunayovany@gmail.com	3186971771	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Eduardo Gomez Martinez, Gestor de Capacitación Territorial. Firma:

Escuela Superior de Administración Pública

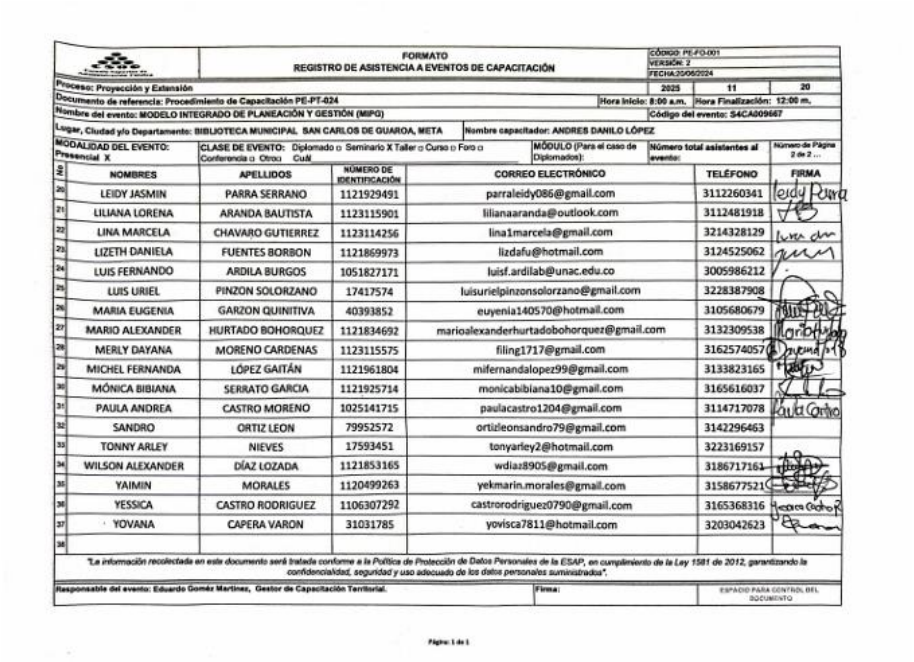
OBLIGACIÓN 7

Mantener al día los registros de asistencias, anexos y certificaciones de los eventos, según los lineamientos de la Dirección de Capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

20 de noviembre 2025:

Se recogieron registros de asistencia del evento presencial programado en San Carlos de Guaroa en el departamento del Meta.



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA:20/06/2024

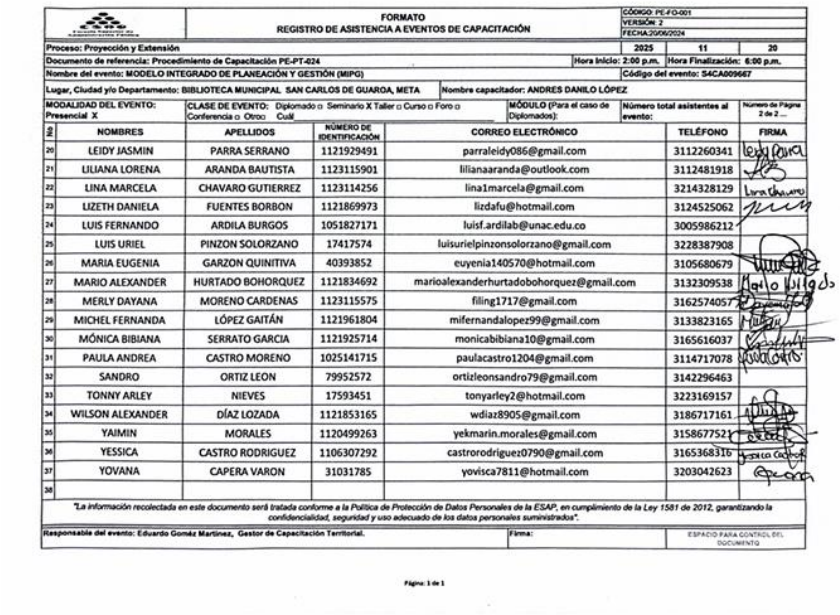
Proceso: Proyección y Extensión | 2025 | 11 | 20
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: 8:00 a.m. | Hora Finalización: 12:00 m.
Nombre del evento: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | Código del evento: S4CA009667
Lugar, Ciudad y/o Departamento: BIBLIOTECA MUNICIPAL SAN CARLOS DE GUAROA, META | Nombre capacitador: ANDRES DANILO LÓPEZ
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X | CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página 2 de 2 ...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
20	LEIDY JASMIN	PARRA SERRANO	1121929491	parraleidy086@gmail.com	3112260341	
21	LILIANA LORENA	ARANDA BAUTISTA	1123115901	lilianaaranda@outlook.com	3112481918	
22	LINA MARCELA	CHAVARO GUTIERREZ	1123114256	lina1marcela@gmail.com	3214328129	
23	LIZETH DANIELA	FUENTES BORBON	1121869973	lizdafu@hotmail.com	3124525062	
24	LUIS FERNANDO	ARDILA BURGOS	1051827171	luisf.ardilab@unac.edu.co	3005986212	
25	LUIS URIEL	PINZON SOLORZANO	17417574	luisurielpinzonsolorzano@gmail.com	3228387908	
26	MARIA EUGENIA	GARZON QUINITIVA	40393852	euyenia140570@hotmail.com	3105680679	
27	MARIO ALEXANDER	HURTADO BOHORQUEZ	1121834692	marioalexanderhurtadobohorquez@gmail.com	3132309538	
28	MERLY DAYANA	MORENO CARDENAS	1123115575	filing1717@gmail.com	3162574057	
29	MICHEL FERNANDA	LÓPEZ GAITÁN	1121961804	mifernandalopez99@gmail.com	3133823165	
30	MÓNICA BIBIANA	SERRATO GARCIA	1121925714	monicabibiana10@gmail.com	3165616037	
31	PAULA ANDREA	CASTRO MORENO	1025141715	paulacastro1204@gmail.com	3114717078	
32	SANDRO	ORTIZ LEON	79952572	ortizleonsandro79@gmail.com	3142296463	
33	TONNY ARLEY	NIEVES	17593451	tonyarley2@hotmail.com	3223169157	
34	WILSON ALEXANDER	DÍAZ LOZADA	1121853165	wdiaz8905@gmail.com	3186717161	
35	YAIMIN	MORALES	1120499263	yekmarin.morales@gmail.com	3158677521	
36	YESSICA	CASTRO RODRIGUEZ	1106307292	castrorodriguez0790@gmail.com	3165368316	
37	YOVANA	CAPERA VARON	31031785	yovisca7811@hotmail.com	3203042623	
38						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Eduardo Gomez Martinez, Gestor de Capacitación Territorial. | Firma: | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página: 1 de 1



FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión | 2025 | 11 | 20
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 | Hora Inicio: 2:00 p.m. | Hora Finalización: 6:00 p.m.
Nombre del evento: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | Código del evento: S4CA009667
Lugar, Ciudad y/o Departamento: BIBLIOTECA MUNICIPAL SAN CARLOS DE GUAROA, META | Nombre capacitador: ANDRES DANILO LÓPEZ
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial X | CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario X Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página 2 de 2 ...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
20	LEIDY JASMIN	PARRA SERRANO	1121929491	parraleidy086@gmail.com	3112260341	
21	LILIANA LORENA	ARANDA BAUTISTA	1123115901	lilianaaranda@outlook.com	3112481918	
22	LINA MARCELA	CHAVARO GUTIERREZ	1123114256	lina1marcela@gmail.com	3214328129	
23	LIZETH DANIELA	FUENTES BORBON	1121869973	lizdafu@hotmail.com	3124525062	
24	LUIS FERNANDO	ARDILA BURGOS	1051827171	luisf.ardilab@unac.edu.co	3005986212	
25	LUIS URIEL	PINZON SOLORZANO	17417574	luisurielpinzonsolorzano@gmail.com	3228387908	
26	MARIA EUGENIA	GARZON QUINITIVA	40393852	euyenia140570@hotmail.com	3105680679	
27	MARIO ALEXANDER	HURTADO BOHORQUEZ	1121834692	marioalexanderhurtadobohorquez@gmail.com	3132309538	
28	MERLY DAYANA	MORENO CARDENAS	1123115575	filing1717@gmail.com	3162574057	
29	MICHEL FERNANDA	LÓPEZ GAITÁN	1121961804	mifernandalopez99@gmail.com	3133823165	
30	MÓNICA BIBIANA	SERRATO GARCIA	1121925714	monicabibiana10@gmail.com	3165616037	
31	PAULA ANDREA	CASTRO MORENO	1025141715	paulacastro1204@gmail.com	3114717078	
32	SANDRO	ORTIZ LEON	79952572	ortizleonsandro79@gmail.com	3142296463	
33	TONNY ARLEY	NIEVES	17593451	tonyarley2@hotmail.com	3223169157	
34	WILSON ALEXANDER	DÍAZ LOZADA	1121853165	wdiaz8905@gmail.com	3186717161	
35	YAIMIN	MORALES	1120499263	yekmarin.morales@gmail.com	3158677521	
36	YESSICA	CASTRO RODRIGUEZ	1106307292	castrorodriguez0790@gmail.com	3165368316	
37	YOVANA	CAPERA VARON	31031785	yovisca7811@hotmail.com	3203042623	
38						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: Eduardo Gomez Martinez, Gestor de Capacitación Territorial. | Firma: | ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Página: 1 de 1

Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

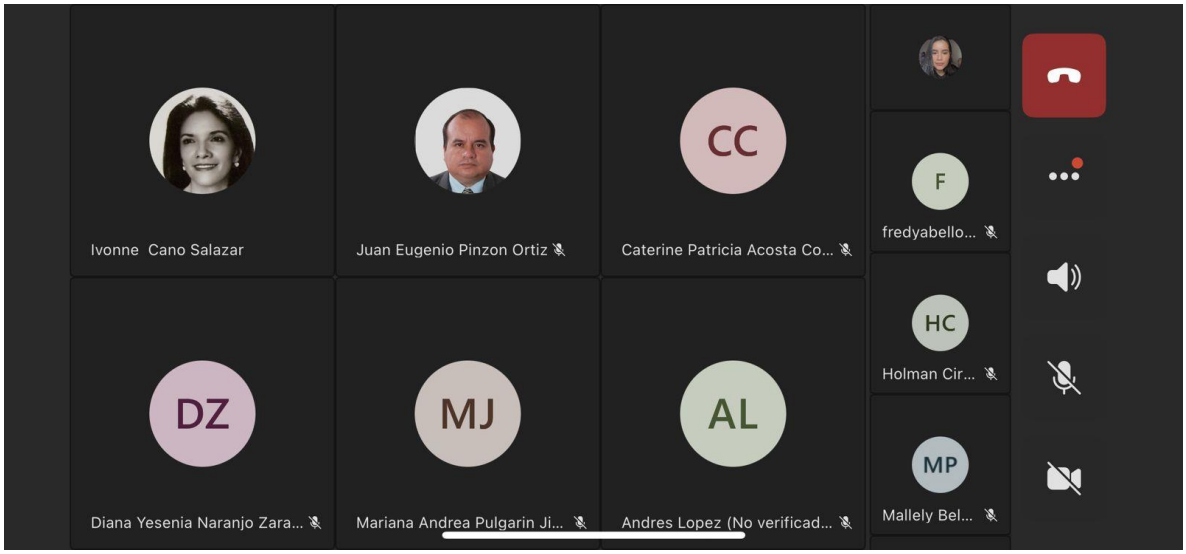
OBLIGACIÓN 8

Asistir oportunamente a las reuniones de coordinación y seguimiento, de conformidad con los lineamientos e instructivos de la ESAP aunado a las capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

04 de noviembre 2025

Reunión con la pedagoga y capacitadores, con el propósito de socializar y explicar cada uno de los parámetros establecidos para el desarrollo de las respectivas capacitaciones y la actualización de los nuevos formatos de gestión documental.



Escuela Superior de Administración Pública

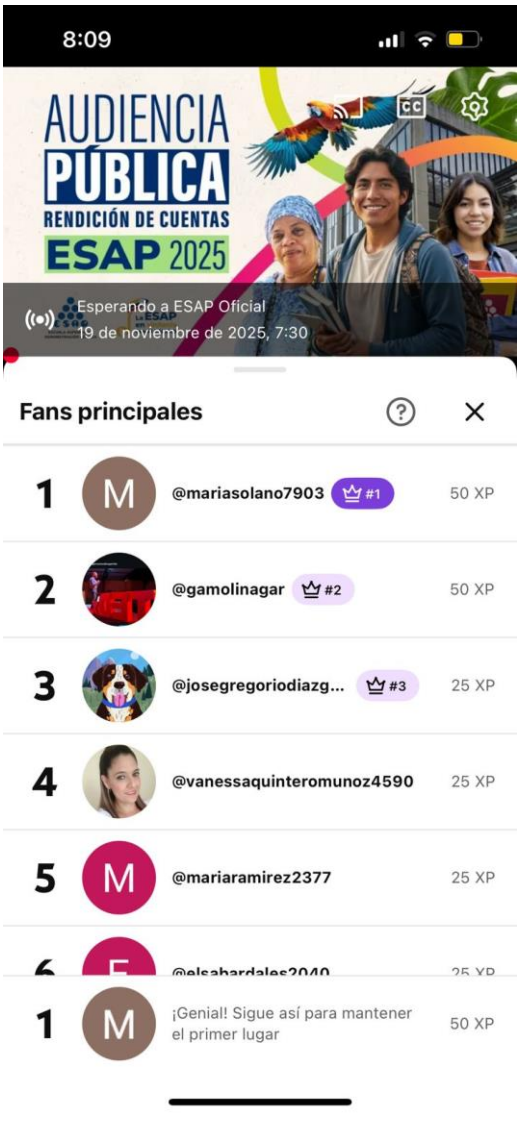
OBLIGACIÓN 8

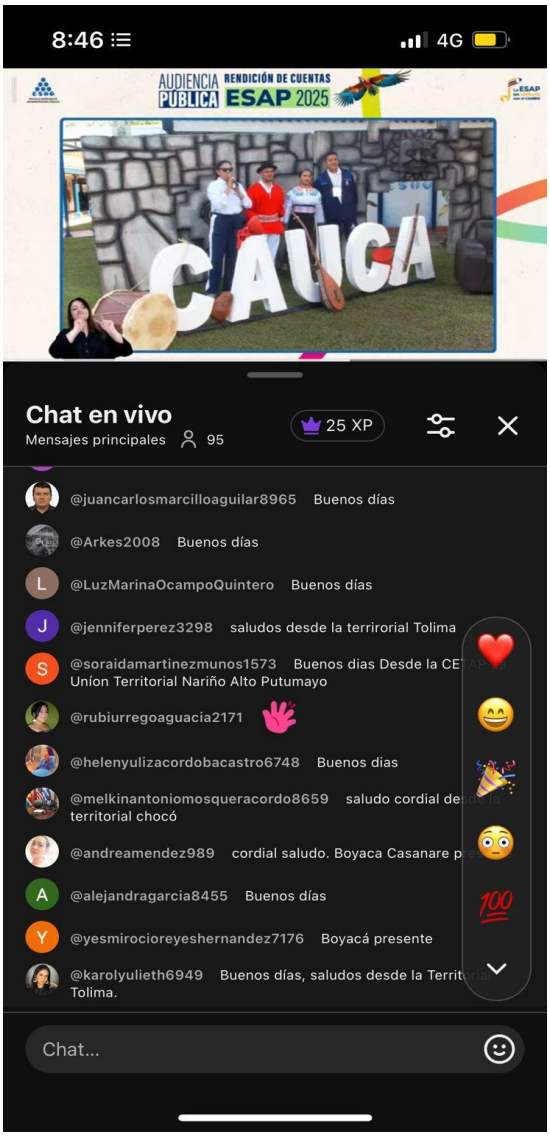
Asistir oportunamente a las reuniones de coordinación y seguimiento, de conformidad con los lineamientos e instructivos de la ESAP aunado a las capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

19 de noviembre 2025

Se brindo asistencia a la trasmisión emitida por la sede central, dirigida a las diferentes territoriales a nivel nacional, sobre la audiencia pública RENDICIÓN DE CUENTAS 2025.





Escuela Superior de Administración Pública

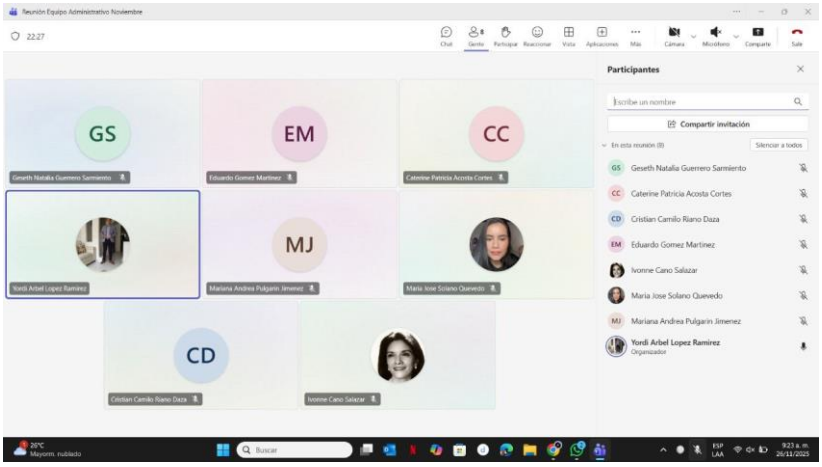
OBLIGACIÓN 8

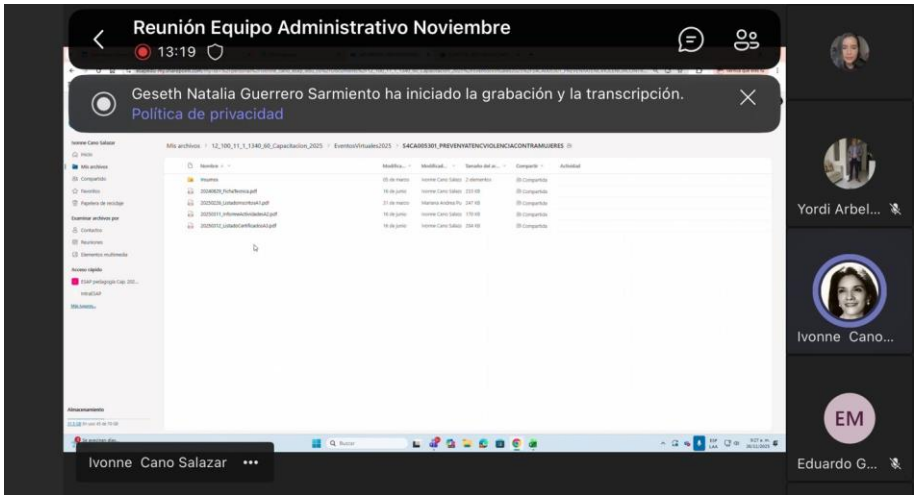
Asistir oportunamente a las reuniones de coordinación y seguimiento, de conformidad con los lineamientos e instructivos de la ESAP aunado a las capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

26 de noviembre 2025

Reunión de seguimiento mensual con del grupo administrativo de capacitación territorial para revisar los procesos y resultados como equipo.





Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

OBLIGACIÓN 9

Documentar los eventos de capacitación a través de fotografías y videos con el fin de alimentar el banco de imágenes de la Dirección de capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

13 de noviembre 2025

Se tomaron fotos y videos durante la capacitación presencial en el municipio de Cubarral departamento del Meta brindada por la ESAP. Estas imágenes fueron recopiladas para contribuir a la documentación visual de las actividades realizadas.





Escuela Superior de Administración Pública

OBLIGACIÓN 9

Documentar los eventos de capacitación a través de fotografías y videos con el fin de alimentar el banco de imágenes de la Dirección de capacitación.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

20 de noviembre 2025

Se tomaron fotos y videos durante la capacitación presencial en el municipio de San Carlos de Guaroa departamento del Meta brindada por la ESAP. Estas imágenes fueron recopiladas para contribuir a la documentación visual de las actividades realizadas.





Escuela Superior de Administración Pública

NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

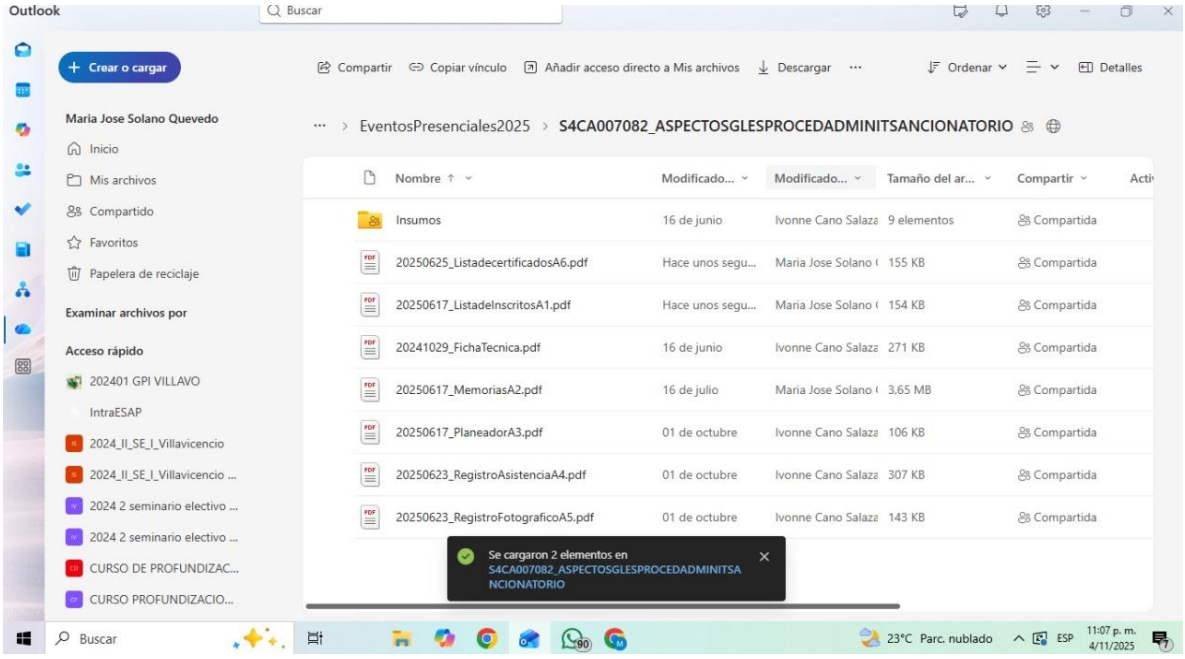
OBLIGACIÓN 10

Apoyar en la organización y clasificación de la documentación generada en cumplimiento del proceso de capacitación de acuerdo con los parámetros de gestión documental establecidos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

04 de noviembre 2025

Se efectuó la corrección de los anexos correspondientes a la gestión documental digital, en atención a los cambios realizados en los parámetros del sistema de gestión documental.



Escuela Superior de Administración Pública

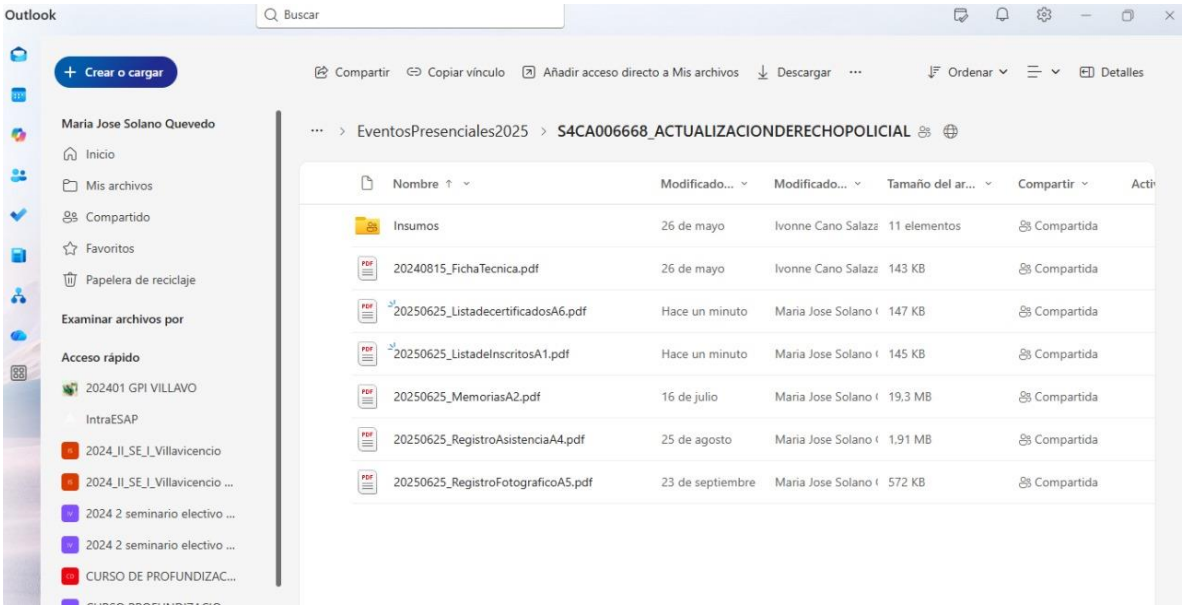
OBLIGACIÓN 10

Apoyar en la organización y clasificación de la documentación generada en cumplimiento del proceso de capacitación de acuerdo con los parámetros de gestión documental establecidos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

07 de noviembre 2025

Gestión documental digital, adelantando cada uno de los anexos que se deben tener en cuenta.



Escuela Superior de Administración Pública

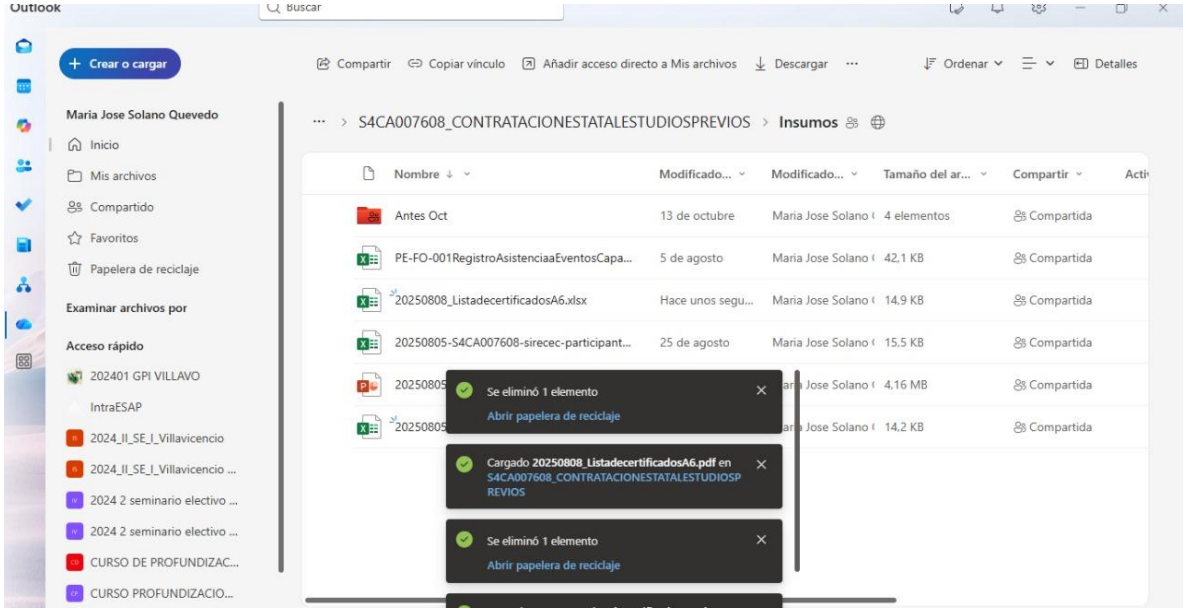
OBLIGACIÓN 10

Apoyar en la organización y clasificación de la documentación generada en cumplimiento del proceso de capacitación de acuerdo con los parámetros de gestión documental establecidos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

10 de noviembre 2025

Gestión documental digital, adelantando cada uno de los anexos que se deben tener en cuenta.



Escuela Superior de Administración Pública

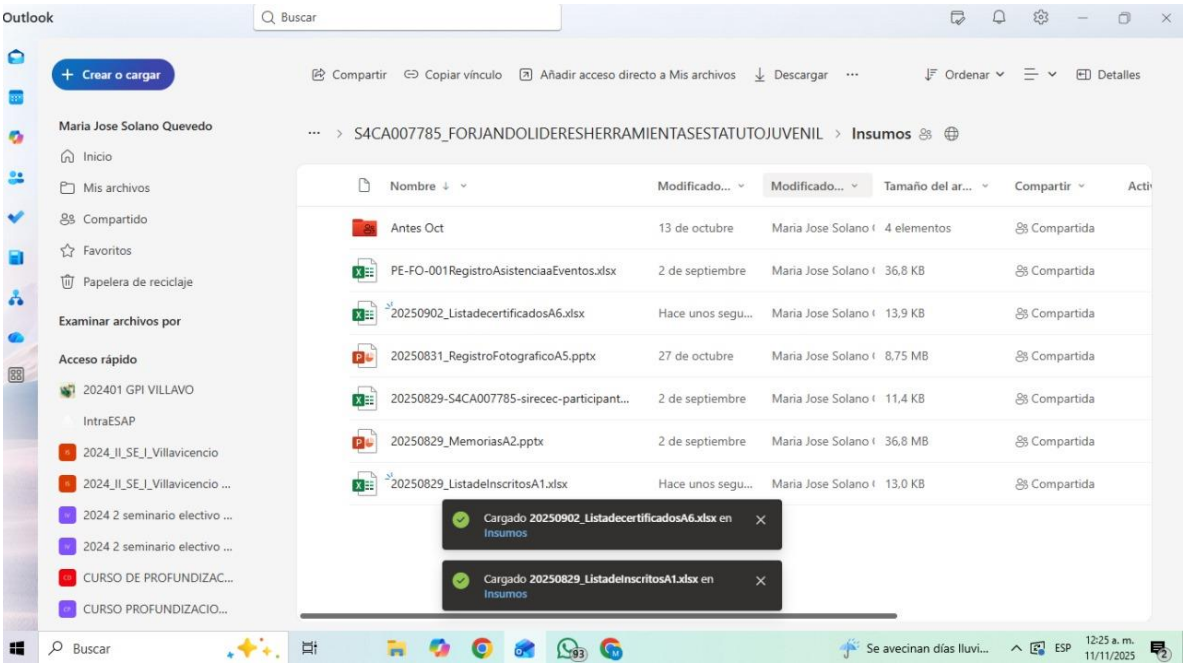
OBLIGACIÓN 10

Apoyar en la organización y clasificación de la documentación generada en cumplimiento del proceso de capacitación de acuerdo con los parámetros de gestión documental establecidos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

11 de noviembre 2025

Se efectuó la corrección de los anexos correspondientes a la gestión documental digital, en atención a los cambios realizados en los parámetros del sistema de gestión documental.



Escuela Superior de Administración Pública

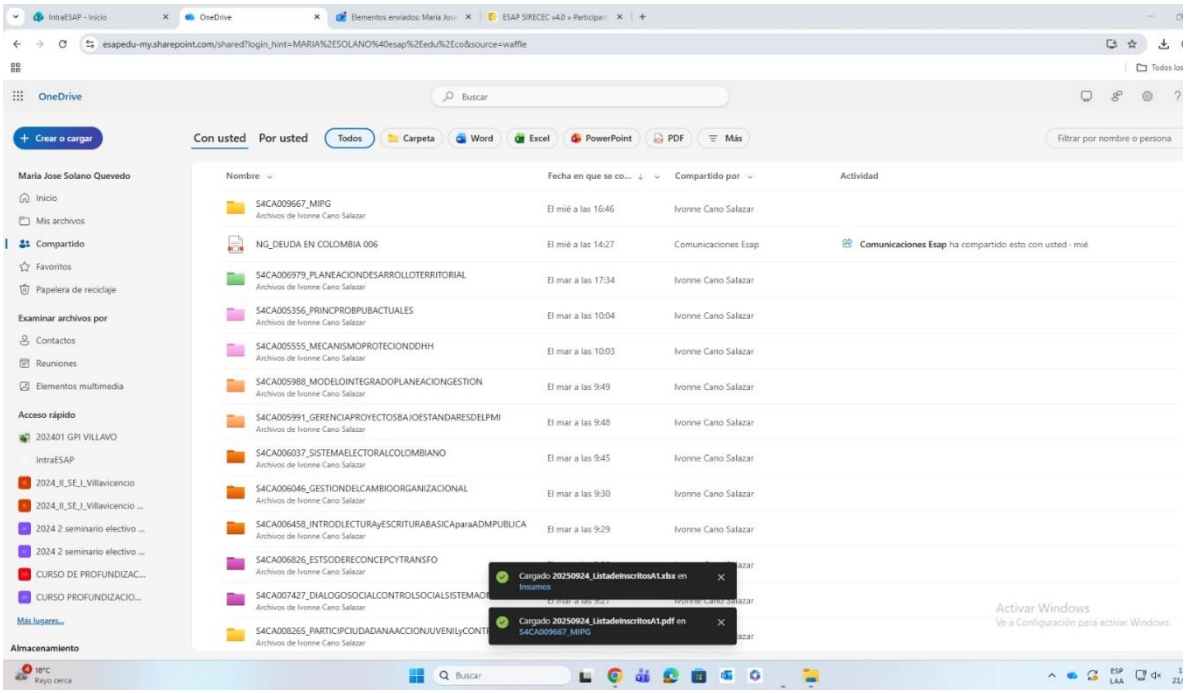
OBLIGACIÓN 10

Apoyar en la organización y clasificación de la documentación generada en cumplimiento del proceso de capacitación de acuerdo con los parámetros de gestión documental establecidos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

21 de noviembre 2025

Se efectuó la corrección de los anexos correspondientes a la gestión documental digital, en atención a los cambios realizados en los parámetros del sistema de gestión documental.



Escuela Superior de Administración Pública

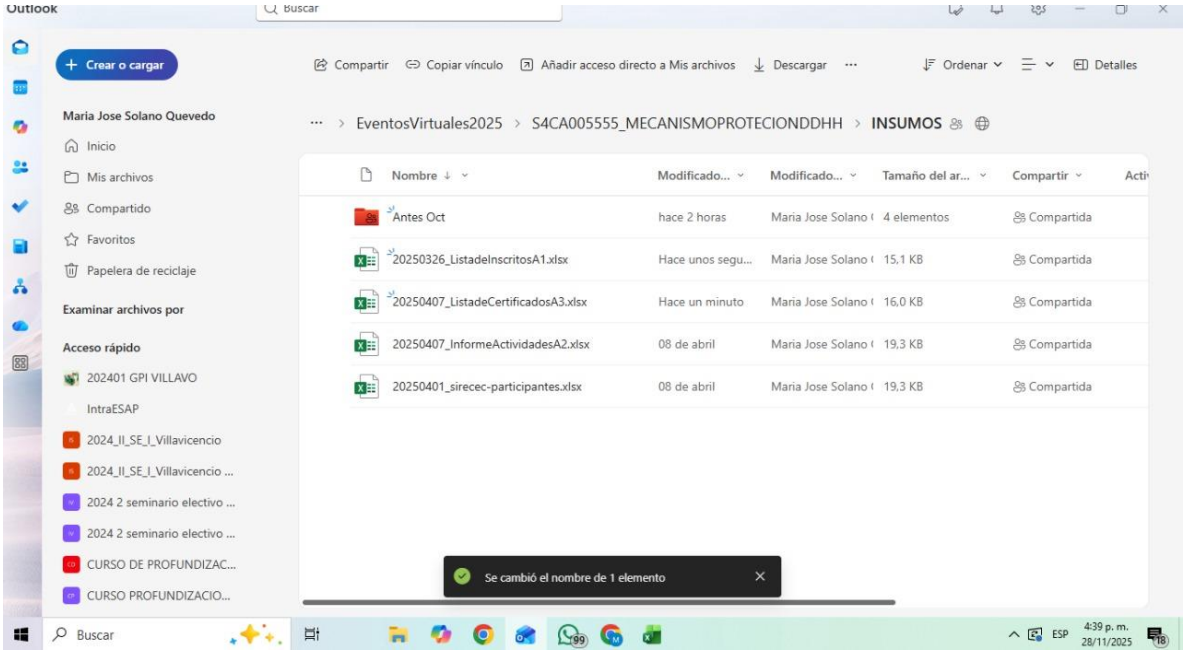
OBLIGACIÓN 10

Apoyar en la organización y clasificación de la documentación generada en cumplimiento del proceso de capacitación de acuerdo con los parámetros de gestión documental establecidos.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

28 de noviembre 2025

Se efectuó la corrección de los anexos correspondientes a la gestión documental digital, en atención a los cambios realizados en los parámetros del sistema de gestión documental.



NOMBRES	APELLIDOS	N° DE CONTRATO	MES DE EVIDENCIA
MARIA JOSE	SOLANO QUEVEDO	ESAP-META-023-2025	NOVIEMBRE

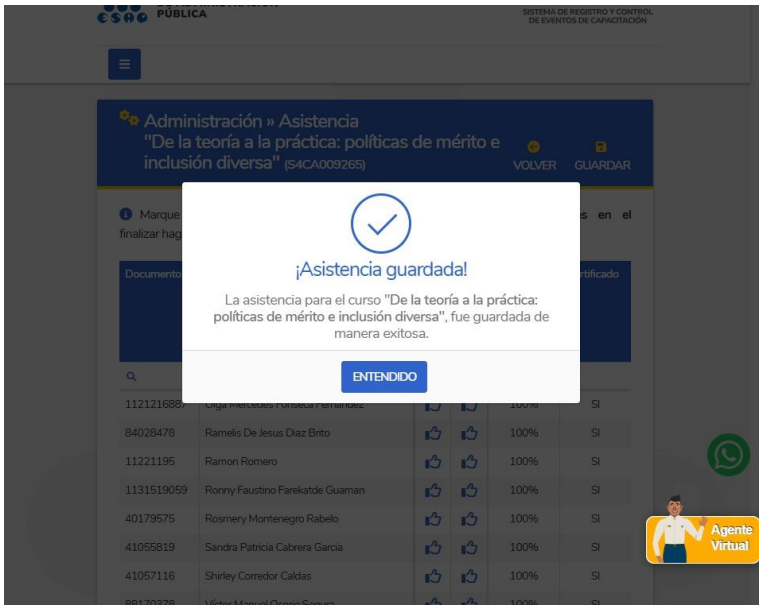
OBLIGACIÓN 12

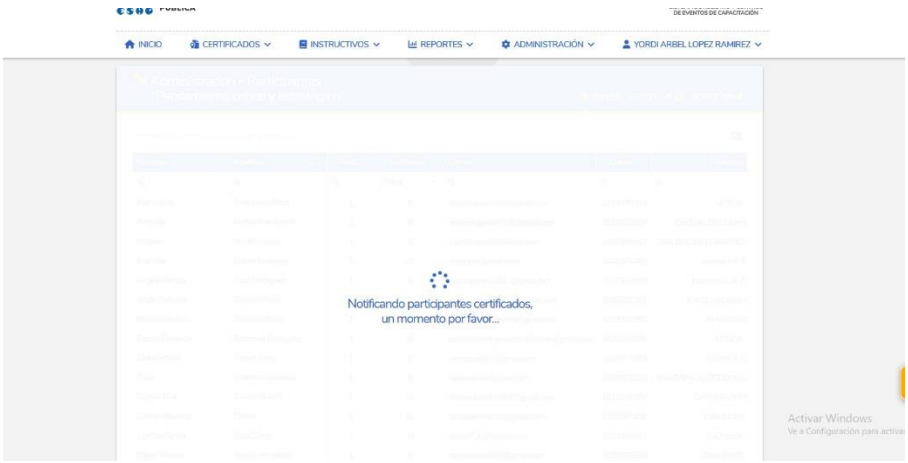
Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

Actividades realizadas para el cumplimiento de esta obligación:

19 de noviembre:

Apoyo al gestor en la certificación de los cursos y diplomados virtuales de acuerdo con el informe de actividades de la plataforma extensión.





Escuela Superior de Administración Pública