PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil Noviembre 30 de 2025

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8638199**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.8638199 del año 2025

Yo. **Luis Fernando Velásquez Duarte**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Complementarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cinco millones quinientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos pesos mcte ($5,559,400) correspondiente a Cientocuarenta (140) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Ciento cuarenta horas (140) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo hasta el 15 de Diciembre de 2025, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: Titulada y/o complementaria programada en el centro Agroturístico en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática Protección Ambiental, Seguridad y salud en el Trabajo.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica.	EVIDENCIA 1 Elaboración de guías e instrumentos de evaluación Ficha: **3379083** **Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos** Enlace : 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	impartir la formación profesional de en las fichas. Ficha: **3379083** **Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos**	EVIDENCIA 2 Ejecución de fichas en sus carpetas Ficha: **3379083** **Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos** Enlace : 3379083
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa	EVIDENCIA 3 Diseño de instrumentos de evaluación según corresponde la ficha asignada y su programa

	seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		de formación. Ficha: **3379083** **Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos** Enlace: 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	Gestión de documentos solicitados en los programas de formación	EVIDENCIA 4 Se encuentra en la evidencia 4, obligación 8 del informe GOR-F-01

	programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de Aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en los cursos	EVIDENCIA 5 Se encuentra en la evidencia 5, obligación 9 del informe GOR-F-01
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

	sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

	del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en los programas:** Ficha: **3379083** **Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos** **FECHA :** 27 de Noviembre **RANGO DE HORA:** 8:00 A 13:00 13:30 A 18:30 **PROGRAMA:** ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIECOLÓGICOS **COMPETENCIA:** VALORAR ECOSISTEMAS SEGÚN NORMATIVA AMBIENTAL Y CARACTERISTICAS DE BIODIVERSIDAD.	EVIDENCIA 6 Registros fotográficos de las formaciones en ejecución Ficha: **3379083** **Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos** **Enlace: 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA**

		RESULTADO: CARACTERIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA SOCIOECOLÓGICO SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA **FECHA :** 28 de Noviembre **RANGO DE HORA:** 7:00 A 12:00 13:00 A 18:00 **RESULTADO:** CARACTERIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA SOCIOECOLÓGICO SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA **FECHA :** 29 – 30 de Noviembre **RANGO DE HORA:** 7:00 A 12:00 13:00 A 18:00 **RESULTADO:** DETERMINAR LAS ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA	

		TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN : 40 HORAS **HORAS DEL MES:** 40 HORAS**.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

	desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

	contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	EVIDENCIA 7 Se encuentra en la evidencia 7, obligación 32 del informe GOR-F-01
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE DESARROLLO ESTE MES	NO SE DESARROLLO ESTE MES

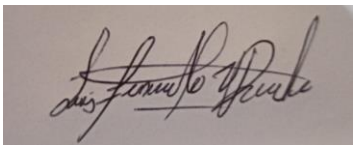
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el decreto 1273 de 2018 de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma



Ing. Luis Fernando Velasquez Duarte

Contratista

C.C. No. 1.100.957.268

Recibí a satisfacción:

Firma

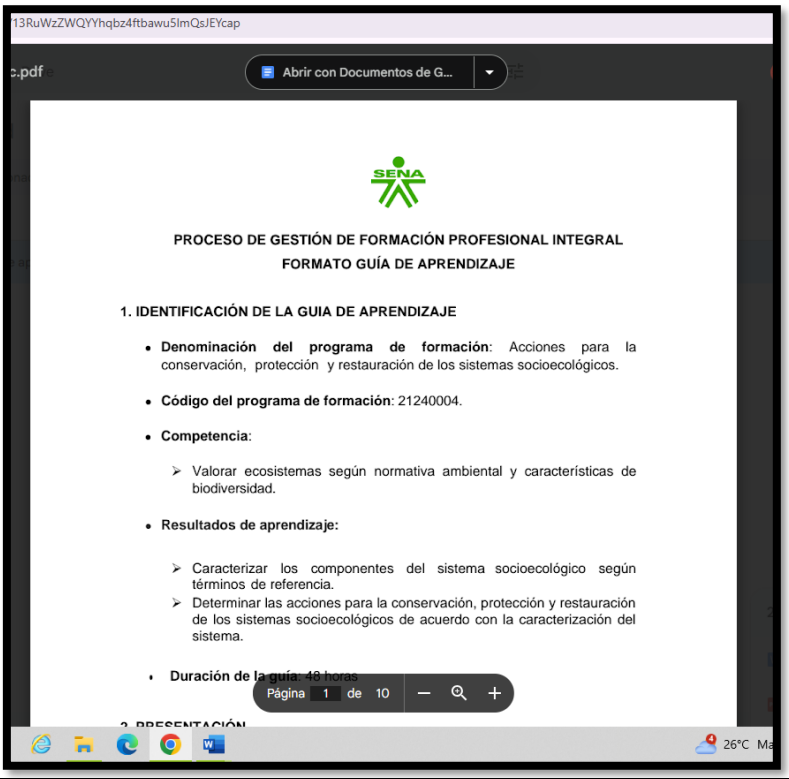
Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7552892**
Instructor Grado 20
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE NOVIEMBRE 2025					
LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8638199					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1-OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

ACCION: Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas.

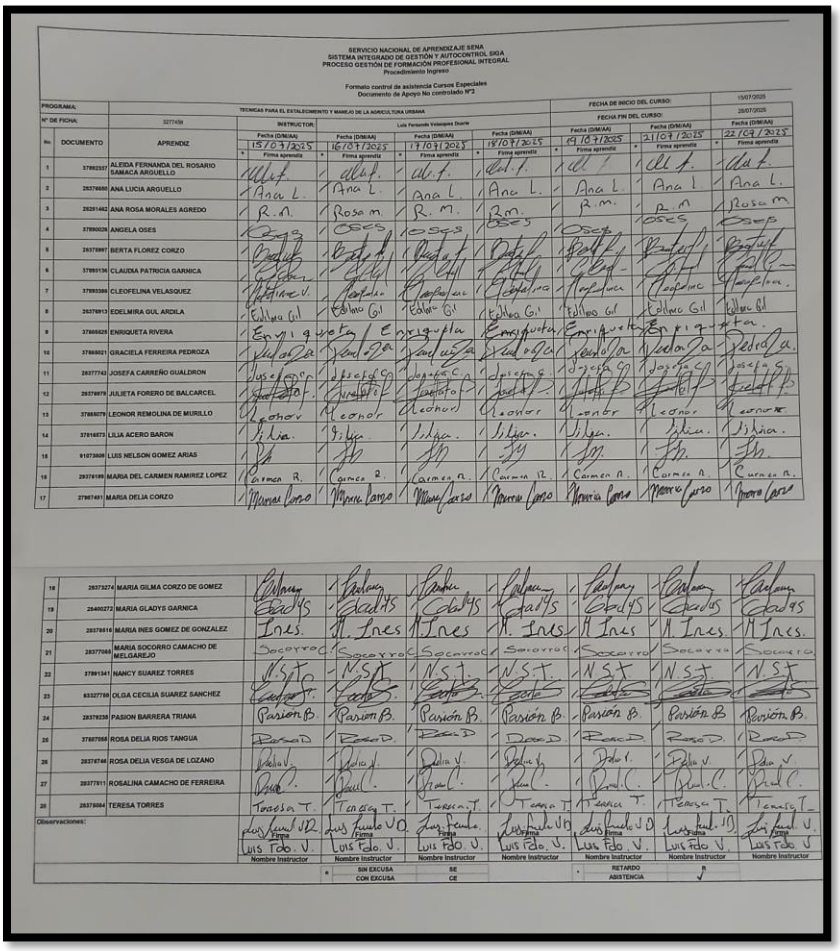
EVIDENCIA FICHA 3379083
GUIA DE APREDIZAJE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS
ENLACE: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE



EVIDENCIA 2-OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

ACCION: Impartir formación en las fichas

EVIDENCIA FICHA 3379083
LISTA DE ASISTENCIA ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS
ENLACE: 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

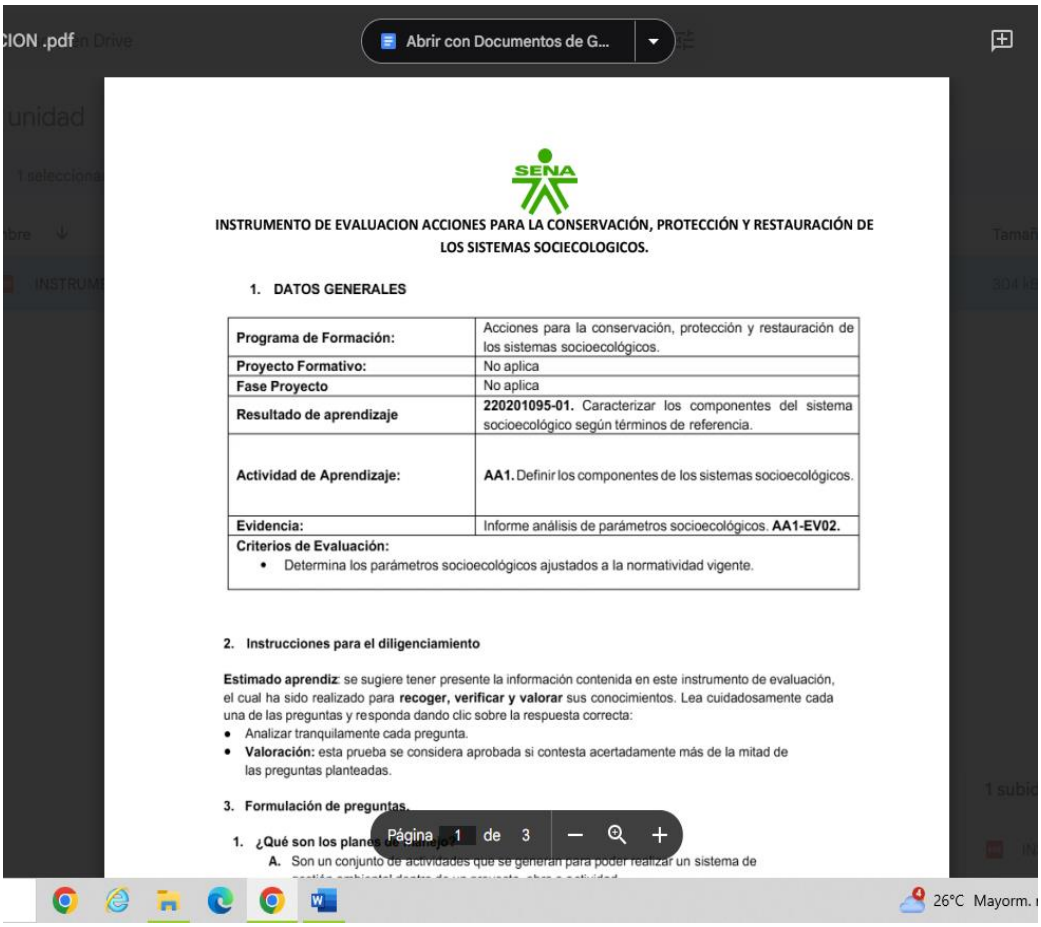
PROGRAMA:		TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		15/07/2025
N° DE FICHA:	3277439	INSTRUCTOR:	Luis Fernando Velasquez Duarte			FECHA FIN DEL CURSO:		28/07/2025
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 15/07/2025	Fecha (D/M/AA) 16/07/2025	Fecha (D/M/AA) 17/07/2025	Fecha (D/M/AA) 18/07/2025	Fecha (D/M/AA) 21/07/2025	Fecha (D/M/AA) 22/07/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	37892337	ALEIDA FERNANDA DEL ROSARIO SAMACA ARGUELLO						
2	28376655	ANA LUCIA ARGUELLO						
3	28251462	ANA ROSA MORALES AGREDO						
4	37890026	ANGELA OSES						
5	28378997	BERTA FLOREZ CORZO						
6	37891136	CLAUDIA PATRICIA GARNICA						
7	37893589	CLEOFELINA VELASQUEZ						
8	28378913	EDELMIRA GIL ARDILA						
9	37895828	ENRIQUETA RIVERA						
10	37869821	GRACIELA FERREIRA PEDROZA						
11	28377743	JOSEFA CARREÑO GUALDRON						
12	28378979	JULIETA FORERO DE BALCARCEL						
13	37866079	LEONOR REMOLINA DE MURILLO						
14	37816873	LILIA ACERO BARON						
15	91073609	LUIS NELSON GOMEZ ARIAS						
16	28376199	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ LOPEZ						
17	27967491	MARIA DELIA CORZO						
18	28373274	MARIA GILMA CORZO DE GOMEZ						
19	28402272	MARIA GLADYS GARNICA						
20	28378516	MARIA INES GOMEZ DE GONZALEZ						
21	28377068	MARIA SOCORRO CAMACHO DE MELGAREJO						
22	37891341	NANCY SUAREZ TORRES						
23	63327789	OLGA CECILIA SUAREZ SANCHEZ						
24	28378238	PASION BARRERA TRIANA						
25	37867868	ROSA DELIA RIOS TANGUA						
26	28378748	ROSA DELIA VESGA DE LOZANO						
27	28377811	ROSALINA CAMACHO DE FERREIRA						
28	28378664	TERESA TORRES						
Observaciones:		Firma	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.	Luis Fdo. V.
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

EVIDENCIA 3-OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCION: Elaborar las guias y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad.

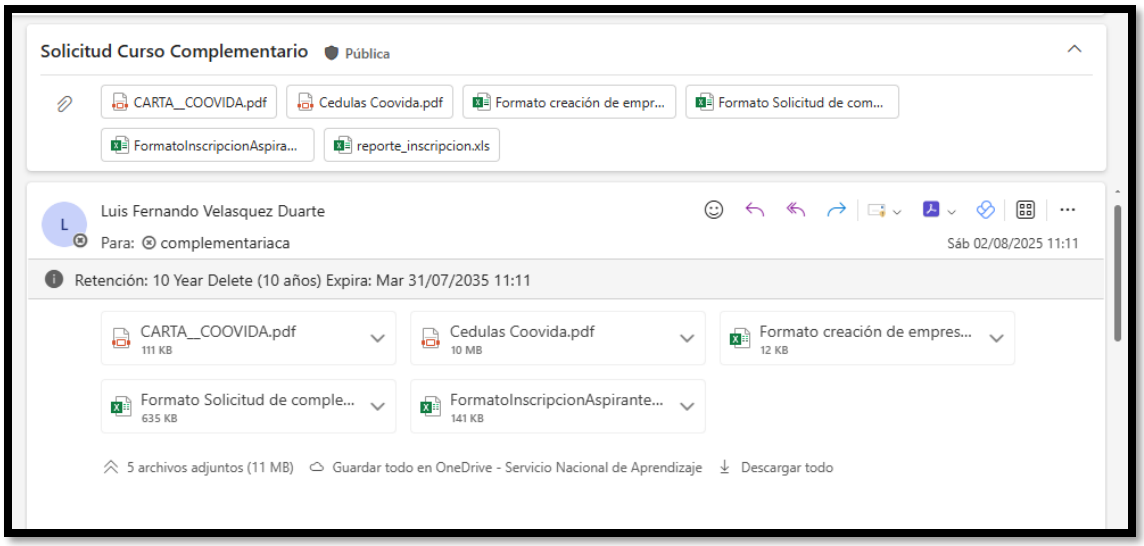
Evidencia:

EVIDENCIA FICHA 3379083 **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS** **ENLACE:ENLACE: 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**


EVIDENCIA 4-OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

ACCION: Gestión de documentos solicitados en los programas de formación.

Evidencia:

EVIDENCIA FICHA 3379083 **SOLICITUD DE CURSO ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS**


EVIDENCIA 5-OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

ACCION: Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos.

Evidencia:

FICHA 3379083
REGISTRO DE MATRICULA ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3379083
Programa de Formación	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 5696524	ADOLFO OCHOA CORZO	Matriculado
CC - 5741497	AGUSTIN BAEZ ACEVEDO	Matriculado
CC - 27944435	ANA DEL CARMEN ARENAS ALARCON	Matriculado
CC - 38710174	ANA DEL CARMEN LOPEZ ARRUBLA	Matriculado
CC - 37888359	ANA LUCIA GOMEZ DE MORENO	Matriculado
CC - 13840838	ARGEMIRO RUIZ OLGUIN	Matriculado
CC - 79256429	EDUARDO PARDO	Matriculado
CC - 5743317	ENRIQUE GUEVARA FERNANDEZ	Matriculado
CC - 5743986	ENRIQUE ROJAS ARIAS	Matriculado
CC - 91067545	EXPEDITO PEREZ OSORIO	Matriculado
CC - 28284659	FLOR DE MARIA MESA DE MALAVER	Matriculado
CC - 28468041	FLOR MARIA ARDILA DE LOZANO	Matriculado
CC - 8696288	FREDDY CESAR ORTEGA REYEZ	Matriculado
CC - 37887191	GLORIA DUARTE MUNOZ	Matriculado
CC - 37885160	HERMINIA GUALDRON LOPEZ	Matriculado
CC - 28377753	HORTENCIA RODRIGUEZ DE FERRUCHO	Matriculado
CC - 4110628	HUGO ERNESTO MANOSALVA	Matriculado
CC - 5579759	ISNARDO CARVAJAL QUINONES	Matriculado
CC - 5744085	JESUS MARIA SILVA PIMIENTO	Matriculado
CC - 5743717	JOSE HECTOR LOPEZ NOPE	Matriculado
CC - 28298523	JOSEFINA DURAN DURAN	Matriculado
CC - 2168186	JUAN DE DIOS SILVA JIMENEZ	Matriculado
CC - 37885392	MARIA DEL ROSARIO FERREIRA DE PORRAS	Matriculado
CC - 37798314	MARIA DELIA PINZON PINTO	Matriculado
CC - 37886967	MARIA MERCEDES JIMENEZ LEAL	Matriculado
CC - 28270542	NOEMI HERNANDEZ DE MEDINA	Matriculado
CC - 5752708	PEDRO ELIAS REYES DIAZ	Matriculado
CC - 77019074	PEDRO GALLO ROMERO	Matriculado
CC - 91068285	PEDRO JOSE PORRAS AYALA	Matriculado

EVIDENCIA 6-OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

ACCION: Impartir formación en los programas.

Evidencia:

FICHA 3379083
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

ENLACE: [5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA]









EVIDENCIA 7-OBLIGACION 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

ACCION: Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.

Evidencia:

CORREO GESTION CUENTA DE COBRO MES DE NOVIEMBRE 2025

Gestión cuenta de cobro mes de noviembre-Instructores Complementaria-victimas

Oscar William Vergara Romero<overgarar@sena.edu.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: complementariayvictimascat2025

Mar 25/11/2025 10:09 AM

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Eileen Erlensi Hurtado Ariza

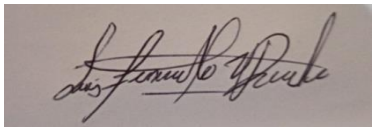
Cronograma Complementari... 14 KB

Cordial Saludo,

Estimado instructore, En relación con el contrato vigente, me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una revisión general sobre el avance técnico del contrato y los productos asociados al mes de noviembre.

Con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le propongo la posibilidad de realizar una reunión en la Coordinación de Programas Especiales, según el siguiente cronograma.

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Andres Jose Mosquera Jaraba	9694641	Aguachica	CO1.PCCNTR.7504284	8:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
2	Karen Cecilia Otero Reyes	1100957316	San Gil	CO1.PCCNTR.7552602	8:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
3	Jenny Paola Pico Mantilla	37949256	Socorro	CO1.PCCNTR.7589541	9:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
4	Maria Edith Mendez	37889708	SAN GIL	CO1.PCCNTR.7520111	9:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
5	Ingrid Johana Alvarez Cortez	1101690291	Socorro	CO1.PCCNTR.7616194	10:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
6	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCCNTR.7512304	10:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
7	Jaime Duran Fuentes	91107567	Socorro	CO1.PCCNTR.7504089	11:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
8	Jorge Ivan Gualdron	1100951626	San Gil	CO1.PCCNTR.7504448	11:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
9	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCCNTR.7538392	2:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025
10	Maria Del Pilar Gomez Rincon	1100949491	San Gil	CO1.PCCNTR.7504449	2:30	miércoles, 26 de noviembre de 2025
11	Angela Maria Rojas Millan	52262544	Bogotá	CO1.PCCNTR.7504281	3:00	miércoles, 26 de noviembre de 2025



Luis Fernando Velásquez Duarte

Contratista C.C. 1.100.957.268

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379083 - ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CARACTERIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA SOCIOECOLÓGICO SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA

RAP 2 DETERMINAR LAS ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy Martes 25 de Noviembre de 2025, a las 06:14:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100957268
Código de Verificación	1100957268250208221437

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 263881766

PIB
22:12:33

Bogotá DC, 11 de Noviembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS FERNANDO VELASQUEZ DUARTE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100957268:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:39:42 AM horas del 25/11/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1100957268**

Apellidos y Nombres: **VELASQUEZ DUARTE LUIS FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 6:41:03 horas del 25/11/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 1100957268, Apellidos y Nombres VELASQUEZ DUARTE LUIS FERNANDO

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa luis fernando velasquez duarte, con NIT 110095726-8 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100957268 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 25/11/2025 06:42 AM

Código Verificación: **WK4R3CZQT7**

Válida hasta: **27/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/11/2025 06:42:45 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100957268 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **110180079** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir