



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 30 de diciembre de 2025

Señora
Ingrid Solange Sequeda Rojas
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7239840 de 2025
Profesional G02
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7239840 del año 2025

Henry Leonardo Quiroga Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No.1098675652 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$55.414.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de abril del 2 al 30 de abril de 2025. Por valor de cinco millones novecientos setenta y cuatro mil pesos m/cte (\$5.974.000) b) Ocho pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en Derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro de Formación C.A.S.A - Regional Santander, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Se realizó los procesos contractuales requeridos por el Centro de Formación	La que reposa en la plataforma secop II.
2	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	Se apoyó la evaluación de las ofertas recibidas en los procesos publicados.	La que reposa en la plataforma secop II.
3	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.	A la fecha no se ha realizado revisión de conceptos	A la fecha no se ha realizado revisión de conceptos
4	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia	Se apoyó las audiencias requeridas para el trámite de incumplimientos	Archivos electrónicos que reposan en los correos electrónicos oficiales
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Se viene apoyando la elaboración de todos los documentos que requieren los diferentes procesos de selección publicados por el Centro de Formación, tales como estudios previos, invitaciones públicas, matriz de riesgos entre otros necesarios para el adelantamiento de los procesos.	Los que reposan en la plataforma secop II
6	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA	Se revisaron y enviaron las pólizas cargadas por los contratistas para que sean aprobadas por el Ordenador del Gasto.	La que reposa en la plataforma secop II
7	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro.	Se realizaron las modificaciones a los contratos adelantados por el suscrito.	La que reposa en la plataforma secop II



8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la proyección de respuestas a los entes de control.	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la proyección de respuestas a los entes de control.
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la liquidación de contratos	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la liquidación de contratos
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	Se realizó los documentos con los cuales se entregó información acerca del avance de los procesos del Centro de Formación.	La que reposa en el correo institucional.
11	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	El suscrito viene utilizando los formatos y los distintos documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional	Documentos que reposan en la plataforma Secop II.
12	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	Para el presente mes no se ha realizado cierres de procesos en secop II.	Para el presente mes no se ha realizado cierres de procesos en secop II.
13	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos	Se brindó atención telefónica a los diferentes grupos de valor referente a los procesos de contratación del Centro de Formación.	Se brindó atención telefónica a los diferentes grupos de valor referente a los procesos de contratación del Centro de Formación.
14	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	No se ha requeridos atender por parte del suscrito auditorías internas y externas.	No se ha requeridos atender por parte del suscrito auditorías internas y externas.
15	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual.	A la fecha no se asistió a transferencias de conocimientos programadas por la Dirección General.	A la fecha no se asistió a transferencias de conocimientos programadas por la Dirección General.
16	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Se está atendiendo los procesos contractuales requeridos por el centro de formación	La que reposa en el secop II y en el correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92188107 de la planilla, compensar MI PLANILLA del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente,

Firma

HENRY LEONARDO QUIROGA AVILA

Contratista

C.C. No. 1.098.675.652 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7239840 de 2025

Profesional G02

ADELANTAMIENTO, TRAMITE Y CULMINACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN

PROCESO: SASI-STD-CASA-149-2025

OBJETO: COMPRA DE CAMARA FRIGORIFICA PARA EL CENTRO CONVIVENCIA DE LA SEDE AGUAS CALIENTES DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER

- Apoyo en la revisión de pólizas del contrato

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

▼ MOSTRAR DETALLES

➤ Flujo de aprobación

Documentos (0)

[Tareas del flujo \(1/1\)](#)

Comentarios (0)

Tareas del flujo
Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

▼ FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar garantía

■ Nivel 1 - Con orden

Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
.1 Aprobar la Garantía	Aprobado	Jairo Orlando Ramirez Montero	Jairo Orlando Ramirez Montero	5 días de tiempo transcurrido 4/12/2025 11:37:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Tipo de garantía

☒ Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☐ Contrato de seguro

☐ Patrimonio autónomo

☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

Número de póliza B-100071961

Tomador CONSORCIO CUARTO FRIO SENA 2025

Beneficiario SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL SANTANDER

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	57.124.500,00 COP	19/06/2026 11:59:00 PM (Lima, Quito)
Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	57.124.500,00 COP	19/06/2026 11:59:00 PM (Lima, Quito)

Descripción	Nombre del documento
☐ POL_51_10_100071961_0(1).pdf	POL_51_10_100071961_0(1).pdf
☐ SegurosMundial-TransactionIdce10d997-695d-4951-8a38-a7f71645a26a.pdf	SegurosMundial-TransactionIdce10d997-695d-4951-8a38-a7f71645a26a.pdf

Creado por: Hugo alberto Suárez 3/12/2025 11:01 AM (UTC -5 horas)

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DEL DÍA 1 AL 30

CONTRATO CO1.PCCNTR.7239840 de 2025 – HENRY LEONARDO QUIROGA AVILA

➤ Apoyo en la solicitud de registros presupuestales

L

Laura Vanessa Muñoz Camargo

Para: Henry Leonardo Quiroga Avila

CC: Jairo Orlando Ramirez Montero

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 3/12/2025 10:18 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 10:18 AM

Iniciar respuesta con:

A todos

Cordial saludo.

A quién corresponda.

Cordial saludo,

Agradezco enviar a quien va dirigido el radicado y copias.

De: Henry Leonardo Quiroga Avila <hlquirogaa@sena.edu.co>

Enviado el: martes, 2 de diciembre de 2025 5:57 p. m.

Para: Laura Vanessa Muñoz Camargo <lvmunoz@sena.edu.co>

CC: Jairo Orlando Ramirez Montero <joramirez@sena.edu.co>

Asunto: ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal del Contrato # CO1.PCCNTR.8537061

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal del Contrato # CO1.PCCNTR.8537061

Objeto del contrato: COMPRA DE CAMARA FRIGORIFICA PARA EL CENTRO CONVIVENCIA DE LA SEDE AGUAS CALIENTES DEL CASA SENA REGIONAL SANTANDER

No. Contrato: CO1.PCCNTR.8537061

Nombre o Razón social: CONSORCIO CUARTO FRIO SENA 2025

NIT o cédula: 902012354

Cuenta Bancaria No. Banco Caja Social Ahorros 24151073197

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal: 9625

Valor Contrato: \$ 190.415.000

Plazo: 15 días calendarios

Link

PROCESO: MC-STD-CASA-171-2025

OBJETO: CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE FORMACION REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE CALIDAD EN CACAO DEL CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO CASA REGIONAL SANTANDER

Publicación del informe de evaluación de las Ofertas 7 días de tiempo transcurrido (2/12/2025 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación 6 días de tiempo transcurrido (3/12/2025 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aceptación de ofertas 6 días de tiempo transcurrido (3/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Entrega de las garantías de ejecución del contrato 5 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobación de las garantías de ejecución del contrato 4 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

➤ Apoyo en la proyección del contrato

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8675336
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido (4/12/2025 9:37:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8675336
Objeto del contrato	CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE FORMACION REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE CALIDAD EN CACAO DEL CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO CASA REGIONAL SANTANDER
Tipo de Contrato	Compraventa
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	15 Días
Fecha de inicio de contrato	
Fecha de terminación del contrato	20/12/2025 11:59 PM

CONTRATO CO1.PCCNTR.7239840 de 2025 – HENRY LEONARDO QUIROGA AVILA

➤ Apoyo en la solicitud de registros presupuestales

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal del Contrato # CO1.PCCNTR.8675336  Pública



Henry Leonardo Quiroga Avila



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para:  Laura Vanessa Muñoz Camargo

Vie 5/12/2025 9:08 AM

CC:  Jairo Orlando Ramirez Montero

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 9:08 AM



BB-MÍNIMA_CUANTÍA_CO1.P...

794 KB

ASUNTO: Solicitud Registro Presupuestal del Contrato # CO1.PCCNTR.8675336

Objeto del contrato: CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS DE FORMACION REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE CALIDAD EN CACAO DEL CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO CASA REGIONAL SANTANDER

No. Contrato: CO1.PCCNTR.8675336

Nombre o Razón social: GRAN COMERCIALIZADORA DE SANTANDER SAS

NIT o cédula: 901498034

Cuenta Bancaria No. DAVIVIENDA Ahorros 046090610554

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal: 10425

Valor Contrato: \$20.057.022

Plazo: 15 días calendarios

Link

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9178952&isFromPublicArea=True&isModal=False>

PROCESO: SASI-STD-CASA-168-2025

OBJETO: Compra de Kit impulso productivos para proyectos priorizados de Ruta 1 Campesena 2025

Informe de presentación de Ofertas 7 días de tiempo transcurrido (2/12/2025 5:55:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Publicación del informe de verificación o evaluación 7 días de tiempo transcurrido (2/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación 4 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Apertura del sobre económico 4 días de tiempo transcurrido (5/12/2025 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto 5 horas de tiempo transcurrido (10/12/2025 5:45:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Firma del Contrato 5 horas de tiempo transcurrido (10/12/2025 6:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Entrega de las garantías de ejecución del contrato 1 día para terminar (12/12/2025 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobación de Póliza e inicio de ejecución del contrato 2 días para terminar (12/12/2025 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Plazo de validez de las ofertas 90 Días

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE DEL DÍA 1 AL 30

CONTRATO CO1.PCCNTR.7239840 de 2025 – HENRY LEONARDO QUIROGA AVILA

- Apoyo en evaluación de la oferta



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL

PROCESO NRO. SASI-STD-CASA-168-2025

OBJETO: Compra de Kit impulso productivos para proyectos priorizados de Ruta 1 Campesena 2025

Fecha de cierre: 28 de noviembre de 2025

Finalizado el plazo para la presentación de ofertas, se verificó en la plataforma del SECOP II que se recibió una (1) propuesta dentro del término señalado en el cronograma de actividades, los cuales se identifican según la plataforma así:

# PROPONENTES	PROPONENTE	FECHA DE RECIBO
1	UNION TEMPORAL KITS CAMPESENA MR	28/11/2025 2:59 PM

- Apoyo en la proyección de la resolución de adjudicación



RESOLUCIÓN No. 68 - 04966 DE 2025

POR LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA
INVERSA No. SASI-STD-CASA-168-2025

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA - REGIONAL SANTANDER

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante resolución No. 1-02862 de 2025 con fundamento en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, subrogado por el numeral 1, del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007

CONSIDERANDO:

Que el SENA Centro de Atención al Sector Agropecuario de la Regional Santander, realizó el Estudio de Conveniencia y Oportunidad para la apertura del proceso de selección abreviada por subasta inversa No. SASI-STD-CASA-168-2025, cuyo objeto es "Compra de Kit impulso productivos para proyectos priorizados de Ruta 1 Campesena 2025"

Que el presupuesto oficial para el presente proceso de selección se dio por la suma de **DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$274.999.785)**, valor respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 11925 del 13 de agosto de 2025, expedido por la coordinación del Grupo Mixto del Sena Regional Santander. El valor arrojado, incluye el IVA, así como todos los gastos de seguros y demás costos en que deba incurrir el contratista para la legalización y cumplimiento del contrato en condiciones de seguridad y calidad, pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7239840 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Atención al Sector Agropecuario
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO	CO1.PCCNTR.7239840 de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en Derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro de Formación C.A.S.A - Regional Santander, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	01/04/2025
FECHA DE INICIO	2 de abril de 2025
PLAZO INICIAL	8 meses 29 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	Henry Leonardo Quiroga Ávila
CC o NIT	1098675652
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Henry Leonardo Quiroga Ávila
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1098675652
LUGAR DE EJECUCIÓN	Piedecuesta
VALOR INICIAL	\$55.414.000



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$55.414.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de abril del 2 al 30 de abril de 2025. Por valor de cinco millones novecientos setenta y cuatro mil pesos m/cte (\$5.974.000) b) Ocho pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	72125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$55.414.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$55.414.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$55.414.000
SUPERVISOR	Ingrid Solange Sequeda Rojas
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	Nombre del cedente KIMBERLY RODRIGUEZ PLATA Nombre del cesionario HENRY LEONARDO QUIROGA ÁVILA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	01 de abril de 2025
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	02 de abril de 2025



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7239840 de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	SI	La que reposa en la plataforma secop II.
2. Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	SI	La que reposa en la plataforma secop II.
3. Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.	SI	A la fecha no se ha realizado revisión de conceptos
4. Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia	SI	Archivos electrónicos que reposan en los correos electrónicos oficiales
5. Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	SI	Los que reposan en la plataforma secop II
6. Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA	SI	La que reposa en la plataforma secop II
7. Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los	SI	La que reposa en la plataforma secop II



contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro.		
8. Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.	SI	La que reposa en el correo institucional
9. Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	No se requirió el cumplimiento	A la fecha no se ha requerido el apoyo para la liquidación de contratos
10. Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	SI	La que reposa en el correo institucional.
11. Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	SI	Documentos que reposan en la plataforma Secop II.
12. Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	No se requirió el cumplimiento	Para el presente mes no se ha realizado cierres de procesos en secop II.
13. Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	SI	Se brindó atención telefónica a los diferentes grupos de valor referente a los procesos de contratación del Centro de Formación.
14. Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	No se requirió el cumplimiento	No se ha requeridos atender por parte del suscrito auditorías internas y externas.
15. Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento	A la fecha no se asistió a transferencias de conocimientos programadas por la Dirección General.
16. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	SI	La que reposa en el secop II y en el correo institucional

3. ASPECTOS LEGALES



3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaria de Colombia		
NRO. DE PÓLIZA	400 47 994000106805		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	2 de abril de 2025		
FECHA APROBACIÓN	2 de abril de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/04/2025	29/04/2026	\$5.541.400

3.2 Cumplimiento del objeto

Respecto del presente contrato se dio efectivo cumplimiento a las obligaciones pactadas. Se adelantaron y suscribieron los procesos de selección de bienes y servicios, como subastas inversas y mínimas cuantías, en las cuales se acompañó desde su proyección en los documentos, estudios previos y demás, publicación de los procesos en la plataforma secop II, hasta la suscripción e inicio de los respectivos contratos.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 07 de abril de 2025 a la señora Adda Mayerly Marín Díaz, quien ejerció la vigilancia del contrato hasta 14 de octubre de 2025 y partir del 15 de octubre de 2025, asumió la supervisión de la señora Ingrid Solange Sequeda Rojas.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente (Electrónico o físico) cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente electrónico o físico será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1. Verificar previo a la suscripción del contrato (Electrónico o físico) los documentos requeridos para la contratación. 2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$55.414.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0
Valor de las reducciones	\$0
Valor final del negocio jurídico	\$55.414.000



Valor ejecutado	\$55.414.000
Valor pagado	\$55.414.000
Valor por pagar	\$0
Valor a liberar	\$0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, se dispondrá la elaboración de la terminación del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción.

Para constancia se firma a los 30 de diciembre de 2025.

INGRID SOLANGE SEQUEDAROJAS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7234282 de 2025

Profesional G02

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.