

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCN TR.8104770	2025	Clara Inés Pérez	SUBDIRECTORA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA ARTICULACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS SECRETARIAS DE EDUCACION DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES CERTIFICADAS EN EDUCACION.			
Nombre del Contratista:	RONALD ALFONSO IDROBO BOTELLO		
Valor del contrato	Cuarenta y dos millones novecientos seis mil trescientos noventa y un mil pesos \$ \$42.906.391		
Plazo	31/12/2025		
Modificaciones			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE NOVIEMBRE POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	90.00%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Realizar y prestar todo el acompañamiento técnico profesional, en las actividades de orden logístico y administrativo que se requieran en el proceso de movilización social denominado	Descripción del avance <ul style="list-style-type: none"> En el marco de la escuela de secretarías, durante el mes de NOVIEMBRE realicé la memoria de la escuela de secretarías correspondiente al tema

	<p>“Escuela de Secretarías”, liderado y coordinado por la Subdirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<p>de la fiebre amarilla, espacio que se articuló con el Ministerio de Salud.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Evidencia verificable: OBLIGACIÓN 1</p>
<p align="center">2</p>	<p>Recopilar, consolidar y/o sistematizar la información de las mesas de acompañamiento regional que se adelanten con las entidades territoriales certificadas en educación, población y/o los diferentes actores que intervengan en el proceso educativo.</p>	<p>Descripción del avance Para este período, el día 28 de noviembre participé en el espacio virtual de ajustes y correcciones de la presentación de la mesa regional pacífico en donde ajustamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de las Secciones: Se confirmó que el orden de las secciones debe ser Administrativa primero y luego Académica en la presentación, revirtiendo el orden previo. • Corrección de Datos: Se identificó y corrigió un error en las sumatorias de una columna, obteniendo los valores finales para las áreas de Administrativa, Académica y Comunitaria. • Contenido de la Presentación: Se reconfirmaron puntos como el Fortalecimiento de los planes docentes. Se decidió mantener el punto de Implementación y fortalecimiento de la educación inicial (con una puntuación de 8). Se consideró la posibilidad de mencionar el punto de Autoevaluación (con una puntuación de 7). <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: OBLIGACIÓN 2</p>
<p align="center">3</p>	<p>Realizar asistencia técnica especializada, con los equipos de las Entidades Territoriales Certificadas que permitan hacer seguimiento a indicadores educativos y presentar los respectivos reportes.</p>	<p>Descripción del avance El 25 de noviembre en el marco del Foro de educación me reuní con la nueva secretaria de educación de Sabaneta, Lesly Escudero, en este espacio presencial se abordaron los temas de articulación que se venían gestionando para la ETC en lo relacionado a: La Gestión del proyecto de un mega colegio que la ETC solicitó en el mes de julio. La ETC busca hacer la gestión para lograr nuevamente su priorización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAE. • Computadores para educar. • Adecuaciones de infraestructura educativa. • Transporte escolar • Colegio María mediadora • Planta administrativa y docente. <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Evidencia verificable: OBLIGACIÓN 3</p>
<p align="center">4</p>	<p>Acompañar de manera integral a las Entidades Territoriales Certificadas en Educación que le sean asignadas con el fin de para establecer una hoja de ruta con cada territorio.</p>	<p>Descripción del avance El 13 de noviembre realicé las solicitudes vía correo electrónico para fortalecer la gestión de la ETC de Dosquebradas ante diferentes áreas internas del MEN tales como: El despacho del ministro de educación, la subdirección de fomento de competencias y la</p>

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		<p>subdirección de monitoreo y control, procesos que fueron consignados en la HDR correspondiente a la ETC de Dosquebradas.</p> <p>El 13 de noviembre realicé la gestión para el fortalecimiento a la ETC de Buga a través de las solicitudes a las áreas internas del MEN de: Dirección de fortalecimiento a la gestión, subdirección de referentes, subdirección de permanencia, subdirección de acceso (SIMAT), procesos que fueron consignados en la HDR correspondiente a la ETC de Buga.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Evidencia verificable: OBLIGACIÓN 4</p>
5	Apoyar la articulación entre la Subdirección de Fortalecimiento Institucional y las demás dependencias y áreas de la entidad, mediante la consolidación y sistematización de la información allegada y que conforme a las instrucciones del (a) Subdirector(a) sea relevante, para efectos de garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad, competitividad, cobertura y eficiencia.	<p>Descripción del avance</p> <ul style="list-style-type: none"> El 13 de noviembre sistematicé y consolidé la información referente al reporte de la base nominal de fiebre amarilla y la envié a los secretarios de educación de las ETC de Buga, Dosquebradas, Girón y Buga. <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Evidencia verificable: OBLIGACIÓN 5</p>
6	Apoyar las tareas de orden administrativo que requieran las labores de seguimiento y control a la ejecución de los contratos, cuya supervisión ejerza la Subdirección de Fortalecimiento Institucional, en el marco de la estrategia territorial de fortalecimiento de capacidades.	<p>Descripción del avance</p> <ul style="list-style-type: none"> Del 01 al 30 de noviembre realicé el seguimiento a las noticias que se presentan en las diferentes regiones en donde hacen presencia los gestores de la subdirección de fortalecimiento institucional y que tienen un impacto significativo en cuanto a la oferta del servicio educativo. Del 01 al 30 de noviembre realicé el seguimiento a las evidencias que consignan los gestores territoriales en el instrumento de las hojas de ruta. <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Evidencia verificable: OBLIGACIÓN 6</p>
7	Proyectar respuestas técnicas y entregar información soporte, dentro del término legal respectivo, para la atención de requerimientos internos, derechos de petición, solicitudes de las entidades territoriales certificadas en Educación, ciudadanía en general y demás actores intervinientes en el proceso educativo, relacionadas con el objeto contractual.	<p>Descripción del avance</p> <ul style="list-style-type: none"> Para este período no se realizaron actividades en esta obligación. <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Evidencia verificable:</p>

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	X	
Para vencerse		
Vencido		

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

(La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOPI. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOPII, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas)

EL SUPERVISOR del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución. Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Educación Nacional.

Firma de **EL CONTRATISTA**



Nombre y Apellido:
Ronald Alfonso Idrobo Botello

Dependencia:
Subdirección de Fortalecimiento Institucional

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**



Nombre y Apellido:
Clara Inés Pérez Gómez
Dependencia:
Subdirección de Fortalecimiento Institucional