

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia:

DIRECCION DE DEPORTE RECREACIÓN ACTIVIDAD FISICA APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EDUCACION

Fecha:

10/12/2025

ACTO ADMINISTRATIVO**DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$24,806,250.00	Valor a Pagar:	\$4,961,250.00
Número:	CPS-IDER-823-2025	Fec. Suscripción:	Jul 7 2025
N° CDP:	122	Fecha:	Jun 4 2025
N° RP:	969	Fecha:	Jul 7 2025
Rubro Presupuestal:	Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias	Período a pagar:	Nov 7 2025 - Dic 6 2025
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales como coordinador de escuelas al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias".

FORMA DE PAGO:

EL IDER pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante cinco (05) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.961.250) y que se tramitarán mes vencido, el pago se efectuará previa presentación de la documentación que exija para tal efecto el área administrativa y financiera del IDER, acompañada de la certificación de servicios prestados, suscrita por el supervisor, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral. El valor descrito se encuentra amparado en la disponibilidad presupuestal anexa al presente estudio.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO										
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	7886501			DV.	
Dirección:	BRR SAN PEDRO BAJANDO POR TRES POSTES MZ 30 LT UNO										
Número de Teléfono:	3106159856			FAX:		CEL.	3106159856				
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	17596223591		Banco:	BANCOLOMBIA		
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X		Persona Jurídica:						
		Gran Contribuyente:			Autoretenedor:						
		He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:									

INFORME DEL SUPERVISOR**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI:	X	NO:		# de folios:	
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	SI		Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	Dic 10 2025

Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Prestación de servicios profesionales como coordinador de escuelas al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias".

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:			
Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	\$249,400.00	Periodo	NOVIEMBRE
Valor pagado	\$0.00	Periodo	NOVIEMBRE
Comprobante de pago Número:	7994977444		
Comprobante de pago Número:	7994977444		
Fecha de pago:	Dic 10 2025		
Fecha de pago:	Dic 10 2025		
Aportes a ARL		NOTA:	
Valor pagado	\$48,700.00	Periodo	NOVIEMBRE
Valor pagado	No pago pensión por estar pensionado		
Comprobante de pago Número:	7994977444		
Comprobante de pago Número:	7994977444		
Fecha de pago:	Dic 10 2025		
Fecha de pago:	Dic 10 2025		

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.

Anexos: Copia de aporte de pensión NOCopia de aporte de salud SICuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 8688C5DC-CADD-440F-8ACE-4DC8D5C35AA1

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO

C.C.: 7886501



FIRMA SUPERVISOR: 77CF019C-AA3B-430D-A8CA-34536E968A5A

NOMBRE SUPERVISOR: GUSTAVO GONZALEZ TARRA

CARGO: P.E. DE DEPORTE Y RECREACION FISICA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Dic 10 2025

DIRECCION DE DEPORTE RECREACIÓN ACTIVIDAD FISICA APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EDUCACION FISICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 7 2025 - Dic 6 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO

Identificación: 7886501

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	CPS-IDER-823-2025	Fec. Suscripción:	Jul 7 2025	Fecha de iniciación:	Jul 7 2025
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Dic 6 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como coordinador de escuelas al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de Iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Brindar apoyo al jefe de deporte en el diseño e implementación de las intervenciones territoriales y comunitarias, incluyendo sus protocolos.

R/ Apoye en la organización y logística de los eventos misionales del IDER y Alcaldía de Cartagena, aportando personal de mi programa a todas las actividades requeridas

2. Seguimiento a presupuestos e insumos, bienes y servicios del Área de Deporte

R/ En este mes controlamos y ayudé en la debida ejecución del contrato de transporte y refrigerios.

3. Programación y asignación de personal a los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales).

R/ Se organiza semanalmente la programación y actividades que corresponden al personal adscrito a las EIF del Ider, pero además apoyando otras áreas misionales.

4. Consolidar estadísticas generadas por el proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales). de las estrategias de sus respectivos proyectos.

R/ Llevo un control a la gestión en cuanto a indicadores del programa articulando con Planeación ider y Alcaldía, entregando mes a mes los informes requeridos actualizados.

5. Coordinar y evaluar la actividades de los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario " Avanzar en nuestro Territorio"..

R/ acompañamiento a programas misionales Y requerimientos del alcalde tales como jornadas por fuera del marco misional.

6. Coordinar y evaluar las actividades de las estrategias de sus respectivos proyectos.

*Participación y evaluación de los núcleos en colegios e implementación de deportes tales como: Voleibol, Baloncesto, entre otros.

7. Diseñar y planificar el desarrollo de los eventos de Ciudad que se generen en el marco del proyecto.

Coordinando actividades de cierre de año con equipo

8. Brindar acompañamiento en el desarrollo de las estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del proyecto.

Acompañamiento Visita seguimiento a los diferentes Núcleos, énfasis y perfeccionamiento.

9. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.

* Charlas a profesores de las EIF del Ider para elevar su nivel de conocimiento y experiencia.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

8688C5DC-CADD-440F-8ACE-4DC8D5C35AA1

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO

C. C. : 7886501



EL SUSCRITO LIDER LOCAL DE LA GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS DE
ECOPETROL S.A.

CERTIFICA

Que el señor JOSE ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO identificado con cédula de ciudadanía número 7886501 , es pensionado vitalicio de nuestra Empresa desde el 01 de Abril de 2015 y goza de los servicios médicos integrales y odontológicos que ofrece esta sociedad.

Que ECOPETROL S.A. en virtud de lo dispuesto en el artículo 279 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuada del Sistema General de Seguridad Social en Salud, razón por la cual presta directamente los servicios médicos y odontológicos a sus trabajadores, pensionados y beneficiarios debidamente inscritos que cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en las normas internas que regulan la materia.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado en Bogotá a los 17 días del mes de Septiembre de 2024.

Cordialmente,



CARLOS JOSE FONNEGRA HERNANDEZ
LIDER D. ATENCIÓN LOCAL (Encargado).

Debido a que usted obtendrá información personal de la base de datos de Ecopetrol S.A., a partir del momento en que le sea entregada, acorde con disposiciones legales vigentes, usted será responsable del tratamiento de la información personal y su reserva, y por lo tanto debe cumplir las siguientes obligaciones: i). Utilizar la información exclusivamente para los fines que indicó en su solicitud y sólo ser tratada por usted; ii). Conservar y tratar la información en condiciones de seguridad y diligencia; iii). Colaborar de forma activa y diligente con Ecopetrol S.A. para asegurar al titular que en todo momento puede ejercer sus derechos a consultar, rectificar o suprimir su información personal; iv). Asegurar la calidad de la información personal con base en los lineamientos de Consistencia, Unidad, Completitud, Oportunidad, y Confidencialidad que se señalan en la normatividad interna de Ecopetrol S.A. sobre calidad de la información, tanto en su entorno como cuando la transfiera a un encargado; v). Cumplir adecuada y oportunamente con todas las indicaciones que le imparta Ecopetrol S.A.; vi). Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia; vii). Revisar y cumplir los deberes y principios generales que se consagran en la normatividad colombiana sobre protección de la información personal (en especial la Ley 1581 de 2012) así como los deberes particulares que en especial lleve a imponer una norma, e informar y asegurarse de su cumplimiento frente a los encargados del tratamiento de esta información personal que estén bajo su subordinación; viii). Cumplir con todas las normativas de Ecopetrol S.A. sobre seguridad de la información y gestión documental; y ix). Conocer y cumplir con todos los deberes, principios, conductos regulares, y lineamientos que se establecen en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. (disponible en www.ecopetrol.com.co) Parágrafo: En el caso en que usted incumpla cualquiera de estas obligaciones Ecopetrol S.A., de considerarlo pertinente o de ser obligatorio por mandato legal, procederá a solicitarle la devolución inmediata de la información personal tratada indebidamente, su eliminación permanente de los medios de almacenamiento físicos, electrónicos, ópticos o similares donde estuviese disponible, así como a denunciar la conducta ante las autoridades públicas competentes y/o iniciar contra usted un proceso de responsabilidad bien sea a nivel civil, penal, fiscal y/o disciplinario (según el grado de culpa o intención así como los daños causados) en relación al tratamiento de la información personal de la cual usted tenía la responsabilidad o encargo de su tratamiento. Parágrafo 2: Para medir el cumplimiento de lo consagrado en estas obligaciones se deberá atender a lo consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012, en los Decretos Reglamentarios de la Ley 1581 de 2012, en toda normatividad general y especial de Colombia sobre protección a la información personal (tanto legislativa, como regulatoria, consuetudinaria y jurisprudencial que sea vinculante en Colombia), y en la Declaración de Tratamiento de la Información Personal en Ecopetrol S.A. ([disponible en www.ecopetrol.com.co](http://www.ecopetrol.com.co)).

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe parcial Informe final

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					CPS-IDER-823-2025	Del Año:	2025		
NOMBRE CONTRATISTA:		JOSÉ ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO			C.C. No.	7886501			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	07	11	2025	Hasta:	06	12	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
OBJETO: Prestación de servicios profesionales como coordinador de escuelas al Instituto Distrital de Deporte y Recreación -IDER, en el marco del proyecto "Implementación de la Escuela de iniciación y Formación Deportiva - EIFD en Cartagena de Indias".									
PLAZO CONTRATO		Fecha inicio	07	07	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	06	12	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$24,806,250.00
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	\$4,961,250.00
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	969
CDP No.	122
DURACIÓN DEL CONTRATO	5 MESES
MES A COBRAR DE LA DURACIÓN DEL CONTRATO	NOVIEMBRE 7 A DICIEMBRE 6 2025
NÚMERO DEL INFORME	005
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DICIEMBRE 10 DE 2025

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A OBLIGACIONES DEL CONTRATO

(Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO (debe señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir cada una de las obligaciones y poner al lado número de anexo)
1. Brindar apoyo al jefe de deporte en el diseño e implementación de las intervenciones territoriales y comunitarias, incluyendo sus protocolos.	R/ Apoye en la organización y logística de los eventos misionales del IDER y Alcaldía de Cartagena, aportando personal de mi programa a todas las actividades requeridas
2. Seguimiento a presupuestos e insumos, bienes y servicios del Área de Deporte	R/ En este mes controlamos y ayudé en la debida ejecución del contrato de transporte y refrigerios.

<p>3. Programación y asignación de personal a los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales).</p>	<p>R/ Se organiza semanalmente la programación y actividades que corresponden al personal adscrito a las EIF del Ider, pero además apoyando otras áreas misionales.</p>
<p>4. Consolidar estadísticas generadas por el proyecto (formatos de inscripción y evaluación, planillas de asistencia, informes mensuales). de las estrategias de sus respectivos proyectos.</p>	<p>R/ Llevo un control a la gestión en cuanto a indicadores del programa articulando con Planeación Ider y Alcaldía, entregando mes a mes los informes requeridos actualizados.</p>
<p>5. Coordinar y evaluar la actividades de los proyectos Fomento al Deporte de Alto Rendimiento, Fortalecimiento del Deporte Formativo, Estudiantil y la Educación Física Extraescolar y Fortalecimiento del Deporte Social Comunitario " Avanzar en nuestro Territorio"..</p>	<p>R/ acompañamiento a programas misionales Y requerimientos del alcalde tales como jornadas por fuera del marco misional.</p>
<p>6. Coordinar y evaluar las actividades de las estrategias de sus respectivos proyectos.</p>	<p>*Participación y evaluación de los núcleos en colegios e implementación de deportes tales como: Voleibol, Baloncesto, entre otros.</p>
<p>7. Diseñar y planificar el desarrollo de los eventos de Ciudad que se generen en el marco del proyecto.</p>	<p>Coordinando actividades de cierre de año con equipo</p>
<p>8. Brindar acompañamiento en el desarrollo de las estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del proyecto.</p>	<p>Acompañamiento Visita seguimiento a los diferentes Núcleos, énfasis y perfeccionamiento.</p>
<p>9. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.</p>	<p>* Charlas a profesores de las EIF del Ider para elevar su nivel de conocimiento y experiencia.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ANEXOS

CHARLAS CON ALCALDE EN PUNTA CANOA



NOVENA CON NIÑOS DE EIFD EN BICENTENARIO





APOYO AL DIRECTOR EN EVENTOS MISIONALES CON PERSONAL DE LA EIFD



CHARLAS A PADRES Y DOCENTES CON EQUIPO DE SICOLOGÍA



Reunión de equipo actividades de cierre de año



CHARLAS CON DOCENTES DE COORDINACION ACTIVIDADES



EL CONTRATISTA:

JOSÉ ALFREDO POLCHLOPEK JULIAO

FIRMA:

EL SUPERVISOR: Certifico y apruebo informe presentado por el contratista que cumple con las actividades y evidencias.

GUSTAVO GONZALEZ TARRA

EL PRESENTE INFORME SE APRUEBA POR EL SUPERVISOR CON LA FIRMA ELECTRÓNICA DEL FORMATO SCAP E INFORME DE ACTIVIDADES EXPEDIDO POR EL SISTEMA SAFE DEL MISMO PERIODO DE COBRO.

