



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Florencia, 31 de diciembre 2025

Señor
JOSE BORIS RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8101509**
Cargo del supervisor: Auxiliar Grado 01
Florencia, Caquetá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8101509** del año 2025

KAREN JULIANA OBREGON LOZADA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.534.273 de Florencia, Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA y TRES PESOS M/CTE. (\$ 30.613.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA y TRES PESOS M/CTE. (\$ 2.613.333). B) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como facilitador en la línea tecnológica de Producción y Transformación en la estrategia Tecnoacademia en el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sesiones de sensibilización y socialización de Tecnoacademia dirigidas a Rectores y Coordinadores de las instituciones educativas priorizadas, estudiantes de los grados de octavo, noveno y sus familias.	Actividad realizada en el mes anterior.	- No existe evidencia para esta obligación.
2	Participar en el diseño y desarrollo curricular interdisciplinario dentro de Tecnoacademia, asegurando la integralidad en la formulación de proyectos tecnológicos, metodologías de enseñanza y actividades prácticas dirigidas a estudiantes de educación básica secundaria (grados 8° y 9°) en el campo de producción sostenible, manufactura avanzada y economía circular.	Actividad realizada en el mes anterior.	No existe evidencia para esta obligación.
3	Diseñar y actualizar planes de sesión, talleres y actividades de aprendizaje que fortalezcan la enseñanza en procesos productivos, transformación de materiales y optimización de la manufactura, alimentando el banco de proyectos de Tecnoacademia.	Actividad realizada en meses anteriores.	No existe evidencia para esta obligación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje teniendo en cuenta el proceso formativo y línea tecnológica, en aprendices en curso a la certificación.	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje para las fichas 3332604 y 3332608 . Se logró evidenciar la aprobación de 42 aprendices y 7 no aprobados.	-Evidencia 1. Pantallazo de los reportes finales emitidos por la encargada de cerrar las fichas.



5	Ejecutar los programas de formación profesional integral complementaria, bajo el desarrollo de competencias laborales.	Se desarrollo en meses anteriores y se cerraron las fichas.	No existe evidencia para esta obligación
6	Diseñar y ejecutar talleres, actividades y/o jornadas de concientización enfocadas a la movilidad hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria en los aprendices de la Tecnoacademia.	Se desarrollo en meses anteriores y se cerraron las fichas.	No existe evidencia para esta obligación
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del proyecto de tecnoacademia en la línea de Producción y Transformación.	Actividad realizada en meses anteriores. Se realiza cierre correcto de las fichas, a través de Sofia Plus, dando cumplimiento a los solicitado por el supervisor.	- No existe evidencia para esta obligación.
8	Evaluar los resultados de aprendizaje en cada programa de formación complementaria vinculada a la estrategia de tecnoacademia de la línea de producción y transformación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realice evaluación de los resultados de aprendizaje para las fichas 3332604 y 3332608 . Se logró evidenciar la aprobación de 42 aprendices y 7 no aprobados.	-Evidencia 1. Pantallazo de los reportes finales emitidos por la encargada de cerrar las fichas.
9	Participar en encuentros con docentes, directivos y actores de la comunidad educativa, fortaleciendo la articulación de Tecnoacademia con el currículo escolar	Diseño, participe y desarrolle de la 1° Feria de ciencias, denominada "Tecnoamazonic" para la línea de producción y transformación.	- Evidencia 2. Fotografías de ejecución de la feria de ciencias.
10	Diseñar y ejecutar proyectos piloto educativos de exploración científica y tecnológica basado en la línea de producción y transformación	Actividad realizada en meses anteriores.	- No existe evidencia para esta obligación.



11	Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de los programas de formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos	Realice cargue de actas de entrega y uso de materiales a la ficha 3332604 y 3332608. Esto, teniendo en cuenta la solicitud realizada por el supervisor.	- Evidencia 3. Pantallazo de correo con solicitud del supervisor y respuesta. - Evidencia 4. Imagen de las actas realizadas y cargadas.
12	Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso	Actividad no realizada en el mes de cobro, ya que no se han realizado solicitudes de nuevos formatos. Se continúan usando los implementados desde el mes anterior.	- No existe evidencia para esta obligación.
13	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Realice elaboración de informe mensual, correspondiente al mes de diciembre.	Evidencia 5. Informe de gestión correspondiente al mes de diciembre.
14	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Actividad realizada en el mes de julio.	- No existe evidencia para esta obligación.
15	LAS DEMÁS ACTIVIDADES: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido	Atendí la solicitud realizada por la orientadora vocacional de Tecnoacademia, para el cargué de evidencias de trabajo virtual con los aprendices de la línea de producción y transformación. Participe en la reunión realizada por la orientadora vocacional para ultimar detalles de la feria de ciencias de Tecnoacademia. Participe en la reunión solicitada por la orientadora vocacional para la socialización	Evidencia 6. Pantallazo de respuesta enviada. Evidencia 7. Correo con solicitud de la reunión. Evidencia 8. Listado de asistencia a la reunión. Evidencia 9. Pantallazo de correo con respuesta a la solicitud. Evidencia 10.



		<p>del impacto de la línea de producción y transformación.</p> <p>Apoye el proceso de alistamiento de materiales y ficha maestra 2026 para la línea de producción y transformación de Tecnoacademia.</p> <p>Atendí la solicitud realizada por el supervisor para la entrega de ambientes a cargo de la línea de producción y transformación.</p> <p>Atendí la solicitud para visita del proveedor de equipos para el laboratorio de Biotecnología, con el objetivo de evaluar las condiciones para funcionamiento de equipos.</p> <p>Realice acompañamiento al proceso de llegada de equipos para el laboratorio de Biotecnología.</p>	<p>Pantallazo con correo respondiendo a la solicitud y fotografía de entrega en ambiente.</p> <p>Evidencia 11. Fotografía con reunión realizada con el proveedor.</p> <p>Evidencia 12. Fotografías acompañando el recibimiento de los equipos.</p>
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	X	X	X	X
	X	X	X	X



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) y planilla de pago de seguridad social N° 35100532 correspondiente a los meses de noviembre de 2025.

Evidencias en quince (15) folios Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Karen Juliana Obregon Lozada

Contratista

C.C. No 1.117.534.273

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Jose Boris Ramirez

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 8101509** del
año 2025

Obligación 9. Participar en encuentros con docentes, directivos y actores de la comunidad educativa, fortaleciendo la articulación de Tecnoacademia con el currículo escolar.

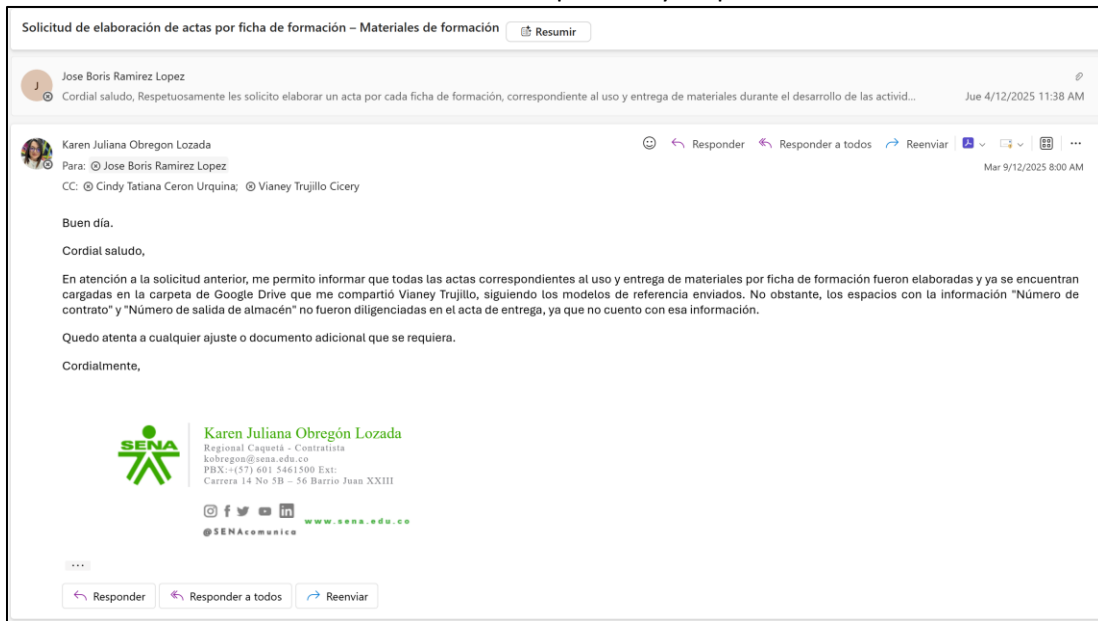
Evidencia 2. Fotografías de ejecución de la feria de ciencias





Obligación 11. Programar y solicitar con la debida oportunidad los materiales de formación y elementos requeridos y necesarios para el desarrollo de los programas de formación; lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de estos.

Evidencia 3. Pantallazo de correo con solicitud del supervisor y respuesta.



Evidencia 4. Imagen de las actas realizadas y cargadas.

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REGISTRO USO DE MATERIALES DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA CIENCIAS BÁSICAS CON ÉNFASIS EN QUÍMICA- FICHA 3332604		
CIUDAD Y FECHA: Florencia, 29 de septiembre de 2025	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Tecnológico de la Amazonia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá / CTA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Verificación de los asistentes a la formación que utilizaron y se beneficiaron de los materiales de formación		
2. Verificación de las competencias y Resultados de aprendizaje desarrollados		
3. Descripción de los Productos realizados de acuerdo con las actividades de aprendizaje descritos en las guías de aprendizaje ejecutadas para el programa de formación.		
4. Relación de materiales de formación entregados		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Realizar registro del uso de los materiales de formación para el programa de formación: Ciencias básicas con énfasis en química Ficha 3332604		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. VERIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA FORMACIÓN QUE UTILIZARON Y SE BENEFICIARON DE LOS MATERIALES DE FORMACIÓN		
Se da la bienvenida a los aprendices que participan de la reunión de uso de materiales de formación del programa ciencias básicas con énfasis en química de la Ficha: 3332604 , quienes han sido beneficiados con la elaboración de productos alimenticios para ganado de acuerdo con las actividades de aprendizaje descritos en las Guías de aprendizaje.		
2. VERIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DESARROLLADOS Y QUE UTILIZARON MATERIALES DE FORMACIÓN		
COMPETENCIA: VALORAR MUESTRAS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y TÉCNICA DE ANÁLISIS QUÍMICO INSTRUMENTAL.		
RESULTADOS:		
1. IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO EN BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO DE		

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE LA FORMACIÓN CIENCIAS BÁSICAS CON ÉNFASIS EN QUÍMICA - FICHA 3332604		
CIUDAD Y FECHA: Florencia, 29 de septiembre 2025	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Tecnológico de la Amazonia	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Caquetá / CTA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Verificación y entrega materiales de formación		
2. Descripción de los productos entregados.		
3. Relación de los aprendices beneficiados de los materiales de formación entregados y la unidad productiva respectiva.		
4. Aclaraciones.		
5. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Realizar registro de la entrega de materiales de formación para el programa de formación: Ciencias Básicas con Énfasis en Química Ficha 3332604		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. VERIFICACIÓN Y ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN.		
Siendo las 2:00 PM, se reúnen en el lugar los aprendices del programa de formación: Ciencias Básicas con Énfasis en Química Ficha 3332604 del municipio de Florencia y la Sra. Karen Juliana Obregón Lozada en calidad de facilitadora de la línea Tecnocademia Producción y Transformación, para realizar la entrega de los materiales de formación con el fin dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Coordinación Académica.		
Nombre del programa de formación	Ciencias básicas con énfasis en química	
Código del programa	23120013	
Código de la ficha	3332604	



Obligación 13. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.

Evidencia 6. Entrega de informe de gestión mensual correspondiente al mes de diciembre.

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Florenia, 31 de diciembre 2025

Señor
JOSE BORIS RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8101509**
Cargo del supervisor: Auxiliar Grado 01
Florenia, Caquetá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8101509** del año 2025

KAREN JULIANA OBREGON LOZADA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.534.273 de Florenia, Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 30.613.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 2.613.333); B) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025 por un valor de CINCO

SENA

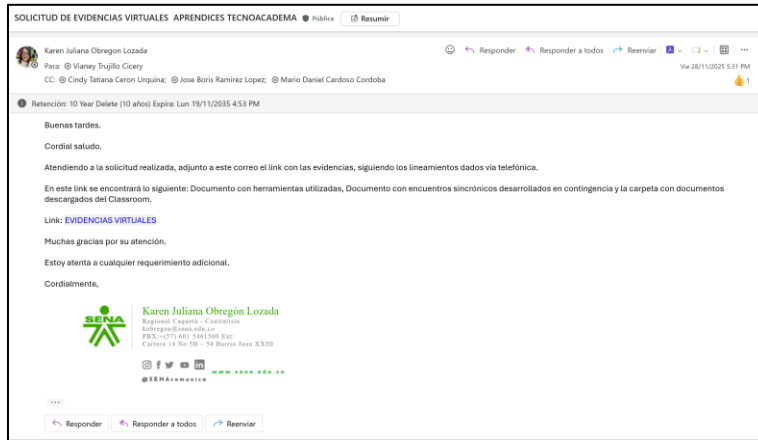
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como facilitador en la línea tecnológica de Producción y Transformación en la estrategia Tecnoacademia en el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

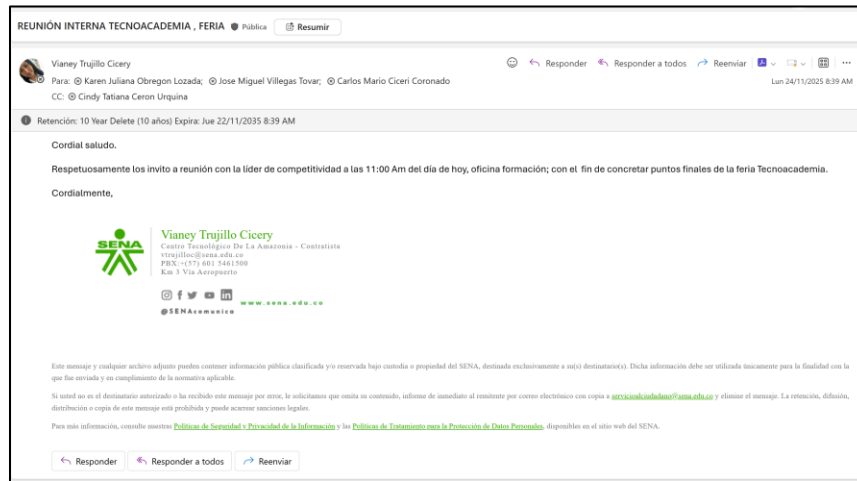
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sesiones de sensibilización y socialización de Tecnoacademia dirigidas a Rectores y Coordinadores de las instituciones educativas prioritizadas, estudiantes de los grados de octavo, noveno y sus familias.	Actividad realizada en el mes anterior.	No existe evidencia para esta obligación.
2	Participar en el diseño y desarrollo curricular interdisciplinario dentro de Tecnoacademia, asegurando la integralidad en la formulación de proyectos tecnológicos, metodologías de enseñanza y actividades prácticas dirigidas a estudiantes de educación básica secundaria (grados 8° y 9°) en el campo de producción sostenible, manufactura avanzada y economía circular.	Actividad realizada en el mes anterior.	No existe evidencia para esta obligación.
3	Diseñar y actualizar planes de sesión, talleres y actividades de aprendizaje que fortalezcan la enseñanza en procesos productivos, transformación de materiales y optimización de la manufactura, alimentando el banco de proyectos de Tecnoacademia.	Actividad realizada en meses anteriores.	No existe evidencia para esta obligación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje teniendo en cuenta el proceso formativo y línea tecnológica, en aprendices en	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje para las fichas 3332604 y 3332608 . Se logró evidenciar	Evidencia 1. Pantallazo de los reportes finales emitidos por la

Obligación 15. LAS DEMÁS ACTIVIDADES: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.

Evidencia 6. Pantallazo de respuesta enviada.



Evidencia 7. Correo con solicitud de la reunión.



Evidencia 8. Listado de asistencia a la reunión.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

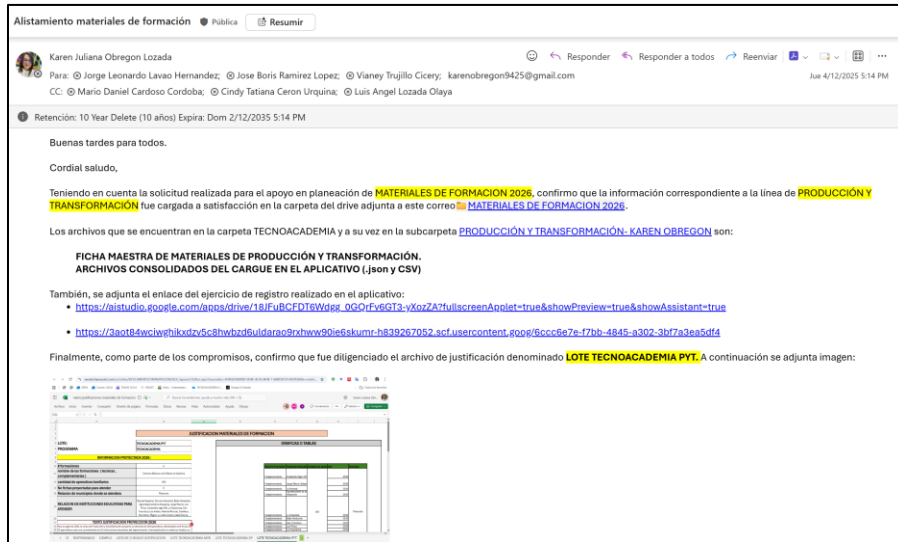
OBJETIVO (S)	Reunión - verificación Impacto de resultados Tecnoacademia									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONFERENCIA	OTRO (CÓDIGO)	DIFERENCIAL EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	ACTIVIDAD GRABACIÓN	ASISTENCIA PARTICIPACIÓN
1	Josely Villegas Tovar	111509201		X		Tecnoacademia	vtrujillo@sena.edu.co	34613068		
2	Carlos N. Ciceri Coronado	111701503		X		Tecnoacademia	cciceri@sena.edu.co	34613068		
3	Vianey Trujillo Cicery	111701503		X		Tecnoacademia	vtrujillo@sena.edu.co	34613068		
4	Karen Obregon	111524272		X		Tecnoacademia	kobregon@sena.edu.co	34613068		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

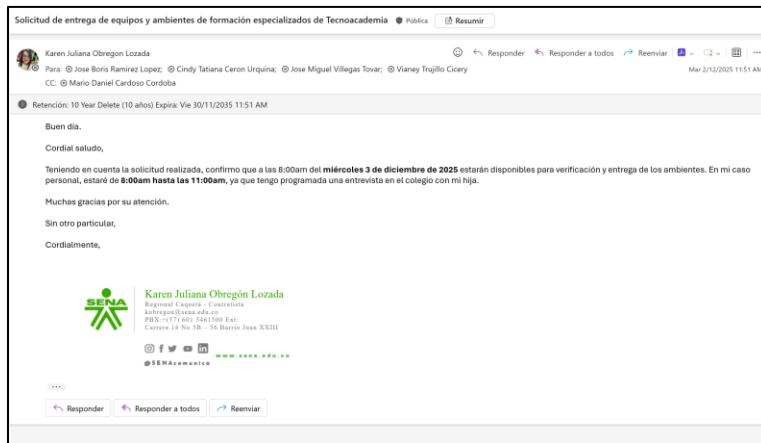
GOR-F-085 V02



Evidencia 9. Pantallazo de correo con respuesta a la solicitud.



Evidencia 10. Pantallazo con correo respondiendo a la solicitud y fotografía de entrega en ambiente.





Evidencia 11. Fotografía con reunión realizada con el proveedor.



Evidencia 12. Fotografías acompañando el recibimiento de los equipos.

