



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No CO1.PCCNTR.5851419 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANO MIGUEL BENITEZ LAMBRAÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 92192125

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo con las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA
- 2) El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:
 - a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.
 - b) Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.
 - c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran
 - d) Planeación pedagógica
 - e) Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.
 - f) Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional 23 GTH-F-075 V08 integral.
 - g) Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.
 - h) Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo con el procedimiento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 3) El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.
- 4) El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor
- 5) El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <http://contratistas.sena.edu.co>.
- 6) El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros
- 7) El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
- 8) El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.
- 9) Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 10) Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual 24 GTH-F-075 V08 como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.
- 11) Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial (Arauca-Arauca)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de junio 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: EL PLAZO SERA DE 98 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTIOCHO M/CTE (\$ 17.369.128)

SUPERVISOR: LILIANA ALEJANDRA HENAO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 68.291.989

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$17.369.128.
Valor Ejecutado	\$14.178.880.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$3.190.248.
Saldo a liberar	\$0.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.5851419 del año 2024 con el Sena Regional Arauca, en la técnica en mantenimiento de equipos de refrigeración y aire acondicionado.
Se realizaron la ejecución de los resultados de aprendizaje estipulados en el diseño curricular de la técnica de refrigeración ventilación y climatización.
Se ejecutaron las actividades y talleres estipulados para cada resultado de aprendizaje del diseño curricular.
Se realizaron las buenas prácticas de refrigeración en cada uno de los procesos que se ejecutan como técnicos en la productividad de las tareas de refrigeración y climatización.
Se realizaron los mantenimientos preventivos de los equipos de aire acondicionado de la sede principal.
Se realizó el plan de mantenimiento de los equipos de aires acondicionados de la sede principal y se entrega las hojas de vida de los equipos.
Se realizaron mantenimientos correctivos a diferentes equipos de refrigeración doméstica “neveras”.
Se realizaron prácticas de corrección de fallas en equipos con tecnología invertir en refrigeración doméstica y climatización doméstica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron los objetivos del programa de Formación Titulada y Complementaria, bajo la modalidad de horas, en el área de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO para la vigencia 2024. A través de las actividades y obligaciones específicas descritas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.5851419 del año 2024, ejecutadas en los municipios de Arauca. Así mismo se fortaleció el diseño curricular dispuesto para esta área junto con las actividades desarrolla teniendo en cuenta su competencia como también los resultados de aprendizaje, generando así mismo en el aprendiz herramienta eficientes y eficaces para enfrentar un mundo laboral competente y exigente.

SANCIONES: SI__ NO_X_CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO								
TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	92192125	BENITEZ	LAMBRAÑO	ADRIANO	MIGUEL	2019-10	EPS MEDIMAS	COTIZANTE
CC	92192125	BENITEZ	LAMBRAÑO	ADRIANO	MIGUEL	2024-01	NUEVA EPS	COTIZANTE
CC	92192125	BENITEZ	LAMBRAÑO	ADRIANO	MIGUEL	2017-07	CAFESALUD E.P.S S.A.	COTIZANTE
CC	92192125	BENITEZ	LAMBRAÑO	ADRIANO	MIGUEL	2015-11	SALUDCOOP E.P.S	COTIZANTE
CC	92192125	BENITEZ	LAMBRAÑO	ADRIANO	MIGUEL	2024-05	EPS SANITAS	COTIZANTE
INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS								
EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS		DÍAS COMPENSADOS		TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *		
EPS SANITAS	05/2024		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
EPS SANITAS	04/2024		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
EPS SANITAS	03/2024		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
NUEVA EPS	01/2024		14		COTIZANTE	Pago con cotización		
NUEVA EPS	12/2023		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
NUEVA EPS	11/2023		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
NUEVA EPS	10/2023		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
NUEVA EPS	09/2023		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
NUEVA EPS	08/2023		30		COTIZANTE	Pago con cotización		
NUEVA EPS	07/2023		30		COTIZANTE	Pago con cotización		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LILIANA ALEJANDRA HENAO ARANDA

N°CO1.PCCNTR.5851419 del año 2024