De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 1 de diciembre de 2025 5:31 p. m.
Para: Carlos Alberto Pacheco Cervantes <cpachecoc@sena.edu.co>; Yolanda Leal Lozano <YLEAL@sena.edu.co>; Gloria Disney Garzon Pena <ggarzonp@sena.edu.co>
CC: Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; DirAdministrativaFinanciera <direccionAF@sena.edu.co>; Yolanda Leal Lozano <YLEAL@sena.edu.co>; Saida Lised Aponte Escarraga <saponte@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 01-9-2025-109861 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Apreciado(a) * CARLOS ALBERTO PACHECO CERVANTES

Para su respectivo tramite se ha radicado la siguiente comunicación electronica:

Radicado	**N.I.S.**	**Fecha**
01-9-2025-109861	2025-02-547194	12/1/2025 5:30:12 PM

Asunto	**Descripci>n del asunto**
DESIGNACIONES	DESIGNACIм DE SUPERVISOR

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Bogotá,

PARA CARLOS ALBERTO PACHECO CERVANTES

DE ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

ASUNTO Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO	LINK
CO1.PCCNTR. 7214452	OLGA FULA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA GARANTIZAR, VALIDAR Y AJUSTAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN, PARAMETRIZACIÓN E INCONSISTENCIAS DE DATOS	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36564417&isFromPublicArea=True&isModal=False
CO1 PCCNTR 7250678	MARTHA LILIANA RODRIGUEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA APOYAR LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE TRASLADO Y MODIFICACIONES DE LAS SUBUNIDADES Y CENTRO	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7354423&isFromPublicArea=True&isModal=False
CO1.PCCNTR. 7214767	YULI ANDREA CORTES SEGURA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA REVISAR LOS DOCUMENTOS DE TRÁMITE Y REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA, SEGUIMIENTO DE CDPS Y COMPROMISOS.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7308812&isFromPublicArea=True&isModal=False

CO1.PCCNTR. 7251041	FLOR LILIANA INFANTE CARDENAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA APOYAR LOS REGISTROS DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, AJUSTAR LOS ARCHIVOS PLANOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7354981&isFromPublicArea=True&isModal=False**
CO1 PCCNTR 7251072	CLAUDIA YANETH PRIETO MARCIALES	PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYO A LA GESTIÓN EN EL REGISTRO DE COMISIONES DE DESPLAZAMIENTOS DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD, SEGUIMIENTO Y DEPURACION	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7355322&isFromPublicArea=True&isModal=False**
CO1 PCCNTR 7215616	OLGA YOLANDA LEAL LOZANO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE PROCESOS PRESUPUESTALES, CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS, REGISTROS DE CDPS	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7309454&isFromPublicArea=True&isModal=False**
CO1 PCCNTR 7251098	EDWIN ANTHONY HERNANDEZ CHAPARRO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, ASÍ COMO EL APOYO, REGISTRO Y SEGUIMIENTO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7355360&isFromPublicArea=True&isModal=False**
CO1 PCCNTR 7651146	EDWARD CAMILO OLARTE HERNANDEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL, ASÍ COMO EL APOYO, REGISTRO Y SEGUIMIENTO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7833476&isFromPublicArea=True&isModal=False**
CO1 PCCNTR 7251363	JOHN ALEJANDRO JARAMILLO SANTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO Y DEPURACIÓN DE ASIGNACIONES Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13828867

CO1 PCCNTR 7450945	ELIJOHANNA RODRIGUEZ RUBIANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES, ANALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS GASTOS Y DEPURAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14470253
CO1 PCCNTR 7366637	LAURA VALENTINA ALVAREZ JOYA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y DEPURACIÓN DE ASIGNACIONES Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7366637&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones

del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Directora Administrativa y Financiera.

Elaboró: Olga Yolanda Leal Lozano – Contratista Grupo de Presupuesto
Revisó: Carlos Alberto Pacheco Cervantes – Coordinador Grupo de Presupuesto
Revisó: Saida Lised Aponte Escarraga – Abogada Despacho DAF