PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Diciembre de 2025

Señor (a)
LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7546996**
INSTRUCTOR G 15
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Noviembre** del año 2025

Referencia: Contrato No. **CO1_PCCNTR_7546996** del año 2025

MAYRA ALEJANDRA URANGO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.052.075.120** del carmen de Bolívar**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma ***CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE M/CTE ($41.395.599)*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor N****OVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903);*** *b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)*** *cada uno.; c) un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor T****RES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).***

Plazo: Será hasta el **17** de Diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el Logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Se planeó y ejecutó la formación en la ficha 3366991, 3375312, 3376471, 3384806, 3384824 Y 3391210	Se anexa registro fotográfico y copia de la asistencia de los aprendices.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo	Se apoyó en la elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizaje en la formación de la ficha 3366991, 3375312, 3376471, 3384806, 3384824 Y 3391210	Se anexa planeación pedagógica y guía de aprendizaje

	de los procesos de formación asignados		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se registró a todos los aprendices en la formación solicitada, asociar aprendices, evaluar formaciones terminadas	Verificación en la plataforma Sofía Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	No aplica	No aplica

5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportan todos los documentos soportes del proceso de formación profesional como lo son Guías de aprendizajes Listas de asistencia Asociación de aprendices Juicios evaluativos	Cuenta de cobro formato GC y drive Y juicios evaluativos en sofia plus
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica	No aplica	No aplica

	y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual	Se subieron los documentos soportes del pago del mes de Noviembre en la plataforma SECOP II de acuerdo a los lineamientos establecidos.	verificación en la plataforma SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no	No aplica	No aplica

	inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación)		
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendió la solicitud del supervisor de Agendamiento de Viáticos y cuentas de cobros mes de Octubre	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				
4				
5				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla SOI #**4623986841**, correspondiente al mes de Octubre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



MAYRA ALEJANDRA URANGO SIERRA

C.C. No.1.052.075.120 del Carmen de Bolívar

Contratista

Recibí a satisfacción:



LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1_PCCNTR_7546996**

INSTRUCTOR G15

Centro de Comercio Industria y Turismo

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3375312		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	23/octubre/25	HORARIO	6am - 12pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	SANCHEZ BELTRAN	MEREIDYS JUDITH	1003214117	Mereidys Sanchez
02	TALAIGUA ALEAN	YORLAIDA DEL CARMEN	1003644375	Yorlaida Talaigua
03	TALAIGUA ATENCIO	YONATAN ANTONIO	1003645172	Jhonatan talaigua
04	SUAREZ BERTEL	EDITH SANDRITH	1005662649	Edith Suarez
05	ALBONIS FLOREZ	ENDER MANUEL	1007517803	Ender Albonis
06	FLOREZ MONTALVO	YESICA MARIA	1007767436	Yesica Florez
07	ALBONIS FLOREZ	ALEXES MANUEL	1007907168	Alexes Albonis
08	MORALES BORRERO	LUISA FERNANDA	1043136753	Luisa morales
09	GARCIA BARRANCO	SAMIR ANTONIO	1045689527	Samir Garcia
10	FORASTIERIS TALAIGUA	TATIANA MARIA	1063074202	tatiana forastieris
11	ATENCIO ROSARIO	UBALDO ENRIQUE	1069984505	
12	BLANCO	LINDA	1072254123	[redacted] Blanco
13	SOTOMAYOR LAZARO	BERTHA PAOLA	1072259847	Bertha Sotomayor
14	JARABA ALTAMIRANDA	ANGEL RAFAEL	1102796878	Angel Jaraba
15	ACOSTA ANAYA	ILIANA BERTA	1133844256	Iliana Acosta A.
16	CHARRAQUIEL ROMERO	FAENIS MARIA	1196964473	Faenis Charraquiel
17	TALAIGUA DE LA CRUZ	ENARGE ENRIQUE	1196964952	Enarge
18	ESCOBAR NORIEGA	SENDY YULIANA	1196969598	Sendy escobar
19	BRAVO CRUZ	JOSE DE LOS SANTOS	17901640	Jose Bravo
20	FLOREZ TALIGUA	DARLY DEL CARMEN	50711083	Darly Florez
21	PELUFO MORENO	RAMIRO JOSE	78380518	Ramiro Peluffo
22	ORTIZ ORTÍZ	JORGE ELIECER	78381779	Jorge Ortiz

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango S

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3375312		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1003875120
FECHA	24/10/2025	HORARIO	6 am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	SANCHEZ BELTRAN	MEREIDYS JUDITH	1003214117	Mereidys Sanchez
02	TALAIGUA ALEAN	YORLAIDA DEL CARMEN	1003644375	Yorlaida Talaigua
03	TALAIGUA ATENCIO	YONATAN ANTONIO	1003645172	Jhonatan Talaigua
04	SUAREZ BERTEL	EDITH SANDRITH	1005662649	Edith Suarez B
05	ALBONIS FLOREZ	ENDER MANUEL	1007517803	Ender Albonis
06	FLOREZ MONTALVO	YESICA MARIA	1007767436	Yesica Florez
07	ALBONIS FLOREZ	ALEXES MANUEL	1007907168	Alexes Albonis
08	MORALES BORRERO	LUISA FERNANDA	1043136753	Luisa morales
09	GARCIA BARRANCO	SAMIR ANTONIO	1045689527	Samir Garcia
10	FORASTIERIS TALAIGUA	TATIANA MARIA	1063074202	tatiana forastieris
11	ATENCIO ROSARIO	UBALDO ENRIQUE	1069984505	
12	BLANCO	LINDA	1072254123	Linda Blanco
13	SOTOMAYOR LAZARO	BERTHA PAOLA	1072259847	Bertha Sotomayor
14	JARABA ALTAMIRANDA	ANGEL RAFAEL	1102796878	Angel Jaraba
15	ACOSTA ANAYA	ILIANA BERTA	1133844256	Iliana Acosta A.
16	CHARRAQUIEL ROMERO	FAENIS MARIA	1196964473	Faenis Charraquiel
17	TALAIGUA DE LA CRUZ	ENARGE ENRIQUE	1196964952	Enarge
18	ESCOBAR NORIEGA	SENDY YULIANA	1196969598	Sendy Escobar
19	BRAVO CRUZ	JOSE DE LOS SANTOS	17901640	Jose Bravo Cruz
20	FLOREZ TALIGUA	DARLY DEL CARMEN	50711083	DARLY FLOREZ
21	PELUFO MORENO	RAMIRO JOSE	78380518	Ramiro Pelufo
22	ORTIZ ORTÍZ	JORGE ELIECER	78381779	Jorge Ortiz

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango S.

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3375312		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Arango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	25 de Octubre/25	HORARIO	6am a 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	SANCHEZ BELTRAN	MEREIDYS JUDITH	1003214117	Mereidys Sanchez
02	TALAIGUA ALEAN	YORLAIDA DEL CARMEN	1003644375	Yorlaida talaigua
03	TALAIGUA ATENCIO	YONATAN ANTONIO	1003645172	Jhonatan talaigua
04	SUAREZ BERTEL	EDITH SANDRITH	1005662649	Edith Suarez B.
05	ALBONIS FLOREZ	ENDER MANUEL	1007517803	Ender Albonis
06	FLOREZ MONTALVO	YESICA MARIA	1007767436	Yesica florez
07	ALBONIS FLOREZ	ALEXES MANUEL	1007907168	Alexes Albonis
08	MORALES BORRERO	LUISA FERNANDA	1043136753	Luisa morales
09	GARCIA BARRANCO	SAMIR ANTONIO	1045689527	Samir Barranco
10	FORASTIERIS TALAIGUA	TATIANA MARIA	1063074202	tatiana forasteris
11	ATENCIO ROSARIO	UBALDO ENRIQUE	1069984505	
12	BLANCO	LINDA	1072254123	Linda Blanco
13	SOTOMAYOR LAZARO	BERTHA PAOLA	1072259847	Bertha Sotomayor
14	JARABA ALTAMIRANDA	ANGEL RAFAEL	1102796878	Angel Jaraba
15	ACOSTA ANAYA	ILIANA BERTA	1133844256	Iliana Acosta A.
16	CHARRAQUIEL ROMERO	FAENIS MARIA	1196964473	Faenis charraquiel
17	TALAIGUA DE LA CRUZ	ENARGE ENRIQUE	1196964952	Enarge
18	ESCOBAR NORIEGA	SENDY YULIANA	1196969598	Sendy Escobar
19	BRAVO CRUZ	JOSE DE LOS SANTOS	17901640	Jose Bravo C
20	FLOREZ TALIGUA	DARLY DEL CARMEN	50711083	DARLY FLOREZ
21	PELUFO MORENO	RAMIRO JOSE	78380518	Ramiro pelufo
22	ORTIZ ORTÍZ	JORGE ELIECER	78381779	Jorge ortiz

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Arango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3375312		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	26/10/25	HORARIO	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	SANCHEZ BELTRAN	MEREIDYS JUDITH	1003214117	Mereidys Sanchez
02	TALAIGUA ALEAN	YORLAIDA DEL CARMEN	1003644375	Yorlaida Talaigua
03	TALAIGUA ATENCIO	YONATAN ANTONIO	1003645172	Jhonatan talaigua
04	SUAREZ BERTEL	EDITH SANDRITH	1005662649	Edith Sandrith Suarez
05	ALBONIS FLOREZ	ENDER MANUEL	1007517803	Ender Albonis
06	FLOREZ MONTALVO	YESICA MARIA	1007767436	Yesica florez
07	ALBONIS FLOREZ	ALEXES MANUEL	1007907168	Alexes Albonis
08	MORALES BORRERO	LUISA FERNANDA	1043136753	Luisa morales
09	GARCIA BARRANCO	SAMIR ANTONIO	1045689527	Samir Garcia B
10	FORASTIERIS TALAIGUA	TATIANA MARIA	1063074202	tatiana forasteros
11	ATENCIO ROSARIO	UBALDO ENRIQUE	1069984505	
12	BLANCO	LINDA	1072254123	Linda Blanco
13	SOTOMAYOR LAZARO	BERTHA PAOLA	1072259847	Bertha Sotomayor
14	JARABA ALTAMIRANDA	ANGEL RAFAEL	1102796878	Angel Jaraba
15	ACOSTA ANAYA	ILIANA BERTA	1133844256	Iliana Acosta
16	CHARRAQUIEL ROMERO	FAENIS MARIA	1196964473	Faenis charraquiel
17	TALAIGUA DE LA CRUZ	ENARGE ENRIQUE	1196964952	Enarge
18	ESCOBAR NORIEGA	SENDY YULIANA	1196969598	Sendy escobar
19	BRAVO CRUZ	JOSE DE LOS SANTOS	17901640	Jose Bravo C
20	FLOREZ TALIGUA	DARLY DEL CARMEN	50711083	Darly Florez T.
21	PELUFO MORENO	RAMIRO JOSE	78380518	Ramiro Pelufo
22	ORTIZ ORTÍZ	JORGE ELIECER	78381779	Jorge ortiz

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3375312		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	27/oct/25	HORARIO	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	SANCHEZ BELTRAN	MEREIDYS JUDITH	1003214117	Mereidys Sanchez
02	TALAIGUA ALEAN	YORLAIDA DEL CARMEN	1003644375	Yorlaida talaigua
03	TALAIGUA ATENCIO	YONATAN ANTONIO	1003645172	Jhonatan talaigua
04	SUAREZ BERTEL	EDITH SANDRITH	1005662649	Edith Sandrith Suarez
05	ALBONIS FLOREZ	ENDER MANUEL	1007517803	Ender Albonis
06	FLOREZ MONTALVO	YESICA MARIA	1007767436	Yesica florez
07	ALBONIS FLOREZ	ALEXES MANUEL	1007907168	Alexes Albonis
08	MORALES BORRERO	LUISA FERNANDA	1043136753	Luisa morales
09	GARCIA BARRANCO	SAMIR ANTONIO	1045689527	Samir Garcia
10	FORASTIERIS TALAIGUA	TATIANA MARIA	1063074202	tatiana forasteris
11	ATENCIO ROSARIO	UBALDO ENRIQUE	1069984505	
12	BLANCO	LINDA	1072254123	Linda Blanco
13	SOTOMAYOR LAZARO	BERTHA PAOLA	1072259847	Bertha Sotomayor
14	JARABA ALTAMIRANDA	ANGEL RAFAEL	1102796878	Angel Jaraba
15	ACOSTA ANAYA	ILIANA BERTA	1133844256	Iliana Acosta A.
16	CHARRAQUIEL ROMERO	FAENIS MARIA	1196964473	Faenis Charraquiel
17	TALAIGUA DE LA CRUZ	ENARGE ENRIQUE	1196964952	Enarge
18	ESCOBAR NORIEGA	SENDY YULIANA	1196969598	Sendy Escobar
19	BRAVO CRUZ	JOSE DE LOS SANTOS	17901640	Jose Bravo C
20	FLOREZ TALIGUA	DARLY DEL CARMEN	50711083	Darly Florez
21	PELUFO MORENO	RAMIRO JOSE	78380518	Ramiro peluso
22	ORTIZ ORTÍZ	JORGE ELIECER	78381779	Jorge Ortiz

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango S.

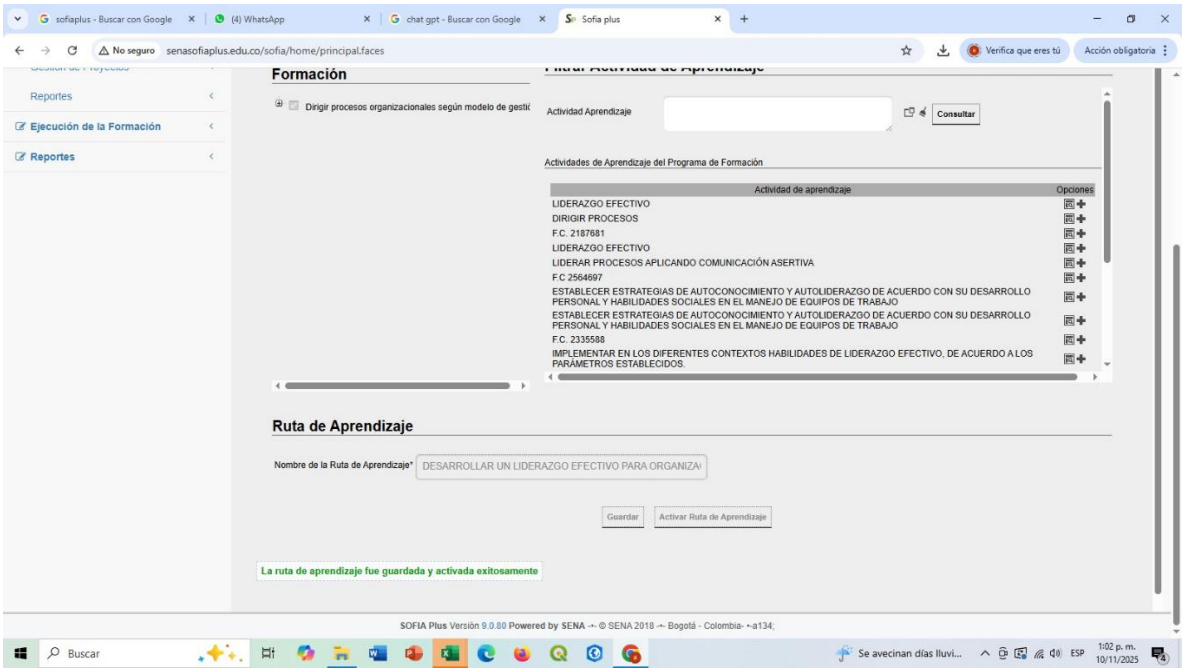
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

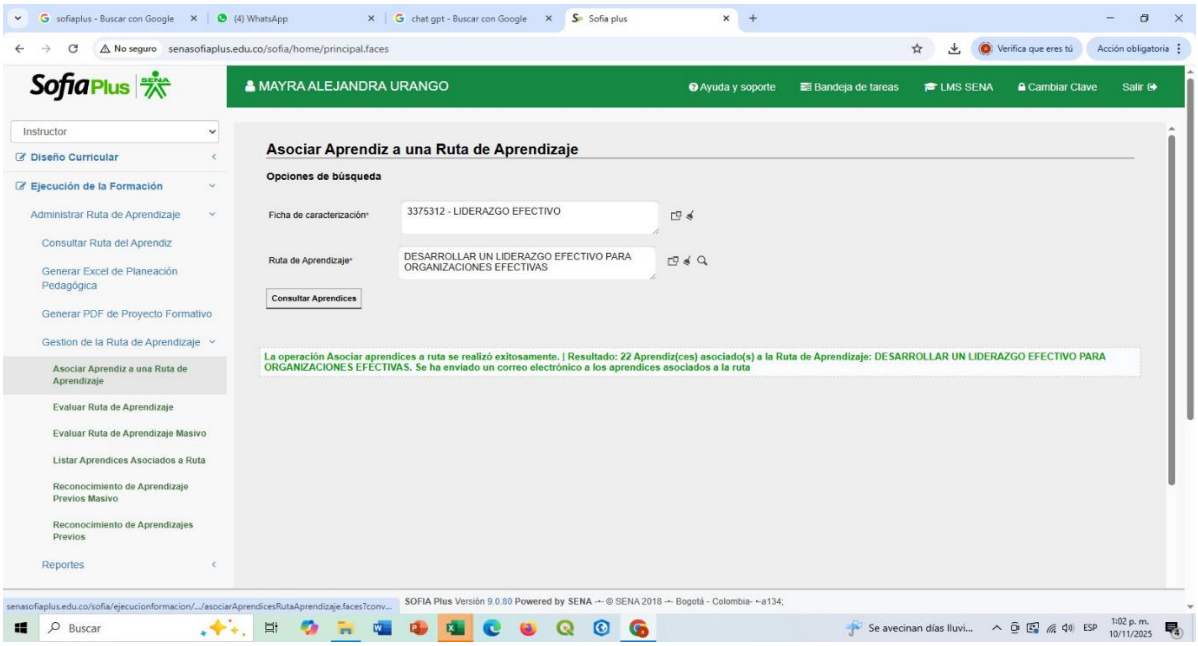
Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3375312		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	28/Oct/25	HORARIO	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	SANCHEZ BELTRAN	MEREIDYS JUDITH	1003214117	Mereidys Sanchez
02	TALAIGUA ALEAN	YORLAIDA DEL CARMEN	1003644375	Yorlaida Talaigua
03	TALAIGUA ATENCIO	YONATAN ANTONIO	1003645172	Yonatan talaigua
04	SUAREZ BERTEL	EDITH SANDRITH	1005662649	Edith Sandrith Suarez
05	ALBONIS FLOREZ	ENDER MANUEL	1007517803	Ender Albonis
06	FLOREZ MONTALVO	YESICA MARIA	1007767436	Yesica Florez
07	ALBONIS FLOREZ	ALEXES MANUEL	1007907168	Alexes Albonis
08	MORALES BORRERO	LUISA FERNANDA	1043136753	Luisa morales
09	GARCIA BARRANCO	SAMIR ANTONIO	1045689527	Samir Garcia B
10	FORASTIERIS TALAIGUA	TATIANA MARIA	1063074202	tatiana forasteris
11	ATENCIO ROSARIO	UBALDO ENRIQUE	1069984505	
12	BLANCO	LINDA	1072254123	Linda Blanco
13	SOTOMAYOR LAZARO	BERTHA PAOLA	1072259847	Bertha Sotomayor
14	JARABA ALTAMIRANDA	ANGEL RAFAEL	1102796878	Angel Jaraba
15	ACOSTA ANAYA	ILIANA BERTA	1133844256	Iliana Acosta
16	CHARRAQUIEL ROMERO	FAENIS MARIA	1196964473	Faenis charraquiel
17	TALAIGUA DE LA CRUZ	ENARGE ENRIQUE	1196964952	Enarge
18	ESCOBAR NORIEGA	SENDY YULIANA	1196969598	Sendy Escobar
19	BRAVO CRUZ	JOSE DE LOS SANTOS	17901640	Jose Bravo
20	FLOREZ TALIGUA	DARLY DEL CARMEN	50711083	Darly Florez T
21	PELUFO MORENO	RAMIRO JOSE	78380518	Ramiro Peluso
22	ORTIZ ORTÍZ	JORGE ELIECER	78381779	Jorge Ortiz

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

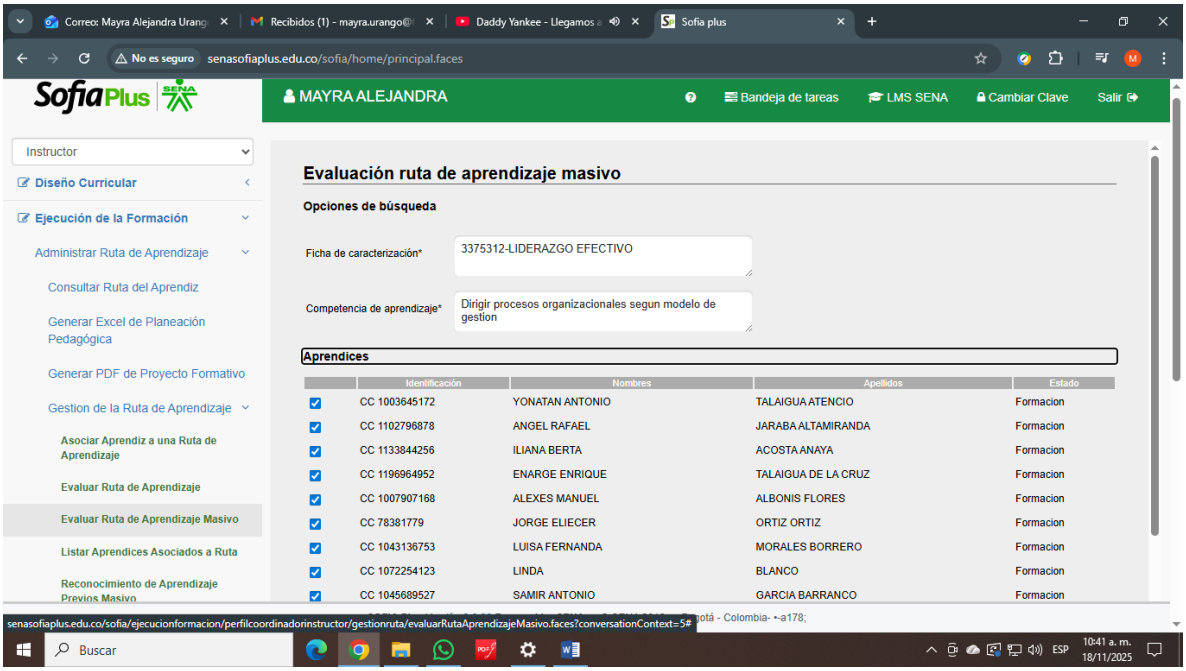
CREACION Y ASOCIACION DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3375312

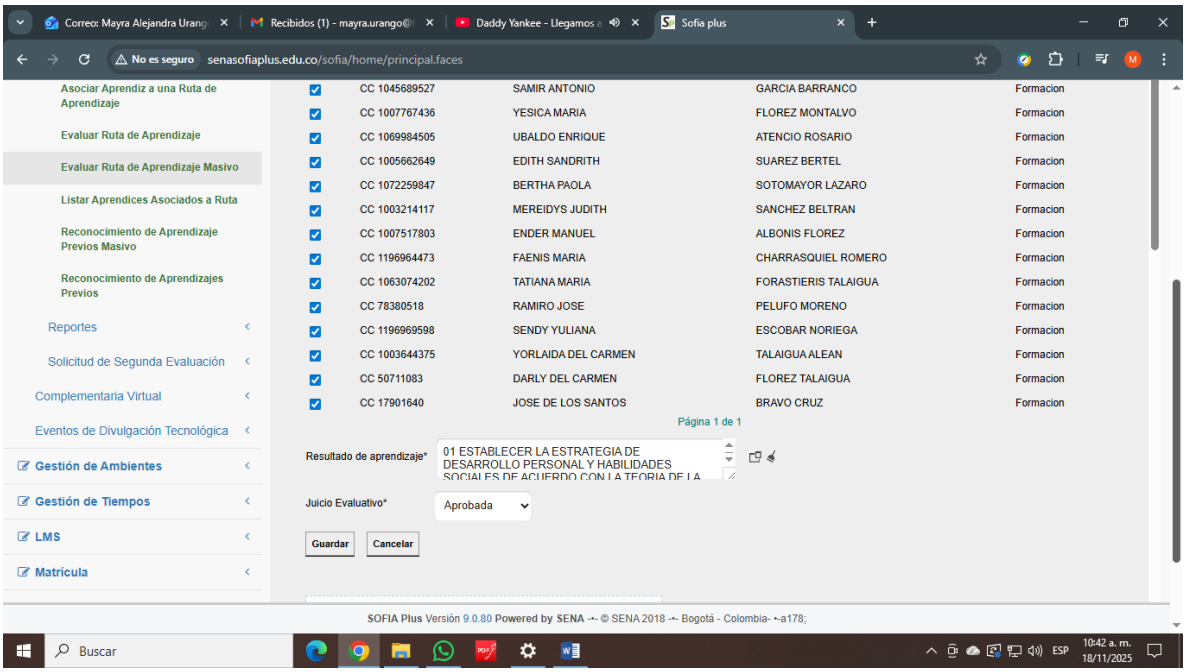


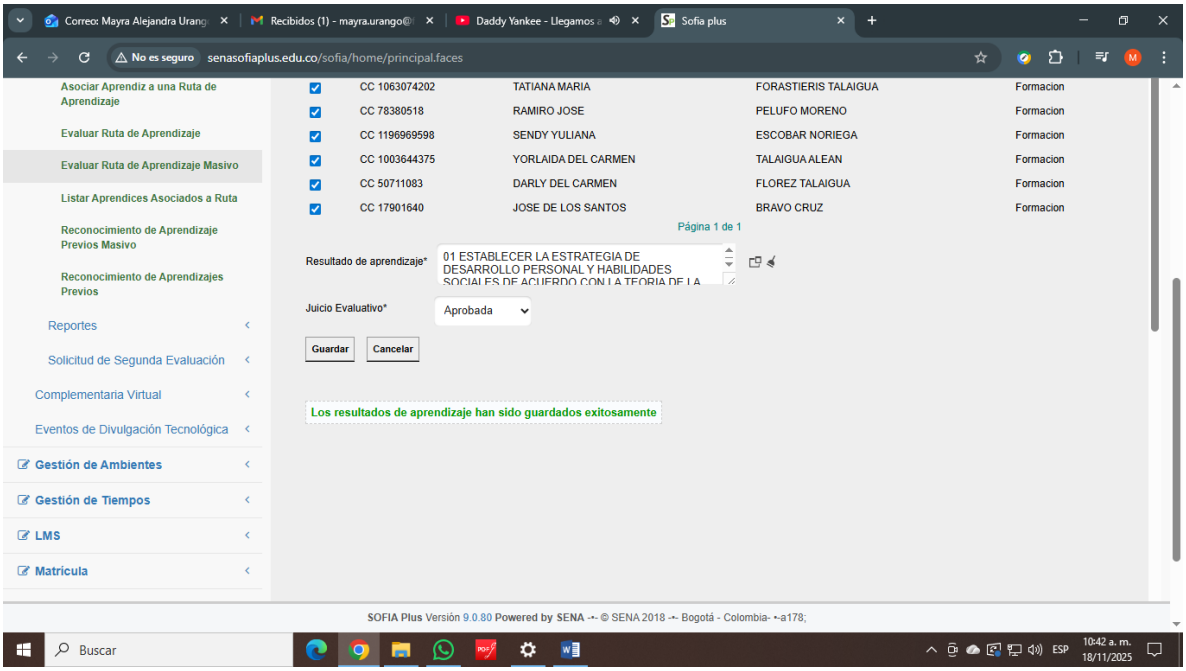


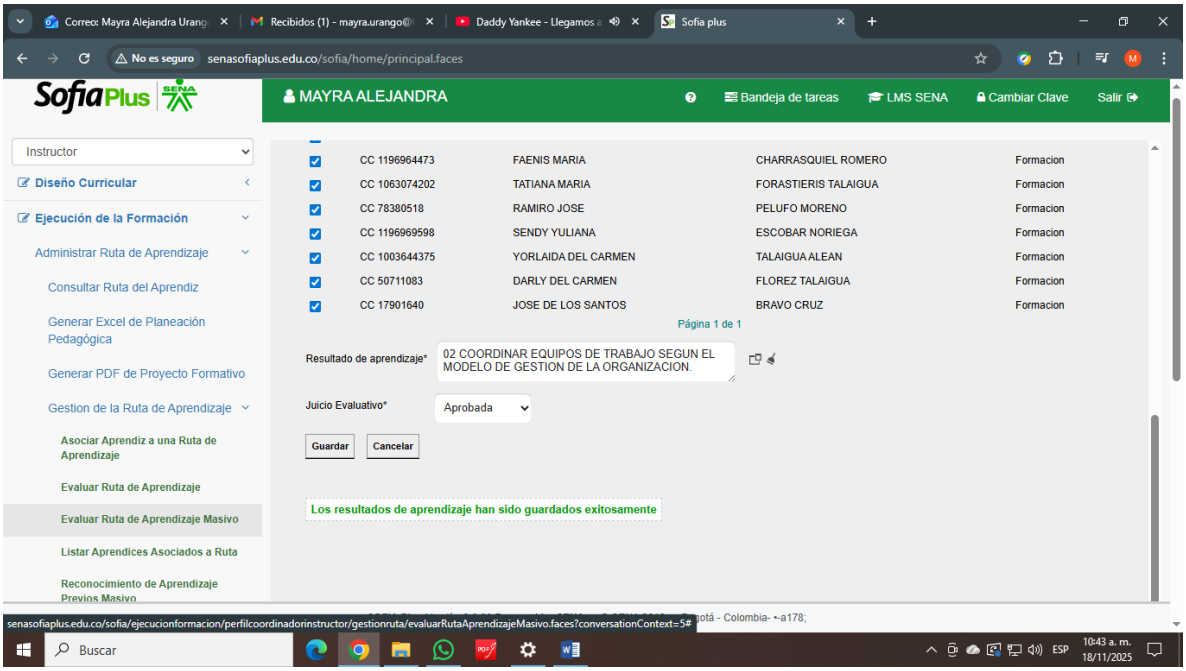
EVALUACION RUTA DE LIDERAZGO EFECTIVO FICHA 3375312

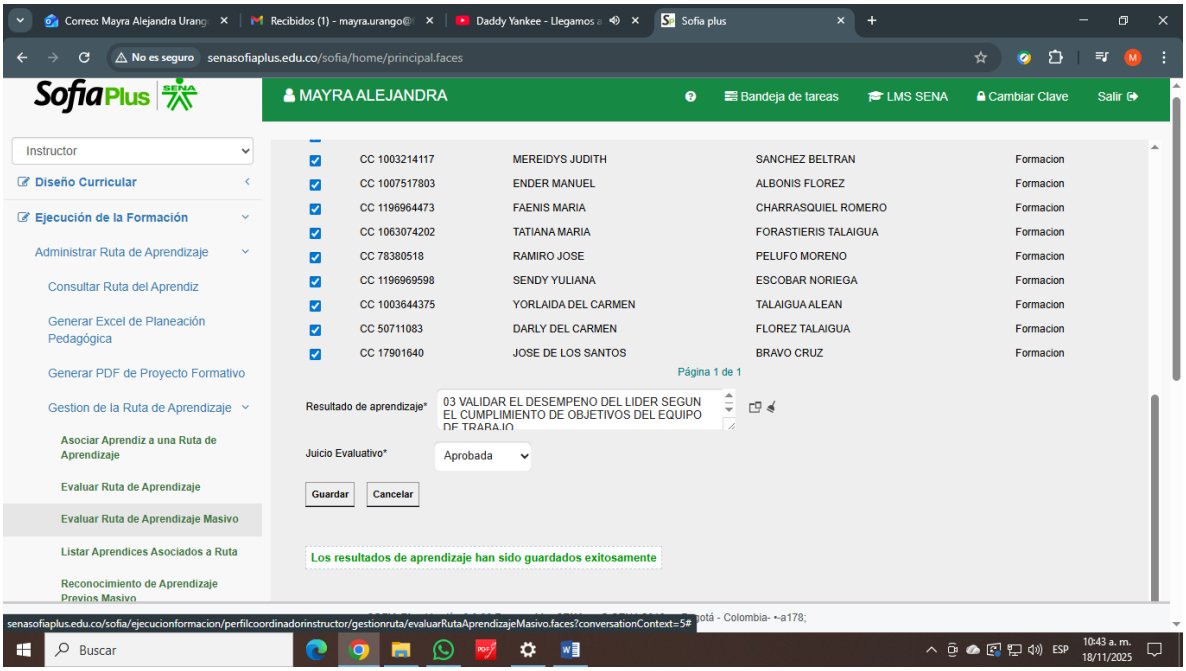
18/11/2025

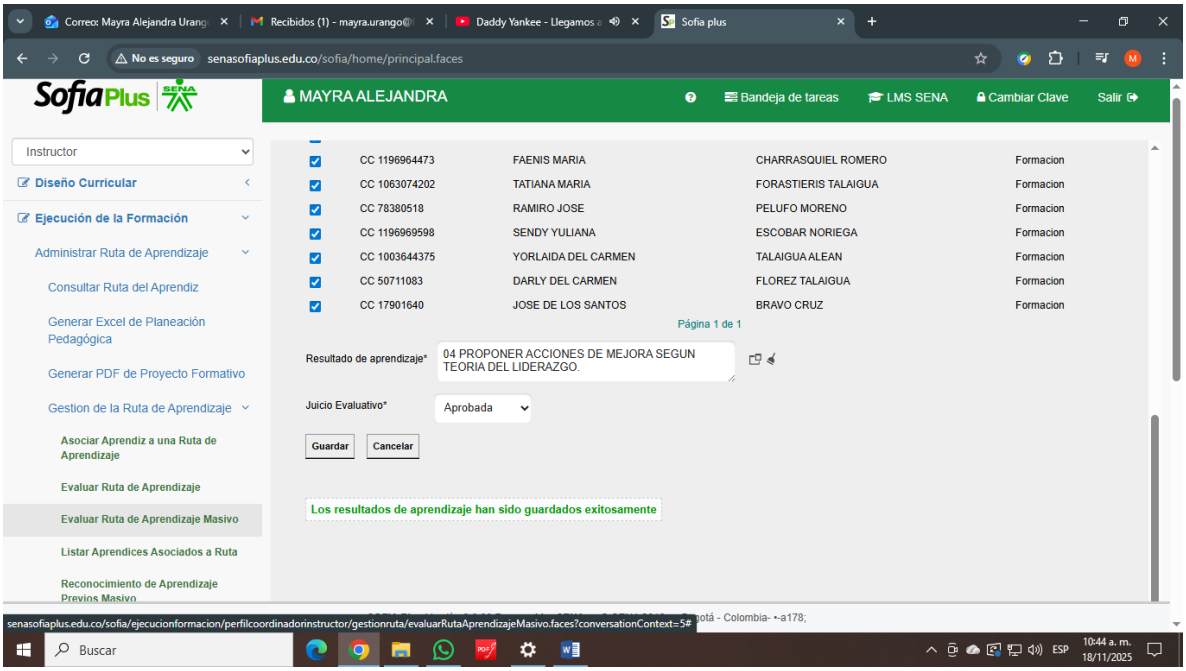





Correo: Mayra Alejandra Urang
Recibidos (1) - mayra.urango@
Daddy Yankee - Llegamos a
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
CC 1063074202 TATIANA MARIA FORASTIERIS TALAIGUA Formacion
CC 78380518 RAMIRO JOSE PELUFO MORENO Formacion
CC 1196969598 SENDY YULIANA ESCOBAR NORIEGA Formacion
CC 1003644375 YORLAIDA DEL CARMEN TALAIGUA ALEAN Formacion
CC 50711083 DARLY DEL CARMEN FLOREZ TALAIGUA Formacion
CC 17901640 JOSE DE LOS SANTOS BRAVO CRUZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Buscar
ESP
10:42 a. m.
18/11/2025


Correo: Mayra Alejandra Urang
Recibidos (1) - mayra.urango@
Daddy Yankee - Llegamos a
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1196964473 FAENIS MARIA CHARRASQUIEL ROMERO Formacion
CC 1063074202 TATIANA MARIA FORASTIERIS TALAIGUA Formacion
CC 78380518 RAMIRO JOSE PELUFO MORENO Formacion
CC 1196969598 SENDY YULIANA ESCOBAR NORIEGA Formacion
CC 1003644375 YORLAIDA DEL CARMEN TALAIGUA ALEAN Formacion
CC 50711083 DARLY DEL CARMEN FLOREZ TALAIGUA Formacion
CC 17901640 JOSE DE LOS SANTOS BRAVO CRUZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGUN EL MODELO DE GESTION DE LA ORGANIZACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
10:43 a. m.
18/11/2025


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1003214117 MEREIDYS JUDITH SANCHEZ BELTRAN Formacion
CC 1007517803 ENDER MANUEL ALBONIS FLOREZ Formacion
CC 1196964473 FAENIS MARIA CHARRASQUIEL ROMERO Formacion
CC 1063074202 TATIANA MARIA FORASTIERIS TALAIGUA Formacion
CC 78380518 RAMIRO JOSE PELUFO MORENO Formacion
CC 1196969598 SENDY YULIANA ESCOBAR NORIEGA Formacion
CC 1003644375 YORLAIDA DEL CARMEN TALAIGUA ALEAN Formacion
CC 50711083 DARLY DEL CARMEN FLOREZ TALAIGUA Formacion
CC 17901640 JOSE DE LOS SANTOS BRAVO CRUZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 VALIDAR EL DESEMPENO DEL LIDER SEGUN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
10:43 a. m.
18/11/2025


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1196964473 FAENIS MARIA CHARRASQUIEL ROMERO Formacion
CC 1063074202 TATIANA MARIA FORASTIERIS TALAIGUA Formacion
CC 78380518 RAMIRO JOSE PELUFO MORENO Formacion
CC 1196969598 SENDY YULIANA ESCOBAR NORIEGA Formacion
CC 1003644375 YORLAIDA DEL CARMEN TALAIGUA ALEAN Formacion
CC 50711083 DARLY DEL CARMEN FLOREZ TALAIGUA Formacion
CC 17901640 JOSE DE LOS SANTOS BRAVO CRUZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN TEORIA DEL LIDERAZGO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
10:44 a. m.
18/11/2025

REGISTRO FOTOGRAFICO LIDERZGO EFECTIVO 3375312






MARZO



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **LIDERAZGO EFECTIVO**
- Código del Programa de Formación: 3196247_V1
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto

Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional.
2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.
3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.
4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.

- Duración de la guía: **48 horas.**

2. PRESENTACIÓN:

A través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía se busca Profundizar en el tema de liderazgo efectivo.teniendo en cuenta la importancia de ser un buen líder.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.
  Luego cada aprendiz realizara una presentación personal ,describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.Duracion 2 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo ofrecer a los aprendices , El conocimiento necesario sobre liderazo, su importancia sobre las demás personas y dentro de la organización:

Liderazgo es la capacidad para influir en el comportamiento de otras personas para su transformación desde la integralidad y el ejemplo. En las organizaciones, el líder es quien direcciona a los equipos de trabajo desde sus habilidades de comunicación, motivación, gestión del cambio, solución de conflictos y toma de decisiones.

No existe líder sin equipo ni equipo sin líder, y a su vez, una organización no puede tener éxito si sus integrantes no saben trabajar en equipo. En este sentido, la presente acción de formación busca desarrollar las habilidades de liderazgo en el personal a cargo de la gestión y coordinación de los equipos de trabajo, buscando siempre el logro de objetivos para impactar directamente en la productividad de la empresa y posicionarla en su sector, implicando así, un desarrollo económico no sólo para la región sino también para el país.

El programa le permitirá a los aprendices mejorar su desempeño en las diferentes áreas de la organización y posibilita la potencialización de sus habilidades directivas, enfocando al liderazgo desde una perspectiva integral y humana; de este modo, se consolida la cultura organizacional en la empresa y se alcanza una armonía en eficiencia y eficacia, reflejada en mayor productividad.

Apreciado Aprendiz: a continuación encontrará una serie de actividades de reflexión, teorización,contextualización y transferencia de conocimiento sobre la Construcción de Paz desde cada uno de los seres humanos.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

En este momento la invitación es , usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas.

El instructor comparte un link ,para ver un video y luego Poder socializar en clases: Video/Socialización
https://youtu.be/PZuSrV0hsnA
Mettaliderazgo, creando lideres de alto desempeño.



- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** socialización de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El equipo investiga, define, concluye y expone los siguientes términos, efectuando una sopa de letras.

Términos a definir: Valores, Principios, Altruismo, Mettaliderazgo y los 5 sentidos expuestos en el anterior video, Cultura, Ventaja Competitiva, Liderazgo, efectividad, altruismo, evolución, Valores empresariales, Liderazgo empresarial**.**

¿Cómo se definen los valores?

¿Qué se entiende por principios?

¿Qué se entiende por altruismo?

¿Qué es el Mettaliderazgo?

¿Qué es la cultura en resumen?

¿Qué es la Ventaja Competitiva?

¿Qué es el liderazgo?

Qué es la efectividad?

¿Qué es el altruismo?

¿Qué es la evolución?, en el entorno empresarial

¿Qué son valores empresariales?

¿Qué es el liderazgo empresarial?

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** exposicion de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2.1. Desarrolle los 5 sentidos expuestos en el anterior video.

1. Su Identidad (quién es),
2. La Trascendencia (para qué existe),
3. Su Dirección (cuál es su misión),
4. La Accountability (cómo se adueña de sus resultados)
5. Su Consciencia (intención de estar presente)

1. **Descubre en la sopa de letras, algunas características relacionadas a los Líderes efectivos.**



E	Q	U	I	P	O	M	O	T	I	V	A	C	I	O	N
T	R	A	B	A	J	O	B	G	J	N	Z	K	I	K	E
I	N	F	L	U	E	N	C	I	A	X	O	K	O	R	K
G	R	O	M	E	H	A	B	I	L	I	D	A	D	E	S
E	E	F	I	C	I	E	N	T	E	T	C	M	H	O	G
E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	R	R	E	V	R	G
I	X	E	I	P	E	H	E	I	J	A	E	T	G	G	U
U	O	R	U	O	U	P	H	I	K	N	C	A	R	A	H
F	E	U	S	D	I	E	E	M	O	S	I	B	W	N	Y
V	C	E	F	E	E	F	C	P	E	F	M	A	J	I	L
O	Z	L	U	R	Q	R	L	M	Y	O	I	S	B	Z	K
Y	D	O	T	F	G	E	I	F	J	R	E	E	P	A	F
D	G	I	U	N	A	K	A	E	X	M	N	X	U	C	B
V	N	O	R	N	O	K	Q	Y	U	A	T	O	K	I	E
W	C	E	O	G	C	Z	Y	I	I	R	O	Z	W	O	G
L	I	D	E	R	A	Z	G	O	L	I	D	E	R	N	Y

Líder
Liderazgo
Motivación
Trabajo en Equipo
Habilidades
Estrategia
Influencia
Organización
Transformación
Poder
Meta
Crecimiento
Eficiente

Elabora este crucigrama en una hoja en blanco y resuelve, utilizando colores o marcadores de diferentes colores , para resaltar cada palabra.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.
3.3.1. Una vez observado el siguiente documento: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://biblioteca.org.ar/libros/liderazgo.pdf.
selecciona los temas mas importantes para ser socializados en el ambiente de aprendizaje y realiza un mapa mental con esos temas.

Duración de la actividad 6 horas

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.

3.4.1. El equipo de trabajo, investigara, analizara y efectuara con sus propias

palabras, el siguiente Cuadro comparativo:

CUADRO COMPARATIVO: LÍDER VRS JEFE			
DEFINICIÓN DE LÍDER:	DEFINICIÓN DE JEFE	15, SIMILITUDES	15, DIFERENCIAS

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 20 horas

3.5. Actividades de Técnicas participativas:

En grupos de 5 aprendices realiza un socio drama ,donde representes la participación del líder en una organizcion,detallando cada una de sus funciones,su importancia para la empresa,y como debe ser su imagen dentro y fuera de ella.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.

- **Materiales**. Todas las herramientas necesarias que el aprendiz quiera utilizar
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**video beem, teléfono movil
- **Duracion**: 10 horas

3.6. Actividades de Técnicas participativas:

El equipo de trabajo se reunirá, socializará y prepara una (Infografía Canva) en la cual se evidencien los posibles problemas de liderazgo detectados en la empresa.

- **Duracion**: 10 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de conocimiento: liderazgo personal y manejo del estrés: definición y técnicas de autogestión de pensamientos y emociones **evidencias de desempeño**: reconocer los componentes del	Identifica herramientas de desarrollo personal según teoría del liderazgo y de la psicología cognitiva. define herramientas de habilidades sociales según teoría de la inteligencia emocional. aplica las herramientas de liderazgo en el equipo de trabajo	**SOCIALIZACION GRUPAL** **SOCIO DRAMA**

liderazgo personal y la inteligencia emocional. identificar técnicas de liderazgo personal y la inteligencia emocional. diseñar objetivos y asignar roles y funciones. motivar al equipo de trabajo. **Evidencias de producto**:importancia del liderazco en las organizaciones	de acuerdo con las habilidades directivas. organiza equipos de trabajo para el cumplimiento de objetivos de acuerdo con el plan de acción. evalúa la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. mide el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo de acuerdo con las habilidades directivas. realiza seguimiento al equipo de trabajo según el modelo de gestión de la organización. diseña estrategias para la negociación y la gestión del cambio según necesidades organizacionales	**INFOGRAFIA** **MAPA MENTAL**

5. **GLOSARIO DE TÉRMINOS:**

- **Visión y Orientación hacia Objetivos:** Los líderes suelen tener una visión clara y definida de metas a largo plazo, y están comprometidos en guiar a su equipo hacia la realización de esas metas.
- **Capacidad de Toma de Decisiones:** Los líderes deben ser capaces de tomar decisiones efectivas y, cuando sea necesario, asumir la responsabilidad de esas decisiones.
- **Inspiración y Motivación:** Un buen líder motiva y inspira a su equipo, fomentando un entorno positivo y estimulante.
- **Comunicación Efectiva:** La habilidad para comunicarse clara y efectivamente es crucial. Los líderes deben ser capaces de expresar sus ideas y escuchar a los demás.

- **Integridad y Ética:** Los líderes éticos establecen un ejemplo positivo y construyen confianza a través de la honestidad y la coherencia entre palabras y acciones.
- **Adaptabilidad:** Los líderes exitosos son capaces de adaptarse a cambios y desafíos, ajustando estrategias según sea necesario.
- **Empatía:** Comprender las necesidades y preocupaciones de los miembros del equipo es esencial para construir relaciones sólidas y fomentar un ambiente colaborativo.
- **Habilidad para Delegar:** Delegar tareas de manera efectiva es clave para optimizar la eficiencia del equipo y permitir el desarrollo individual.
- **Resiliencia:** Los líderes enfrentan desafíos y fracasos, pero la resiliencia les permite superar obstáculos y aprender de las experiencias adversas.
- **Capacidad de Desarrollo:** Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros del equipo contribuye al éxito general y sostenible del grupo.

6. **REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:**

Si quieres saber más sobre liderazgo, comunicación y gestión de equipos visita www.successmind.es o síguenos en nuestro perfil de LinkedIn https://www.linkedin.com/in/albertvaleroduch/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAYRA URANGO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO -14-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**3/14/2025**
Denominación del Programa de Formación	LIDERAZGO EFECTIVO
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**12110081_V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MAYRA URANGO** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. 3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	LIDERAZGO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN DE PENSAMIENTOS Y EMOCIONES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN DE EMOCIONES, MOTIVACIÓN INTRÍNSECA, EMPATÍA Y RELACIONES INTERPERSONALES. HABILIDADES DIRECTIVAS: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ROLES DE EQUIPO, DELEGACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN. ADMINISTRACIÓN: DEFINICIÓN, MÉTODOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TOMA DE DECISIONES, RECURSOS, ESTRATEGIAS, ANÁLISIS DE RESULTADOS. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: INNOVACIÓN, FUNDAMENTOS, MODELOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS. TALENTO HUMANO: FUNDAMENTOS, PERFILES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, TÉCNICAS, LIDERAZGO, PLAN DE TRABAJO. REDACCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE	RECONOCER LOS COMPONENTES DEL LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. DISEÑAR OBJETIVOS Y ASIGNAR ROLES Y FUNCIONES. MOTIVAR AL EQUIPO DE TRABAJO. ADMINISTRAR RECURSOS. COMUNICAR MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO. REVISAR INFORMES DE RESULTADOS. EVALUAR LA ESTRATEGIA DE LIDERAZGO. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN. AJUSTAR LA ESTRATEGIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.	IDENTIFICA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO PERSONAL SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO Y DE LA PSICOLOGÍA COGNITIVA. DEFINE HERRAMIENTAS DE HABILIDADES SOCIALES SEGÚN TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. APLICA LAS HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. ORGANIZA EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. EVALÚA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. REALIZA SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividades de Reflexión Inicial . Actividades de Apropiación del conocimiento Actividades de Transferencia del conocimiento.	48 HORAS	15 HORAS	SOCIALIZACION GRUPAL SOCIO DRAMA INFOGRAFIA MAPA MENTAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	TELEFONO MOVIL,VIDEO BENN,LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**MAYRA URANGO**	LAS ACTIVIDADES TRASADAS SE REALIZARON CON MUCHO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS APRENDICES,DANDO RESULTADOS EXCELENTES

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3394866		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	N° Doc. Ident.	1052071120
FECHA	1/NOV/25	HORARIO	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	RAMOS CARPIO	ADRIANA YASMIN	1072250883	Adriana Ramos
02	TALAIGUA PEREZ	CARLOS MARIO	1196969287	Carlos Talaigua
03	FLOREZ MENDEZ	DANIEL JOSE	1072258253	Daniel Jose F
04	OTELA GIRALDO	DEIBI ALEJANDRO	1007109113	Alejandro Otela G
05	MENDEZ SUAREZ	EDWIN ANTONIO	1196971087	Edwin Mendez S.
06	RAMOS MUÑOZ	GINA PAOLA	1196970588	Gina Ramos M.
07	PEREZ BELTRAN	INGRID MARIA	1133844412	Ingrid Beltran
08	FLOREZ FERIA	ISELA SOFIA	1072252055	Isela Florez F.
09	RAMOS PADILLA	JAILER	1063074867	Jailer Ramos
10	SUAREZ TALAIGUA	JHONY ANTONIO	1072251836	Jhony Suarez
11	YEPES LOPEZ	JOSE FERNANDO	1072259304	Jose Yepes
12	BABILONIA CORDERO	JOSE LUIS	1063284076	Jose Luis Babilonia
13	BELTRAN VELASQUEZ	LEIDIS MARIA	1063078708	Leidis Beltran
14	ROQUEME TALAIGUA	LUIS EDUARDO	1063076118	Luis Roqueme
15	MUÑOZ GONZALEZ	MARIA MELISA	1063082865	Maria Muñoz G
16	BENITEZ ORTIZ	MARLEDIS	1072249605	Marledis Benitez
17	SUAREZ RAMOS	MOISES DAVIS	1069985042	Moises Suarez
18	CAPACHERO TAPIA	NELLYS DEL CARMEN	1063075822	Nellis Capachero
19	BOTONERO SUAREZ	OLGA ESTHER	1007549712	Olga Botonero
20	BELTRAN SUAREZ	OLIVER ANTONIO	1072253227	Oliver Beltran
21	PADILLA PADILLA	ORANITA	1196968448	Oranita
22	SOLANO ROMERO	SAIDA MARIA	1063077802	Saida Solano
23	AGUILAR MENDOZA	YAQUELIN	1196963718	Yaquelin Aguilar
24	BURGOS GONZALEZ	YIRA PAOLA	1072254932	Yira Burgos G

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango S.

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Liderazgo Efectivo			Nombre del curso:
Ficha No. 3384806			
Municipio: Mayra Urango Sierra		Lugar: Tuchin.	
Instructor: Tuchin		N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	2/11/25	HORARIO	6 am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	RAMOS CARPIO	ADRIANA YASMIN	1072250883	Adriana Ramos
02	TALAIGUA PEREZ	CARLOS MARIO	1196969287	Carlos talaigua
03	FLOREZ MENDEZ	DANIEL JOSE	1072258253	Daniel Jose F
04	OTELA GIRALDO	DEIBI ALEJANDRO	1007109113	Alejandro otela
05	MENDEZ SUAREZ	EDWIN ANTONIO	1196971087	Edwin mendez
06	RAMOS MUÑOZ	GINA PAOLA	1196970588	Gina Ramos muñoz
07	PEREZ BELTRAN	INGRID MARIA	1133844412	Ingrid Beltran
08	FLOREZ FERIA	ISELA SOFIA	1072252055	Isela Florez
09	RAMOS PADILLA	JAILER	1063074867	Jailer Ramos P
10	SUAREZ TALAIGUA	JHONY ANTONIO	1072251836	Jhony Suarez
11	YEPES LOPEZ	JOSE FERNANDO	1072259304	Jose yepes
12	BABILONIA CORDERO	JOSE LUIS	1063284076	Jose luis Babilonia
13	BELTRAN VELASQUEZ	LEIDIS MARIA	1063078708	Leidis Beltran
14	ROQUEME TALAIGUA	LUIS EDUARDO	1063076118	Luis Roqueme
15	MUÑOZ GONZALEZ	MARIA MELISA	1063082865	Maria Muñoz G.
16	BENITEZ ORTIZ	MARLEDIS	1072249605	Marledis Benitez
17	SUAREZ RAMOS	MOISES DAVIS	1069985042	Moises Suarez
18	CAPACHERO TAPIA	NELLYS DEL CARMEN	1063075822	Nellis Capachero
19	BOTONERO SUAREZ	OLGA ESTHER	1007549712	Olga Botonero
20	BELTRAN SUAREZ	OLIVER ANTONIO	1072253227	Oliver Beltran
21	PADILLA PADILLA	ORANITA	1196968448	Oranita
22	SOLANO ROMERO	SAIDA MARIA	1063077802	Saida Solano
23	AGUILAR MENDOZA	YAQUELIN	1196963718	Yaquelin Aguilar
24	BURGOS GONZALEZ	YIRA PAOLA	1072254932	Yira Burgos Gonzalez

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3384806		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	3/11/2025	HORARIO	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	RAMOS CARPIO	ADRIANA YASMIN	1072250883	Adriana Ramos
02	TALAIGUA PEREZ	CARLOS MARIO	1196969287	Carlos talaigua
03	FLOREZ MENDEZ	DANIEL JOSE	1072258253	Daniel Jose Florez
04	OTELA GIRALDO	DEIBI ALEJANDRO	1007109113	Alejandro Otela
05	MENDEZ SUAREZ	EDWIN ANTONIO	1196971087	edwin mendez S
06	RAMOS MUÑOZ	GINA PAOLA	1196970588	Gina Ramos Muñoz
07	PEREZ BELTRAN	INGRID MARIA	1133844412	Ingrid Beltran
08	FLOREZ FERIA	ISELA SOFIA	1072252055	Isela Florez F
09	RAMOS PADILLA	JAILER	1063074867	Jailer Ramos
10	SUAREZ TALAIGUA	JHONY ANTONIO	1072251836	Jhony Suarez
11	YEPES LOPEZ	JOSE FERNANDO	1072259304	Jose Yepes
12	BABILONIA CORDERO	JOSE LUIS	1063284076	Jose Luis Babilonia
13	BELTRAN VELASQUEZ	LEIDIS MARIA	1063078708	Leidis Beltran
14	ROQUEME TALAIGUA	LUIS EDUARDO	1063076118	Luis Roqueme
15	MUÑOZ GONZALEZ	MARIA MELISA	1063082865	Maria Muñoz G.
16	BENITEZ ORTIZ	MARLEDIS	1072249605	Marledis Benitez
17	SUAREZ RAMOS	MOISES DAVIS	1069985042	Moises Suarez
18	CAPACHERO TAPIA	NELLYS DEL CARMEN	1063075822	Nellys capachero
19	BOTONERO SUAREZ	OLGA ESTHER	1007549712	Olga Botonero
20	BELTRAN SUAREZ	OLIVER ANTONIO	1072253227	Oliver Beltran
21	PADILLA PADILLA	ORANITA	1196968448	Oranita
22	SOLANO ROMERO	SAIDA MARIA	1063077802	Saida Solano
23	AGUILAR MENDOZA	YAQUELIN	1196963718	Yaquelin Aguilar
24	BURGOS GONZALEZ	YIRA PAOLA	1072254932	Yira Burgos

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango S

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3384806		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Arango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075720
FECHA	4/NOV/2025	HORARIO	6am a 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	RAMOS CARPIO	ADRIANA YASMIN	1072250883	Adriana Ramos
02	TALAIGUA PEREZ	CARLOS MARIO	1196969287	Carlos Talaigua
03	FLOREZ MENDEZ	DANIEL JOSE	1072258253	Daniel Jose F.
04	OTELA GIRALDO	DEIBI ALEJANDRO	1007109113	Alejandro Otela
05	MENDEZ SUAREZ	EDWIN ANTONIO	1196971087	Edwin mendez
06	RAMOS MUÑOZ	GINA PAOLA	1196970588	Gina Ramos muñoz
07	PEREZ BELTRAN	INGRID MARIA	1133844412	Ingrid Beltran
08	FLOREZ FERIA	ISELA SOFIA	1072252055	Isela Florez F
09	RAMOS PADILLA	JAILER	1063074867	Jailer Ramos
10	SUAREZ TALAIGUA	JHONY ANTONIO	1072251836	Jhony Suarez T
11	YEPES LOPEZ	JOSE FERNANDO	1072259304	Jose Yepez
12	BABILONIA CORDERO	JOSE LUIS	1063284076	Jose luis Babilonia
13	BELTRAN VELASQUEZ	LEIDIS MARIA	1063078708	Leidis Beltran
14	ROQUEME TALAIGUA	LUIS EDUARDO	1063076118	Luis Roqueme
15	MUÑOZ GONZALEZ	MARIA MELISA	1063082865	Maria Muñoz 26.
16	BENITEZ ORTIZ	MARLEDIS	1072249605	Marledis Benitez
17	SUAREZ RAMOS	MOISES DAVIS	1069985042	Moises Suarez
18	CAPACHERO TAPIA	NELLYS DEL CARMEN	1063075822	Nellis capachero
19	BOTONERO SUAREZ	OLGA ESTHER	1007549712	Olga Botonero
20	BELTRAN SUAREZ	OLIVER ANTONIO	1072253227	Oliver Beltran
21	PADILLA PADILLA	ORANITA	1196968448	Oranita
22	SOLANO ROMERO	SAIDA MARIA	1063077802	Saida Solano
23	AGUILAR MENDOZA	YAQUELIN	1196963718	Yaquelin Aguilar
24	BURGOS GONZALEZ	YIRA PAOLA	1072254932	Yira Burgos Gonzalez

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Arango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

	Liderazgo efectivo			Nombre del curso:
Ficha No.	3384806			
Municipio:	Tuchin		Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra		N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	5/NOV/2025	HORARIO	6am-2pm	

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	RAMOS CARPIO	ADRIANA YASMIN	1072250883	Adriana Ramos
02	TALAIGUA PEREZ	CARLOS MARIO	1196969287	Carlos Talaigua
03	FLOREZ MENDEZ	DANIEL JOSE	1072258253	Daniel Jose
04	OTELA GIRALDO	DEIBI ALEJANDRO	1007109113	Alejandro Otela
05	MENDEZ SUAREZ	EDWIN ANTONIO	1196971087	Edwin mendez S
06	RAMOS MUÑOZ	GINA PAOLA	1196970588	Gina Ramos M.
07	PEREZ BELTRAN	INGRID MARIA	1133844412	Ingrid Beltran
08	FLOREZ FERIA	ISELA SOFIA	1072252055	Isela Florez
09	RAMOS PADILLA	JAILER	1063074867	Jailer Ramos
10	SUAREZ TALAIGUA	JHONY ANTONIO	1072251836	Jhony Suarez
11	YEPES LOPEZ	JOSE FERNANDO	1072259304	Jose yepez
12	BABILONIA CORDERO	JOSE LUIS	1063284076	Jose luis Babilonia
13	BELTRAN VELASQUEZ	LEIDIS MARIA	1063078708	Leidis Beltran
14	ROQUEME TALAIGUA	LUIS EDUARDO	1063076118	Luis Roqueme T.
15	MUÑOZ GONZALEZ	MARIA MELISA	1063082865	Maria Muñoz G
16	BENITEZ ORTIZ	MARLEDIS	1072249605	Marledis Benitez
17	SUAREZ RAMOS	MOISES DAVIS	1069985042	Moises Suarez
18	CAPACHERO TAPIA	NELLYS DEL CARMEN	1063075822	Nellis capachero
19	BOTONERO SUAREZ	OLGA ESTHER	1007549712	Olga Botonero
20	BELTRAN SUAREZ	OLIVER ANTONIO	1072253227	Oliver Beltran
21	PADILLA PADILLA	ORANITA	1196968448	Oranita
22	SOLANO ROMERO	SAIDA MARIA	1063077802	Saida Solano
23	AGUILAR MENDOZA	YAQUELIN	1196963718	Yaquelin Aguilar
24	BURGOS GONZALEZ	YIRA PAOLA	1072254932	Yira Burgos

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Liderazgo efectivo			Nombre del curso:
Ficha No. 3384806			
Municipio: Fuchin		Lugar:	
Instructor: Mayra Orango Sierra		N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	6/NOV/25	HORARIO	6 am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	RAMOS CARPIO	ADRIANA YASMIN	1072250883	Adriana Ramos
02	TALAIGUA PEREZ	CARLOS MARIO	1196969287	Carlos Talaigua
03	FLOREZ MENDEZ	DANIEL JOSE	1072258253	Daniel Jose
04	OTELA GIRALDO	DEIBI ALEJANDRO	1007109113	Edwin Mendez S
05	MENDEZ SUAREZ	EDWIN ANTONIO	1196971087	Gina Ramos
06	RAMOS MUÑOZ	GINA PAOLA	1196970588	Ingrid Beltran
07	PEREZ BELTRAN	INGRID MARIA	1133844412	Isela Florez F.
08	FLOREZ FERIA	ISELA SOFIA	1072252055	Alejandro otela
09	RAMOS PADILLA	JAILER	1063074867	Jailer Ramos P
10	SUAREZ TALAIGUA	JHONY ANTONIO	1072251836	Jhony Suarez T.
11	YEPES LOPEZ	JOSE FERNANDO	1072259304	Jose Yepes
12	BABILONIA CORDERO	JOSE LUIS	1063284076	Jose Luis Babilonia
13	BELTRAN VELASQUEZ	LEIDIS MARIA	1063078708	leidis Beltran
14	ROQUEME TALAIGUA	LUIS EDUARDO	1063076118	Luis Roqueme
15	MUÑOZ GONZALEZ	MARIA MELISA	1063082865	Maria Muñoz G.
16	BENITEZ ORTIZ	MARLEDIS	1072249605	Marledis Benitez
17	SUAREZ RAMOS	MOISES DAVIS	1069985042	Moises Suarez
18	CAPACHERO TAPIA	NELLYS DEL CARMEN	1063075822	Nellis capachero
19	BOTONERO SUAREZ	OLGA ESTHER	1007549712	Olga Botonero
20	BELTRAN SUAREZ	OLIVER ANTONIO	1072253227	Oliver Beltran
21	PADILLA PADILLA	ORANITA	1196968448	Oranita
22	SOLANO ROMERO	SAIDA MARIA	1063077802	Saida Solano
23	AGUILAR MENDOZA	YAQUELIN	1196963718	Yaquelin Aguilar
24	BURGOS GONZALEZ	YIRA PAOLA	1072254932	Yira Burgos

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango S

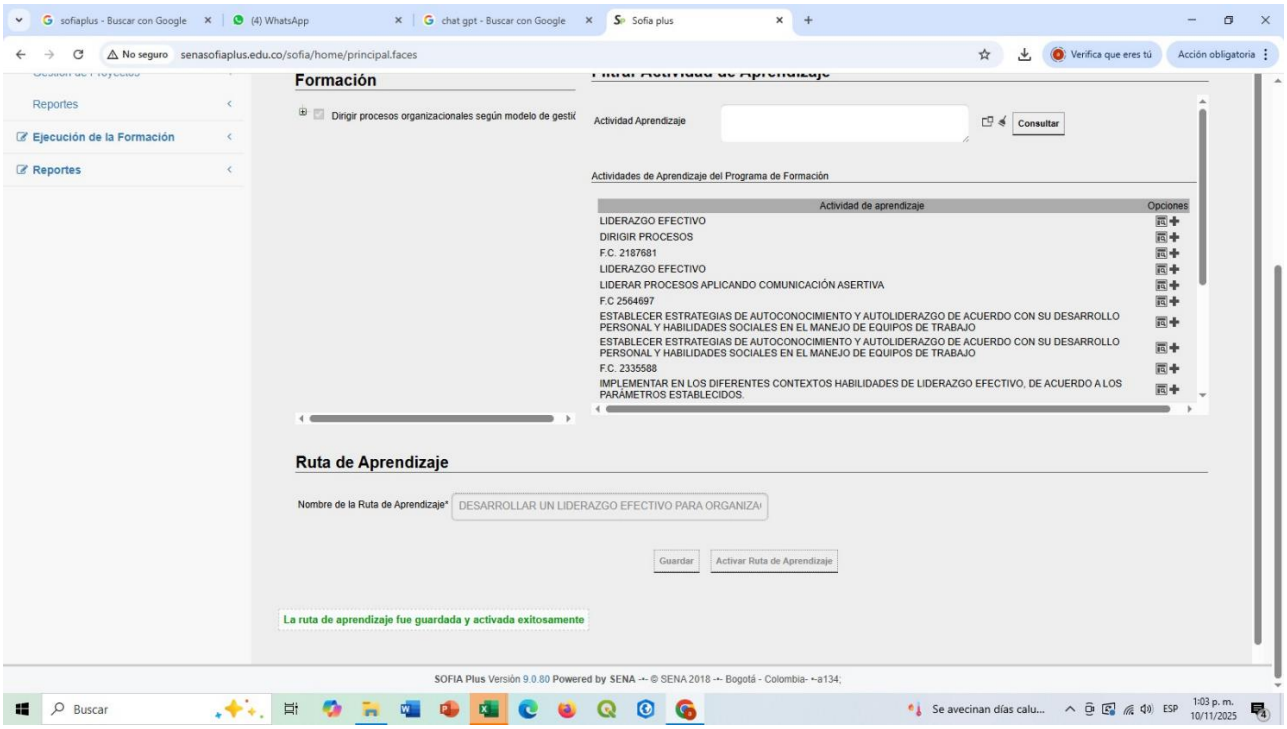
REGISTRO FOTOGRAFICO LIDERZGO EFECTIVO 3384806

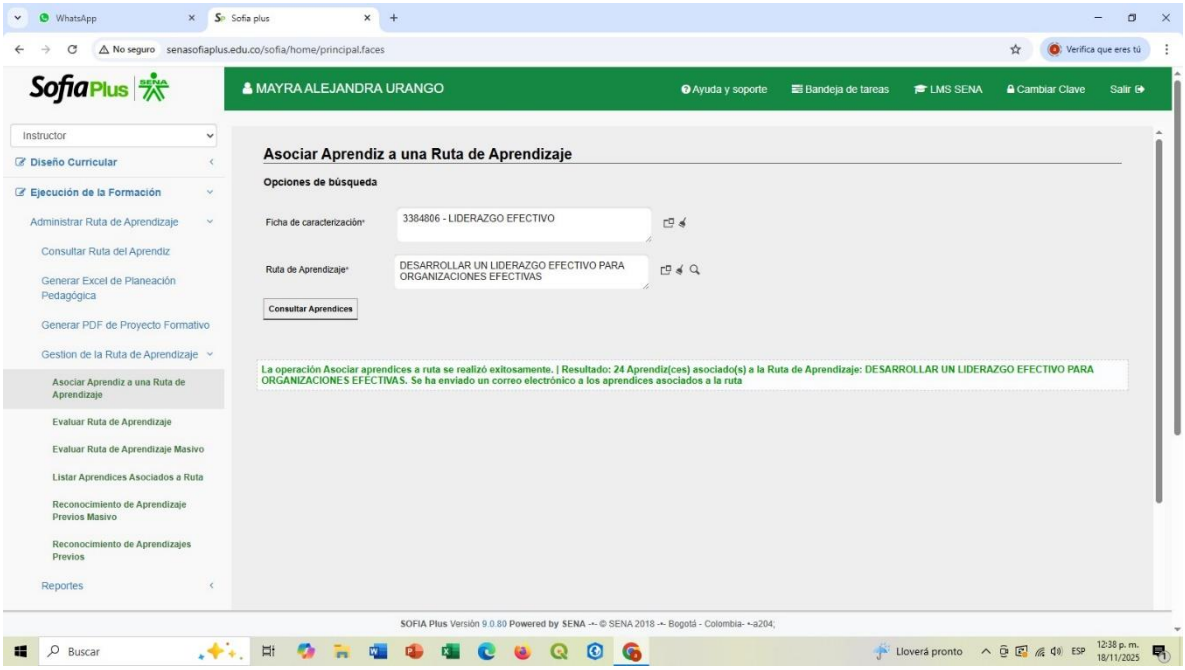





Materna
PUNTO DE ENCUENTRO
ICBF

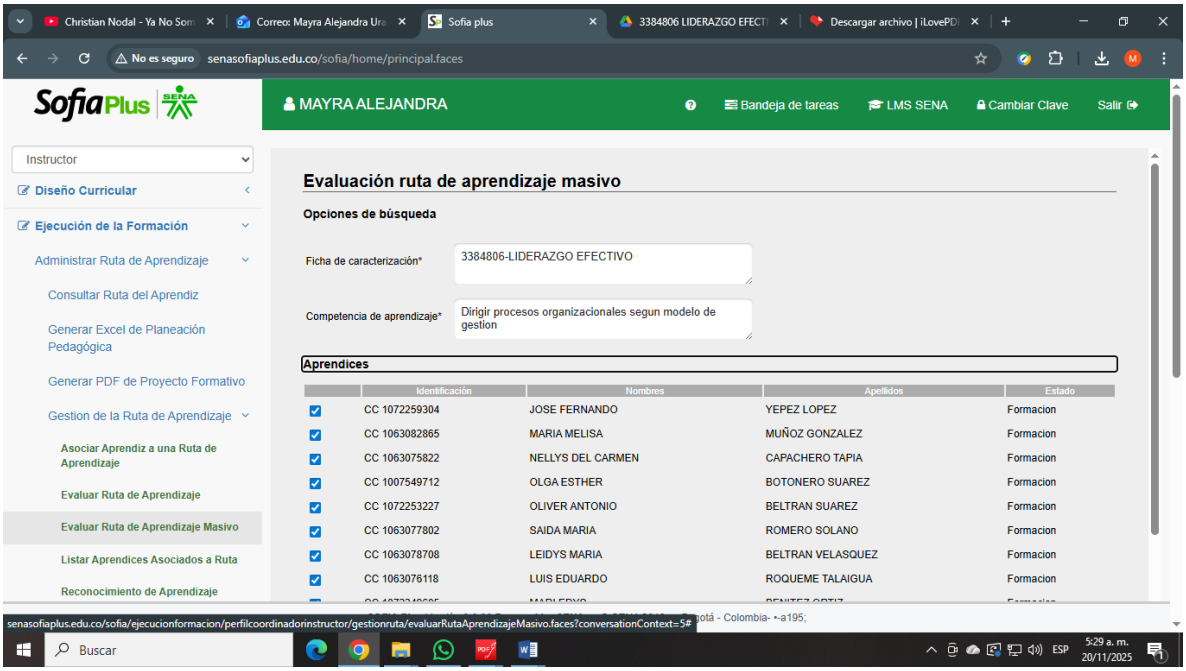
CREACION Y ASOCIACION DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3384806

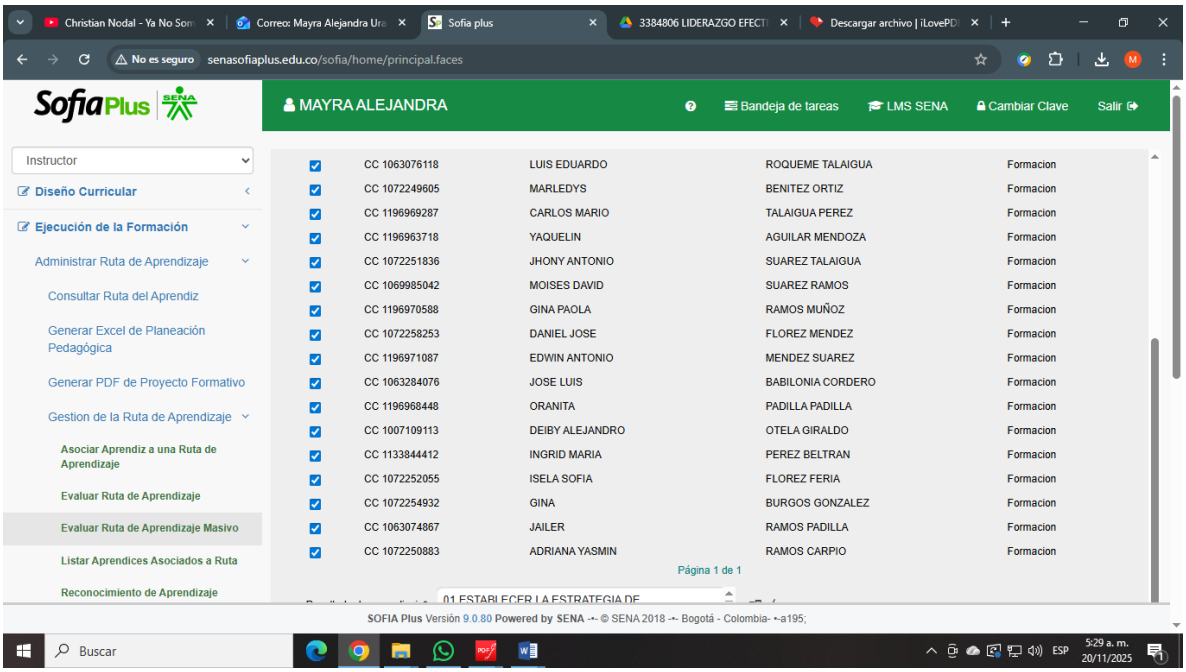


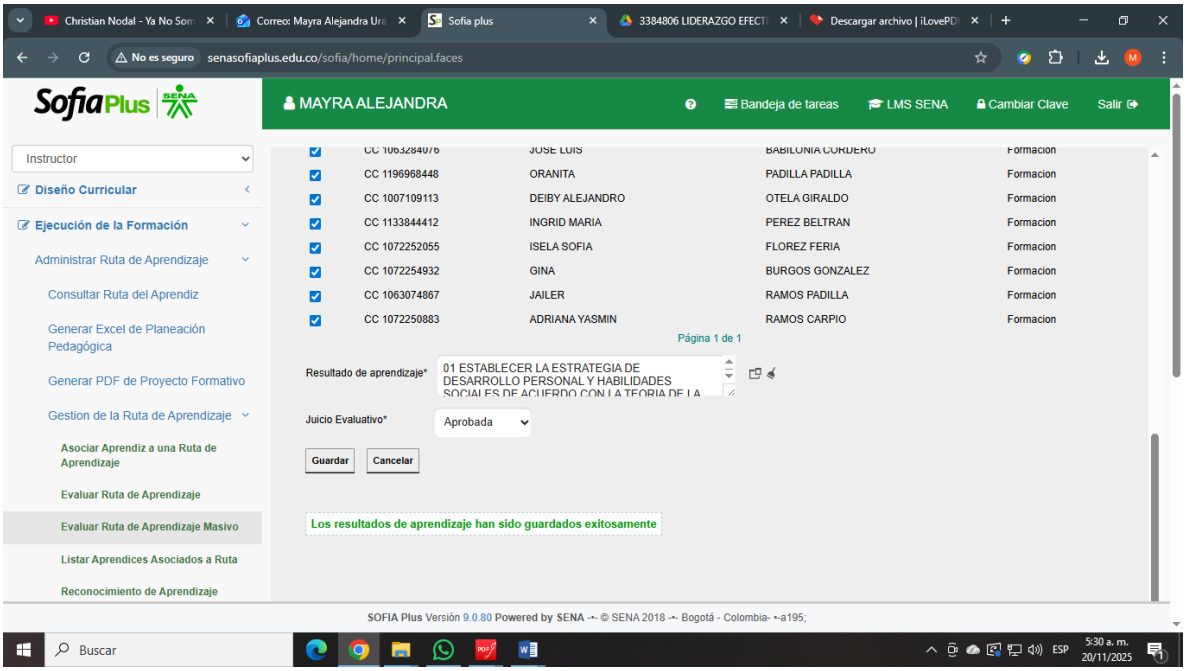


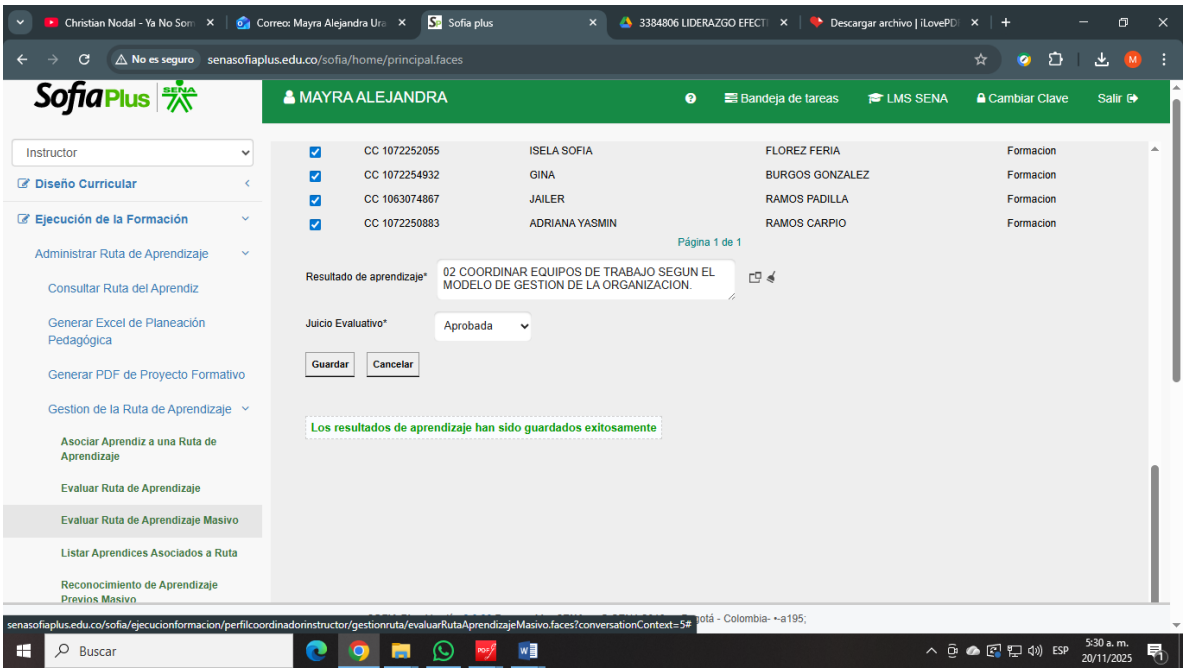
EVALUACION RUTA DE LIDERAZGO EFECTIVO FICHA 3384806

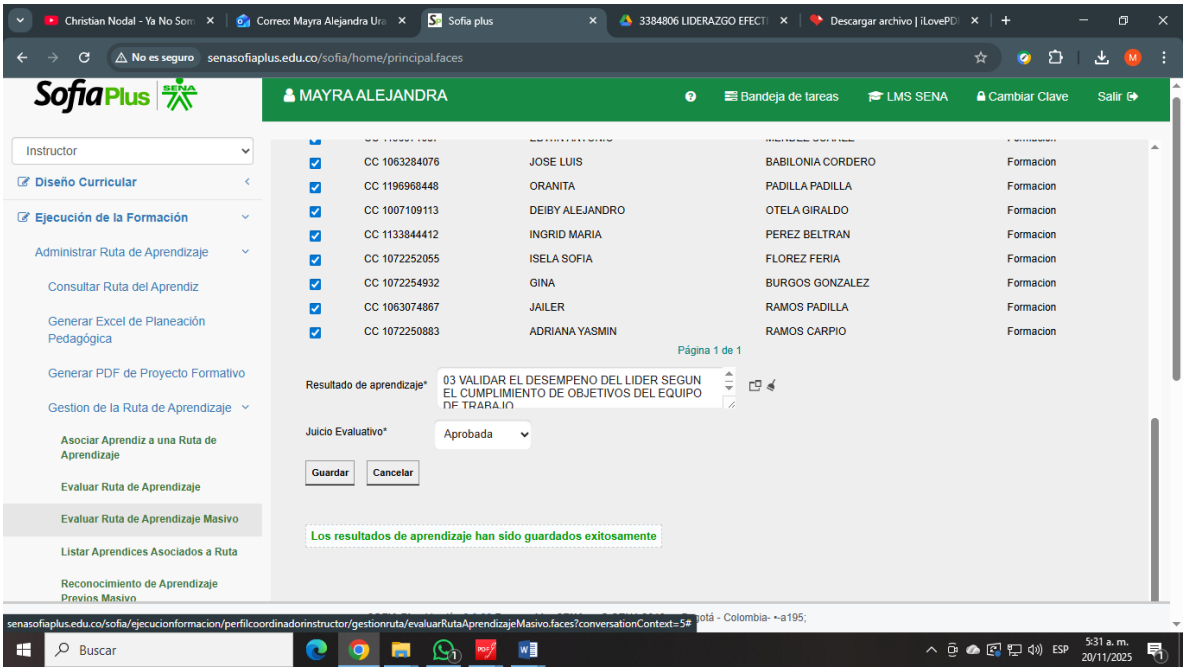
20/11/2025

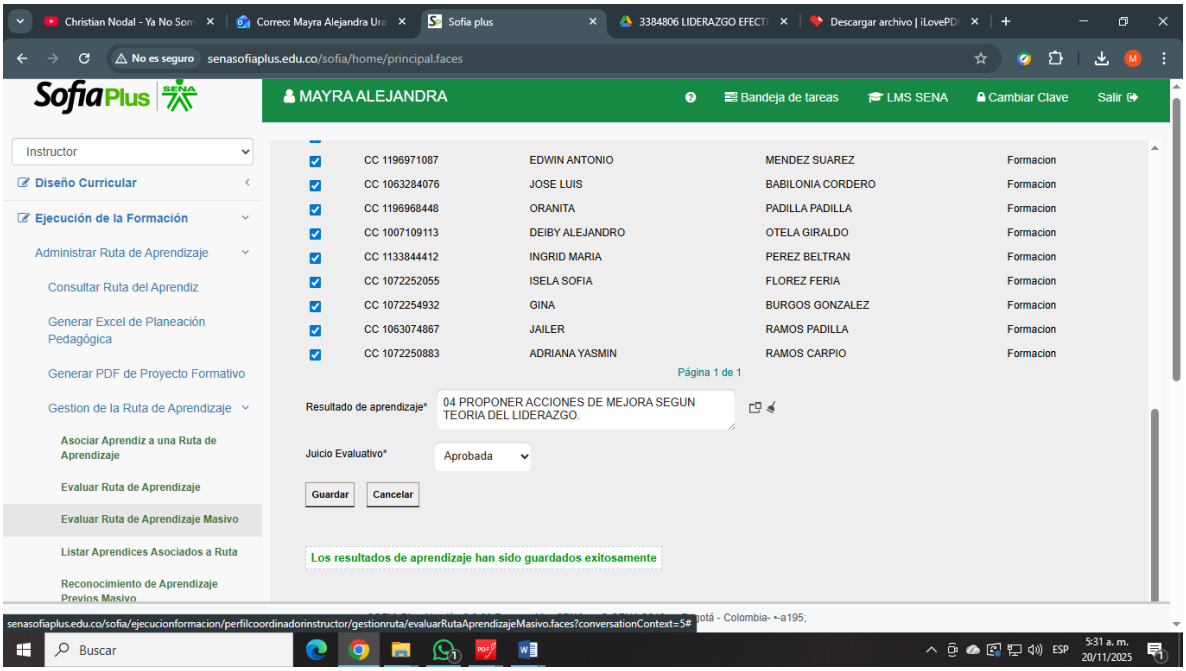





Christian Nodal - Ya No Som
Correo: Mayra Alejandra Ure
Sofia plus
3384806 LIDERAZGO EFECTI
Descargar archivo | iLovePDI
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
CC 1063284076 JOSE LUIS BABILONIA CORDERO Formacion
CC 1196968448 ORANITA PADILLA PADILLA Formacion
CC 1007109113 DEIBY ALEJANDRO OTELA GIRALDO Formacion
CC 1133844412 INGRID MARIA PEREZ BELTRAN Formacion
CC 1072252055 ISELA SOFIA FLOREZ FERIA Formacion
CC 1072254932 GINA BURGOS GONZALEZ Formacion
CC 1063074867 JAILER RAMOS PADILLA Formacion
CC 1072250883 ADRIANA YASMIN RAMOS CARPIO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORIA DE LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
Buscar
ESP
5:30 a. m.
20/11/2025


Christian Nodal - Ya No Som
Correo: Mayra Alejandra Ure
Sofia plus
3384806 LIDERAZGO EFECTI
Descargar archivo | iLovePDI
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1072252055 ISELA SOFIA FLOREZ FERIA Formacion
CC 1072254932 GINA BURGOS GONZALEZ Formacion
CC 1063074867 JAILER RAMOS PADILLA Formacion
CC 1072250883 ADRIANA YASMIN RAMOS CARPIO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGUN EL MODELO DE GESTION DE LA ORGANIZACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
5:30 a. m.
20/11/2025


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1063284076 JOSE LUIS BABILONIA CORDERO Formacion
CC 1196968448 ORANITA PADILLA PADILLA Formacion
CC 1007109113 DEIBY ALEJANDRO OTELA GIRALDO Formacion
CC 1133844412 INGRID MARIA PEREZ BELTRAN Formacion
CC 1072252055 ISELA SOFIA FLOREZ FERIA Formacion
CC 1072254932 GINA BURGOS GONZALEZ Formacion
CC 1063074867 JAILER RAMOS PADILLA Formacion
CC 1072250883 ADRIANA YASMIN RAMOS CARPIO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 VALIDAR EL DESEMPENO DEL LIDER SEGUN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
5:31 a. m.
20/11/2025


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1196971087 EDWIN ANTONIO MENDEZ SUAREZ Formacion
CC 1063284076 JOSE LUIS BABILONIA CORDERO Formacion
CC 1196968448 ORANITA PADILLA PADILLA Formacion
CC 1007109113 DEIBY ALEJANDRO OTELA GIRALDO Formacion
CC 1133844412 INGRID MARIA PEREZ BELTRAN Formacion
CC 1072252055 ISELA SOFIA FLOREZ FERIA Formacion
CC 1072254932 GINA BURGOS GONZALEZ Formacion
CC 1063074867 JAILER RAMOS PADILLA Formacion
CC 1072250883 ADRIANA YASMIN RAMOS CARPIO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN TEORIA DEL LIDERAZGO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
5:31 a. m.
20/11/2025

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**3/14/2025**
Denominación del Programa de Formación	LIDERAZGO EFECTIVO
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**12110081_V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MAYRA URANGO** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. 3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	LIDERAZGO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN DE PENSAMIENTOS Y EMOCIONES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN DE EMOCIONES, MOTIVACIÓN INTRÍNSECA, EMPATÍA Y RELACIONES INTERPERSONALES. HABILIDADES DIRECTIVAS: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ROLES DE EQUIPO, DELEGACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN. ADMINISTRACIÓN: DEFINICIÓN, MÉTODOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TOMA DE DECISIONES, RECURSOS, ESTRATEGIAS, ANÁLISIS DE RESULTADOS. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: INNOVACIÓN, FUNDAMENTOS, MODELOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS. TALENTO HUMANO: FUNDAMENTOS, PERFILES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, TÉCNICAS, LIDERAZGO, PLAN DE TRABAJO. REDACCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE	RECONOCER LOS COMPONENTES DEL LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. DISEÑAR OBJETIVOS Y ASIGNAR ROLES Y FUNCIONES. MOTIVAR AL EQUIPO DE TRABAJO. ADMINISTRAR RECURSOS. COMUNICAR MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO. REVISAR INFORMES DE RESULTADOS. EVALUAR LA ESTRATEGIA DE LIDERAZGO. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN. AJUSTAR LA ESTRATEGIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.	IDENTIFICA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO PERSONAL SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO Y DE LA PSICOLOGÍA COGNITIVA. DEFINE HERRAMIENTAS DE HABILIDADES SOCIALES SEGÚN TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. APLICA LAS HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. ORGANIZA EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. EVALÚA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. REALIZA SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividades de Reflexión Inicial . Actividades de Apropiación del conocimiento Actividades de Transferencia del conocimiento.	48 HORAS	15 HORAS	SOCIALIZACION GRUPAL SOCIO DRAMA INFOGRAFIA MAPA MENTAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	TELEFONO MOVIL,VIDEO BENN,LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**MAYRA URANGO**	LAS ACTIVIDADES TRASADAS SE REALIZARON CON MUCHO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS APRENDICES,DANDO RESULTADOS EXCELENTES

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **LIDERAZGO EFECTIVO**
- Código del Programa de Formación: 3196247_V1
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto

Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional.
2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.
3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.
4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.

- Duración de la guía: **48 horas.**

2. PRESENTACIÓN:

A través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía se busca Profundizar en el tema de liderazgo efectivo.teniendo en cuenta la importancia de ser un buen líder.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.
  Luego cada aprendiz realizara una presentación personal ,describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.Duracion 2 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo ofrecer a los aprendices , El conocimiento necesario sobre liderazo, su importancia sobre las demás personas y dentro de la organización:

Liderazgo es la capacidad para influir en el comportamiento de otras personas para su transformación desde la integralidad y el ejemplo. En las organizaciones, el líder es quien direcciona a los equipos de trabajo desde sus habilidades de comunicación, motivación, gestión del cambio, solución de conflictos y toma de decisiones.

No existe líder sin equipo ni equipo sin líder, y a su vez, una organización no puede tener éxito si sus integrantes no saben trabajar en equipo. En este sentido, la presente acción de formación busca desarrollar las habilidades de liderazgo en el personal a cargo de la gestión y coordinación de los equipos de trabajo, buscando siempre el logro de objetivos para impactar directamente en la productividad de la empresa y posicionarla en su sector, implicando así, un desarrollo económico no sólo para la región sino también para el país.

El programa le permitirá a los aprendices mejorar su desempeño en las diferentes áreas de la organización y posibilita la potencialización de sus habilidades directivas, enfocando al liderazgo desde una perspectiva integral y humana; de este modo, se consolida la cultura organizacional en la empresa y se alcanza una armonía en eficiencia y eficacia, reflejada en mayor productividad.

Apreciado Aprendiz: a continuación encontrará una serie de actividades de reflexión, teorización,contextualización y transferencia de conocimiento sobre la Construcción de Paz desde cada uno de los seres humanos.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

En este momento la invitación es , usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas.

El instructor comparte un link ,para ver un video y luego Poder socializar en clases: Video/Socialización
https://youtu.be/PZuSrV0hsnA
Mettaliderazgo, creando lideres de alto desempeño.



- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** socialización de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El equipo investiga, define, concluye y expone los siguientes términos, efectuando una sopa de letras.

Términos a definir: Valores, Principios, Altruismo, Mettaliderazgo y los 5 sentidos expuestos en el anterior video, Cultura, Ventaja Competitiva, Liderazgo, efectividad, altruismo, evolución, Valores empresariales, Liderazgo empresarial**.**

¿Cómo se definen los valores?

¿Qué se entiende por principios?

¿Qué se entiende por altruismo?

¿Qué es el Mettaliderazgo?

¿Qué es la cultura en resumen?

¿Qué es la Ventaja Competitiva?

¿Qué es el liderazgo?

Qué es la efectividad?

¿Qué es el altruismo?

¿Qué es la evolución?, en el entorno empresarial

¿Qué son valores empresariales?

¿Qué es el liderazgo empresarial?

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** exposicion de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2.1. Desarrolle los 5 sentidos expuestos en el anterior video.

1. Su Identidad (quién es),
2. La Trascendencia (para qué existe),
3. Su Dirección (cuál es su misión),
4. La Accountability (cómo se adueña de sus resultados)
5. Su Consciencia (intención de estar presente)

1. **Descubre en la sopa de letras, algunas características relacionadas a los Líderes efectivos.**



E	Q	U	I	P	O	M	O	T	I	V	A	C	I	O	N
T	R	A	B	A	J	O	B	G	J	N	Z	K	I	K	E
I	N	F	L	U	E	N	C	I	A	X	O	K	O	R	K
G	R	O	M	E	H	A	B	I	L	I	D	A	D	E	S
E	E	F	I	C	I	E	N	T	E	T	C	M	H	O	G
E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	R	R	E	V	R	G
I	X	E	I	P	E	H	E	I	J	A	E	T	G	G	U
U	O	R	U	O	U	P	H	I	K	N	C	A	R	A	H
F	E	U	S	D	I	E	E	M	O	S	I	B	W	N	Y
V	C	E	F	E	E	F	C	P	E	F	M	A	J	I	L
O	Z	L	U	R	Q	R	L	M	Y	O	I	S	B	Z	K
Y	D	O	T	F	G	E	I	F	J	R	E	E	P	A	F
D	G	I	U	N	A	K	A	E	X	M	N	X	U	C	B
V	N	O	R	N	O	K	Q	Y	U	A	T	O	K	I	E
W	C	E	O	G	C	Z	Y	I	I	R	O	Z	W	O	G
L	I	D	E	R	A	Z	G	O	L	I	D	E	R	N	Y

Líder
Liderazgo
Motivación
Trabajo en Equipo
Habilidades
Estrategia
Influencia
Organización
Transformación
Poder
Meta
Crecimiento
Eficiente

Elabora este crucigrama en una hoja en blanco y resuelve, utilizando colores o marcadores de diferentes colores , para resaltar cada palabra.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.
3.3.1. Una vez observado el siguiente documento: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://biblioteca.org.ar/libros/liderazgo.pdf.
selecciona los temas mas importantes para ser socializados en el ambiente de aprendizaje y realiza un mapa mental con esos temas.

Duración de la actividad 6 horas

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.

3.4.1. El equipo de trabajo, investigara, analizara y efectuara con sus propias

palabras, el siguiente Cuadro comparativo:

CUADRO COMPARATIVO: LÍDER VRS JEFE			
DEFINICIÓN DE LÍDER:	DEFINICIÓN DE JEFE	15, SIMILITUDES	15, DIFERENCIAS

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 20 horas

3.5. Actividades de Técnicas participativas:

En grupos de 5 aprendices realiza un socio drama ,donde representes la participación del líder en una organizcion,detallando cada una de sus funciones,su importancia para la empresa,y como debe ser su imagen dentro y fuera de ella.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.

- **Materiales**. Todas las herramientas necesarias que el aprendiz quiera utilizar
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**video beem, teléfono movil
- **Duracion**: 10 horas

3.6. Actividades de Técnicas participativas:

El equipo de trabajo se reunirá, socializará y prepara una (Infografía Canva) en la cual se evidencien los posibles problemas de liderazgo detectados en la empresa.

- **Duracion**: 10 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de conocimiento: liderazgo personal y manejo del estrés: definición y técnicas de autogestión de pensamientos y emociones **evidencias de desempeño**: reconocer los componentes del	Identifica herramientas de desarrollo personal según teoría del liderazgo y de la psicología cognitiva. define herramientas de habilidades sociales según teoría de la inteligencia emocional. aplica las herramientas de liderazgo en el equipo de trabajo	**SOCIALIZACION GRUPAL** **SOCIO DRAMA**

liderazgo personal y la inteligencia emocional. identificar técnicas de liderazgo personal y la inteligencia emocional. diseñar objetivos y asignar roles y funciones. motivar al equipo de trabajo. **Evidencias de producto**:importancia del liderazco en las organizaciones	de acuerdo con las habilidades directivas. organiza equipos de trabajo para el cumplimiento de objetivos de acuerdo con el plan de acción. evalúa la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. mide el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo de acuerdo con las habilidades directivas. realiza seguimiento al equipo de trabajo según el modelo de gestión de la organización. diseña estrategias para la negociación y la gestión del cambio según necesidades organizacionales	**INFOGRAFIA** **MAPA MENTAL**

5. **GLOSARIO DE TÉRMINOS:**

- **Visión y Orientación hacia Objetivos:** Los líderes suelen tener una visión clara y definida de metas a largo plazo, y están comprometidos en guiar a su equipo hacia la realización de esas metas.
- **Capacidad de Toma de Decisiones:** Los líderes deben ser capaces de tomar decisiones efectivas y, cuando sea necesario, asumir la responsabilidad de esas decisiones.
- **Inspiración y Motivación:** Un buen líder motiva y inspira a su equipo, fomentando un entorno positivo y estimulante.
- **Comunicación Efectiva:** La habilidad para comunicarse clara y efectivamente es crucial. Los líderes deben ser capaces de expresar sus ideas y escuchar a los demás.

- **Integridad y Ética:** Los líderes éticos establecen un ejemplo positivo y construyen confianza a través de la honestidad y la coherencia entre palabras y acciones.
- **Adaptabilidad:** Los líderes exitosos son capaces de adaptarse a cambios y desafíos, ajustando estrategias según sea necesario.
- **Empatía:** Comprender las necesidades y preocupaciones de los miembros del equipo es esencial para construir relaciones sólidas y fomentar un ambiente colaborativo.
- **Habilidad para Delegar:** Delegar tareas de manera efectiva es clave para optimizar la eficiencia del equipo y permitir el desarrollo individual.
- **Resiliencia:** Los líderes enfrentan desafíos y fracasos, pero la resiliencia les permite superar obstáculos y aprender de las experiencias adversas.
- **Capacidad de Desarrollo:** Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros del equipo contribuye al éxito general y sostenible del grupo.

6. **REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:**

Si quieres saber más sobre liderazgo, comunicación y gestión de equipos visita www.successmind.es o síguenos en nuestro perfil de LinkedIn https://www.linkedin.com/in/albertvaleroduch/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAYRA URANGO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO -14-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3384823		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	1/NOV/25	HORARIO	2pm-10pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	PADILLA PADILLA	ANA BERTA	1003059337	Ana Berta Padilla
02	HERNANDEZ VILLADIEGO	ARIEL ESTEBAN	1007800975	Ariel Hernandez
03	BLANCO PERALTA	CLARA SHIRLEY	1003098296	Clara Blanco
04	POLO LAZARO	DAVID MANUEL	1003060981	David Polo L
05	MONTALVO MENDOZA	DIANA PATRICIA	1007427899	
06	SUAREZ MONTALVO	DIMAR MANUEL	78381504	
07	CARPIO CARPIO	DINA LUZ	1003059293	Dina Carpio C.
08	ROMERO RAMOS	EMIGDIO ANTONIO	1196964209	Emigdio Romero
09	HOYOS RAMOS	ESMERALDA ISABEL	1072263089	Esmeralda Hoyos
10	ATENCIO HERNANDEZ	JAIME MANUEL	1072252703	Jaime Atencio
11	DE ANDRES CLEMENTE	JIMMY MANUEL	1003059451	
12	NUÑEZ BRAVO	JOSE ARMANDO	1063146619	Jose Nuñez
14	LAZARO SUAREZ	LUIS MIGUEL	1196966012	Luis M. Lazaro
15	SALCEDO SUAREZ	LUSCENIS MARIA	1072251659	Luscenis Salcedo
16	SOLANO HERNANDEZ	MADELIS DEL CARMEN	1003646040	madelis Solano

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3394823		
Municipio:	Tuchín	Lugár:	
Instructor:	Magra Orango S	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	2/NOV/2025	HORARIO	2pm - 10 pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	PADILLA PADILLA	ANA BERTA	1003059337	Ana Berta Padilla
02	HERNANDEZ VILLADIEGO	ARIEL ESTEBAN	1007800975	Ariel Hernandez
03	BLANCO PERALTA	CLARA SHIRLEY	1003098296	Clara Blanco
04	POLO LAZARO	DAVID MANUEL	1003060981	David Polo L.
05	MONTALVO MENDOZA	DIANA PATRICIA	1007427899	
06	SUAREZ MONTALVO	DIMAR MANUEL	78381504	
07	CARPIO CARPIO	DINA LUZ	1003059293	Dina Carpio C.
08	ROMERO RAMOS	EMIGDIO ANTONIO	1196964209	Emigdio Romero
09	HOYOS RAMOS	ESMERALDA ISABEL	1072263089	esmeralda Hoyos
10	ATENCIO HERNANDEZ	JAIME MANUEL	1072252703	Jaime Atencio
11	DE ANDRES CLEMENTE	JIMMY MANUEL	1003059451	
12	NUÑEZ BRAVO	JOSE ARMANDO	1063146619	Jose Nuñez
14	LAZARO SUAREZ	LUIS MIGUEL	1196966012	Luis M. Lazaro
15	SALCEDO SUAREZ	LUSCENIS MARIA	1072251659	Luscenis Salcedo
16	SOLANO HERNANDEZ	MADELIS DEL CARMEN	1003646040	madelis Solano

FIRMA DEL INSTRUCTOR Magra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3304823		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	3/11/2025	HORARIO	2pm - 10pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	PADILLA PADILLA	ANA BERTA	1003059337	Ana B. padilla
02	HERNANDEZ VILLADIEGO	ARIEL ESTEBAN	1007800975	Ariel Hernandez
03	BLANCO PERALTA	CLARA SHIRLEY	1003098296	Clara Blanco
04	POLO LAZARO	DAVID MANUEL	1003060981	David Polo
05	MONTALVO MENDOZA	DIANA PATRICIA	1007427899	
06	SUAREZ MONTALVO	DIMAR MANUEL	78381504	
07	CARPIO CARPIO	DINA LUZ	1003059293	Dina Carpio C
08	ROMERO RAMOS	EMIGDIO ANTONIO	1196964209	Emigdio Romero
09	HOYOS RAMOS	ESMERALDA ISABEL	1072263089	Esmeralda Hoyos
10	ATENCIO HERNANDEZ	JAIME MANUEL	1072252703	Jaime Atencio
11	DE ANDRES CLEMENTE	JIMMY MANUEL	1003059451	
12	NUÑEZ BRAVO	JOSE ARMANDO	1063146619	Jose Armando Nuñez
14	LAZARO SUAREZ	LUIS MIGUEL	1196966012	Luis M. Lazaro
15	SALCEDO SUAREZ	LUSCENIS MARIA	1072251659	Luscenis M. Salcedo
16	SOLANO HERNANDEZ	MADELIS DEL CARMEN	1003646040	madelis Solano

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3394823		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	4/NOV/2025	HORARIO	2pm - 10 pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	PADILLA PADILLA	ANA BERTA	1003059337	Ana Berta Padilla
02	HERNANDEZ VILLADIEGO	ARIEL ESTEBAN	1007800975	Ariel Hernandez
03	BLANCO PERALTA	CLARA SHIRLEY	1003098296	Clara Blanco
04	POLO LAZARO	DAVID MANUEL	1003060981	David Polo
05	MONTALVO MENDOZA	DIANA PATRICIA	1007427899	
06	SUAREZ MONTALVO	DIMAR MANUEL	78381504	
07	CARPIO CARPIO	DINA LUZ	1003059293	Dina Carpio C.
08	ROMERO RAMOS	EMIGDIO ANTONIO	1196964209	Emigdio Romero
09	HOYOS RAMOS	ESMERALDA ISABEL	1072263089	Esmeralda Hoyos
10	ATENCIO HERNANDEZ	JAIME MANUEL	1072252703	Jaime Atencio
11	DE ANDRES CLEMENTE	JIMMY MANUEL	1003059451	
12	NUÑEZ BRAVO	JOSE ARMANDO	1063146619	Jose Nuñez
14	LAZARO SUAREZ	LUIS MIGUEL	1196966012	Luis M. Lazaro
15	SALCEDO SUAREZ	LUSCENIS MARIA	1072251659	Luscenis Salcedo
16	SOLANO HERNANDEZ	MADELIS DEL CARMEN	1003646040	Madelis Solano

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3384823		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	5/noviembre/23	HORARIO	2 a 10 pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	PADILLA PADILLA	ANA BERTA	1003059337	Ana Berta Padilla
02	HERNANDEZ VILLADIEGO	ARIEL ESTEBAN	1007800975	Ariel Hernandez
03	BLANCO PERALTA	CLARA SHIRLEY	1003098296	Clara Blanco
04	POLO LAZARO	DAVID MANUEL	1003060981	David Polo
05	MONTALVO MENDOZA	DIANA PATRICIA	1007427899	
06	SUAREZ MONTALVO	DIMAR MANUEL	78381504	
07	CARPIO CARPIO	DINA LUZ	1003059293	Dina Carpio
08	ROMERO RAMOS	EMIGDIO ANTONIO	1196964209	Emigdio Romero
09	HOYOS RAMOS	ESMERALDA ISABEL	1072263089	Esmeralda Hoyos
10	ATENCIO HERNANDEZ	JAIME MANUEL	1072252703	Jaime Atencio
11	DE ANDRES CLEMENTE	JIMMY MANUEL	1003059451	
12	NUÑEZ BRAVO	JOSE ARMANDO	1063146619	Jose Nuñez
14	LAZARO SUAREZ	LUIS MIGUEL	1196966012	Luis Miguel Lazaro
15	SALCEDO SUAREZ	LUSCENIS MARIA	1072251659	Luscenis Salcedo
16	SOLANO HERNANDEZ	MADELIS DEL CARMEN	1003646040	madelis solano

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

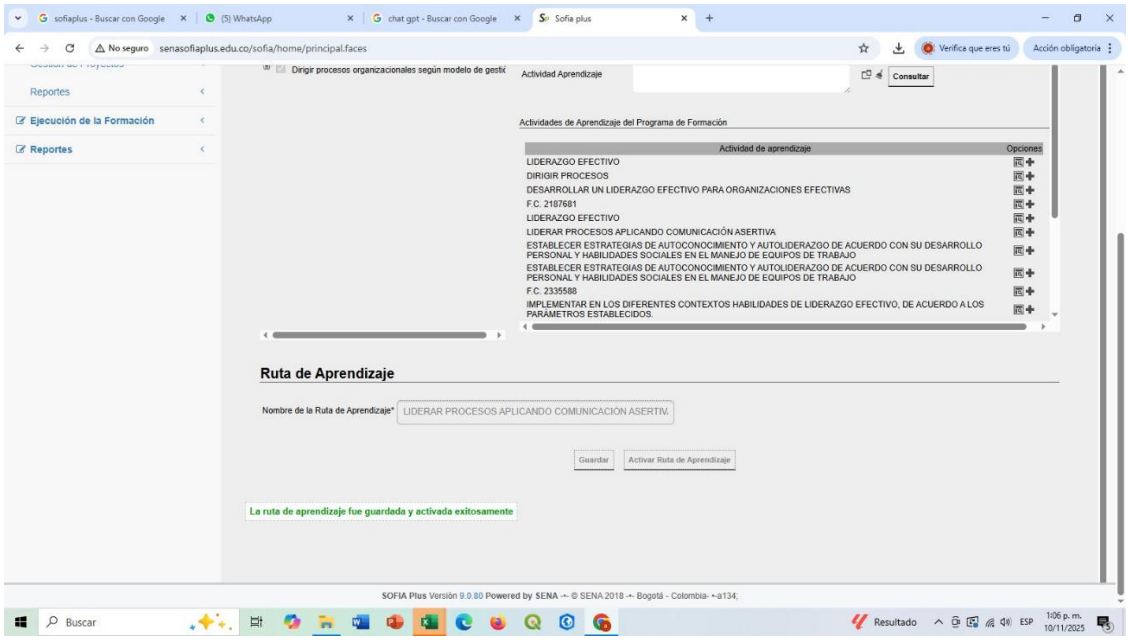
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

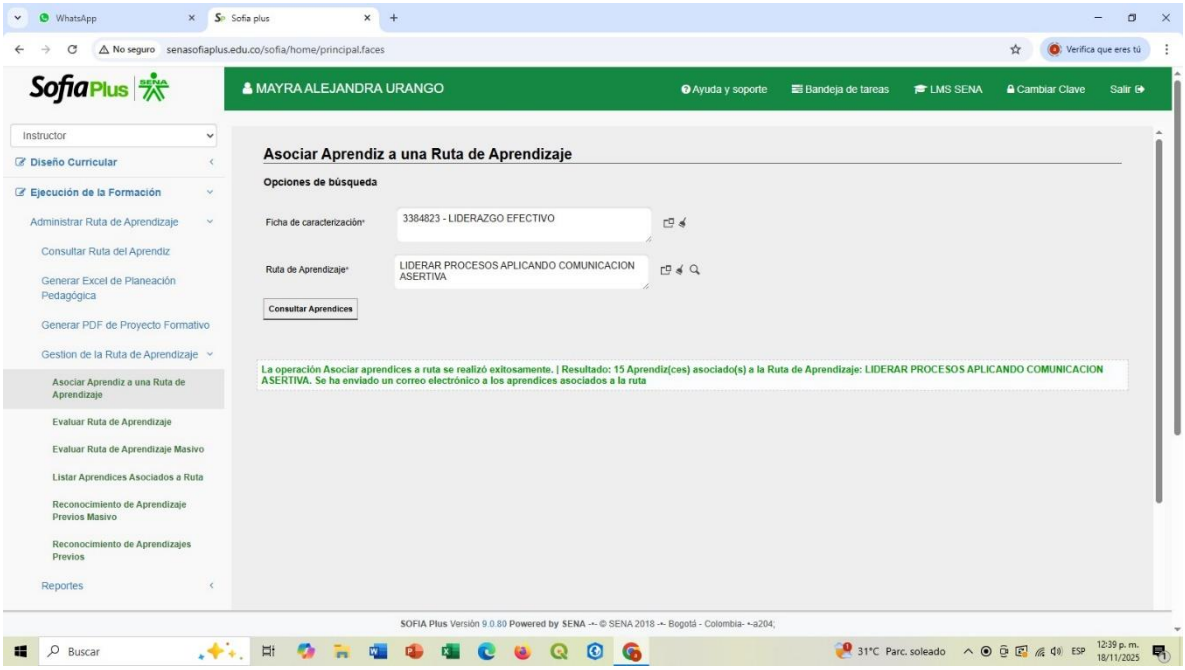
Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3384823		
Municipio:	Tulúa	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	6/NOV/2025	HORARIO	2 pm - 10 pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	PADILLA PADILLA	ANA BERTA	1003059337	Ana B. Padilla
02	HERNANDEZ VILLADIEGO	ARIEL ESTEBAN	1007800975	Ariel Hernandez
03	BLANCO PERALTA	CLARA SHIRLEY	1003098296	Clara Blanco
04	POLO LAZARO	DAVID MANUEL	1003060981	David Polo L
05	MONTALVO MENDOZA	DIANA PATRICIA	1007427899	
06	SUAREZ MONTALVO	DIMAR MANUEL	78381504	
07	CARPIO CARPIO	DINA LUZ	1003059293	Dina Carpio C.
08	ROMERO RAMOS	EMIGDIO ANTONIO	1196964209	Emigdio Romero
09	HOYOS RAMOS	ESMERALDA ISABEL	1072263089	Esmeralda Hoyos
10	ATENCIO HERNANDEZ	JAIME MANUEL	1072252703	Jaime Atencio
11	DE ANDRES CLEMENTE	JIMMY MANUEL	1003059451	
12	NUÑEZ BRAVO	JOSE ARMANDO	1063146619	Jose Nuñez B.
14	LAZARO SUAREZ	LUIS MIGUEL	1196966012	Luis M Lazaro
15	SALCEDO SUAREZ	LUSCENIS MARIA	1072251659	Luscenis Salcedo
16	SOLANO HERNANDEZ	MADELIS DEL CARMEN	1003646040	Madelis Solano

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango

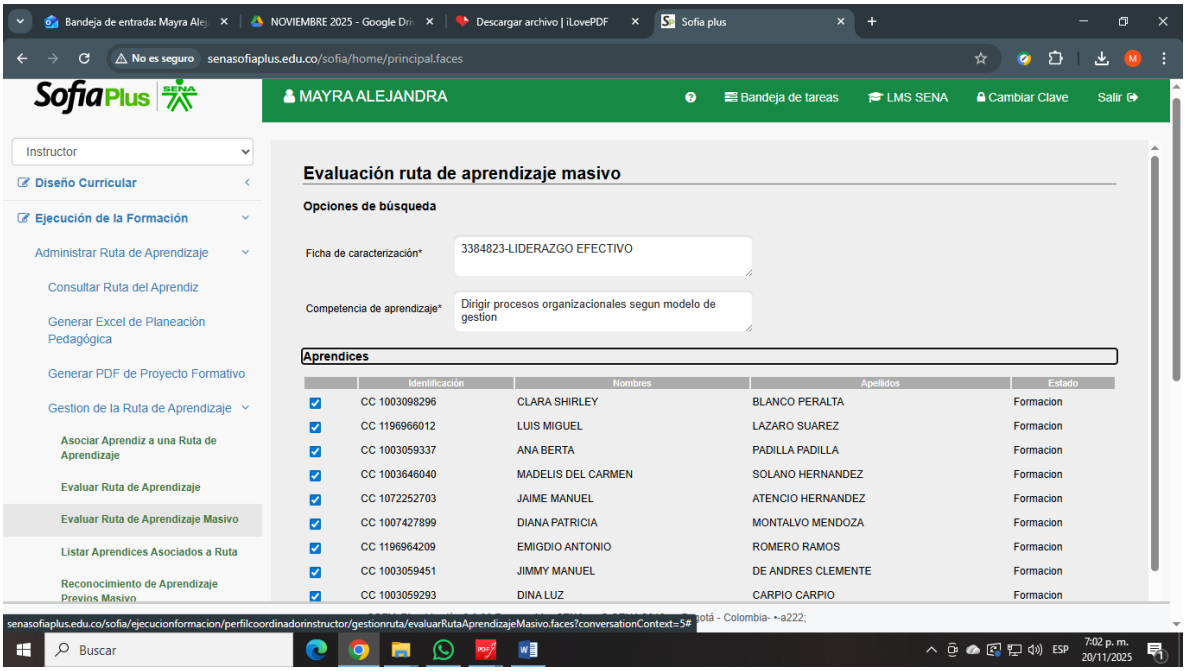
CREACION Y ASOCIACION DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3384823

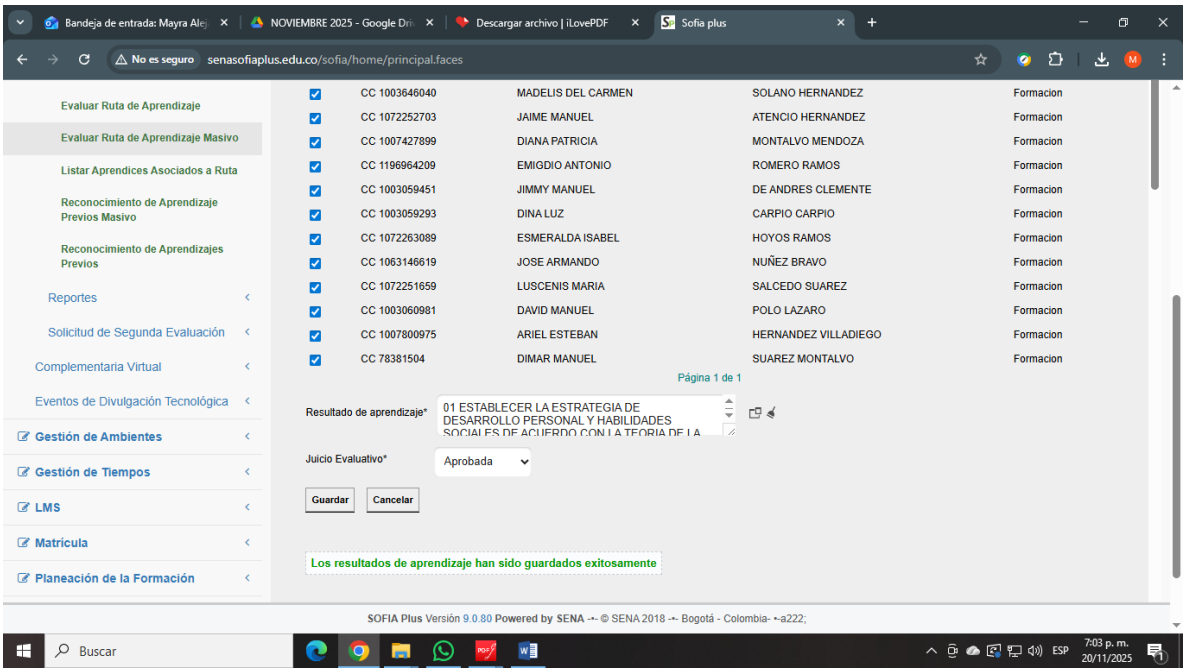


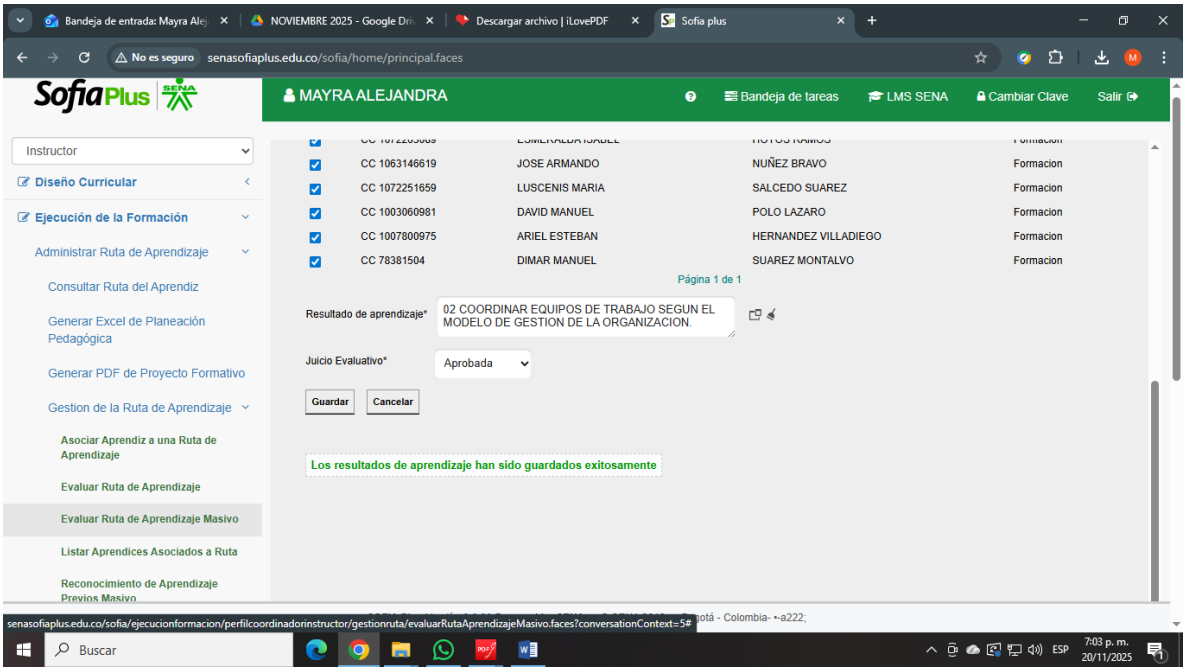


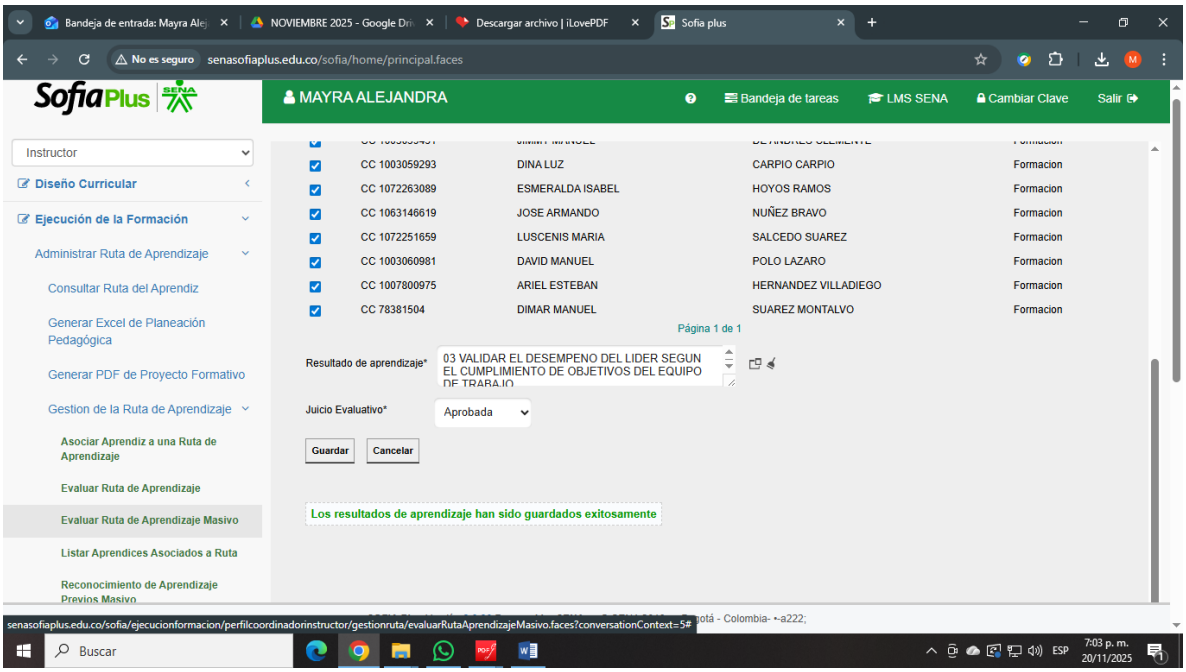
EVALUACION RUTA DE LIDERAZGO EFECTIVO FICHA 3384823

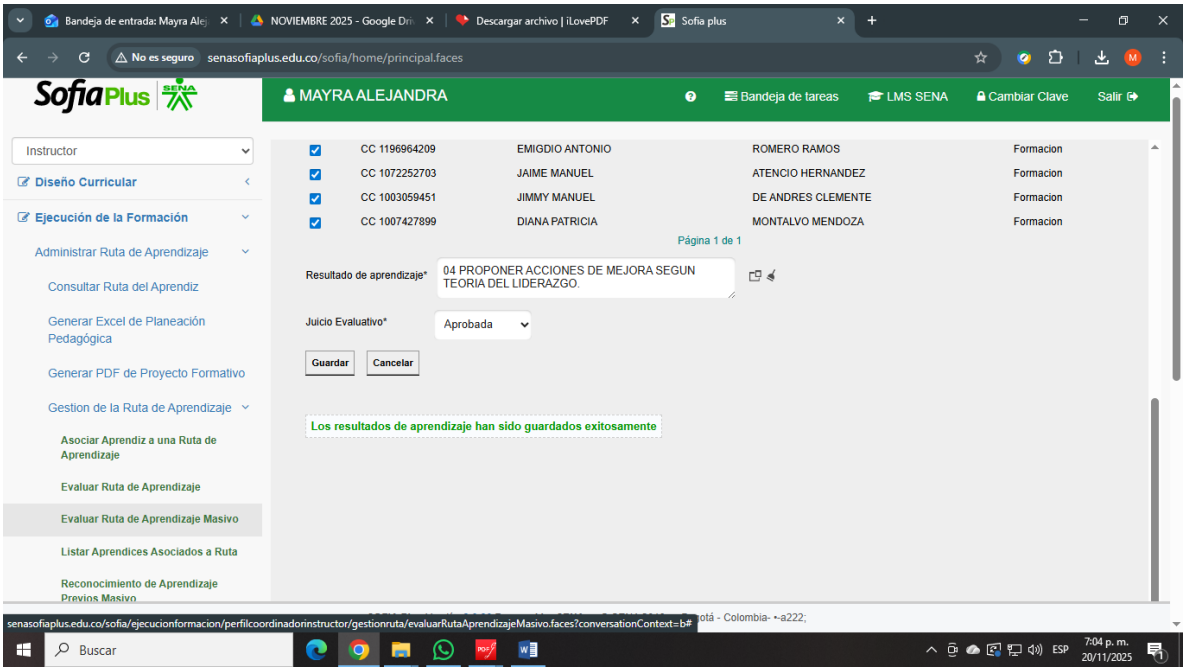
20/11/2025






Bandeja de entrada: Mayra Alej
NOVIEMBRE 2025 - Google Dri
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1063146619 JOSE ARMANDO NUÑEZ BRAVO Formacion
CC 1072251659 LUSCENIS MARIA SALCEDO SUAREZ Formacion
CC 1003060981 DAVID MANUEL POLO LAZARO Formacion
CC 1007800975 ARIEL ESTEBAN HERNANDEZ VILLADIEGO Formacion
CC 78381504 DIMAR MANUEL SUAREZ MONTALVO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGUN EL MODELO DE GESTION DE LA ORGANIZACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
7:03 p. m.
20/11/2025


Bandeja de entrada: Mayra Alej
NOVIEMBRE 2025 - Google Dri
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1003059293 DINA LUZ CARPIO CARPIO Formacion
CC 1072263089 ESMERALDA ISABEL HOYOS RAMOS Formacion
CC 1063146619 JOSE ARMANDO NUÑEZ BRAVO Formacion
CC 1072251659 LUSCENIS MARIA SALCEDO SUAREZ Formacion
CC 1003060981 DAVID MANUEL POLO LAZARO Formacion
CC 1007800975 ARIEL ESTEBAN HERNANDEZ VILLADIEGO Formacion
CC 78381504 DIMAR MANUEL SUAREZ MONTALVO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 VALIDAR EL DESEMPENO DEL LIDER SEGUN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
7:03 p. m.
20/11/2025


Bandeja de entrada: Mayra Alej
NOVIEMBRE 2025 - Google Dri
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1196964209 EMIGDIO ANTONIO ROMERO RAMOS Formacion
CC 1072252703 JAIME MANUEL ATENCIO HERNANDEZ Formacion
CC 1003059451 JIMMY MANUEL DE ANDRES CLEMENTE Formacion
CC 1007427899 DIANA PATRICIA MONTALVO MENDOZA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN TEORIA DEL LIDERAZGO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=b#
Buscar
ESP
7:04 p. m.
20/11/2025

REGISTRO FOTOGRAFICO LIDERZGO EFECTIVO FICHA 3384823









	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**3/14/2025**
Denominación del Programa de Formación	LIDERAZGO EFECTIVO
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**12110081_V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MAYRA URANGO** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. 3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	LIDERAZGO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN DE PENSAMIENTOS Y EMOCIONES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN DE EMOCIONES, MOTIVACIÓN INTRÍNSECA, EMPATÍA Y RELACIONES INTERPERSONALES. HABILIDADES DIRECTIVAS: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ROLES DE EQUIPO, DELEGACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN. ADMINISTRACIÓN: DEFINICIÓN, MÉTODOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TOMA DE DECISIONES, RECURSOS, ESTRATEGIAS, ANÁLISIS DE RESULTADOS. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: INNOVACIÓN, FUNDAMENTOS, MODELOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS. TALENTO HUMANO: FUNDAMENTOS, PERFILES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, TÉCNICAS, LIDERAZGO, PLAN DE TRABAJO. REDACCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE	RECONOCER LOS COMPONENTES DEL LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. DISEÑAR OBJETIVOS Y ASIGNAR ROLES Y FUNCIONES. MOTIVAR AL EQUIPO DE TRABAJO. ADMINISTRAR RECURSOS. COMUNICAR MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO. REVISAR INFORMES DE RESULTADOS. EVALUAR LA ESTRATEGIA DE LIDERAZGO. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN. AJUSTAR LA ESTRATEGIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.	IDENTIFICA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO PERSONAL SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO Y DE LA PSICOLOGÍA COGNITIVA. DEFINE HERRAMIENTAS DE HABILIDADES SOCIALES SEGÚN TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. APLICA LAS HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. ORGANIZA EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. EVALÚA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. REALIZA SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividades de Reflexión Inicial . Actividades de Apropiación del conocimiento Actividades de Transferencia del conocimiento.	48 HORAS	15 HORAS	SOCIALIZACION GRUPAL SOCIO DRAMA INFOGRAFIA MAPA MENTAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	TELEFONO MOVIL,VIDEO BENN,LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**MAYRA URANGO**	LAS ACTIVIDADES TRASADAS SE REALIZARON CON MUCHO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS APRENDICES,DANDO RESULTADOS EXCELENTES

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **LIDERAZGO EFECTIVO**
- Código del Programa de Formación: 3196247_V1
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto

Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional.
2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.
3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.
4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.

- Duración de la guía: **48 horas.**

2. PRESENTACIÓN:

A través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía se busca Profundizar en el tema de liderazgo efectivo.teniendo en cuenta la importancia de ser un buen líder.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.
  Luego cada aprendiz realizara una presentación personal ,describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.Duracion 2 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo ofrecer a los aprendices , El conocimiento necesario sobre liderazo, su importancia sobre las demás personas y dentro de la organización:

Liderazgo es la capacidad para influir en el comportamiento de otras personas para su transformación desde la integralidad y el ejemplo. En las organizaciones, el líder es quien direcciona a los equipos de trabajo desde sus habilidades de comunicación, motivación, gestión del cambio, solución de conflictos y toma de decisiones.

No existe líder sin equipo ni equipo sin líder, y a su vez, una organización no puede tener éxito si sus integrantes no saben trabajar en equipo. En este sentido, la presente acción de formación busca desarrollar las habilidades de liderazgo en el personal a cargo de la gestión y coordinación de los equipos de trabajo, buscando siempre el logro de objetivos para impactar directamente en la productividad de la empresa y posicionarla en su sector, implicando así, un desarrollo económico no sólo para la región sino también para el país.

El programa le permitirá a los aprendices mejorar su desempeño en las diferentes áreas de la organización y posibilita la potencialización de sus habilidades directivas, enfocando al liderazgo desde una perspectiva integral y humana; de este modo, se consolida la cultura organizacional en la empresa y se alcanza una armonía en eficiencia y eficacia, reflejada en mayor productividad.

Apreciado Aprendiz: a continuación encontrará una serie de actividades de reflexión, teorización,contextualización y transferencia de conocimiento sobre la Construcción de Paz desde cada uno de los seres humanos.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

En este momento la invitación es , usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas.

El instructor comparte un link ,para ver un video y luego Poder socializar en clases: Video/Socialización
https://youtu.be/PZuSrV0hsnA
Mettaliderazgo, creando lideres de alto desempeño.



- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** socialización de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El equipo investiga, define, concluye y expone los siguientes términos, efectuando una sopa de letras.

Términos a definir: Valores, Principios, Altruismo, Mettaliderazgo y los 5 sentidos expuestos en el anterior video, Cultura, Ventaja Competitiva, Liderazgo, efectividad, altruismo, evolución, Valores empresariales, Liderazgo empresarial**.**

¿Cómo se definen los valores?

¿Qué se entiende por principios?

¿Qué se entiende por altruismo?

¿Qué es el Mettaliderazgo?

¿Qué es la cultura en resumen?

¿Qué es la Ventaja Competitiva?

¿Qué es el liderazgo?

Qué es la efectividad?

¿Qué es el altruismo?

¿Qué es la evolución?, en el entorno empresarial

¿Qué son valores empresariales?

¿Qué es el liderazgo empresarial?

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** exposicion de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2.1. Desarrolle los 5 sentidos expuestos en el anterior video.

1. Su Identidad (quién es),
2. La Trascendencia (para qué existe),
3. Su Dirección (cuál es su misión),
4. La Accountability (cómo se adueña de sus resultados)
5. Su Consciencia (intención de estar presente)

1. **Descubre en la sopa de letras, algunas características relacionadas a los Líderes efectivos.**



E	Q	U	I	P	O	M	O	T	I	V	A	C	I	O	N
T	R	A	B	A	J	O	B	G	J	N	Z	K	I	K	E
I	N	F	L	U	E	N	C	I	A	X	O	K	O	R	K
G	R	O	M	E	H	A	B	I	L	I	D	A	D	E	S
E	E	F	I	C	I	E	N	T	E	T	C	M	H	O	G
E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	R	R	E	V	R	G
I	X	E	I	P	E	H	E	I	J	A	E	T	G	G	U
U	O	R	U	O	U	P	H	I	K	N	C	A	R	A	H
F	E	U	S	D	I	E	E	M	O	S	I	B	W	N	Y
V	C	E	F	E	E	F	C	P	E	F	M	A	J	I	L
O	Z	L	U	R	Q	R	L	M	Y	O	I	S	B	Z	K
Y	D	O	T	F	G	E	I	F	J	R	E	E	P	A	F
D	G	I	U	N	A	K	A	E	X	M	N	X	U	C	B
V	N	O	R	N	O	K	Q	Y	U	A	T	O	K	I	E
W	C	E	O	G	C	Z	Y	I	I	R	O	Z	W	O	G
L	I	D	E	R	A	Z	G	O	L	I	D	E	R	N	Y

Líder
Liderazgo
Motivación
Trabajo en Equipo
Habilidades
Estrategia
Influencia
Organización
Transformación
Poder
Meta
Crecimiento
Eficiente

Elabora este crucigrama en una hoja en blanco y resuelve, utilizando colores o marcadores de diferentes colores , para resaltar cada palabra.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.
3.3.1. Una vez observado el siguiente documento: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://biblioteca.org.ar/libros/liderazgo.pdf.
selecciona los temas mas importantes para ser socializados en el ambiente de aprendizaje y realiza un mapa mental con esos temas.

Duración de la actividad 6 horas

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.

3.4.1. El equipo de trabajo, investigara, analizara y efectuara con sus propias

palabras, el siguiente Cuadro comparativo:

CUADRO COMPARATIVO: LÍDER VRS JEFE			
DEFINICIÓN DE LÍDER:	DEFINICIÓN DE JEFE	15, SIMILITUDES	15, DIFERENCIAS

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 20 horas

3.5. Actividades de Técnicas participativas:

En grupos de 5 aprendices realiza un socio drama ,donde representes la participación del líder en una organizcion,detallando cada una de sus funciones,su importancia para la empresa,y como debe ser su imagen dentro y fuera de ella.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.

- **Materiales**. Todas las herramientas necesarias que el aprendiz quiera utilizar
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**video beem, teléfono movil
- **Duracion**: 10 horas

3.6. Actividades de Técnicas participativas:

El equipo de trabajo se reunirá, socializará y prepara una (Infografía Canva) en la cual se evidencien los posibles problemas de liderazgo detectados en la empresa.

- **Duracion**: 10 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de conocimiento: liderazgo personal y manejo del estrés: definición y técnicas de autogestión de pensamientos y emociones **evidencias de desempeño**: reconocer los componentes del	Identifica herramientas de desarrollo personal según teoría del liderazgo y de la psicología cognitiva. define herramientas de habilidades sociales según teoría de la inteligencia emocional. aplica las herramientas de liderazgo en el equipo de trabajo	**SOCIALIZACION GRUPAL** **SOCIO DRAMA**

liderazgo personal y la inteligencia emocional. identificar técnicas de liderazgo personal y la inteligencia emocional. diseñar objetivos y asignar roles y funciones. motivar al equipo de trabajo. **Evidencias de producto**:importancia del liderazco en las organizaciones	de acuerdo con las habilidades directivas. organiza equipos de trabajo para el cumplimiento de objetivos de acuerdo con el plan de acción. evalúa la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. mide el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo de acuerdo con las habilidades directivas. realiza seguimiento al equipo de trabajo según el modelo de gestión de la organización. diseña estrategias para la negociación y la gestión del cambio según necesidades organizacionales	**INFOGRAFIA** **MAPA MENTAL**

5. **GLOSARIO DE TÉRMINOS:**

- **Visión y Orientación hacia Objetivos:** Los líderes suelen tener una visión clara y definida de metas a largo plazo, y están comprometidos en guiar a su equipo hacia la realización de esas metas.
- **Capacidad de Toma de Decisiones:** Los líderes deben ser capaces de tomar decisiones efectivas y, cuando sea necesario, asumir la responsabilidad de esas decisiones.
- **Inspiración y Motivación:** Un buen líder motiva y inspira a su equipo, fomentando un entorno positivo y estimulante.
- **Comunicación Efectiva:** La habilidad para comunicarse clara y efectivamente es crucial. Los líderes deben ser capaces de expresar sus ideas y escuchar a los demás.

- **Integridad y Ética:** Los líderes éticos establecen un ejemplo positivo y construyen confianza a través de la honestidad y la coherencia entre palabras y acciones.
- **Adaptabilidad:** Los líderes exitosos son capaces de adaptarse a cambios y desafíos, ajustando estrategias según sea necesario.
- **Empatía:** Comprender las necesidades y preocupaciones de los miembros del equipo es esencial para construir relaciones sólidas y fomentar un ambiente colaborativo.
- **Habilidad para Delegar:** Delegar tareas de manera efectiva es clave para optimizar la eficiencia del equipo y permitir el desarrollo individual.
- **Resiliencia:** Los líderes enfrentan desafíos y fracasos, pero la resiliencia les permite superar obstáculos y aprender de las experiencias adversas.
- **Capacidad de Desarrollo:** Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros del equipo contribuye al éxito general y sostenible del grupo.

6. **REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:**

Si quieres saber más sobre liderazgo, comunicación y gestión de equipos visita www.successmind.es o síguenos en nuestro perfil de LinkedIn https://www.linkedin.com/in/albertvaleroduch/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAYRA URANGO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO -14-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3376471		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	23/10/25	HORARIO	2pm - 10pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	ROSARIO CHAVEZ	ANYI	1001684031	Anyi Rosario
02	MEJIA MANZILLA	JEINER YESID	1002378488	Yeiner Mejia
03	MONTALVO ESTRADA	MAYERLY MARIA	1003059651	Mayerly montalvo
04	AGUILAR MENDOZA	YURIS DEL CARMEN	1003060314	Yuris Aguilar
05	PEREZ PINTO	JOSEALFREDO	1007505045	Jose Perez Pinto
06	RUIZ BALTAZAR	MARIA JOSE	1007553312	Maria Jose Ruiz B
07	FLOREZ BALTAZAR	SINDY PAOLA	1007809102	Sindy Florez
08	LAZARO CARVAJAL	RICARDO MANUEL	1007880763	Ricardo lazaro
09	AVILA SOLANO	MARIA ANGELICA	1049824253	Maria avila
10	SUAREZ SALAS	ENITH MARLENIS	1063078847	Enith Suarez
11	ARGEL ORTIZ	MIGUEL DARIO	1069986517	Miguel Dario Argel
12	PADILLA MENDOZA	GLEINIS ANDREA	1072251498	Gleinis Padilla
13	PEREZ NISPERUZA	YARLEDYS DEL CARMEN	1072254314	Yarledis Perez
14	POSADA MACHADO	ANA MARCELA	1072255156	Ana M Posada
15	CORDOBA LLORENTE	MIGUEL EDUARDO	1121951312	Miguel eduardo
16	BRAVO GONZALEZ	YURANIS	1196964781	Yuranis Bravo G
17	TALAIGUA MENDOZA	JUAN DE JESUS	1196965875	
18	ORTIZ SUAREZ	NAYIBE DEL CARMEN	25888705	Nayibe Ortiz Suarez
19	HERNANDEZ MONTALVO	HIDA LUZ	30600089	Hida Hernandez
20	HERNANDEZ LOPEZ	ALEX PAUL	72245085	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3376471		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	24/10/25	HORARIO	2pm-10pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	ROSARIO CHAVEZ	ANYI	1001684031	Angi Rosario chavez
02	MEJIA MANZILLA	JEINER YESID	1002378488	Yeirner Mejia
03	MONTALVO ESTRADA	MAYERLY MARIA	1003059651	MAYERlis montalvo
04	AGUILAR MENDOZA	YURIS DEL CARMEN	1003060314	YURIS Aguilar
05	PEREZ PINTO	JOSEALFREDO	1007505045	Jose Perez
06	RUIZ BALTAZAR	MARIA JOSE	1007553312	MariaJoseRuizB.
07	FLOREZ BALTAZAR	SINDY PAOLA	1007809102	Sindy Paola Florez
08	LAZARO CARVAJAL	RICARDO MANUEL	1007880763	Ricardo Lazaro
09	AVILA SOLANO	MARIA ANGELICA	1049824253	MaRia avila
10	SUAREZ SALAS	ENITH MARLENIS	1063078847	Enith Suarez
11	ARGEL ORTIZ	MIGUEL DARIO	1069986517	Miguel Dario Argel
12	PADILLA MENDOZA	GLEINIS ANDREA	1072251498	Gleinis Padilla
13	PEREZ NISPERUZA	YARLEDYS DEL CARMEN	1072254314	Yarledis Perez
14	POSADA MACHADO	ANA MARCELA	1072255156	Ana M. Posada
15	CORDOBA LLORENTE	MIGUEL EDUARDO	1121951312	Miguel Eduardo
16	BRAVO GONZALEZ	YURANIS	1196964781	Yuranis Bravo G.
17	TALAIGUA MENDOZA	JUAN DE JESUS	1196965875	
18	ORTIZ SUAREZ	NAYIBE DEL CARMEN	25888705	nayibe ortiz
19	HERNANDEZ MONTALVO	HIDA LUZ	30600089	Hida Hernandez
20	HERNANDEZ LOPEZ	ALEX PAUL	72245085	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3376471		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	25/oct/25	HORARIO	2pm a 7pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	ROSARIO CHAVEZ	ANYI	1001684031	Anyi Rosario Chavez
02	MEJIA MANZILLA	JEINER YESID	1002378488	Yeiner Mejia M
03	MONTALVO ESTRADA	MAYERLY MARIA	1003059651	Mayerlis montalvo
04	AGUILAR MENDOZA	YURIS DEL CARMEN	1003060314	YURIS Aguilar
05	PEREZ PINTO	JOSEALFREDO	1007505045	Jose Perez P.
06	RUIZ BALTAZAR	MARIA JOSE	1007553312	Maria Jose Ruiz B.
07	FLOREZ BALTAZAR	SINDY PAOLA	1007809102	Sindy Florez
08	LAZARO CARVAJAL	RICARDO MANUEL	1007880763	Ricardo Lazaro
09	AVILA SOLANO	MARIA ANGELICA	1049824253	Maria avila
10	SUAREZ SALAS	ENITH MARLENIS	1063078847	Enith Suarez
11	ARGEL ORTIZ	MIGUEL DARIO	1069986517	Miguel D. Argel
12	PADILLA MENDOZA	GLEINIS ANDREA	1072251498	Gleinis Padilla
13	PEREZ NISPERUZA	YARLEDYS DEL CARMEN	1072254314	Yarledys Perez
14	POSADA MACHADO	ANA MARCELA	1072255156	Ana Posada
15	CORDOBA LLORENTE	MIGUEL EDUARDO	1121951312	Miguel Eduardo
16	BRAVO GONZALEZ	YURANIS	1196964781	Yuranis Bravo
17	TALAIGUA MENDOZA	JUAN DE JESUS	1196965875	
18	ORTIZ SUAREZ	NAYIBE DEL CARMEN	25888705	Nayibe Ortiz S
19	HERNANDEZ MONTALVO	HIDA LUZ	30600089	Hida Luz Hernandez
20	HERNANDEZ LOPEZ	ALEX PAUL	72245085	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3376471		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	N° Doc. Ident.	1052075720
FECHA	26/oct/25	HORARIO	2pm – 10pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	ROSARIO CHAVEZ	ANYI	1001684031	Anyi Rosario C.
02	MEJIA MANZILLA	JEINER YESID	1002378488	Yeiner Mejia M
03	MONTALVO ESTRADA	MAYERLY MARIA	1003059651	MAYERLIS Montalvo
04	AGUILAR MENDOZA	YURIS DEL CARMEN	1003060314	Yuris Aguilar
05	PEREZ PINTO	JOSEALFREDO	1007505045	Jose Perez P.
06	RUIZ BALTAZAR	MARIA JOSE	1007553312	Maria Jose Ruiz B.
07	FLOREZ BALTAZAR	SINDY PAOLA	1007809102	Sindy P. Florez
08	LAZARO CARVAJAL	RICARDO MANUEL	1007880763	Ricardo Lazaro
09	AVILA SOLANO	MARIA ANGELICA	1049824253	Maria Avila
10	SUAREZ SALAS	ENITH MARLENIS	1063078847	Enith Suarez
11	ARGEL ORTIZ	MIGUEL DARIO	1069986517	Miguel D. Argel
12	PADILLA MENDOZA	GLEINIS ANDREA	1072251498	Gleinis Padilla
13	PEREZ NISPERUZA	YARLEDYS DEL CARMEN	1072254314	Yarledis Perez
14	POSADA MACHADO	ANA MARCELA	1072255156	Ana M. Posada
15	CORDOBA LLORENTE	MIGUEL EDUARDO	1121951312	Miguel Eduardo
16	BRAVO GONZALEZ	YURANIS	1196964781	Yuranis Bravo G.
17	TALAIGUA MENDOZA	JUAN DE JESUS	1196965875	
18	ORTIZ SUAREZ	NAYIBE DEL CARMEN	25888705	Nayibe Ortiz S.
19	HERNANDEZ MONTALVO	HIDA LUZ	30600089	Hida Luz Hernandez
20	HERNANDEZ LOPEZ	ALEX PAUL	72245085	Alex Hernandez

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3376471		
Municipio:	Tuchin	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango	N° Doc. Ident.	1052075720
FECHA	27 de octubre/25	HORARIO	2pm - 10 pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	ROSARIO CHAVEZ	ANYI	1001684031	Anyi Rosario Chaves
02	MEJIA MANZILLA	JEINER YESID	1002378488	Yeiner Mejia
03	MONTALVO ESTRADA	MAYERLY MARIA	1003059651	Mayerlis montalvo
04	AGUILAR MENDOZA	YURIS DEL CARMEN	1003060314	Yuris Aguilar M.
05	PEREZ PINTO	JOSEALFREDO	1007505045	Jose Perez P.
06	RUIZ BALTAZAR	MARIA JOSE	1007553312	Maria Jose Ruiz B.
07	FLOREZ BALTAZAR	SINDY PAOLA	1007809102	Sindy Florez
08	LAZARO CARVAJAL	RICARDO MANUEL	1007880763	Ricardo Lazaro
09	AVILA SOLANO	MARIA ANGELICA	1049824253	Maria avila
10	SUAREZ SALAS	ENITH MARLENIS	1063078847	Enith Suarez
11	ARGEL ORTIZ	MIGUEL DARIO	1069986517	Miguel Dario Argel
12	PADILLA MENDOZA	GLEINIS ANDREA	1072251498	Gleinis Padilla
13	PEREZ NISPERUZA	YARLEDYS DEL CARMEN	1072254314	Yarledis Perez
14	POSADA MACHADO	ANA MARCELA	1072255156	Ana Posada M
15	CORDOBA LLORENTE	MIGUEL EDUARDO	1121951312	Miguel Eduardo
16	BRAVO GONZALEZ	YURANIS	1196964781	Yuranis Bravo
17	TALAIGUA MENDOZA	JUAN DE JESUS	1196965875	
18	ORTIZ SUAREZ	NAYIBE DEL CARMEN	25888705	Nayibe Ortiz
19	HERNANDEZ MONTALVO	HIDA LUZ	30600089	Hida Hernandez
20	HERNANDEZ LOPEZ	ALEX PAUL	72245085	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango S.

Sistema de Gestión de la Calidad

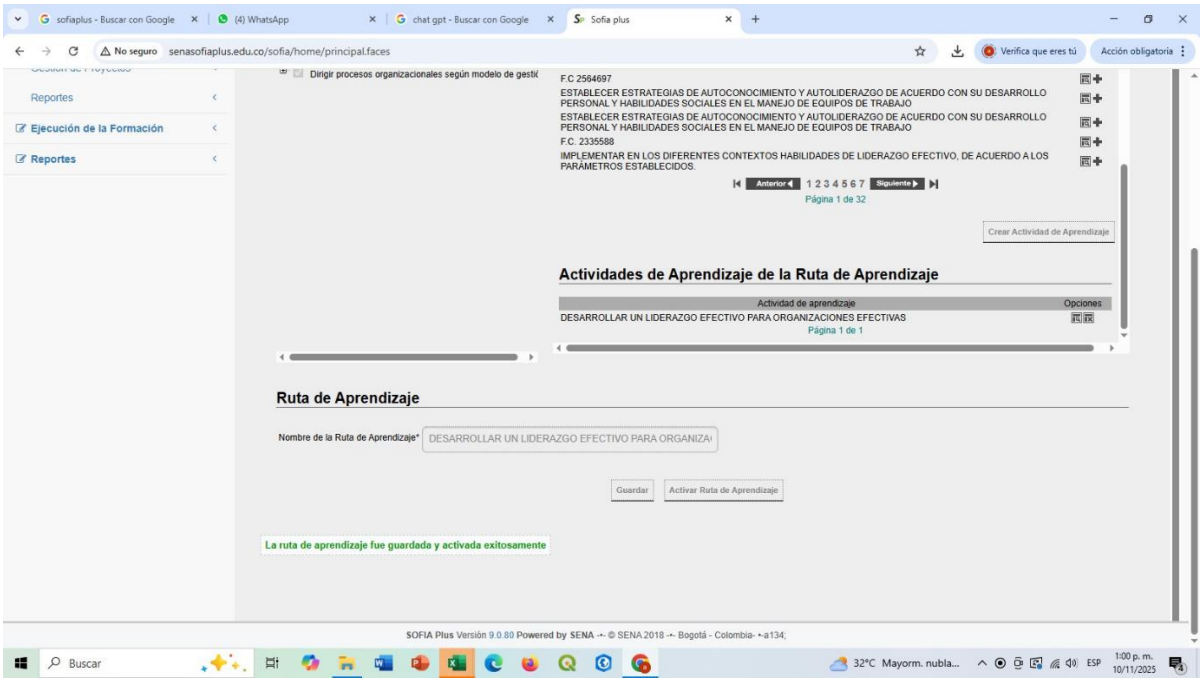
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

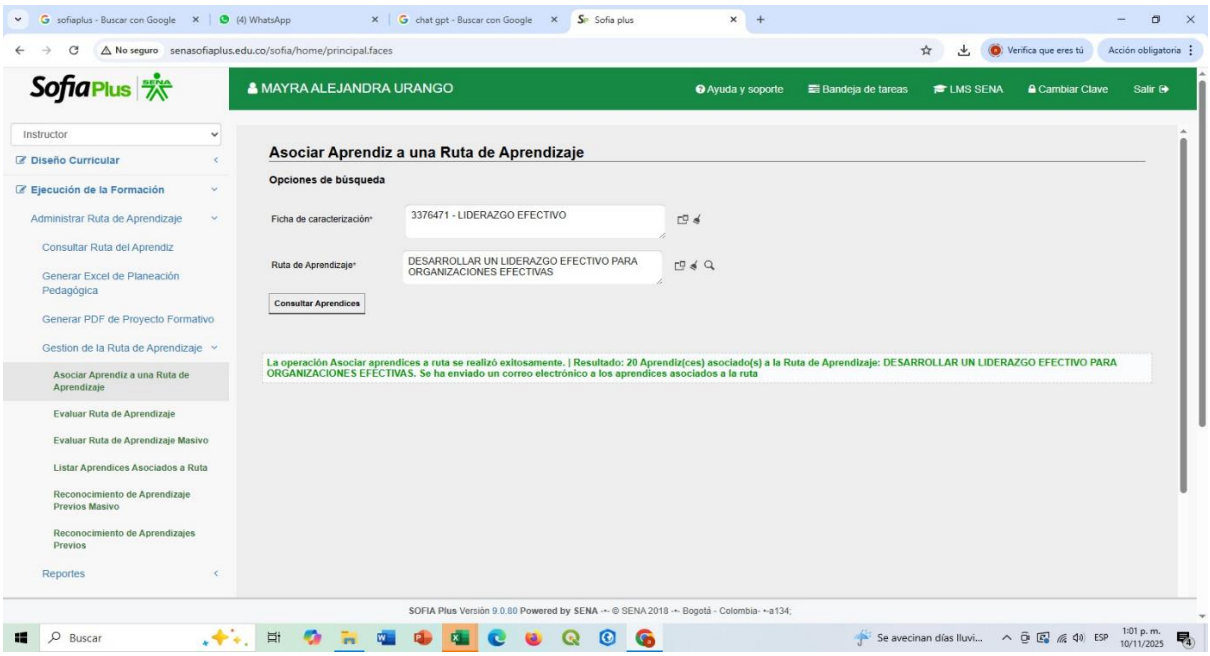
Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3376471		
Municipio:	Tuchín	Lugar:	
Instructor:	Mayra Urango Simanca	N° Doc. Ident.	1052075120
FECHA	28/10/2025	HORARIO	2pm - 10 pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	ROSARIO CHAVEZ	ANYI	1001684031	Anyi Rosario C.
02	MEJIA MANZILLA	JEINER YESID	1002378488	Jeiner Mejia
03	MONTALVO ESTRADA	MAYERLY MARIA	1003059651	Mayerlis montalvo
04	AGUILAR MENDOZA	YURIS DEL CARMEN	1003060314	YURIS Aguilar
05	PEREZ PINTO	JOSEALFREDO	1007505045	Jose Perez
06	RUIZ BALTAZAR	MARIA JOSE	1007553312	Maria Jose Ruiz
07	FLOREZ BALTAZAR	SINDY PAOLA	1007809102	Sindy Florez
08	LAZARO CARVAJAL	RICARDO MANUEL	1007880763	Ricardo lazaro C.
09	AVILA SOLANO	MARIA ANGELICA	1049824253	MARIA AVILA
10	SUAREZ SALAS	ENITH MARLENIS	1063078847	Enith suarez
11	ARGEL ORTIZ	MIGUEL DARIO	1069986517	Miguel Dario Argel
12	PADILLA MENDOZA	GLEINIS ANDREA	1072251498	Gleinis Padilla
13	PEREZ NISPERUZA	YARLEDYS DEL CARMEN	1072254314	Yarledis Perez
14	POSADA MACHADO	ANA MARCELA	1072255156	Ana Posada M
15	CORDOBA LLORENTE	MIGUEL EDUARDO	1121951312	Miguel Eduardo
16	BRAVO GONZALEZ	YURANIS	1196964781	Yuranis Bravo G
17	TALAIGUA MENDOZA	JUAN DE JESUS	1196965875	
18	ORTIZ SUAREZ	NAYIBE DEL CARMEN	25888705	nayibe Ortiz S
19	HERNANDEZ MONTALVO	HIDA LUZ	30600089	Hida Hernandez
20	HERNANDEZ LOPEZ	ALEX PAUL	72245085	

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango

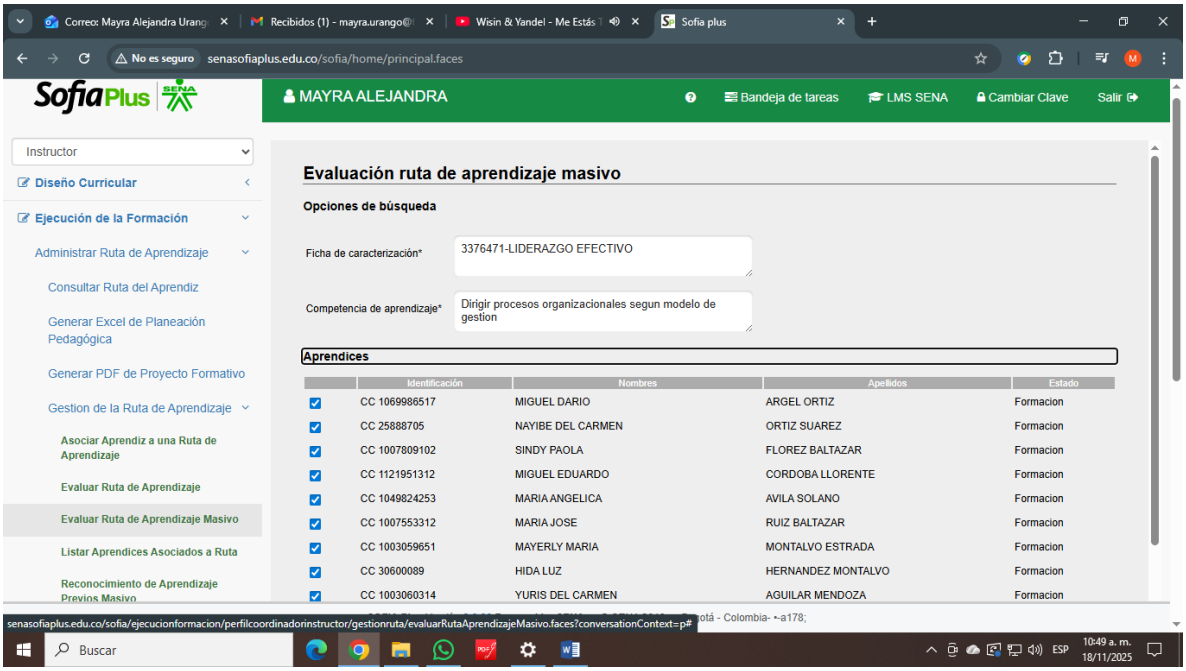
CREACION Y ASOCIACION DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3376471

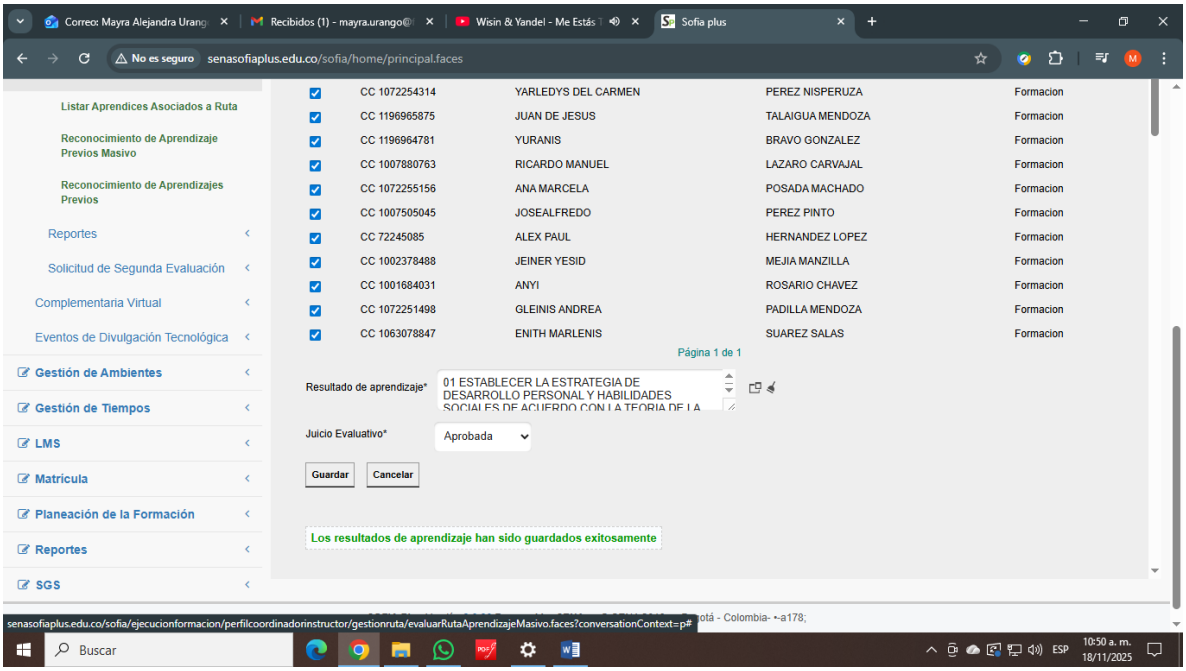


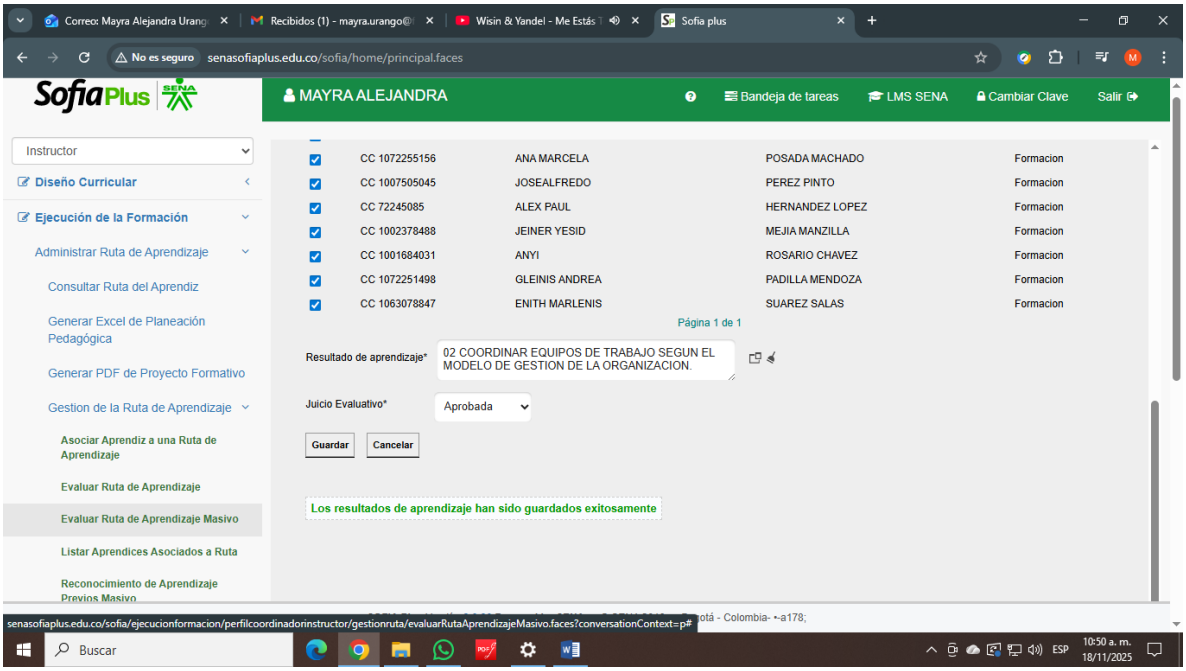


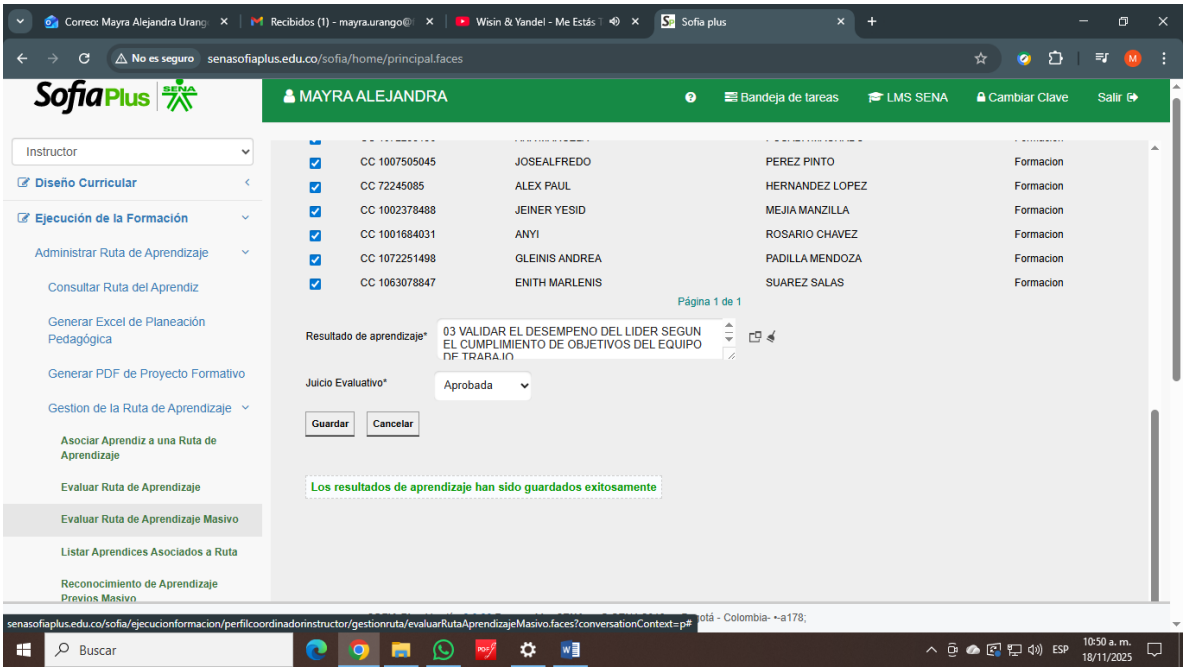
EVALUACION RUTA DE LIDERAZGO EFECTIVO FICHA 3376471

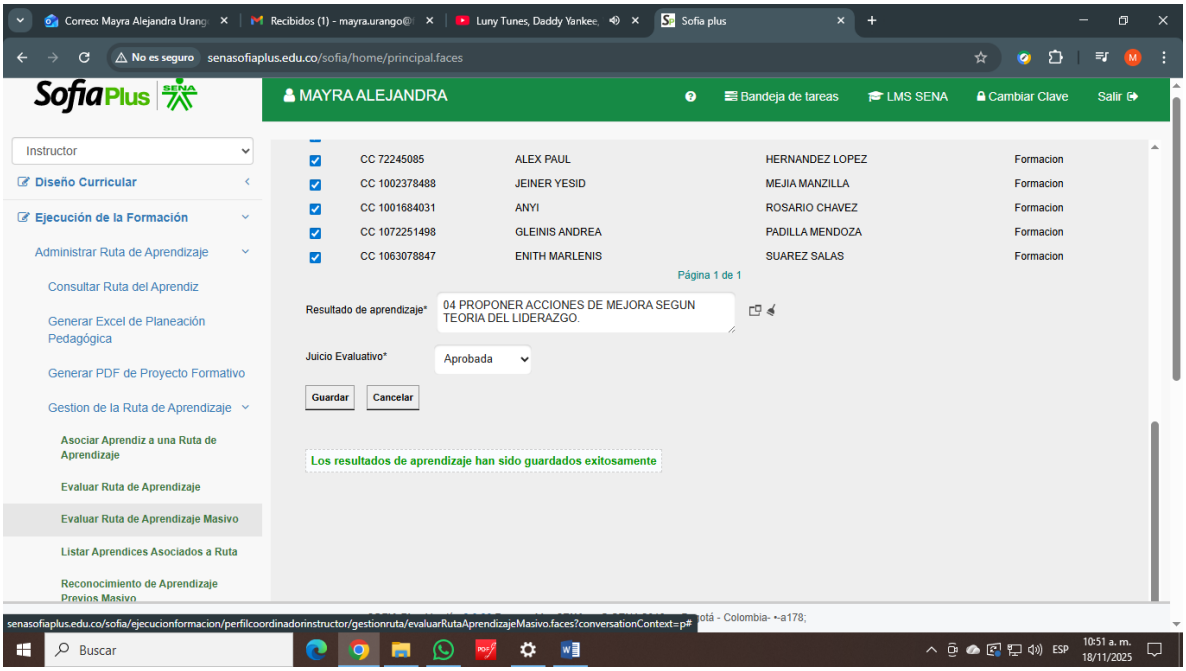
18/11/2025






Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1072255156 ANA MARCELA POSADA MACHADO Formacion
CC 1007505045 JOSEALFREDO PEREZ PINTO Formacion
CC 72245085 ALEX PAUL HERNANDEZ LOPEZ Formacion
CC 1002378488 JEINER YESID MEJIA MANZILLA Formacion
CC 1001684031 ANYI ROSARIO CHAVEZ Formacion
CC 1072251498 GLEINIS ANDREA PADILLA MENDOZA Formacion
CC 1063078847 ENITH MARLENIS SUAREZ SALAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGUN EL MODELO DE GESTION DE LA ORGANIZACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=p#
Buscar
ESP
10:50 a. m.
18/11/2025


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1007505045 JOSEALFREDO PEREZ PINTO Formacion
CC 72245085 ALEX PAUL HERNANDEZ LOPEZ Formacion
CC 1002378488 JEINER YESID MEJIA MANZILLA Formacion
CC 1001684031 ANYI ROSARIO CHAVEZ Formacion
CC 1072251498 GLEINIS ANDREA PADILLA MENDOZA Formacion
CC 1063078847 ENITH MARLENIS SUAREZ SALAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 VALIDAR EL DESEMPENO DEL LIDER SEGUN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=p#
Buscar
ESP
10:50 a. m.
18/11/2025


Correo: Mayra Alejandra Urang
Recibidos (1) - mayra.urango@
Luny Tunes, Daddy Yankee,
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 72245085 ALEX PAUL HERNANDEZ LOPEZ Formacion
CC 1002378488 JEINER YESID MEJIA MANZILLA Formacion
CC 1001684031 ANYI ROSARIO CHAVEZ Formacion
CC 1072251498 GLEINIS ANDREA PADILLA MENDOZA Formacion
CC 1063078847 ENITH MARLENIS SUAREZ SALAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN TEORIA DEL LIDERAZGO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=p#
Buscar
ESP
10:51 a. m.
18/11/2025

REGISTRO FOTOGRAFICO LIDERZGO EFECTIVO 3376417






FAMI



	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**3/14/2025**
Denominación del Programa de Formación	LIDERAZGO EFECTIVO
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**12110081_V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MAYRA URANGO** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. 3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	LIDERAZGO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN DE PENSAMIENTOS Y EMOCIONES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN DE EMOCIONES, MOTIVACIÓN INTRÍNSECA, EMPATÍA Y RELACIONES INTERPERSONALES. HABILIDADES DIRECTIVAS: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ROLES DE EQUIPO, DELEGACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN. ADMINISTRACIÓN: DEFINICIÓN, MÉTODOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TOMA DE DECISIONES, RECURSOS, ESTRATEGIAS, ANÁLISIS DE RESULTADOS. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: INNOVACIÓN, FUNDAMENTOS, MODELOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS. TALENTO HUMANO: FUNDAMENTOS, PERFILES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, TÉCNICAS, LIDERAZGO, PLAN DE TRABAJO. REDACCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE	RECONOCER LOS COMPONENTES DEL LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. DISEÑAR OBJETIVOS Y ASIGNAR ROLES Y FUNCIONES. MOTIVAR AL EQUIPO DE TRABAJO. ADMINISTRAR RECURSOS. COMUNICAR MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO. REVISAR INFORMES DE RESULTADOS. EVALUAR LA ESTRATEGIA DE LIDERAZGO. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN. AJUSTAR LA ESTRATEGIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.	IDENTIFICA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO PERSONAL SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO Y DE LA PSICOLOGÍA COGNITIVA. DEFINE HERRAMIENTAS DE HABILIDADES SOCIALES SEGÚN TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. APLICA LAS HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. ORGANIZA EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. EVALÚA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. REALIZA SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividades de Reflexión Inicial . Actividades de Apropiación del conocimiento Actividades de Transferencia del conocimiento.	48 HORAS	15 HORAS	SOCIALIZACION GRUPAL SOCIO DRAMA INFOGRAFIA MAPA MENTAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	TELEFONO MOVIL,VIDEO BENN,LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**MAYRA URANGO**	LAS ACTIVIDADES TRASADAS SE REALIZARON CON MUCHO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS APRENDICES,DANDO RESULTADOS EXCELENTES

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **LIDERAZGO EFECTIVO**
- Código del Programa de Formación: 3196247_V1
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto

Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional.
2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.
3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.
4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.

- Duración de la guía: **48 horas.**

2. PRESENTACIÓN:

A través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía se busca Profundizar en el tema de liderazgo efectivo.teniendo en cuenta la importancia de ser un buen líder.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.
  Luego cada aprendiz realizara una presentación personal ,describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.Duracion 2 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo ofrecer a los aprendices , El conocimiento necesario sobre liderazo, su importancia sobre las demás personas y dentro de la organización:

Liderazgo es la capacidad para influir en el comportamiento de otras personas para su transformación desde la integralidad y el ejemplo. En las organizaciones, el líder es quien direcciona a los equipos de trabajo desde sus habilidades de comunicación, motivación, gestión del cambio, solución de conflictos y toma de decisiones.

No existe líder sin equipo ni equipo sin líder, y a su vez, una organización no puede tener éxito si sus integrantes no saben trabajar en equipo. En este sentido, la presente acción de formación busca desarrollar las habilidades de liderazgo en el personal a cargo de la gestión y coordinación de los equipos de trabajo, buscando siempre el logro de objetivos para impactar directamente en la productividad de la empresa y posicionarla en su sector, implicando así, un desarrollo económico no sólo para la región sino también para el país.

El programa le permitirá a los aprendices mejorar su desempeño en las diferentes áreas de la organización y posibilita la potencialización de sus habilidades directivas, enfocando al liderazgo desde una perspectiva integral y humana; de este modo, se consolida la cultura organizacional en la empresa y se alcanza una armonía en eficiencia y eficacia, reflejada en mayor productividad.

Apreciado Aprendiz: a continuación encontrará una serie de actividades de reflexión, teorización,contextualización y transferencia de conocimiento sobre la Construcción de Paz desde cada uno de los seres humanos.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

En este momento la invitación es , usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas.

El instructor comparte un link ,para ver un video y luego Poder socializar en clases: Video/Socialización
https://youtu.be/PZuSrV0hsnA
Mettaliderazgo, creando lideres de alto desempeño.



- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** socialización de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El equipo investiga, define, concluye y expone los siguientes términos, efectuando una sopa de letras.

Términos a definir: Valores, Principios, Altruismo, Mettaliderazgo y los 5 sentidos expuestos en el anterior video, Cultura, Ventaja Competitiva, Liderazgo, efectividad, altruismo, evolución, Valores empresariales, Liderazgo empresarial**.**

¿Cómo se definen los valores?

¿Qué se entiende por principios?

¿Qué se entiende por altruismo?

¿Qué es el Mettaliderazgo?

¿Qué es la cultura en resumen?

¿Qué es la Ventaja Competitiva?

¿Qué es el liderazgo?

Qué es la efectividad?

¿Qué es el altruismo?

¿Qué es la evolución?, en el entorno empresarial

¿Qué son valores empresariales?

¿Qué es el liderazgo empresarial?

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** exposicion de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2.1. Desarrolle los 5 sentidos expuestos en el anterior video.

1. Su Identidad (quién es),
2. La Trascendencia (para qué existe),
3. Su Dirección (cuál es su misión),
4. La Accountability (cómo se adueña de sus resultados)
5. Su Consciencia (intención de estar presente)

1. **Descubre en la sopa de letras, algunas características relacionadas a los Líderes efectivos.**



E	Q	U	I	P	O	M	O	T	I	V	A	C	I	O	N
T	R	A	B	A	J	O	B	G	J	N	Z	K	I	K	E
I	N	F	L	U	E	N	C	I	A	X	O	K	O	R	K
G	R	O	M	E	H	A	B	I	L	I	D	A	D	E	S
E	E	F	I	C	I	E	N	T	E	T	C	M	H	O	G
E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	R	R	E	V	R	G
I	X	E	I	P	E	H	E	I	J	A	E	T	G	G	U
U	O	R	U	O	U	P	H	I	K	N	C	A	R	A	H
F	E	U	S	D	I	E	E	M	O	S	I	B	W	N	Y
V	C	E	F	E	E	F	C	P	E	F	M	A	J	I	L
O	Z	L	U	R	Q	R	L	M	Y	O	I	S	B	Z	K
Y	D	O	T	F	G	E	I	F	J	R	E	E	P	A	F
D	G	I	U	N	A	K	A	E	X	M	N	X	U	C	B
V	N	O	R	N	O	K	Q	Y	U	A	T	O	K	I	E
W	C	E	O	G	C	Z	Y	I	I	R	O	Z	W	O	G
L	I	D	E	R	A	Z	G	O	L	I	D	E	R	N	Y

Líder
Liderazgo
Motivación
Trabajo en Equipo
Habilidades
Estrategia
Influencia
Organización
Transformación
Poder
Meta
Crecimiento
Eficiente

Elabora este crucigrama en una hoja en blanco y resuelve, utilizando colores o marcadores de diferentes colores , para resaltar cada palabra.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.
3.3.1. Una vez observado el siguiente documento: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://biblioteca.org.ar/libros/liderazgo.pdf.
selecciona los temas mas importantes para ser socializados en el ambiente de aprendizaje y realiza un mapa mental con esos temas.

Duración de la actividad 6 horas

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.

3.4.1. El equipo de trabajo, investigara, analizara y efectuara con sus propias

palabras, el siguiente Cuadro comparativo:

CUADRO COMPARATIVO: LÍDER VRS JEFE			
DEFINICIÓN DE LÍDER:	DEFINICIÓN DE JEFE	15, SIMILITUDES	15, DIFERENCIAS

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 20 horas

3.5. Actividades de Técnicas participativas:

En grupos de 5 aprendices realiza un socio drama ,donde representes la participación del líder en una organizcion,detallando cada una de sus funciones,su importancia para la empresa,y como debe ser su imagen dentro y fuera de ella.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.

- **Materiales**. Todas las herramientas necesarias que el aprendiz quiera utilizar
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**video beem, teléfono movil
- **Duracion**: 10 horas

3.6. Actividades de Técnicas participativas:

El equipo de trabajo se reunirá, socializará y prepara una (Infografía Canva) en la cual se evidencien los posibles problemas de liderazgo detectados en la empresa.

- **Duracion**: 10 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de conocimiento: liderazgo personal y manejo del estrés: definición y técnicas de autogestión de pensamientos y emociones **evidencias de desempeño**: reconocer los componentes del	Identifica herramientas de desarrollo personal según teoría del liderazgo y de la psicología cognitiva. define herramientas de habilidades sociales según teoría de la inteligencia emocional. aplica las herramientas de liderazgo en el equipo de trabajo	**SOCIALIZACION GRUPAL** **SOCIO DRAMA**

liderazgo personal y la inteligencia emocional. identificar técnicas de liderazgo personal y la inteligencia emocional. diseñar objetivos y asignar roles y funciones. motivar al equipo de trabajo. **Evidencias de producto**:importancia del liderazco en las organizaciones	de acuerdo con las habilidades directivas. organiza equipos de trabajo para el cumplimiento de objetivos de acuerdo con el plan de acción. evalúa la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. mide el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo de acuerdo con las habilidades directivas. realiza seguimiento al equipo de trabajo según el modelo de gestión de la organización. diseña estrategias para la negociación y la gestión del cambio según necesidades organizacionales	**INFOGRAFIA** **MAPA MENTAL**

5. **GLOSARIO DE TÉRMINOS:**

- **Visión y Orientación hacia Objetivos:** Los líderes suelen tener una visión clara y definida de metas a largo plazo, y están comprometidos en guiar a su equipo hacia la realización de esas metas.
- **Capacidad de Toma de Decisiones:** Los líderes deben ser capaces de tomar decisiones efectivas y, cuando sea necesario, asumir la responsabilidad de esas decisiones.
- **Inspiración y Motivación:** Un buen líder motiva y inspira a su equipo, fomentando un entorno positivo y estimulante.
- **Comunicación Efectiva:** La habilidad para comunicarse clara y efectivamente es crucial. Los líderes deben ser capaces de expresar sus ideas y escuchar a los demás.

- **Integridad y Ética:** Los líderes éticos establecen un ejemplo positivo y construyen confianza a través de la honestidad y la coherencia entre palabras y acciones.
- **Adaptabilidad:** Los líderes exitosos son capaces de adaptarse a cambios y desafíos, ajustando estrategias según sea necesario.
- **Empatía:** Comprender las necesidades y preocupaciones de los miembros del equipo es esencial para construir relaciones sólidas y fomentar un ambiente colaborativo.
- **Habilidad para Delegar:** Delegar tareas de manera efectiva es clave para optimizar la eficiencia del equipo y permitir el desarrollo individual.
- **Resiliencia:** Los líderes enfrentan desafíos y fracasos, pero la resiliencia les permite superar obstáculos y aprender de las experiencias adversas.
- **Capacidad de Desarrollo:** Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros del equipo contribuye al éxito general y sostenible del grupo.

6. **REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:**

Si quieres saber más sobre liderazgo, comunicación y gestión de equipos visita www.successmind.es o síguenos en nuestro perfil de LinkedIn https://www.linkedin.com/in/albertvaleroduch/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAYRA URANGO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO -14-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3391210		
Municipio:	Tuchín	**Lugar:**	
Instructor:	Mayra Urango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	7/NOV/25	**HORARIO**	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	MONTAÑO FLOREZ	ADALGINA MARIA	1007553675	Adalgina Montaño
02	SUAREZ SUAREZ	ANA KARINA	1148696339	Ana K. Suarez
03	NOVA ROMERO	BLEIDE	1193085831	Bleide Nova Romero
04	MONTAÑO ESPAÑA	EDNA ROCIO	1063078596	Edna Montaño E
05	ARRIETA PACHECO	ELIZABETH	1196971362	Elizabeth Arrieta
06	REDONDO FLOREZ	KERY	1196971531	Keri Redondo
07	ROQUEME MENDOZA	MARELIS DEL CARMEN	1003646341	Marelis Roqueme
08	BARRIOS DE JESUS	MARIA JOSE	1063074109	María Barrios
09	NOVA BRAVO	NASMEN ISABEL	1196964206	Nasmen Nova
10	GASPAR BELTRAN	OBEIDA MARIA	1063078224	Obeida Gaspar
11	ALBONIS FLOREZ	VANESSA ALEXANDRA	1007907144	Vanessa Albonis
12	IGUARAN ANAYA	VANESA KARINA	1003060295	Vanesa Iguaran
13	TALAIGUA MENDOZA	YARLEIDIS DEL CARMEN	1069984317	Yarleidis Talaigua
14	GUZMAN TALAIGUA	YENIFER PATRICIA	1196968371	Jennifer Guzmán
15	IGUARAN ANAYA	YINA PAOLA	1003059737	Yina Iguaran Anaya
16	NISPERUZA MENDOZA	YOELIS PATRICIA	1133844516	Yoelis Nisperuza
17	SUAREZ BALTAZAR	YURLEIDIS PATRICIA	1003060427	Yuliana Alean

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3391210		
Municipio:	Tuluá	**Lugar:**	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052073720
FECHA	8/Nov/25	**HORARIO**	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	MONTAÑO FLOREZ	ADALGINA MARIA	1007553675	Adalgina Montaño
02	SUAREZ SUAREZ	ANA KARINA	1148696339	Ana Karina Suarez
03	NOVA ROMERO	BLEIDE	1193085831	BLEIDE NOVA R.
04	MONTAÑO ESPAÑA	EDNA ROCIO	1063078596	Edna Montaño E
05	ARRIETA PACHECO	ELIZABETH	1196971362	Elizabeth Arrieta
06	REDONDO FLOREZ	KERY	1196971531	Keri Redondo
07	ROQUEME MENDOZA	MARELIS DEL CARMEN	1003646341	Marelis Roqueme
08	BARRIOS DE JESUS	MARIA JOSE	1063074109	Maria Barrios
09	NOVA BRAVO	NASMEN ISABEL	1196964206	Nasmen Nova
10	GASPAR BELTRAN	OBEIDA MARIA	1063078224	Obeida Gaspar
11	ALBONIS FLOREZ	VANESSA ALEXANDRA	1007907144	Vanessa Albonis
12	IGUARAN ANAYA	VANESA KARINA	1003060295	Vanesa Iguaran
13	TALAIGUA MENDOZA	YARLEIDIS DEL CARMEN	1069984317	Yarleidis Talaigua
14	GUZMAN TALAIGUA	YENIFER PATRICIA	1196968371	Jenifer Guzmán
15	IGUARAN ANAYA	YINA PAOLA	1003059737	Yina Iguaran A.
16	NISPERUZA MENDOZA	YOELIS PATRICIA	1133844516	Yoelis Nisperuza
17	SUAREZ BALTAZAR	YURLEIDIS PATRICIA	1003060427	Yuliana Alean

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3391210		
Municipio:	Tuchín	**Lugar:**	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	9/Nov/25	**HORARIO**	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	MONTAÑO FLOREZ	ADALGINA MARIA	1007553675	Adalgina Montaño
02	SUAREZ SUAREZ	ANA KARINA	1148696339	Ana K. Suarez
03	NOVA ROMERO	BLEIDE	1193085831	BLEIDE NOVA
04	MONTAÑO ESPAÑA	EDNA ROCIO	1063078596	Edna Montaño
05	ARRIETA PACHECO	ELIZABETH	1196971362	Elizabeth Arrieta
06	REDONDO FLOREZ	KERY	1196971531	Keri Redondo F.
07	ROQUEME MENDOZA	MARELIS DEL CARMEN	1003646341	Marelis Roqueme
08	BARRIOS DE JESUS	MARIA JOSE	1063074109	Maria Barrios
09	NOVA BRAVO	NASMEN ISABEL	1196964206	nasmen nova b
10	GASPAR BELTRAN	OBEIDA MARIA	1063078224	Obeida Gaspar
11	ALBONIS FLOREZ	VANESSA ALEXANDRA	1007907144	VANESSA Albonis
12	IGUARAN ANAYA	VANESA KARINA	1003060295	Vanesa Iguaran
13	TALAIGUA MENDOZA	YARLEIDIS DEL CARMEN	1069984317	Yarleidis Talaigua
14	GUZMAN TALAIGUA	YENIFER PATRICIA	1196968371	Jenifer Guzmán
15	IGUARAN ANAYA	YINA PAOLA	1003059737	Yina Iguaran.
16	NISPERUZA MENDOZA	YOELIS PATRICIA	1133844516	Yoelis Nisperuza
17	SUAREZ BALTAZAR	YURLEIDIS PATRICIA	1003060427	Yuliana Alean

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango S.

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3391210		
Municipio:	Tuchín	**Lugar:**	
Instructor:	Mayra Orozco Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	10/Noviembre/25	**HORARIO**	6am a 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	MONTAÑO FLOREZ	ADALGINA MARIA	1007553675	Adalgina Montaño
02	SUAREZ SUAREZ	ANA KARINA	1148696339	Ana K Suarez
03	NOVA ROMERO	BLEIDE	1193085831	BLEIDE NOVA R.
04	MONTAÑO ESPAÑA	EDNA ROCIO	1063078596	Edna Montaño
05	ARRIETA PACHECO	ELIZABETH	1196971362	Elizabeth Arrieta
06	REDONDO FLOREZ	KERY	1196971531	Keri Redondo F
07	ROQUEME MENDOZA	MARELIS DEL CARMEN	1003646341	Marelis Roqueme
08	BARRIOS DE JESUS	MARIA JOSE	1063074109	Maria Barrios
09	NOVA BRAVO	NASMEN ISABEL	1196964206	Nasmen Nova B
10	GASPAR BELTRAN	OBEIDA MARIA	1063078224	Obeida Gaspar
11	ALBONIS FLOREZ	VANESSA ALEXANDRA	1007907144	VANESSA Albonis
12	IGUARAN ANAYA	VANESA KARINA	1003060295	Vanesa Iguaran
13	TALAIGUA MENDOZA	YARLEIDIS DEL CARMEN	1069984317	Yarleidis Talaigua
14	GUZMAN TALAIGUA	YENIFER PATRICIA	1196968371	Jennifer Guzmán
15	IGUARAN ANAYA	YINA PAOLA	1003059737	Yina Iguaran A.
16	NISPERUZA MENDOZA	YOELIS PATRICIA	1133844516	Yoelis Nisperuza
17	SUAREZ BALTAZAR	YURLEIDIS PATRICIA	1003060427	Yuliana Aleán

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orozco S

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3391210		
Municipio:	Tuchín	**Lugar:**	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	11/nov/2025	**HORARIO**	6am/2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	MONTAÑO FLOREZ	ADALGINA MARIA	1007553675	Adalgina Montaño
02	SUAREZ SUAREZ	ANA KARINA	1148696339	Ana K. Suarez
03	NOVA ROMERO	BLEIDE	1193085831	BLEIDE NOVA
04	MONTAÑO ESPAÑA	EDNA ROCIO	1063078596	Edna Montaño
05	ARRIETA PACHECO	ELIZABETH	1196971362	Elizabeth Arrieta
06	REDONDO FLOREZ	KERY	1196971531	Keri Redondo
07	ROQUEME MENDOZA	MARELIS DEL CARMEN	1003646341	Marelis Roqueme
08	BARRIOS DE JESUS	MARIA JOSE	1063074109	Maria Barrios
09	NOVA BRAVO	NASMEN ISABEL	1196964206	Nasmen Nova B.
10	GASPAR BELTRAN	OBEIDA MARIA	1063078224	Obeida Gaspar
11	ALBONIS FLOREZ	VANESSA ALEXANDRA	1007907144	VANESSA Albonis
12	IGUARAN ANAYA	VANESA KARINA	1003060295	Vanesa Iguaran
13	TALAIGUA MENDOZA	YARLEIDIS DEL CARMEN	1069984317	Yurleidis Talaigua
14	GUZMAN TALAIGUA	YENIFER PATRICIA	1196968371	Jennifer Guzmán
15	IGUARAN ANAYA	YINA PAOLA	1003059737	Yina Iguaran Anaya
16	NISPERUZA MENDOZA	YOELIS PATRICIA	1133844516	Yoelis Nisperuza
17	SUAREZ BALTAZAR	YURLEIDIS PATRICIA	1003060427	Yuliana Alean

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

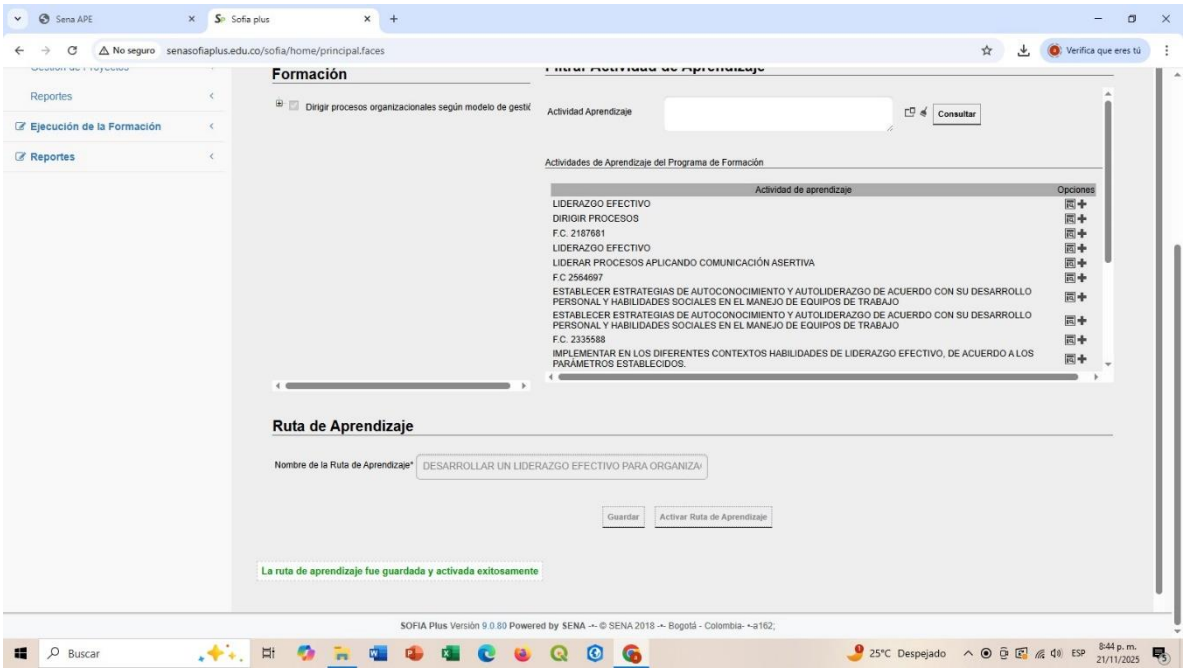
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

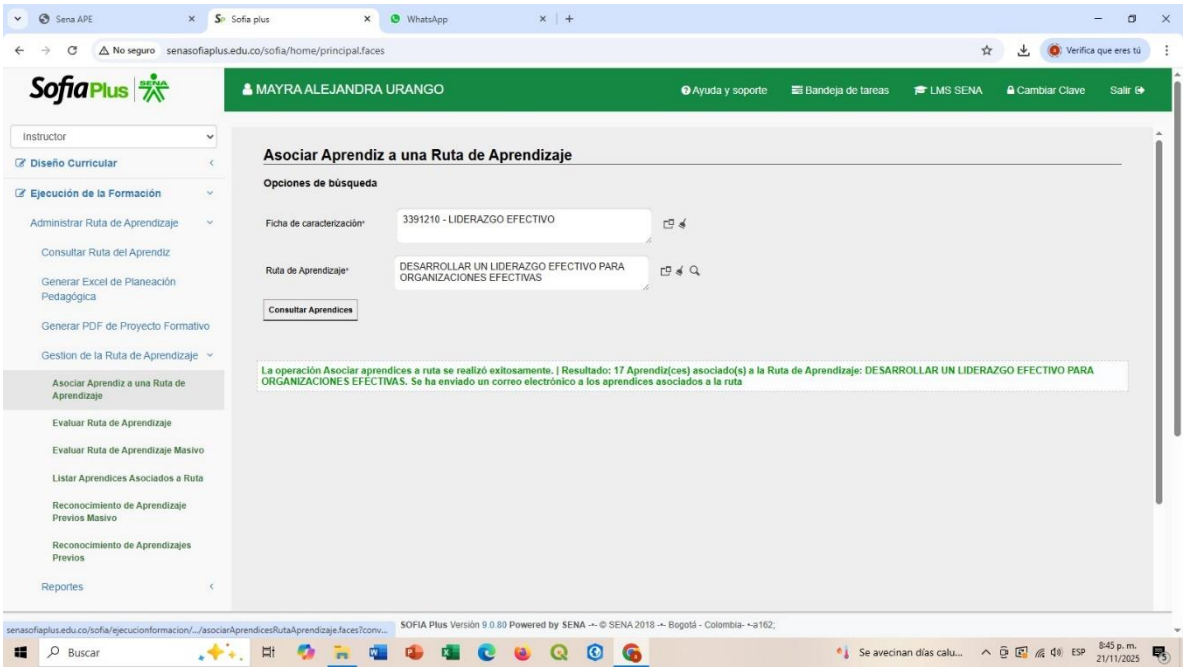
Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3391210		
Municipio:	Tuchín	**Lugar:**	
Instructor:	Mayra Orango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	12/NOV/2025	**HORARIO**	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	MONTAÑO FLOREZ	ADALGINA MARIA	1007553675	AdalginaMontaño
02	SUAREZ SUAREZ	ANA KARINA	1148696339	ANA Karina Suarez
03	NOVA ROMERO	BLEIDE	1193085831	BLEIDE NOVA R.
04	MONTAÑO ESPAÑA	EDNA ROCIO	1063078596	Edna Montaño
05	ARRIETA PACHECO	ELIZABETH	1196971362	Elizabeth Arrieta
06	REDONDO FLOREZ	KERY	1196971531	Keri Redondo
07	ROQUEME MENDOZA	MARELIS DEL CARMEN	1003646341	Marelis Roqueme
08	BARRIOS DE JESUS	MARIA JOSE	1063074109	Maria José Barrios
09	NOVA BRAVO	NASMEN ISABEL	1196964206	NasmenNova13
10	GASPAR BELTRAN	OBEIDA MARIA	1063078224	Obeida Gaspar
11	ALBONIS FLOREZ	VANESSA ALEXANDRA	1007907144	Vanessa Albonis
12	IGUARAN ANAYA	VANESA KARINA	1003060295	Vanesa Iguaran
13	TALAIGUA MENDOZA	YARLEIDIS DEL CARMEN	1069984317	Yarleidis Talaigua
14	GUZMAN TALAIGUA	YENIFER PATRICIA	1196968371	Jennifer Guzman
15	IGUARAN ANAYA	YINA PAOLA	1003059737	Yina Iguaran
16	NISPERUZA MENDOZA	YOELIS PATRICIA	1133844516	Yoelis Nisperuza
17	SUAREZ BALTAZAR	YURLEIDIS PATRICIA	1003060427	Yuliana Alean

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Orango Sierra

CREACION Y ASOCIACION DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3391210





REGISTRO FOTOGRAFICO LIDERZGO EFECTIVO 3391210

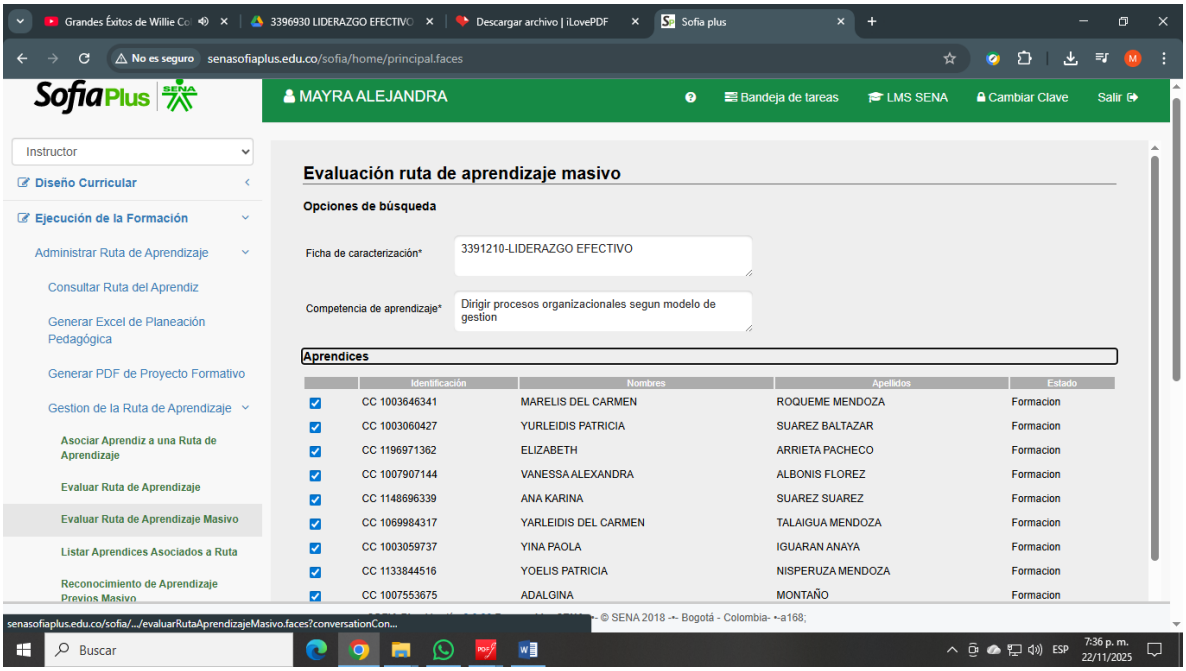


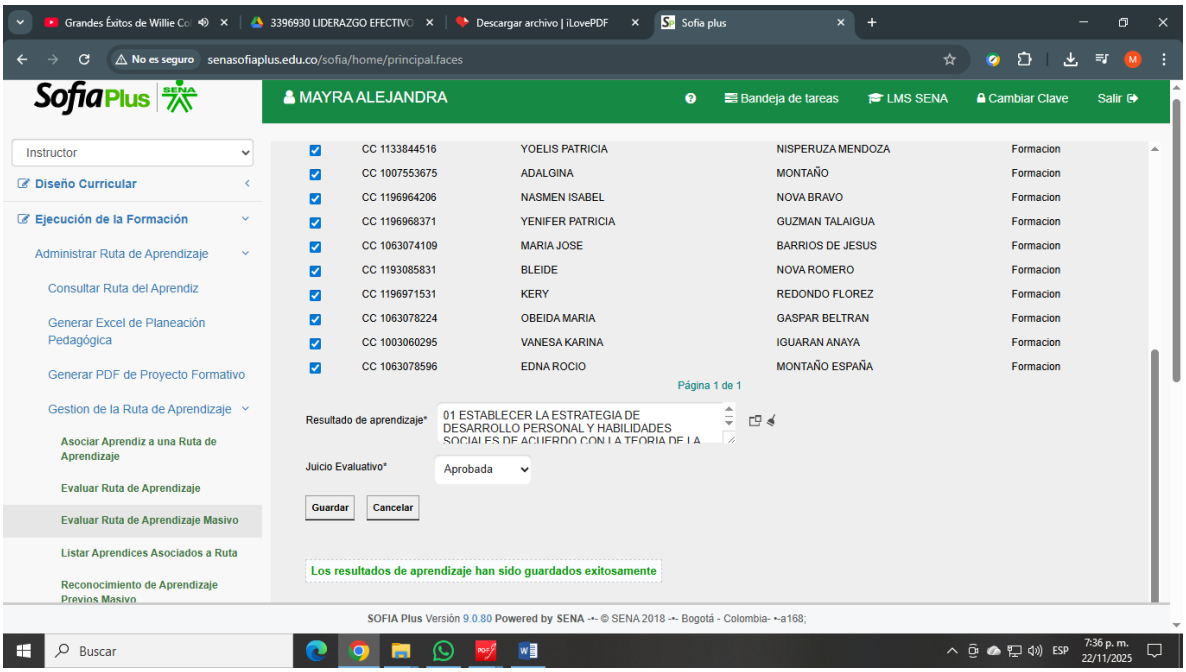


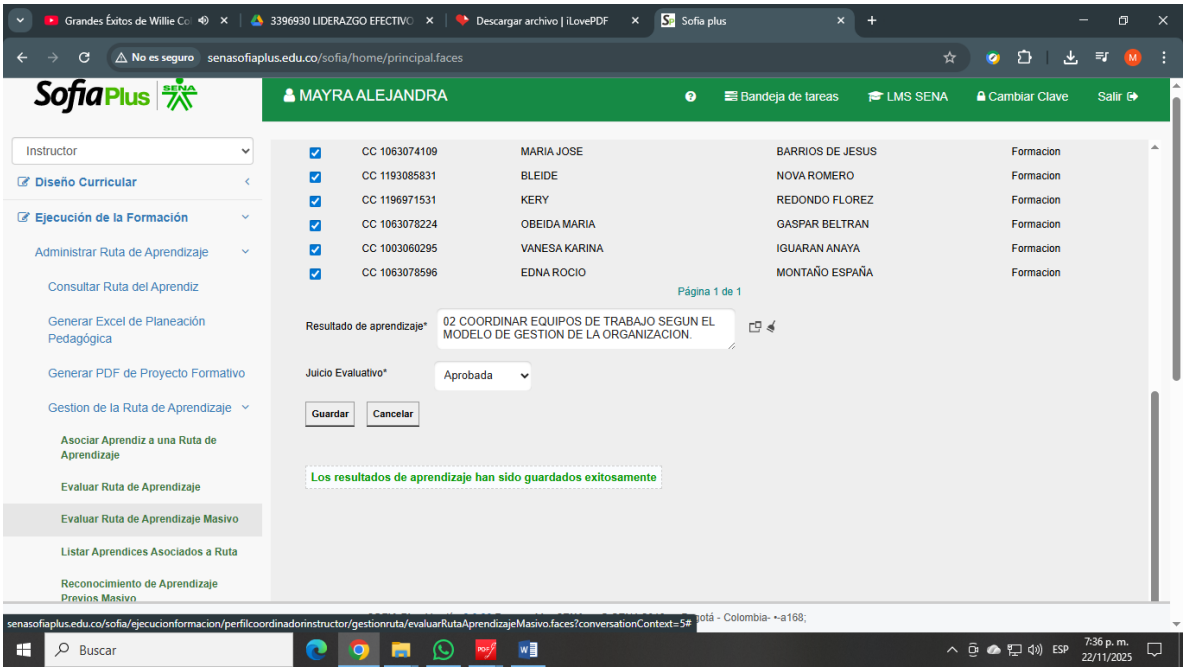


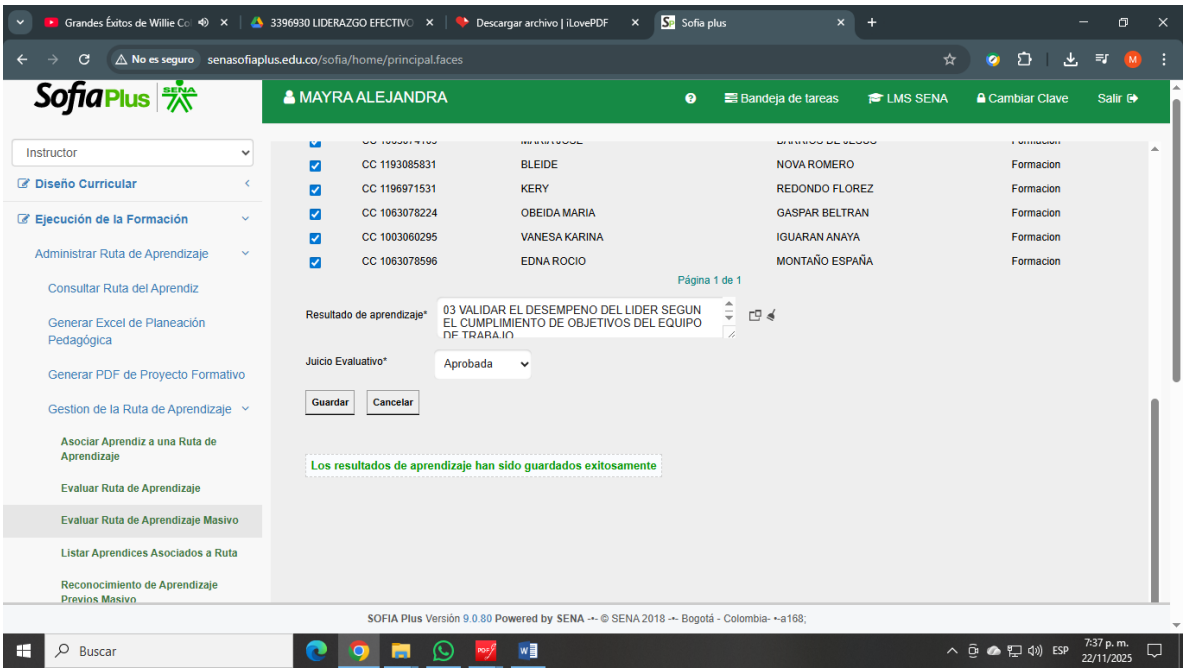
EVALUACION RUTA DE LIDERAZGO EFECTIVO FICHA 3391210

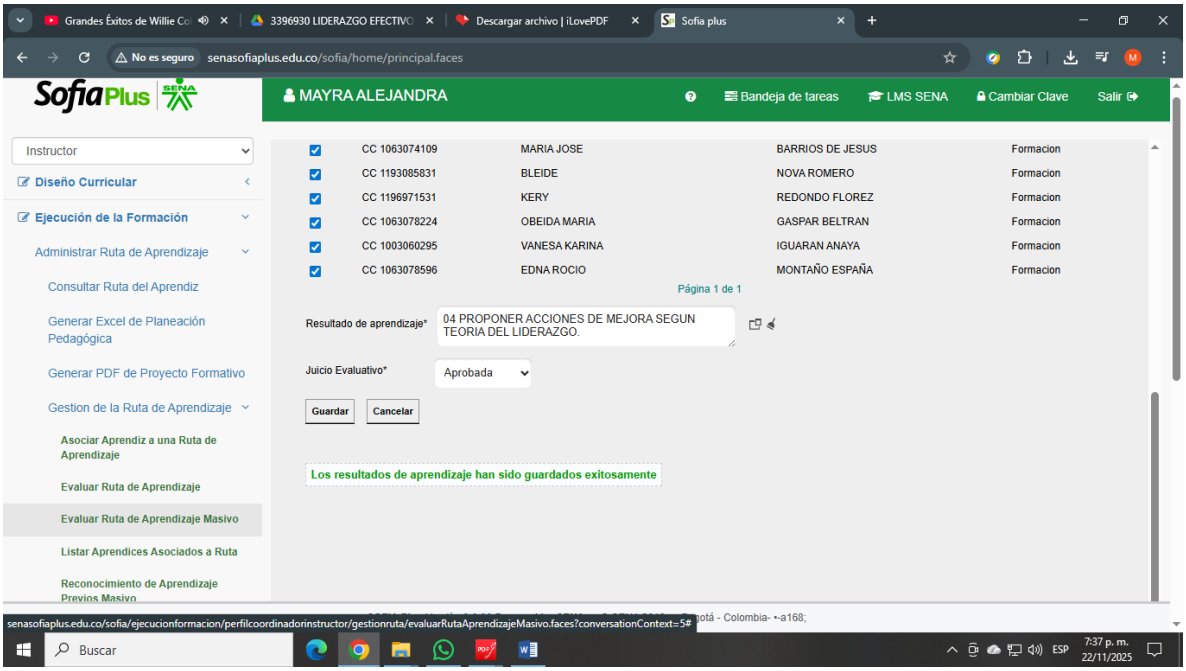
22/11/2025






Grandes Éxitos de Willie Co
3396930 LIDERAZGO EFECTIVO
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1063074109 MARIA JOSE BARRIOS DE JESUS Formacion
CC 1193085831 BLEIDE NOVA ROMERO Formacion
CC 1196971531 KERY REDONDO FLOREZ Formacion
CC 1063078224 OBEIDA MARIA GASPAR BELTRAN Formacion
CC 1003060295 VANESA KARINA IGUARAN ANAYA Formacion
CC 1063078596 EDNA ROCIO MONTAÑO ESPAÑA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGUN EL MODELO DE GESTION DE LA ORGANIZACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
7:36 p. m.
22/11/2025


Grandes Éxitos de Willie Co
3396930 LIDERAZGO EFECTIVO
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1193085831 BLEIDE NOVA ROMERO Formacion
CC 1196971531 KERY REDONDO FLOREZ Formacion
CC 1063078224 OBEIDA MARIA GASPAR BELTRAN Formacion
CC 1003060295 VANESA KARINA IGUARAN ANAYA Formacion
CC 1063078596 EDNA ROCIO MONTAÑO ESPAÑA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 VALIDAR EL DESEMPENO DEL LIDER SEGUN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
Buscar
ESP
7:37 p. m.
22/11/2025


Grandes Éxitos de Willie Co
3396930 LIDERAZGO EFECTIVO
Descargar archivo | iLovePDF
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1063074109 MARIA JOSE BARRIOS DE JESUS Formacion
CC 1193085831 BLEIDE NOVA ROMERO Formacion
CC 1196971531 KERY REDONDO FLOREZ Formacion
CC 1063078224 OBEIDA MARIA GASPAR BELTRAN Formacion
CC 1003060295 VANESA KARINA IGUARAN ANAYA Formacion
CC 1063078596 EDNA ROCIO MONTAÑO ESPAÑA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN TEORIA DEL LIDERAZGO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
ESP
7:37 p. m.
22/11/2025

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **LIDERAZGO EFECTIVO**
- Código del Programa de Formación: 3196247_V1
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto

Competencia: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional.
2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización.
3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.
4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.

- Duración de la guía: **48 horas.**

2. PRESENTACIÓN:

A través del desarrollo de las actividades planteadas en esta guía se busca Profundizar en el tema de liderazgo efectivo.teniendo en cuenta la importancia de ser un buen líder.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- **Reflexión inicial:**
  El instructor realizara una presentación breve de el y donde les explicara , el desarrollo de esta guía y su contenido.
  Luego cada aprendiz realizara una presentación personal ,describiendo su actividad diaria y los logros que quiere alcanzar.Duracion 2 horas

2. PRESENTACIÓN

Esta guía tiene como objetivo ofrecer a los aprendices , El conocimiento necesario sobre liderazo, su importancia sobre las demás personas y dentro de la organización:

Liderazgo es la capacidad para influir en el comportamiento de otras personas para su transformación desde la integralidad y el ejemplo. En las organizaciones, el líder es quien direcciona a los equipos de trabajo desde sus habilidades de comunicación, motivación, gestión del cambio, solución de conflictos y toma de decisiones.

No existe líder sin equipo ni equipo sin líder, y a su vez, una organización no puede tener éxito si sus integrantes no saben trabajar en equipo. En este sentido, la presente acción de formación busca desarrollar las habilidades de liderazgo en el personal a cargo de la gestión y coordinación de los equipos de trabajo, buscando siempre el logro de objetivos para impactar directamente en la productividad de la empresa y posicionarla en su sector, implicando así, un desarrollo económico no sólo para la región sino también para el país.

El programa le permitirá a los aprendices mejorar su desempeño en las diferentes áreas de la organización y posibilita la potencialización de sus habilidades directivas, enfocando al liderazgo desde una perspectiva integral y humana; de este modo, se consolida la cultura organizacional en la empresa y se alcanza una armonía en eficiencia y eficacia, reflejada en mayor productividad.

Apreciado Aprendiz: a continuación encontrará una serie de actividades de reflexión, teorización,contextualización y transferencia de conocimiento sobre la Construcción de Paz desde cada uno de los seres humanos.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

En este momento la invitación es , usted como Aprendiz eleve el ánimo y potencie sus virtudes, para trabajar esta Guía, la cual le ayudará a fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas.

El instructor comparte un link ,para ver un video y luego Poder socializar en clases: Video/Socialización
https://youtu.be/PZuSrV0hsnA
Mettaliderazgo, creando lideres de alto desempeño.



- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** socialización de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

El equipo investiga, define, concluye y expone los siguientes términos, efectuando una sopa de letras.

Términos a definir: Valores, Principios, Altruismo, Mettaliderazgo y los 5 sentidos expuestos en el anterior video, Cultura, Ventaja Competitiva, Liderazgo, efectividad, altruismo, evolución, Valores empresariales, Liderazgo empresarial**.**

¿Cómo se definen los valores?

¿Qué se entiende por principios?

¿Qué se entiende por altruismo?

¿Qué es el Mettaliderazgo?

¿Qué es la cultura en resumen?

¿Qué es la Ventaja Competitiva?

¿Qué es el liderazgo?

Qué es la efectividad?

¿Qué es el altruismo?

¿Qué es la evolución?, en el entorno empresarial

¿Qué son valores empresariales?

¿Qué es el liderazgo empresarial?

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** exposicion de conceptos .
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.2.1. Desarrolle los 5 sentidos expuestos en el anterior video.

1. Su Identidad (quién es),
2. La Trascendencia (para qué existe),
3. Su Dirección (cuál es su misión),
4. La Accountability (cómo se adueña de sus resultados)
5. Su Consciencia (intención de estar presente)

1. **Descubre en la sopa de letras, algunas características relacionadas a los Líderes efectivos.**



E	Q	U	I	P	O	M	O	T	I	V	A	C	I	O	N
T	R	A	B	A	J	O	B	G	J	N	Z	K	I	K	E
I	N	F	L	U	E	N	C	I	A	X	O	K	O	R	K
G	R	O	M	E	H	A	B	I	L	I	D	A	D	E	S
E	E	F	I	C	I	E	N	T	E	T	C	M	H	O	G
E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	R	R	E	V	R	G
I	X	E	I	P	E	H	E	I	J	A	E	T	G	G	U
U	O	R	U	O	U	P	H	I	K	N	C	A	R	A	H
F	E	U	S	D	I	E	E	M	O	S	I	B	W	N	Y
V	C	E	F	E	E	F	C	P	E	F	M	A	J	I	L
O	Z	L	U	R	Q	R	L	M	Y	O	I	S	B	Z	K
Y	D	O	T	F	G	E	I	F	J	R	E	E	P	A	F
D	G	I	U	N	A	K	A	E	X	M	N	X	U	C	B
V	N	O	R	N	O	K	Q	Y	U	A	T	O	K	I	E
W	C	E	O	G	C	Z	Y	I	I	R	O	Z	W	O	G
L	I	D	E	R	A	Z	G	O	L	I	D	E	R	N	Y

Líder
Liderazgo
Motivación
Trabajo en Equipo
Habilidades
Estrategia
Influencia
Organización
Transformación
Poder
Meta
Crecimiento
Eficiente

Elabora este crucigrama en una hoja en blanco y resuelve, utilizando colores o marcadores de diferentes colores , para resaltar cada palabra.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 6 horas

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.
3.3.1. Una vez observado el siguiente documento: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://biblioteca.org.ar/libros/liderazgo.pdf.
selecciona los temas mas importantes para ser socializados en el ambiente de aprendizaje y realiza un mapa mental con esos temas.

Duración de la actividad 6 horas

3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.

3.4.1. El equipo de trabajo, investigara, analizara y efectuara con sus propias

palabras, el siguiente Cuadro comparativo:

CUADRO COMPARATIVO: LÍDER VRS JEFE			
DEFINICIÓN DE LÍDER:	DEFINICIÓN DE JEFE	15, SIMILITUDES	15, DIFERENCIAS

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.
- **Materiales**. Marcadores,lápiz,lapicero,libreta de notas,calculadora,regla, borrador,teléfono movil.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**pagina wed, herramientas de Google,link de video.
- **Duracion**: 20 horas

3.5. Actividades de Técnicas participativas:

En grupos de 5 aprendices realiza un socio drama ,donde representes la participación del líder en una organizcion,detallando cada una de sus funciones,su importancia para la empresa,y como debe ser su imagen dentro y fuera de ella.

- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje asignado por el instructor.

- **Materiales**. Todas las herramientas necesarias que el aprendiz quiera utilizar
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámica de grupos.
- **Material de apoyo:**video beem, teléfono movil
- **Duracion**: 10 horas

3.6. Actividades de Técnicas participativas:

El equipo de trabajo se reunirá, socializará y prepara una (Infografía Canva) en la cual se evidencien los posibles problemas de liderazgo detectados en la empresa.

- **Duracion**: 10 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de conocimiento: liderazgo personal y manejo del estrés: definición y técnicas de autogestión de pensamientos y emociones **evidencias de desempeño**: reconocer los componentes del	Identifica herramientas de desarrollo personal según teoría del liderazgo y de la psicología cognitiva. define herramientas de habilidades sociales según teoría de la inteligencia emocional. aplica las herramientas de liderazgo en el equipo de trabajo	**SOCIALIZACION GRUPAL** **SOCIO DRAMA**

liderazgo personal y la inteligencia emocional. identificar técnicas de liderazgo personal y la inteligencia emocional. diseñar objetivos y asignar roles y funciones. motivar al equipo de trabajo. **Evidencias de producto**:importancia del liderazco en las organizaciones	de acuerdo con las habilidades directivas. organiza equipos de trabajo para el cumplimiento de objetivos de acuerdo con el plan de acción. evalúa la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. mide el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo de acuerdo con las habilidades directivas. realiza seguimiento al equipo de trabajo según el modelo de gestión de la organización. diseña estrategias para la negociación y la gestión del cambio según necesidades organizacionales	**INFOGRAFIA** **MAPA MENTAL**

5. **GLOSARIO DE TÉRMINOS:**

- **Visión y Orientación hacia Objetivos:** Los líderes suelen tener una visión clara y definida de metas a largo plazo, y están comprometidos en guiar a su equipo hacia la realización de esas metas.
- **Capacidad de Toma de Decisiones:** Los líderes deben ser capaces de tomar decisiones efectivas y, cuando sea necesario, asumir la responsabilidad de esas decisiones.
- **Inspiración y Motivación:** Un buen líder motiva y inspira a su equipo, fomentando un entorno positivo y estimulante.
- **Comunicación Efectiva:** La habilidad para comunicarse clara y efectivamente es crucial. Los líderes deben ser capaces de expresar sus ideas y escuchar a los demás.

- **Integridad y Ética:** Los líderes éticos establecen un ejemplo positivo y construyen confianza a través de la honestidad y la coherencia entre palabras y acciones.
- **Adaptabilidad:** Los líderes exitosos son capaces de adaptarse a cambios y desafíos, ajustando estrategias según sea necesario.
- **Empatía:** Comprender las necesidades y preocupaciones de los miembros del equipo es esencial para construir relaciones sólidas y fomentar un ambiente colaborativo.
- **Habilidad para Delegar:** Delegar tareas de manera efectiva es clave para optimizar la eficiencia del equipo y permitir el desarrollo individual.
- **Resiliencia:** Los líderes enfrentan desafíos y fracasos, pero la resiliencia les permite superar obstáculos y aprender de las experiencias adversas.
- **Capacidad de Desarrollo:** Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros del equipo contribuye al éxito general y sostenible del grupo.

6. **REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:**

Si quieres saber más sobre liderazgo, comunicación y gestión de equipos visita www.successmind.es o síguenos en nuestro perfil de LinkedIn https://www.linkedin.com/in/albertvaleroduch/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**MAYRA URANGO**	**INSTRUCTOR**	**SENA REGIONAL CORDOBA**	**MARZO -14-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**3/14/2025**
Denominación del Programa de Formación	LIDERAZGO EFECTIVO
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**12110081_V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MAYRA URANGO** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	1. Establecer la estrategia de desarrollo personal y habilidades sociales de acuerdo con la teoría de la inteligencia emocional. 2. Coordinar equipos de trabajo según el modelo de gestión de la organización. 3. Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. 4. proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	LIDERAZGO PERSONAL Y MANEJO DEL ESTRÉS: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN DE PENSAMIENTOS Y EMOCIONES. INTELIGENCIA EMOCIONAL: DEFINICIÓN Y TÉCNICAS DE AUTOCONOCIMIENTO, GESTIÓN DE EMOCIONES, MOTIVACIÓN INTRÍNSECA, EMPATÍA Y RELACIONES INTERPERSONALES. HABILIDADES DIRECTIVAS: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, ROLES DE EQUIPO, DELEGACIÓN, GESTIÓN DEL TIEMPO, MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN. ADMINISTRACIÓN: DEFINICIÓN, MÉTODOS, CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TOMA DE DECISIONES, RECURSOS, ESTRATEGIAS, ANÁLISIS DE RESULTADOS. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: INNOVACIÓN, FUNDAMENTOS, MODELOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS. TALENTO HUMANO: FUNDAMENTOS, PERFILES, FUNCIONES, COMPETENCIAS, TÉCNICAS, LIDERAZGO, PLAN DE TRABAJO. REDACCIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE	RECONOCER LOS COMPONENTES DEL LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE LIDERAZGO PERSONAL Y LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. DISEÑAR OBJETIVOS Y ASIGNAR ROLES Y FUNCIONES. MOTIVAR AL EQUIPO DE TRABAJO. ADMINISTRAR RECURSOS. COMUNICAR MENSAJES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO. REVISAR INFORMES DE RESULTADOS. EVALUAR LA ESTRATEGIA DE LIDERAZGO. REALIZAR SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN. AJUSTAR LA ESTRATEGIA DEL EQUIPO DE TRABAJO.	IDENTIFICA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO PERSONAL SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO Y DE LA PSICOLOGÍA COGNITIVA. DEFINE HERRAMIENTAS DE HABILIDADES SOCIALES SEGÚN TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. APLICA LAS HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. ORGANIZA EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. EVALÚA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. MIDE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS. REALIZA SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividades de Reflexión Inicial . Actividades de Apropiación del conocimiento Actividades de Transferencia del conocimiento.	48 HORAS	15 HORAS	SOCIALIZACION GRUPAL SOCIO DRAMA INFOGRAFIA MAPA MENTAL	TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO COLABORATIVO,RESOLUCION DE CONFLICTOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE SELECCIONADO POR EL INSTRUCTOR	TELEFONO MOVIL,VIDEO BENN,LAPIZ, LAPICERO,LIBRETA DE APUNTES, TABLERO, MARCADORES,PAPELOGRAFOS	**MAYRA URANGO**	LAS ACTIVIDADES TRASADAS SE REALIZARON CON MUCHO CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS APRENDICES,DANDO RESULTADOS EXCELENTES

Copia no controlada

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Planeación Pedagógica	Versión: 04 Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades	
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y Regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas		
NOMBRE DE LA CASILLA	**INSTRUCCIONES**	**TENER EN CUENTA**
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		

Copia no controlada

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3366991		
Municipio:	Ayapel	**Lugar:**	Verda la Escobilla
Instructor:	Mayra Urango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052095120
FECHA	13-10-25	**HORARIO**	6am a 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	CUADRADO VERGARA	ANGEL ANDRES	1003286785	
02	CUELLO TOVAR	JUAN DAVID	1064896835	Juan David Cuello
03	PARDO HERNANDEZ	CARMEN MELISA	1066509125	Melisa Pardo
04	OYOLA HERRERA	LEIDYS KATHERINE	1066515494	Leidis Oyola. H.
05	JIMENEZ GUTIERREZ	NORELVIS	1066519967	NORELVIS JIMENEZ
06	NUÑEZ DIAZ	LUZ ENITH	25807746	Luz Enith Nuñez
07	DELGADO MORALES	ZOILA MARIA	50994369	Zoila Delgado
08	AGUEDO TORRES	CLAUDIA PATRICIA	50994400	Claudia Aguado
09	VILLEGAS CALI	ENALBA ROSIRIS	64550349	Enalba Villera
10	MENDOZA DIAZ	DAIRO ANTONIO	78108509	Dairo Mendoza
11	MEJIA SACRAMENTO	JULIO CESAR	78109162	Julio Cesar Mejia
12	PARDO ORTEGA	JARIL DE JESUS	78110390	Jaril Pardo
13	DIAZ ESPITIA	JUAN ANTONIO	78111158	Juan Diaz
14	LOBO HERRERA	NEVER MANUEL	78113056	Never Lobo H.
15	RAMIREZ GALINDO	LEBER DE JESUS	78114487	Leber Ramires
16	LOBO VILLERA	DAVID JOSE	78114688	David Lobo
17	ALVAREZ MESA	EUSTORGIO MIGUEL	8373133	Eustorgio Alvarez
18	MEJIA MARTINEZ	RAFAEL ANTONIO	92650054	Rafael Mejia
19	TURIZO ACOSTA	EDILBERTO MANUEL	98654217	Edilberto Turizo

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3366991		
Municipio:	Ayapel	**Lugar:**	Vereda las Escobillas
Instructor:	Mayra Arango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	14/Oct/2025	**HORARIO**	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	CUADRADO VERGARA	ANGEL ANDRES	1003286785	
02	CUELLO TOVAR	JUAN DAVID	1064896835	Juan David cuello
03	PARDO HERNANDEZ	CARMEN MELISA	1066509125	Melisa Pardo
04	OYOLA HERRERA	LEIDYS KATHERINE	1066515494	Leidis katerine Oyola
05	JIMENEZ GUTIERREZ	NORELVIS	1066519967	Norelvis Jimenez
06	NUÑEZ DIAZ	LUZ ENITH	25807746	Luz Enith Nuñez
07	DELGADO MORALES	ZOILA MARIA	50994369	Zoila Delgado
08	AGUEDO TORRES	CLAUDIA PATRICIA	50994400	Claudia Agüedo
09	VILLEGAS CALI	ENALBA ROSIRIS	64550349	Enalba Villera
10	MENDOZA DIAZ	DAIRO ANTONIO	78108509	Dairo mendoza
11	MEJIA SACRAMENTO	JULIO CESAR	78109162	Julio cesar mejia
12	PARDO ORTEGA	JARIL DE JESUS	78110390	Jaril Pardo
13	DIAZ ESPITIA	JUAN ANTONIO	78111158	Juan Diaz
14	LOBO HERRERA	NEVER MANUEL	78113056	Never M. Lobo
15	RAMIREZ GALINDO	LEBER DE JESUS	78114487	Leber Ramirez
16	LOBO VILLERA	DAVID JOSE	78114688	David Lobo
17	ALVAREZ MESA	EUSTORGIO MIGUEL	8373133	Eustorgio Alvarez
18	MEJIA MARTINEZ	RAFAEL ANTONIO	92650054	Rafael mejia
19	TURIZO ACOSTA	EDILBERTO MANUEL	98654217	Edilberto Turizo

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Arango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3366991		
Municipio:	Ayapel	**Lugar:**	Las Escubillas (Vereda)
Instructor:	Mayra Urango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	15/oct/2025	**HORARIO**	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	CUADRADO VERGARA	ANGEL ANDRES	1003286785	
02	CUELLO TOVAR	JUAN DAVID	1064896835	Juan David Cuello
03	PARDO HERNANDEZ	CARMEN MELISA	1066509125	Melisa Pardo
04	OYOLA HERRERA	LEIDYS KATHERINE	1066515494	Leidis K. Oyola
05	JIMENEZ GUTIERREZ	NORELVIS	1066519967	NORELVIS JIMENEZ
06	NUÑEZ DIAZ	LUZ ENITH	25807746	Luz Enith Nuñez
07	DELGADO MORALES	ZOILA MARIA	50994369	Zoila Delgado
08	AGUEDO TORRES	CLAUDIA PATRICIA	50994400	CLAUDIA AGUADO
09	VILLEGAS CALI	ENALBA ROSIRIS	64550349	Enalba Villegas C.
10	MENDOZA DIAZ	DAIRO ANTONIO	78108509	Dairo Mendoza
11	MEJIA SACRAMENTO	JULIO CESAR	78109162	Julio Cesar Mejia
12	PARDO ORTEGA	JARIL DE JESUS	78110390	Jaril Pardo
13	DIAZ ESPITIA	JUAN ANTONIO	78111158	Juan Diaz
14	LOBO HERRERA	NEVER MANUEL	78113056	Never Lobo
15	RAMIREZ GALINDO	LEBER DE JESUS	78114487	Leber Ramirez
16	LOBO VILLERA	DAVID JOSE	78114688	David Lobo
17	ALVAREZ MESA	EUSTORGIO MIGUEL	8373133	Eustorgio Alvarez
18	MEJIA MARTINEZ	RAFAEL ANTONIO	92650054	Rafael Mejia
19	TURIZO ACOSTA	EDILBERTO MANUEL	98654217	Edilberto Turizo

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo efectivo		
Ficha No.	3366991		
Municipio:	Ayapel	**Lugar:**	Vereda la Escobillas
Instructor:	Mayra Oranep Jiménez	**N° Doc. Ident.**	1052075720
FECHA	16/10/2025	**HORARIO**	6am - 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	CUADRADO VERGARA	ANGEL ANDRES	1003286785	
02	CUELLO TOVAR	JUAN DAVID	1064896835	Juan David Cuello
03	PARDO HERNANDEZ	CARMEN MELISA	1066509125	Melisa Pardo
04	OYOLA HERRERA	LEIDYS KATHERINE	1066515494	Leidis Oyola H.
05	JIMENEZ GUTIERREZ	NORELVIS	1066519967	Norelvis Jimenez
06	NUÑEZ DIAZ	LUZ ENITH	25807746	Luz Enith Nuñez
07	DELGADO MORALES	ZOILA MARIA	50994369	Zoila Delgado
08	AGUEDO TORRES	CLAUDIA PATRICIA	50994400	Claudia Agüedo
09	VILLEGAS CALI	ENALBA ROSIRIS	64550349	Enalba Villegas C
10	MENDOZA DIAZ	DAIRO ANTONIO	78108509	Dairo Mendoza
11	MEJIA SACRAMENTO	JULIO CESAR	78109162	Julio Mejía S.
12	PARDO ORTEGA	JARIL DE JESUS	78110390	Jaril Pardo
13	DIAZ ESPITIA	JUAN ANTONIO	78111158	Juan Diaz
14	LOBO HERRERA	NEVER MANUEL	78113056	Never Lobo Herrera
15	RAMIREZ GALINDO	LEBER DE JESUS	78114487	Leber Ramirez
16	LOBO VILLERA	DAVID JOSE	78114688	David Lobo
17	ALVAREZ MESA	EUSTORGIO MIGUEL	8373133	Eustorgio Alvarez
18	MEJIA MARTINEZ	RAFAEL ANTONIO	92650054	Rafael Mejia
19	TURIZO ACOSTA	EDILBERTO MANUEL	98654217	Edilberto Turizo

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Oranep

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3368991		
Municipio:	Ayapel	**Lugar:**	Vereda las Escobillas
Instructor:	Mayra Urango Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	17-Oct-2025	**HORARIO**	6am a 2pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	CUADRADO VERGARA	ANGEL ANDRES	1003286785	
02	CUELLO TOVAR	JUAN DAVID	1064896835	Juan David cuello
03	PARDO HERNANDEZ	CARMEN MELISA	1066509125	Melisa Pardo
04	OYOLA HERRERA	LEIDYS KATHERINE	1066515494	Leidis K. Oyola
05	JIMENEZ GUTIERREZ	NORELVIS	1066519967	Norelvis Jimenez
06	NUÑEZ DIAZ	LUZ ENITH	25807746	Luz Enith Nuñez
07	DELGADO MORALES	ZOILA MARIA	50994369	Zoila Delgado
08	AGUEDO TORRES	CLAUDIA PATRICIA	50994400	CLAUDIA AGUADO
09	VILLEGAS CALI	ENALBA ROSIRIS	64550349	Enalba Villera
10	MENDOZA DIAZ	DAIRO ANTONIO	78108509	Dairo mendoza
11	MEJIA SACRAMENTO	JULIO CESAR	78109162	Julio Cesar mejia
12	PARDO ORTEGA	JARIL DE JESUS	78110390	Jaril Pardo
13	DIAZ ESPITIA	JUAN ANTONIO	78111158	Juan Diaz
14	LOBO HERRERA	NEVER MANUEL	78113056	Never Lobo
15	RAMIREZ GALINDO	LEBER DE JESUS	78114487	Leber Ramires
16	LOBO VILLERA	DAVID JOSE	78114688	David LOBO
17	ALVAREZ MESA	EUSTORGIO MIGUEL	8373133	Eustorgio Alvarez
18	MEJIA MARTINEZ	RAFAEL ANTONIO	92650054	Rafael Mejia
19	TURIZO ACOSTA	EDILBERTO MANUEL	98654217	Edilberto Turizo

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Urango Sierra

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del curso:	Liderazgo Efectivo		
Ficha No.	3366991		
Municipio:	Ayapel	**Lugar:**	Vereda las Escobillas
Instructor:	Mayra Alvarez Sierra	**N° Doc. Ident.**	1052075120
FECHA	18-Oct-2025	**HORARIO**	8am - 4pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT	FIRMAS
01	CUADRADO VERGARA	ANGEL ANDRES	1003286785	
02	CUELLO TOVAR	JUAN DAVID	1064896835	Juan David Cuello
03	PARDO HERNANDEZ	CARMEN MELISA	1066509125	Melisa Pardo
04	OYOLA HERRERA	LEIDYS KATHERINE	1066515494	Leidis Katerine Oyola
05	JIMENEZ GUTIERREZ	NORELVIS	1066519967	NORELVIS JIMENEZ
06	NUÑEZ DIAZ	LUZ ENITH	25807746	Luz Enith Nuñez
07	DELGADO MORALES	ZOILA MARIA	50994369	ZOILA DELGADO
08	AGUEDO TORRES	CLAUDIA PATRICIA	50994400	CLAUDIA AGUADO
09	VILLEGAS CALI	ENALBA ROSIRIS	64550349	Enalba Villera
10	MENDOZA DIAZ	DAIRO ANTONIO	78108509	Dairo mendoza
11	MEJIA SACRAMENTO	JULIO CESAR	78109162	Julio mejia S
12	PARDO ORTEGA	JARIL DE JESUS	78110390	Jaril Pardo
13	DIAZ ESPITIA	JUAN ANTONIO	78111158	Juan Diaz
14	LOBO HERRERA	NEVER MANUEL	78113056	Never Lobo
15	RAMIREZ GALINDO	LEBER DE JESUS	78114487	Leber Ramirez
16	LOBO VILLERA	DAVID JOSE	78114688	David Lobo
17	ALVAREZ MESA	EUSTORGIO MIGUEL	8373133	Eustorgio Alvarez
18	MEJIA MARTINEZ	RAFAEL ANTONIO	92650054	Rafael Mejia
19	TURIZO ACOSTA	EDILBERTO MANUEL	98654217	Edilberto Turizo

FIRMA DEL INSTRUCTOR Mayra Alvarez

REGISTRO FOTOGRAFICO LIDERZGO EFECTIVO 3366991

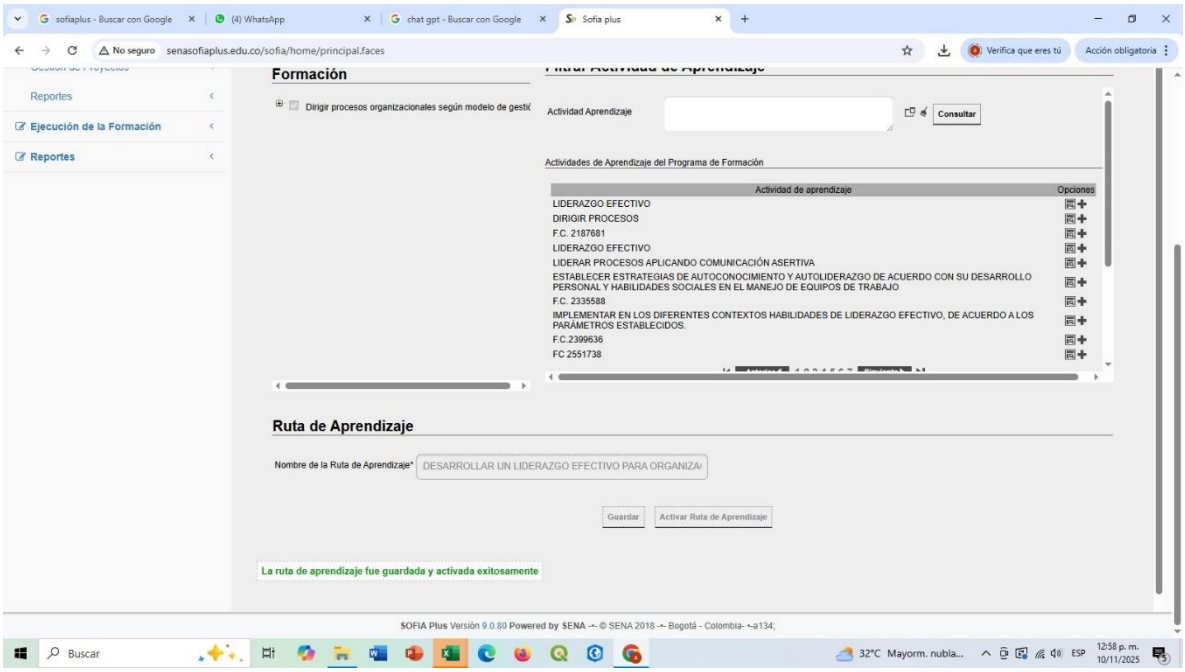


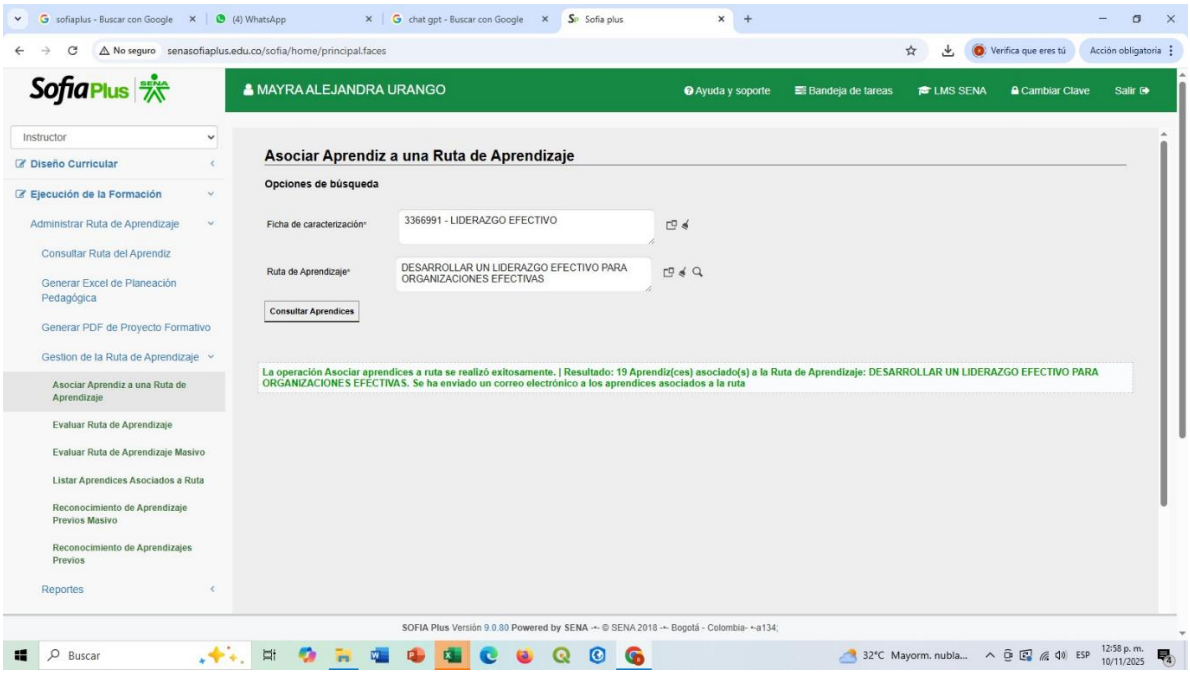






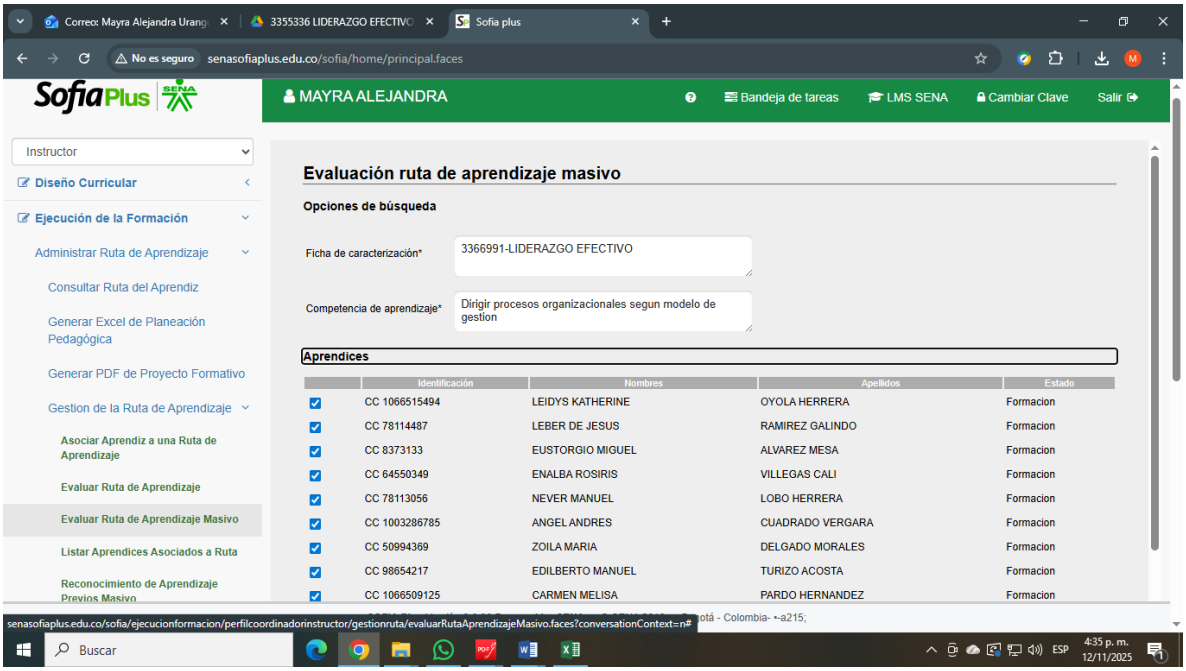
CREACION Y ASOCIACION DE RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3366991

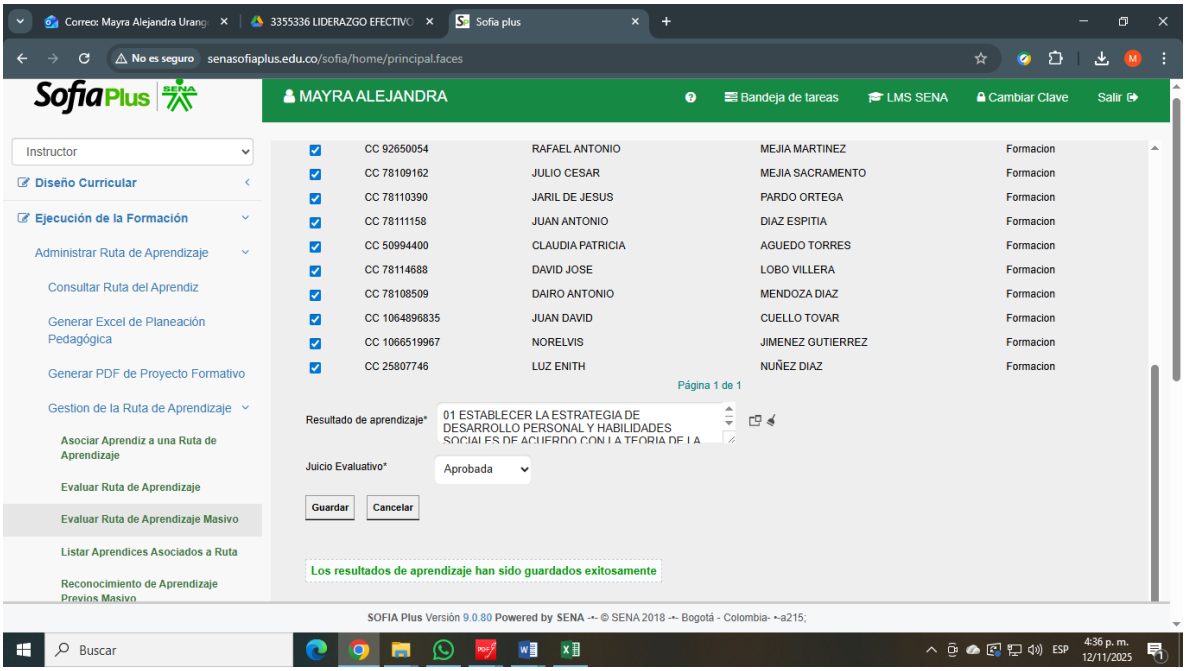


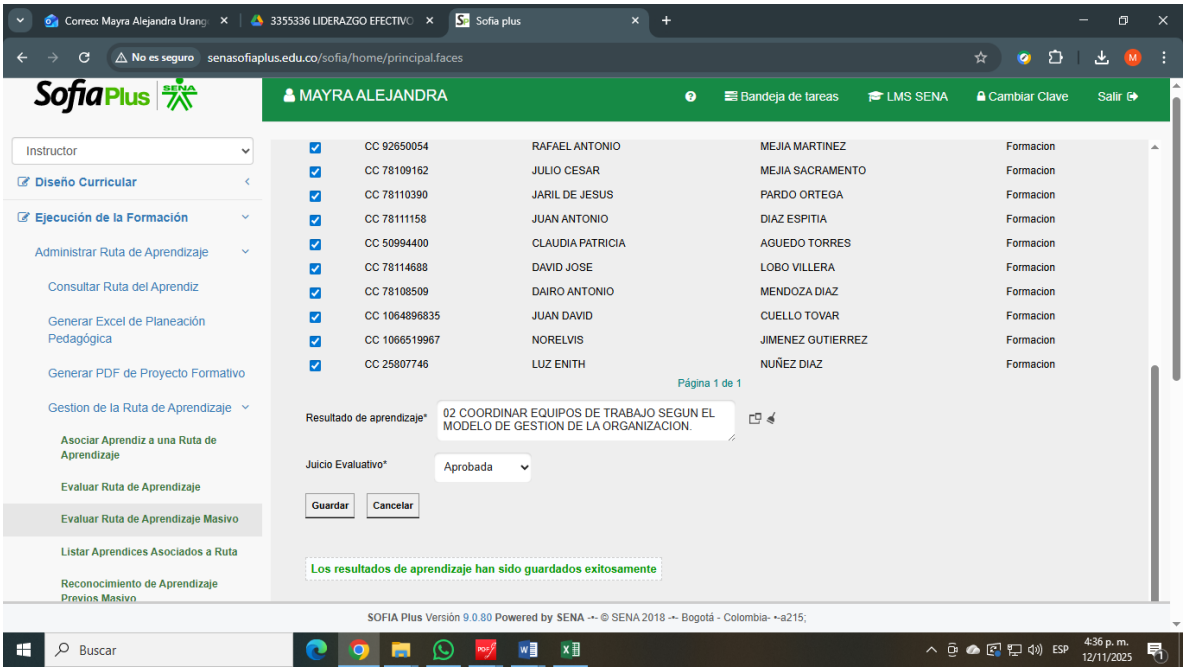


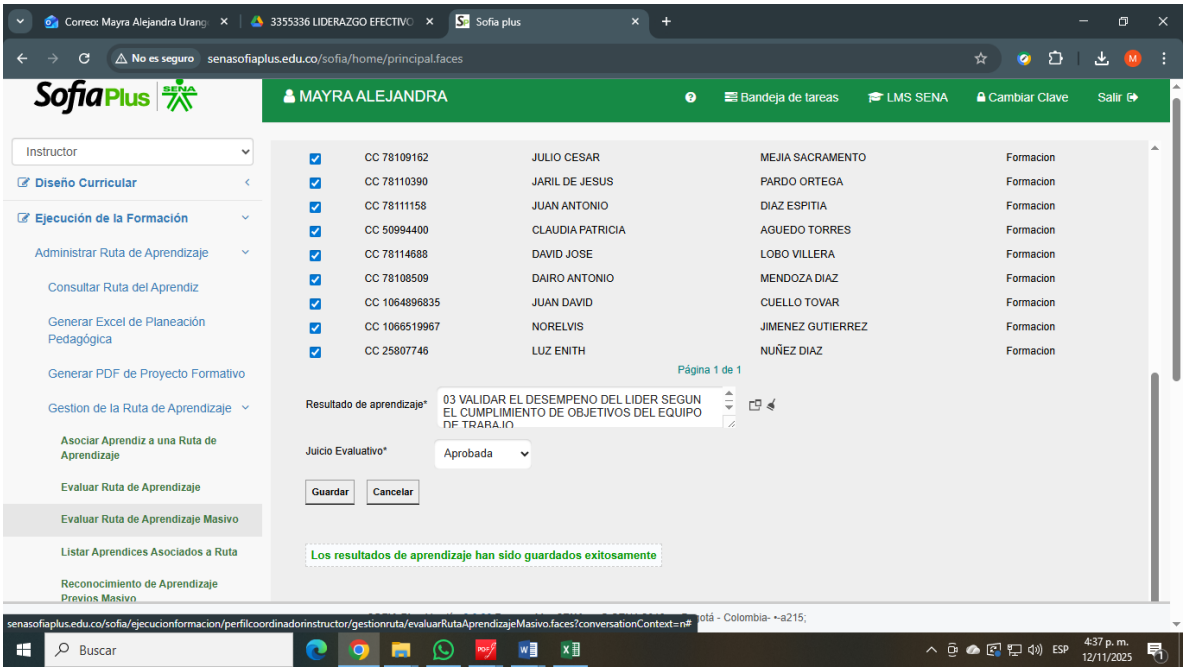
EVALUACION RUTA DE LIDERAZGO EFECTIVO FICHA 3366991

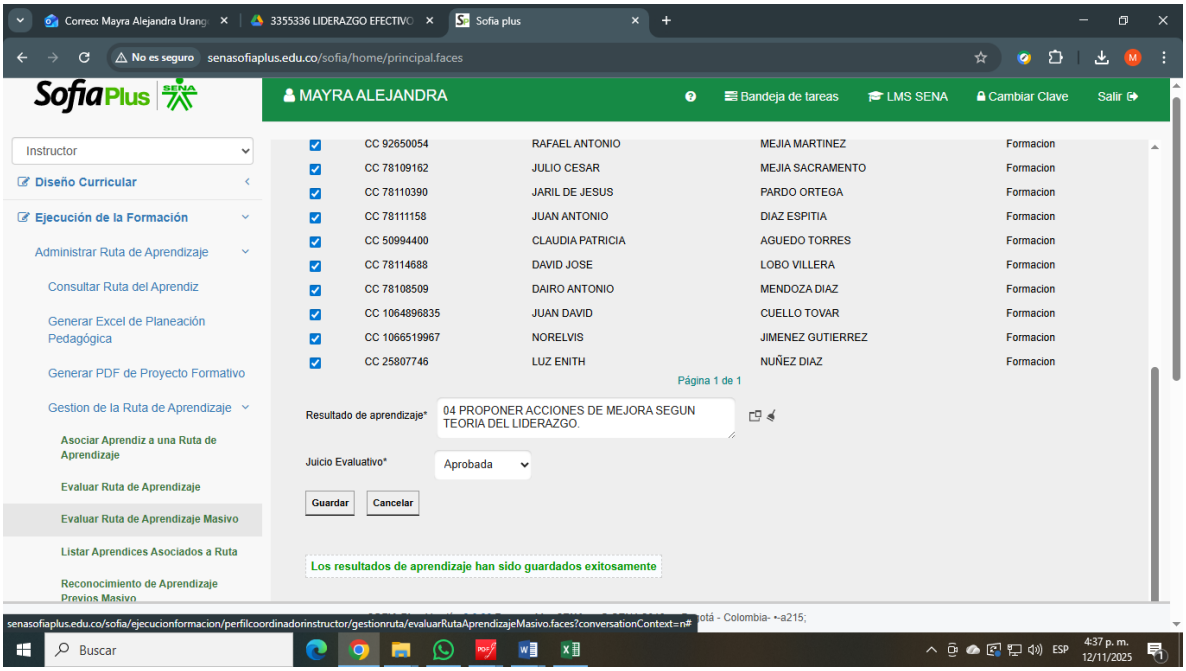
12/11/2025





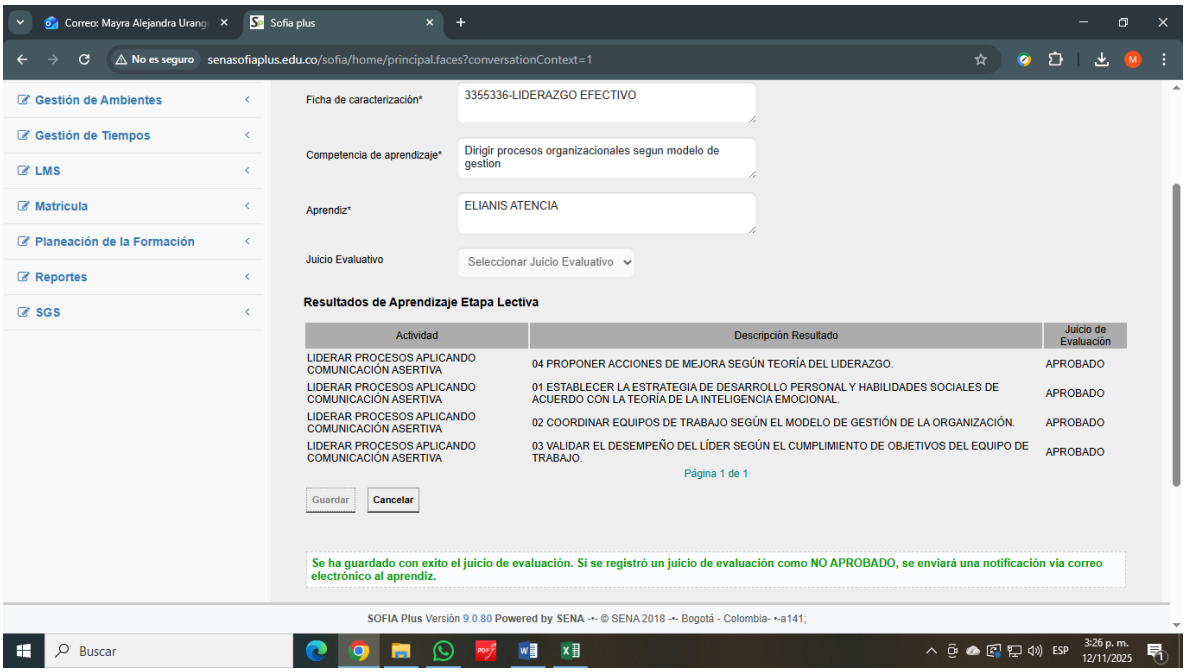

Correo: Mayra Alejandra Urang
3355336 LIDERAZGO EFECTIVO
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 92650054 RAFAEL ANTONIO MEJIA MARTINEZ Formacion
CC 78109162 JULIO CESAR MEJIA SACRAMENTO Formacion
CC 78110390 JARIL DE JESUS PARDO ORTEGA Formacion
CC 78111158 JUAN ANTONIO DIAZ ESPITIA Formacion
CC 50994400 CLAUDIA PATRICIA AGUEDO TORRES Formacion
CC 78114688 DAVID JOSE LOBO VILLERA Formacion
CC 78108509 DAIRO ANTONIO MENDOZA DIAZ Formacion
CC 1064896835 JUAN DAVID CUELLO TOVAR Formacion
CC 1066519967 NORELVIS JIMENEZ GUTIERREZ Formacion
CC 25807746 LUZ ENITH NUÑEZ DIAZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGUN EL MODELO DE GESTION DE LA ORGANIZACION.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;
Buscar
ESP
4:36 p. m.
12/11/2025

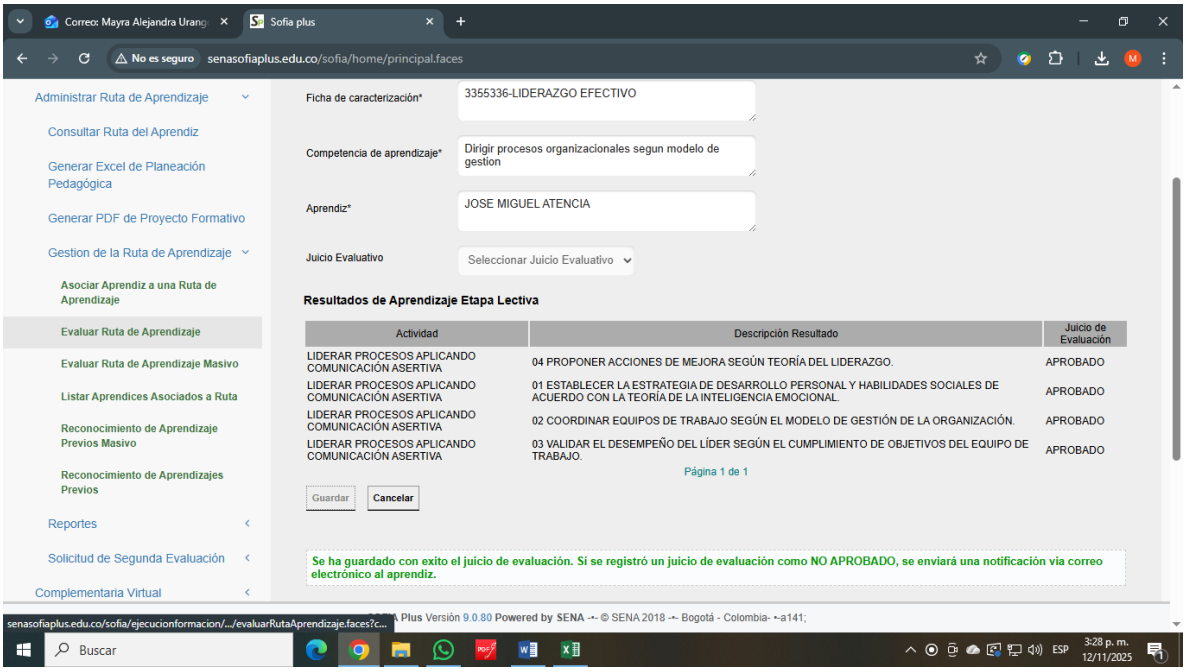

Correo: Mayra Alejandra Urang
3355336 LIDERAZGO EFECTIVO
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 78109162 JULIO CESAR MEJIA SACRAMENTO Formacion
CC 78110390 JARIL DE JESUS PARDO ORTEGA Formacion
CC 78111158 JUAN ANTONIO DIAZ ESPITIA Formacion
CC 50994400 CLAUDIA PATRICIA AGUEDO TORRES Formacion
CC 78114688 DAVID JOSE LOBO VILLERA Formacion
CC 78108509 DAIRO ANTONIO MENDOZA DIAZ Formacion
CC 1064896835 JUAN DAVID CUELLO TOVAR Formacion
CC 1066519967 NORELVIS JIMENEZ GUTIERREZ Formacion
CC 25807746 LUZ ENITH NUÑEZ DIAZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 VALIDAR EL DESEMPENO DEL LIDER SEGUN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=n#
Buscar
ESP
4:37 p. m.
12/11/2025

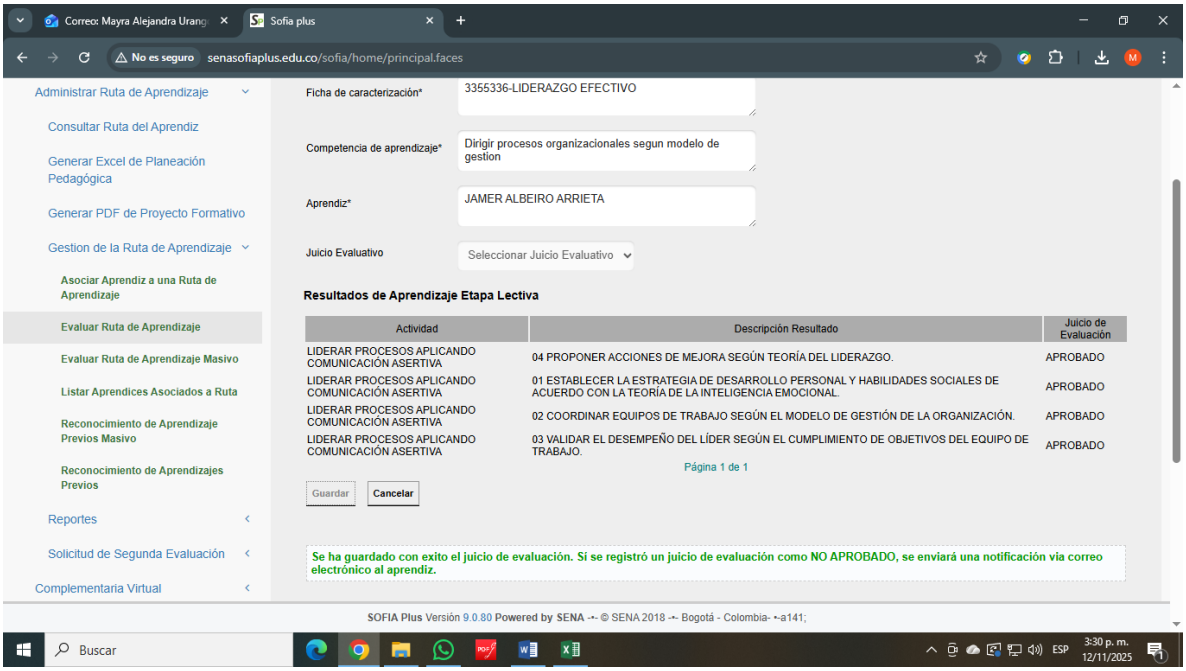

Correo: Mayra Alejandra Urang
3355336 LIDERAZGO EFECTIVO
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MAYRA ALEJANDRA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 92650054 RAFAEL ANTONIO MEJIA MARTINEZ Formacion
CC 78109162 JULIO CESAR MEJIA SACRAMENTO Formacion
CC 78110390 JARIL DE JESUS PARDO ORTEGA Formacion
CC 78111158 JUAN ANTONIO DIAZ ESPITIA Formacion
CC 50994400 CLAUDIA PATRICIA AGUEDO TORRES Formacion
CC 78114688 DAVID JOSE LOBO VILLERA Formacion
CC 78108509 DAIRO ANTONIO MENDOZA DIAZ Formacion
CC 1064896835 JUAN DAVID CUELLO TOVAR Formacion
CC 1066519967 NORELVIS JIMENEZ GUTIERREZ Formacion
CC 25807746 LUZ ENITH NUÑEZ DIAZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGUN TEORIA DEL LIDERAZGO.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=n#
Buscar
ESP
4:37 p. m.
12/11/2025

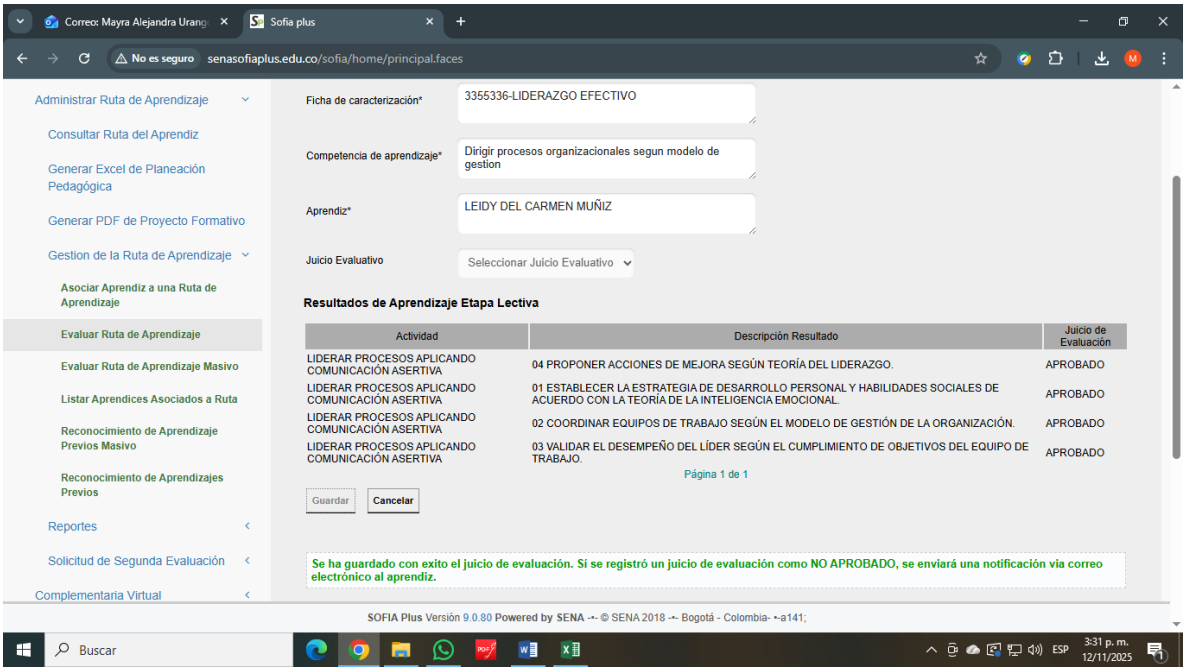
EVALUACION RUTA DE LIDERAZGO EFECTIVO FICHA 3355336

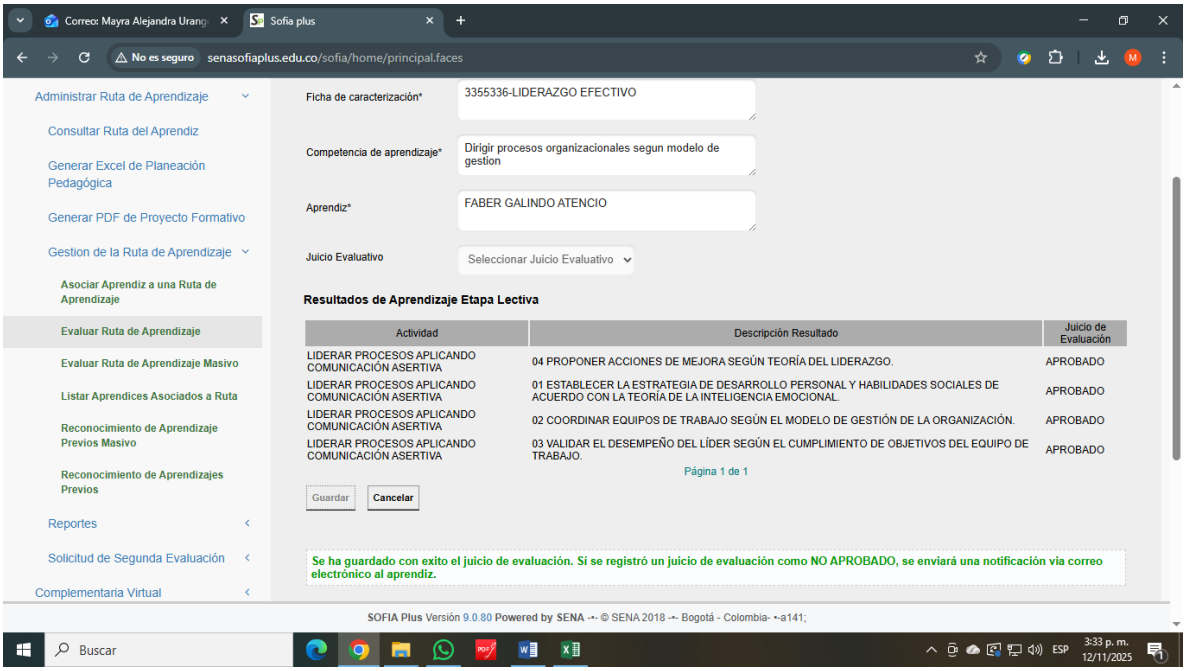
12/11/2025

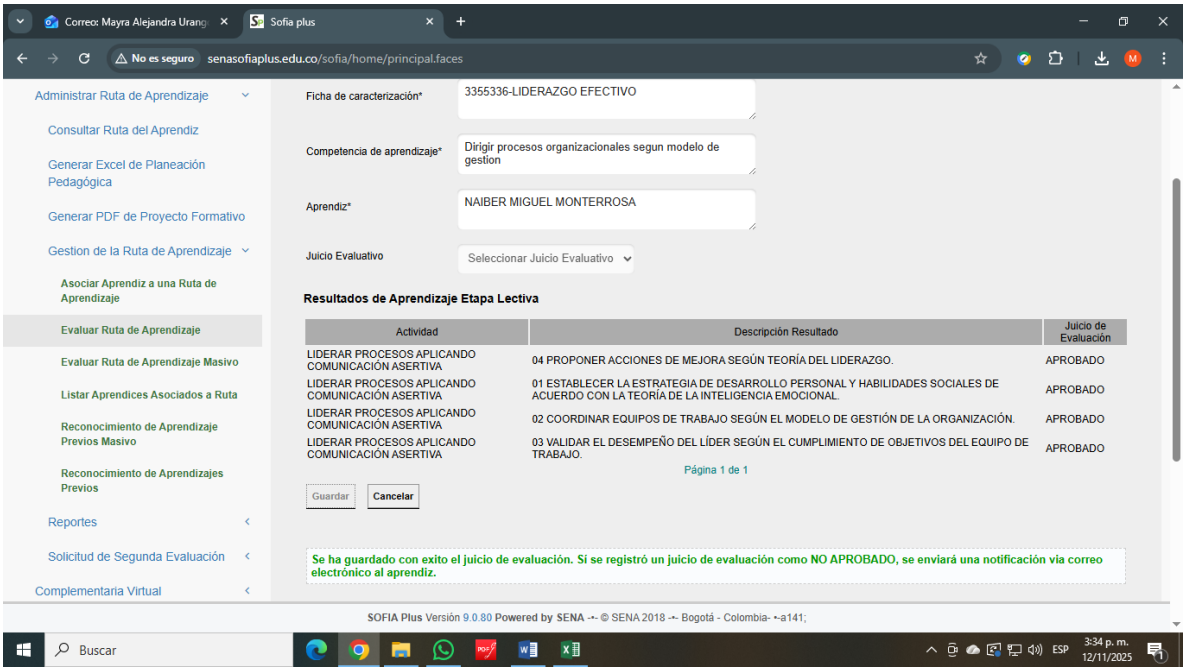


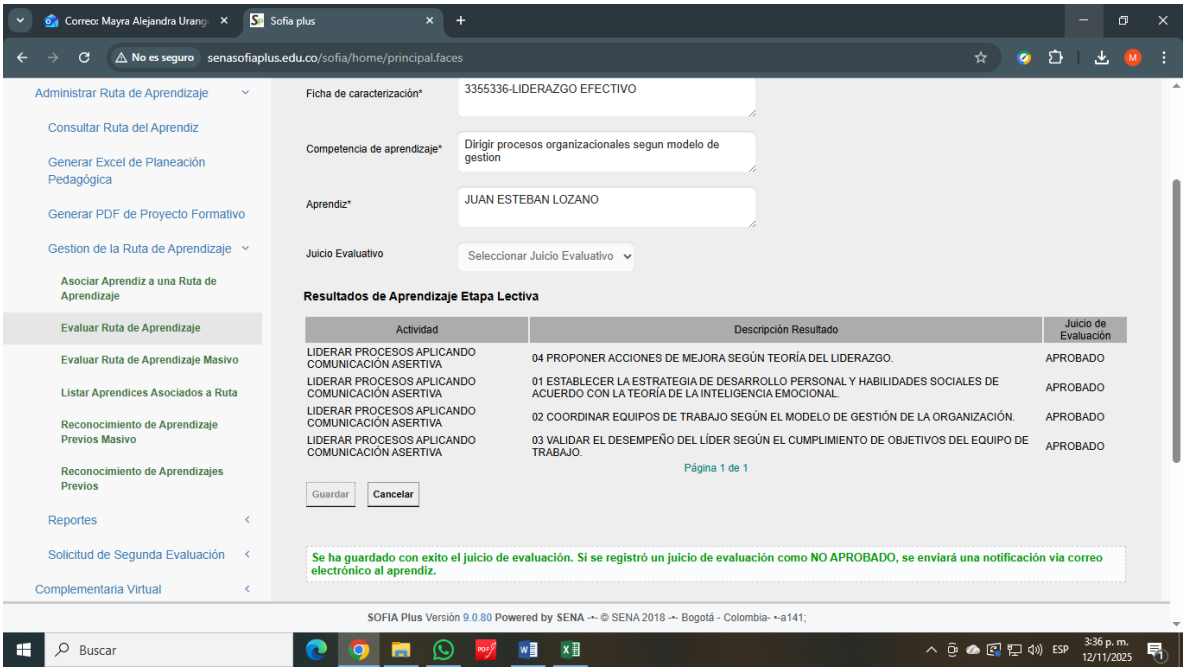


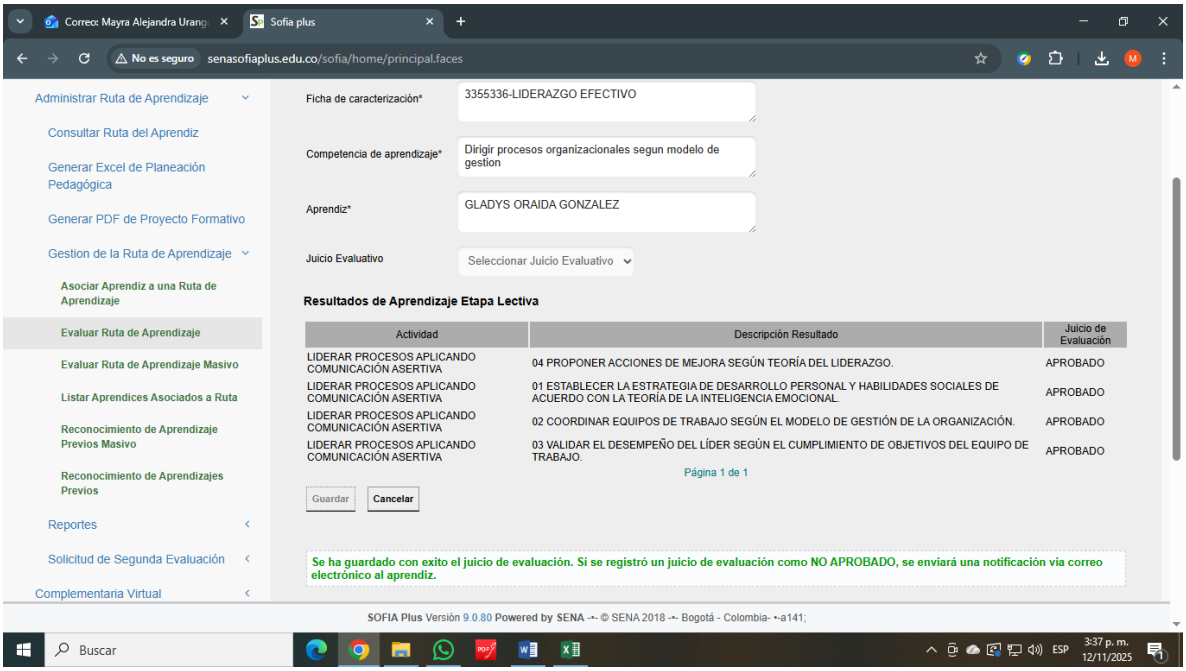

Correo: Mayra Alejandra Urang
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 3355336-LIDERAZGO EFECTIVO
Competencia de aprendizaje* Dirigir procesos organizacionales segun modelo de gestion
Aprendiz* JAMER ALBEIRO ARRIETA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO. | APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
ESP
3:30 p. m.
12/11/2025


Correo: Mayra Alejandra Urang
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 3355336-LIDERAZGO EFECTIVO
Competencia de aprendizaje* Dirigir procesos organizacionales segun modelo de gestion
Aprendiz* LEIDY DEL CARMEN MUÑIZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO. | APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
ESP
3:31 p. m.
12/11/2025


Correo: Mayra Alejandra Urang
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 3355336-LIDERAZGO EFECTIVO
Competencia de aprendizaje* Dirigir procesos organizacionales segun modelo de gestion
Aprendiz* FABER GALINDO ATENCIO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO. | APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
ESP
3:33 p. m.
12/11/2025


Correo: Mayra Alejandra Urang
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 3355336-LIDERAZGO EFECTIVO
Competencia de aprendizaje* Dirigir procesos organizacionales segun modelo de gestion
Aprendiz* NAIBER MIGUEL MONTERROSA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO. | APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
ESP
3:34 p. m.
12/11/2025


Correo: Mayra Alejandra Urang
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 3355336-LIDERAZGO EFECTIVO
Competencia de aprendizaje* Dirigir procesos organizacionales segun modelo de gestion
Aprendiz* JUAN ESTEBAN LOZANO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO. | APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
ESP
3:36 p. m.
12/11/2025


Correo: Mayra Alejandra Urang
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Ficha de caracterización* 3355336-LIDERAZGO EFECTIVO
Competencia de aprendizaje* Dirigir procesos organizacionales segun modelo de gestion
Aprendiz* GLADYS ORAIDA GONZALEZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO
LIDERAR PROCESOS APLICANDO COMUNICACIÓN ASERTIVA | 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO. | APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
ESP
3:37 p. m.
12/11/2025