



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 5

**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	ILDER YECID OSORIO BUITRAGO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1033723503		
<b>CPS No.</b>	1131	<b>de</b>	21/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	04/03/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	01/12/2025
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/11/2025	<b>A:</b>	30/11/2025
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	100	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	79
<b>SUPERVISOR</b>	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO		<b>DEPENDENCIA</b>
			SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
		<b>PLAZO</b>	267 días
		<b>No. Informe</b>	9

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES, LA EXPRESIÓN, EL BIENESTAR, LA INTEGRACIÓN Y EL ACCESO A LOS DERECHOS CULTURALES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
<p>Planear, implementar y evaluar actividades y procesos artísticos y culturales adaptadas a los gustos, habilidades e intereses de las personas mayores, promoviendo su expresión creativa y fortaleciendo sus capacidades, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.</p>	<p>Durante el mes de noviembre, se cumplió con esta obligación laboral al realizar la actualización e inicio formal del cronograma de actividades del PAI, articulado con los distintos componentes y líneas de atención que orientan las acciones desarrolladas en el Centro Día Casa de la Sabiduría Bella Flor. Estas actividades corresponden al segundo semestre del año 2025 y comprenden una propuesta integral que incorpora encuentros intergeneracionales y procesos extramurales, todos previamente estructurados en fichas metodológicas desde el área artística y según el perfil correspondiente.</p> <p>Dichas actividades permanecerán vigentes hasta diciembre del presente año, y se fundamentan en aspectos estéticos, sociales y cognitivos que permiten la apropiación del espacio tanto en el servicio social como en la comunidad, fortaleciendo los procesos de aprendizaje. En este marco, se proyecta el desarrollo de sesiones semanales de 8:00 a. m. a 1:00 p. m., iniciando con ejercicios de acondicionamiento físico y muscular.</p> <p>En noviembre se dio cumplimiento a lo programado con la actividad realizada entre el 24 al 29 de NOVIEMBRE, denominada "Herencia Verde, Arte Viva", cuyo eje central fue la elaboración de una pomada PARA GOLPES Y MORETONES. Esta acción se desarrolló dentro del componente de Productividad/Trabajo Asociativo, logrando la atención aproximada de 800 personas mayores durante la semana de ejecución.</p> <p>Adicionalmente, se llevó a cabo la actividad extramural registrada en su respectiva ficha metodológica, cuyo objetivo principal fue promover el uso y aprovechamiento de materiales naturales y reciclados. Esta intervención, realizada en la zona extramural de Candelaria, buscó fomentar el bienestar integral de las personas mayores mediante experiencias artísticas que estimulan la sensibilidad, la imaginación y la conciencia ecológica, empleando la técnica del papel maché. Cada participante pudo desarrollar un pensamiento crítico y asertivo, fortalecer la motricidad fina, elevar su autoestima y mejorar su calidad de vida, contribuyendo así a transformar imaginarios negativos asociados a la vejez.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 5

Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementados, documentando prácticas efectivas, hallazgos y fortalezas que puedan compartirse con otras unidades para el fortalecimiento de los procesos artísticos con personas mayores en la ciudad.

Durante el mes de NOVIEMBRE se dio cumplimiento a esta obligación laboral al consolidar y cargar en la plataforma Drive el PAI y el PAIN en formato digital, incluyendo los conceptos aportados desde cada área. Esto permite que el equipo profesional acceda al documento de manera inmediata cuando lo requiera. Asimismo, se proyecta la creación de un nuevo formato actualizado que incorpore los lineamientos y requerimientos necesarios para el Segundo semestre, junto con un segundo documento que responda a las actividades programadas, además del inicio del cronograma general de actividades orientado desde la coordinación.

De igual manera, se continúa cumpliendo con esta obligación mediante la gestión documental permanente. En NOVIEMBRE de 2025, se avanzó semanalmente en la actualización de formatos trimestrales, se realizaron las valoraciones correspondientes del año en curso para las personas mayores, desde las distintas áreas profesionales. Estas valoraciones se integran en las historias sociales, donde reposan los conceptos que evidencian los procesos, avances individuales y la evolución personal e intelectual de los participantes, tanto de quienes asisten presencialmente como de aquellos vinculados por seguimiento. Esto incluye también los registros de actividades desarrolladas en encuentros extramurales en diferentes puntos de la localidad.

Asimismo, se mantiene la vigilancia ante cualquier eventualidad para activar oportunamente las rutas de atención necesarias. A través de los formatos de seguimiento individual se acompaña a los participantes con más de un mes de inasistencia injustificada o con permisos prolongados, con el fin de identificar causas y asegurar su continuidad en el proceso.

En noviembre se anexaron 10 formatos de PAIN a las historias sociales para casos de egreso y se actualizaron los registros de los participantes de la Casa de la Sabiduría Bella Flor, gracias a la organización y entrega oportuna del servicio. Paralelamente, se cargaron las hojas de control correspondientes a la cobertura del día sábado.

Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información, con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.

Durante el mes de NOVIEMBRE se dio cumplimiento a esta obligación contractual, garantizando que el Centro Día Bella Flor mantuviera abierta de forma permanente la convocatoria para personas mayores interesadas en ingresar y participar tanto en las actividades del servicio social como en las jornadas extramurales realizadas en diferentes puntos de la comunidad. Cada solicitud y proceso de vinculación se registra oportunamente en la plataforma SIRBE Web.


En este sentido, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025 se elaboraron 8 fichas SIRBE, dejando a las personas en estado de "Inscrito", junto con la correspondiente diligencia de sus formatos de ingreso: registro de actuaciones, autorización de imagen, acuerdo de corresponsabilidad, testigo documental y demás documentos requeridos.

FICHA SIRBE 1: Flor Alba Pinzon  
FICHA SIRBE 2: María Almanza  
FICHA SIRBE 3: Dilia Hermida  
FICHA SIRBE 4 : Olga Marina Diaz  
FICHA SIRBE 5: Sain Fajardo  
FICHA SIRBE 6: Cielo María Quitian  
FICHA SIRBE 7: Ana Elvia Olarte  
FICHA SIRBE 8: Gladis Quevedo  
FICHA SIRBE :Marleni Henao


4. Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Durante el mes de NOVIEMBRE se dio cumplimiento a esta obligación mediante el registro permanente de la asistencia de las personas mayores, tanto en formato físico (planilla) como en los sistemas digitales del SIRBE Web y Drive. Esta verificación se realizó diariamente en los encuentros, talleres y actividades extramurales, permitiendo un seguimiento continuo y un control organizado de la participación, práctica que se mantuvo durante el mes de NOVIEMBRE de 2025 desde cada área y modalidad de atención. De manera complementaria, se actualizan constantemente los soportes correspondientes a la cobertura del día sábado, anexando los formatos establecidos por la SDIS: valoraciones psicológicas y artísticas, constantes vitales, bitácoras, actas de compromiso, formatos de cruce de datos para uso de imágenes y demás documentos nuevos. Todo ello quedó consignado en las hojas de control actualizadas, garantizando el registro del proceso, evolución y participación de cada persona mayor durante su permanencia oficial en el programa.

En NOVIEMBRE también se registró el cumplimiento de cinco actividades extramurales realizadas con el grupo de Candelaria, perteneciente al Centro Día Casa de la Sabiduría Bella Flor. Estas se desarrollaron los días 4,11,18, Y 25 de NOVIEMBRE, con una asistencia promedio de 60 participantes por sesión, alcanzando un 98 % de cobertura, además de la jornada realizada el 05 DE NOVIEMBRE en el salón comunal Juan Pablo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 5

<p>Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias de circulación artística y cultural, permitiendo el reconocimiento y visibilidad de sus expresiones, lenguajes y saberes, del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bienestar de los y las participantes del servicio.</p>	<p>Durante el mes de noviembre se dio cumplimiento a esta obligación contractual mediante la planeación y desarrollo de actividades orientadas desde el componente de Ocupación Humana, línea Creatividad. Cada semana se organizan salidas pedagógicas y sociales con un grupo aproximado de 8 personas mayores, con la intención de generar futuras articulaciones y rotar a los participantes, garantizando así la participación general de la cobertura. Estas actividades permiten reconocer fechas, hechos y lugares de relevancia histórica tanto para el país como para la humanidad.</p> <p>Mensualmente se elabora un reporte o evaluación que evidencia los avances obtenidos durante el trimestre y que sirve como insumo para ajustar la programación cuando sea necesario. Este proceso queda consolidado en una ficha metodológica, acompañada de un cronograma con vigencia de seis meses, desde el 3 de julio hasta el 26 de diciembre de 2025, con actividades programadas todos los jueves en la mañana. En total se proyectan 26 salidas pedagógicas a lugares históricos y patrimoniales de Bogotá, fundamentadas en la dimensión estética y en la capacidad del arte para generar experiencias significativas en la vida personal y social de los participantes.</p> <p>Este proceso se plantea como un proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo, incorporando una autoevaluación que permite identificar los aprendizajes adquiridos tanto en lo artístico como en lo social. Durante el mes de septiembre de 2025, se realizaron cuatro salidas con una participación total de 34 personas.</p> <p>SESIÓN 19: (02/10/2025) SALIDA MUSEO NACIONAL SESIÓN 20: (09/10/2025) SALIDA JARDÍN BOTÁNICO SESIÓN 21: (16/10/2025) SALIDA PARQUE METROPOLITANO SIMÓN BOLÍVAR SESIÓN 22: (23/10/2025) SALIDA MALOKA</p>
<p>Apoyar la asistencia de las personas mayores a las diferentes actividades culturales y recreativas, asegurando su acceso a una variedad de espacios relevantes y fortaleciendo su integración en la vida cultural de la ciudad.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación en la medida que se apoya semana a semana, la toma de asistencia de manera digital y física, tanto en los espacios del centro día bella flor, como de las actividades externas Extramurales con el fin de garantizar la adecuada calidad del dato, de los participantes que asisten a este tipo de espacios. Se realizó la toma de asistencia, de un promedio de 800 personas mayores en el mes de octubre 2025, inscritas en el servicio social.</p>
<p>Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.</p>	<p>Se da cumplimeiento a esta obligación de tal manera que se están anexando formatos establecidos por la secretaria Distrital de Integración social, para este mes de OCTUBRE, realice la organización de 17 carpetas de historias sociales, con sus respectivas hojas de control debidamente cargadas de manera digital en el drive de la unidad operativa que parte desde el rotulado hasta el diligenciamiento de cada uno de los formatos que se consignan en cada carpeta, por lo anterior se está haciendo seguimiento a la cobertura que está a mi cargo y se están llamando vía telefónica a personas mayores inscritas en el programa y que han dejado de participar por un lapso superior a los 30 días, con la intención de que vuelvan a participar de las nuevas actividades y metodologías que esta brindando la casa de la sabiduría bella flor. a los cuales se les deja seguimiento individual anexado en su historia social. Adicionalmente realice la gestión documental anexando 20 formatos de PAIIN, 20 seguimientos individuales,</p> <p>Atendió la solicitud de personas mayores inscritas en el servicio social, las cuales solicitaron Retiro voluntario por medio de documentos, los cuales también fueron radicados en la subdirección local de ciudad bolívar para ser estudiados, y así darle respuesta persona mayores en su solicitud.</p> <p>EDUARDO ANTONIO ACOSTA( Se realiza visita domiciliaria, y firma formato de retiro voluntario por enfermedad).</p> <p>MARIA ROSARIO VILLEGAS, (Solicitud directa por cambio de ciudad).</p> <p>ROSA AMANDA VARGAS.(Retiro voluntario)</p> <p>MARIA AURORA SILVA (Retiro voluntario).</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 5

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Durante el mes de NOVIEMBRE, se dio cumplimiento a esta obligación al participar activamente en las reuniones de equipo convocadas por la coordinadora del servicio social Centro Día Bella Flor, Oneys Santander. En estas sesiones correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2025, se abordaron la planeación de los encuentros, las dinámicas internas, las novedades, orientaciones y lineamientos que rigen el servicio social, información que la coordinadora transmite tras su participación en reuniones institucionales. Asimismo, se revisaron y organizaron los cronogramas de atención, la distribución de espacios en el Centro Día, los escenarios extramurales y las rutas fijas, Para temporada decembrina, determinando la participación de cada profesional en las actividades programadas semanalmente.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados. Durante el mes de NOVIEMBRE se dio cumplimiento a esta obligación en la medida en que se avanzó en la implementación del cronograma de actividades del PAI, orientado desde los diferentes componentes y líneas de atención del Centro Día Casa de la Sabiduría Bella Flor. Este plan, correspondiente al segundo semestre de 2025 y denominado "Herencia Verde, Arte Viva", contempla el desarrollo mensual de acciones diseñadas por cada área, así como fortalecer la participación de las personas mayores. El propósito central de estas actividades es fomentar la participación activa y significativa de los usuarios en procesos de identificación, cultivo, procesamiento y, eventualmente, modelos asociativos de comercialización de plantas medicinales. Con ello se busca promover habilidades productivas, el intercambio de saberes ancestrales y la creación de redes de apoyo y trabajo colaborativo, contribuyendo al bienestar físico, mental y social de los participantes. Como parte de este proceso, se elabora un reporte semestral que evidencia los avances obtenidos y permite ajustar las actividades cuando sea necesario. En noviembre se trabajó en la construcción del formato que integra los conceptos y actividades de cada área o grupo de trabajo. De acuerdo con esta planeación, durante la semana del 24 al 29 DE NOVIEMBRE de 2025, correspondiente a la semana del arte, se atendió un promedio de 790 participantes, alcanzando un 90 % de cobertura total.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Se da cumplimiento a esta obligación en la medida que se toman medidas correctivas y espacios para la reflexión en diferentes espacio como la concientización sobre el aprovechamiento del recurso hídrico, el la toma de la medida por cm cúbicos de agua, Escuela territorial y los apagones mensuales en las unidades operativas adicionalmente. Además de la publicación de la feria de servicios a nivel distrital.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Realice acompañamiento a ruta fija fija los días , 3, 12, 15 Y 24 DE NOVIEMBRE, ruta de inicio y de regreso, desde el barrio lucero bajo y vista hermosa, Juan Pablo. haciendo paradas para recoger participantes hacia la unidad operativa bella flor y demás sectores apartados y de difícil acceso para algunos participantes, que se les dificulta movilizarse por sus propios medios en la localidad de Ciudad Bolívar Se está realizando montaje de baile y coreografía para el mes de diciembre a cargo del profesional Andrés Córdoba los días lunes y martes de cada semana. Se realiza la adecuación de las instalaciones del centro día bella flor, por solicitud de la responsable del servicio, de acuerdo a temporada decembrina correspondiente al año en curso. Se realiza acompañamiento a Pasadía el día miércoles 19 de NOVIEMBRE a Villeta cundinamarca.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURa	01/10/2025	\$225,900	09/11/2025	1076286691
Pension	PORVENIr	01/10/2025	\$289,100	09/11/2025	1076286691
ARL	POSITIVa	01/10/2025	\$9,500	09/11/2025	1076286691
Salud	SURa	01/11/2025	\$225,900	20/11/2025	1077076940
Pension	PORVENIr	01/11/2025	\$289,100	20/11/2025	1077076940
ARL	POSITIVa	01/11/2025	\$9,500	20/11/2025	1077076940



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 5 de 5

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1033723503 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/11/2025 a las 13:46:25 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA