

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-11-01	Hasta:	2025-11-30	
Nombre del Contratista:	MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER		Número de Documento:	1098696081	
Correo Electrónico:	jime.garcia182@hotmail.com		Número Telefónico:	3232135393	
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA SUAREZ NIÑO	Cargo:	JEFE OFICINA JURIDICA	Código - Grado:	006-06

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6338-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1401
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA JURIDICA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T05SA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	\$7814100	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7814100	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-09-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	SEPTIEMBRE	\$ 7814100	
2	OCTUBRE	\$ 7814100	
3	NOVIEMBRE	\$ 7814100	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 31256400	\$ 31256400	\$ 23442300	\$ 7814100

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Diseñar e implementar talleres y charlas teórico-prácticas para los distintos segmentos de destinatarios que conforman Direcciones y demás dependencias e incluidas las sedes y unidades hospitalarias de la SUBRED SUR ESE.	-No se ejecutó dentro de la mensualidad.	-No aplica
2	Realizar análisis de la jurisprudencia actualizada que sea relevante para el contexto en el que se encuentra la entidad, a partir de lo anterior, identificarán riesgos jurídicos potenciales según el quehacer institucional y formularán recomendaciones jurídicas para evitar reclamaciones futuras.	-Se realizó la actividad en cada actuación judicial que realicé al interior de los procesos judiciales.	-Siprojweb
3	Realizar análisis de las fichas jurídicas de sentencias por configuración de contrato realidad, diligenciadas por los apoderados que ejercen defensa judicial, a fin de determinar lo ordenado por el juez en materia de prestaciones laborales, tanto en primera como en segunda instancia y poder garantizar una liquidación de las mismas, acorde con lo ordenado por el juez, por las sentencias unificación contrato realidad y la normatividad vigente.	-No se ejecutó en la mensualidad	-No aplica
4	Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.	-Se asumió la representación judicial de los 110 procesos asignados en cada una de sus etapas procesales.	-Siprojweb, rama judicial
5	Asistir a las reuniones en las que la Jefe Jurídica les solicite apoyo.	-Se asistieron a todas las reuniones citadas por la supervisión.	- Listados de asistencia
6	Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.	-No se ejecutó dentro de la mensualidad.	- No aplica
7	Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital.	-Se reportaron oportunamente todas las actuaciones judiciales de cada proceso.	-Siprojweb
8	Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.	-Se remitieron todos los informes solicitados por la supervisión.	-Correo electrónico
9	Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).	-No se ejecutó en la mensualidad	-No aplica
10	Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.	-No se ejecutó en la mensualidad	-No aplica
11	Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presenten a la Subred Sur.	-No se ejecutó en la mensualidad	-No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados Mes Anterior	de el	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7992410323	-			\$ 7814100
2025	OCTUBRE	2025	11	27					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 3125640	\$ 500102	\$ 502400	
Salud					ALIANSALUD		\$ 390705	\$ 392500	
ARL				1	POSITIVA		\$ 16316	\$ 16500	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 907123	\$ 911400	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8921531568		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER		2025-11-27 21:20:27		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VIRGINIA SUAREZ NIÑO		2025-11-28 10:04:37		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-11-28 21:03:05		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-12-10 12:43:06		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

VIRGINIA SUAREZ NIÑO
JEFE OFICINA JURIDICA