

SEGUIMIENTOS RIESGO BIOLÓGICO

RV: ACOMPAÑAMIENTO EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para: Claudia Patricia Carreño Rivera <claudia.carreno@supernotariado.gov.co>
Cc: Mariana Isabel Arteaga Mejía <mariana.artega@supernotariado.gov.co>
Asunto: ACOMPAÑAMIENTO EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cordial saludo
Sr (a)

Claudia Patricia Carreño

De acuerdo con nuestra conversación telefónica nos permitimos manifestar lo siguiente:

- Se sugiere aislamiento preventivo los días 04, **CIEMBRE DE 2025** . Si presenta mejoría, deberá regresar de manera presencial el **Diembre** en su horario habitual. En caso contrario, se recomienda acudir a su centro de atención médica para definir manejo.
- No olvide el diligenciamiento de la encuesta de sintomatología **CORONA SUPER** para hacer una vigilancia activa de su estado de salud.
- **Recuerde que, durante el aislamiento preventivo, puede seguir trabajando desde casa. Esta es una medida para prevenir el contagio o la exacerbación de los síntomas que presenta.**
- No olvide Implementar todas las medidas preventivas de autocuidado en su hogar como: lavado de manos, desinfección de superficies, uso de elementos de protección personal entre otros.
- Esperamos que su estado de salud mejore de manera considerable y deseamos pronta recuperación

NOTA: Recuerde que de acuerdo con nuestro protocolo de Bioseguridad el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SNR cuenta con los siguientes canales habilitados vía telefónica 3174188128 y correo electrónico, ante cualquier eventualidad de salud o solicitud adicional que se requiera.

Catalina Avendaño



Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

🗑️ 📧 🛡️ 📁 ↶ ↷ 🔍 Compartir en Teams 🔍 Zoom ⚡ 📧 📌 Anclar / Desanclar 🗄️ ⋮

ACOMPAÑAMIENTO EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CC: 📧 Gisselle Carolina Martinez Freiter; 📧 Gina Marcela Prieto Castillo

Cordial saludo
Sr (a)
Lyda Patricia Manrique

De acuerdo con la validación realizada por el grupo SST, nos permitimos manifestar lo siguiente:

- Se sugiere aislamiento preventivo los días 04, **CIEMBRE DE 2025** . Si presenta mejoría, deberá regresar de manera **presencial el 1 de noviembre de 2025** en su horario habitual. En caso contrario, se recomienda acudir a su centro de atención médica para definir manejo.
- No olvide el diligenciamiento de la encuesta de sintomatología **CORONA SUPER** para hacer una vigilancia activa de su estado de salud.
- **Recuerde que, durante el aislamiento preventivo, puede seguir trabajando desde casa. Esta es una medida para prevenir el contagio o la exacerbación de los síntomas que presenta.**
- No olvide Implementar todas las medidas preventivas de autocuidado en su hogar como: lavado de manos, desinfección de superficies, uso de elementos de protección personal entre otros.
- Esperamos que su estado de salud mejore de manera considerable y deseamos pronta recuperación

NOTA: Recuerde que de acuerdo con nuestro protocolo de Bioseguridad el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SNR cuenta con los siguientes canales habilitados vía telefónica 3174188128 y correo ante cualquier eventualidad de salud o solicitud adicional que se requiera.

Catalina Avendaño

Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

← Responder ← Responder a todos → Responder

ACOMPANAMIENTO EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CC: © María Antonia Calderon Gonzalez

Cordial saludo

Sr (a)

Diana Marcela Vargas Cruz

De acuerdo con la validación realizada por el grupo SST, nos permitimos manifestar lo siguiente:

- Se sugiere aislamiento preventivo los días **10 y 11 de Diciembre** de 2025. Si presenta mejoría, deberá regresar de manera presencial el **Diciembre** de 2025 en su horario habitual. En caso contrario, se recomienda acudir a su centro de atención médica para definir manejo.
- No olvide el diligenciamiento de la encuesta de sintomatología **CORONA SUPER** para hacer una vigilancia activa de su estado de salud.
- **Recuerde que, durante el aislamiento preventivo, puede seguir trabajando desde casa. Esta es una medida para prevenir el contagio o la exacerbación de los síntomas que presenta.**
- No olvide Implementar todas las medidas preventivas de autocuidado en su hogar como: lavado de manos, desinfección de superficies, uso de elementos de protección personal entre otros.
- Esperamos que su estado de salud mejore de manera considerable y deseamos pronta recuperación

NOTA: Recuerde que de acuerdo con nuestro protocolo de Bioseguridad el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SNR cuenta con los siguientes canales habilitados vía telefónica 3174188128 y correo ante cualquier eventualidad de salud o solicitud adicional que se requiera.

Catalina Avendaño



Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
#seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

ACOMPANAMIENTO EQUIPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CC: Mariana Isabel Arteaga Mejía; Sara Patricia Bolagay Zambrano

Cordial saludo

Sr (a)

Olga Lucia Gámez:

De acuerdo con nuestra conversación nos permitimos manifestar lo siguiente:

- Se sugiere aislamiento preventivo los días **10 y 11 de Diciembre** de 2025. Si presenta mejoría, deberá regresar de manera presencial el **Diciembre** de 2025 en su horario habitual. En caso contrario, se recomienda acudir a su centro de atención médica para definir manejo.
- No olvide el diligenciamiento de la encuesta de sintomatología **CORONA SUPER** para hacer una vigilancia activa de su estado de salud.
- **Recuerde que, durante el aislamiento preventivo, puede seguir trabajando desde casa. Esta es una medida para prevenir el contagio o la exacerbación de los síntomas que presenta.**
- No olvide Implementar todas las medidas preventivas de autocuidado en su hogar como: lavado de manos, desinfección de superficies, uso de elementos de protección personal entre otros.
- Esperamos que su estado de salud mejore de manera considerable y deseamos pronta recuperación

NOTA: Recuerde que de acuerdo con nuestro protocolo de Bioseguridad el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SNR cuenta con los siguientes canales habilitados vía telefónica 3174188128 y correo ante cualquier eventualidad de salud o solicitud adicional que se requiera

Catalina Avendaño



Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 no 13-49 int. 201 Bogotá, Colombia
#seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co
www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

COMISIONES MES DE DICIEMBRE

Doctora
ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO
Secretaría General
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Respetada Doctora

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, presento para su aprobación y firma la planilla de comisión de servicios con radicado SNR2025IE-034306-3, cuyo objeto es dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 11 de la Ley 1562 de 2012, relacionado con la ejecución de actividades de promoción y prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dichas actividades corresponden a las "campañas y acciones de educación y prevención dirigidas a garantizar el cumplimiento del plan anual de trabajo" para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Asimismo, se cumple con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.5.11 del Decreto 1563 de 2016, los artículos 111 y 125 del Título III de la Ley 9 de 1979 y la Resolución 0312 de 2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

En este sentido, el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SNR desarrollará actividades de promoción y prevención en el marco de la Semana de la Salud 2025, orientadas al bienestar integral de los funcionarios y contratistas

Dado lo anterior se solicita comisionar a los Profesionales Contratistas en mención, quienes ejecutaran el siguiente Cronograma de intervención:

Días de comisión	Nombres	Cronograma de trabajo	Oficinas
02 de diciembre de 2025	Jefferson Pardo Pérez	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Manizales. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025 Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 	Manizales - Caldas

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						Código: MP - ONAD - PG - 01 - PR
PROCESO: COMISIONES Y VIAJES						02 - PR - 01
PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE						Versión: 02
FORMATO SOLICITUD DE COMISION DE SERVICIOS						Fecha: 18 - 12 - 2025
FECHA DE SOLICITUD	DIA	MES	AÑO	PLANELA N°	E N°	EMPLEADO
	26	Noviembre	2025	PLANELA N°		SNR2025E-434306-3
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input type="checkbox"/>	PROBATORIA	<input type="checkbox"/>	
TIPO DE COMISION	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERIOR DEL PAIS	<input type="checkbox"/>	EXTERIOR DEL PAIS:	<input type="checkbox"/>	
1. DATOS DE LA COMISION						
DEPENDENCIA: DIRECCION DE TALENTO HUMANO						
OBJETO DE LA COMISION: Dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 11 de la Ley 1562 de 2012, relacionado con la ejecución de actividades de promoción y prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dichas actividades corresponden a las "campañas y acciones de educación y prevención dirigidas a garantizar el cumplimiento del plan anual de trabajo" para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Notariado y Registro. Asimismo, se cumple con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.5.11 del Decreto 1563 de 2016, los artículos 111 y 125 del Título III de la Ley 9 de 1979 y la Resolución 0312 de 2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".						
COP: COP VÍATICOS 3022 Y COP TQUETES 12425						
PROYECTO DE INVERSIÓN:						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:						
OBSERVACIONES: ESTA COMISION DE SERVICIO SERA CON CARGO AL COP VÍATICOS Y GASTOS 3022						
2. DATOS DE COMISIONADOS						
NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISION	RUTA TERRESTRE	RUTA AEREA	PERIODO
1 Jefferson Pardo Pérez	321434318	Profesional Especializado Tipo C	Manizales - Caldas	NA	Bogotá - Manizales - Bogotá	02 de Diciembre de 2025
2 Ivone Carolina Pardo Lopez	313054772	Profesional universitario Tipo B	Cali - Valle del Cauca	NA	Bogotá - Cali - Bogotá	02 de Diciembre de 2025
3 Iván Caballero Asensio Carrasco	3287228	Profesional Especializado Tipo A	Disquebradas - Risaralda	Pereira - Disquebradas - Pereira	Bogotá - Pereira - Bogotá	02 de Diciembre de 2025
4 Martha Yolanda Rios Herrera	3229280	Profesional universitario Tipo B	Cúcuta - Norte de Santander	NA	Bogotá - Cúcuta - Bogotá	04 de Diciembre de 2025
5 Elvira Sepúlveda Vega	8543038	Profesional Especializado Tipo B	Bucaramanga - Santander	NA	Bogotá - Bucaramanga - Bogotá	04 de Diciembre de 2025
3. AUTORIZACION DEL ORDENADOR DEL GASTO						
SECRETARIA (O) GENERAL						
4. ELABORACION, REVISION Y APLICACION DE LA COMISION						
SOLICITO		REVISO			APRUEBO	
<i>Esther Cristina Gómez Melo</i>		<i>Esther Cristina Gómez Melo</i>			<i>Esther Cristina Gómez Melo</i>	

Doctora
ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO
Secretaría General
Superintendencia de Notariado y Registro
Bogotá

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Respetada Doctora

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, presento para su aprobación y firma la planilla de comisión de servicios con radicado SNR2025IE-034307-3, cuyo objeto es dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 11 de la Ley 1562 de 2012, relacionado con la ejecución de actividades de promoción y prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dichas actividades corresponden a las "campañas y acciones de educación y prevención dirigidas a garantizar el cumplimiento del plan anual de trabajo" para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Asimismo, se cumple con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.5.11 del Decreto 1563 de 2016, los artículos 111 y 125 del Título III de la Ley 9 de 1979 y la Resolución 0312 de 2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

En este sentido, el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SNR desarrollará actividades de promoción y prevención en el marco de la Semana de la Salud 2025, orientadas al bienestar integral de los funcionarios y contratistas

Dado lo anterior se solicita comisionar al Contratista en mención, quien ejecutara el siguiente Cronograma de intervención:

Días de comisión	Nombres	Cronograma de trabajo	Oficinas
01 de diciembre de 2025	Jorge Armando	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Medellín sur. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025 Traslado y Presentación del profesional en la ORIP Medellín Norte. 	Medellín - Antioquia

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201 Versión: 05
Bogotá D.C., Colombia Fecha: 02 - 07 - 2024

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						Código: MP - ONAD - PG - 01 - PR
PROCESO: COMISIONES Y VIAJES						02 - PR - 01
PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE						Versión: 02
FORMATO SOLICITUD DE COMISION DE SERVICIOS						Fecha: 18 - 12 - 2025
FECHA DE SOLICITUD	DIA	MES	AÑO	PLANELA N°	E N°	EMPLEADO
	01	Noviembre	2025	PLANELA N°		SNR2025E-434307-3
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO DE INVERSIÓN	<input type="checkbox"/>	PROBATORIA	<input type="checkbox"/>	
TIPO DE COMISION	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERIOR DEL PAIS	<input type="checkbox"/>	EXTERIOR DEL PAIS:	<input type="checkbox"/>	
1. DATOS DE LA COMISION						
DEPENDENCIA: DIRECCION DE TALENTO HUMANO						
OBJETO DE LA COMISION: Dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 11 de la Ley 1562 de 2012, relacionado con la ejecución de actividades de promoción y prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dichas actividades corresponden a las "campañas y acciones de educación y prevención dirigidas a garantizar el cumplimiento del plan anual de trabajo" para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Notariado y Registro. Asimismo, se cumple con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.5.11 del Decreto 1563 de 2016, los artículos 111 y 125 del Título III de la Ley 9 de 1979 y la Resolución 0312 de 2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".						
COP: COP VÍATICOS 3022 Y COP TQUETES 12425						
PROYECTO DE INVERSIÓN:						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:						
OBSERVACIONES: ESTA COMISION DE SERVICIO SERA CON CARGO AL COP VÍATICOS Y GASTOS 3022						
2. DATOS DE COMISIONADOS						
NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISION	RUTA TERRESTRE	RUTA AEREA	PERIODO
1 Jorge Armando Argueta Sotomayor	112381002	Profesional universitario Tipo B	Medellín - Antioquia	NA	Bogotá - Medellín - Bogotá	01 de Diciembre de 2025
2 Jorge Armando Argueta Sotomayor	112381002	Profesional universitario Tipo B	Santa Rosa de Cabal - Risaralda	Pereira - Santa Rosa de Cabal - Pereira	Bogotá - Pereira - Bogotá	02 de Diciembre de 2025
3. AUTORIZACION DEL ORDENADOR DEL GASTO						
SECRETARIA (O) GENERAL						
4. ELABORACION, REVISION Y APLICACION DE LA COMISION						
SOLICITO		REVISO			APRUEBO	
<i>Esther Cristina Gómez Melo</i>		<i>Esther Cristina Gómez Melo</i>			<i>Esther Cristina Gómez Melo</i>	
Jefe Dependencia Solicitante		Director Administrativo Financiero			Superintendente o Subrogado	
MARCIAL BAILEY ARRIAGA MELO DIRECCION DE TALENTO HUMANO						
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:	
5. DESCRIPCION DEL CRONOGRAMA DE TRABAJOS POR DIAS DE COMISION						
NOMBRES Y APELLIDOS	DIA DE COMISION	DESCRIPCION DEL CRONOGRAMA DE TRABAJOS POR DIAS DE COMISION				SEÑALA VERIFICAR
1 Jorge Armando Argueta Sotomayor	01	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Medellín sur. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025 Traslado y Presentación del profesional en la ORIP Medellín Norte. 				SI
1 Jorge Armando Argueta Sotomayor	02	<ul style="list-style-type: none"> Traslado y Presentación del profesional en la ORIP Medellín Norte. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025 Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 				SI

Doctora
ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO
 Secretaria General
 Superintendencia de Notariado y Registro
 Bogotá

Asunto: Justificación de comisión de servicios

Respetada Doctora

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección de Talento Humano.

De manera atenta y con ocasión del asunto en referencia, presento para su aprobación y firma la planilla de comisión de servicios con radicado SNR2025IE-034309-3, cuyo objeto es dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 2° del artículo 11 de la Ley 1562 de 2012, relacionado con la ejecución de actividades de promoción y prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dichas actividades corresponden a las "campañas y acciones de educación y prevención dirigidas a garantizar el cumplimiento del plan anual de trabajo" para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Asimismo, se cumple con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.5.11 del Decreto 1563 de 2016, los artículos 111 y 125 del Título III de la Ley 9 de 1979 y la Resolución 0312 de 2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

En este sentido, el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SNR desarrollará actividades de promoción y prevención en el marco de la Semana de la Salud 2025, orientadas al bienestar integral de los funcionarios y contratistas.

Dado lo anterior se solicita comisionar a los Profesionales en mención, quienes ejecutarán el siguiente Cronograma de intervención:

Días de comisión	Nombres	Cronograma de trabajo	Oficinas
02 de diciembre de 2025	Nydia Mercedes Carrillo Jaraba	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Montería. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos Lúdicos SST) - en el marco de la Semana de la Salud 2025. Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 	Montería - Córdoba

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
 Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
 Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
 Versión: 05
 Fecha: 02 - 07 - 2024

Superintendencia de
 Notariado y Registro

03 de diciembre de 2025	Javier Alberto Morales Londoño	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Armenia. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025 Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 	Armenia - Quindío
04 de diciembre de 2025	Jacqueline Ariza Romero	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Pasto. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025 Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 	Pasto - Narvijo

Como Directora de Talento Humano, certifico la idoneidad de los funcionarios, quienes cuentan con experiencia profesional para ejecutar las actividades contempladas en el plan anual del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo a la fecha no presentan situaciones administrativas y se encuentran al día en la legalización de comisiones.

Cordialmente,

Mariana Isabel Arévalo Mejía
MARIANA ISABEL AREVALO MEJIA
 Directora de Talento Humano
 Superintendencia de Notariado y Registro

Estado: Colombia - SST
 Rango: Línea Base Pública - SST
 Rango: Juliana Rojas - Bogotá OTN

FECHA DE SOLICITO		DI	ME	SE	DE	PLAZA	CI	CI	CI
02 de diciembre de 2025		20	Noviembre	2025	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL
TIPO DE COMISIÓN		INTERIOR DEL PAÍS		EXTERIOR DEL PAÍS		PROTECCIÓN		OTRO	
DEPARTAMENTO		SECRETARÍA GENERAL							
OBJETO DE LA COMISIÓN		Dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 2° del artículo 11 de la Ley 1562 de 2012, relacionado con la ejecución de actividades de promoción y prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dichas actividades corresponden a las "campañas y acciones de educación y prevención dirigidas a garantizar el cumplimiento del plan anual de trabajo" para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de Notariado y Registro. Asimismo, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2.2.4.2.5.11 del Decreto 1563 de 2016, los artículos 111 y 125 del Título III de la Ley 9 de 1979 y la Resolución 0312 de 2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".							
COP		COP PARTICIPACIÓN Y COP INGRESOS							
PROYECTO DE INVERSIÓN									
ACTIVIDAD DEL PROYECTO									
OBSERVACIONES		ESTA COMISIÓN DE SERVICIO SERÁ CON CARGO AL COP PARTICIPACIÓN Y BARRIO 2025							
I. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO									
NOMBRE Y APELLIDOS	C.C.	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUE TERRESTRE	INDICADOR	PERIODO	INDICADOR		
1 Nydia Mercedes Carrillo Jaraba	52147020	Profesional Especializado grado 10	Montería - Córdoba	N/A	Bogotá - Armenia - Bogotá	02 de diciembre de 2025	0.5		
2 Javier Alberto Morales Londoño	37060220	Profesional Especializado grado 10	Armenia - Quindío	N/A	Bogotá - Armenia - Bogotá	03 de diciembre de 2025	0.5		
3 Jacqueline Ariza Romero	52371865	Profesional Especializado grado 10	Pasto - Narvijo	N/A	Bogotá - Pasto - Bogotá	04 de diciembre de 2025	0.5		
II. AUTORIZACIÓN DEL ORGANISMO DEL SUJETO									
SECRETARÍA GENERAL									
III. AUTORIZACIÓN, REVISIÓN Y OPERACIÓN DE LA COMISIÓN									
SUJETO					APROBADO				
<i>Mariana Isabel Arévalo Mejía</i>					<i>[Firma]</i>				
MARIANA ISABEL AREVALO MEJIA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO					DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO				
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES									
NOMBRE Y APELLIDOS	DIAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	INDICADOR	NO					
1 Nydia Mercedes Carrillo Jaraba	0.5	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Montería Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos Lúdicos SST) - en el marco de la Semana de la Salud 2025. Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 	X						
2 Javier Alberto Morales Londoño	0.5	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Armenia. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025. Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 	X						
3 Jacqueline Ariza Romero	0.5	<ul style="list-style-type: none"> Traslado desde la ciudad de Bogotá, presentación del profesional en la ORIP Pasto. Apoyo logístico, coordinación y ejecución de actividades de promoción y prevención (Juegos ARL positiva) - en el marco de la Semana de la Salud 2025. Viaje de Retorno a la Ciudad de Bogotá. 	X						
V. ELABORADO POR (Funcionario interno)									
ELABORÓ: Cecilia Arevalo - SST		<i>[Firma]</i>							
REVISÓ: Silvia Ruiz Pulido - SST		<i>[Firma]</i>							
REVISÓ: Juliana Rojas - Bogotá OTN		<i>[Firma]</i>							



RE: Reunion Mensual - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST 2024 2026

Desde Yady Milena Lozada Quisaboni <yady.lozada@supernotariado.gov.co>

Fecha Mar 9/12/2025 11:59

Para Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

CC Hanner Alexis Sabogal Gonzalez <hanner.sabogal@supernotariado.gov.co>

Yopal, 09 de Diciembre del 2025

Buenos días, Dra. Catalina:

Por medio del presente me permito informarle que las actas se encuentran en proceso de firma; a más tardar el día de mañana estarán siendo enviadas.

Con respecto a la reunión del mes de diciembre, por autorización del doctor Hanner se informa que **el día 16 de diciembre** se llevará a cabo la **Reunión del Comité correspondiente a este mes.**

Agradecemos su atención.

Le deseamos un hermoso y bendecido día.

Cordialmente,



YADY MILENA LOZADA QUISABONI
Área Contabilidad - Profesión Contador Publico
Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Yopal
Dirección: Calle 22 # 21ª – 33 esquina Yopal, Casanare
Celular: 3105729830
Email: Yady.lozada@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co

De: Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Enviado: martes, 9 de diciembre de 2025 11:10

Para: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo <copasst@Supernotariado.gov.co>; Hanner Alexis Sabogal Gonzalez <hanner.sabogal@supernotariado.gov.co>; Diana Patricia Charria Mahecha

<diana.charria@supernotariado.gov.co>; Yady Milena Lozada Quisaboni <yady.lozada@supernotariado.gov.co>
Cc: Maria Eugenia Gonzalez Ramos <maria.gonzalezr@supernotariado.gov.co>; Cleofe Elina Edna Marisol Rugeles Niño <cleofe.rugeles@supernotariado.gov.co>; Selena Jose Torres de la Hoz <selena.torres@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadesaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>; Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>

Asunto: Reunion Mensual - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST 2024 2026

Cordial saludo,

Doctor:

Hanner Sabogal González
presidente del COPASST

Señora:

Diana Patricia Charria Mahecha
secretaria del COPASST 2022-2024

Señora:

Yady Milena Lozada Quisaboni
secretaria Suplente del COPASST 2022-2024

Y demás integrantes del Comité:

Por medio del presente, y de manera atenta, me permito solicitar el envío de las **actas de reunión del COPASST correspondientes a los meses, agosto -septiembre y octubre - noviembre del año 2025**, las cuales, a la fecha, no han sido remitidas. Como es de su conocimiento, dichas actas constituyen un insumo esencial para la elaboración del **informe anual de gestión que debe presentarse ante la alta dirección en los próximos días**, y deben permanecer disponibles ante una eventual visita del Ministerio de Trabajo o durante los procesos de auditoría interna o externa.

De igual manera, agradezco me informen la fecha prevista para la reunión del Comité correspondiente al mes de diciembre, teniendo en cuenta que, según lo establecido en la Circular CIR-2025-000392-4 del 07 de noviembre de 2025, el disfrute del descanso compensado inicia a partir del 29 de diciembre de 2025. Es decir, que tendríamos plazo para realizar dicha reunión hasta el 26 de diciembre de 2025.

Cabe recordar que, conforme a lo establecido en la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, artículo 11, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) tiene la obligación de:

- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- El Comité debe reunirse como mínimo una vez al mes, obligación de carácter imperativo para asegurar la continuidad y eficacia de sus funciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

La anterior solicitud es realizada dado que en estas actas se establecen los compromisos adquiridos en las reuniones, los responsables y las fechas para la ejecución de los mismos, insumo necesario para los procesos de seguimiento del Grupo de Seguridad y Salud em el Trabajo como lo describe el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio del Trabajo.

Agradezco de antemano su colaboración, compromiso y pronta atención a esta solicitud, que busca asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales y la adecuada gestión del Comité.



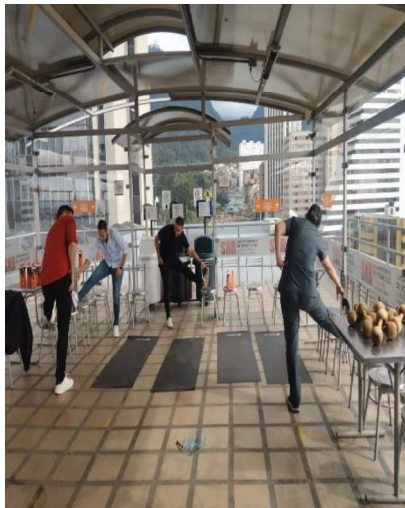
Catalina Avendaño Carranza
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá. Colombia
www.supernotariado.gov.co

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



Superintendencia de Notariado y Registro





Superintendencia

SEMANA DE LA SALUD 2025 – CHARLA ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: Bogotá, 01 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. – 2:00 P.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martín

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño Grupo SST

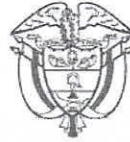
LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Mario Soto Moncayo	OAP	mario.soto@snr.gov.co	Mario Soto
2	Paola Andrea Nieto S	OAP	paola.nieto@snr.gov.co	Paola Nieto
3	Laura Camila Hernández Guzmán	OAP	laurac.hernandez@snr.gov.co	Laura Hernández
4	Nicolás Alejandra Vera Roa	OAP	nicolas.vera@snr.gov.co	Nicolás Vera
5	Angelo Guerrero Bollosteres	OAP	angelo.guerrero@snr.gov.co	Angelo Guerrero



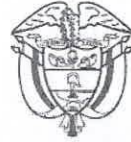
Superintende

6	Stephany Dayanne Rivero Coronado	OAP	Stephany.rivero@snr.gov.co	Stephany
7	Carolina Barrera Maldonado	OAP	Carolina.barrera@snr.gov.co	Carolina
8	Carla Kermyn Set	OAP	Carla.koba@snr.gov.co	Carla
9	Andrés Osorio	OAP	Andrés.osorio@snr.gov.co	Andrés
10	Rafael Guarín Reina	OAP	rafael.guarin@snr.gov.co	Rafael
11	Edy Johana Melgarejo Pinto	OAP	edy.melgarejo@supernotariado.gov.co	Edy
12	Mary Luz Villalba Robiano	OAP	mary.villalba@SNR.gov.co	Mary Luz
13	Wilmar Hernán Moreno Soler	OAP	wilmar.moreno@snr.gov.co	Wilmar
14	Any Ayala	OAP	any.ayala@snr.gov.co	Any
15	Juan Camarero	OAP	juan.camarero@supnotab.gov.co	Juan
16	Oscar José Moreno P.	OAP-BI	oscar.moreno@supernotariado.gov.co	Oscar
17	Cesar Augusto Moreno Roca	DTR	cesar.moreno@supernotariado.gov.co	Cesar
18	Ana M Valleys Cruz	SAJR	ana.valleys@supernotariado.gov.co	Ana
19	Silvia Juliana Evaristo	SAJR	silvia.evaristo@supernotariado.gov.co	Silvia
20	Juan David Jiménez R	SAJR	juand.jimenez@supnotab.gov.co	Juan David
21	Sonia García	SAJR	sonia.garcia@supnotab.gov.co	Sonia
22	Lina Marcela Pinto Cuellar	DTR	lina.pinto@supernotariado.gov.co	Lina
23	Guillermo Andrés Sarmiento Castillo	DTR	guillermoa@sarmiento@supnotab.gov.co	Guillermo
24	Hugo Fernando Cruz Muñoz	DTR	hugo.cruz@supernotariado.gov.co	Hugo
26	Felipe Vargas Samudio	DTR	felipe.vargas@supernotariado.gov.co	Felipe
26	Alice de Hues	DTR	alice.hues@supernotariado.gov.co	Alice
27				
28				
29				
30				
31				



Superintende

32	Luz Maria Castro Corales	OCDI	luz.castro@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
33	Mariela Boharguen	OCDI	mariela.boharguen@supernota.gov.co	<i>[Signature]</i>
34	CARLOS MORENO	OCDI	carlos.moreno@super...	<i>[Signature]</i>
35	Luis Alexander Moscoso Cardona	OCDI	luis.moscoso@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
36	Jonathan Furton Heredia	OCDI	jonathan.furton@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
37	Jorge Emilio Gole P.	OCDI	jorge.gole@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
38	Amparo Prada Tapia	OCDI	amparo.prada@supermot.	<i>[Signature]</i>
39	Paola andrea Bocachica O.	G.G.D.	paolabocachica@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
40	Yuly Vanesa Camacho Manrique	G.G.D.	yuly.camacho@supernotariado.gov.co	Vanessa C.
41	Diana Marcela Ibaño Pedraza	OCDI	diana.ibano@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
42	Carolina Reyes Castellano	OCDI	carolina.reyes@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
43	Cristhian Camilo Avendano Buitrago	OCDI	cristhian.avendano@supernotariado.gov.co	<i>[Signature]</i>
44	Gloria Torres M.	OCDI	gloria.torres@super...	<i>[Signature]</i>
45	Henry Hernandez	OCDI	henry.hernandez@super...	<i>[Signature]</i>
46	Sergio Felipe Salamanca	OCDI	sergio.salamanca@super...	<i>[Signature]</i>
47	Isabel Fluck	OCDI	isabel.fluck@super...	<i>[Signature]</i>
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				



Superintendencia

SEMANA DE LA SALUD 2025 – SKATCH TEATRAL (ACCIDENTES DE TRABAJO)

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: Bogotá, 01 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. – 2:00 P.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martín

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño Grupo SST

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Mary Guat	SDR	maryguat@superintendencia.gov.co	
2	Ena Rodríguez	SDR	Ena.Rodriguez@superintendencia.gov.co	
3	Jesús Ángel Ortega	SDR	jes.ortega@superintendencia.gov.co	
4	Amanda Yvett Avila Merchán	SDR	amanda.avila@superintendencia.gov.co	
5				
6				



Superintendencia de Notariado y Registro

9	Daniel Gerardo Arcuado Reyes	DTR	daniel.arcuado@supernotariado.gov.co	
10	Blanca Aurora Rodríguez Romero	SDR	blanca.rodriguez@supernotariado.gov.co	
11	Jorge Armando Argueta S.	SST-DTA	jorge.argueta@supernotariado.gov.co	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				



Superintendencia

SEMANA DE LA SALUD 2025 – CHARLA ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: Bogotá, 01 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. – 2:00 P.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martín

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño Grupo SST

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Harold Polanía Calderón	SDR	harold.polania@supernotariado.gov.co	
2	Milena Gómez Pineda	SDR	milena.gomezpp@supernotariado.gov.co	
3	Marlon Andrés Ortega Aristizabal	SDR	marlon.ortega@supernotariado.gov.co	
4	Maria Camila Perdigón J.	SDR	maria.perdigon@supernotariado.gov.co	
5	Maria Angélica Arce Rojas	SDR	maria.arce@supernotariado.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

5	Díezgo A. Lomboto E	Registrador	díezgo.lomboto@superintendenciadonotariado.gov.co	
6	Gabriel A Ramírez vigilante	pers. ra	gabrielangel@terra.com	
7	Amparo Carera	Dogante		
8	Jeannette L Duque Echeverry	Jurídica	Jennette.Duque@superintendenciadonotariado.gov.co	
9	Andrea Paola Jiménez T	Jurídica	andrea.jimenez@superintendenciadonotariado.gov.co	
10	Paola Andrea Ospina	Jurídica	Paolaospinga@superintendenciadonotariado.gov.co	
11	Lucy E Amador C	Operativa	lucy.amador@superintendenciadonotariado.gov.co	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
26				
26				



Superintende

SEMANA DE LA SALUD 2025 – SKATCH TEATRAL (ACCIDENTES DE TRABAJO)

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: Bogotá, 01 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. – 2:00 P.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martin

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño Grupo SST

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Wellar Monroy	SDR	carolina.wellar@supernotariado.gov.co	CP
2	Sandra Medina Rios	SDR	sandramedina@supernotariado.gov.co	SR
3	Milena Gómez Pineda	SDR	milena.gomez@supernotariado.gov.co	MGP
4	Ruth Gómez	SDR	ruth.gomez@supernotariado.gov.co	RG
5	Maria Angelica Ace Rojas	SDR	maria.ace@supernotariado.gov.co	MAAR
6	Zulma Elen Torre	SDR	zulma.torre@supernotariado.gov.co	ZT



Superintende

7	Enrique Calabrado Selva	SDR-GDR	enrique.calabrado@supernotaria	
8	John Farión M	SDR-GDR	john.farion@supernotariado.gov.co	
9	Narcia Antonia Ortega	SDR-GDR	narcia.a.ortega@supernotaria.gov.co	
10	Magdalene Klauje	SNR-GDR	magdaleneklauje@supernotaria.gov.co	
11	Raquel Juliana Fajardo Londono	SDR-GDR	raquel.fajardo@supernotariado.gov.co	
12	Diana Rivas	OAP	diana.rivas@supernotariado.gov.co	
13	Wilma Moreno	OAP-SNR	wilma.moreno@snr.gov.co	
14	Andrés Guevara Paz	OAP	andres.guevara@snr.gov.co	
15	Laura Conita Hernández Buzman	OAP	laura.conita@snr.gov.co	
16	Carolina Barrera Maldonado	OAP	carolina.barrera@snr.gov.co	
17	Stephany Danyenne Rivero C	OAP	stephany.rivero@snr.gov.co	
18	Edu Meléndez	OAP	edu.melendez@supernotariado.gov.co	
19	MARÍA FERRADA SUAREZ	SMP	maria.suarez@ps-pet	
20	Yamaleth Cruz	SAJ	yamaleth.cruz@supremotariado.gov.co	
21	Ana M Vallys Obispo	SAJK	ana.vallys@supermotariado.gov.co	
22	Liliana del Pilar Moreno Palacio	SAJ	liliana.moreno@supermotariado.gov.co	
23	Luz Marina Castro Corral	OCDI	luz.castro@supernotariado.gov.co	
24	Luis Alexander Mosquera C.	OCDI	luis.mosquera@supernotariado.gov.co	
26	Paola Andrea Baccichica	GDR	paola.baccichica@supermotariado.gov.co	
26	Amparo Prada	OCDI	amparo.prada@supermotariado.gov.co	
27	Jorge Dimas Gótz P.	OCDI	jorge.gotz@supermotariado.gov.co	
28	Vanessa Camacho	G.G.D.	vanessa.camacho@supermotariado.gov.co	
29	Cristian Camilo Avendano Botrigo	OCDI	cristian.avendano@supermotariado.gov.co	
30	Dora Ines Avila	DTE	dora.avila@supermotariado.gov.co	
31	Juan Felipe Saldana Cuellar	DTE	juan.saldana@supermotariado.gov.co	
32	Geraldine Fianillo Dorado	DTE	geraldine.fianillo@supermotariado.gov.co	



Superintende

33	Antonio Bayán Andrade	SNR	antonio.bayan@superintendencia.gov.co	[Firma]
34	Juan David Buys	SNR	juan.david.buys@superintendencia.gov.co	[Firma]
35	Jhon Caychita Tava	DTR	jhon.caychita@superintendencia.gov.co	[Firma]
36	Monica Rincón	DTR	monica.rincon@superintendencia.gov.co	[Firma]
37	Santiago Molano	DTR	ruben.molano@superintendencia.gov.co	[Firma]
38	Angela Vergara Suroco	DTR	angela.vergara@superintendencia.gov.co	[Firma]
39	Angela Paola Calderón	DTR	angela.calderon@superintendencia.gov.co	[Firma]
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				



Superintendencia

SEMANA DE LA SALUD 2025 – SKATCH TEATRAL (ACCIDENTES DE TRABAJO)

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: Bogotá, 01 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. – 2:00 P.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martín

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño Grupo SST

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Paula Guzmán Trefe	SDR	pauguzma@supernotariado.gov.co	
2	Luz Mary Ortega	SPZ	luzm.ortega@supernotariado.gov.co	
3	María Angélica Ace Peral	SPR	maria.orce@supernotariado.gov.co	
4	Sandra Medina Rios	SDR	sandram.medina@supernotariado.gov.co	
5	Ruth Gomez	SDP	ruth.gomez@supernotariado.gov.co	
6	Dois Cristina Lora A	SDQ	dois.adame@supernotariado.gov.co	



Superintende

7	Nancy Rocío Alvarez Gonzalez	SOR	nancy.rocioalvarez@superintendenciaregistro.gov.co	MAE
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
26				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				



Superintendencia de Notariado y Registro

SEMANA DE LA SALUD 2025

OBJETIVO: Jornada Donación de Sangre- IDCBIS

FECHA: Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 8:30 a.m. Hasta 4:30 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martín (Pisos 11, 28, 33, 34 y 35)

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: DTH- Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE DEL MODERADOR: Javier Morales- Ivon Catalina Avendaño- Jorge Angarita

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Lamilo Andres Martinez	GGD	martinez.zamorano.lamiloandres@gmail.com	
2	Hugo Fernando Cruz	DTR	hugo.cruz@superintendencia.gov.co	
3	Jorge Armando Angarita Sastogee	DTH - SST	jorge.angarita@superintendencia.gov.co	
4	Wilman Hernán Moreno Soler	OAP - SNE	wilman.moreno@SNA.gov.co	
5	Laura Gabriela Avila Morillo	OAP - SNR	laura.avila@snr.gov.co	
6	Oscar Jose Moreno Parra	OAP - BI	Oscarj.moreno@snr.gov.co	
7	Viviana Polido Bonilla	OAP	lpolidor.@SNE.gov.co	
8	Omar Yulian Restat	OAP	Omar.Yulian@SNR-GOV.CO	



Superintendencia de Notariado y Registro

9	ANGELA MARCA NIETO RIOS	DTR - SEGURIDAD - angelamarcanietorios82@gmail.com	ANGELAMARCAN.
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			



Superintendencia de Notariado y Registro

SEMANA DE LA SALUD 2025

OBJETIVO: SPA Integral

FECHA: Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 2:00 p.m. Hasta las 4:30 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martín (Pisos 11, 28, 33, 34 y 35)

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: DTH- Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE DEL MODERADOR: Javier Morales- Ivon Catalina Avendaño- Jorge Angarita

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jorge Armando Angarita. Sastogre	DTH-SST	jorge.angarita@supernotariado.gov.co	
2	Laura Camila Hernandez G	OAP	laurac.hernandez@supernotariado.gov.co	
3	Rafael Guarín Reina	OAP	rafael.guarin@supernotariado.gov.co	
4	Maria Camila Perdomo	SDR	maria.perdomo@supernotariado.gov.co	
5	Consuelo Oborachi Silva	SDR-GDR	consuelo.oborachi@supernotariado.gov.co	
6	Ruth Gomez	SDR	ruth.gomez@supernotariado.gov.co	
7	Nicol Vera	SNR	nicol.vera@snr.gov.co	
8	Paula Andrea Diez	SNR	paula.diez@snr.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

9	Branda Cafalma Ruiz Sánchez	OAP	branda.c.ruz@SNR.gov.co	Rueda Ruz
10	Luz Mary Ortega	SDR	luz.ortega@SNR.gov.co	Luz Mary Ortega
11	Godino Acendón	SST	IVON.ACENDON@SUPERNO	Godino Acendón
12	Deiana Castañeda	SDR	Deiana.Castaneda@Supernotaria	Deiana C.
13	Sherilyn Crawford	SDR	Sherilyn.Crawford@supernotaria	Sherilyn C.
14	Diana Rotat	JNR	DIANA.ROTAT@SUPERNOV.CO	Diana Rotat
15	Doia Inés Ariza M	SR/R DTR	Doia.ariza@Supernotariado.gov.co	Doia Inés Ariza M
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				



Superintendencia de Notariado y Registro

SEMANA DE LA SALUD 2025

OBJETIVO: TANITA

FECHA: Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. Hasta las 12:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Edificio San Martín (Pisos 11, 28, 33, 34 y 35)

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: DTH- Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE DEL MODERADOR: Javier Morales- Ivon Catalina Avendaño- Jorge Angarita

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Zulme Elena Torre Urbino	CGDR	Zulme.torre@supernotariado.gov.co	ZS
2	Emir Rodríguez	SDR	emir.rodriguez@supernotariado.gov.co	Emir
3	Sherilyn Crawford	SDR	Sherilyn.Crawford@supernotariado.gov.co	Sherilyn
4	Lucas Méndez	SDR	lucasmendez@supernotariado.gov.co	Lucas
5	Lucas Méndez	SDR	lucasmendez31@gmail.com	Lucas
6	Lucrecia Ortega	SDR	lucrecia.ortega@supernotariado.gov.co	Lucrecia
7	Juan Felipe Saldaña	DTR	Juan.saldaña@supernotariado.gov.co	Juan
8	John Alejandro Barbosa Espitia	DTR	john.barbosa@supernotariado.gov.co	John



Superintende

6	Sandra Medina Rios	SDR	Sandra.medina@supernotariado.gov.co	SMR
7	Carolina Cuellar Monroy	SDR	carolina.cuellar@supernotariado.gov.co	Capolmalwella
8	Paula Arcebo Bohorquez	SDR	Paula.bohorquez@supernotariado.gov.co	Paula
9	Maria Lucy Echeverry B	SDR	maria.lucy.echeverry@supernotariado.gov.co	Maria Lucy
10	Diana Virginia Rojas	OAP	Diana.rojas@supernotariado.gov.co	Diana
11	Elizabeth Franco G	SA.P	elizabeth.franco@supernotariado.gov.co	Elizabeth
12	SONIA GARCIA	SAJUS	Sonia.garcia@supernotariado.gov.co	Sonia
13	Juan David Jiménez Ruiz	SAJR	juandjimenez@supernotariado.gov.co	Juan David
14	Jamaleth Cruz Moreno	SAJR	jamalethcruz@supernotariado.gov.co	Jamaleth
15	Oscar Julián Pineda Arévalo	SAJR	oscar.pineda@supernotariado.gov.co	Oscar
16	Dora Ines Avila M	DTR	Dora.avila@supernotariado.gov.co	Dora
17	Juan Felipe Saldana	DTR	juan.saldana@supernotariado.gov.co	Juan Felipe
18	Cesaldine Froulo Donado	DTR	Cesaldine.froulo@supernotariado.gov.co	Cesaldine
19	Antonio Barrera A	DTR	Antonio.barrera@supernotariado.gov.co	Antonio
20	Gloria Ruge B	DTR	Gloria.ruge@supernotariado.gov.co	Gloria
21	Sharon Carolina C. Jova	DTR	sharon.carcara@supernotariado.gov.co	Sharon
22	Margherita Castro Manselwe	DTR	margherita.castro@supernotariado.gov.co	Margherita
23	Magali Jimenez	DTR	maggie_mj03@hotmail.com	Magali
24	San Hugo Malano	DTR	ruben.malano@supernotariado.gov.co	San Hugo
26	Daniel Gerardo Arévalo Rojas	DTR	daniel.avelar@supernotariado.gov.co	Daniel
26	Luz Ivette Gomez	DTR	luz.ivette.gomez@supernotariado.gov.co	Luz Ivette
27	Angela Ivani Calderon	DTR	angelacalderon@supernotariado.gov.co	Angela
28				
29				
30				
31				



Superintendencia de Notariado y Registro

SEMANA DE LA SALUD 2025 – ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION - SST

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: Dos Quebradas - Risaralda, **03 de diciembre de 2025**

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina de registro de instrumentos públicos de Dos Quebradas

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: **Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH**

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Maria Silvana Yaguive A.	ORIR D/das	maria.yaguive@supernotariado	Ma Silvana Y.
2	Nely Johana Córdoba Ore	Dep D/das	nely.cordoba@supernotariado.gov.co	Nely Córdoba
3	Jose Edilmo Revelo P	ORIR Dosqueb	jose.revelo@supernotariado.gov.co	Jose Edilmo



Superintendencia de Notariado y Registro

4	Cesar Dario Yera Pardo	Dosquebradas	Cesar.yera@supernotariado.gov.co	
5	Gabriel A. Ramos Vignante	Peru	gab.angel@homa.com	
6	Diego A. Lombardo	Dosquebradas	diego.lombardo@supernotariado.gov.co	
7	Amparo	Dosquebradas		
8	Camila Rios M.	Dosquebradas	Camila.Rios.M.	
9	Leannette D. Duque E.	Dosquebradas	Leannette.duque@supernotariado.gov.co	
10	Andrea Paola Jimenez Tardo	Dosquebradas	andrea.jimenez@superintendencia.gov.co	
11	Paula Andrea Ospina M.	Dosquebradas	Paula.Ospina@supernotariado.gov.co	
12	Vanessa Hincapié Capriles	Dosquebradas	Vanessa.hincapie@supernotariado.gov.co	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
26				
26				



Superintendencia de Notariado y Registro

SEMANA DE LA SALUD 2025 – ENTREGA ELEMENTOS PYP

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: Dos Quebradas - Risaralda, **03 de diciembre de 2025**

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina de registro de instrumentos públicos de Dos Quebradas

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: **Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH**

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Nely Johana Córdoba Ore	ORIP - Dosquebradas	nely.cordoba@supernotariado.gov.co	
2	Maria Silvana Yaguiro A.	ORIP - D/das	maria.yaguiro@supernotariado.gov.co	
3	Cesar Dario Mejia Pulido	DOSQUEBRADAS	Cesar.mejia@supernotariado.gov.co	
4	José Edilmo Revulo	ORIP DOSEQUE		



Superintendencia de Notariado y Registro

4	Cesar Dario Yera Pardo	Dosquebradas	Cesar.yera@supernotariado.gov.co	
5	Gabriel A. Ramos Vignante	perquite	gab.angel@homa.com	
6	Diego A. Lombardo	Dosquebradas	diego.lombardo@supernotariado.gov.co	
7	Amparo	de Siquima		
8	Camila Rios M.	Dosquebradas	Camila.Rios.M.	
9	Leannette D. Duque E.	Dosquebradas	Leannette.duque@supernotariado.gov.co	
10	Andrea Paola Jimenez Tardo	Dosquebradas	andrea.jimenez@superintendencia.gov.co	
11	Paula Andrea Ospina M.	Dosquebradas	Paula.Ospina@supernotariado.gov.co	
12	Van Hincepue Capriles	Dosquebradas	Van.hincepue@supernotariado.gov.co	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
26				
26				



Superintendencia de Notariado y Registro

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO: Socialización de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, los lineamientos para la identificación de peligros, la accidentalidad laboral reporte de accidentes, actos y condiciones inseguras, con el fin de fortalecer el cumplimiento de la normatividad vigente y promover ambientes de trabajo seguros para todos los funcionarios y Contratistas.

FECHA: Dos Quebradas - Risaralda, **03 de diciembre de 2025**

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina de registro de instrumentos públicos de Dos Quebradas

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: **Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH**

NOMBRE DEL MODERADOR: Catalina Avendaño

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Andrea Paola Jiménez Tello	Jurídica	andrea.jimenez@supernotariado.gov.co	
2	Paula Andrea Ospina M	Jurídica	Paula.Ospina@supernotariado.gov.co	
3	Jose Edilmo Revelo Rivera	Admon. Deig	Jose.Revelo@supernotariado.gov.co	
4	Nely Johana Córdoba Orte	Administrativa	nely.cordoba@supernotariado.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

5	Ma Silvana Yaguive A.	Gestión documental	maria.yaguive@supernotariado.gov.co	Ma Silvana
6	cesar DARIO HEITA RUIZ	PROFESIONAL	cesar.heita@supernotariado.gov.co	C.D.
7	Jannette L. Duque E	Desq. pbr.	Jannette.duque@supernotariado.gov.co	Jannette
8	Diego A. Landona E	Reg. D.R.S	diego.landona@supernotariado.gov.co	Diego
9	Daniela Alejandra Cervera	Defensorías	daniela.cervera@supernotariado.gov.co	Daniela
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
26				
26				



Superintendencia de Notariado y Registro

SEMANA DE LA SALUD 2025

OBJETIVO: Promover hábitos de vida saludables mediante actividades educativas, preventivas y recreativas que fortalezcan el bienestar físico, mental y social de los funcionarios y contratistas de la superintendencia de notariado y registro.

FECHA: **Bogotá, 04 de diciembre de 2025**

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina de registro de instrumentos públicos de Bogotá Zona Norte

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: **Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo -DTH**

NOMBRE DEL MODERADOR: Javier Morales – Catalina Avendaño

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Jais Chaves Ojeda	Jurídica	jais.chaves@supernotariado.gov.co	
2	Jorge CAMACHO S.	Tierras	jorge.camachose@supernotariado.gov.co	
3	Ana Karol Cordero	Oficina de Atención al Ciudadano	ana.karol.cordero@supernotariado.gov.co	
4	Pedro Alexander VINCRO	PSICENTRO	Pedro.vincro@supernotariado.gov.co	
5	Karen Valencia Quintana	Jurídica	Karanny2003@hotmail.com	Karen Valencia



Superintendencia de Notariado y Registro

6	Juan Borrero M.	Administrativo	Joseborrero2@gmail.com	
7	Maria del Pilar Novoa S.	Administrativa	maria.p.novoa@supernotariado.gov.co	
8	Cristian Gabriel Garzon Mora	Administrativo	Cristian.garzon@supernotariado.gov.co	
9	Yunis Quintana	Administrativo	Yunis.quintana@supernotariado.gov.co	
10	Susan Noraymi Mendez B	DRC	Susan.mendez@supernotariado.gov.co	
11	Lois Alberto Ortega Rivera	Administrativo	Lois.ortega@supernotariado.gov.co	
12	Claudia Angelica Bullen	Administrativa	Claudia.bullen@supernotariado.gov.co	
13	VICTOR CARLOS CERSTIUS	Administrativo	VICTOR.CERSTIUS@supernotariado.gov.co	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
26				
26				