PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.7420422
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. C01.PCCNTR.7420422 del año 2025

Kevin Adith Alvarez Borrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.260.831 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de ($ 804.914). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47800006198 - BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Procesos de Manufactura en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	se realizó actividades de información del proyecto en grado 11 en las IED.	Presentación en Power Point y fotografías
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Asistencia a Reunión para la presentación de avances y revisar novedades de las carpetas en CNCA.	Diligenciamiento de formato de asistencia establecido por la entidad.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	se realizó actividades de Reinducción en grado 11 en las IED.	Presentación en Power Point y fotografías
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	se realizó actividades de ruta de aprendizaje en grado 10 en las IED.	Diligenciamiento en el aplicativo Sofia plus
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje	se realizó actividades de aprendizaje que	

	promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	fundamenten al aprendiz al desarrollo de sus competencias del en grado 11 en las IED.	Presentación en Power Point y fotografías
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se envió al área encargada	Correo del área encargada
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	se realizó en el sistema SOFIA las actividades de juicio de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje de cada ficha.	Diligenciamiento en el sistema SOFIA plus

9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar		
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	se realizó en el sistema SOFIA las actividades de responsabilidad con relación al cierre de fichas.	Diligenciamiento en el sistema SOFIA plus
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		

14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Diligenciamiento de Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes de marzo 2025.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Revisión del espacio físico al inicio y finalización de las sesiones de formación para determinar las acciones a seguir con el fin de que se mantenga la funcionalidad de los ambientes y elementos de trabajo	Registro fotográfico
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.		
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje		
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los	No se ha realizado hasta el momento, esperando el tiempo establecido	No aplica

	planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495113583 de la planilla, Aportes en Línea, correspondiente al mes de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: KEVIN ADITH ALVAREZ BORRERO

Contratista
C.C. No. 72.260.831.

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato C01.PCCNTR.7420422 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7420422, 18 de febrero de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KEVIN ADITH ALVAREZ BORRERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 72.260.831 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Procesos de Manufactura en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para

desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.

9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar
12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje
19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.
20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 Meses 18 días.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 de diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 Meses 18 días.

VALOR DEL CONTRATO: $ **34.036.379**

SUPERVISOR: **MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 72.206.101

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **34.036.379**
Valor Ejecutado	$ **34.036.379**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- identificar los elementos del sistema productivo. identificar las características del proceso productivo
- realizar las actividades de producción, siguiendo las políticas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo
- argumentar los conceptos y definiciones sobre: métodos y tiempos. evaluar tiempos de ejecución respecto a los estándares establecidos

- cuantificar el aprovechamiento de los recursos asignados a la orden de trabajo. identificar los cuellos de botella en el proceso de fabricación
- realizar procesos de picking y packing. manejar los inventarios del sistema productivo. aplicar los criterios para almacenamiento de materiales.
- determinar variables del proceso. conocer las propiedades físicas y químicas de los materiales. identificar la variable a medir y su unidad de medición. realizar conversiones de unidades entre el sistema internacional y sistema inglés.
- utilizar instrumentos de medición. realizar ensayos de materiales. identificar origen de fallos, no conformidad y posibilidades de mejora a través de las de las herramientas estadísticas de calidad.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Presente a cabalidad los servicios descritos en el objeto del contrato, en las siguientes fichas:

- FICHA 2929885 IET COTEDIBA
- FICHA 2919389 IET FRANCISCO JOSE DE CALDAS
- FICHA 2933962 IET MICROEMPRESARIAL DE SOLEDAD
- FICHA 3193507 IED JOSE EUSEBIO CARO

- Evalué los juicios de las competencias de cada una de las fichas asignadas a mi cargo descrito en el informe mensual de ejecución contractual según línea de tiempo, mallacurricular y planeación pedagógica del programa de formación impartido y orientado.
- Participe en reuniones de carácter administrativo y/o sesiones pedagógicas en cada uno de los eventos y tiempos establecidos por la institución y la supervisión del contrato, conel fin de resolver novedades, recibir información oportuna, además de adquirir capacitación, bajo el objetivo del cumplimiento y las metas de la entidad.
- Entregue informes semestrales por cada ficha asignada, así como el cumplimiento de las actividades correspondientes al correcto desarrollo de la formación profesional integral entre otras.

➢ Oriente la elaboración y el análisis de proyectos productivos formativos que les servirán alos aprendices que estuvieron a mi cargo en la actual vigencia, para la obtención de su Título como Técnicos en Procesos de Manufacturas en la Articulación con la EducaciónMedia Técnica Laboral.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

INFORME DE EVIDENCIAS

2025

KEVIN ADITH ALVAREZ BORRERO

CC 72.260.831

TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA

Día:

Noviembre 14 de 2025:

ACTIVIDAD DE CONCIENTIZACIÓN CON LOS APRENDICES, GRADO 11

IET COTEDIBA





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia JE COTEDIBA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elardy Herrera	1235248189			Aprendiz		elardyherrera662@gmail.com	3004906016	Si	Elardy Herrera
2	Ana Correa	1048043250			Aprendiz		anaherrera...com	3176732823	Si	Ana Correa
3	Juan Fuentes	1044628911			Aprendiz		juanfuentes22851@gmail.com	3135963271	Si	Juan Fuentes
4	Miguel Rocha	1129539266			Aprendiz		MiguelangelRochamora3@gmail.com	3003293749	Si	Miguel Rocha
5	Azucena Valencia	1143428495			Aprendiz		azucenavalencia1111@gmail.com	3112823005	Si	Azucena Valencia
6	Miguel Nuñez	1042257028			Aprendiz		miangelsac@gmail.com	3014795246	Si	Miguel N.
7	Brenner Jiménez	1043149809			Aprendiz		[illegible]com	3013564726	Si	Brenner J
8	Sebastian Sarmiento	1143428220			Aprendiz		josesarmiento01@hotmail.com	3197754277	Si	
9	Sebastian Hernandez	1043668719			aprendiz		sebashernandez0415?3@gmail.com	3008233586	Si	
10	Angel Castillo	1042261845			aprendiz		angelcastillo...@gmail.com	3225[illegible]	Si	
11	Stiven Rodriguez	1032940411			Aprendiz		stivenrodriguez...@gmail.com	3018671599	Si	Stiven
12	Luziana Calderón	1093680724			Aprendiz		luzianacalderon...@gmail.com	3052599166	Si	Luziana Isabel
13	Juan Señor	1019669443			Aprendiz		juansen...14@gmail.com	3013961152	Si	Juan Señor
14	Dayelin Castellanos	1143431267			Aprendiz		cdayelin@gmail.com	3016435345	Si	Dayelin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Noviembre 15 de 2025:

ORGANIZACIÓN DE CARPETAS DE ASPIRANTES GRADO 9, CON LOS APRENDICES DE GRADO 10 .

IE JOSE EUSEBIO CARO.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia Jose Eusebio Caro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1044044392			Aprendiz		suchandsomfest2021@GMAIL.COM	3746274046	SI	
2	alexander zamath	1048073372			Aprendiz		alexanderzamuth4@gmail.com	3007415472	SI	ALEX
3	Andrés Pérez	1045 28575			Aprendiz		andrescamilopere20220@gmail.com	304550 2926	Si	Andres P
4	Margarita espinal	1043453469			APRENDIZ		margaritaespinal@gmail.com	3157478999	Si	
5	Yolmel cortes	1143 063			Aprendiz		yolmelcuentaquis@gmail.com	3235758211	SI	
6	Isaac Rodriguez	1137478045			Aprendiz		isaacjavier.121206@gmail.com	3091478045	Si	
7	José martinez	1044219569			Aprendiz		sombras667@gmail.com	3008217016	Si	
8	Andres Chamorro	1092858750			Aprendiz		andres.chamorro1408@gmail.com	3113679833	SI	
9	Ley de la cruz	1047047864			Aprendiz		[illegible]mundi@gmail.com	3009391111	SI	
10	[illegible]	5271678			Aprendiz		[illegible]miguel463@gmail.com	3007391156	[illegible]	
11	SOFIA BELEÑO	1050491037			Aprendiz		sofiabeleno464@gmail.com	3146741887	Si	SOFIA BELEÑO
12	[illegible]	1047676018			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3022791177	Si	
13	Andres beleño	1146535733			APRENDIZ		[illegible]@gmail.com	3015282091	Si	Andres beleño
14	Nataliamercado	1042963751			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3116931 27	Si	Natalia M
15	Esthil [illegible]	1044634352			Aprendiz		esthilutes[illegible].com	3006806425	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia Jose Eusebio Cavo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ISNELDY RAMOS	1047048800			APRENDIZ		ISNELDYRAMOSTOLOZA@gmail.com	3219997728	SÍ	
17	Jose Candanoza	1046706544			Aprendiz		josecandanoza179 hotmail.com	3041977230	Sí	
18	Maria Briceno	7265814			Aprendiz		mariasofiabriceno rosario@gmail.	3233184444	Sí	
19	Mardi Romero	1043652 881			aprendiz		romeromardi1234 @gmail.com	3045993771	si	
20	Dilan moran	1046706115			Aprendiz		yahandilan50 @gmail.com	3224959397	SI	
21	Yuripy Hernandez	1234094657			Aprendiz		hernandezyuripy22@ gmail.com	3161959562	Si	
22	Yarleris Avila	1043150613			Aprendiz		yarlerisclenaavilaurbaez@gmail.com	3242414447	si	
23	Michell Mendoza	1043450994			Aprendiz		michellaguedramendoza@gmail.com	3006452373	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Noviembre 18 de 2025:

ACTIVIDAD DE CONCIENTIZACIÓN CON LOS APRENDICES , GRADO 10 .

IE JOSE EUSEBIO CARO.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia Jose Eusebio Cano

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Richard Samuel	1048034390			Aprendiz		richardsamuel2027@gmail.com	3176279046	SI	
2	Frey de la cruz	1047047864			Aprendiz			3009434111	SI	
3	alexander zamudio	1013073372			aprendiz		alexanderzamudio9@gmail.com	3074776412	SI	
4	Andrés Pérez	1042857545			Aprendiz		andrescamiloperez072010@gmail.com	3045502962	Si	
5	Margarita Espino	1043453469			APRENDIZ			3157998999	Si	
6	Isaac Rodriguez	1151478015			Aprendiz			3014814187	Si	
7	Andres Chamorro	1042858750			Aprendiz		andres.chamorro1408@gmail.com	3136798337	SI	
8	José martinez	1044219569			Aprendiz			3008217016	Si	
9	Yamel cotes	1143926358			Aprendiz			3208788211	SI	
10	Natalia mercado	1042953751			Aprendiz			3116577277	Si	Natalia mercado
11	Sofia Beleño	1050459837			Aprendiz			3146749687	Si	Sofia Beleño
12	Dilon marron	1046706115			Aprendiz			3226959397	SI	
13	Jose cardona	1046706344			Aprendiz			3042972290	Si	
14	mardi romero	1043681881			aprendiz			3045203182	Si	
15	Yeyder Pelaez	9271678			aprendiz			3007334156	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia Jeve Eurebio Cano

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ISNELDY RAMOS	1047048800			APRENDIZ		ISNELDYRamos1010@gmail.com	3219997738	Si	
17	Yarleis Avila	1043150613			Aprendiz		yarleiselenaavila urbaez@gmail.com	3242414447	si	
18	Michell Mendoza	1043450994			Aprendiz		Michellalejandramendoza1@gmail.com	3022928083	Si	
19	[illegible]	1044636199			Aprendiz		[illegible]	3022792220	Si	
20	Andrea baloña	1146535733			APRENDIZ		[illegible]	3019282099	Si	
21	Yanipay Hernandez	1234099657			Aprendiz		hyanipay 22 @ gmail.com	3161959562	Si	
22	Estiul urbaez	1044634352			Aprendiz		estiliurbaez06@gmail.com	3008606178	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Noviembre 19 de 2025:

ACTIVIDAD DE RECREACION CON LOS APRENDICES .

IE FRANCISCO JOSE DE CALDAS.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia Institucional Francisco Jose de Caldas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Obregón	1044216977			Aprendiz		Jesusdlosquebradas@outlook.es	3014191599	SI	Jesus Obregón
2	Sharon Avendaño	1044630173			Aprendiz		Avendanosharon359@gmail.com	3018117174	Si	Sharon Avendaño
3	Jesus Ortiz	1043141730			Aprendiz		Jesuspino224@gmail.com	3206115862	Si	Jesus Ortiz
4	Esteven Gutierrez	1048014115			Aprendiz		Esteven.gutierrez7116@gmail.com	3137981485	Si	Esteven Gutierrez
5	Kleyer Guerrero	1043155491			Aprendiz		Kleyerdavid14@gmail.com	3225862335	Si	Kleyer Guerrero
6	Yiseth Dias	1102580432			Aprendiz		yisethpaoladiazherrera@gmail.com	3116471754	Si	Dias
7	Marcela Rojano	1081761070			Aprendiz		marcelarojanodelgado07@gmail.com	3192643515	Si	Marcela R
8	Arturo Rivas	1127586518			Aprendiz		arturivas.ucc@ucaldas.edu.co	3013134141	Si	Art
9	BRANDON SAMPER	1139428883			APRENDIZ		SAMPERBRANDON1@GMAIL.COM	3054924341	Si	Brandon
10	nicolle molina	1043448954			Aprendiz		Nicolemolina012@gmail.com	3150563759	Si	Nicolle
11	Luisa tejedor	1093152618			Aprendiz		Saltovinfernanda@gmail.com	3042893499	Si	Luisa
12	Joseth Davidson	1043151341			Aprendiz		Josethjaidson1406@gmail.com	3156000612	Si	Joseth
13	Dafnot Jimenez	1041699994			Aprendiz		dafnotjimenez88@gmail.com	3044961466	Si	Dafnot
14	Marycibys Mendoza Bravo	1130270119			APRENDIZ		mayromero292@gmail.com	3015359944	Si	Marycibys
15	Sebastian Reyna	1128167348			Aprendiz		Sebastianreynadelacruz@gmail.com	3013116040	Si	Sebastian Reyna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia Institucional Francisco Jose de caldas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Breiner Cabarcas	1030572280			Aprendiz		breiner cabarcas568@gmail.com	3382288332	Si	B. Cabarcas C.
17	Luis Ortega	1130268814			Aprendiz		luisfelipeortega@gmail.com	3209778105	Si	
18.	Javier Cassiani	1,085.095.789			Aprendiz		jjcassiani10@gmail.com	3107086679	Si	
19	Lizette Perez	1043944112			Aprendiz		Lizethperez205@gmail.com	3246939171	Si	Lizette P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Noviembre 20 de 2025:

ACTIVIDAD DE RECREACION CON LOS APRENDICES , GRADO 10 (FORMACION DEL 22 DE NOVIEMBRE) .

IE JOSE EUSEBIO CARO.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia José Eusebio Caro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Sofia Beleño	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	Sofia Beleño
12	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia Jose Eureka Cano

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maripaz Hernandez	1234096557			Aprendiz		hmaripaz22@gmail.com	3161459562	Si	
17	Dilsa naranjo	1046706115			Aprendiz		naranjolon50@gmail.com	3224959727	SI	
18	Mardi Romero	1043682871			Aprendiz		romeromardi1234@gmail.com	3049907	Si	
19	Andres Bolaño	1148535137			APRENDIZ		est.andresbolano@ufpso.edu.co	3015282091	SI	
20	Esthil Ulloque	1049634352			Aprendiz		esthilulloque50@gmail.com	3003606455	SI	
21	Jose Cardozo	1046706144			Aprendiz		josecardozo127@hotmail.com	3042972220	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Noviembre 21 de 2025:

ACTIVIDAD DE RECREACION CON LOS APRENDICES , GRADO 11 .

IE COTEDIBA.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) I.E.D COTEDIBA Asistencia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Loren Mejía	1143438572			Aprendiz		lorenOBa@gmail.com	3023721894		Loren
2	Juan Fuentes	1044628711			Aprendiz		Juanfuentes22851@gmail.com	3113596327		Juan F.
3	Dayelin cubillos	1143431267			Aprend.z		cdaydeln@gmail.com	3016935305		Dayelin
4	Miguel Rocha	1129537266			Aprendiz		[illegible]	3003199378		Miguel Rocha

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Noviembre 24 de 2025:

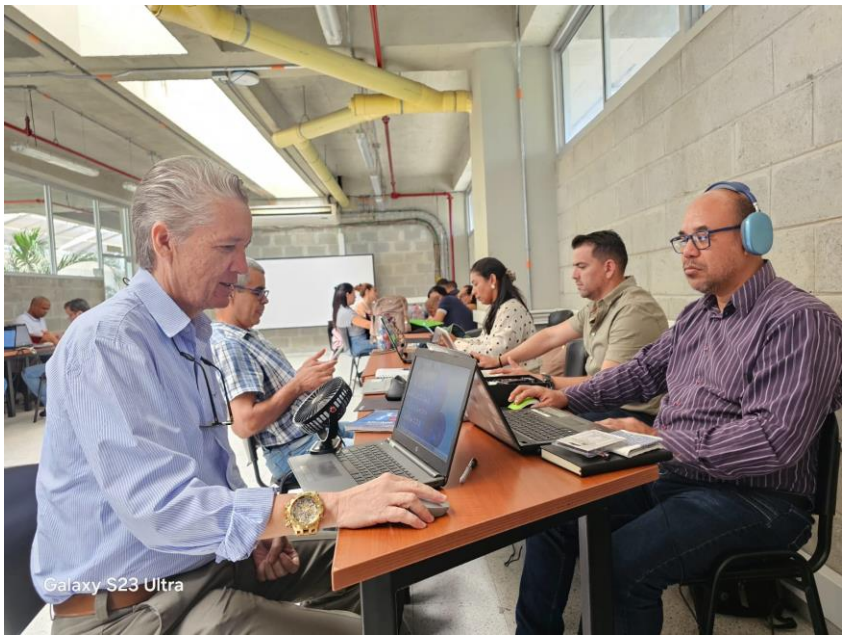
REUNION CIERRE DE ACTIVIDADES 2025, LUGAR NODO BARRIO MONTES.





Noviembre 26 de 2025:

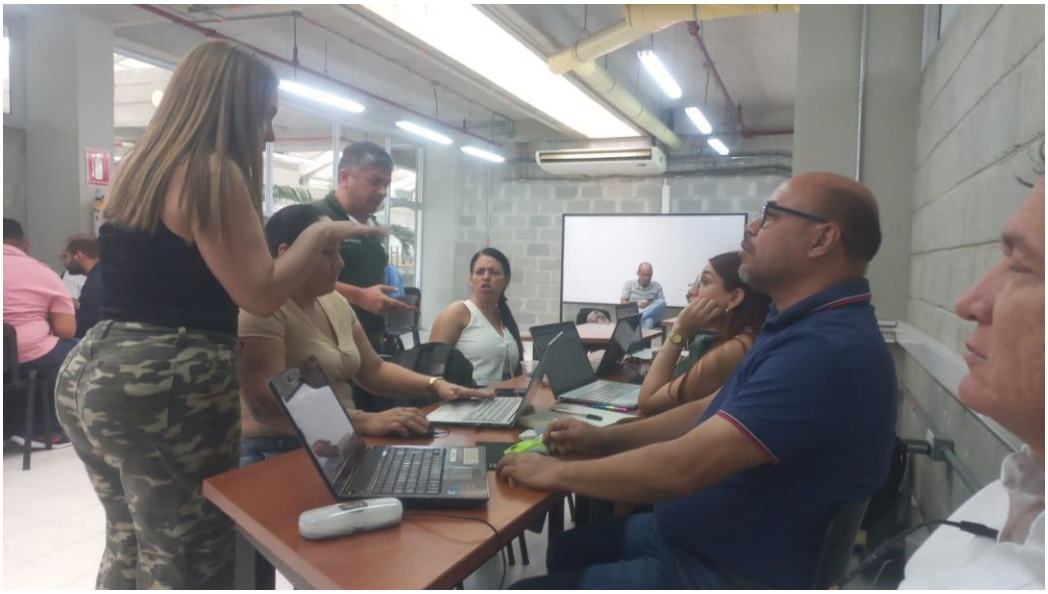
REUNION CIERRE DE ACTIVIDADES 2025, LUGAR NODO BARRIO MONTES.





Noviembre 28 de 2025:

REUNION CIERRE DE ACTIVIDADES 2025, LUGAR NODO BARRIO MONTES.





Diciembre 01 de 2025:

ARTICULACION CON LA MEDIA, ACTIVIDAD: SENA MENTALMENTE SALUDABLE, SEDE TIC CARRERA 54, 68-94 PISO 2





Diciembre 02 de 2025:

ACTIVIDAD: DESARROLLO CURRICULAR Y DEVOLUCION DE MATERIALES DE FORMACION SEDE METALMECÁNICA; MALAMBO

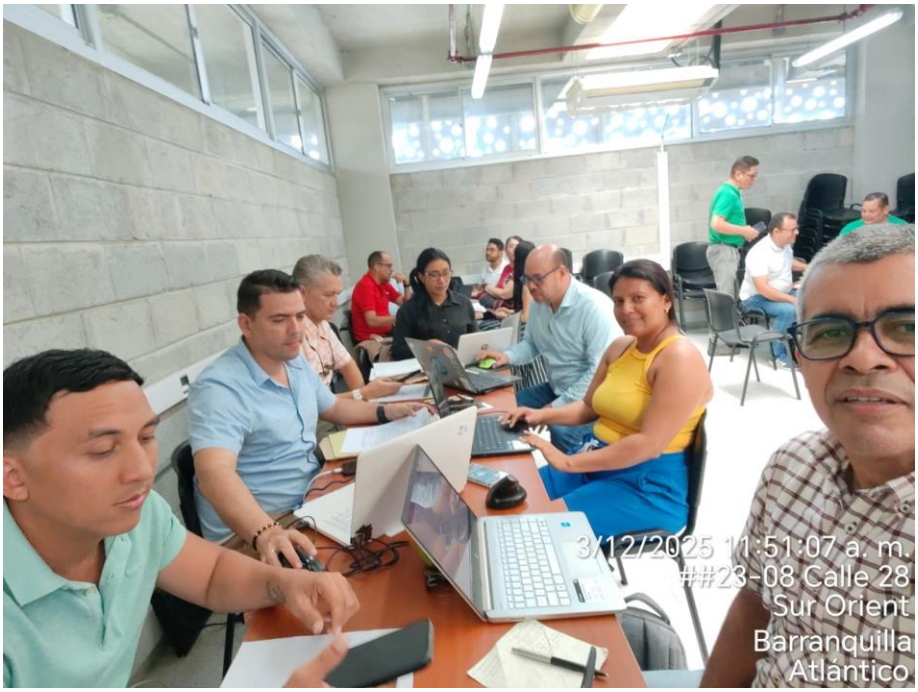




Diciembre 03 de 2025:

ACTIVIDAD: SEGUIMIENTO Y COMPROMISOS DE CIERRE.

SEDE : ENERGIA





Diciembre 04 de 2025:

ACTIVIDAD: DESARROLLO CURRICULAR.

SEDE : ENERGIA

