



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Diciembre de 2025

Señora

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7476098 del año 2025

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **diciembre** del año 2025

Referencia: NoCO1.PCCNTR.7476098 del año 2025

Oscar Nicolas Echeverry Piraban, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.012.207 de Cajicá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Institucional de Pedagogía, área temática de **Institucional de Pedagogía- emprendimiento**, del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Seis Millones trescientos un mil setecientos cuarenta y cuatro Pesos M/Cte. (\$46.301.744). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor por valor de Un millón trescientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/Cte. (\$1.379.853), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$3.526.292).



Plazo Inicial: hasta el 23 de diciembre de 2025; sin exceder del calendario académico y labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2025

OBJETO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de Institucional de Pedagogía

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	Se desarrollo formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza - aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las siguientes fichas: FICHA PROGRAMA FORMACION 299658 CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS 3374859 SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE 3374862 SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de asistencia. • Programación parte de la coordinación. • Evidencias fotográficas de la formación • Gestión cursos complementarios
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planea y ejecuta la formación teniendo en cuenta la programación de resultados de aprendizajes, bajo la revisión inicial de planeación pedagógica y guías establecidas en el programa.	Material pedagógico para la prestación de la formación.
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se realizan los juicios valorativos según el cumplimiento de las actividades correspondientes en el periodo aplicado, asociado a las fichas: FICHA PROGRAMA FORMACION 299658 CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS 3374859 SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE 3374862 SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	Documento correspondiente al cargue de juicios evaluativos.



4.	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de desarrollo y pago, bajo la obligación específica, no aplica la ejecución de la actividad.	Evidencias: Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Se realizó actividad correspondiente a formaciones de primeros auxilios donde se establecieron parámetros de acción de primer respondiente para atención de accidentes o incidentes con aprendices o demás población del SENA. Desarrollo curricular. Proyecto formativo	Evidencias de participación.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Para el periodo objeto de desarrollo y pago, bajo la obligación específica, no aplica la ejecución de la actividad.	Evidencias: Evidencias correspondientes según lineamientos
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo objeto de desarrollo y pago, bajo la obligación específica, no aplica la ejecución de la actividad.	Evidencias: Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Se realizó el curso en: <ul style="list-style-type: none"> • Historia de la innovación y el emprendimiento con Diana Uribe” • Historias de emprendimiento social: Oportunidad de negocio • Curso especial en primeros auxilios. • Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA Fortaleciendo habilidades técnicas en emprendimiento para el desarrollo de las actividades y formación.	Evidencias: Certificación de los cursos emitidos Platzi y Servicio Nacional de Aprendizaje.



9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u “ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”, en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Se realizó la aplicación al proceso de certificación correspondiente de la norma según los criterios establecidos.	Evidencias: CERTIFICACION
---	---	--	---------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91565151** de la planilla, operador: Compensar mi planilla y periodo:



noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) (Planilla pago seguridad social disponible en informe de gestión financiera GF según circular 3-2023-000008 del 18 de enero de 2023)

Evidencias disponibles en expedientes electrónico y repositorios institucionales habilitados para tal fin.

Evidencias en once (17) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAN
Contratista
C.C. No. 1.070.012.207 de Cajicá

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ
Supervisora de Contrato. No. CO1.PCCNTR.7476098
Coordinadora Académica



Evidencias actividades octubre Oscar Nicolas Echeverry

Contrato número CO1.PCCNTR.7476098 del año 2025

Obligación 1: Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.

FICHA	PROGRAMA FORMACION	EMPRENDIMIENTO
2996586	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	14, 21, 28 DE NOVIEMBRE, 5, 12 19 DE DICIEMBRE NICOLAS ECHEVERRY

3374862 3374859	SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE	OSCAR NICOLAS ECHEVERRIA	TRANSVERSAL	OSCAR NICOLAS ECHEVERRIA	TRANSVERSAL	OSCAR NICOLAS ECHEVERRIA
--------------------	-------------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-------------	--------------------------

Ilustración 1 LISTADO DE FICHAS CORRESPONDIENTES MES DICIEMBRE

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GPM-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 Diciembre 2025

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Desarrollo Agroempresarial LOCALIDAD/MUNICIPIO: Chía

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Reunión de Cierre de los programas de Formación de Sistema Integrado de Gestión NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2996586

CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VÁ A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACION	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	C.C.	103228374	Soe	Asufra Opeca	Instructor - Contrato	sicac@agroparcia.edu.co	320861971	Asacacacacac
2	C.C.	52223292	S.G. Maria Juliana	Pavilla Faribn	Instructor Contrato	marijuliana@agroparcia.edu.co	3138344768	Maria Juliana
3	C.C.	52853555	Alexandra Gares	Rodríguez	Instructor Contrato	agares@agroparcia.edu.co	3112812682	Alexandra
4	C.C.	401018328	Gina Judith Castañeda	Castañeda Anita	Instructor - Contrato	gcastaneda@agroparcia.edu.co	3106098970	Gina Judith
5	C.C.	1077067374	Paulina Diana	Lopez Gonzalez	Instructora	plopez@agroparcia.edu.co	3246885583	Paulina
6	C.C.	27605322	Irma Mercedes	Canizares Pacheco	Instructora	icanizares@agroparcia.edu.co	3212075452	Irma Mercedes
7	C.C.	107001220	Nicolas Echeverry	Echeverry	Instructor	necheverry@agroparcia.edu.co	3046611372	Nicolas
8	C.C.	107979799	Diana Staphany	Villan	Instructora	dianastaphany@agroparcia.edu.co	3102949838	Diana Staphany
9	C.C.	91525802	Hernando Torres	Torres	Instructor	htorres@agroparcia.edu.co	3123024332	Hernando
10	C.C.	52432182	Sandra Cecilia	Walleria Torres	Instructora	scwalleria@agroparcia.edu.co	3125212415	Sandra Cecilia
11	C.C.	107626638	Liliana Villar	Villar Depina	Instructora	lvillar@agroparcia.edu.co	3154516989	Liliana Villar
12								
13								
14								
15								
16								

Ilustración 2 ejecución de la formación



Ilustración 3 ejecución de la formación

Obligación 2: Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Ilustración 4 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN.



Proceso de Toma de Decisiones

Análisis de Riesgo: Técnicas

Análisis de Riesgo: Técnicas

Análisis holístico de modelo emprendimiento

Fijar Metas: Criterios

GRACIAS

Ilustración 5 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN.

Fijar Metas: Criterios

sesión 3

Creatividad

Tipos de Creatividad

Barreras para la Creatividad

Técnicas para Fomentar la Creatividad

Ilustración 6 MATERIAL PARA PRESENTACION DE LA FORMACION

La Creatividad en el Emprendimiento

Innovación: El motor del emprendimiento

¿Qué es la innovación?

Tipos de Innovación

Tipos de Innovación

Ilustración 7 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION



Barreras a la Innovación

- Resistencia al cambio: "Siempre lo hemos hecho así".
- Falta de recursos o inversión: innovar requiere tiempo y dinero.
- Miedo al fracaso: muchas empresas no se atreven a experimentar.
- Pensamiento rígido: no ver más allá de lo tradicional.

Ejemplo: Blockbuster tuvo la oportunidad de comprar Netflix, pero no creyó en el streaming y terminó desapareciendo.

Métodos y herramientas para innovar

- Design Thinking: Método centrado en entender al usuario y crear soluciones innovadoras.
- Lean Startup: Desarrollar ideas rápidamente, probarlas con el mercado y mejorarlas con datos reales.
- Canvas Model: Diagrama visual para diseñar modos de negocio innovadores.
- Open Innovation: Colaborar con otras empresas o startups para innovar más rápido.

Innovación en el Emprendimiento

Para innovar en un negocio, sigue estos pasos:

- Identifica un problema o necesidad en el mercado.
- Genera ideas creativas para solucionarlo.
- Desarrolla un prototipo o versión inicial.
- Prueba con clientes y obtén retroalimentación.
- Mejora y escala la innovación.

Ejemplo real: Rappi vio la necesidad de entregas rápidas en Latinoamérica y creó una superapp con múltiples servicios.

Ilustración 8 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION

¿Qué es la Negociación?

Definición: Proceso de comunicación entre dos o más partes que buscan un acuerdo sobre un tema en el que tienen intereses en común o en conflicto.

Objetivo: Lograr un acuerdo beneficioso para ambas partes.

Importancia: Permite obtener mejores condiciones, fortalecer relaciones y resolver conflictos de manera efectiva.

Tipos de Negociación

- Negociación Distributiva (Ganar-Perder):** Las partes compiten por una cantidad fija de recursos. Lo que gana uno, lo pierde el otro. Ejemplo: Regatear el precio de un auto usado.
- Negociación Integrativa (Ganar-Ganar):** Busca maximizar beneficios para ambas partes. Se basa en la cooperación y el valor agregado. Ejemplo: Dos empresas que hacen una alianza estratégica.
- Negociación por Compensación (Punto Medio):** Ambas partes ceden en algunos puntos para llegar a un acuerdo. Ejemplo: un empleado y un jefe acordando un salario intermedio.

Tipos de Negociación

- Negociación por acomodación (Ceder para Ganar):** Una parte sacrifica su posición para mantener la relación. Ejemplo: un cliente insatisfecho al que se le ofrece un descuento para compensarlo.
- Negociación por Intimidación (Imponer):** Se gana la negociación porque no es prioritaria o no es el momento adecuado. Ejemplo: Ponerse a la discusión de un contrato hasta que haya más información.

Ilustración 9 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION

Análisis de Intereses y Consensos

Identificar los intereses detrás de las posiciones: No solo ver qué pide la otra parte, sino por qué lo pide. Encontrar puntos en común: Buscar áreas de acuerdo para construir soluciones. Explorar alternativas creativas: No quedarse con la primera opción. Construir confianza: Generar relaciones a largo plazo facilita futuras negociaciones.

Negociación de un conflicto

- Fase de preparación
- Fase de intercambio de información previa
- Fase de negociación
- Presentación de propuestas y contrapropuestas por escrito
- Acuerdos y compromisos
- Vigilancia y seguimiento

SENA

GRACIAS

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 011 260 1000
 Línea gratuita: 0800 900 1000
 Línea Regional: (02) 281 5400

Ilustración 10 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION



COSMOVISIÓN: IMPORTANCIA

La cosmovisión influye en cómo las personas toman decisiones, se relacionan con los demás y enfrentan desafíos.

Ejemplo: Una cosmovisión ecológica promueve el cuidado del medio ambiente.



INVESTIGACIÓN: CONCEPTO

Proceso sistemático para descubrir nuevos conocimientos o validar existentes.



INVESTIGACIÓN: ENFOQUES

Enfoques:
Cuantitativo: Usa datos numéricos (ejemplo: encuestas estadísticas).
Cualitativo: Explora significados y experiencias (ejemplo: entrevistas en profundidad).
Mixto: Combina ambos enfoques (ejemplo: estudio de impacto social con datos y testimonios).



METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS

Metodología: Es el marco teórico que guía la investigación.
Ejemplo: Metodología experimental para probar una hipótesis.

Métodos: Son los procedimientos generales para abordar la investigación.
Ejemplo: Método deductivo (de lo general a lo particular) o inductivo (de lo particular a lo general).

Técnicas: Son las herramientas específicas para recolectar datos.
Ejemplo: Encuestas, observación participante, entrevistas, análisis de contenido.



Ilustración 11 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: PROCEDIMIENTO

Procedimientos: Incluyen revisión bibliográfica, diseño de instrumentos, recolección de datos, análisis y redacción.



PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: TÍTULO

Ejemplo: "Impacto de las Redes Sociales en el Rendimiento Académico de Estudiantes Universitarios"

Españolación: El título debe ser claro, específico y reflejar el tema central de la investigación.



PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: Introducción (Planteamiento del Problema)

Concepto: Exposición del contexto, relevancia y problema que motiva la investigación.

Ejemplo: "En la última década, el uso de redes sociales se ha incrementado un 300% entre jóvenes universitarios. Estudios preliminares sugieren que su uso excesivo podría afectar negativamente el rendimiento académico, pero no hay consenso sobre cómo ni en qué medida. Esta investigación busca analizar dicha relación en estudiantes de la Universidad X durante 2024."



IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

Ídea: Son el punto de partida para investigar.
Ejemplo: "El impacto de la inteligencia artificial en el empleo".

Problemas: Son situaciones que requieren solución.
Ejemplo: "La falta de acceso a agua potable en comunidades rurales".

Preguntas: Guían la investigación.
Ejemplo: "¿Cómo afecta la contaminación a la salud de los habitantes de una ciudad?".




Ilustración 12 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN

JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES

Concepto: Explica por qué es importante realizar la investigación.


Componentes:
Relevancia social: Beneficio para la sociedad.
Ejemplo: Mejorar la calidad de la educación en zonas marginadas.
Originalidad: Aportar algo nuevo.
Ejemplo: Un enfoque innovador para tratar una enfermedad.
Viabilidad: Factibilidad de realización.
Ejemplo: Disponibilidad de recursos y tiempo.



OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS

Concepto: Son las metas que se pretenden alcanzar con la investigación.


Tipos:
Generales: Amplios y globales.
Ejemplo: "Analizar el impacto de las redes sociales en la comunicación interpersonal".
Específicos: Detallados y concretos.
Ejemplo: "Identificar el tiempo promedio que los jóvenes pasan en redes sociales".



MARCO TEÓRICO

Concepto: Es la base teórica que sustenta la investigación.

Tipos:
Conceptual: Define términos clave.
Ejemplo: "Definición de inteligencia emocional".
Teórico: Incluye teorías y modelos.
Ejemplo: La teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner.
Legal: Basado en normas y leyes.
Ejemplo: Marco legal de la protección de datos personales.



FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN

Definición: Recursos que proporcionan datos para la investigación.

Tipos:
Primarias: Datos originales recolectados por el investigador.
Ejemplo: Encuestas, entrevistas.
Secundarias: Datos ya publicados.
Ejemplo: Libros, artículos científicos, informes.
Referenciación: Normas para citar fuentes.
Ejemplo: estilo APA, Aulas, A. (Año). Título del libro. Editorial.




Ilustración 13 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN

sesión 3

ELEMENTOS CLAVE DE UNA PRESENTACIÓN EFICAZ

A. Estructura básica:
Portada: Título, autor(es), institución.
Ejemplo visual: Muestra una diapositiva con un título claro y diseño profesional.
Introducción: Problema + objetivos (¿qué una pregunta impactante o dato curioso?).
Ejemplo: ¿Sabían que el 80% de los estudiantes nunca rodea su celular en clase?
Metodología: Breve y con imágenes (e.g., icono de encuesta + gráfico).
Resultados: Gráficos simples y colores contrastantes.
Conclusiones: Mensaje clave.

HERRAMIENTAS DIGITALES

Recomendaciones:
PowerPoint / Google Slides: Para estructuras tradicionales.
Canva: Para diseños modernos (logotipos gratuitos).
Prezi: Para presentaciones no lineales.

TÉCNICAS DE ORATORIA

Lenguaje no verbal:
 Contacto visual, postura erguida, manos libres (no en los bolsillos).

Manejo de nervios:
 Técnica "4 7 8" (Inhalar 4 seg., retener 7, exhalar 8).

Interacción con la audiencia:
 Hacer preguntas.

GRACIAS

SENA
 SISTEMA NACIONAL DE BOLSAS DE TRABAJO
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Ilustración 14 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN

UNIDAD DE COMPETENCIA

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE EQUIPOS DE TRABAJO

Resultados de aprendizaje

1. Reconocer el estilo y relación con el grupo de trabajo de los participantes, teniendo en cuenta la estructura y cultura organizacional, el comportamiento individual de los participantes y el espacio de trabajo.
2. Identificar las habilidades comunicativas de acuerdo al espacio de trabajo, de acuerdo con las características y funciones de cada uno.
3. Demostrar habilidades, destrezas en la comunicación escrita y conversacional de acuerdo con las funciones de las relaciones interpersonales en la organización teniendo en cuenta el ambiente y relación del equipo en la organización.
4. Demostrar habilidades, destrezas en la comunicación escrita y conversacional de acuerdo con las funciones de las relaciones interpersonales en la organización teniendo en cuenta el ambiente y relación del equipo en la organización.
5. Gestionar conflictos en el espacio de trabajo teniendo en cuenta las necesidades del trabajo en equipo, las funciones, labores y competencias en el ámbito de pertenencia organizacional.

Propósito del Curso

Propósito: Desarrollar habilidades comunicativas escritas y orales para mejorar la interacción en los espacios de trabajo, fortaleciendo la colaboración, el clima organizacional y los resultados.

Significado: El curso busca que los participantes aprendan a mejorar su clima de trabajo y calidad, mejorar su desempeño, y manejar conflictos mediante herramientas de comunicación.

Ejemplo: En una empresa de atención al cliente, los agentes comienzan a usar frases amables y respetuosas que mejoran los niveles de satisfacción de los clientes.

GENERALIDADES

Empresa y Cultura Organizacional

Empresa: Entidad económica conformada por personas, recursos y procesos que trabajan con objetivos definidos, en un horizonte a corto, mediano y largo plazo.

Cultura Organizacional: Conjunto de valores, actitudes, prácticas y normas compartidas que rigen el comportamiento de los miembros de la organización.

Ejemplo: Una empresa que valora el trabajo en equipo fomenta espacios colaborativos e incentiva públicamente los logros grupales.

Misión, Visión y Objetivos

Misión: Razón de ser de la empresa, su propósito fundamental.

Visión: Imagen futura deseada, hacia dónde se debe dirigir la organización.

Objetivos Corporativos: Metas que convierten la visión de trabajo de los miembros de la empresa para cumplir su misión y visión.

Ejemplo: Una empresa de tecnología con misión de "sumar la innovación a la comunidad" realiza operaciones que mejoran la experiencia digital.

Concepto de Trabajo en Equipo

Trabajo en equipo: Es la colaboración coordinada entre personas con diferentes habilidades para alcanzar una meta común, compartiendo responsabilidades y decisiones.

Significado: El trabajo en equipo implica confianza, cooperación y comunicación constante entre sus integrantes. Es el tipo de trabajo que genera el mayor número de formas complementarias.

Ejemplo: En una empresa de servicios, el equipo de atención al cliente colabora con áreas técnicas para resolver rápidamente los reclamos, lo cual mejora la experiencia del usuario.

Clima Organizacional

Clima organizacional: Es el ambiente psicológico y emocional que se percibe en una empresa, determinado por las relaciones, normas, valores y formas de comunicación.

Significado: Un clima laboral saludable impulsa la productividad, la retención y reduce conflictos. La comunicación efectiva es un factor clave en la construcción.

Ejemplo: En una empresa donde se promueve la escucha activa y la resolución pacífica de conflictos, los empleados se sienten valorados y motivados.

Ilustración 15 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN

Liderazgo en la Comunicación

Liderazgo: Capacidad de influir en los demás para que actúen hacia el cumplimiento de metas. Un buen líder facilita la comunicación y promueve un ambiente colaborativo.

Estilos de liderazgo: Autoritario, impopular, dictatorial, democrático, consultivo, participativo, delegativo, laissez-faire.

Significado: El estilo de liderazgo influye directamente en la forma en que se comunica el equipo y cómo se resuelve los problemas.

COMUNICACIÓN

Elementos de la Comunicación

Elementos: Quiénes, cómo, cuándo, dónde, qué, cómo, por qué, para qué, con qué, para quién, con qué, para qué, con qué, para quién.

Canal: Medio por el cual se transmite el mensaje (voz, escrito, digital, etc.).

Contexto: Momento y lugar del mensaje.

Recomendaciones: Impulsa el receptivo.

Significado: Comprender los elementos permite construir mensajes claros y efectivos, evitando malentendidos.

Tipos de Comunicación

Verbal: Uso de palabras habladas o escritas.

No verbal: Gestos, postura, tono de voz, contacto visual, etc.

Escrita: Mensajes que permanecen en el tiempo (cartas, correos, etc.).

Significado: Ambos tipos son complementarios. La combinación entre lo que se dice y cómo se dice es vital para la comunicación efectiva.

Comunicación No Verbal – Subtipos

«Iconografía»: iconografía corporativa.
«Proxémica»: uso del espacio personal.
«Paralingüística»: tono, volumen, ritmo de voz.
«Cineplástica»: uso del lenguaje corporal.

Significado: Estos aspectos no verbales transmiten emociones, actitudes e ideas. Una mala comunicación no verbal puede bloquear el mensaje.

Ejemplo: Un gerente que evita mirar a los colaboradores durante una charla transmite desinterés, aunque sus palabras digan lo contrario.

Comunicación Efectiva

Comunicación efectiva: Proceso mediante el cual el mensaje llega con claridad al receptor, se comprende y genera una acción o respuesta constructiva.

Significado: No basta con enviar un mensaje, lo importante es que sea comprendido tal como se pretende. Se logra con claridad, respeto y escucha activa.

Ejemplo: Una enfermera explica a un paciente cómo tomar un medicamento, verificando que lo entienda mediante preguntas de confirmación y un lenguaje claro.

Elementos Clave de la Comunicación Efectiva

Factores que hacen efectiva la comunicación:

- Claridad:** el mensaje no debe ser largo y ambigüoso.
- Concisión:** decir lo necesario sin rodeos.
- Calentamiento:** el lenguaje verbal y no verbal deben coincidir.
- Escucha activa:** prestar atención, respeto y retroalimentación.
- Oportunidad:** momento y canal adecuados.

Significado: La efectividad se logra cuando estos factores están presentes simultáneamente, permitiendo que la comunicación cumpla su propósito.

Ejemplo: Durante una industria, el facilitador hace pausas para verificar que los asistentes comprendan y ajustan el lenguaje según sus niveles de comprensión.

Técnicas para Mejorar la Comunicación Efectiva

Técnicas clave:

- Feedback positivo y constructivo:** dar retroalimentación con enfoque constructivo.
- Práctica de verificación:** "Me explico bien?", "¿Qué entendió?"
- Planificación:** pensar con claridad lo que se va a comunicar.
- Lenguaje corporal abierto:** contacto visual, postura relajada.
- Uso del tiempo:** respetar el tiempo del otro para responder.

Ejemplo: Una gerente que al escuchar la opinión de los colaboradores garantiza que haya comprensión mutua.

Ilustración 16 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN



Importancia de la Comunicación Efectiva en Equipos de Trabajo

¿Por qué es crucial?
Una comunicación efectiva es la columna vertebral de cualquier equipo. Cuando los miembros del equipo colaboran en silencio, se pierden oportunidades de innovación y crecimiento.

Ejemplo: Un equipo de mantenimiento, al fallar comunicación efectiva, se enfrentó a retrasos de reparación y se generaron los mismos errores al intentar.

Obstáculos Comunes y Cómo Superarlos

Principales barreras:

- Falta de escucha activa.
- Suposiciones o prejuicios.
- Ruido físico o emocional.
- Uso inadecuado del canal.
- Lenguaje técnico o ambiguo.

Cómo superarlos:

- Fomentar una cultura de retroalimentación.
- Controlar el comportamiento.
- Usar lenguaje simple y claro.
- Adecuar el canal al tipo de mensaje.
- Promover la inteligencia emocional.

Ejemplo: Un trabajador envía un correo electrónico en lugar de llamar al supervisor para reportar un problema técnico, lo que retrasa la solución.

“¿Y tú qué harás?” – Dilemas de oficina

Ejemplo: Un trabajador enfrenta un dilema ético al descubrir un error en un informe que podría afectar a un cliente importante.

“¡Me falta una vocal!” – Dilemas de oficina

Ejemplo: Un trabajador enfrenta un dilema ético al descubrir un error en un informe que podría afectar a un cliente importante.

Diferencias entre Estilos de Comunicación

Estilo	Descripción	Resultado común
Pasivo	Cede sus necesidades. Prioriza a los demás.	Infratención, falta de respeto.
Agresivo	Impone sus ideas. No escucha.	Conflictos, rechazo.
Asertivo	Expone lo que piensa con respeto, escucha.	Respeto, confianza, colaboración.

Comunicación asertiva

Está caracterizada por permitir expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma clara, directa y respetuosa.

Significado: Implica saber decir “sí” o “no” con equilibrio emocional, sin agredir ni someterse. Fomenta el respeto mutuo y mejora las relaciones interpersonales.

Ejemplo: Una trabajadora le dice a su jefe: “No puedo aceptar el retraso de la entrega de datos porque necesito tiempo para analizarlos y asegurarme de que todo esté correcto antes de pasarlos a los clientes”.

Características de la Comunicación Asertiva

Características principales:

- Calidad frente a cantidad.
- Respeto por el otro y por uno mismo.
- Uso del “yo” en los mensajes.
- Control emocional.
- Escucha activa y empática.
- Coherencia entre lenguaje verbal y no verbal.

Significado: La comunicación asertiva busca equilibrio entre ser pasivo (no decir nada) y ser agresivo (imponer o hacer al otro).

Ejemplo: En una reunión, un empleado interviene constantemente. El líder le dice: “Agradecemos tu entusiasmo, pero necesitamos que prestes más atención a los datos”.

Técnicas de Comunicación Asertiva

Técnicas efectivas:

Mensaje en primera persona: “Yo siento que...”
Clase rotunda: Expone con firmeza una idea sin alienar.

Barrido de manos: Indicar pacientemente una crítica sin entrar en conflicto.

Afirmaciones asertivas: Mantener una conversación cuando las emociones están muy altas.

Lenguaje corporal adecuado: postura firme, voz calmada, contacto visual.

Significado: Estas técnicas ayudan a mantener conversaciones eficaces con autonomía, seguridad y respeto.

Ejemplo: Una colaboradora le responde a un compañero que le grita: “Entiendo que estás molesto, pero no consigo que me hables de esa forma. Podemos hablar más tranquilos”.

Ilustración 17 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACION DE LA FORMACION

Beneficios de Comunicarte Asertivamente

Beneficios clave:

- Mejora la autoestima y confianza.
- Fortalece relaciones laborales.
- Disminuye malentendidos y tensiones.
- Resuelve la toma de decisiones.
- Ayuda a resolver conflictos de manera saludable.
- Aumenta el respeto mutuo.

Significado: La comunicación asertiva no solo es útil para el trabajo, también impacta positivamente en la vida personal.

Ejemplo: Una líder que al retroalimentar con asertividad motiva al equipo a mejorar sin generar culpa ni miedo.

“Historias encadenadas” – Claridad, coherencia y escucha

Ejemplo: Un trabajador utiliza historias encadenadas para explicar un proceso complejo de manera clara y coherente.

GRACIAS

SENA

SENA

Beneficios de Comunicarte Asertivamente

Beneficios clave:

- Mejora la autoestima y confianza.
- Fortalece relaciones laborales.
- Disminuye malentendidos y tensiones.
- Resuelve la toma de decisiones.
- Ayuda a resolver conflictos de manera saludable.
- Aumenta el respeto mutuo.

Significado: La comunicación asertiva no solo es útil para el trabajo, también impacta positivamente en la vida personal.

Ejemplo: Una líder que al retroalimentar con asertividad motiva al equipo a mejorar sin generar culpa ni miedo.

Ilustración 18 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION

INDUCCIÓN

SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE

OTROS NUESTROS SERVICIOS PRESTADOS: MANEJO DE QUEJAS, ATENCIÓN AL CLIENTE, SERVICIO AL CLIENTE, SERVICIO AL CLIENTE, SERVICIO AL CLIENTE.

AGENDA

- Presentación y bienvenida.
- Conocimiento del cliente.
- Formación profesional integral.
- Atención al cliente - atención al cliente.
- Presentación del programa.
- Reflexión.
- Resolución de dudas y preguntas del aprendiz.
- Cierre y compromiso del aprendiz.

Bienvenida al SENA

(Bienvenidos al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA)

Una institución que no solo forma para el trabajo, sino para la vida, impulsando el desarrollo de Colombia a través de la formación profesional integral.

Calidad: Cada programa busca formar aprendices competentes, éticos y comprometidos con la sociedad.

Equidad: Garantizamos la inclusión y la oportunidad para todos, al respetar las diferencias.

Permanencia: Trabajamos con base en las necesidades reales del sector productivo y social.

Como aprendices del SENA, hoy iniciar un viaje en el que ustedes son los protagonistas. Los retos que los ayudarán a descubrir sus potencialidades, fortalecer sus talentos y desarrollar competencias laborales, ciudadanas y humanas.

EL SENA y su propósito

El SENA tiene la misión de formar integralmente para el trabajo, fortaleciendo la productividad, la competitividad y la innovación del país.

Nuestro modelo pedagógico se fundamenta en el **aprender haciendo**, lo que significa que cada conocimiento será vivenciado, practicado y desarrollado a través de proyectos reales, simulaciones y trabajo colaborativo.

<https://www.sena.gov.co>

“¿Quiénes somos? Aprendemos a servir, a crecer y a salir”.

¿Cómo se aprende en el SENA?

El aprendizaje en el SENA se realiza a través de actividades que permiten desarrollar las competencias laborales.

Evidencias de Conocimiento: reflexiones de lo que se aprendió sobre el cliente.

Evidencias de Destrezas: mostrar cómo aplica lo aprendido en situaciones reales y simuladas.

Evidencias de Actitudes: mostrar cómo aplica lo aprendido en situaciones reales y simuladas.

Evidencias de Productos: demostrar el resultado tangible del aprendizaje.

Formar informes, registros, presentaciones o productos elaborados durante la formación.

Justificación del programa

El programa **Aprender en Servicios de Apoyo al Cliente** fue diseñado para brindar al sector productivo del turismo y del comercio, la posibilidad de contar con **talento humano involucrado, capaz de atender con calidad, empatía y respeto** las necesidades del cliente.

El SENA trabaja para mejorar con un enfoque de **libertad laboral y responsabilidad social**, promoviendo la participación de aprendices con **habilidades diversas e discapacidades** según sea la necesidad, quienes aportarán una perspectiva valiosa y humana al mundo laboral.

Competencias a desarrollar

Durante su proceso formativo, los aprendices desarrollarán competencias tales como:

- Organizar la documentación de acuerdo con normas legales y empresariales.
- Ayudar los servicios de limpieza y desinfección de instalaciones físicas atendiendo normas sanitarias.
- Promover la interacción técnica consigo mismo, con los demás y con la organización en ambientes laborales y sociales.
- Interactuar con clientes según políticas y entregables de servicios de la compañía.
- Mantener habilidades y espacios de trabajo bajo estándares de calidad y seguridad.

Estas competencias no solo fortalecen habilidades técnicas, sino también: **habilidades comunicativas**, trabajo en equipo, respeto, empatía, autonomía y compromiso.

Estrategia metodológica

- Aprendizaje con orientación.
- Instructor como facilitador.
- Uso de TIC y simulaciones.
- Trabajo colaborativo.
- Ambientes pluriculturalistas.
- Aprendizaje basado en proyectos.

“¿Quiénes somos? Aprendemos a servir, a crecer y a salir”.

Ilustración 19 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION

Manos a la obra

¿te atreves a soñar?

Preguntas para reflexionar:
 1. ¿Qué te impide crecer en tu potencial?
 2. ¿Qué tuertes tienes como aprendiz del SENIA?
 3. ¿Cómo puedes hacerlos realidad dentro de la empresa?

https://www.youtube.com/watch?v=K72ag_5657g

"El futuro pertenece a quienes se atreven a creer en sí mismos."

Sesión 1

Interacción con clientes de acuerdo con políticas y estándares de servicio de la empresa

Propósito del módulo

Este módulo busca fortalecer las competencias para ofrecer un servicio al cliente de calidad, aplicando los valores institucionales y los principios de atención establecidos por la empresa.

- ¿Qué se para bien hacer servicio?
- ¿Cuál ha sido tu mejor y tu peor experiencia como cliente?

"Ser con calidad, conhar confianza"

Resultados de aprendizaje

- Comprender la importancia del cliente interno y externo.
- Aplicar valores y estándares en las relaciones laborales.
- Comunicarse de forma efectiva y cordial.
- Reconocer los principios institucionales del servicio.

Ilustración 20 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION

Concepto de Trabajo en Equipo

Trabajo en equipo: Es la colaboración coordinada entre personas con diferentes habilidades para alcanzar una meta común, compartiendo responsabilidades y decisiones.

Significado: El trabajo en equipo implica confianza, cooperación y comunicación constante entre sus integrantes. Lo más que trabaja juntos es hacerlo de forma complementaria.

Ejemplo: En una empresa de servicios, el equipo de atención al cliente colabora con el área técnica para resolver rápidamente las reclamos, lo cual mejora la experiencia del usuario.

Clima Organizacional

Clima organizacional: Es el ambiente psicológico y emocional que se produce en una empresa, determinado por las relaciones, normas, valores y formas de comunicación.

Significado: De clima laboral saludable impulsa la productividad, la motivación y reduce conflictos. La comunicación efectiva es un factor clave en su construcción.

Ejemplo: En una empresa donde se promueve la iniciativa activa y la remuneración respetuosa, los empleados se sienten valorados y motivados.

Liderazgo en la Comunicación

Liderazgo: Capacidad de influir en los demás para guiarlos hacia el cumplimiento de metas. Lo hace líder facilita la comunicación y promueve un entorno colaborativo.

Estilo de liderazgo: Autoritario, Impulsivo, democrático, Comunicativo, orientado al equipo, Líder, dinámico, transparente.

Significado: El estilo de liderazgo influye directamente en la forma en que se comunica el equipo y en cómo se enfrentan los problemas.

Liderazgo en la Comunicación

Liderazgo: Capacidad de influir en los demás para guiarlos hacia el cumplimiento de metas. Lo hace líder facilita la comunicación y promueve un entorno colaborativo.

Estilo de liderazgo: Autoritario, Impulsivo, democrático, Comunicativo, orientado al equipo, Líder, dinámico, transparente.

Significado: El estilo de liderazgo influye directamente en la forma en que se comunica el equipo y en cómo se enfrentan los problemas.

Ilustración 21 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION



Elementos Clave de la Comunicación Efectiva

Factores que hacen efectiva la comunicación:

- Claridad:** el mensaje no debe dar lugar a interpretaciones múltiples.
- Concisión:** decir lo necesario en pocos.
- Coherencia:** el lenguaje verbal y no verbal deben coincidir.
- Escucha activa:** implica atención, respeto y reafirmación.
- Oportunidad:** momento y canal adecuados.

Significado: La efectividad se logra cuando estos factores están presentes simultáneamente, permitiendo que la comunicación cumpla su propósito.

Ejemplo: Durante una inducción, el facilitador hace pausas para verificar que los asistentes comprendieron y adaptó el lenguaje según sus niveles de conocimiento.

Técnicas para Mejorar la Comunicación Efectiva

Técnicas clave:

- Feedback positivo y constructivo:** dar retroalimentación con enfoque constructivo.
- Pregunta de verificación:** "¿Me explicé bien?", "¿Qué entendió?"
- Lenguaje simple:** evita tecnicismos innecesarios.
- Practicas:** repetir con tus palabras lo que entendiste.
- Lenguaje corporal abierto:** contacto visual, postura relajada.
- Maneja del tiempo:** respetar los tiempos del otro para responder.

Estas técnicas ayudan a fortalecer la calidad de los mensajes, garantizando que haya comprensión mutua.

Ejemplo: Un líder de proyecto le pide a su equipo que repita los acuerdos acordados al final de una reunión, asegurando que todos hayan comprendido.

Importancia de la Comunicación Efectiva en Equipos de Trabajo

¿Por qué es crucial?

Para un equipo innovador, mejorar la comunicación de varios factores es vital para tener éxito en sus objetivos. Permiten tomar decisiones más acertadas, incrementar la productividad y el compromiso.

Una comunicación efectiva es la clave para el éxito de cualquier equipo funcional. Si falla, el trabajo colaborativo se debilita.

Ejemplo: En un equipo de mantenimiento, al haber comunicación efectiva, se evitan riesgos de lesiones y se priorizan las tareas urgentes sin errores.

Obstáculos Comunes y Cómo Superarlos

Principales barreras:

- Falta de recursos o apoyo.
- Suposiciones e hipótesis.
- Ruido (físico o emocional).
- Uso inadecuado del canal.
- Lenguaje técnico o ambiguo.

Cómo superarlos:

- Fomentar una cultura de retroalimentación.
- Clarificar comprensión.
- Usar lenguaje empático y claro.
- Adecuar el canal al tipo de mensaje.
- Promover la inteligencia emocional.

Ejemplo: Un empleado evita un conflicto porque en lugar de superar la retroalimentación de un cliente mal recibido, busca directamente a su compañero y oculta la situación.

25

26

27

28

Diferencias entre Estilos de Comunicación

Estilo	Descripción	Resultado común
Pasivo	Cede sus necesidades. Prioriza a los demás.	Frustración, falta de respeto.
Agresivo	Impone sus ideas. No escucha.	Conflictos, rechazo.
Asertivo	Expone lo que piensa con respeto. Escucha.	Aquíetas, confianza, colaboración.

Comunicación Asertiva

Comunicación asertiva:

Estilo comunicativo que permite expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma clara, directa y respetuosa.

Significado: Indica saber decir "sí" o "no" con equilibrio emocional, sin agredir ni someterse. Fomenta el respeto mutuo y mejora las relaciones interpersonales.

Ejemplo: Una trabajadora le dice a su jefe: "Me comprometo a entregar el informe mañana en la tarde, pero necesito apoyo con los datos financieros."

Características de la Comunicación Asertiva

Características principales:

- Claridad y firmeza al hablar.
- Respeto por el otro y por uno mismo.
- Uso del "yo" en los mensajes.
- Control emocional.
- Escucha activa y empática.
- Coherencia entre lenguaje verbal y no verbal.

Significado: La comunicación asertiva busca equilibrio entre ser pasivo (no decir nada) y ser agresivo (imponer o herir al otro).

Ejemplo: En una reunión, un empleado interrumpe constantemente. El líder le dice: "Respetada tu participación, pero necesito que permitamos que todos tengamos sus ideas".

Técnicas de Comunicación Asertiva

Técnicas efectivas:

Método en primera persona: "Yo siento que..."

Disco rayado: repetir con firmeza una idea o argumento.

Sendero de salida: explicar pacientemente una crítica sin entrar en conflicto.

Afirmaciones asertivas: postular una conversación cuando las emociones están muy altas.

Lenguaje corporal adecuado: postura firme, voz calmada, contacto visual.

Significado: Esta técnica ayuda a mantener conversaciones difíciles con autonomía, seguridad y respeto.

Ejemplo: Un colaborador le responde a un compañero que le grita: "Entiendo que estás molesto, pero no sé qué me hablas de esa forma. Podríamos hablarlo más tranquilos".

29

30

31

32

Ilustración 22 MATERIAL PARA LA PRESENTACION DE LA FORMACION

Beneficios de Comunicarte Asertivamente

Beneficios clave:

- Mejora la autoestima y confianza.
- Permite establecer límites.
- Disminuye malentendidos y tensiones.
- Permite la toma de decisiones.
- Ayuda a resolver conflictos de manera saludable.
- Aumenta el respeto mutuo.

Significado: La comunicación asertiva no solo es útil para el trabajo, también impacta positivamente en la vida personal.

Ejemplo: Una líder que da retroalimentación con asertividad motiva al equipo a responder en general calpa el meso.

Fenómenos Sociales que Afectan la Comunicación

Prejuicio:

Juicio anticipado sin conocimiento.

Percepción:

Muestra mental que influye en la percepción.

Discriminación:

Trato desigual por razones de género, etnia, edad, etc.

Significado: Estos fenómenos distorsionan la comunicación y deterioran la convivencia.

Ejemplo: Un jefe que asume que los jóvenes no tienen experiencia limita su participación en decisiones importantes.

Conflictos y Comunicación Asertiva

Conflicto:

Choque de intereses, valores o percepciones.

Selección de conflictos:

Proceso de identificar causas, dialogar y llegar a acuerdos.

Significado: Una comunicación asertiva es clave para resolver desacuerdos sin agredir ni someterse.

Ejemplo: Dos compañeros discuten por tareas mal asignadas. Un tercero motiva utilizar técnicas de comunicación asertiva y se resuelve el trabajo.

La oratoria como superpoder

¿Por qué la comunicación importa?

- Transmite confianza.
- Convierte la respuesta.
- Otros conversaciones profundas.

33

34

35

36

Superhéroes del habla

Melba Trujillo: Valiente comunicativa.

Miguel Ángel: Auténtico e inspirador.

Christian Quiroga: Narrativo poderoso.

Quiero Wilfredo: Conexión emocional y liderazgo comunicativo.

Martha Luján: Poder emocional.

Sonia Jara: Firmes y claras.

Brenda Quiroga: Inspiradora y curiosa.

Rafael Romero: Comunicación estratégica.

Nancy Hernández: Autoridad moderada y discurso pacífico.

Momentos de verdad

Definición:

Son los instantes en que el cliente forma su percepción sobre la calidad del servicio.

Ejemplo: llamada telefónica, ingreso a la oficina, respuesta a una solicitud.

"El cliente soy yo"

Actitud de servicio

Claves para una buena actitud:

Sonrisa genuina.

Escucha activa.

Lenguaje positivo.

Disponibilidad para ayudar.

"Tu actitud es el mejor uniforme de trabajo."

37

38

39

40

Ilustración 23 MATERIAL PEDAGÓGICO PARA LA PRESTACIÓN DE LA FORMACIÓN



- **Planificación de Comunicación:** Documentación conceptual que define los fundamentos, formatos, canales y procedimientos para la comunicación en el equipo de trabajo.
- **Elaboración de Planificación:** Estrategia de planificación que se basa en el análisis y estudio de las necesidades de comunicación del equipo de trabajo y en la definición de los objetivos de comunicación.
- **Plan de comunicación:** Documento que define los canales, formatos, canales y formatos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.
- **Definición de canales de comunicación:** Se refiere a la definición de los canales de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.
- **Definición de formatos de comunicación:** Se refiere a la definición de los formatos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.
- **Definición de procedimientos de comunicación:** Se refiere a la definición de los procedimientos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.
- **Definición de formatos de comunicación:** Se refiere a la definición de los formatos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.
- **Definición de procedimientos de comunicación:** Se refiere a la definición de los procedimientos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.

Analiza estrategias pedagógicas para la formación y el aprendizaje (teórico-práctico) y describe los canales de comunicación en el equipo de trabajo.

• **Plan (2022) – Plan de comunicación:** Documento que define los canales, formatos, canales y formatos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.

• **Definición (2022) – Definición de canales de comunicación:** Documento que define los canales de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.

• **Definición (2022) – Definición de formatos de comunicación:** Documento que define los formatos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.

• **Definición (2022) – Definición de procedimientos de comunicación:** Documento que define los procedimientos de comunicación que se utilizarán para alcanzar los objetivos de comunicación.

Nombre Oscar Nicolás Escobedo
Fecha elaboración: 08/01/2022

CONTROL DE SEGUIMIENTO

FECHA	INDICADOR	CONSEJO	PROFESOR	ESTUDIANTE
08/01/2022

CONTROL DE CALIDAD (validación de contenido y media que se usó)

FECHA	INDICADOR	CONSEJO	PROFESOR	ESTUDIANTE
08/01/2022

Ilustración 28 GUIA DE APRENDIZAJE

Fecha de Elaboración		JUNIO DE 2021											
Denominación del Programa de Formación		COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO											
Modalidad de Formación		PRESENCIAL											
Código y versión del Programa de Formación		1230001											
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencia esta casilla únicamente si es un programa de Formación Trabajo)		N/A											
Código del Proyecto (Diligencia esta casilla únicamente si es un programa de Formación Trabajo)		N/A											
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		OSCAR NICOLÁS ESCOBEDO PIRABAN					SOCIAL, CURRICULAR - CENTRO DE FORMACIÓN AGROCOMERCIAL						
FASE DE PROCESO FORMATIVO (según el programa de formación)	INDICADOR DE PROCESO (según el programa de formación)	CONTEXTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	MOMENTO DE CONCEPTOS / PRINCIPALES	MOMENTO DE PROCESO	DETALLE DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y DESARROLLO	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA (según el programa de formación)	HERRAMIENTAS DE TRABAJO (según el programa de formación)	RESPONSABILIDAD DE LA ASIGNATURA Y APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DESEADAS (según el programa de formación)	MOMENTO DE EVALUACIÓN (según el programa de formación)	MOMENTO DE CALIFICACIÓN (según el programa de formación)
ANÁLISIS	N/A	ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	PROCESO CONCEPTIVO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.
PLANIFICACIÓN	N/A	ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	PROCESO CONCEPTIVO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.
EJECUCIÓN	N/A	ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	PROCESO CONCEPTIVO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.
EVALUACIÓN	N/A	ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	PROCESO CONCEPTIVO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN INTERNA EN EQUIPOS DE TRABAJO EN LA CULTURA Y ENTORNO LABORAL.

Ilustración 29 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA



Evidencia 3: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente

Fecha del Reporte:		03/12/2025									
Fecha de Caracterización:		3235443									
Código:		524300									
Versión:		1									
Denominación:		DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA									
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION									
Fecha Inicio:		25/07/2025									
Fecha Fin:		24/02/2027									
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL									
Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA									
Centro de Formación:		9613 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio			
CC	000521923	JAVIER ESTEBAN	MEJIA SALAMANCA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548155 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	03/12/2025 13:45 a			
CC	000521923	JAVIER ESTEBAN	MEJIA SALAMANCA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548156 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	03/12/2025 13:46 a			
CC	000521923	JAVIER ESTEBAN	MEJIA SALAMANCA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548167 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/12/2025 13:46 a			
CC	000521923	JAVIER ESTEBAN	MEJIA SALAMANCA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548158 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	03/12/2025 13:47 a			
CC	000851540	KAREN NICOL	MONTENEGRO SANABRIA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548155 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	03/12/2025 13:45 a			
CC	000851540	KAREN NICOL	MONTENEGRO SANABRIA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548156 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	03/12/2025 13:46 a			
CC	000851540	KAREN NICOL	MONTENEGRO SANABRIA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548167 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/12/2025 13:46 a			
CC	000851540	KAREN NICOL	MONTENEGRO SANABRIA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	548158 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	03/12/2025 13:47 a			

Ilustración 30 REPORTES JUICIOS EVALUATIVOS AIP

Código:		728701									
Versión:		1									
Denominación:		COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION									
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION									
Fecha Inicio:		15/01/2024									
Fecha Fin:		14/01/2027									
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL									
Regional:		25 - REGIONAL CUNDINAMARCA									
Centro de Formación:		9613 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo		
CC	010106912	DEBY TATIANA	GÓMEZ QUIROGA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704195 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	010106912	DEBY TATIANA	GÓMEZ QUIROGA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704196 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	010106912	DEBY TATIANA	GÓMEZ QUIROGA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704197 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	010106912	DEBY TATIANA	GÓMEZ QUIROGA	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704198 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	023641539	SANTIAGO ALEXANDER	AREVALO PEREZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704195 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	023641539	SANTIAGO ALEXANDER	AREVALO PEREZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704196 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	023641539	SANTIAGO ALEXANDER	AREVALO PEREZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704197 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	023641539	SANTIAGO ALEXANDER	AREVALO PEREZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704198 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	041395732	CHELSEA NATALIA	PARDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	548155 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	041395732	CHELSEA NATALIA	PARDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	548156 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	041395732	CHELSEA NATALIA	PARDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	548167 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	041395732	CHELSEA NATALIA	PARDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	548158 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	045172339	VINDILIS PAOLA	ROMERO BOLANO	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704195 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	045172339	VINDILIS PAOLA	ROMERO BOLANO	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704196 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	045172339	VINDILIS PAOLA	ROMERO BOLANO	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704197 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		
CC	045172339	VINDILIS PAOLA	ROMERO BOLANO	EN FORMACION	39561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos	704198 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	APROBADO	07/02/2025 11:56 a	CC 1070102207 - OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAM		

Ilustración 31 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS SIG

Evidencia 4: Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.

no aplica en el periodo



Evidencia 5: Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.

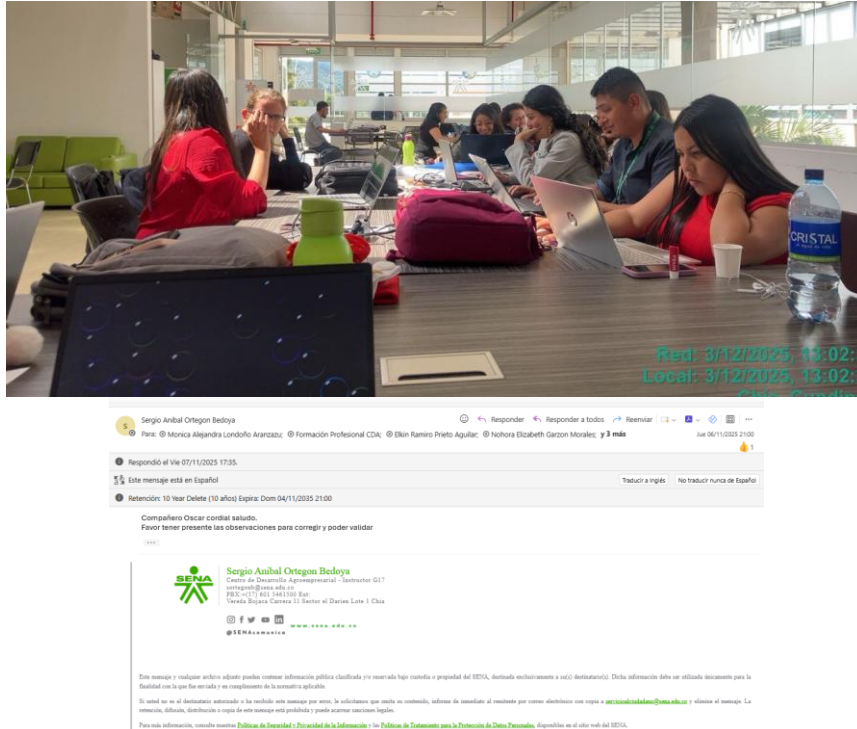


Ilustración 32 Proyecto formativo



Ilustración 33 Proyecto formativo



Ilustración 34 Proyecto formativo



JUSTIFICACIÓN

Este proyecto busca promover la atención humanizada en salud mediante el fortalecimiento de competencias laborales, comunicativas y éticas en los aprendices. Se articula con las políticas del SENA (Resolución 1706 de 2014 y Acuerdo 0020 de 2016) que promueven la inclusión, la igualdad de oportunidades y la atención con enfoque diferencial. Su ejecución contribuye al mejoramiento continuo del servicio, al desarrollo humano integral del aprendiz y a la calidad institucional en la atención al cliente.

OBJETIVO GENERAL

Aplicar técnicas y estrategias de atención humanizada, comunicación asertiva, organización de la información y cumplimiento de normas de bioseguridad en el entorno hospitalario, con el propósito de fortalecer las competencias laborales, comunicativas y éticas del aprendiz, optimizar los procesos de servicio al usuario y contribuir al mejoramiento continuo de la calidad y la confianza en la atención brindada.

Ilustración 35 Proyecto formativo

PLANEACIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	FASE	ACTIVIDAD PROYECTO	PRODUCTOS
Identificar la problemática del aprendizaje de la atención humanizada en el entorno hospitalario en el programa de formación profesional de enfermería, en el área de atención al usuario en el entorno hospitalario.	Análisis	IDENTIFICAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA Y LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL USUARIO EN EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	Informe de diagnóstico sobre el contexto actual de atención al usuario en el entorno hospitalario, el rol del instructor y el rol del aprendiz en el proceso de formación profesional.
Identificar estrategias de comunicación asertiva, gestión de la información y cumplimiento de normas de bioseguridad en el entorno hospitalario.	Planación	DESARROLLAR METODOLOGÍA DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y LA PROFESIÓN.	Guía práctica de comunicación asertiva, gestión de la información y cumplimiento de normas de bioseguridad en el entorno hospitalario, dirigida al personal de salud y usuarios.
Desarrollar la atención humanizada en el entorno hospitalario en el programa de formación profesional de enfermería, en el área de atención al usuario en el entorno hospitalario.	Ejecución	DESARROLLAR LAS HABILIDADES BÁSICAS PARA LA VIDA Y LA PROFESIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TRANSFERIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES ACADÉMICAS.	Informe de ejecución de formación profesional de enfermería en el entorno hospitalario, dirigido al personal de salud y usuarios.
Programar acciones de mejoramiento continuo del servicio, al desarrollo humano integral del aprendiz y a la calidad institucional en la atención al cliente.	Evaluación	MONITOREAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO EN LA INDUSTRIA Y SERVICIOS DE LA INDUSTRIA, COMERCIALIZAR Y VENDER UN PRODUCTO.	Lista de chequeo para el mejoramiento continuo y la participación del usuario hospitalario, basada en el rol del aprendiz en el entorno hospitalario y la atención al usuario en el entorno hospitalario.

GRACIAS

[www.sena.edu.co](#)
 Línea de atención al usuario, estudiantes y PERS: 011 2511 5000 ext. 401
 Línea de atención al usuario: 011 2511 5000 ext. 402

Ilustración 36 Proyecto formativo

Evidencia 6: Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.

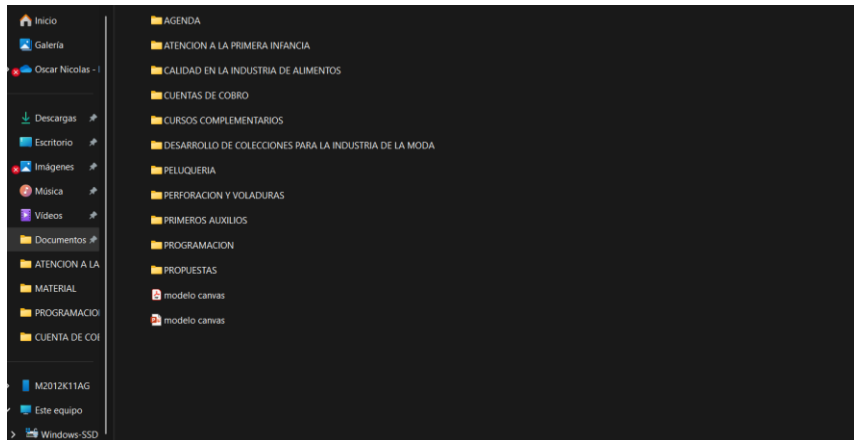


Ilustración 37 EVIDENCIAS ORGANIZADAS

Evidencia 7: Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.

Evidencias: Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.

Evidencia 8: Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de



los grupos.



Ilustración 38 Certificación curso de innovación y emprendimiento



Ilustración 39 Historias de emprendimiento social: Oportunidad de negocio



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAN

Con Cédula de Ciudadanía No. 1070012207

Cursó y aprobó la acción de Formación

PRIMEROS AUXILIOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

105484155 - 11/06/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513003231502CC1070012207C.

Ilustración 40 Curso primeros auxilios



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAN

Con Cédula de Ciudadanía No. 1070012207

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los veintidos (22) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

107684624 - 22/09/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513003310410CC1070012207C.

Ilustración 41 Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y



NORMATIVA”, en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1070012207

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2509469 - 25/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056252CC1070012207C.

Ilustración 42 CERTIFICACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2996538 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142696 - LABORES SUBTERRANEAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR SOSTENIMIENTO SEGÚN INSTRUCTIVOS TÉCNICOS DE LABORES SUBTERRÁNEAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 3236392 - INNOVACION Y CREATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA 3235195 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE
DE APRENDIZAJE: GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3168063 - PERFORACION Y VOLADURA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar información geológica según procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trabajar en espacio minero de acuerdo con normativa de seguridad en labores mineras subterráneas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3374859 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA 3184392 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235861 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235510 - ANIMACION 3D.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3289495 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3142752 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235222 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3173691 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3065044 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3248049 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142144 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317567 - ALISTAMIENTO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR CALIDAD DE PRODUCTO EN PROCESO Y TERMINADO SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PARADA DE PLANTA SEGÚN PROGRAMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR MÉTODOS, TÉCNICAS Y ACCIONES REQUERIDAS PARA LOGRAR UNA GESTIÓN PRODUCTIVA TOTAL ENMARCADA EN LOS PRINCIPIOS DEL RPM

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPOS DE PROCESO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3117011 - LABORES SUBTERRANEAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fracturar material según procedimiento técnico y tipo de labor
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar carrilera bajo tierra según procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR SOSTENIMIENTO SEGÚN INSTRUCTIVOS TÉCNICOS DE LABORES SUBTERRÁNEAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3327775 - GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS
- BASADO EN EL MODELO CANVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y DIRECCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN, TÁCTICO Y ESTRATÉGICO COMERCIAL Y DE MERCADEO, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO DE ACUERDO A LA PROSPECTIVA EL MERCADO Y AL ANÁLISIS DE LA EMPRESA, UTILIZANDO EL MODELO DE NEGOCIOS CANVAS.

ESTABLECER LOS INDICADORES Y SISTEMA DE CONTROL DEL DESEMPEÑO DEL PLAN COMERCIAL Y DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3235508 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996599 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235464 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875118 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3173423 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3272896 - TRATAMIENTO DE AGUA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3333122 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 3142751 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 814,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/02/2025	28/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/03/2025	31/03/2025	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/04/2025	30/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
23/04/2025	30/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
28/04/2025	28/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

01/05/2025	31/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
01/06/2025	30/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/07/2025	31/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/07/2025	31/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
21/07/2025	25/07/2025	OTROS	40,00
01/08/2025	31/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
01/08/2025	31/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
01/09/2025	30/09/2025	DESARROLLO CURRICULAR	51,00
01/10/2025	31/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	36,00
07/10/2025	08/10/2025	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 349,00

INSTRUCTOR: OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL