PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR CONTRATO No. 7418479
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. 7418479 del año 2025

GISELLA PATRICIA PAEZ BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1044422748 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (919.902). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76730803881- Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformáticos en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Alistamiento de guías para reinducción Alistamiento Guías proceso de formación sistemas teleinformaticos Actualización formato guías de aprendizaje	**Drive programa TST**
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Reinduccion a las fichas 2911151 – 2921118 Proceso de Inducción fichas pre-inscritas grado 10 IED Las granjas, IED Miguel Angel Builes Alistamiento proceso de formación fichas grado 10 y 11 Actualizacion Guia de aprendizaje RAP 2 Operación de herramientas informáticas Creación Portafolio del Instructor Creación estructura de portafolio del instructor y del aprendiz	**Evidencia fotográfica Actas enviadas por enlace disponible**

3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de	Proceso de Inducción a través de One Drive y Drive Fichas de grado 10° 3178358 – 3187701 - 3187617	**Archivos cargados en Onedrive**

	inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se hizo proceso de creación de ruta y el correspondiente asocio de los aprendices a esta misma. Fichas de grado 10° [3178358 – 3187701 – 3187617] COTEDIA, IED MIGUEL ANGEL BUILES – IED LAS GRANJAS	**Sofia plus**
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional Integral	Formación, desarrollo de actividades Ficha: 2921118, 2921118, 2920805 Y . Fichas de grado 10° [3178358 – 3187701 – 3187617] Cumplimiento según el plan de trabajo y planeación pedagógica. Desarrollo y sustentación de proyectos productivos.	**Informe mensual de actividades**
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Actualización información en Sofía plus de los aprendices de grado 11, actualización información en APE Desarrollo de portafolio del aprendiz Aplicar Plan concertado por aprendiz, de fichas a mi cargo.	**Plataforma**
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Solicitud de confirmación a IEs aprendices retirados. Entrega de actas a IE donde se informa sobre las inasistencias de los aprendices. Diligenciamiento de actas de deserción para aprendices no matriculados en las IEs.	**Actas en físico firmadas Archivos enviados por correo electrónico**

8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Revisión de aprendices en fichas de grado 11 Evaluación competencia inducción grado 10 Evaluación competencias según la línea de tiempo del programa en las fichas grado 10 – 11. Diligenciamiento actas de Deserción 2da entrega. Evaluación RAP 01 competencia de mantenimiento fichas grado 10º	**Plataforma sofia plus** **Archivo descargado**
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	evaluación proceso de inducción fichas grado 10 Juicios evaluativos según malla del programa y plan de trabajo. Evaluar juicios evaluativos competencias técnicas fichas grado 11	**Plataforma sofia plus** **Juicios evaluativos**

10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Reuniones de inicio de actividades Febrero 10 y 11 Reunión virtual seguimiento revisión de carpetas Reunión Orientación carpetas en proceso de inscripción marzo 11 Reunión Instructores Articulación con la media Sábado 29 y lunes 31 de Marzo. Reuniones virtuales equipo de Etapa productiva y programa TST. Conexión virtual seguimiento proceso de formacion articulación de currículo Reunion equipo de trabajo articulación sena, equipo TST, seguimiento entrega de documentación solicitada. Reuniones Alistamiento Proceso de sensibilización de la oferta 2026 con las IE articuladas Etapa productiva fase III Certificación	**Asistencia a Reunión Fotos Conexión virtual con equipo de trabajo revisión de carpetas Correos enviados, consolidado de novedades**

		Cierre de recolección de articulación de currículos 2025 Diligenciamiento Articulación de currículo 2026 Alistamiento carpetas aspirantes 9º grado IED Las Granjas, Miguel Angel Builes y COTEDIBA	
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar		
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Ejecutado	

13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Retroalimentación de revisión de carpetas y envio de carpetas en estado OK para proceso de inscripción Formatos novedad de ambiente. Información Voceros fichas grado 11 y grado 10 Proceso de Actas de inducción Revisión carpetas EP grado 11 Entrega de carpetas EP grado 11, I Entrega/Etapa Entrega de Bitácoras proyecto formativo grado 11 Cargue de información correspondiente a los drive estipulados según corresponda Entrega de bitácoras correspondiente a las fichas grado 11 (2920805-2921151-2921118) correspondiente a los meses abri, mayo.+ Entrega de carpetas aspirantes grado 10 IED Las Granjas, IED Miguel Angel Builes	**Envio de carpetas a través de correo Electronico** **Reporte en drive asignado**

		Revisión de bitácoras asignadas Alistamiento carpetas etapa productiva grado 11 Alistamiento y entrega de Etapa Productiva I de fichas grado 10º	
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.		
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Ejecutado Visita a IES a cargo Solicitud carta paz y salvo fichas grado 11	**Informes** **Evidencias con fotos**
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Recepción de materiales para formación. Segunda recepción de materiales para formación. Cargue de actas de materiales de formación Entrega actas novedades de ambiente. Realizar segunda entrega actas de novedades de ambiente.	**Recepción de marcadores, borrador entre otros**
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Ejecutado	**Cursos complementarios zajuna**
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje	Actualización plan de trabajo, guias de aprendizaje, material de apoyo	**Actualización en carpetas de Drive del programa.**

19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos		

	presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495230377 de la planilla, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de Noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

GISELLA PATRICIA PAEZ BARRIOS

Contratista
C.C. No. 1044422748

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor Contrato 7418479 de 2025

Coordinador Articulación con la Media

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7418479

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GISELLA PATRICIA PAEZ BARRIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1044422748 de Puerto Colombia

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformaticos en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES
1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla. SENA Centro Nacional Colombo Alemán – Calle 30 # 3E - 164

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 Meses 26 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de Febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 de Diciembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 Meses 26 días 2025

VALOR DEL CONTRATO: $45.381.842

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones Realizadas
Entrega de articulación de curriculo 2025 y 2026
Entrega carpetas III Etapa productiva grado 11
Entrega Carpetas I Etapa productiva grado 10
Evaluación de juicios evaluativos fichas grado 10 y grado 11
Recolección de carpetas aspirantes grado 9
Alistamiento de carpetas aspirantes vigencia 2026
Verificación de juicios evaluativos
Capacitaciones instructores articulación con la media
Formulación de Guías de Aprendizaje, instrumentos de Evaluación y Material de Apoyo para la FASE DE ANALISIS del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos y continuación de malla en el programa TSIS Actividades programadas socialización, sensibilización y fecha de entrega de carpetas Alistamiento de las actividades/guías a desarrollar para las fichas a mi cargo Actividades de alistamiento para los aprendices de la ficha grado 10 y grado 11.
Actividades de alistamiento y finalización de inducción Fichas grado 10 del programa TST. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje de las fichas grado 10 a mi cargo.
Desarrollo y entrega de Guías de aprendizaje y competencias de las fichas grado 10 y grado 11 del programa TDT. Reuniones Virtuales con equipo de TST Capacitación, desarrollo curricular. Sustentación y evaluación de proyectos productivos Socialización de plataformas SENA en el

proceso de desarrollo de las actividades de las guías de aprendizaje de las fichas 2920805 – 2921151 – 2921118 y para los inscritos en las fichas de grado 10.
Entrega de acta a las IE para firma de rector y coordinación Entrega actas de deserciones presentadas en el II semestre de la vigencia 2025 Emisión de juicios evaluativos para el I, II y III trimestre de las fichas grado 10 y grado 11 a mi cargo

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

Valor total del contrato	$ 45.381.842
Valor Ejecutado	$ 45.381.842
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

INFORME DE EVIDENCIAS

DICIEMBRE 2025

GISELLA PATRICIA PAEZ BARRIOS

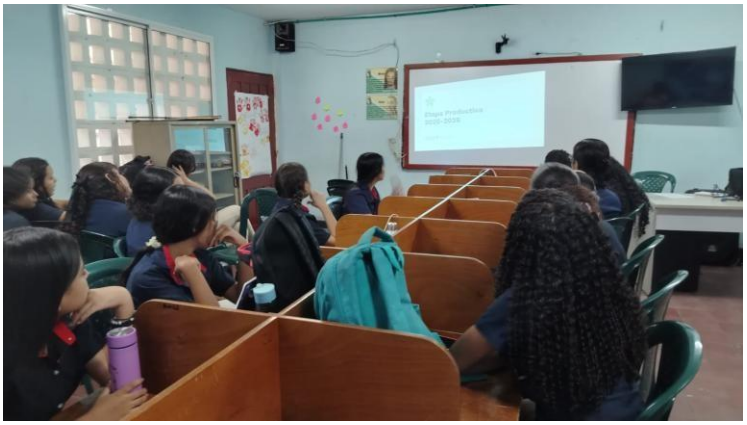
CC 1044422748

PROGRAMA DE FORMACION TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

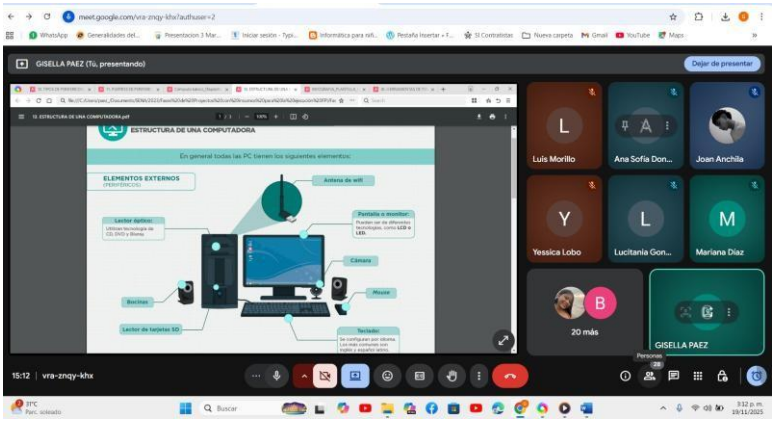
Martes – Noviembre 18 de 2025 Jornada Tarde
IED Miguel Angel Builes – Socialización Etapa Productiva/Selección de Etapaproductiva







Miercoles – Noviembre 19 de 2025 Jornada Tarde
IED Las granjas – Conexión virtual





Jueves – Noviembre 20 de 2025 Jornada Tarde
IED Las granjas Ficha grado 11 – Recogida de materiales de formación



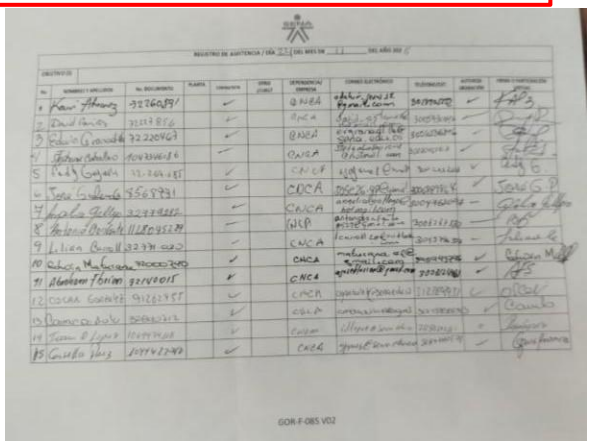


Viernes – Noviembre 21 de 2025 Jornada Tarde
IED Miguel Angel Builes Ficha grado 11 – Cierre compartir

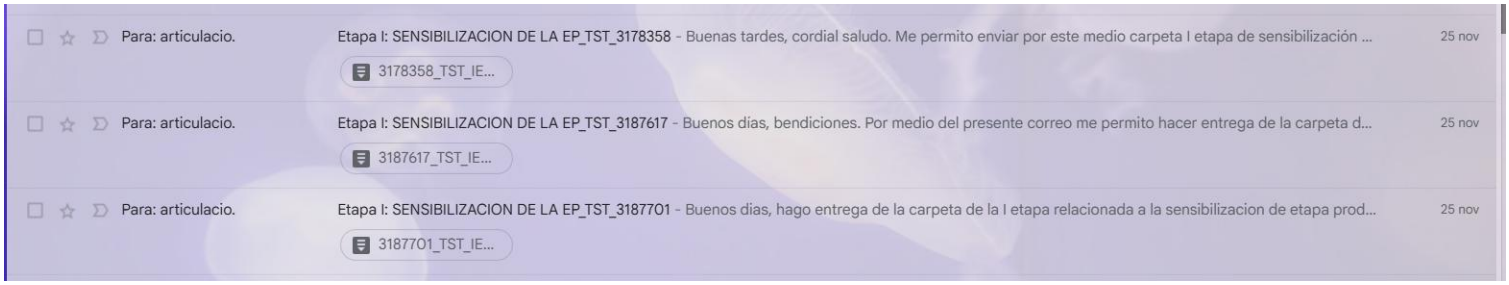


Lunes – Noviembre 24 de 2025
Reunión CNCA Articulación con la media





Martes – Noviembre 25 de 2025
Trabajo desde casa CNCA Articulación con la media/ Entrega carpetas sensibilización Etapa I Grado 10





Miercoles – Noviembre 26 de 2025
Reunion Instructores CNCA Articulacion con la media





Jueves – Noviembre 27 de 2025
Devolución material de formación IED COTEDIBA



Viernes – Noviembre 28 de 2025
Reunion Instructores CNCA Articulación con la media, Nodo de energia

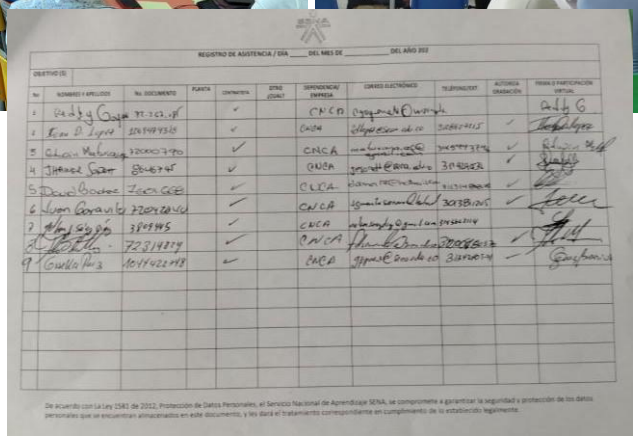




Lunes – Diciembre 01 de 2025
Reunion Instructores CNCA Articulación con la media, Nodo TIC



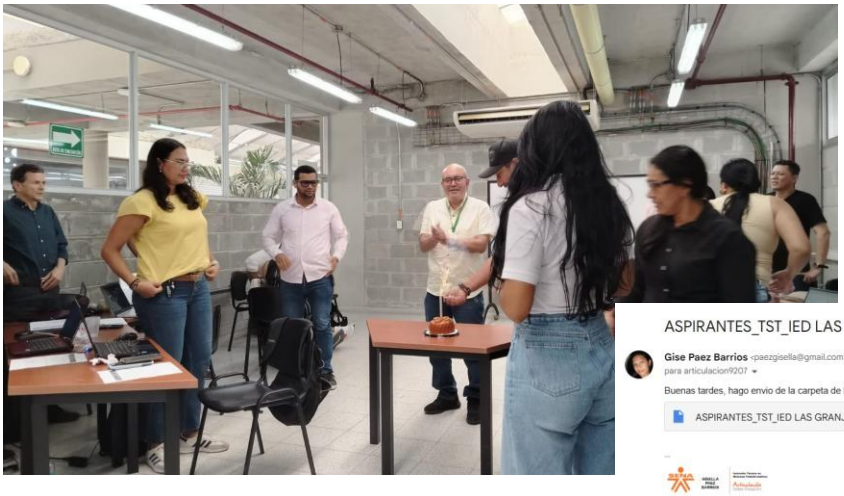


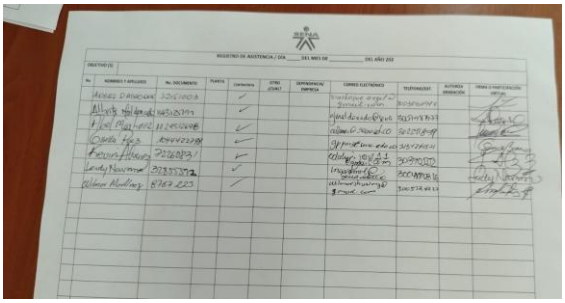


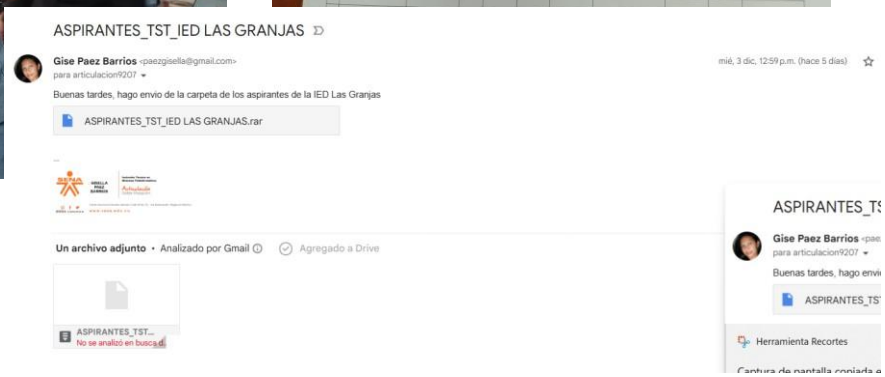
Martes – Diciembre 02 de 2025
Solicite permiso y acompañe en ceremonia a la IED Las Granjas



Miercoles – Diciembre 03 de 2025
Reunión Instructores CNCA Articulación con la Media/ Entrega carpeta aspirantes







Jueves – Diciembre 05 de 2025
Reunión Instructores CNCA Articulación con la Media/Esquema Portafolio del Instructor y Aprendiz





Viernes – Diciembre 06 de 2025
Reunión Instructores CNCA Articulación con la Media/Cierre Encuentro fin de año

