



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	11	MES	12	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DANIEL ANDRÉS RINCÓN HERNÁNDEZ.
No. DE CONTRATO: 2708 DE 2025.
PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C.
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ.
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

- Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato desde el 26 de septiembre hasta el 25 de diciembre de 2025:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	SEPTIEMBRE: 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 1 OCTUBRE: 1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: Informe de ejecución pago No. 1



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>NOVIEMBRE:</p> <p>1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente. Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 2</p> <p>DICIEMBRE:</p> <p>1.1 Se presentó el informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y sus evidencias de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad interna vigente.</p> <p>Evidencia Obligación No. 1: - Informe de ejecución pago No. 3</p>
2.Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe de reconocimiento ORIP de Manizales- Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025 <p>Evidencias Obligación No. 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe de reconocimiento ORIP Manizales- Protocolo de organización Cto. 1515.- Calendario del mes de septiembre 26 al 30 de 2025. <p>OCTUBRE:</p> <p>2.1 Se apoyó a la supervisión en la revisión de los siguientes entregables en el marco del Contrato No. 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">- Informe de reconocimiento ORIP de Manizales- Protocolo de Organización del Cto. 1515 de 2025- Plan de trabajo y cronograma Cto. 1515 de 2025 <p>Evidencias Obligación No. 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informe de reconocimiento ORIP Manizales- Protocolo de organización Cto. 1515.- Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025. <p>NOVIEMBRE:</p> <p>2.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación. No obstante, se está apoyando en la supervisión del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 haciendo la verificación de los procesos técnicos archivísticos de la serie documental REGISTROS MATRICULAS INMOBILIARIAS con el fin de realizar el proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.</p> <p>DICIEMBRE:</p> <p>2.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación. No obstante, se está apoyando en la supervisión del contrato 1515 de 2025 suscrito con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 haciendo la verificación de los procesos técnicos archivísticos de la serie documental REGISTROS MATRICULAS INMOBILIARIAS con el fin de realizar el proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.</p>
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.</p> <p>OCTUBRE:</p> <p>3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.</p> <p>NOVIEMBRE:</p> <p>3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.</p> <p>DICIEMBRE:</p> <p>3.1 Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionada con esta obligación, puesto que se está haciendo la verificación de los contratos que están en proceso de traslado al Archivo Central de la SNR.</p>
<p>4.Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.</p>	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, el día 29 de septiembre en la que revisaron los procesos de primeros auxilios.</p> <p>Evidencia Obligación No. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de septiembre 26 al 30 de 2025. <p>OCTUBRE:</p> <p>4.1 Participé en las mesas técnicas convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No.</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 de octubre de 2025, se realizó mesa técnica revisión Formato Único de Inventario Documental de la ORIP de Sibundoy con fin de determinar la descripción del círculo registral de Mocoa• 20 de octubre de 2025, Mesa de técnica para la descripción en el SQL para la ORIP de Sibundoy.• 14 de octubre de 2025, Mesa técnica para revisión bases de datos. <p>4.2 Participé en las mesas técnicas convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1516, suscrito con UT 2025 en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 06 de octubre de 2025, Mesa técnica organización ORIP Mompox y Tuluá revisión FUID.• 14 de octubre de 2025, Mesa técnica de aclaración formatos de calificación y documentos de gran tamaño• 22 de octubre de 2025, Revisión de los testigo documental para los expedientes que no contienen folios de matrículas inmobiliarias.• 24 de octubre de 2025, Mesa técnica organización. <p>4.3 Participé en las mesas técnicas convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 2063 de 2024, suscrito Nexura Internacional SAS en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 09 de octubre de 2025, Mesa de trabajo proceso de digitalización – SQL.• 29 de octubre de 2025, revisión documentos traslado ORIP San Marcos – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. <p>Evidencia Obligación No. 4:</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025.- Actas de reunión <p>NOVIEMBRE:</p> <p>4.1 Participé en las mesas técnicas convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 de noviembre de 2025, se realizó mesa técnica revisión de los discos duros de la ORIP de Sibundoy con fin de determinar la descripción del círculo registral de Mocoa.- 10 de noviembre de 2025, Mesa de trabajo para la revisión del proceso de organización de la ORIP de Manizales.- 28 de noviembre de 2025, mesa técnica del proceso de conservación para intervención de las ORIP San Juan y Manizales. <p>4.2 Participé en las mesas técnicas convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 2063 de 2024, suscrito Nexura Internacional SAS en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">- 06 de noviembre de 2025, Mesa de trabajo proceso de calidad de digitalización para el cierre de calidad. <p>Evidencia Obligación No. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de noviembre 1 al 30 de 2025.- Actas de reunión <p>DICIEMBRE:</p> <p>4.1 Participé en la mesa técnica convocada en apoyo a la supervisión del Contrato No. 1515, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 en las cuales se trataron temas relacionas con las fechas extremas de los expedientes en</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>el momento de la validación por parte del Archivo Central</p> <p>Evidencia Obligación No. 4:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de diciembre 1 al 25 de 2025.
<p>5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.</p>	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>5.1. Realice seguimiento al cronograma remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura el día 26 de septiembre del 2025, con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>5.2. Realicé seguimiento al avance del Contrato 1515 de 2025, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en el cual se identifica un avance técnico del 37,4% con corte al 30 de septiembre del presente año, distribuido de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de organización: 61,28%• Proceso de digitalización: 31,83% <p>Evidencia Obligación No. 5</p> <ul style="list-style-type: none">- Cronograma de la prórroga del Cto. 2063 de 2024.- Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024.- Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025.- Calendario del mes de septiembre 26 al 30 de 2025. <p>OCTUBRE:</p> <p>5.1. Realice seguimiento a los entregables remitido por el contratista 2063 de 2024 con Nexura Internacional SAS, con el fin de validar el proceso de digitalización, indexación y producto terminado de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>5.2. Realicé seguimiento al avance del Contrato 1515 de 2025, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en el cual se identifica un avance técnico del 41,8% con corte al 31 de octubre del presente año, distribuido de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de organización: 70,21%• Proceso de digitalización: 43,16%• Producto terminado: 1,21% <p>Evidencia Obligación No. 5</p> <ul style="list-style-type: none">• Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025.• Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024.• Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025.• Presentación Avance Cto. 1515 de 2025 <p>NOVIEMBRE:</p> <p>5.1. Realicé seguimiento al avance del Contrato 1515 de 2025, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en el cual se identifica un avance técnico del 49,8% con corte al 28 de noviembre del presente año, distribuido de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proceso de organización: 76,4%- Proceso de digitalización: 59,15%- Producto terminado: 14,59% <p>Evidencia Obligación No. 5</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de octubre 1 al 30 de 2025.- Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. Presentación Avance Cto. 1515 de 2025.



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>DICIEMBRE:</p> <p>5.1. Realicé seguimiento al avance del Contrato 1515 de 2025, suscrito con el Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, en el cual se identifica un avance técnico del 56% con corte al 25 de diciembre del presente año, distribuido de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de organización: 100%• Proceso de digitalización: 68,89%• Producto terminado: 13% <p>Evidencia Obligación No. 5</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de diciembre 1 al 25 de 2025.- Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025.
6.Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio-ANS, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 16 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Honda.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 17 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 18 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Villavicencio.</p> <p>Evidencia Obligación No. 6:</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">- Notificación Lote N. 16 - Digitalización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 17 - Digitalización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 18 - Digitalización No. 1515 de 2025 <p>OCTUBRE:</p> <p>6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 19 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 20 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 36 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa Rosa de Cabal.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 37 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Villavicencio.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 38 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Girardota.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 39 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Girardota.</p> <p>Evidencia Obligación No. 6:</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• Notificación Lote N. 19 - Digitalización No. 1515 de 2025• Notificación Lote N. 20 - Digitalización No. 1515 de 2025• Notificación Lote N. 36 - Organización No. 1515 de 2025• Notificación Lote N. 37 - Organización No. 1515 de 2025• Notificación Lote N. 38 - Organización No. 1515 de 2025• Notificación Lote N. 39 - Organización No. 1515 de 2025 <p>NOVIEMBRE:</p> <p>6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 28.1 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Girardota</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 29 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Neiva.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 42 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Dorada.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 43 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Dorada.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 44 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Patía de Bordo</p> <p>Evidencia Obligación No. 6:</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">- Notificación Lote N. 28.1- Digitalización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 29 - Digitalización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 42 - Organización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 43 - Organización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 44 - Organización No. 1515 de 2025 <p>DICIEMBRE:</p> <p>6.1 Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 45 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzón.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 46 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Patía del Bordo.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 47 Organización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Manizales.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 22.1 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Santa fe de Antioquia.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 30 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzón.</p> <p>Se realizó revisión del ANS correspondiente de Lote No. 31 Digitalización de la serie de REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>las cuales son intervenidas por el Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Girardota.</p> <p>Evidencia Obligación No. 6:</p> <ul style="list-style-type: none">- Notificación Lote N. 46 – Organización No. 1515 de 2025.- Notificación Lote N. 47 – Organización No. 1515 de 2025.- Notificación Lote N. 22.1 - Digitalización No. 1515 de 2025- Notificación Lote N. 30 - Digitalización No. 1515 de 2025.- Notificación Lote N. 31 - Digitalización No. 1515 de 2025.
<p>7.Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.</p>	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>Evidencia Obligación No.7:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de septiembre 26 al 30 de 2025. <p>OCTUBRE:</p> <p>7.1 Realice visitas al depósito de contratista 2063 de 2024 con NEXURA con el fin de validar el proceso de digitalización e indexación de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>7.2 Realice visita al depósito del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de validar el proceso de organización</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>de la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>Evidencia Obligación No.7:</p> <p>Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025.</p> <p>NOVIEMBRE:</p> <p>7.1 Realice el apoyo a la supervisión a los depósitos del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico para el desarrollo de los procesos de organización y digitalización para la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>Evidencia Obligación No.7:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de noviembre 1 al 30 de 2025. <p>DICIEMBRE:</p> <p>7.1 Realice el apoyo a la supervisión a los depósitos del contrato 1515 de 2025 suscrito por Consorcio Soluciones BPO con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el anexo técnico para el desarrollo de los procesos de organización y digitalización para la serie documental REGISTROS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS.</p> <p>Evidencia Obligación No.7:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de diciembre 1 al 25 de 2025.



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.</p>	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>8.1 Participe el día 29 de septiembre del 2025 en mesa técnica programada por el apoyo a la supervisión en la cual se realizó la revisión de los primeros auxilios en el contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO.</p> <p>Evidencia Obligación No. 8</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de septiembre 26 al 30 de 2025. <p>OCTUBRE:</p> <p>8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 de octubre de 2025, Reunión de Seguimiento preventivo contrato 1610 de 2025.• 03 de octubre de 2025, Seguimiento interno contrato 2063 de 2024.• 03 de octubre de 2025, Mesa de trabajo apoyo equipo de conservación de contratos 2025.• 06 de octubre de 2025, Mesa técnica organización ORIP Mompox y Tuluá revisión FUID, contrato 1516 de 2025 de UT.• 06 de octubre de 2025, Mesa técnica revisión Formato Único de Inventario Documental de la ORIP de Sibundoy contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 06 de octubre de 2025, Revisión facturación contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.



Superintendencia de Notariado y Registro



OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• 07 de octubre de 2025, Mesa de trabajo Proceso de Digitalización contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 07 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 07 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 08 de octubre de 2025, Revisión facturación contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 09 de octubre de 2025, Capacitación calidad de digitalización contrato 2195 de 2025.• 09 de octubre de 2025, Mesa de trabajo proceso de digitalización – SQL- contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 14 de octubre de 2025, Proceso de digitalización revisión bases de datos Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 15 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 15 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 20 de octubre de 2025, Mesa de trabajo proceso de digitalización – SQL Sibundoy Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• 21 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 21 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 22 de octubre de 2025, Revisión actas de traslado y descargue – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 22 de octubre de 2025, Revisión testigo documental contrato 1516 de 2025 de UT.• 24 de octubre de 2025, Mesa técnica organización, contrato 1516 de 2025 de UT.• 24 de octubre de 2025, Reunión virtual contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 27 de octubre 2025, Reunión interna Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 28 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 28 de octubre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 29 de octubre de 2025, revisión documentos traslado ORIP San Marcos – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.• 30 de octubre de 2025, revisión documentos facturación – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS.



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<ul style="list-style-type: none">• 31 de octubre de 2025, revisión documentos facturación – contrato 2063 de 2024 Nexura Internacional SAS. <p>Evidencia Obligación No. 8</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025.- Protocolo de Organización.- Presentaciones de seguimiento.- Acta de reunión. <p>NOVIEMBRE:</p> <ul style="list-style-type: none">- 8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos:- 05 de noviembre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.- 10 de noviembre de 2025, Mesa de trabajo para la revisión del proceso de organización de la ORIP de Manizales.- 11 de noviembre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.- 19 de noviembre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.- 27 de noviembre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025. <p>Evidencia Obligación No. 8</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de noviembre 1 al 30 de 2025.- Protocolo de Organización.- Presentaciones de seguimiento.- Acta de reunión.



Superintendencia de Notariado y Registro

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>DICIEMBRE</p> <p>8.1 Participe en las siguientes reuniones programadas por el equipo de apoyo a la supervisión para la implementación de los diferentes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 02 de diciembre de 2025, Reunión presencial líderes proyectos GGD: Nivel Central• 02 de diciembre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1516 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• 02 de diciembre de 2025, Reunión Presencial de Seguimiento – Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025.• Evidencia Obligación No. 8<ul style="list-style-type: none">- Calendario del mes de diciembre 1 al 25 de 2025.
<p>9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.</p>	<p>SEPTIEMBRE:</p> <p>Apoyé a la supervisión del contrato en el seguimiento preventivo que se realizó al contrato 1610 de 2025.</p> <p>Evidencia Obligación No. 9:</p> <ul style="list-style-type: none">- Correo Electrónico Seguimiento Preventivo- Calendario del mes de septiembre 26 al 30 de 2025. <p>OCTUBRE:</p> <p>Apoyé a la supervisión del contrato en el seguimiento preventivo que se realizó al contrato 1610 de 2025.</p> <p>Apoyé a la supervisión con la revisión de los informes de actividades de los apoyos de la supervisión del contrato 1515 de 2025.</p>



Superintendencia de Notariado y Registro



OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	<p>Evidencia Obligación No. 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Electrónico apoyo a la supervisión. - Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025. <p>NOVIEMBRE:</p> <p>Apoyé a la supervisión con la revisión de los informes de actividades de los apoyos de la supervisión del contrato 1515 de 2025.</p> <p>Evidencia Obligación No. 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Electrónico apoyo a la supervisión - Calendario del mes de noviembre 1 al 30 de 2025. <p>DICIEMBRE:</p> <p>Apoyé a la supervisión con la revisión de los informes de actividades de los apoyos de la supervisión del contrato 1515 de 2025.</p> <p>Evidencia Obligación No. 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Electrónico apoyo a la supervisión - Calendario del mes de diciembre 1 al 25 de 2025.

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las</p>	<p>EN PROCESO</p>	<p>SEPTIEMBRE</p> <p>Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos.</p>



Superintendencia de Notariado y Registro

Tema	Estado	Observaciones
<p>ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio.</p> <p>Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.</p> <p>OCTUBRE</p> <p>Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 235 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, San Marcos y Rio Sucio.</p> <p>Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.</p> <p>NOVIEMBRE</p> <p>Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación,</p>		<p>Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 2175 ML aprobados</p> <p>OCTUBRE</p> <p>Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 245 ML aprobados en expedientes de las ORIP Sitionuevo, Sahagún, Riosucio y San Marcos.</p> <p>Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 2175 ML aprobados</p> <p>NOVIEMBRE</p>



Superintendencia de Notariado y Registro



Tema	Estado	Observaciones
<p>FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Contrato 1515 de 2025 Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 Procesos de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización, primeros auxilios y foliación, producto terminado digitalización e indexación, FUID, Hoja de Control, almacenamiento y rotulación de 3975 ML de Antecedentes Registrales de las ORIP Honda, Dorada, Santafé de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, Sibundoy, Zapatoca, Garzón, Neiva, Villavicencio y Pamplona.</p>		<p>Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 3036 ML aprobados</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>Se han realizado las actividades de revisión y control de calidad en los procesos técnicos de organización y foliación de 3976,55 ML aprobados</p>

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co

Usuario: daniel.rinconh@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, los (11) días del mes de diciembre del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato

Leonel Edgardo Riveros Díaz

Coordinador Grupo de Gestión Documental

(Asesor 1020-14)



Superintendencia de Notariado y Registro



Firma del Funcionario o contratista
Daniel Andrés Rincón Hernández
Contratista
Grupo de Gestión Documental

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño – PE GGD.