

	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	GESTIÓN CONTRACTUAL				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA :		MARÍA FERNANDA SERNA MONCALEANO	Diciembre del 2025 1 al 24		
CONTRATO No :		1453 de 2025()			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	1. Realizar estudios sobre localización, distribución, confiabilidad y funcionalidad de los procesos misionales y administrativos de la Entidad, así como de los sistemas de administración y operación, con el fin de identificar y realizar propuestas de mejora sobre los métodos, sistemas, procedimientos, programas y operaciones de las áreas involucradas.	En el periodo no se realizaron actividades en relación con ese tema.□	N/A:□		
2	2. Supervisar el desempeño de los sistemas implementados en la Entidad, asegurando su funcionamiento conforme a los principios ingenieriles y las normativas de seguridad establecidas.	1. Brindé supervisión y apoyo en la estructuración e identificación de los soportes necesarios para el cumplimiento de los indicadores de la SESP.	1.1 INDICADOR AVANCE ECOSISTEMA SESP 1.2 Indicador de reuniones SESP OBLIGACIÓN 2		
3	3. Elaborar y registrar procedimientos, así como establecer indicadores de desempeño para los procesos, con el propósito de optimizar su funcionamiento y garantizar su disponibilidad continua.	1. Se supervisa implementación del módulo de Colabora, Mantenimiento de Formularios y actualización del Backend por medio de informes de gestión de cambio tecnológico.□	1.1 GTE-FT-S6-V1 Informe de implementación del cambio Tecnológico. Plan de Mantenimiento Formularios 1.2 GTE-FT-S6-V1 Informe de implementación del cambio Tecnológico. Back 1.3 GTE-FT-S6-V1 Informe de implementación del cambio Tecnológico. Colabora OBLIGACIÓN 3		
4	4. Desarrollar y asesorar programas de métodos, tiempos, organización administrativa, medición del trabajo y análisis de muestras de actividad laboral para desarrollar estrategias en cuanto a la optimización del recurso y el personal disponible.	En el periodo no se realizaron actividades en relación con ese tema.□	N/A:□		
5	5. Realizar estudios, implementar programas y desarrollar especificaciones para los procesos misionales y administrativos de la entidad, además de determinar niveles óptimos en los flujos, capacidades y diseño de instalaciones y sistemas.	En el periodo no se realizaron actividades en relación con ese tema.□	N/A:□		
6	6. Planear, diseñar, organizar y gestionar los proyectos o planes relacionados con el EI-UNP.	1. Se planifica y realiza el plan de acción institucional 2026 que se llevará a cabo para Ecosistema y así cumplir con los objetivos propuestos. 2. Se planifica y realiza la Matriz Operativa de la UNP - PETI que se llevará a cabo para Ecosistema en 2026 y así cumplir con los objetivos propuestos.	1.1 DDP-FT-36-V1.8 Formato Plan de Acción Institucional 2026 1.2 Matriz Operativa UNP PETI OBLIGACIÓN 6		
7	7. Realizar estudios de métodos, tiempos y movimientos para localizar e investigar el origen de fallas y corregir deficiencias.	En el periodo no se realizaron actividades en relación con ese tema.□	N/A:□		
8	8. Apoyar en el desarrollo de aplicaciones para el control de tecnologías, procesos y operaciones de las áreas administrativas y misionales.	1. Se gestionan los formatos para la Planificación de Cambios Tecnológicos del Sistema en: Colabora, Back-end y Mantenimientos de Formularios en Línea.□	1.1 GTE-FT-S5-V1 Planificación Cambios Tecnológicos Backend. Ecosistema 1.2 GTE-FT-S5-V1 Planificación Cambios Tecnológicos Colabora. Ecosistema 1.3 GTE-FT-S5-V1 Planificación Cambios Tecnológicos Formularios en línea OBLIGACIÓN 8		
9	9. Desarrollar y proponer programas y estudios de salud ocupacional, seguridad en el trabajo, sistemas de evaluación del desempeño, escala salarial e incentivos, acorde a las necesidades surgidas con la implementación de las soluciones tecnológicas desarrolladas en el EI-UNP.	En el periodo no se realizaron actividades en relación con ese tema.□	N/A		
10	10. Diseñar, desarrollar, implementar, administrar y mejorar sistemas y procesos de gestión, así como su integración en el marco del EI UNP.	En el periodo no se realizaron actividades en relación con ese tema.□	N/A		
11	11. Formular, evaluar, y hacer seguimiento a proyectos de mejoramiento continuo.	1. Se realizó el seguimiento de los Formularios Individual y Colectivo de Agosto y Septiembre para ver su evaluación en cuanto a las solicitudes en el sistema. □	1.1 Formulario Ruta Individual y Colectiva NOV 1.2 Elementos enviados María Fernanda Serna Moncaleano - Outlook OBLIGACIÓN 11()		
12	12. Apoyar a tecnólogos, técnicos, analistas, personal administrativo y otros ingenieros en la consecución de los objetivos del EI- UNP.	1. Brindé apoyo al equipo de desarrolladores realizando pruebas en la aplicación móvil SICP, en la creación de ruta de esquema e informar el comienzo de la labora del personal de protección.	1.1 2025-12-04 Pruebas funcionales aplicación móvil SICP OBLIGACIÓN 12()		
13	13.Las demás que de conformidad al objeto contractual y el perfil profesional designe el Coordinador del Grupo de Gestión de las Tecnologías y la jefe de la correspondiente dependencia.	1. Participé en las reuniones del ecosistema, donde se establecieron los lineamientos sobre la dirección que tomará el equipo y las responsabilidades para el año 2026. 2.Brindé apoyo realizando la solicitud de creación de la ventana de mantenimiento para la planificación del cambio.	1.1 2025-12-01 Mesa de Trabajo Ecosistema 1.2 2025-12-01 Reunión Ecosistemas De Información 1.1 Solicitud de creación de Ventana de Mantenimiento OBLIGACIÓN 13()		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 42.560.000			
VALOR ADICIÓN		\$ 21.280.000			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 63.840.000,00			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		7,92%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 4.480.000			
PORCENTAJE ACUMULADO		100,00%			
VALOR ACUMULADO		\$ 63.840.000			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 0			
Declaro que ☒ NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado Diciembre del 2025 1 al 24					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		MARÍA FERNANDA SERNA MONCALEANO			
C.C. No.	1.032.450.132	Fecha Informe:	31 de diciembre de 2025		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 1453 de 2025() declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista. (Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.					
SUPERVISOR	Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:		
	Nombre:		Javier Francisco Rodríguez Moreno	Nombre:	MARY YANETH RIVERA MOYA
	Cédula No:		80.000.431	Cédula No:	36.184.852
	Cargo:		Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	Cargo y/o vinculación	Contratista
Archivase en: GCT-FT-18/V4		Oficialización: 20/11/2025		Página 1 de 1	