

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE : DICIEMBRE CONTRATO 486 DE 2025

YAQUELINE RIOS HUERFANO CC 40.416.167

ACTIVIDADES DIARIAS

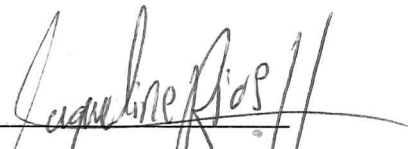
Organizar y clasificar documentos según tabla de retención documental. Hasta se tiene al día el archivo hasta DE NOVIEMBRE de 2025 procedido con BOLETINES DIARIOS dándoles el orden correcto, perforando, marcando, contabilizado folios para clasificar en carpetas de menos de 210 folios y empacando en cajas de Máximo de 10 carpetas con su respectivo, FUI, Rotulo de Carpeta, Caja dando como resultado 13 Cajas debidamente organizadas. Se avanza en clasificación y organización.

IGUALMENTE: Se realizó el registro de 1200 en IRIS IGUALMENTE SE EJECUTARON OTRAS TAREAS DEL AREA DE PRODUCCION : Calidad, turnos, foliar los documentos para registro etc

Se culminó: LOS BOLETINES DIARIOS y 2025 TOTAL 20 CAJAS

Adjunto evidencia fotográfica.




YAQUELINE RIOS HUERFANO
CC 40416167
CONTRATISTA


DIRNEY YOLIMA VALASQUEZ
Registradora SIP
SUPERVISOR ENCARGADO