



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230831-094347-2b-7252-70497406
2023-08-31 11:04:59-05:00 - Pagina 1 de 5

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2023 A 30/08/2023		
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	58.0%		46.0%

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	CRISTINA VENEGAS FAJARDO
Función	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANGELA VIVIANA CARDENAS CAMARGO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5659
Fecha de Contrato	28/03/2023
Contratista	JADITH MAIRENA VEGA BARON
Cédula de ciudadanía o NIT	1019067943
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$26,854,080.00
Plazo	240 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/04/2023
Fecha Terminación Proyectada Contrato	10/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA MEDIO ACUATICO EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES REALIZANDO TRABAJO EN AGUA Y EN TIERRA PARA FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO SATISFACTORIO

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo mensual del contrato en ejecución en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes".	Satisfactorio	SATISFACTORIO
2	2. Desarrollar acciones de articulación con las responsables del servicio, profesionales de atención en primera infancia y equipos interdisciplinarios de las diferentes localidades para el diseño de actividades pedagógicas que aporten a los esquemas de atención para las niñas, los niños y los adolescentes participantes, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	SATISFACTORIO



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acerca de: 20230831-094347-2b-7252-70497406
2023-08-31T10:49:29-05:00 - Página 2 de 5

3	3. Realizar el diligenciamiento de la ficha SIRBE, de cada grupo atendido en el marco de la Estrategia Medio Acuático y realizar el reporte oportuno en el sistema misional.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
4	4. Construir la planeación e implementar las estrategias pedagógicas alternativas para el fortalecimiento del desarrollo motor de las niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, haciendo uso eficiente de los recursos institucionales, comunitarios y locales, para el desarrollo motor y de habilidades desde la experiencia, el juego, el conocimiento y el afianzamiento de los lazos socio afectivos	Satisfactorio	SATISFACTORIO
5	5. Implementar las orientaciones y recomendaciones desde el marco normativo y lineamientos SDIS, para prevenir y minimizar los riesgos en los cuerpos de agua existentes, de acuerdo con la normatividad vigente y desarrollar todas las actividades pedagógicas en espacios seguros y con las medidas necesarias para la prevención de accidentes.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
6	6. Apoyar en elaboración del Plan de Gestión de Riesgo de accidentes de la vigencia adaptado al CDC que corresponda e implementar mensualmente las acciones y actividades del plan para minimizar los accidentes dejando el soporte de las acciones desarrolladas.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
7	7. Realizar la valoración y seguimiento al desarrollo de las actividades propuestas en cada sesión y registrando el proceso de las niñas, niños y adolescentes que participan en la Estrategia Medio Acuático en modalidad agua y tierra en los formatos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
8	8. Realizar apoyo como salvavidas en los espacios o actividades en localidades que se requieran o en las cuales sea designado por el apoyo a la supervisión o supervisor del contrato.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
9	9. Activar la póliza de accidentes cuando se presente un accidente con un participante de la Estrategia en los escenarios donde se presta el servicio de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	No Aplica	NO APLICA
10	10. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
11	11. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
12	12. Registrar mensualmente en la bitácora y/o diario de campo las experiencias en torno al desarrollo de los niños, niñas y adolescentes atendidos y entregar al finalizar el contrato la sistematización de las experiencias significativas desarrolladas de acuerdo con las orientaciones técnicas de la subdirección para la infancia.	Satisfactorio	SATISFACTORIO
13	13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	SATISFACTORIO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones SATISFACTORIOSATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:
NO APLICA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:
NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	julio de 2023	31/07/2023	\$167,900.00
Pension	julio de 2023	31/07/2023	\$214,900.00
ARL	julio de 2023	31/07/2023	\$32,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:
CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 3 de 3

7. Riesgo en el manejo de los recursos :



ICA

¿Se entregó informe de ejecución?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

¿Se anexaron soportes del Informe:

--

¿Se realizó el pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SATISFACTORIO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 31/08/2023

CRISTINA VENEGAS FAJARDO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230831-094347-2b-7252-70497406
 2023-08-31T10:49:05.00 - Pagina 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_08_5659_2023_JADITH_MAIRENA_VEGA_BARON_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230831-094347-2b7252-70497406

Creación: 2023-08-31 09:43:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-08-31 10:49:22



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CRISTINA VENEGAS FAJARDO

52865347

cvenegas@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230831-094347-2b7252-70497406
2023-08-31T10:49:29-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230831-094347-2b7252-70497406
2023-08-31T10:49:29-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD


2023_08_5659_2023_JADITH_MAIRENA_VEGA_BARON_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo:20230831-094347-2b7252-70497406 Creación:2023-08-31 09:43:47
Estado:Finalizado Finalización:2023-08-31 10:49:22

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CRISTINA VENEGAS FAJARDO cvenegas@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-08-31 09:43:47 Lec.: 2023-08-31 10:49:15 Res.: 2023-08-31 10:49:22 IP Res.: 45.238.183.185

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JADITH MAIRENA VEGA BARON, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1019067943				
CPS No.	5659	de	28/03/2023	PLAZO	240 días
FECHA DE INICIO	11/04/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	10/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/08/2023	A:	30/08/2023	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	58	% EJECUCIÓN FINANCIERA	46		
SUPERVISOR	CRISTINA VENEGAS FAJARDO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA MEDIO ACUATICO EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES REALIZANDO TRABAJO EN AGUA Y EN TIERRA PARA FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo mensual del contrato en ejecución en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes".	1.1 Se elabora cronogramas y planimetría de escenarios semanales especificados frente a las actividades en el CDC de LOURDES para la realización de las actividades por parte de la Estrategia Medio Acuático de acuerdo con los procesos de ejecución del presente contrato durante el mes de Agosto.
2. Desarrollar acciones de articulación con las responsables del servicio, profesionales de atención en primera infancia y equipos interdisciplinarios de las diferentes localidades para el diseño de actividades pedagógicas que aporten a los esquemas de atención para las niñas, los niños y los adolescentes participantes, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	2.1 Apoye la articulación y reunión de padres de familia interesados en participar en la estrategia medio acuático de la localidad de Lourdes del JARDIN INFANTIL ATA lactantes,articulacion colegio el corral, se hace inscripción y reunión de inducciones a los nuevos.
3. Realizar el diligenciamiento de la ficha SIRBE, de cada grupo atendido en el marco de la Estrategia Medio Acuático y realizar el reporte oportuno en el sistema misional.	3.1 Realice el diligenciamiento de la ficha SIRBE en el CDC LOURDES para de natacion colegio el corral y publico general manzana del cuidado, se articularon a la estrategia centro amar,centro abrazar, matronatacion publico general y Aqua fit en el mes de agosto, con el fin de formalizar el proceso de inscripción poblacional de la estrategia.
4. Construir la planeación e implementar las estrategias pedagógicas alternativas para el fortalecimiento del desarrollo motor de las niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, haciendo uso eficiente de los recursos institucionales, comunitarios y locales, para el desarrollo motor y de habilidades desde la experiencia, el juego, el conocimiento y el afianzamiento de los lazos socio afectivos	4.1 En el mes de agosto implemente las actividades para los grupos inscritos en la estrategia medio acuático de la localidad de santa fe con actividades lúdico pedagógicas según los programas de la estrategia medio acuático y planeaciones de clase de matronatacion y natación en edades de los 18 meses hasta los 17 años y 11 meses, se realiza el formato de encuesta para planeaciones de clases de la estrategia medio acuático del programa Matronatacion y natación.
5. Implementar las orientaciones y recomendaciones desde el marco normativo y lineamientos SDIS, para prevenir y minimizar los riesgos en los cuerpos de agua existentes, de acuerdo con la normatividad vigente y desarrollar todas las actividades pedagógicas en espacios seguros y con las medidas necesarias para la prevención de accidentes.	5.1 En las primeras sesiones de clase se hace claridad de no perder contacto visual con las niñas y niños que hacen uso de las instalaciones de piscina, estas son designadas según el aforo permitido en las piscinas y según normas establecidas, se hacen recorridos e inducciones para prevenir aglomeraciones y cumplimiento a cabalidad de las normas de seguridad e higiene en las instalaciones de piscina, se toman medidas para evitar caídas como es el tapete antideslizante en las duchas y Lavapiés así como el no correr en las instalaciones ya los pisos siempre están mojados, en todas las sesiones de clases se recuerda las recomendaciones de seguridad e higiene, no correr y cumplir con el reglamento general en piscina.
6. Apoyar en elaboración del Plan de Gestión de Riesgo de accidentes de la vigencia adaptado al CDC que corresponda e implementar mensualmente las acciones y actividades del plan para minimizar los accidentes dejando el soporte de las acciones desarrolladas.	6.1 Realice actividades informativas por medio de charlas y recorridos guiados con los niños, niñas de sus familias o acompañantes para fortalecer la prevención de accidentes y así minimizar algún riesgo en los alrededores de la piscina y dentro de la piscina por tanto en compañía del salvavidas se refuerza el cumplimiento de las normas de seguridad dentro del establecimiento y zonas húmedas,se deja acta el mes de agosto en apoyo de los salvavidas sobre posibles riesgos en el area de piscina.
7. Realizar la valoración y seguimiento al desarrollo de las actividades propuestas en cada sesión y registrando el proceso de las niñas, niños y adolescentes que participan en la Estrategia Medio Acuático en modalidad agua y tierra en los formatos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	7.1 Se apoya la organización, modificación y desarrollo del formato de valoración y seguimiento que se implementa desde la estrategia medio acuático, en el cual se registrara el proceso pedagógico y general del grupo centro abrazar intervenido en el presente mes de agosto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8. Realizar apoyo como salvavidas en los espacios o actividades en localidades que se requieran o en las cuales sea designado por el apoyo a la supervisión o supervisor del contrato.	8.1 Los apoyos como salvavidas para el mes de agosto los desarrolle según indicaciones de la líder de la estrategia, a si mismo se apoya los grupos en los que es necesario mas atencion y seguridad en el medio acuatico.
9. Activar la póliza de accidentes cuando se presente un accidente con un participante de la Estrategia en los escenarios donde se presta el servicio de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	9.1 Durante el mes de agosto no se desarrolló esta actividad.
10. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás reuniones requeridas por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	10.1 Participe en las diferentes reuniones implementadas por la coordinación de la estrategia medio acuático en el mes de agosto de manera activa para la implementación de la estrategia 01 de agosto del 2023: Reunión equipo medio actividades estrategia localidad de usme. 14 de agosto del 2023: Reunión equipo medio acuatico y capacitacion sistema de gestion de la sdis.
11. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia, en el marco de su objeto contractual.	11.1 Realice el informe N° 5 del mes de agosto con cada uno de los requerimientos solicitados por mi supervisor de contrato.
12. Registrar mensualmente en la bitácora y/o diario de campo las experiencias en torno al desarrollo de los niños, niñas y adolescentes atendidos y entregar al finalizar el contrato la sistematización de las experiencias significativas desarrolladas de acuerdo con las orientaciones técnicas de la subdirección para la infancia.	12.1 Para el presente mes se lleva acabo el avance de la experiencia significativa de los procesos que se vienen desarrollando desde la estrategia medio acuatico con el grupo de centro amar suba, por tanto se realiza el proceso de plasmar los beneficios del medio acuatico y su aporte al desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes atendidos.
13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	13.1 Para el presente mes de agosto se solicita por parte del supervisor de contrato el apoyo administrativo en el cual se desarrolla avance de lineamiento, formato de seguimiento y fichas técnicas de grupos, formato y organización del evento distrital de la estrategia medio acuatico moana.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/07/2023	\$167,900	31/07/2023	69655126
Pension	COLFONDOS	01/07/2023	\$214,900	31/07/2023	69655126
ARL	POSITIVA	01/07/2023	\$32,800	31/07/2023	69655126

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1019067943 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/08/2023 a las 13:51:12 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA