

NUMERO DE INFORME No. 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA CAMILA DÍAZ BERNAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NO. 722 DEL 15 DE AGOSTO DEL 2025

PERIODO A COBRAR:

MES: 14 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE OCTUBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ABOGADA ESPECIALIZADA PARA ASESORIA ENASUNTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPL E	NO CUMPL E	NO APLIC A
1) Realizar las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Dirección Administrativa de Talento Humano.	Realizó las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Dirección Administrativa de Talento Humano.	X		
2) Prestar asistencia y asesoría jurídica en la resolución de los diversos requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que sean de competencia de la Dirección Administrativa de Talento Humano.	Prestó asistencia y asesoría jurídica en la resolución de los diversos requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que sean de competencia de la Dirección Administrativa de Talento Humano, tales como: • Permiso remunerado por calamidad doméstica de Carlos Andrés Molano • Licencia no remunerada de Nina Paola Cartagena Así mismo, asesoré en la construcción de la respuesta a la petición de solicitud de información con radicado 2025032005000-8 del 22 de septiembre de 2025 relacionada con los contratos celebrados con Aura Katherine Díaz Páez, donde organicé la	X		



ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 890.702.027-0



Versión: 03

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 2

forma de la respuesta y allegué los enlaces de SECOP II y SIA Observa de los contratos solicitados.}

Enlace web a través del cual podrá encontrar la información correspondiente en la plataforma Secop II:

#	CONTRATO	ENLACE WEB
1	255-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetailAndax?noticeId=CO1NTC5873784
2	638-2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetailAndax?noticeId=CO1NTC6770992
3	033-2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetailAndax?noticeId=CO1NTC7497349

Enlace web para ingresar al aplicativo SIA Observa corresponde al siguiente: }

#	CONTRATO	ENLACE WEB
1	255-2024	https://siaobserva.auditoria.gov.co/quest/cio_fecha_resumen_puesta.aspx?cid=9434781
2	638-2024	https://siaobserva.auditoria.gov.co/quest/cio_fecha_resumen_puesta.aspx?cid=10124439
3	033-2025	https://siaobserva.auditoria.gov.co/quest/cio_fecha_resumen_puesta.aspx?cid=10536479

3) Prestar asistencia y asesoría jurídica en los diversos trámites administrativos que se adelanten en la Dirección Administrativa de Talento Humano.

Prestó asistencia y asesoría jurídica en los diversos trámites administrativos que se adelanten en la Dirección Administrativa de Talento Humano, tales como:

- Bonificaciones por servicios prestados
- Vacaciones en dinero y en disfrute
- Pago de ARL a pasantes y contratistas
- Parámetros para fijar convocatoria de la comisión de personal
- Convocatoria y fijación de parámetros de comisión de personal servidores públicos
- Bonificación de Dirección del señor Alcalde y Bonificación de gestión territorial (se enfocó en las diferencias)
- Reconocimiento de auxilios funerarios
- Nombramientos ordinarios

X

4) Proyectar y emitir las respuestas a las acciones constitucionales e incidentes de desacato que sean de competencia de la Dirección Administrativa de Talento Humano.

Asesoró verbalmente para emitir las respuestas a las acciones constitucionales e incidentes de desacato que sean de competencia de la Dirección Administrativa de Talento Humano, en especial: La relacionada con el radicado 73001-40-09-014-2024-00331-01, accionante Nancy Vásquez Calderón relacionada con un INCIDENTE DE DESACATO por una certificación laboral del CETIL.

X

5) Proyectar y emitir las respuestas a las solicitudes que realicen

Asesoró en Proyectar y emitir las respuestas a las solicitudes que realicen los entes de control y las diferentes entidades

X

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.
Conmutador: (+57 608) 2390314
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748
línea anticorrupción: (+57) 018000919748
contactenos@elespinal-tolima.gov.co
www.elespinal-tolima.gov.co

los entes de control y las diferentes entidades gubernamentales del orden Municipal, Departamental y/o Nacional.	gubernamentales del orden Municipal, Departamental y/o Nacional.				
6) Proyectar y emitir los actos administrativos (Decretos y Resoluciones) que se emitan en la Dirección Administrativa de Talento Humano.	Revisó los actos administrativos (Decretos y Resoluciones) que se emitan en la Dirección Administrativa de Talento Humano, como lo son: • Decreto 154 del 22 de septiembre de 2025 – Nombramiento Ordinario de la Secretaria de Desarrollo Económico • Resolución 010-355 del 23 de septiembre de 2025 - Por medio de la cual se concede una licencia por luto a la señora Martha Montealegre • Resolución 010-360 del 29 de septiembre de 2025 - Pago ARL contratistas mes septiembre de 2025 • Resolución 010-361 del 29 de septiembre de 2025 - Pago ARL pasantes mes septiembre de 2025 • Resolución 010-362 del 29 de septiembre de 2025 - Licencia no remunerada Nina Paola Cartagena • Resolución 010-364 del 01 de octubre de 2025 - Vacaciones en disfrute funcionario Amílcar Ortégón • Resolución 010-366 del 02 de octubre de 2025 - Pago de auxilio funerario a un ex pensionado	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>	X		
X					
7) Proyectar y emitir conceptos jurídicos, respecto de los asuntos que sean competencia de la Dirección Administrativa de Talento Humano.	Proyectó y emitió conceptos jurídicos; respecto de los asuntos que sean competencia de la Dirección Administrativa de Talento Humano, en especial los relacionados en la obligación 1 y 2.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>	X		
X					
8) Realizar entrega de los documentos físicos y digitales producidos, gestionados y almacenados durante el	Realizó entrega de los documentos físicos y digitales producidos, gestionados y almacenados durante el desarrollo del objeto contractual.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>	X		
X					



ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 890.702.027-0



Versión: 03

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 4

desarrollo del objeto contractual.		
9) Guardar la reserva de toda información y confidencialidad de la documentación, dentro del cumplimiento de sus actividades, so pena de acciones judiciales pertinentes.	Guardó la reserva de toda información y confidencialidad de la documentación, dentro del cumplimiento de sus actividades, so pena de acciones judiciales pertinentes.	X
10) Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social, conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.	Cumplió sus obligaciones frente al sistema de seguridad social, conforme lo dispone el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, aclaren o adicionen.	X
11) Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual	Cumplió cabalmente los requerimientos que se le fueron asignados	X

Cumplimiento de pago seguridad social:

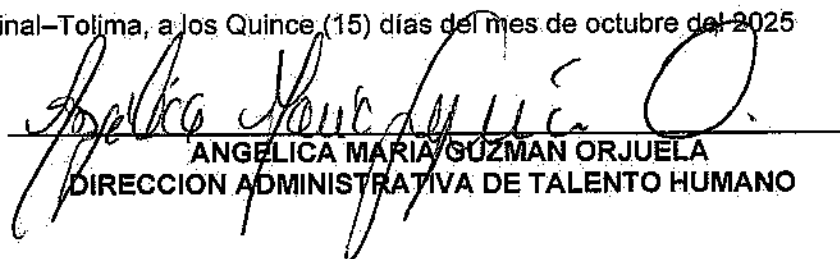
CUMPLIO	NO CUMPLIO
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	NO
	X

Observaciones:

Dada en El Espinal-Tolima, a los Quince (15) días del mes de octubre del 2025


ANGELICA MARIA GUZMAN ORJUELA
DIRECCION ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Cra. 6 No. 8 – 07. Palacio Municipal, El Espinal, Tolima.
Conmutador: (+57 608) 2390314
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748
línea anticorrupción: (+57) 018000919748
contactenos@elespinal-tolima.gov.co
www.elespinal-tolima.gov.co