| **1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO/CONVENIO:** | **0142-SG-2025** |
| **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS SERVIDORES DE LAS REGIONALES BOGOTA Y ORIENTE Y GRUPOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FORENSES DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES SEDE CENTRAL - **LOTES 2 Y 4".** |
| CONTRATISTA/ASOCIADO: | POLYMEDICAL DE COLOMBIA SAS |

| **2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Como lo determine el contrato electrónico | **MESES:** | 2 | **DÍAS:** | | | |
| **No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP** En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 169625 | **FECHA** (DD/MM/AA) | 05/08/2025 | **VALOR $** | $ 989.498.876, 00 COP | |
| **No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP** En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | 707325 | **FECHA** (DD/MM/AA) | 14/10/2025 | **VALOR $** | $ 856.281.098,00 COP | |
| **APROBACIÓN DE LA GARANTIA** Marque con una X, según corresponda (según aplique) En caso de que existan varios enumerarlos en forma descendente | **SI** | **NO** | | **Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA) | | |
| | X | | | 17/10/2025 | | |
| **FECHA DE INICIO** (DD/MM/AA) | 17/10/2025 | | **FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA) | 20/12/2025 | | |
| Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL. | | | | | | |

| **3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)** | Flor Elena Godoy |
| **IDENTIFICACIÓN (número de identificación)** DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique) | 51713587 |
| **CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)** | Coordinadora Grupo Nacional de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo |

| **4º. TIPO DE INFORME** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Marque con una X, según corresponda** | | | | | |
| **Informe Parcial/mensual** | **X** | **Informe Final** | | **Informe Postcontractual** | |

| **5º. PERÍODO REPORTADO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** (DD/MM/AA) | 17/10/2025 | **Hasta** (DD/MM/AA) | 30/11/2025 |

**6º. VERIFICACIÓN/SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

El supervisor o interventor deberá registrar el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, de acuerdo al Numeral 5 "Documentos del contrato" – Estudios Previos (SECOP), y a los Estudios previos debidamente adjuntos a la orden de compra (TIENDA VIRTUAL)

**OBLIGACIONES GENERALES**
**(Transcriba cada una de obligaciones generales, de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativas al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Caja de Compensación Familiar de sus empleados, como requisitos para la ejecución del contrato y para la obtención de cada pago derivado del mismo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo primero de la Ley 828 de 2003 y el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. | **X** | | |
| 2 | Ejecutar en forma oportuna el objeto y obligaciones del contrato y las especificaciones técnicas requeridas, así como con las descritas en el estudio previo, análisis del sector y las descritas por el contratista en su propuesta. | **X** | | |
| 3 | Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para el perfeccionamiento, ejecución y desarrollo del contrato en la plataforma SECOP II. | **X** | | |
| 4 | Responder civil y penalmente por las acciones u omisiones en el ejercicio del desarrollo del objeto del contrato, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 52 de la ley 80 de 1993. | **X** | | |
| 5 | Cumplir con las obligaciones tributarias y con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato. | **X** | | |
| 6 | Sanear los bienes y elementos vendidos en la forma prevista en los artículos 1893 y siguientes del Código Civil. | **X** | | |
| 7 | Constituir dentro del término señalado en el contrato electrónico, la garantía única exigida en el contrato, así como sus anexos modificatorios, y subirlos en la plataforma SECOP II para su aprobación. | **X** | | |
| 8 | Cumplir con la facturación conforme lo señalado en el decreto 358 de 2020, Resoluciones 165 de 2023 y 008 de 2024 emitidas la DIAN, el memorando 015-SAF-DG-2021 y demás normativa aplicable en lo concerniente con la facturación electrónica. | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Informar de inmediato al INSTITUTO y a las demás autoridades competentes cuando por causa u ocasión del contrato reciba peticiones ilegales o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, como el de obligarlo a hacer u omitir algo. | **X** | | |
| 10 | Atender durante la vigencia del contrato todas las recomendaciones que efectué la entidad por medio del supervisor del contrato y que se consideren pertinentes para la ejecución del contrato. | **X** | | |
| 11 | Cumplir con las disposiciones del Decreto 175 de 2025, Circular Externa 010 emitida por SIIF – nación y demás normas aplicables en materia de impuesto de timbre. En consecuencia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el contratista deberá presentar comprobante de pago del impuesto de timbre a la supervisión y al Grupo Nacional de Gestión de tesorería - Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto. | **X** | | |
| 12 | Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo. | **X** | | |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
**(Transcriba cada una de las obligaciones específicas de acuerdo al estudio previo y contrato/convenio electrónico, en forma descendente) – recuérdese que, en el caso de Órdenes de compra, las obligaciones deben ser transcritas del AMP.**

| No. | Obligación | Cumplimiento Marque con una X, según corresponda | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| **1** | Entregar los bienes objeto del presente contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas en los pliegos de condiciones definitivos, estudios previos, análisis del sector, propuesta y contrato. Los costos de transporte, cargue y descargue de los productos ofertados hasta su entrega serán asumidos por el contratista. | **X** | | Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO 120-GNGBI-2025. |
| **2** | Entregar los bienes lote 1,2,3,4 y 5 con garantía mínima de tres (3) meses y lote 6 garantía mínima un (1) año, contados a partir de la entrega de estos. | **X** | | Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO 120-GNGBI-2025. |
| **3** | Realizar el cambio sin costo alguno para el Instituto, previo concepto técnico, cuando los bienes objeto del contrato que se suscriba sean rechazados por su mala calidad durante su recepción y/o almacenamiento. | **X** | | En la verificación de los bienes no se requirió cambios y o ajuste de los elementos entregados. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4** | Entregar bienes originales, no re empacados. | **X** | | Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO 120-GNGBI-2025. |
| **5** | Entregar los bienes con los empaques que garanticen las características especiales de los mismos (empaque original, sin manipulación interna). | **X** | | Se verifico y valido según ACTA DE INGRESO 120-GNGBI-2025. |
| **6** | Entregar los elementos de la marca y referencia ofrecida. | **X** | | |
| **7** | Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, una (1) muestra para los ítems 3 al 7 del lote 2 (según tallas definidas en la ficha técnica), con el fin de validar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien y dar el aval. El Instituto asumirá esas muestras como parte de los elementos a recibir, el cual debe corresponder a bienes nuevos y en perfectas condiciones de uso. | **X** | | Se entregan muestras para validación de tallas **LOTE 2**, se hace revisión y se entregan relación de necesidades al contratista para entrega en almacén. |
| **8** | Entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, una (1) muestra de cada talla de calzado en color blanco, lote (1) ítem 1 con el fin de definir cuántos se requieren de cada talla. El Instituto asumirá esas muestras como parte de los elementos a recibir. | **X** | | No aplica para este contrato. |
| **9** | Solicitar con mínimo 10 días de antelación cualquier modificación del contrato en caso de requerirse, mediante comunicación escrita dirigida al ordenador del gasto con la justificación correspondiente. | **X** | | El contratista mediante escrito de fecha de 21 de octubre de 2025 solicita prorroga; la supervisión considera viable aceptar la solicitud de modificación en aras de garantizar el cumplimiento del objeto contractual y permitir al contratista realizar la entrega de los elementos en un plazo de ejecución hasta el 01 de diciembre de 2025 del contrato No. 142-SG-2025, prorroga que se pacta de común acuerdo entre las partes contratantes y sin que genere erogaciones adicionales a las estipuladas en el contrato inicial. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **10** | Realizar para cada lote un entrenamiento de mínimo 2 horas relacionado con el uso y cuidado de los elementos de protección personal, de manera presencial en horario y fecha indicadas por el supervisor del contrato que se derive. | **X** | | Se realiza entrenamiento en el Auditorio Rodrigo Lara así:<br><br>**LOTE 2:**<br>Tema: Uso y cuidado de los elementos de bioseguridad desechables.<br>Fecha: 13 de noviembre de 2025.<br>Hora: 9:00 am - 11:00 am.<br><br>**LOTE 4:**<br>Uso y cuidado de los guantes de nitrilo y protección para químicos.<br>Fecha: 19 de noviembre de 2025.<br>Hora: 1:00pm a 3:00pm. |
| **11** | Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato | **X** | | |

**7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES AL CONTRATO**

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

| | Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico) | Tipo de modificación (identifíquelo con una X) | | | | | | | | Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe | Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prórroga | Adición | Suspensión | Reinicio | Cesión | Reducciones | Terminación anticipada y liquidación | Otros (modificación de condiciones técnicas) | | |
| 1 | 2025-10-27 | X | | | | | | | | 31 DIAS | |
| 2 | 2025/12/01 | X | | | | | | | | 20 DIAS | |

**8º. RELACIÓN DE ENTREGAS/CANTIDADES/ REGIONALES PARA BIENES O SERVICIOS (cuando aplique)**

| **¿Los bienes recibidos tienen la misma presentación que la contratada?** | **Sí** (será afirmativo cuando exista cláusula contractual que permita el cambio de presentación) | **No** (Justificación) |
|---|---|---|
| | **X** | |

| **DESCRIPCIÓN (incluyendo presentación – revisar estudio previo- cuando aplique) DEL BIEN O SERVICIO** | **CANTIDADES** | | **Relación de cantidades por sitio de entrega (Cuando exista regionalización)** | **Sitio de entrega (Regional, seccional, entre otros)** |
|---|---|---|---|---|
| | **Contratadas** (De acuerdo a lo determinado en el estudio previo) | **Recibidas** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LOTE 2: ITEM 6:**<br>Bata quirúrgica desechable no estéril, en polipropileno 100%, no tejido, Sin barrera anti-fluidos en todo su frente y en todo lo largo de la bata, de manga larga de 60 cm de largo con puño resortado de 6 cm de largo, color blanco en algodón 100%; cuello redondo con ribete, cierre adhesivo a la altura del cuello (velcro), cuatro (4) tiras de amarre de 65 cm de largo cada una, cosidas, dos internas y dos externas, largo de la bata 120 cm, color azul, empaque individual.<br>**Talla UNICA** | **1165 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **3000 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **1200 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 2: ITEM 7:**<br>Bata quirúrgica no estéril en prolipropileno SMS no tejido de 35 a 40 gramos, con barrera antifluido con recubrimiento en polietileno resistencia de rasgado 55gr, en la parte frontal y media manga (del puño hasta el codo) uniones termo selladas en las mangas, manga larga, cuello redondo con ribete, con puño color blanco 100% resortado con ribete, cierre adhesivo altura del cuello (velcro)parte de atrás, cuatro(4) tiras de amarre de 35 cm, largo de la bata 1.40 cm color azul, empaque individual. | **Talla S: 70 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla S: 1050 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla S: 1400 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 70 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 1050 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 10500 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 40 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 1050 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 8100 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 2: ITEM 8:**<br>Bata quirúrgica no estéril en prolipropileno SMS no tejido de 35 a 40 gramos, con barrera antifluido con recubrimiento en polietileno resistencia de rasgado 55gr, en la parte frontal y media manga (del puño hasta el codo) uniones termo | **Talla XL: 0 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XL: 3118 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XL: 5600 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| selladas en las mangas, manga larga, cuello redondo con ribete, con puño color blanco 100% resortado con ribete, cierre adhesivo altura del cuello (velcro)parte de atrás, cuatro(4) tiras de amarre de 35 cm, largo de la bata 1.40 cm color azul, empaque individual. | **Talla XXL: 0 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XXL: 3116 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XXL: 1638 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 2: ITEM 9:**<br>Gorro desechable en polipropileno no tejido de 30 a 40 gramos, con elástico de sujeción que permita el fácil ajuste y comodidad.<br>**PAQUETE X 100** | **38 UNIDADES** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **1030 UNIDADES** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **60 UNIDADES** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 2: ITEM 10:**<br>Polainas desechables elaboradas en SMS de 30 a 40 gm, resistente y antideslizante. Sistema elástico en la base para mayor firmeza, medidas talla única 16 x 41 cm, color azul, **(PAR).** | **183 PARES** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **1001 PARES** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **0 PARES** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 2: ITEM 11:**<br>Vestido cirujano, no estéril en polipropileno SMS no tejido de 30 a 40 gramos, pantalón largo y blusa manga corta, cuello en "V", color azul, desechable, en empaque individual. | **Talla S: 75 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla S: 500 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla S: 2100 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 75 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 1000 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 5100 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 75 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 1000 UND** | **0** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 5100 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 4: ITEM 16:** | **Talla XS: 5 UND** | **5** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Guante de nitrilo, desechable, ambidiestro, color azul, verde o lila, entre 5,5 y 6 milésimas de pulgada de espesor en todo el guante, entre 11 y 14 pulgadas de longitud. Sin talco, debe cumplir con la norma EN 374-1:2016 y EN420 o la norma que se encuentre vigente.<br>**CAJA 100 UNIDADES** | **Talla XS: 100 UND** | **100** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XS: 20 UND** | **20** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 4: ITEM 17:**<br>Guante de nitrilo, desechable, ambidiestro, color azul, verde o lila, entre 5,5 y 6 milésimas de pulgada de espesor en todo el guante, entre 11 y 14 pulgadas de longitud. Sin talco, debe cumplir con la norma EN 374-1:2016 y EN420 o la norma que se encuentre vigente.<br>**CAJA 100 UNIDADES** | **Talla S: 72 UND** | **72** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla S: 817 UND** | **817** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla S: 150 UND** | **150** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 72 UND** | **72** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 817 UND** | **817** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla M: 600 UND** | **600** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 61 UND** | **61** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 1115 UND** | **1115** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla L: 750 UND** | **750** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XL: 0 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XL: 700 UND** | **700** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla XL: 402 UND** | **402** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| **LOTE 4: ITEM 18:**<br>Guantes de nitrilo no desechables resistentes a sustancias químicas y detergentes y solventes | **Talla 7: 0 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 7: 500 UND** | **500** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| orgánicos longitud mínima de 18" (hasta el codo).<br>**(PAR).** | **Talla 7: 0 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 8: 0 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 8: 500 UND** | **500** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 8: 0 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 9: 0 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 9: 503 UND** | **503** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 9: 0 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 10: 0 UND** | **0** | DIRECCION GENERAL | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 10: 500 UND** | **500** | REGIONAL BOGOTA | ALMACÉN CENTRAL |
| | **Talla 10: 0 UND** | **0** | REGIONAL ORIENTE | ALMACÉN CENTRAL |

Valor regionalización:

| **REGIONALIZACION** | **LOTE 4** |
|---|---|
| DIRECCION GENERAL | $ 17.790.075,00 |
| REGIONAL BOGOTA | $ 372.539.700,00 |
| REGIONAL ORIENTE | $ 163.038.330,00 |
| **TOTAL** | $ 553.368.105,00 |

| **9º. SEGUIMIENTO DE INGRESO DEL ALMACÉN (cuando aplique)** | | |
|---|---|---|
| **ELEMENTOS RECIBIDOS EN ALMACÉN**<br>Nota. Recuerde que los servicios no tienen ingreso al almacén. | **Sí**<br>X | **No**<br>120-GNGBI-2025 |
| **FECHA DE INGRESO AL ALMACÉN** (DD-MM-AA) | | 29-10-2025 |
| **SE ADJUNTA COMPROBANTE DE INGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**<br>Nota. Cuando ingresen los elementos al almacén, se deberá adjuntar el comprobante de ingreso del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe. | | SI |
| **10º. SEGUIMIENTO DE BIENES ENTREGADOS EN DEPÓSITO A TERCEROS (cuando apique)** | | |

| | Sí | No |
|---|---|---|
| **Se entregaron bienes en depósito a terceros** | N/A | N/A |
| **FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | N/A |
| **FECHA DE VENCIMIENTO DEL DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | N/A |
| **FECHA EN LA CUAL SE ENVIAN AL ALMACÉN LOS BIENES QUE ESTABAN EN DEPÓSITO A TERCEROS** (DD-MM-AA) | | N/A |

**11º. SEGUIMIENTO DE EGRESO DEL ALMACÉN**

Marque con una (x), que clase o tipo de elemento es:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consumible: | X | Devolutivo (aquellos que tienen placa): | |

**SE ADJUNTA COMPROBANTE DE EGRESO DE ALMACÉN (Sí/No)**
Nota. En caso de ser un elemento devolutivo, se deberá adjuntar el comprobante de egreso- salida del Almacén General de Bogotá o del Almacén de la Regional (expedido/enviado por el coordinador/responsable de la mencionada unidad organizacional), el cual hará parte integral del presente informe.

**12º. CONTROL FINANCIERO DEL ANTICIPO (cuando aplique)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL ANTICIPO** | N/A | | |
| **ENUMERE CADA UNA DE LAS AMORTIZACIONES AL ANTICIPO** | N/A | **VALOR AMORTIZADO** | N/A |

**13º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**
(Para su diligenciamiento, revise en numeral 7- "Ejecución del Contrato" – Plan de Pagos y Balance de pagos y Balance de entregas, en el contrato/convenio electrónico – SECOP; para el caso de la Tienda Virtual, esta verificación la realizará sobre la orden de compra inicial y sus modificaciones)

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | $ 856.281.098 |
| **VALOR ADICIONES** | $ 0 |
| **VALOR REDUCCIONES** | $ 0 |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO/CONVENIO A LA FECHA** | $ 856.281.098 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor ejecutado, de acuerdo con lo recibido a la fecha del informe, y lo indicado en el contrato/convenio. | $ 553.368.105 |
| **VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor facturado por el contratista, de acuerdo con el contrato/convenio, que no ha sido pagado. | $ 553.368.105 |
| **VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA**<br>Relacione el valor pagado de acuerdo al reporte SIIF | $ 0 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $ 302.912.993 |
| **VALOR POR ANULAR**<br>Este ítem "Solo se requiere para el informe final, y que el contrato/convenio se encuentre en trámite de liquidación"<br>Igualmente se deberá allegar la justificación de la anulación – en la cual se indique sobre el numeral 3- "Bienes y Servicios" a que ítem/ítems se aplicará la respectiva anulación, la aceptación del proveedor y el formato de anulación debidamente suscrito por el líder del proyecto. | $ 0 |
| **Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL** | |

**14º. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO**

En calidad de supervisor del contrato electrónico en mención, certifico:

1) Que se recibió a satisfacción, el bien del objeto contratado.
2) Que se cumplieron las obligaciones contractuales pactadas con el Contratista en desarrollo del objeto y durante el periodo de ejecución del contrato.
3) Que una vez verificados los documentos cargados por el Contratista, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, para hacer exigible la obligación del pago, estos cumplen con los requerimientos determinados en el estudio previo y contrato/convenio electrónico.

Igualmente certifico que se verificó y que se encuentra cargado en el contrato/convenio del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II / Tienda Virtual, la siguiente documentación:

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Factura o su equivalente | SI |
| Certificación/aportes de encontrarse al día en el Sistema de Seguridad Social y parafiscales | SI |
| Comprobante de ingreso al almacén (cuando aplique) | N/A |
| Cronograma (cuando aplique) | N/A |
| Otros | NO |

La presente certificación se firma a los dos (02) días del mes de DICIEMBRE del año 2025.

**15º. JUSTIFICACIÓN SOBRE ANULACIÓN DE SALDOS CONTRATO/CONVENIO**

(Este numeral únicamente se deberá diligenciar para el informe final de supervisión/interventoría, siempre y cuando existan saldos pendientes por anular en el contrato/convenio que iniciará su liquidación)

**Justificación**

| No. | Valor a anular $ | Ítem/ítems del contrato /convenio electrónico al cual se le anularán estos saldos (Para diligenciar este numeral deberá revisar el numeral 3- "Bienes y Servicios" del contrato electrónico, e identificar el ítem/ítems a anular) |
|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |

**Anexos.**

| Tipo de documento | SI/NO APLICA |
|---|---|
| Formato de anulación | **N/A** |
| Aceptación del proveedor | **N/A** |
| Otros | **N/A** |

**16º. QUIEN SUSCRIBE EL INFORME**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | Flor Elena Godoy |
| **CARGOS** | Coordinadora Grupo Nacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo. |



| **FIRMA** |
|---|
| Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos. |

***Proyectó:***
Leidy Nataly Rodriguez Torres - Profesional Universitario - Grupo Regional Administrativo y financiero GRADF
Robinson Didier Lozano - Profesional Universitario - Grupo Nacional Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fernando Suarez Peña – Técnico - Grupo Regional Administrativo y financiero (DRO).

***Revisó y aprobó:***
María del Pilar Gordillo - Coordinadora Grupo Regional Administrativo y financiero GRADF (DRBO).
Diego Fernando Niño - Coordinadora Grupo Regional Administrativo y financiero (DRO).

Nota. Recuerde que este formato deberá cargarse en el numeral 7 "Ejecución del contrato" - Plan de Pagos, previo a la aprobación de la factura o su equivalente y una vez revisado dichos valores.