PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Noviembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1363698
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1363698 del año 2020

Indyra Pahola Criado Rocha, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52702576** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión del Talento Humano en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Los honorarios por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24029383579 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema

general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla ***46494124***, MIPLANILLA y del Octubre de2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (737) folios

Cordialmente,

Indyra Pahola Criado Rocha
Contratista
C.C. No. 52.702576 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1363698 **de 2020**
Coordinadora Académica

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: Mes de Noviembre
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: FICHAS DEL CUARTO TRIMESTRE DEL 2020
Competencia: FICHAS DEL CUARTO TRIMESTRE DEL 2020

EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO DEL MES DE NOVIEMBRE

Relaciono las Fichas orientadas CUARTOTRIMESTRE:	
Ficha – Grupo	Competencia orientada
TO 69319 - 2143233	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TO 69319 - 2143233	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE
TO 69320 - 2143248	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
TO 69320 - 2143248	2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Relaciono las Fichas orientadas CUARTOTRIMESTRE:

Tambien se encuetran relacionadas en el Drive compartido a la Coordiánción academica

https://drive.google.com/drive/folders/1Yw6uZuePARXTr4R3jPPZ7Z1uFX2v9B1R?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
Ficha:	TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

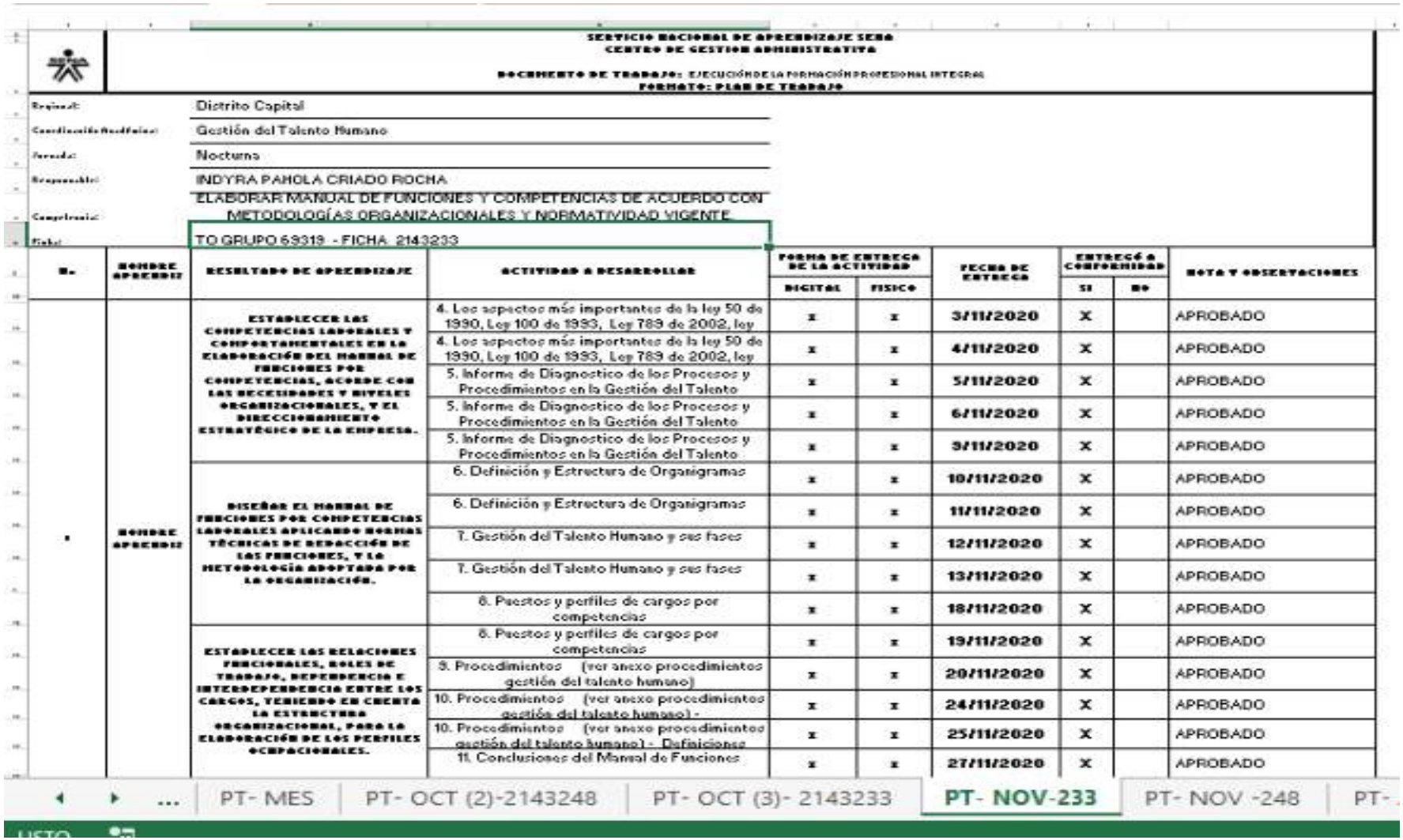
No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHAS DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		OBSERVACIONES
				PROGRAMADA	EJECUTADA		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LOS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Lar arpectar más importantar de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de	x	x	3/11/2020	x		APROBADO
			4. Lar arpectar más importantar de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de	x	x	4/11/2020	x		APROBADO
			5. Informe de Diagnartica de lar Procesar y Procedimientar en la Gestión del Talento Humano	x	x	5/11/2020	x		APROBADO
			5. Informe de Diagnartica de lar Procesar y Procedimientar en la Gestión del Talento Humano	x	x	6/11/2020	x		APROBADO
			5. Informe de Diagnartica de lar Procesar y Procedimientar en la Gestión del Talento Humano	x	x	9/11/2020	x		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramar	x	x	10/11/2020	x		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramar	x	x	11/11/2020	x		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y zur Farar	x	x	12/11/2020	x		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y zur Farar	x	x	13/11/2020	x		APROBADO
			8. Puestar y perfilar de cargar por competenciar	x	x	18/11/2020	x		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Puestar y perfilar de cargar por competenciar	x	x	19/11/2020	x		APROBADO
			9. Procedimientar (ver anexo procedimientar gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	x		APROBADO
			10. Procedimientar (ver anexo procedimientar gestión del talento humano) - Responsabilidades	x	x	24/11/2020	x		APROBADO
			10. Procedimientar (ver anexo procedimientar gestión del talento humano) - Definicionar	x	x	25/11/2020	x		APROBADO
			11. Concluricnar del Manual de Funcionar	x	x	27/11/2020	x		APROBADO

REPORTE DE NOTAS (2) | Asistencia | Resultados y Actividades | PT- MES | PT- NOV -233

LISTO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69319 - 2143233 – ELABORAR



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE
Ficha:	TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	3/11/2020	X		APROBADO
			4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	4/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	5/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	6/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	9/11/2020	X		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	10/11/2020	X		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	11/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	12/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	13/11/2020	X		APROBADO
			8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	18/11/2020	X		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	19/11/2020	X		APROBADO
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) -	x	x	24/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Definiciones	x	x	25/11/2020	X		APROBADO
			11. Conclusiones del Manual de Funciones	x	x	27/11/2020	X		APROBADO

PT- MES | PT- OCT (2)-2143248 | PT- OCT (3)- 2143233 | PT- NOV-233 | PT- NOV -248 | PT-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
Ficha:	TO 69320 - 2143248

No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO EL COMPONENTE		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LOS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607	x	x	3/11/2020	X		APROBADO
			4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607	x	x	4/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	5/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	6/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	9/11/2020	X		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	10/11/2020	X		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	11/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	12/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	13/11/2020	X		APROBADO
			8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	18/11/2020	X		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	19/11/2020	X		APROBADO
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Responsabilidades	x	x	24/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Definiciones	x	x	25/11/2020	X		APROBADO
			11. Conclusiones del Manual de Funciones	x	x	27/11/2020	X		APROBADO

REPORTE DE NOTAS (2) | Asistencia | Resultados y Actividades | PT- MES | PT- NOV -233

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69320 - 2143248 - ELABORAR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Ficha:	TO 69320 - 2143248

No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA CONFORME		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	3/11/2020	X		APROBADO
			4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	4/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	5/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	6/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	9/11/2020	X		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	10/11/2020	X		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	11/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	12/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	13/11/2020	X		APROBADO
			8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	18/11/2020	X		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	19/11/2020	X		APROBADO
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) -	x	x	24/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Definiciones	x	x	25/11/2020	X		APROBADO
			11. Conclusiones del Manual de Funciones	x	x	27/11/2020	X		APROBADO

... | PT- MES | PT- OCT (2)-2143248 | PT- OCT (3)- 2143233 | PT- NOV-233 | PT- NOV -248 | P

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 03/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

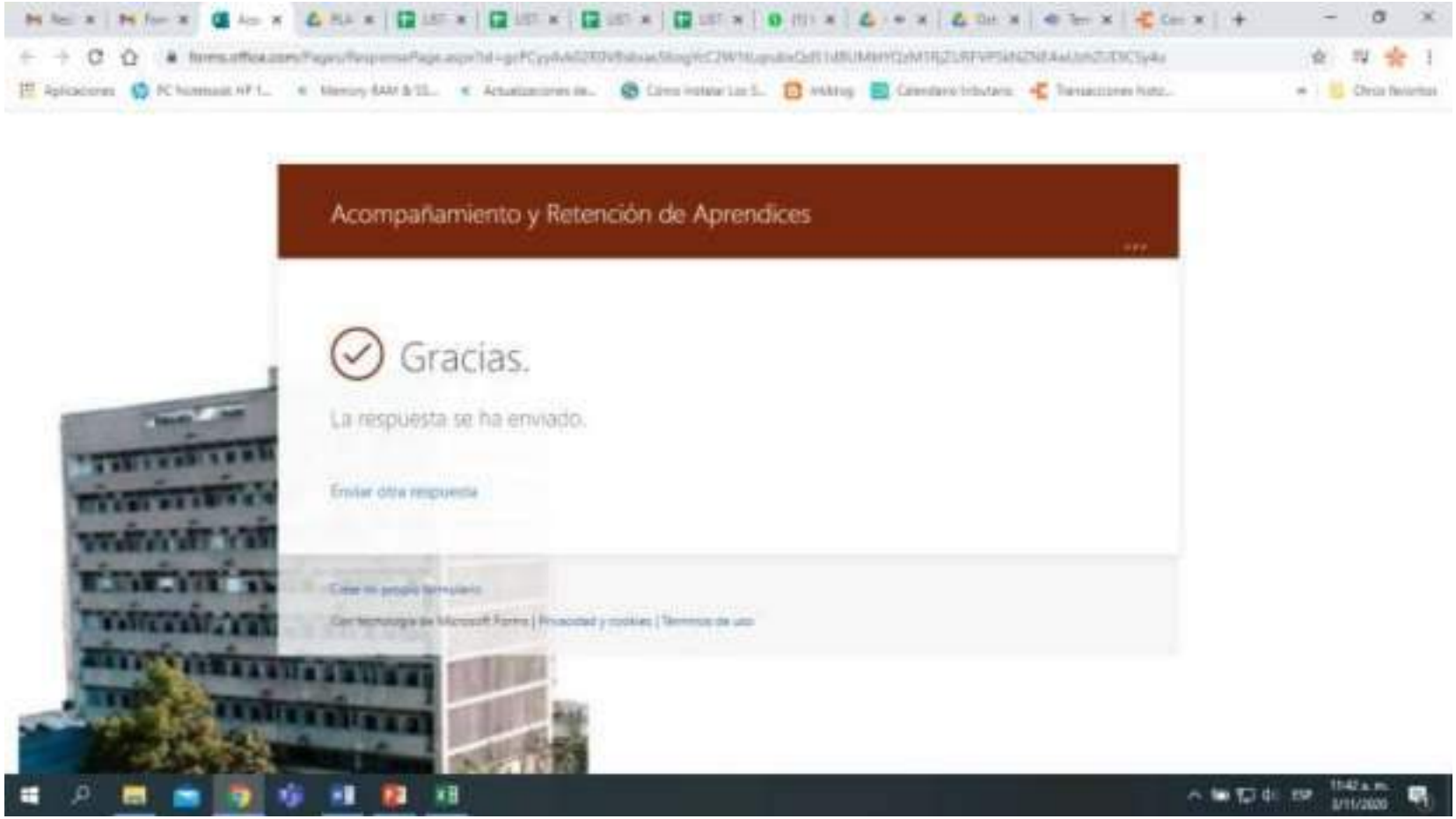
2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 03/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Actividad Individual No 3 –**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium

	Conceptos Estructurar Cargos - Parte I	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar

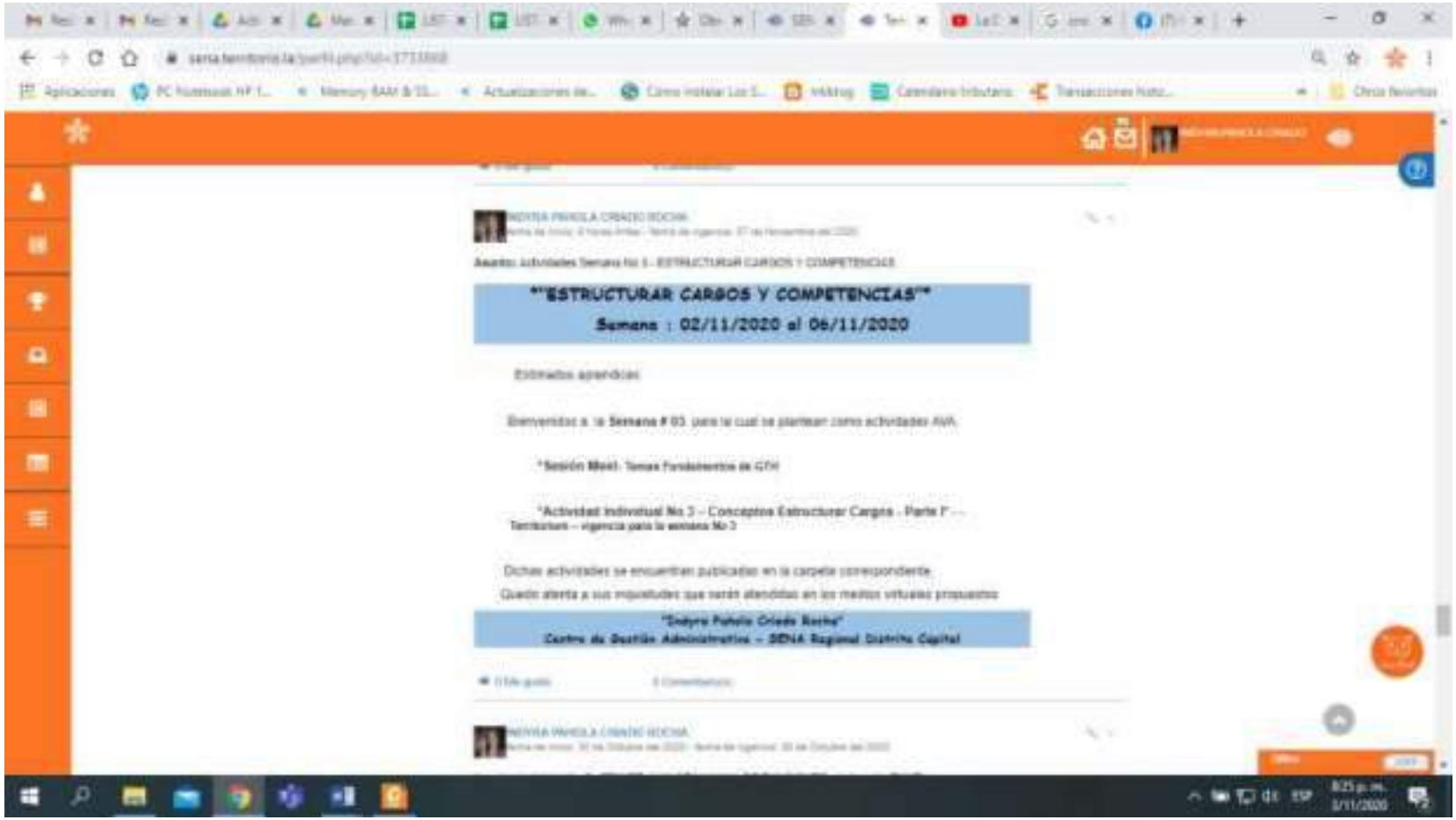
		Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



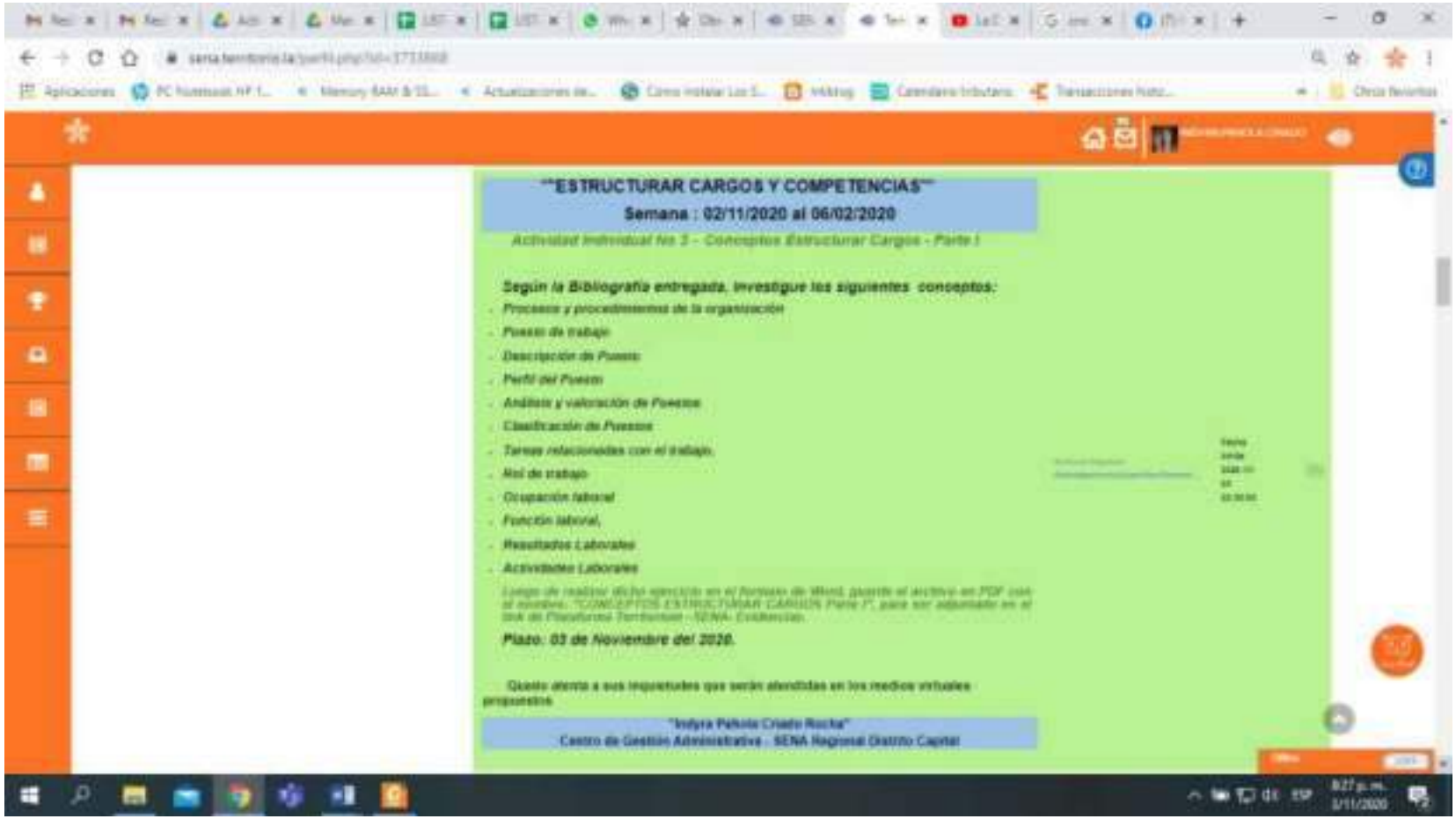
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020

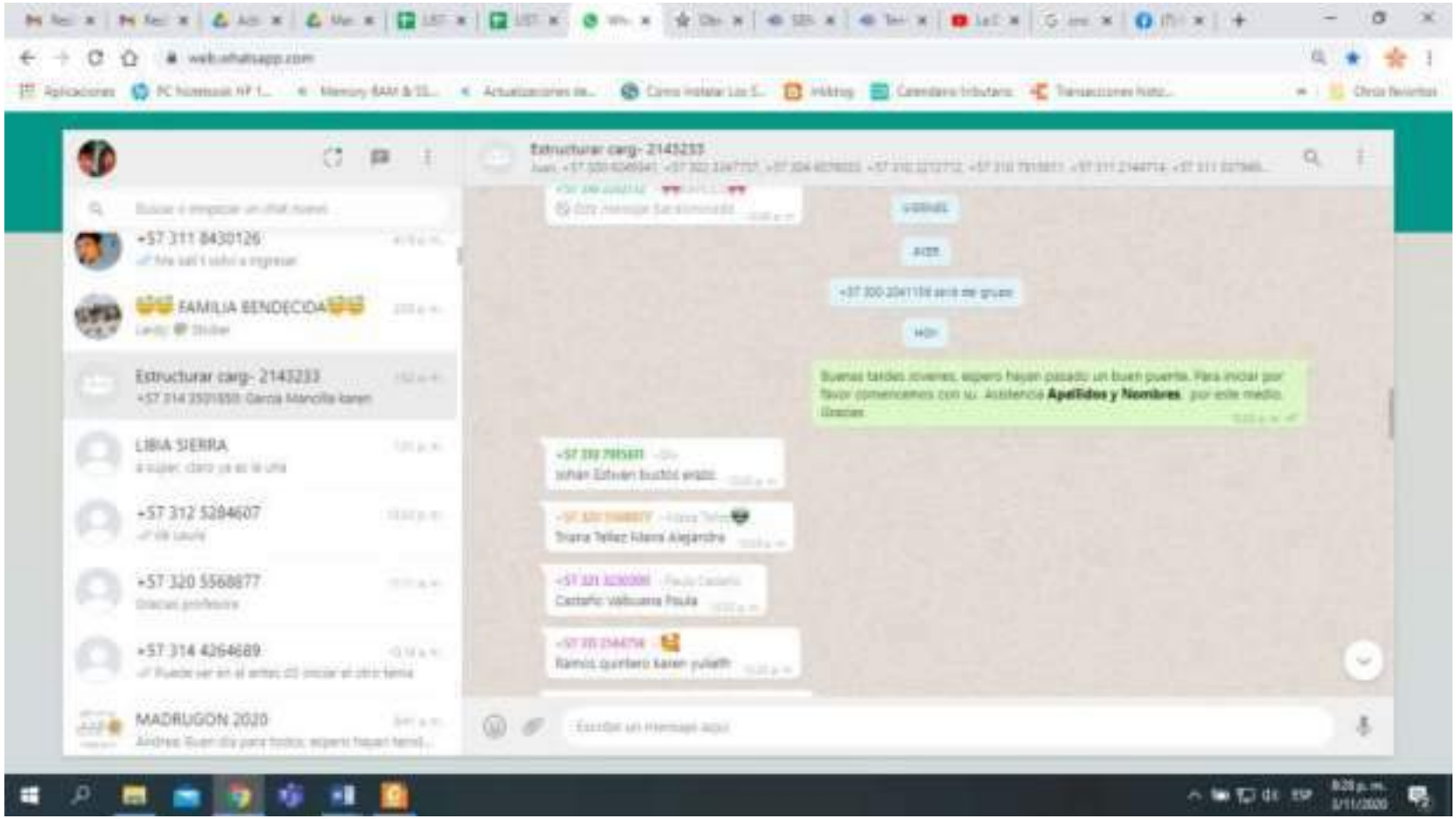


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

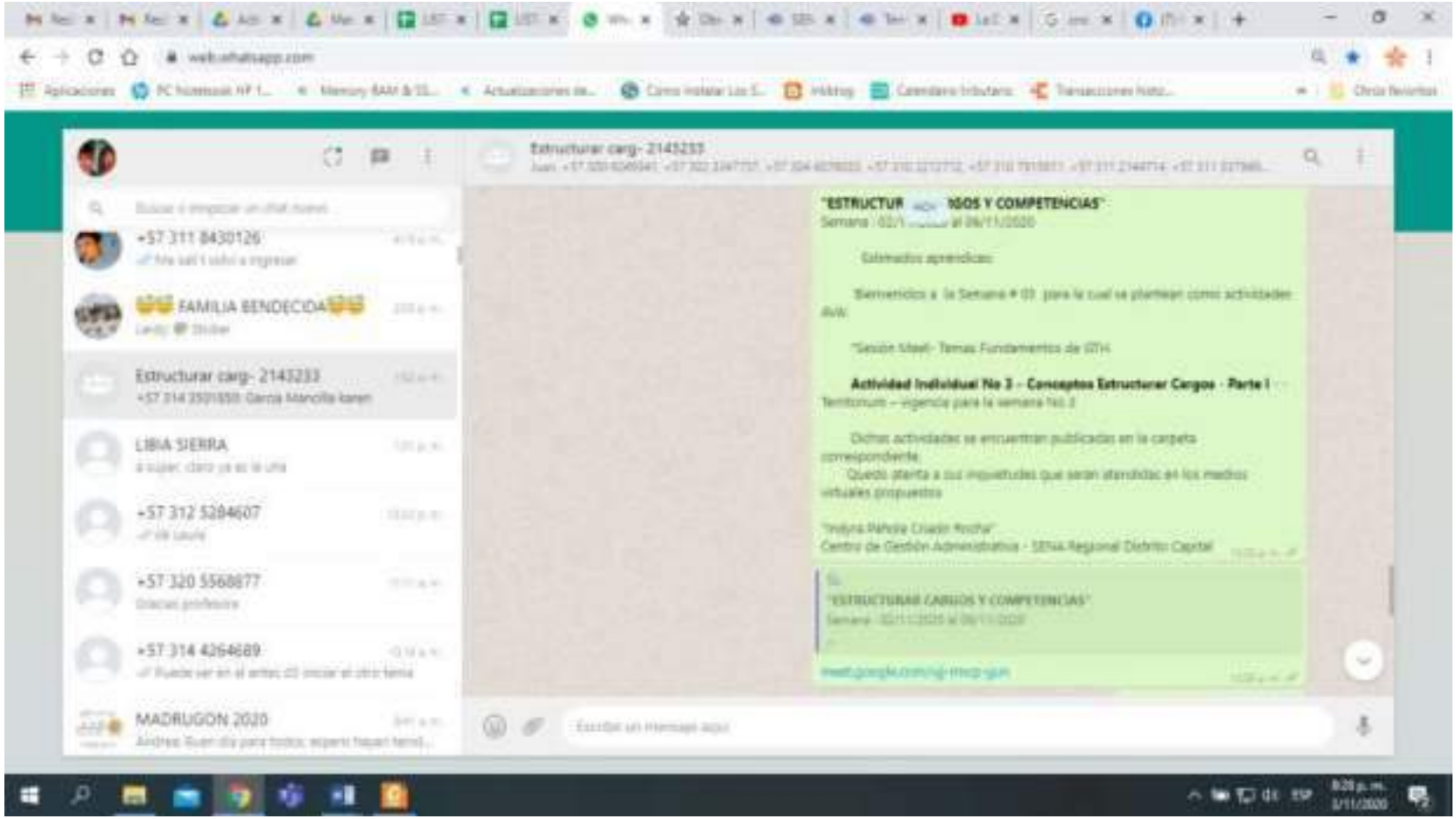
Actividades de Aprendizaje



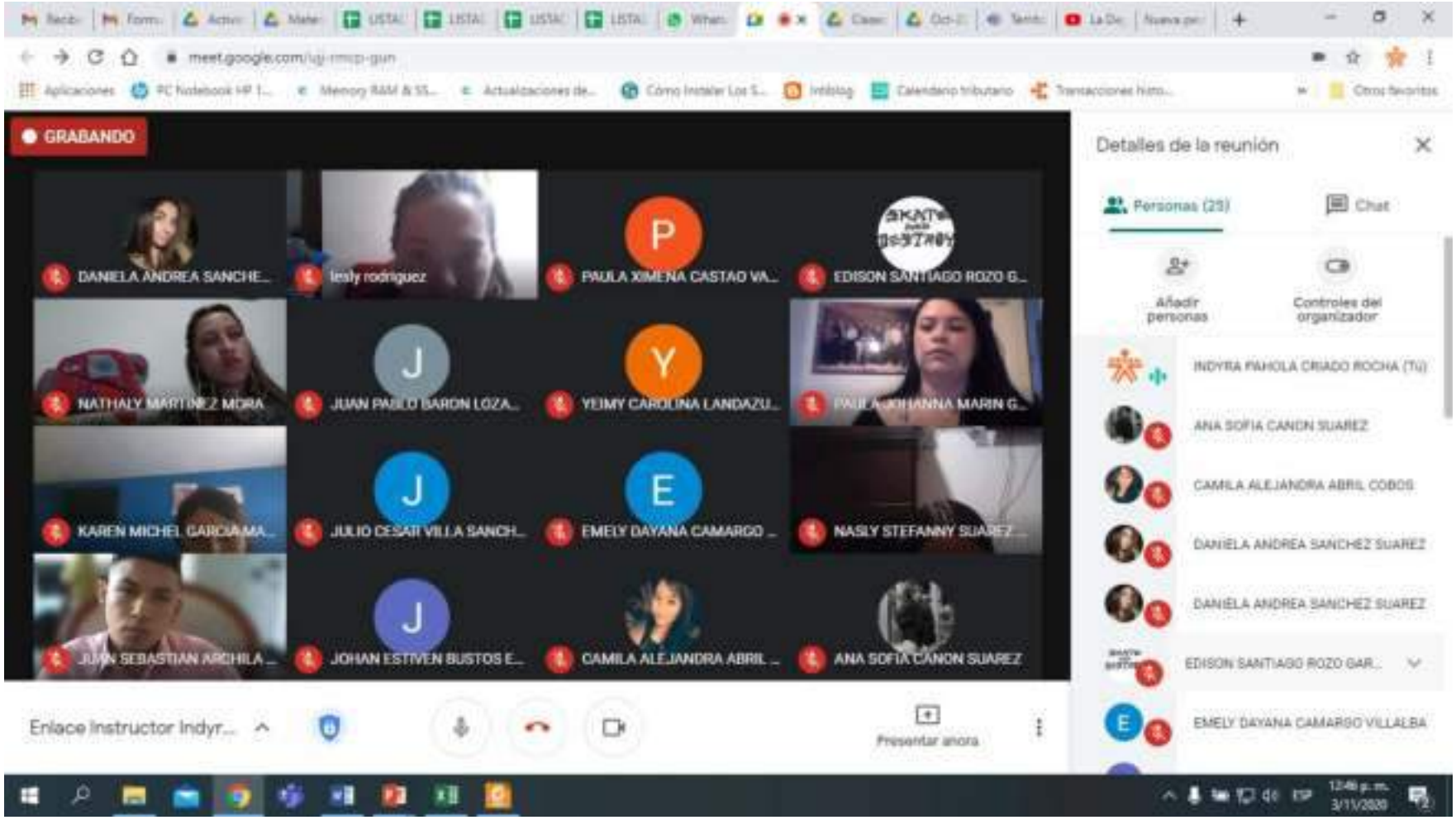
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



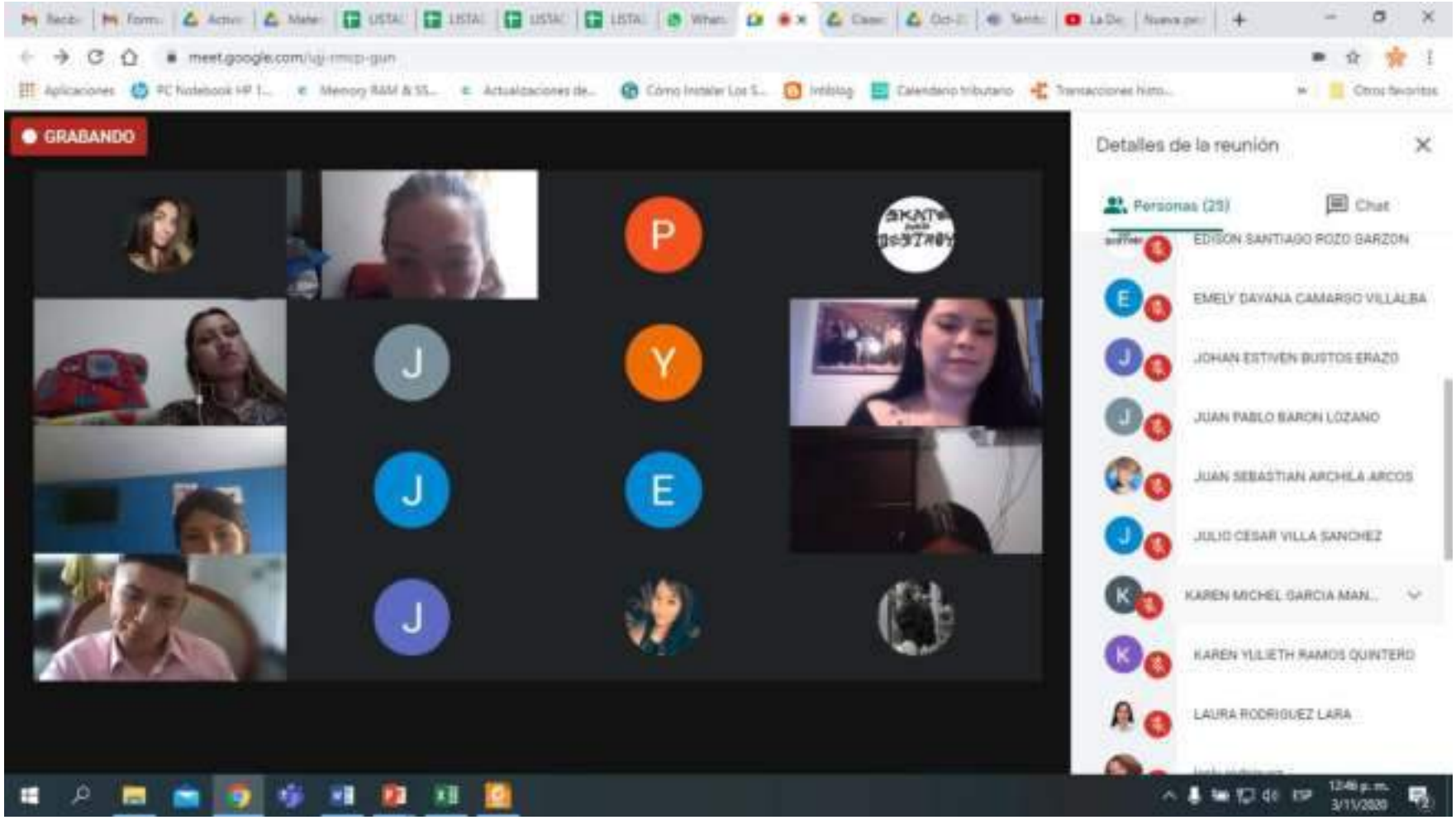
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



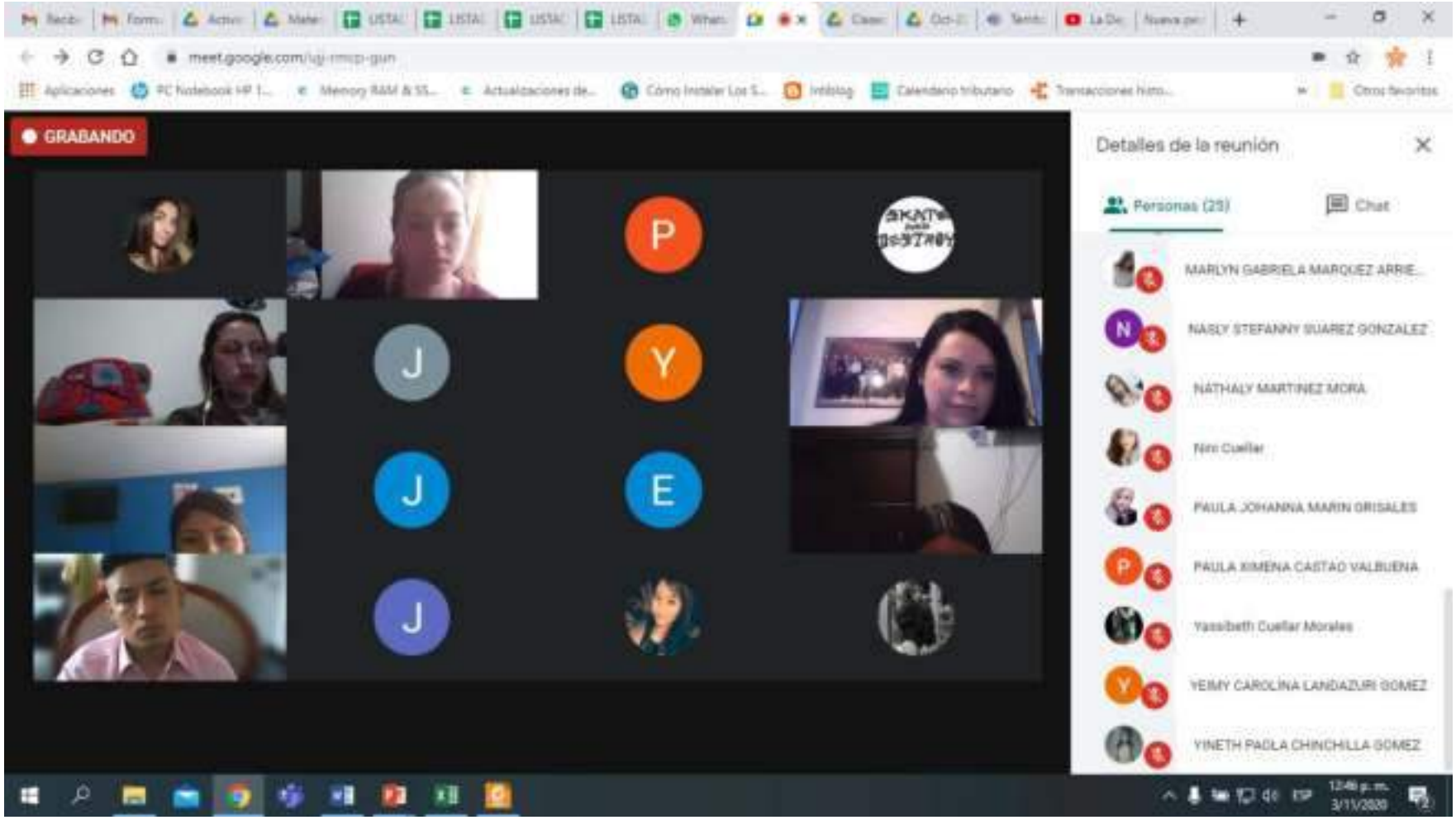
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



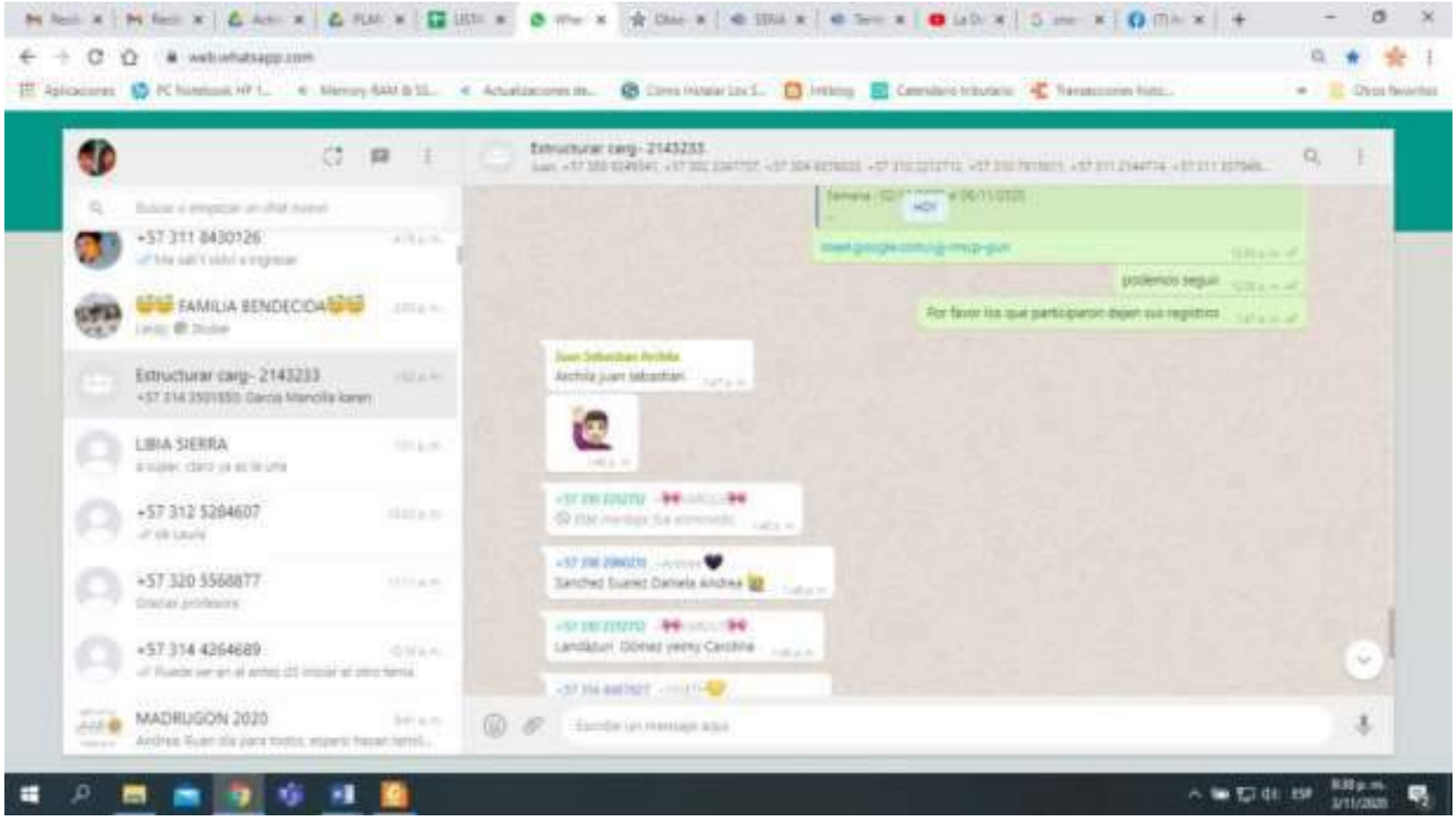
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



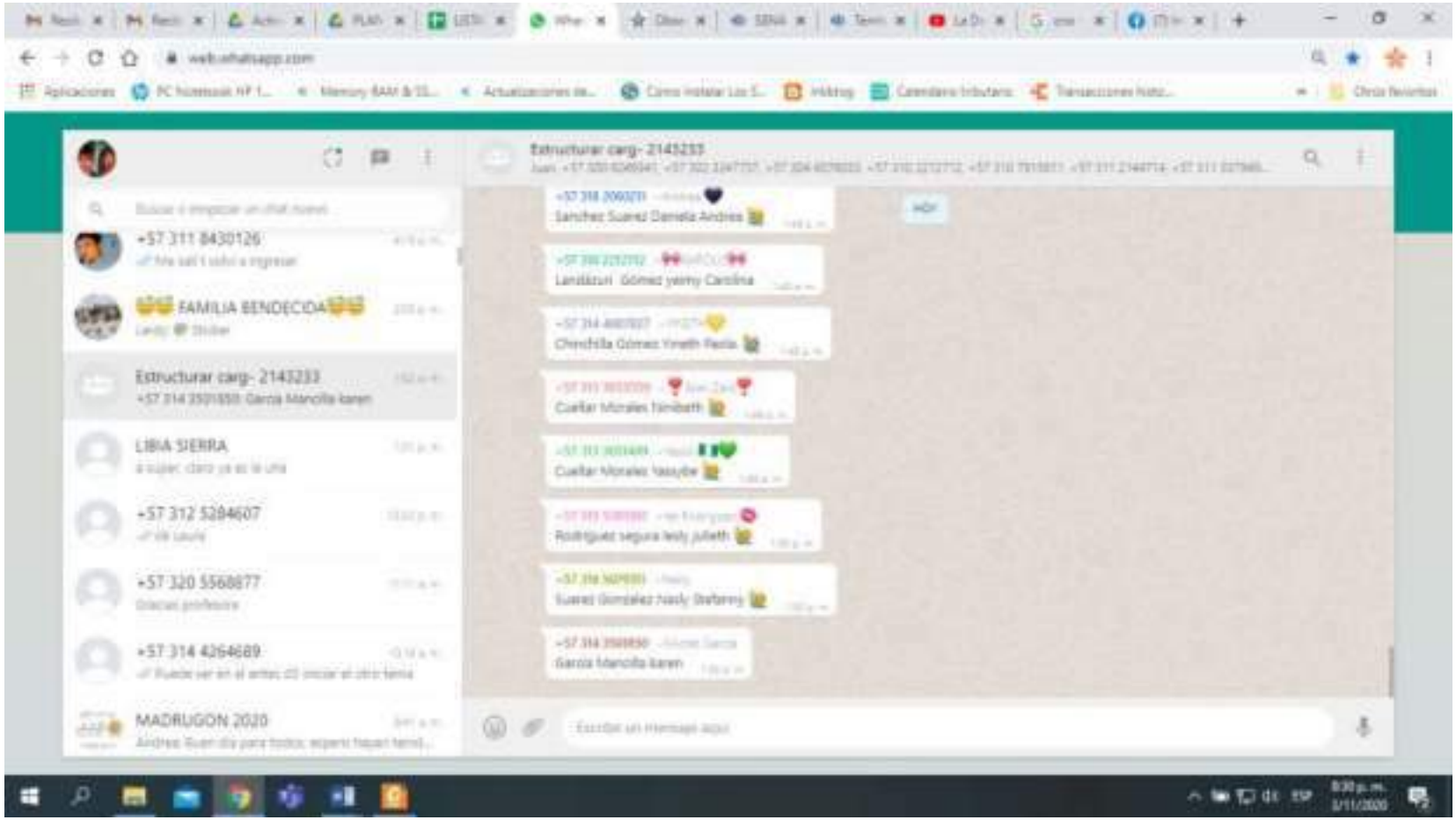
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



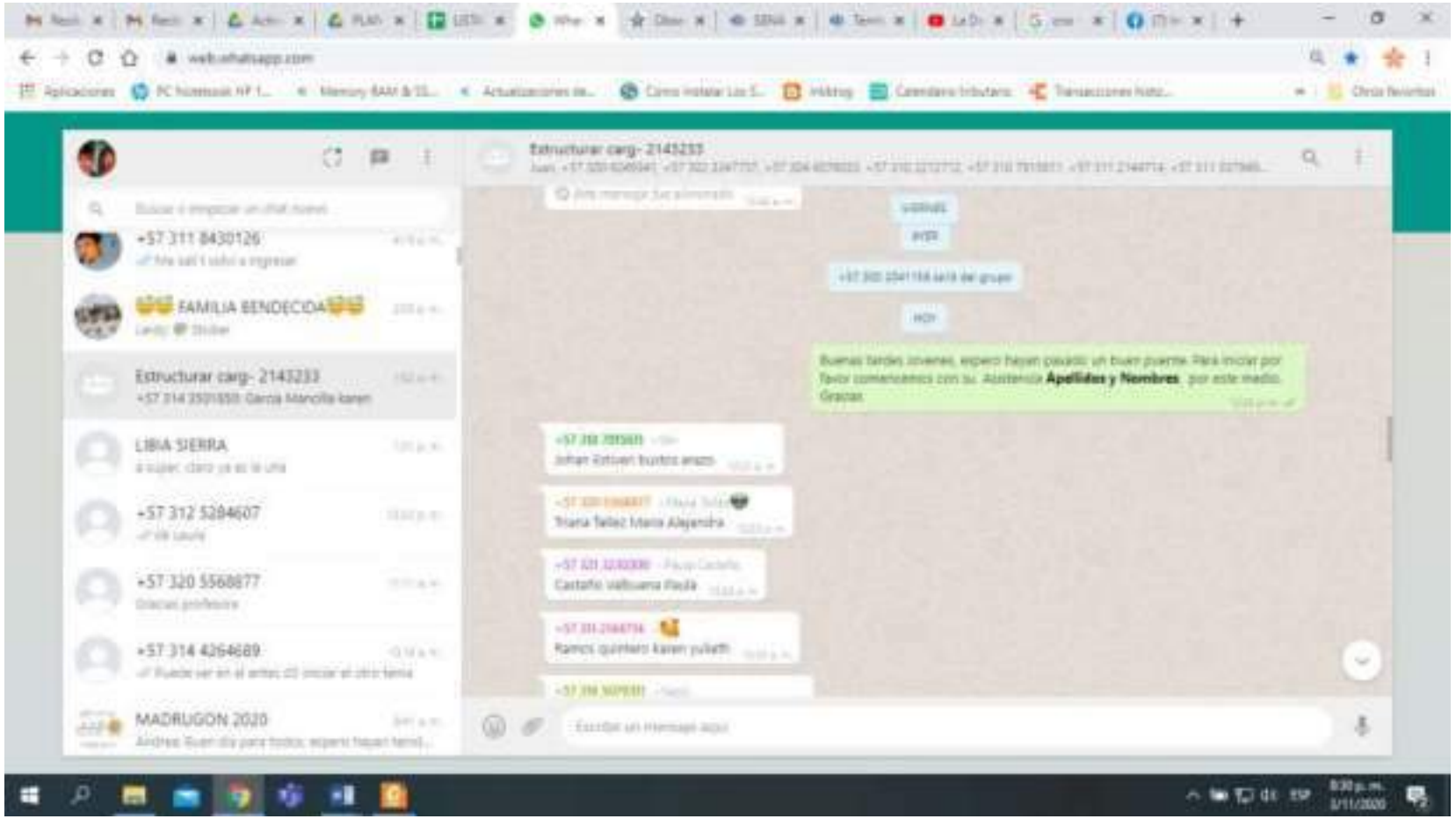
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



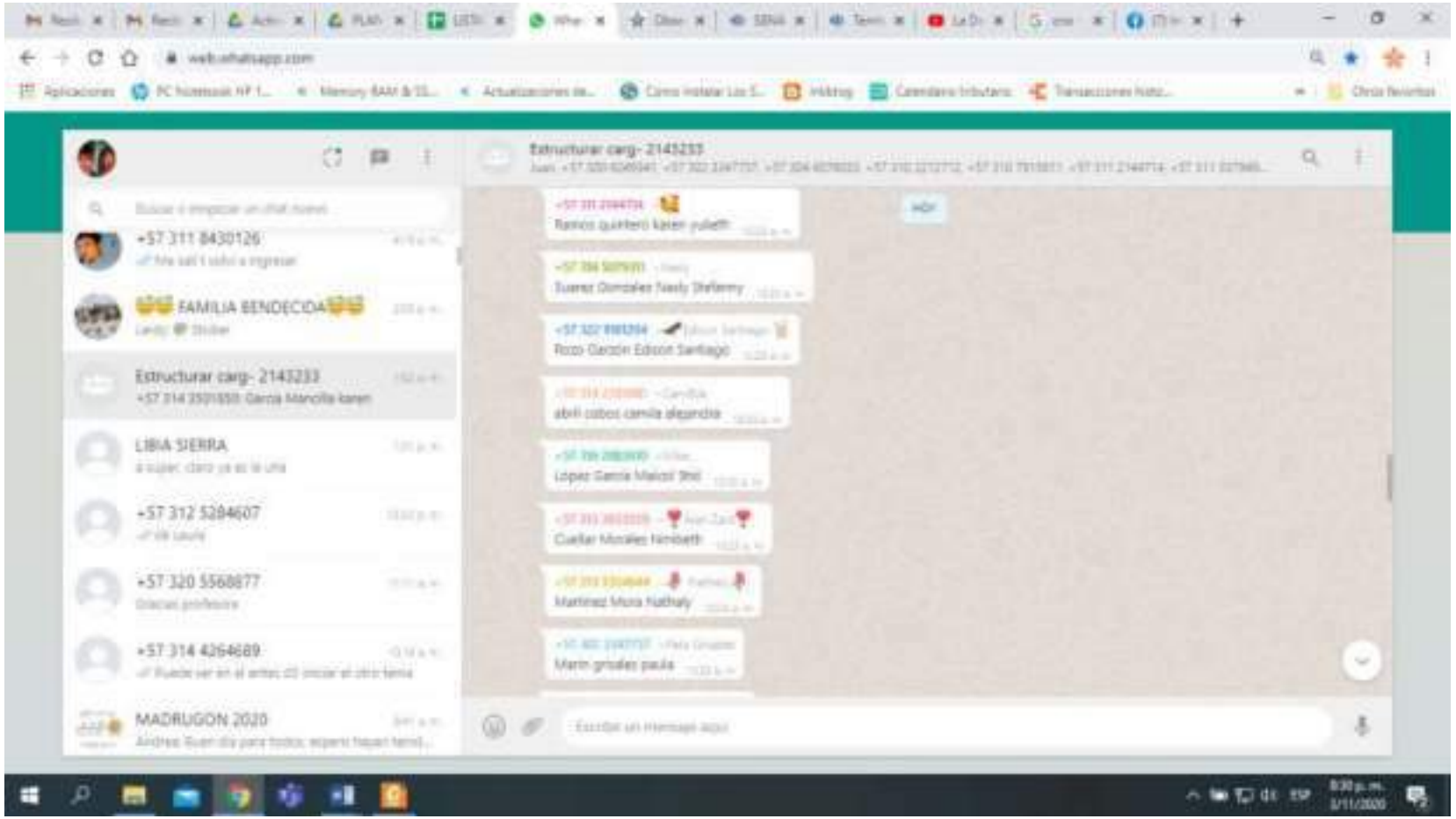
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

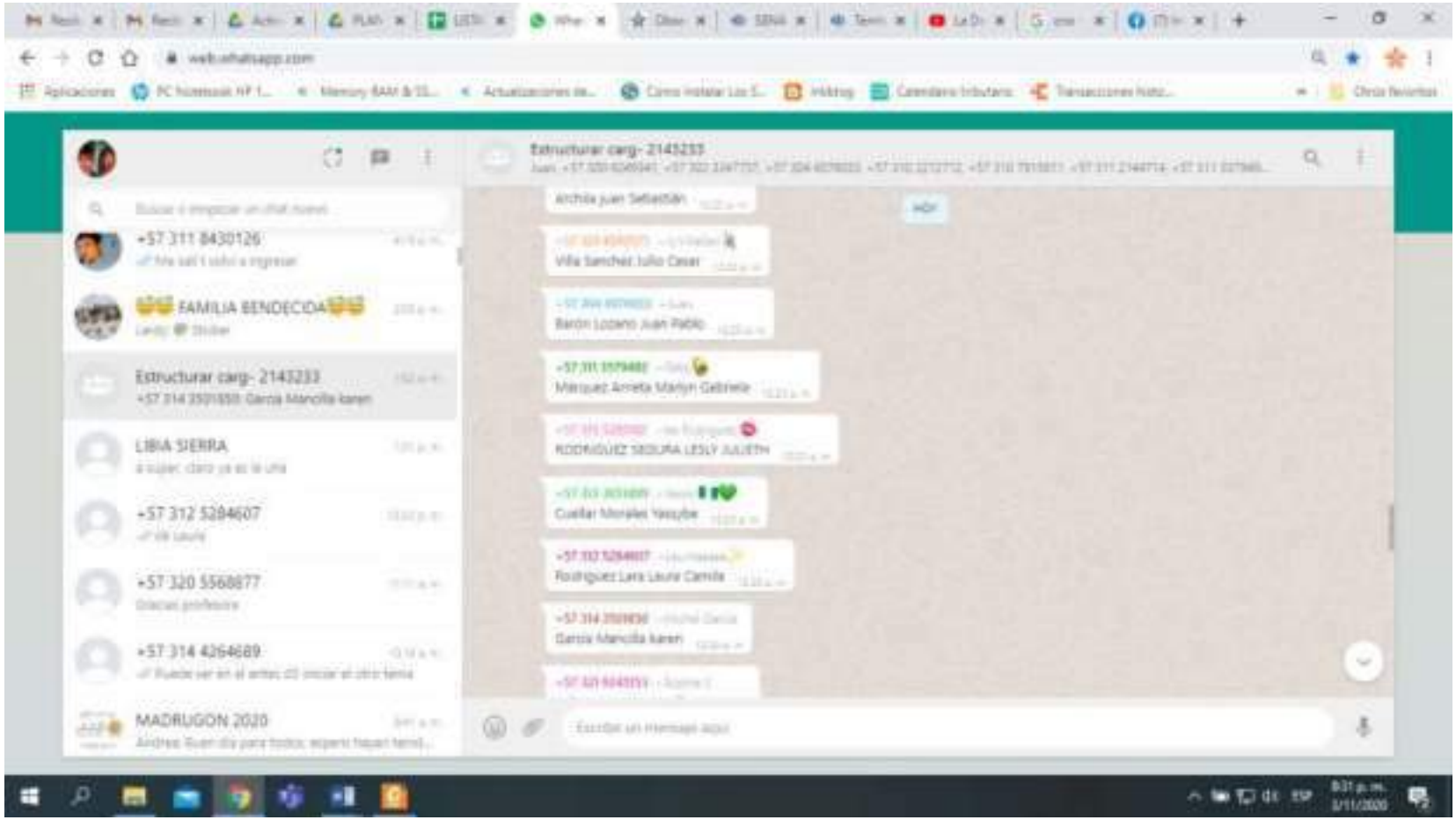
https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing



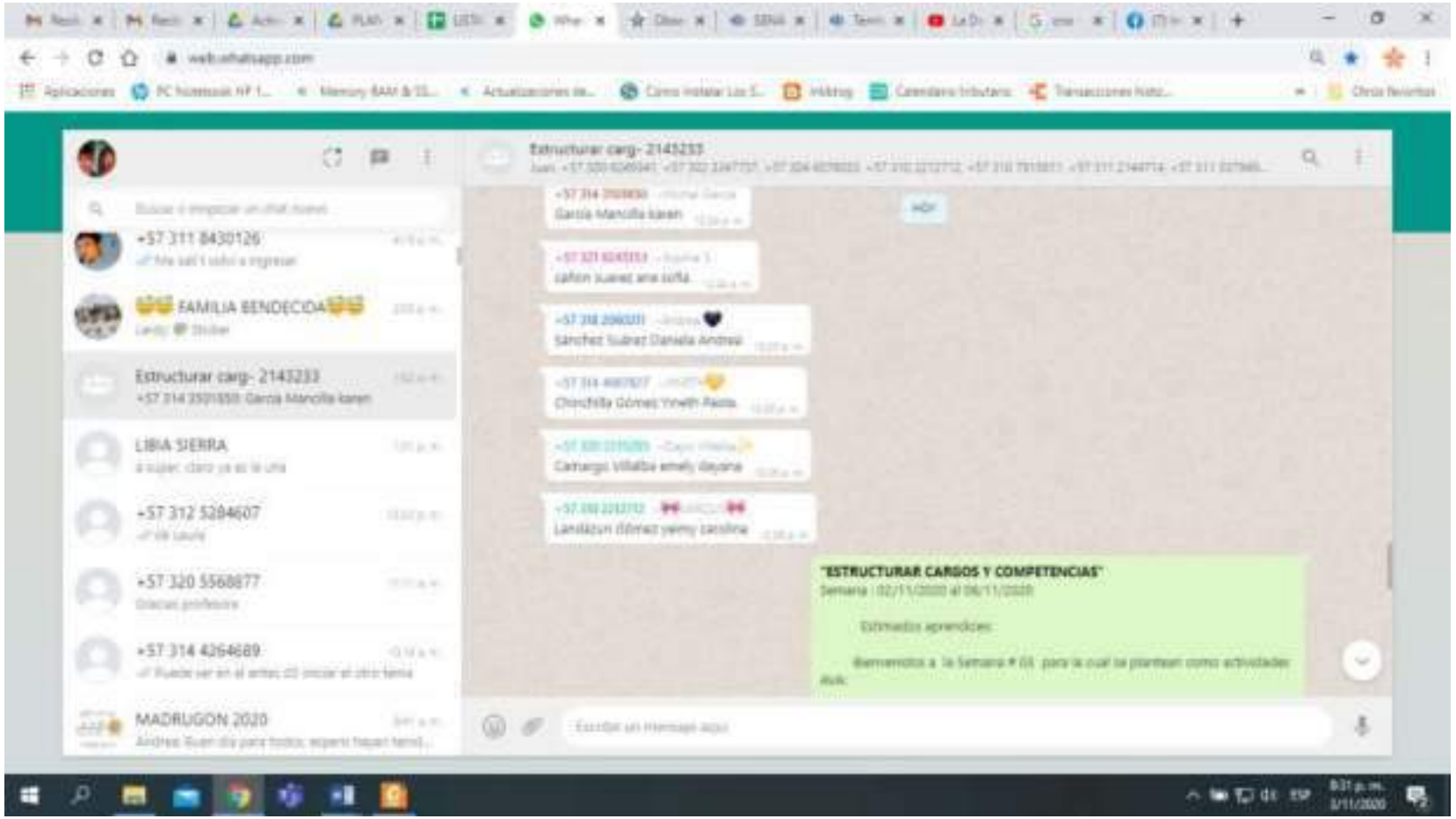
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 03/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

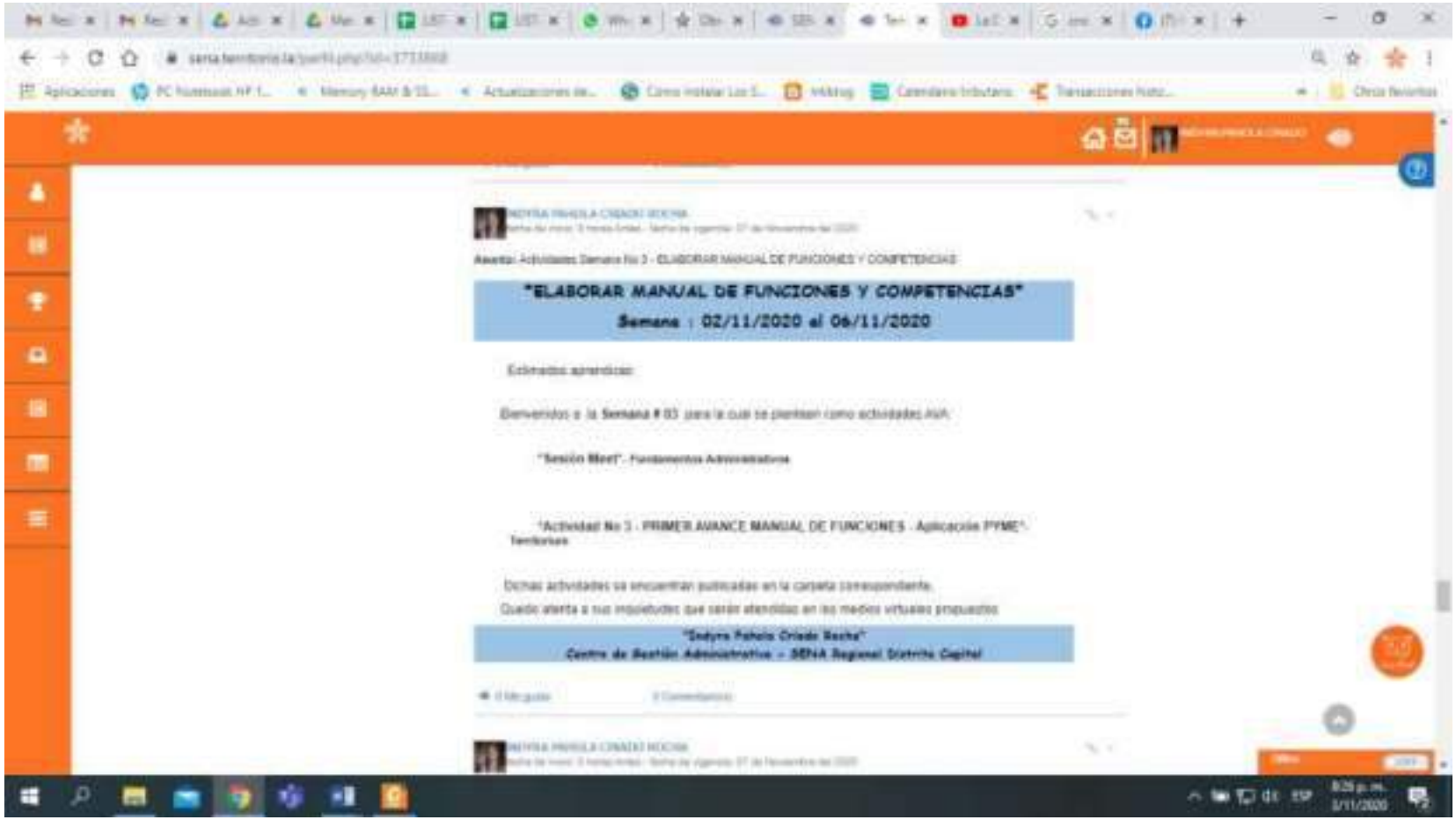
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	***Actividad No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive

		https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

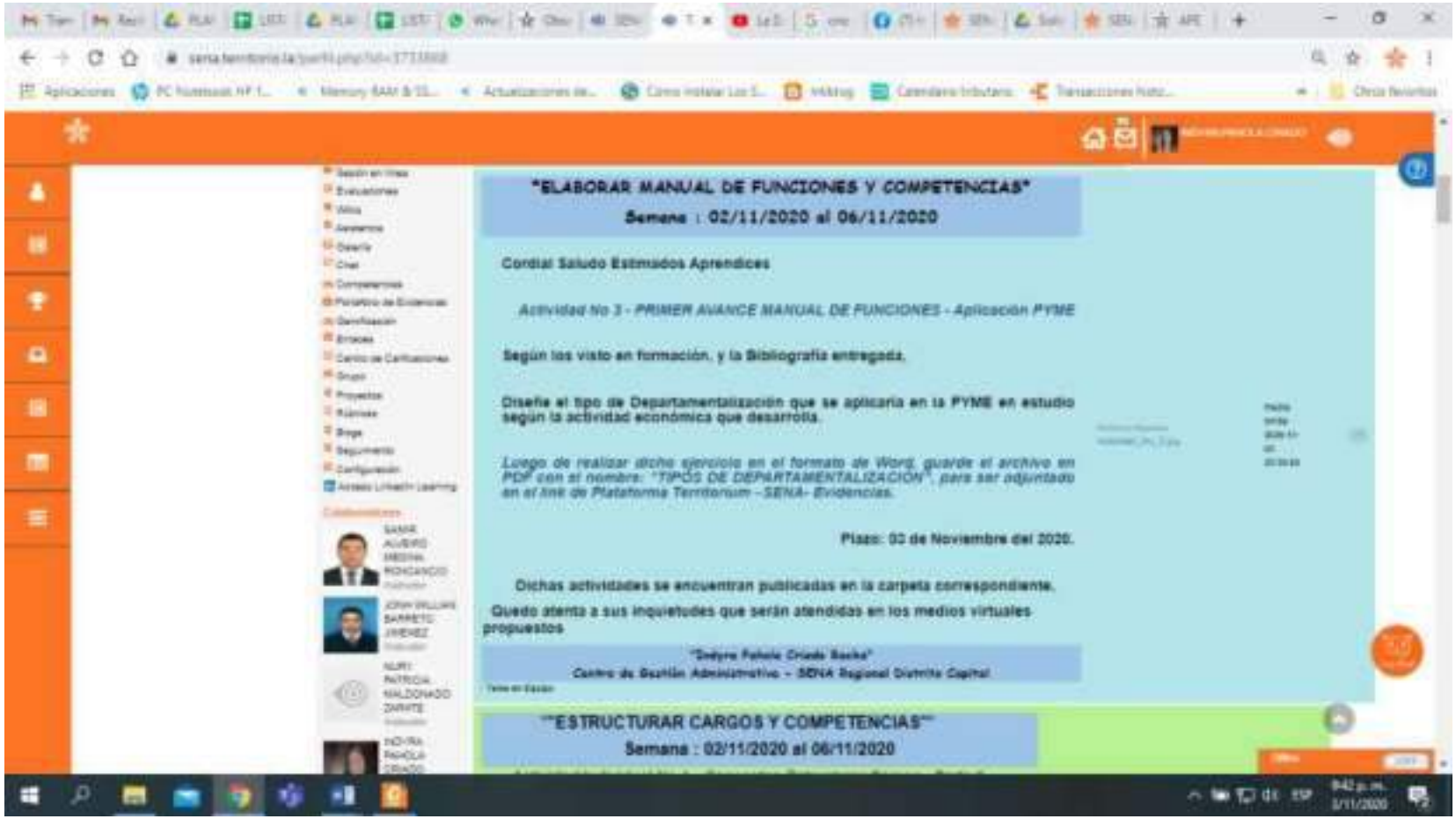
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020

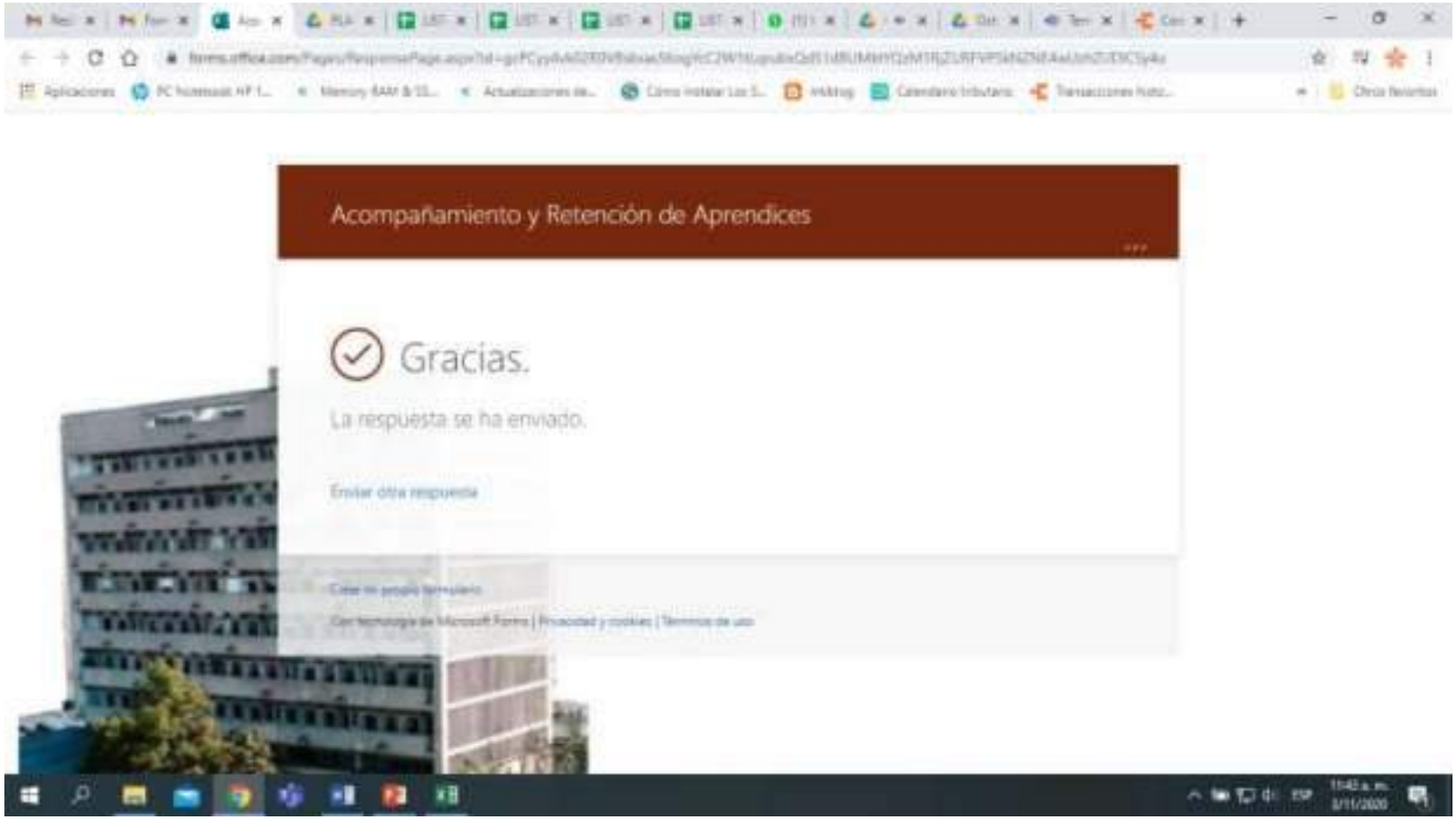


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

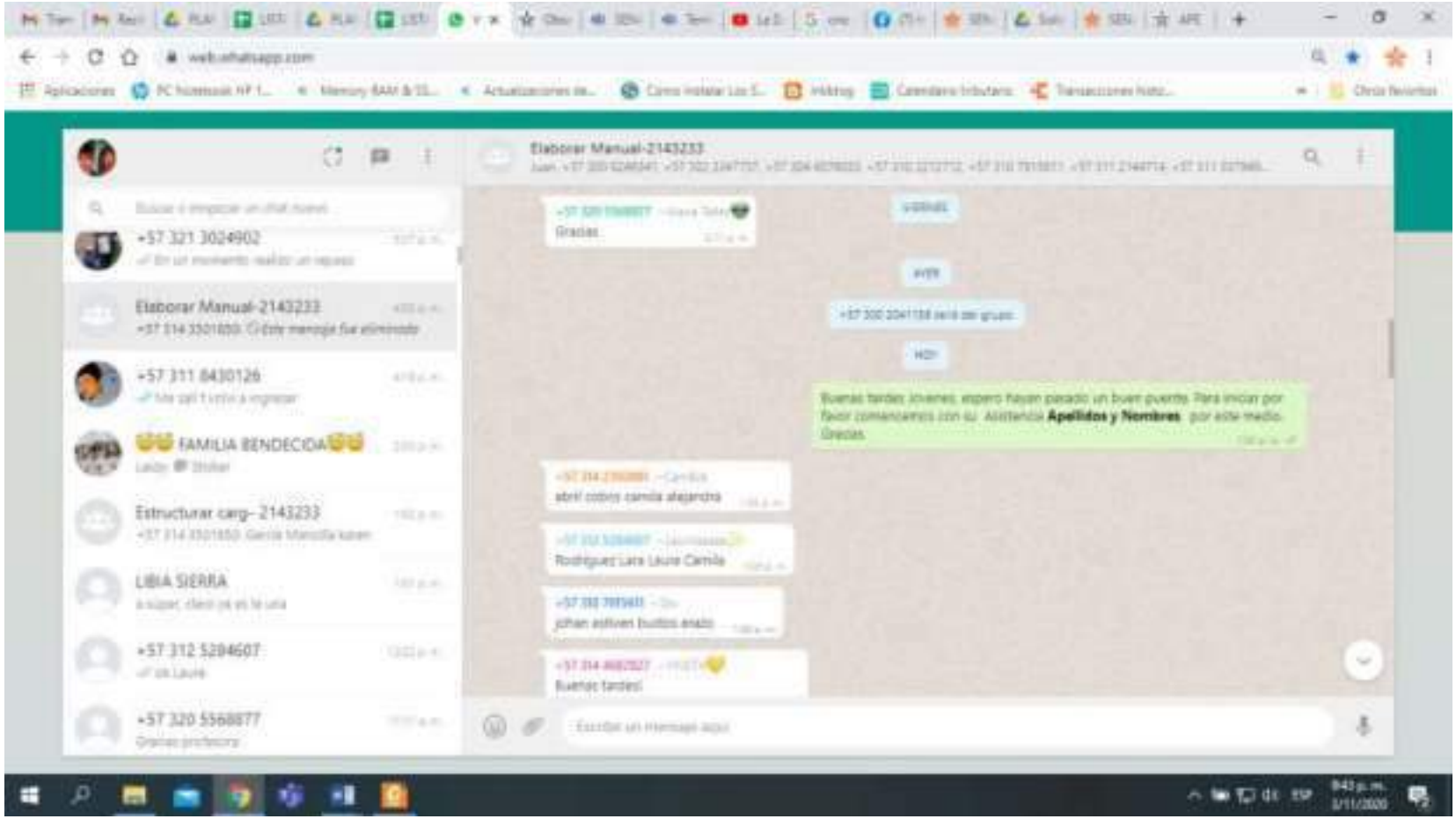
Actividades



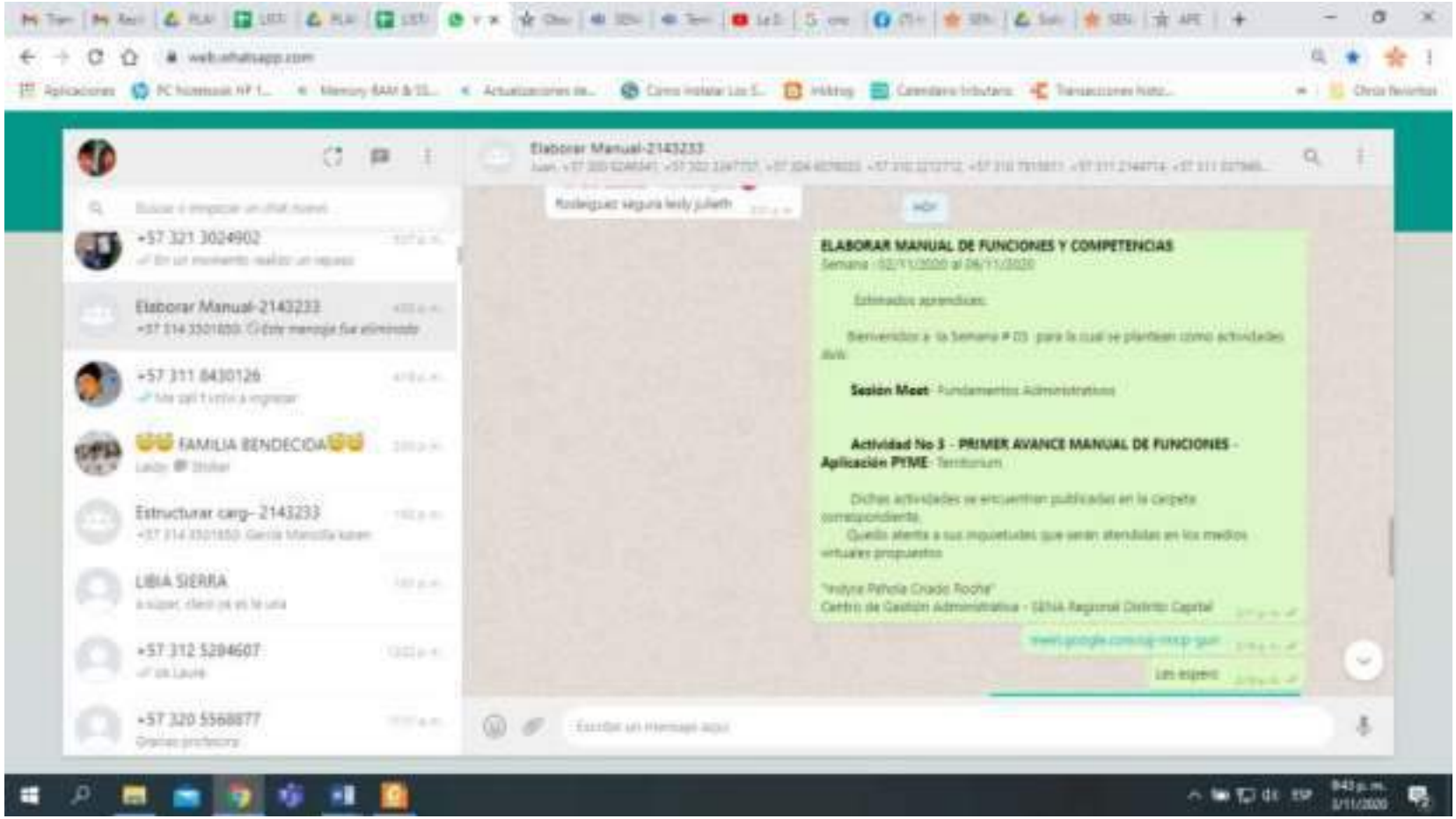
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



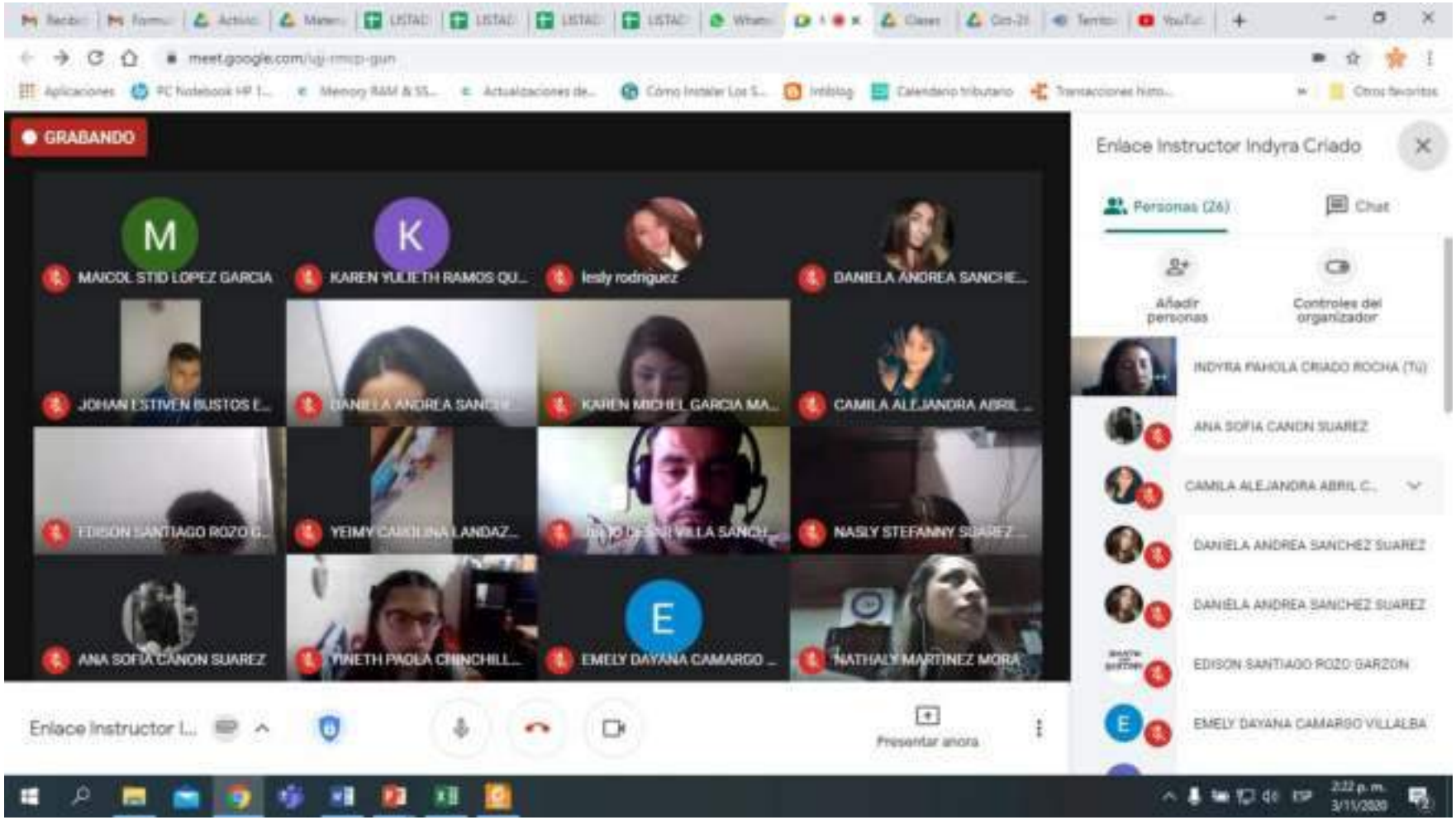
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



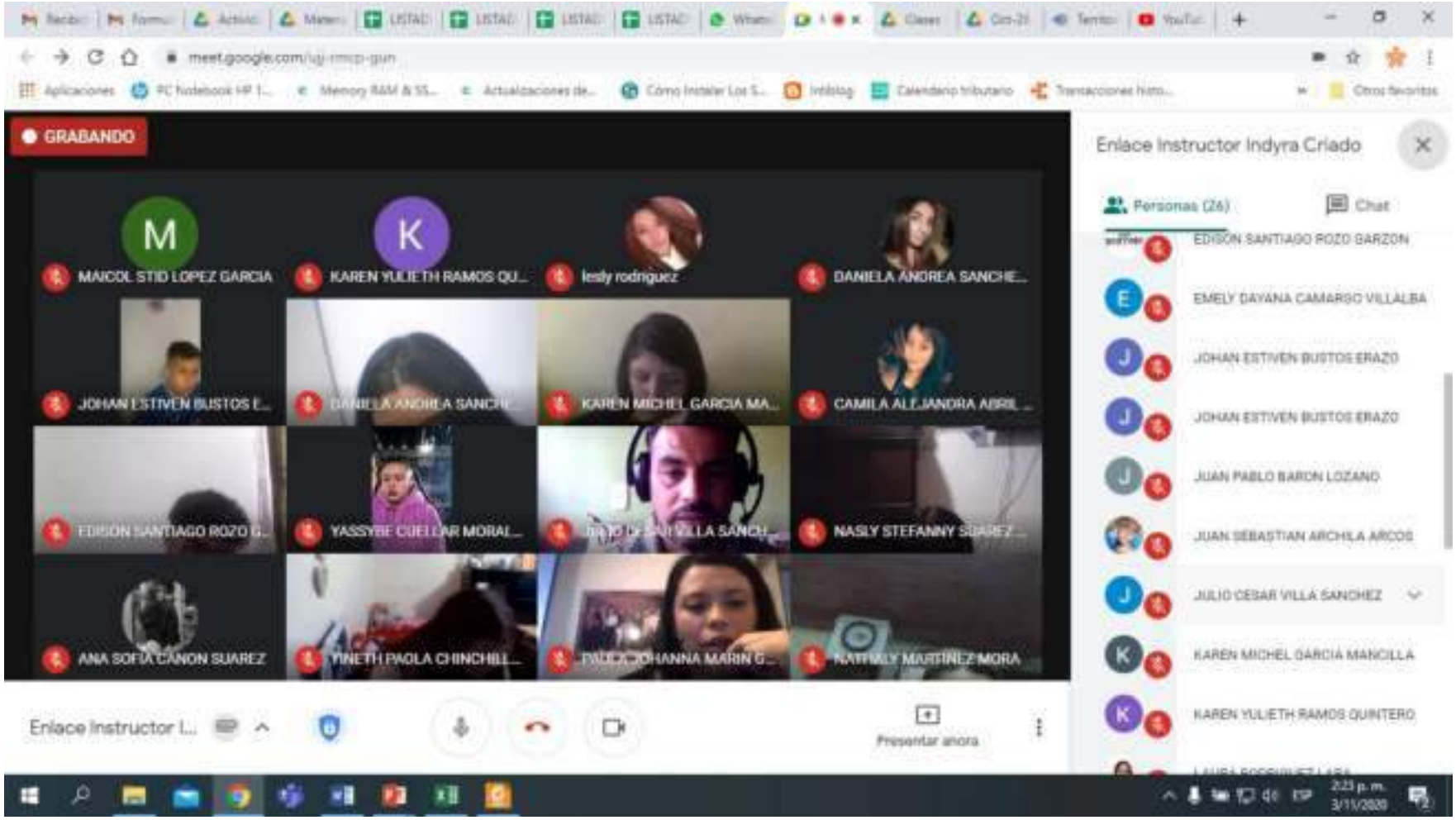
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



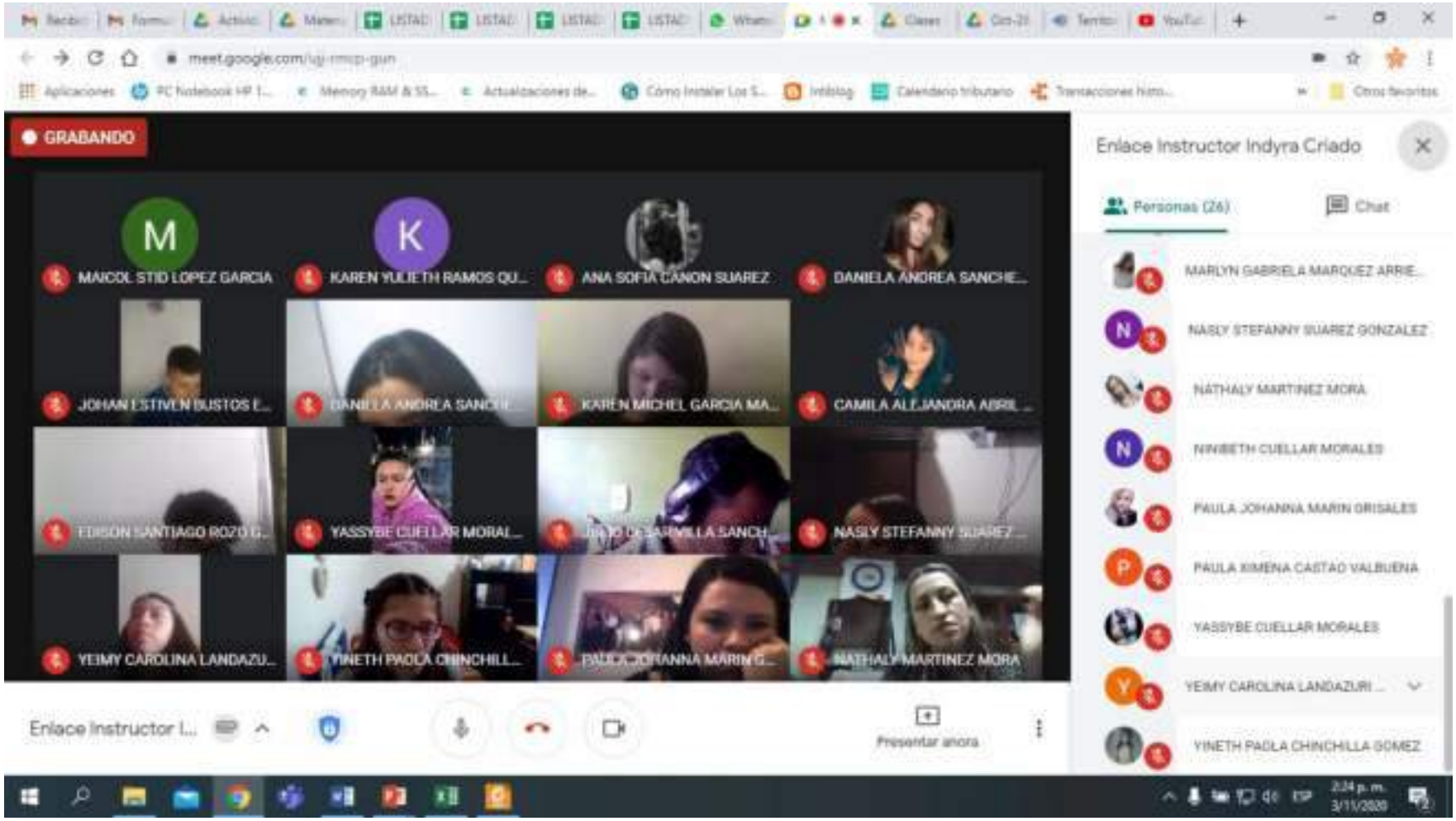
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



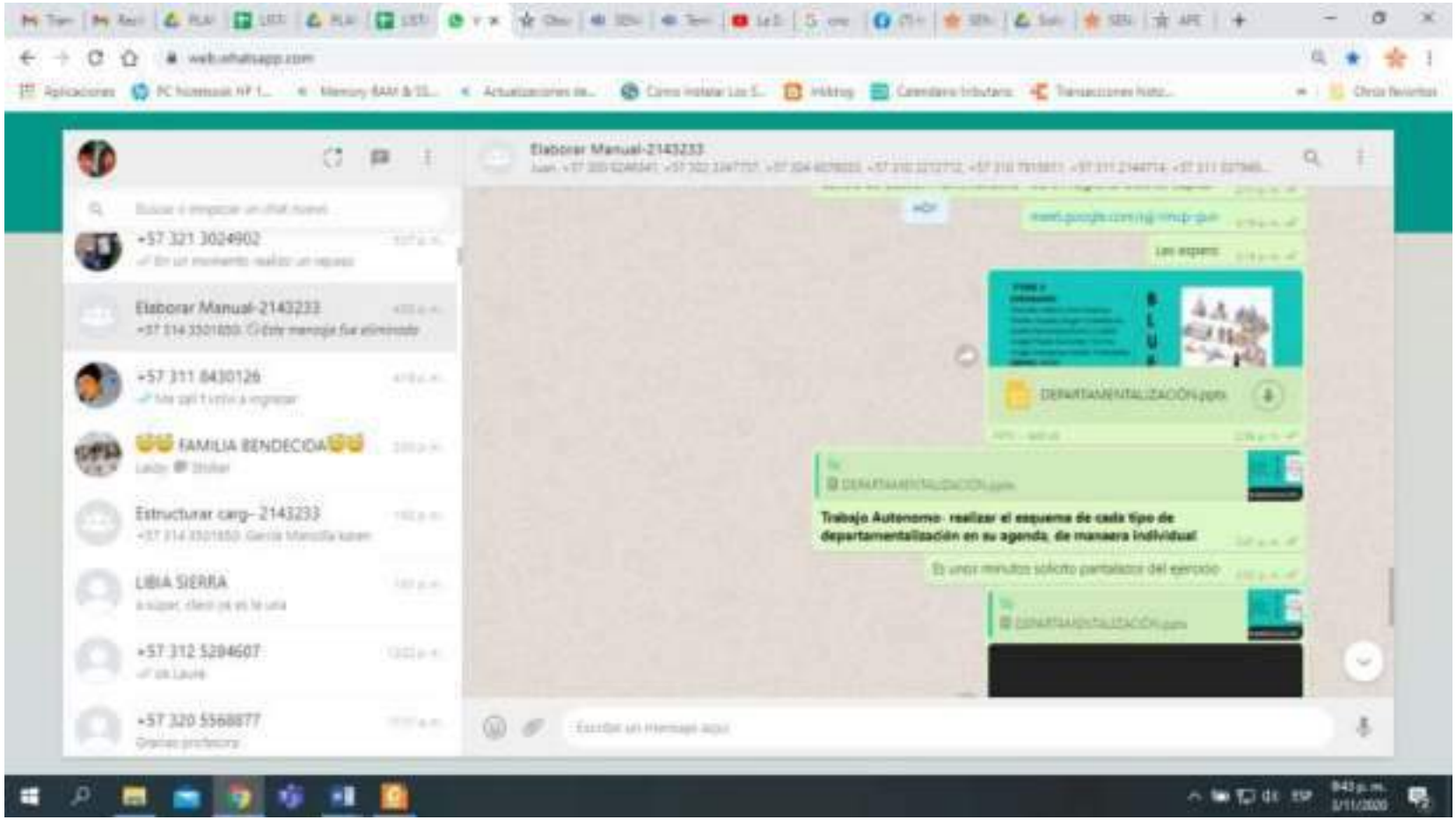
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



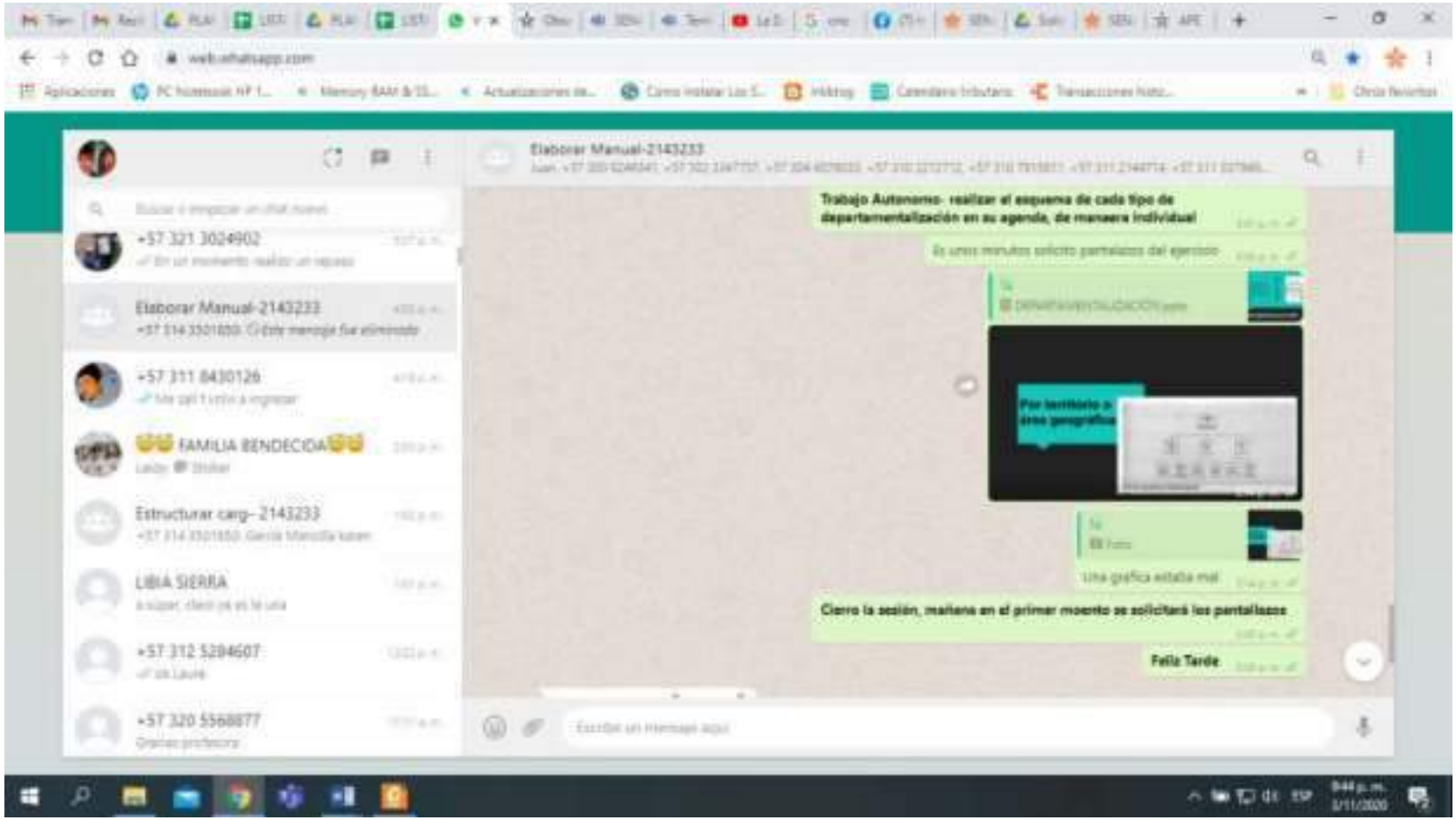
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



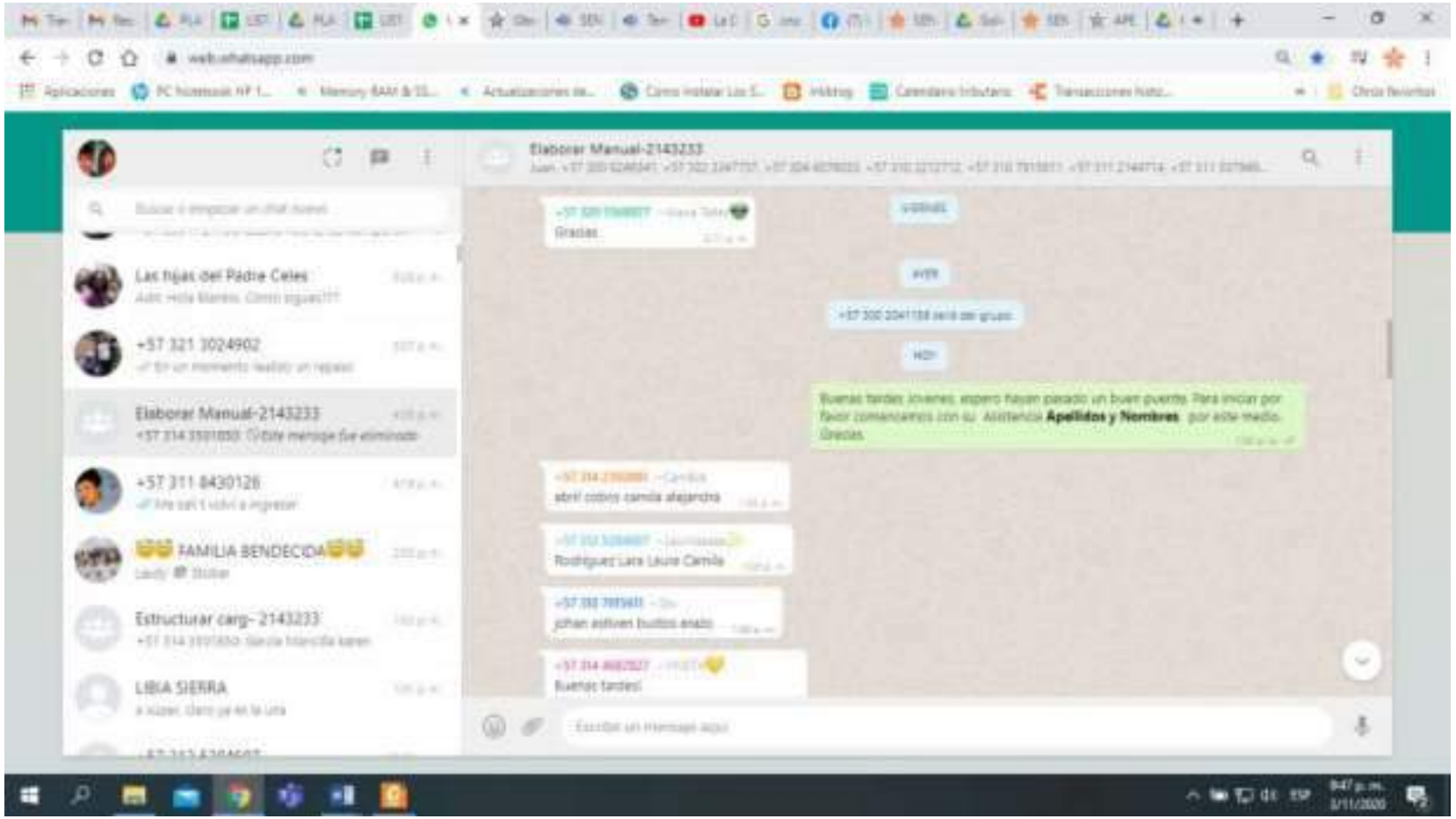
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



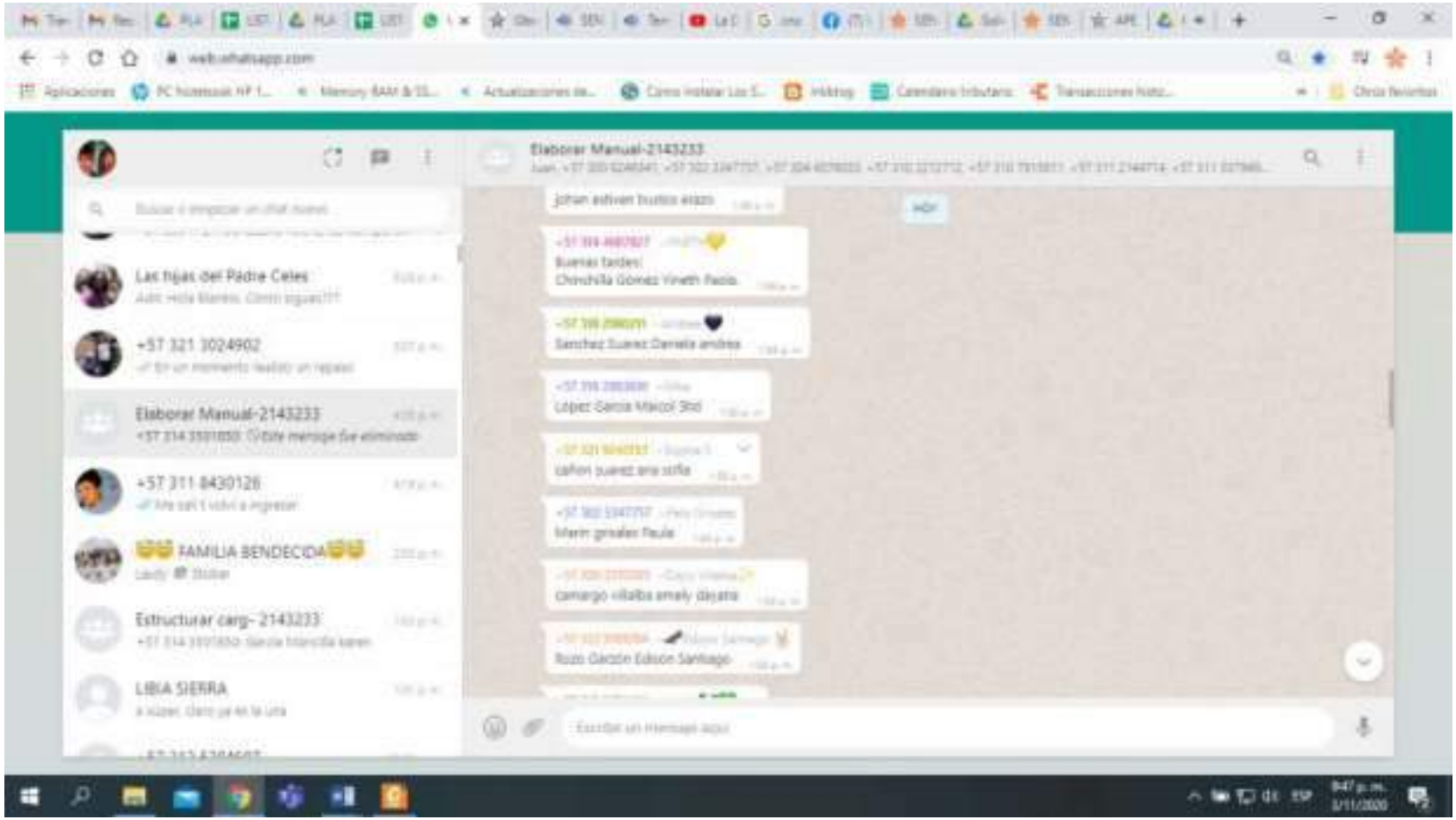
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

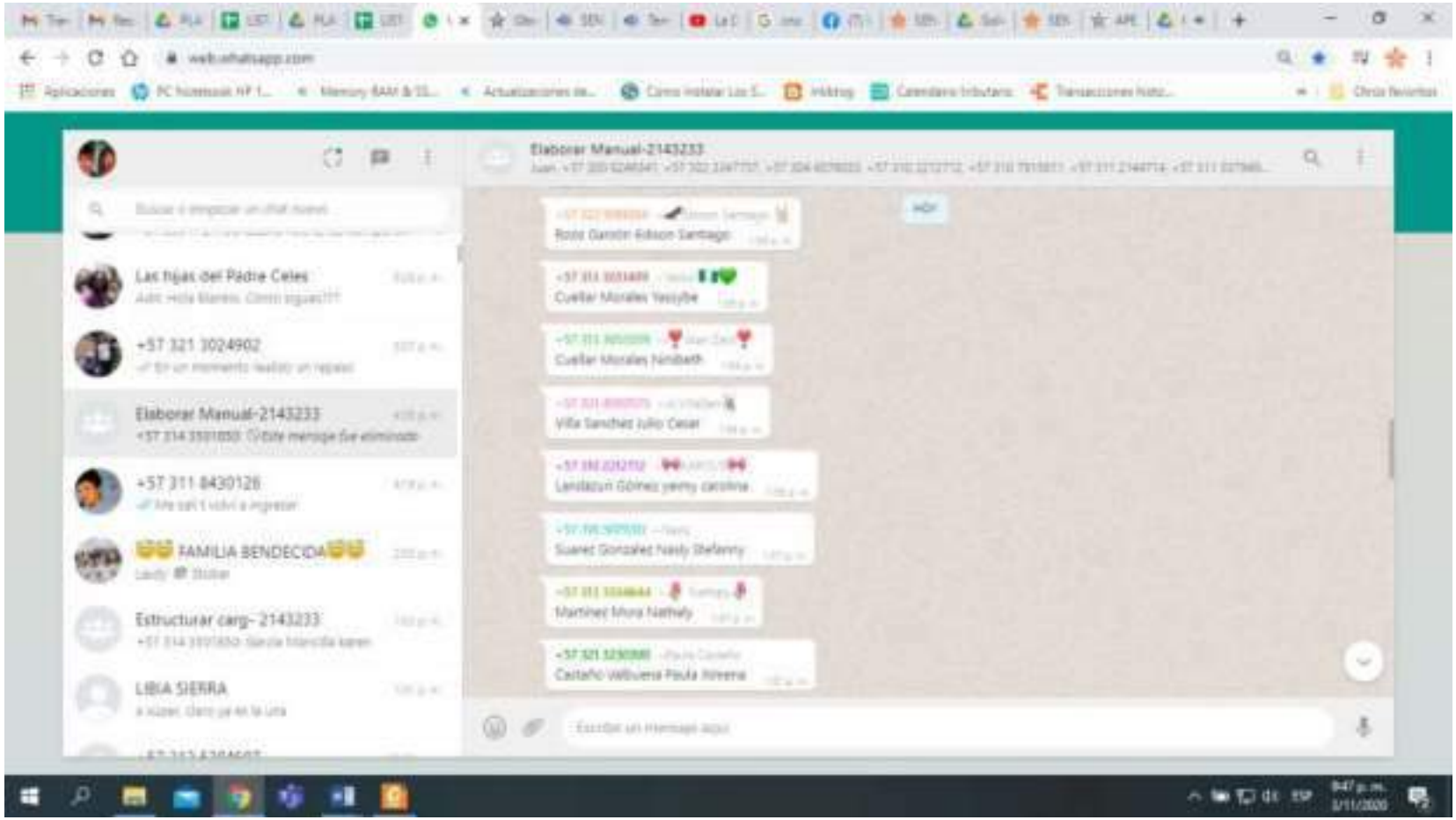
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



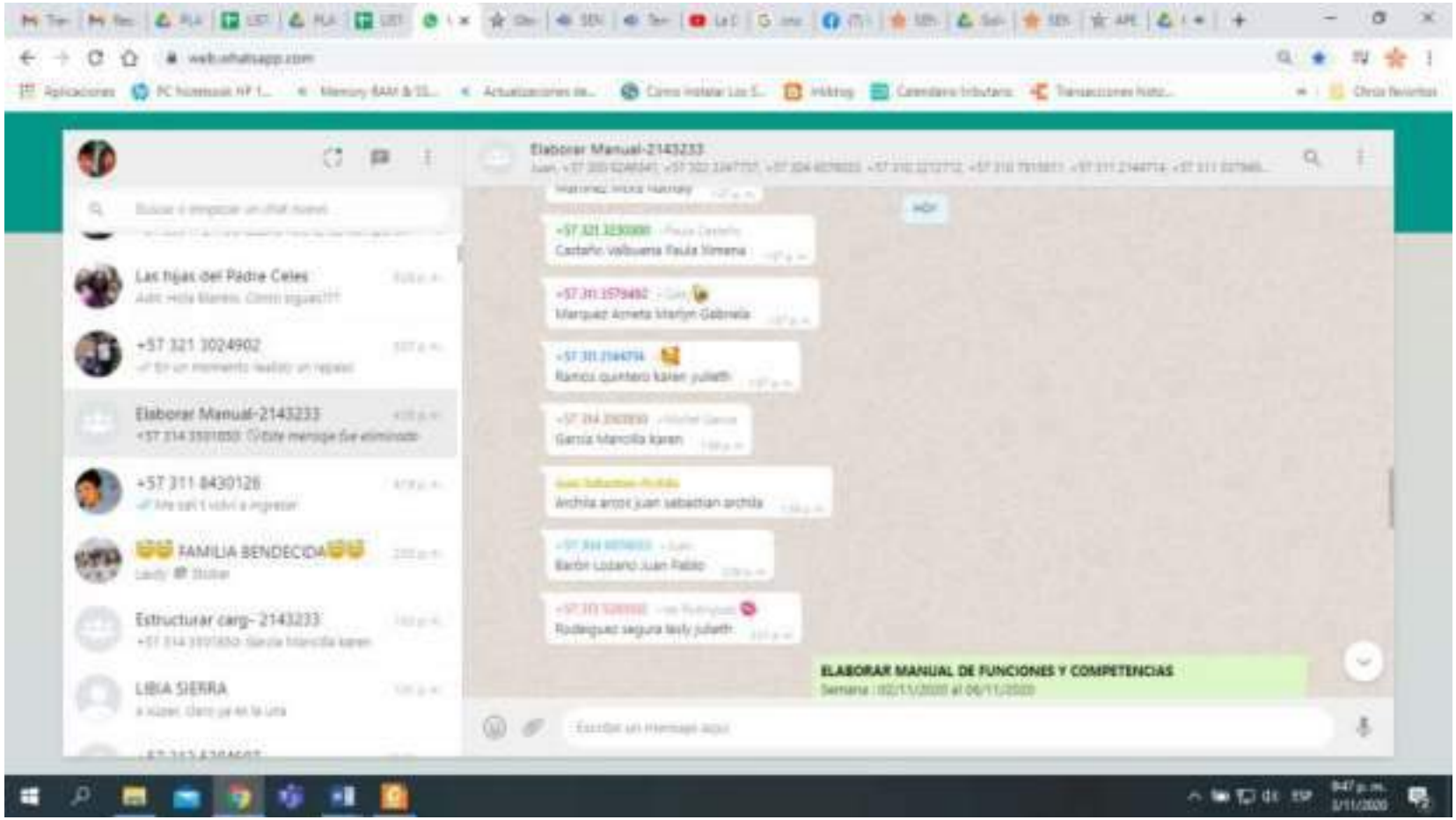
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Fecha: 03/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

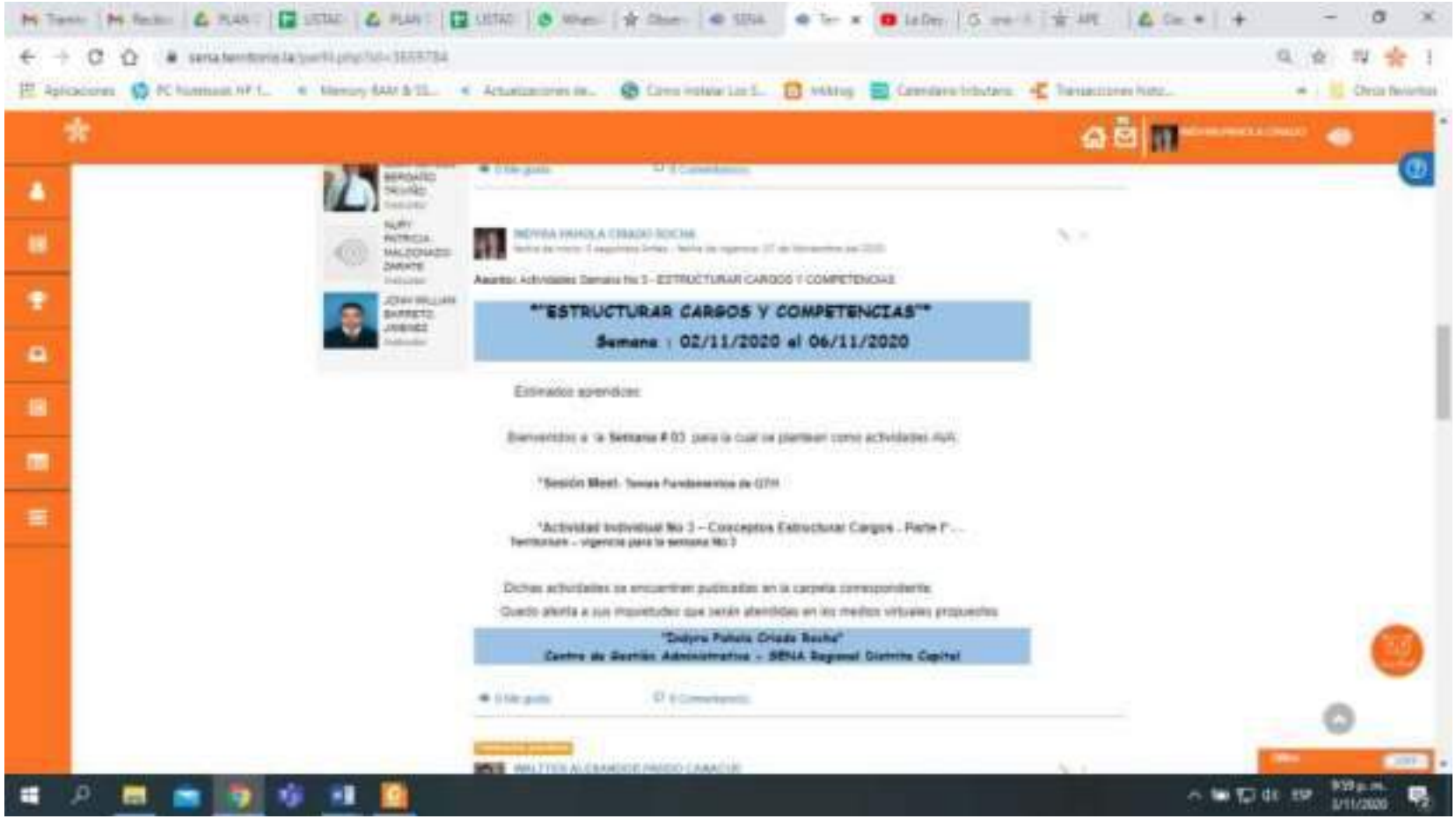
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 03/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

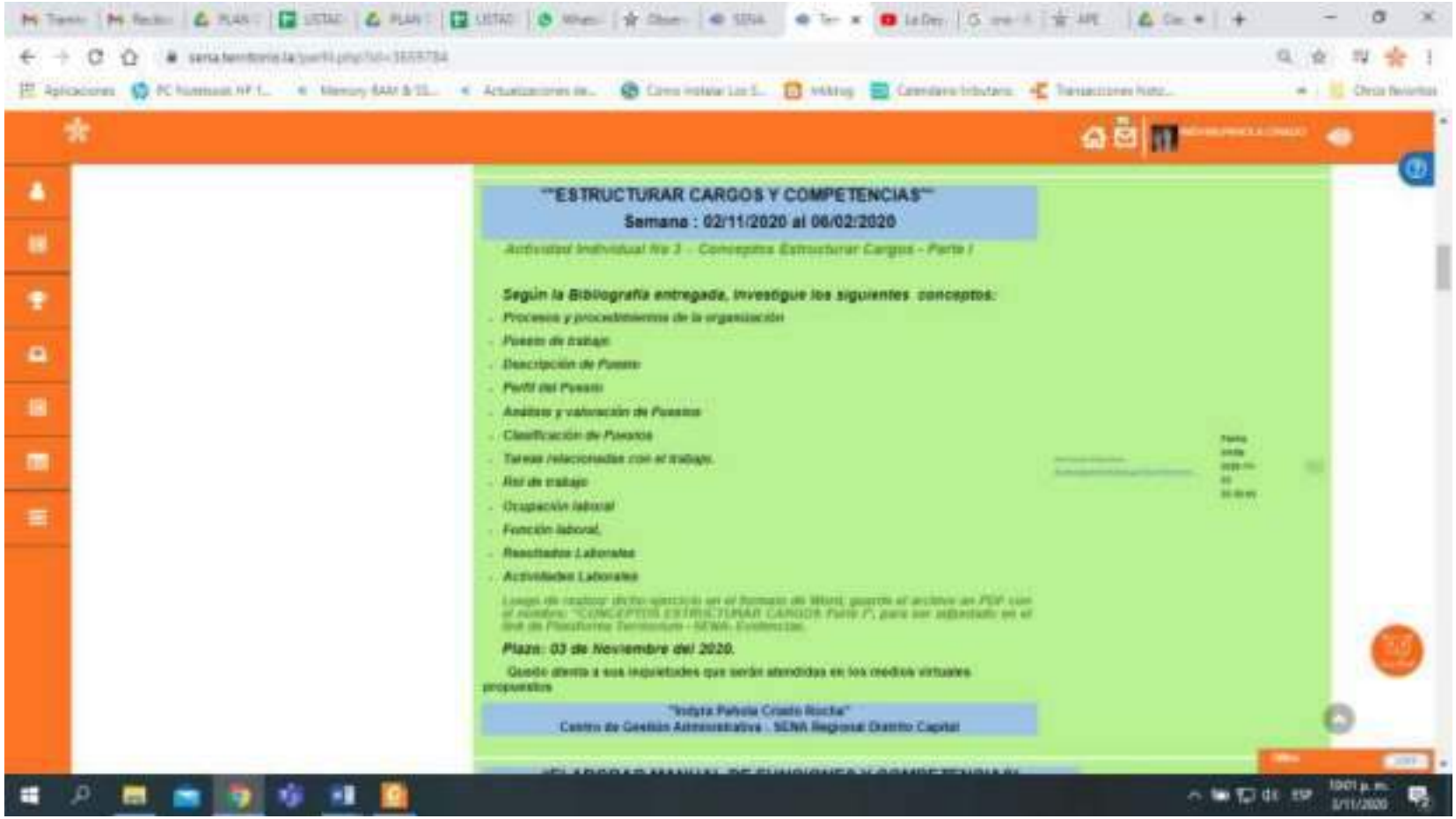
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020

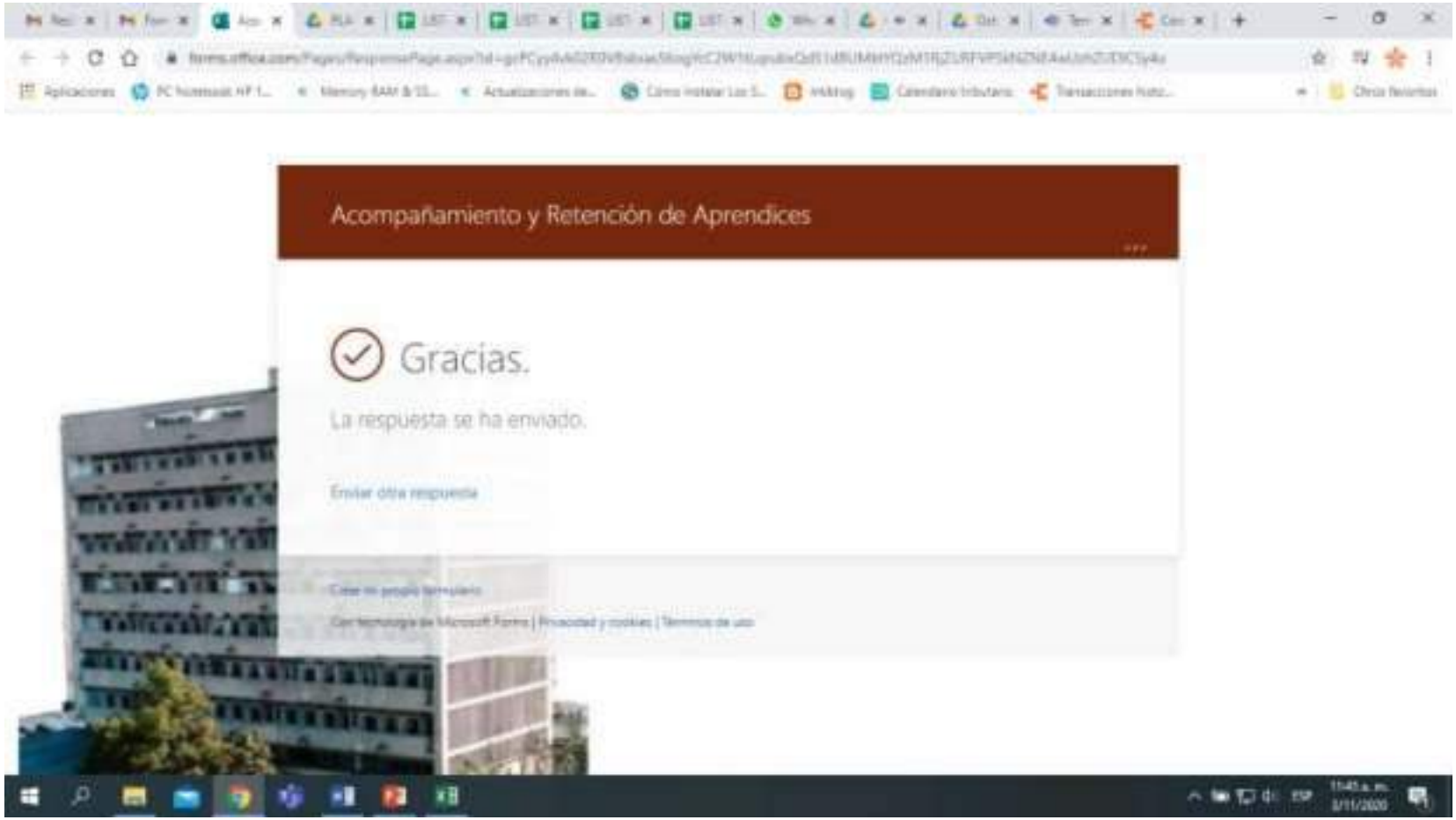


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

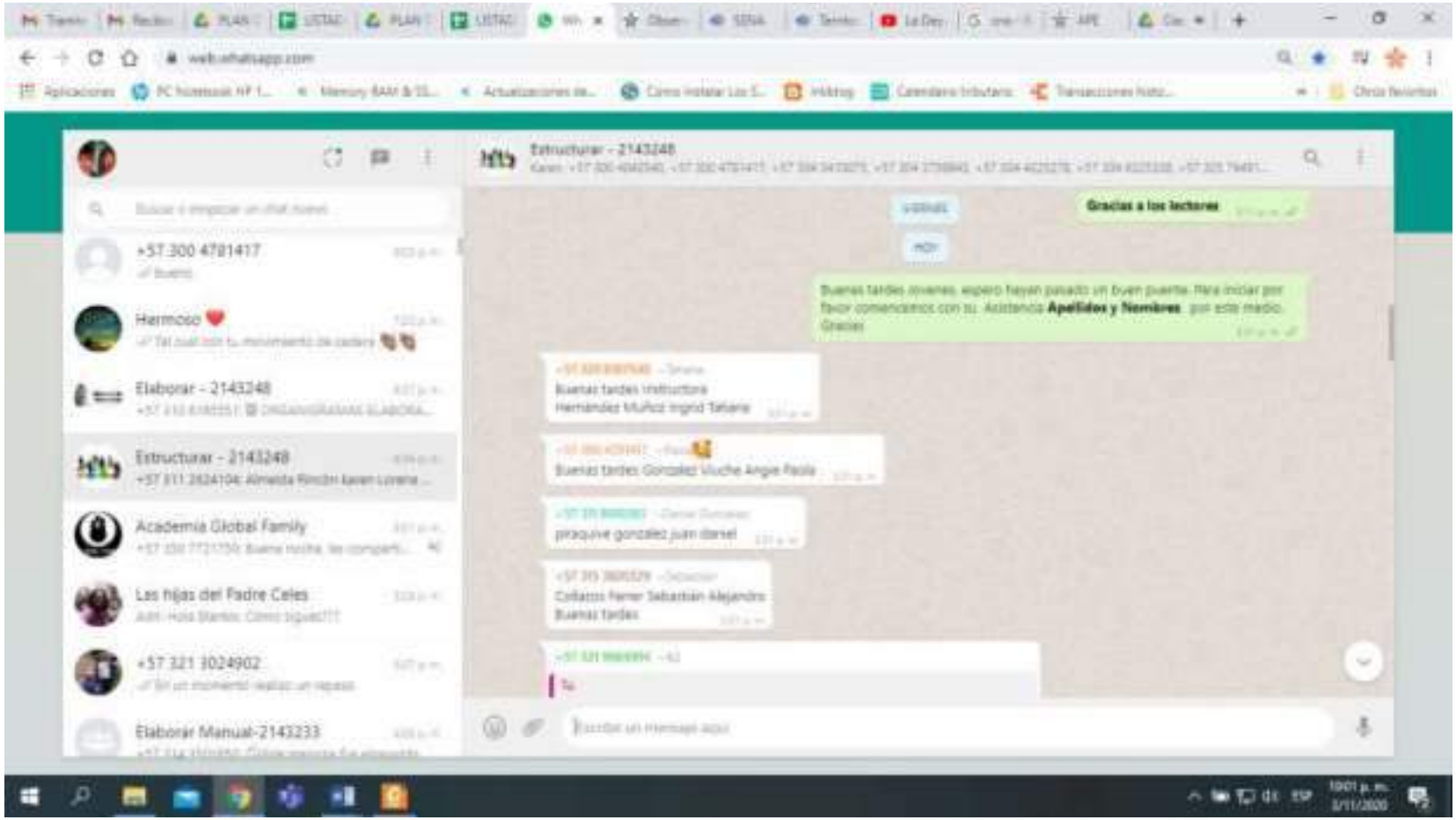
Actividades de Aprendizaje



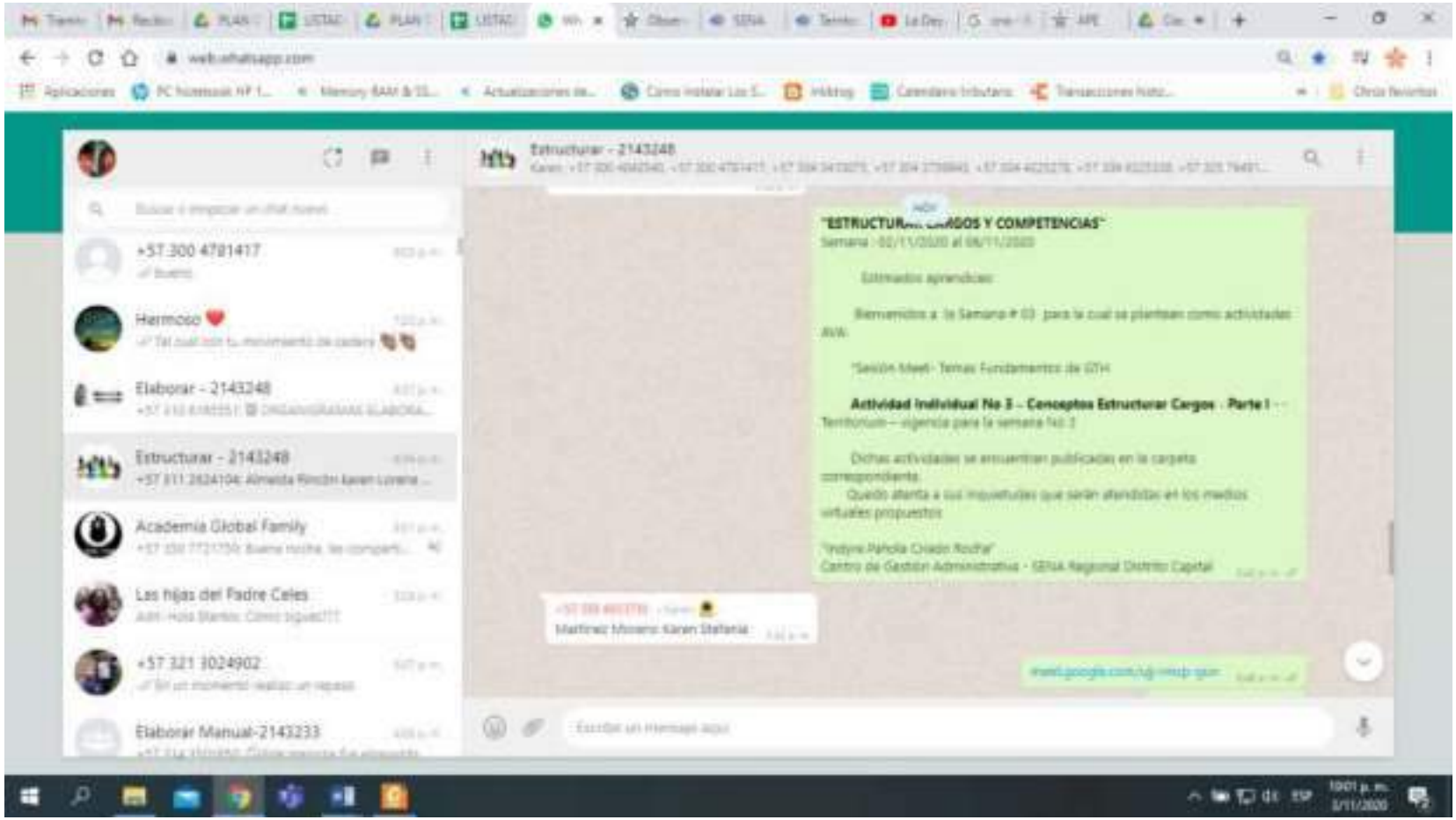
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



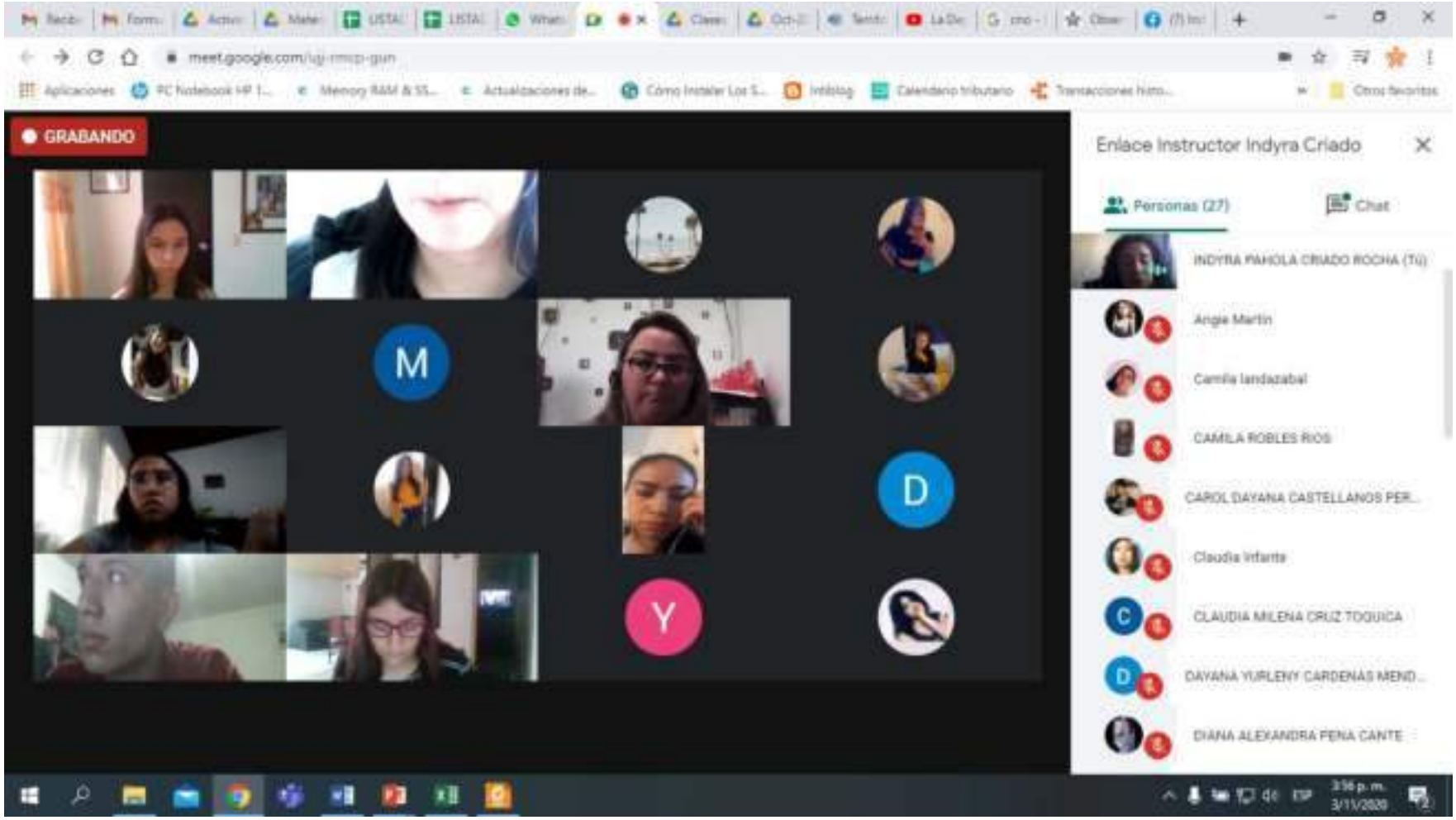
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



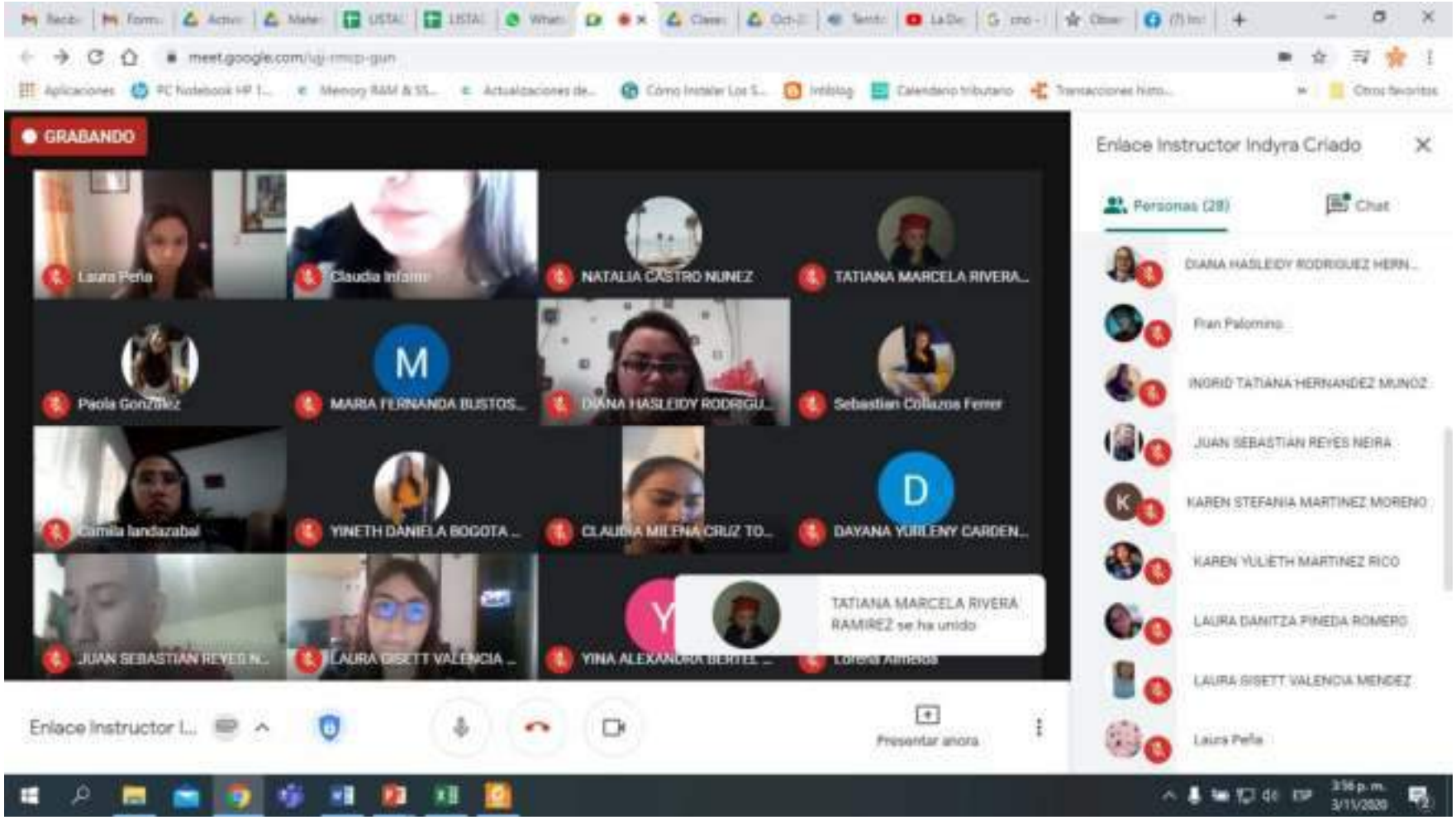
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



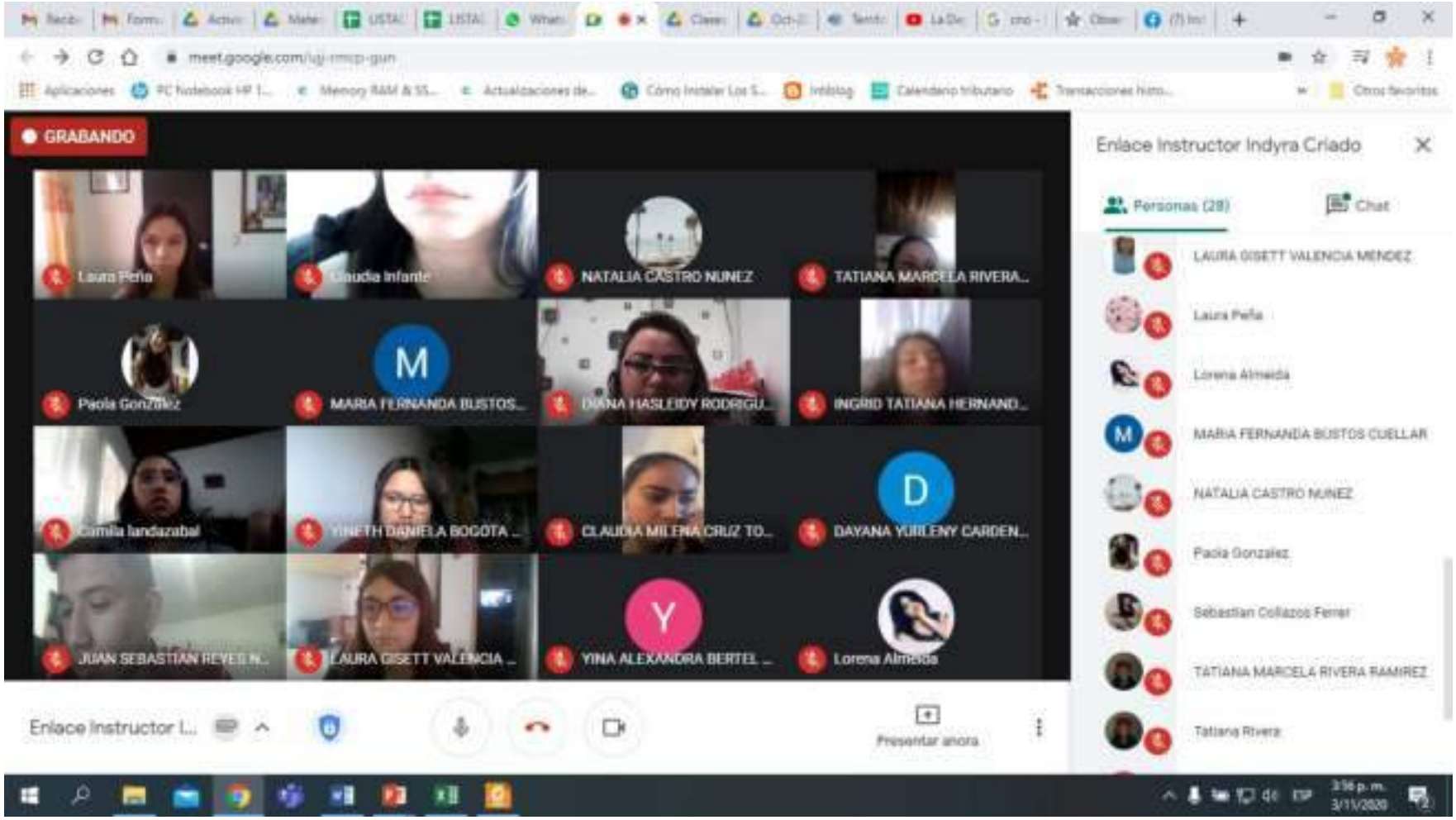
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



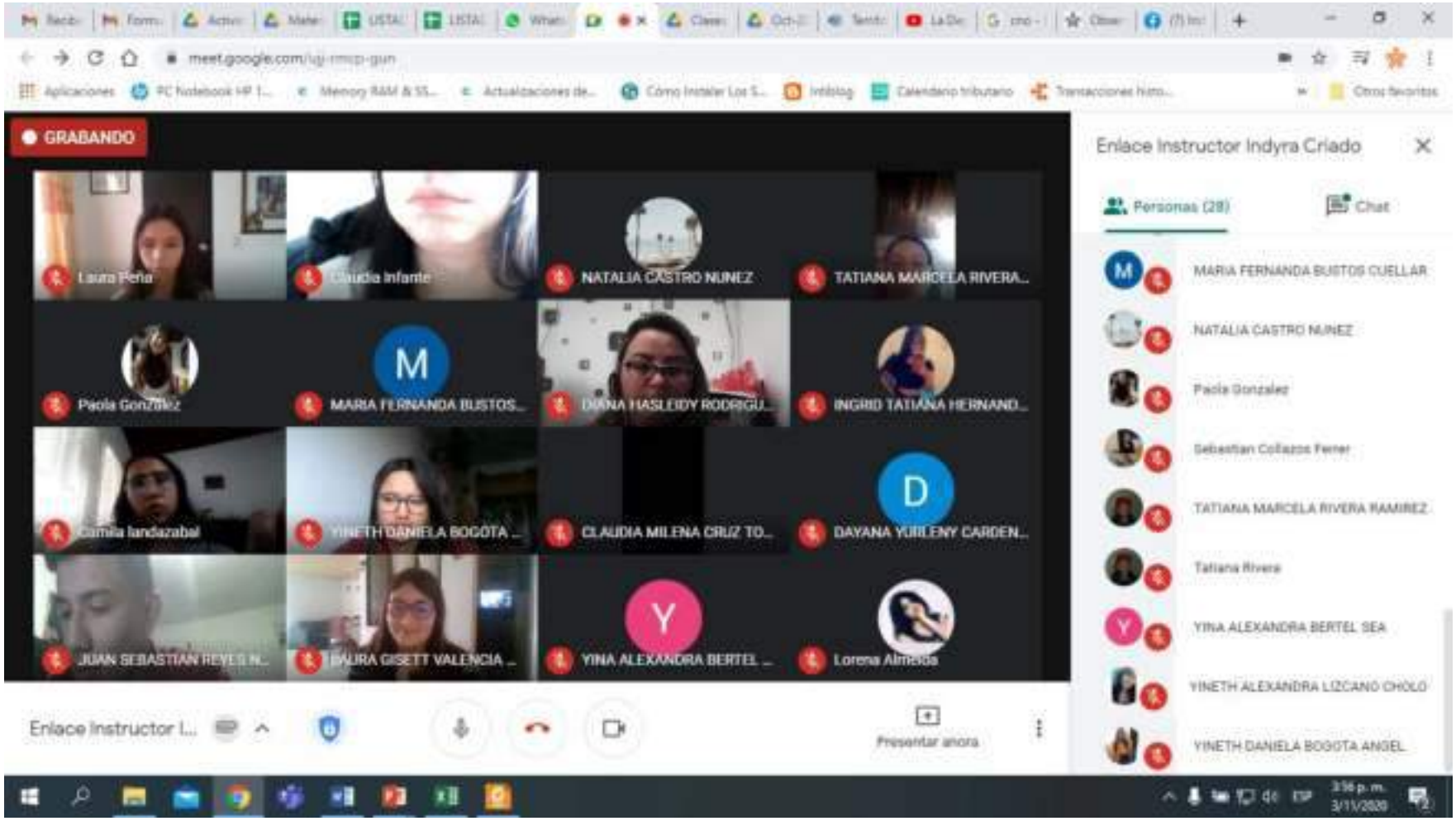
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



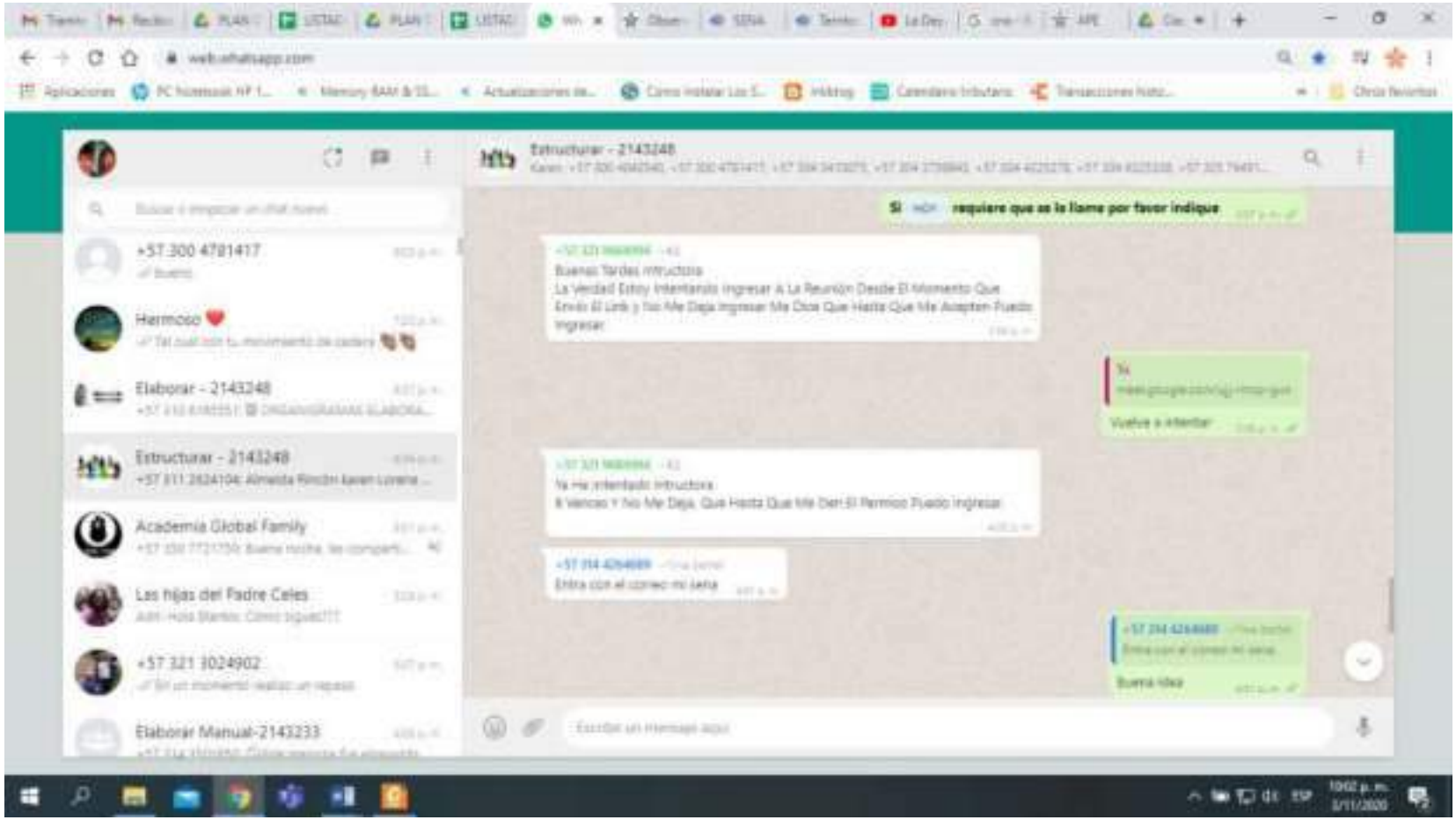
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



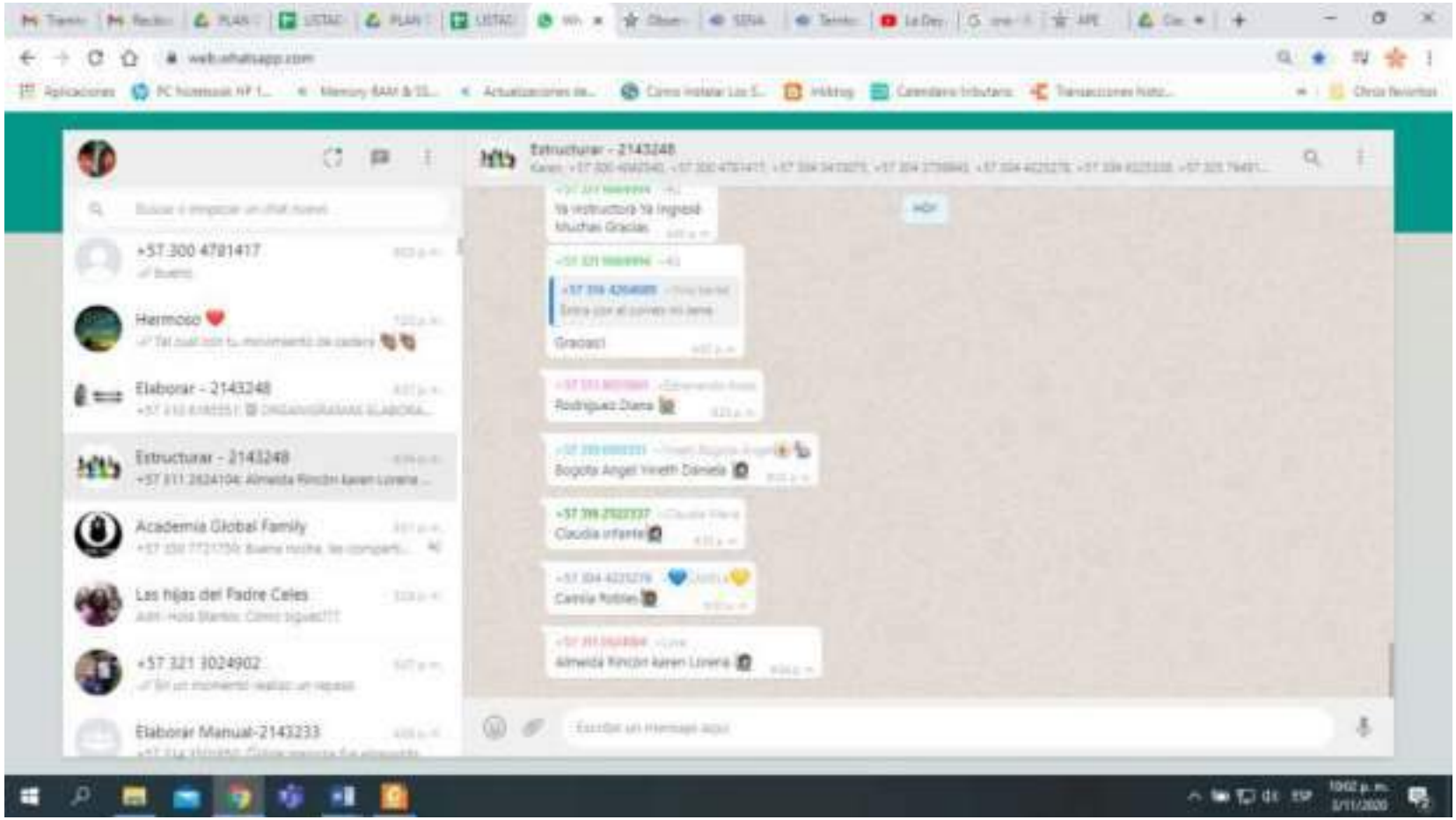
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



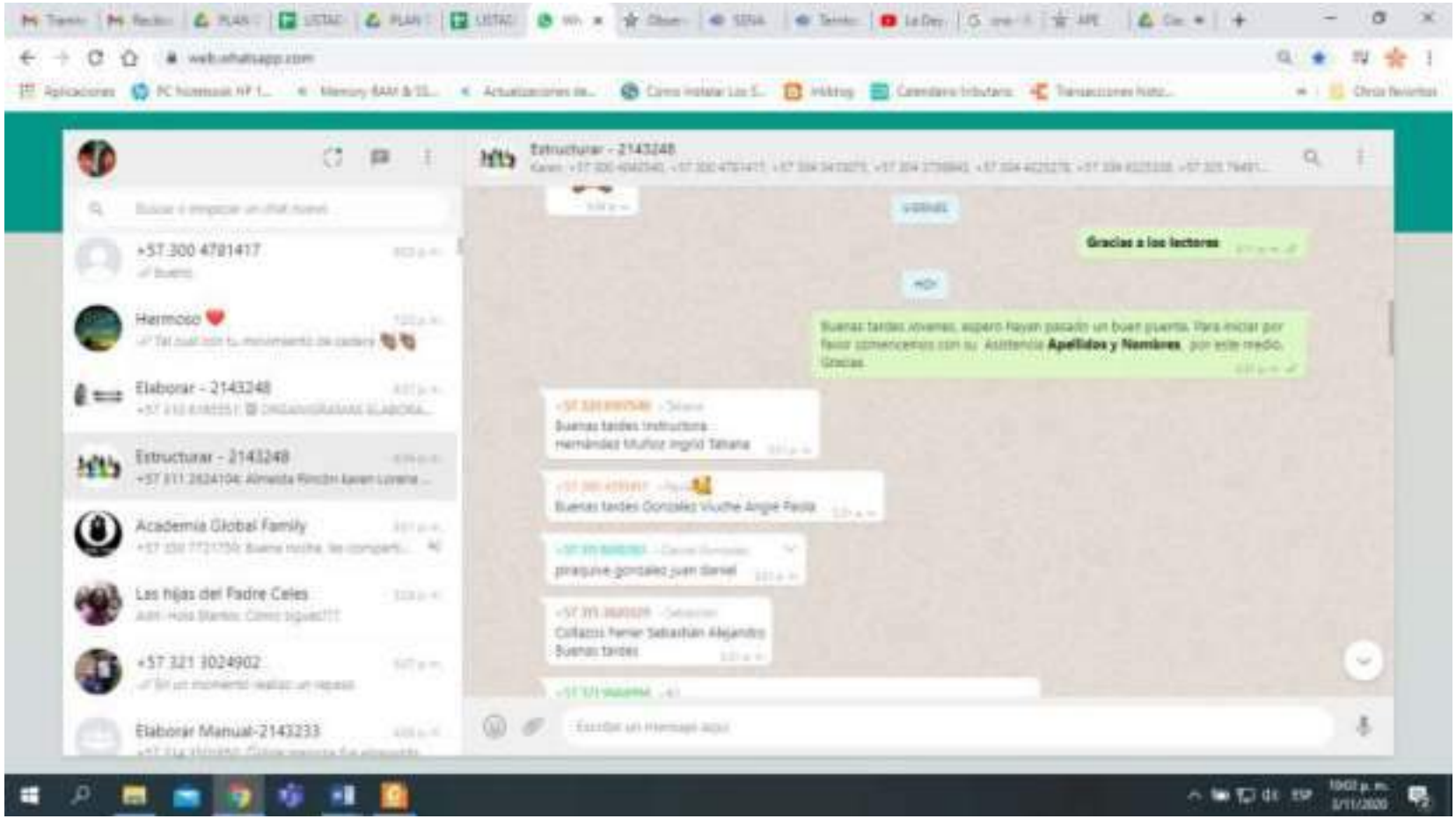
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

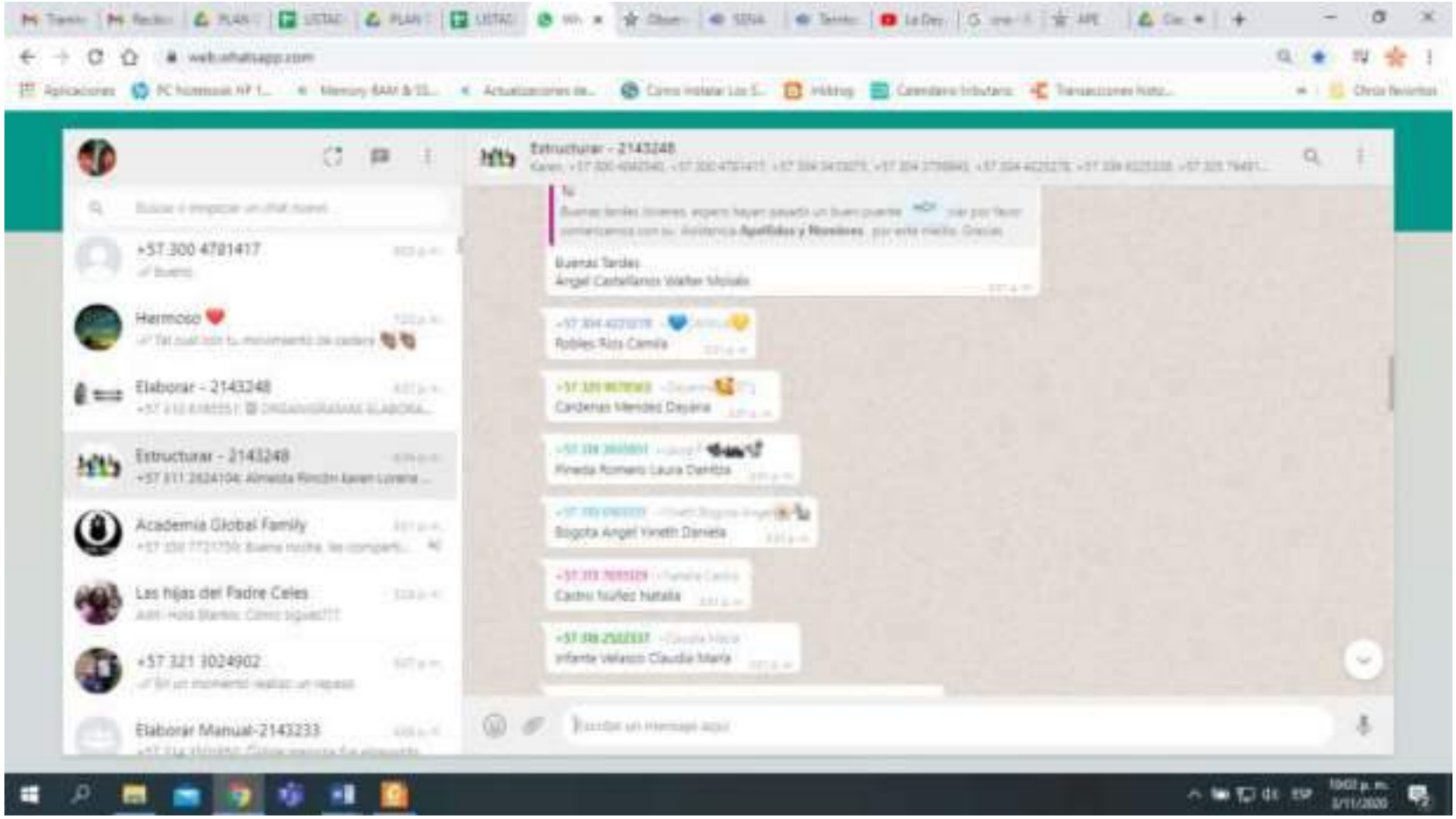


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

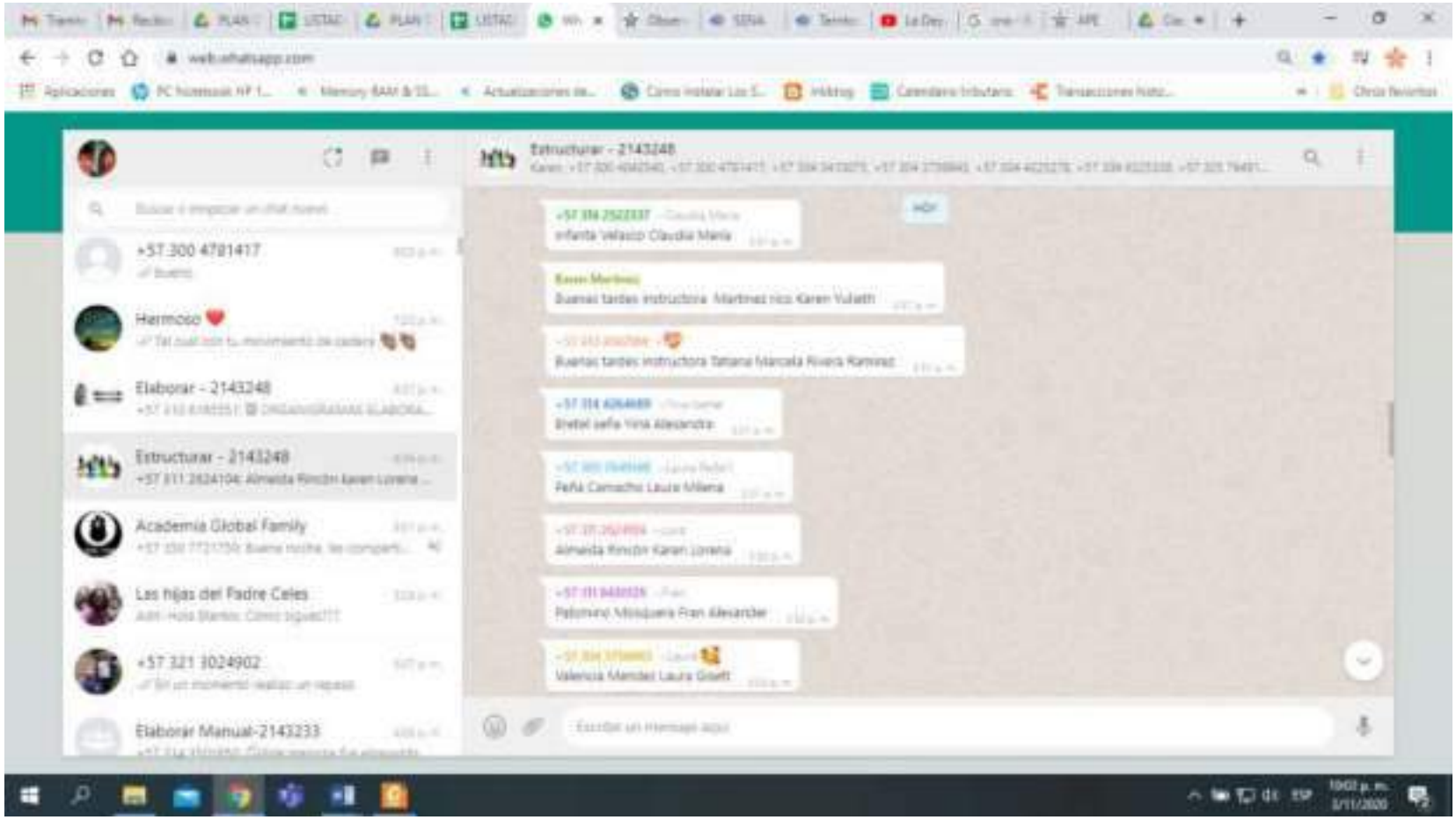
Reporte de asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing

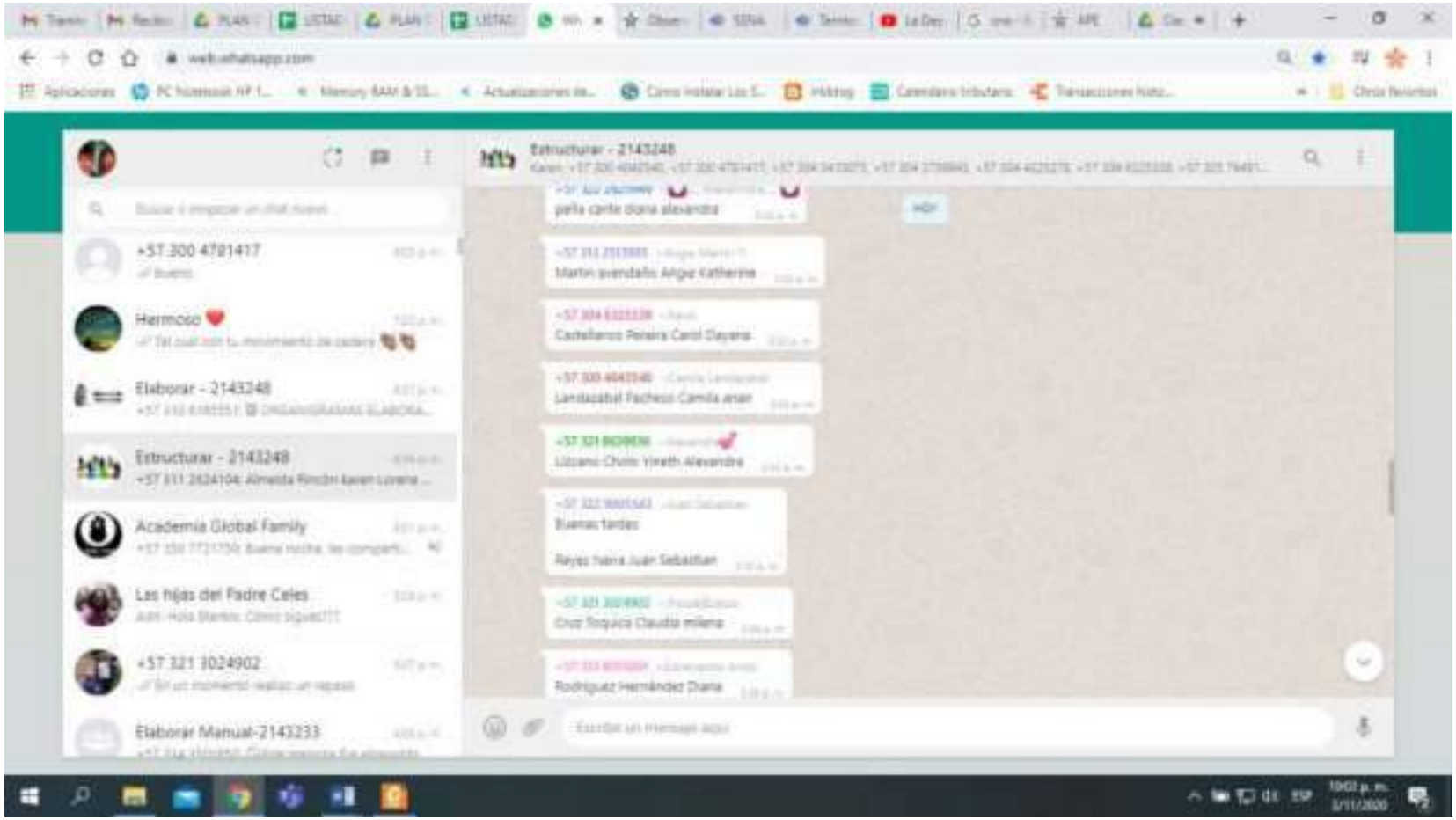




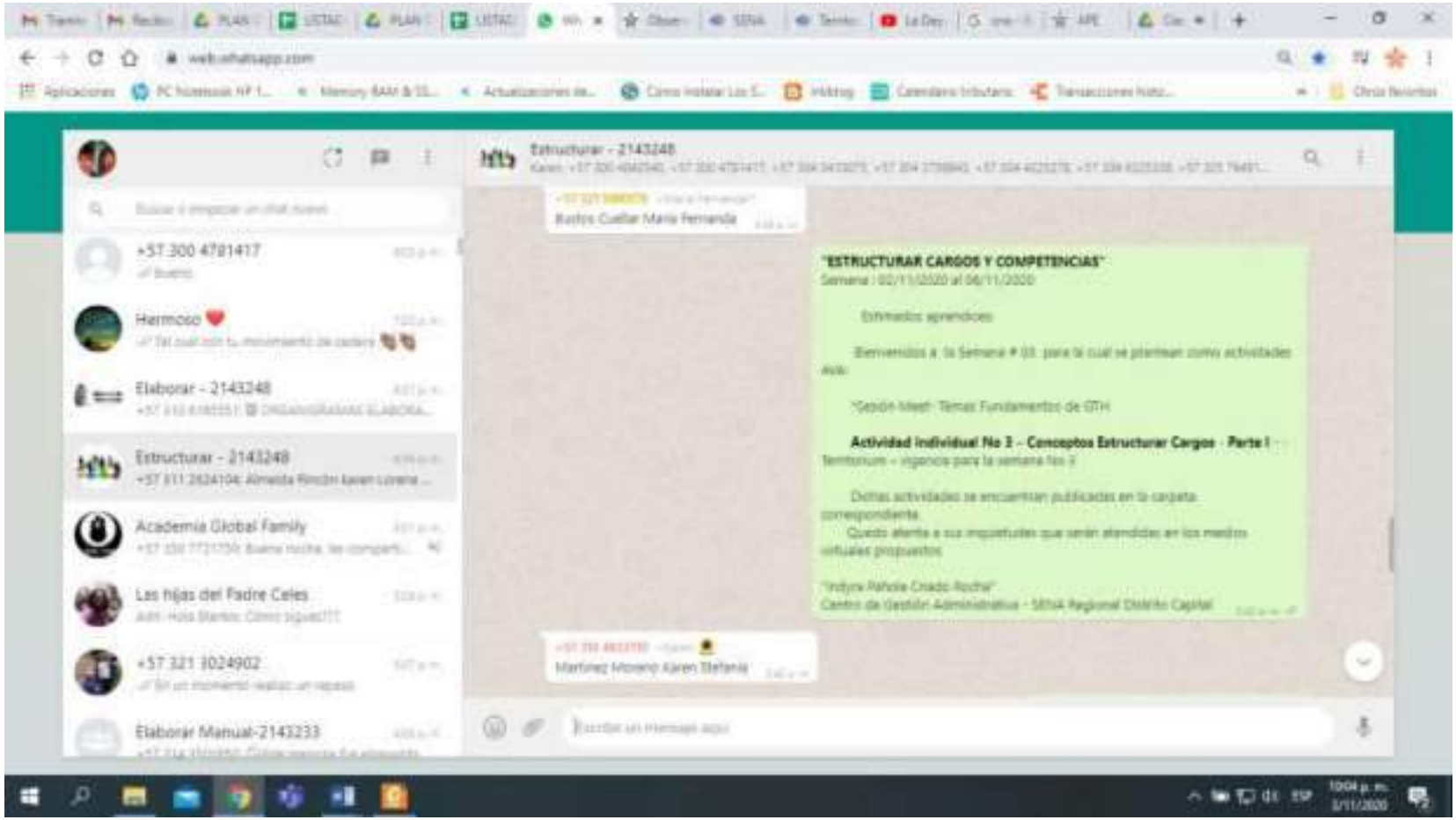
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 03/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

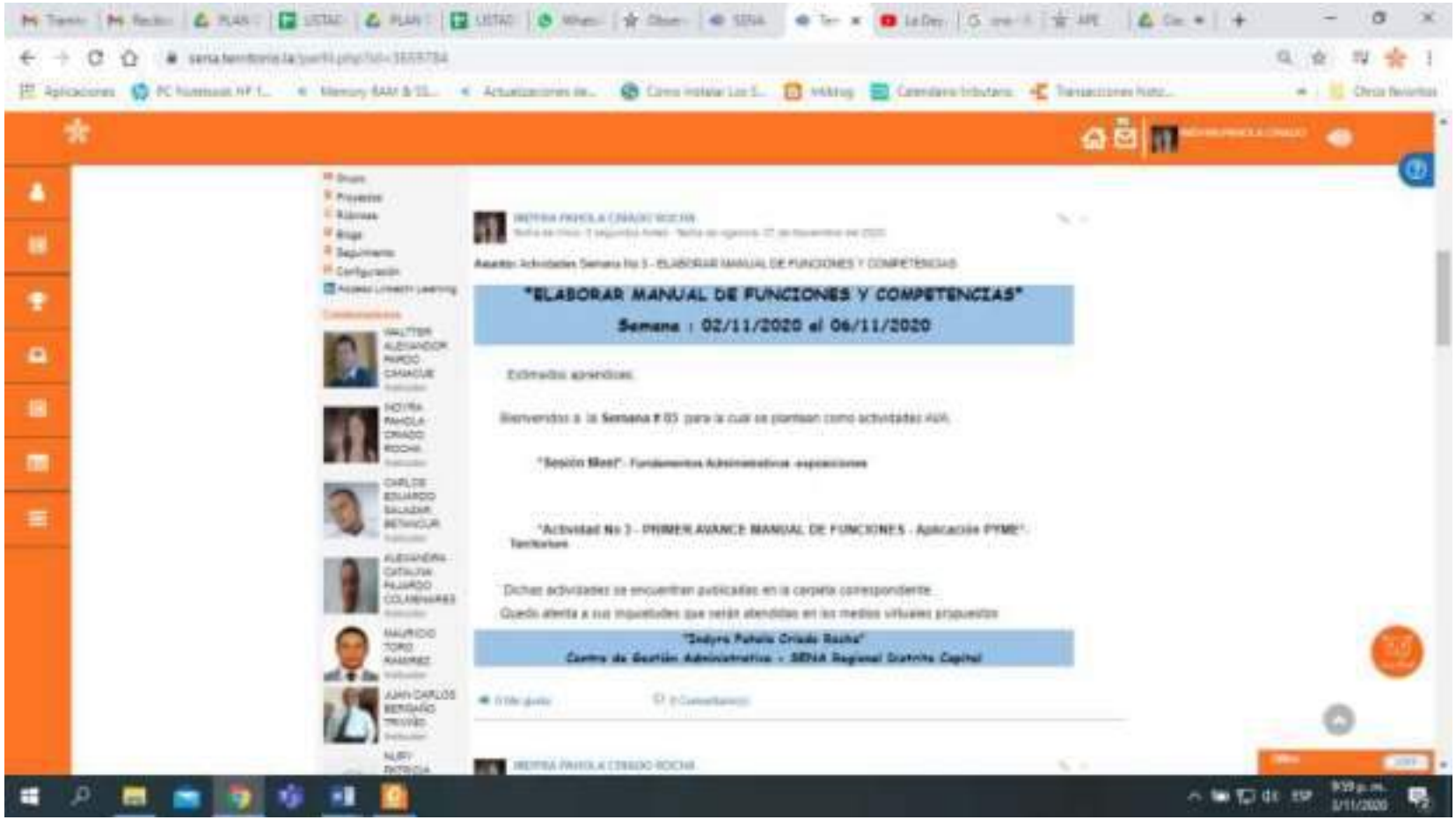
		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

		Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

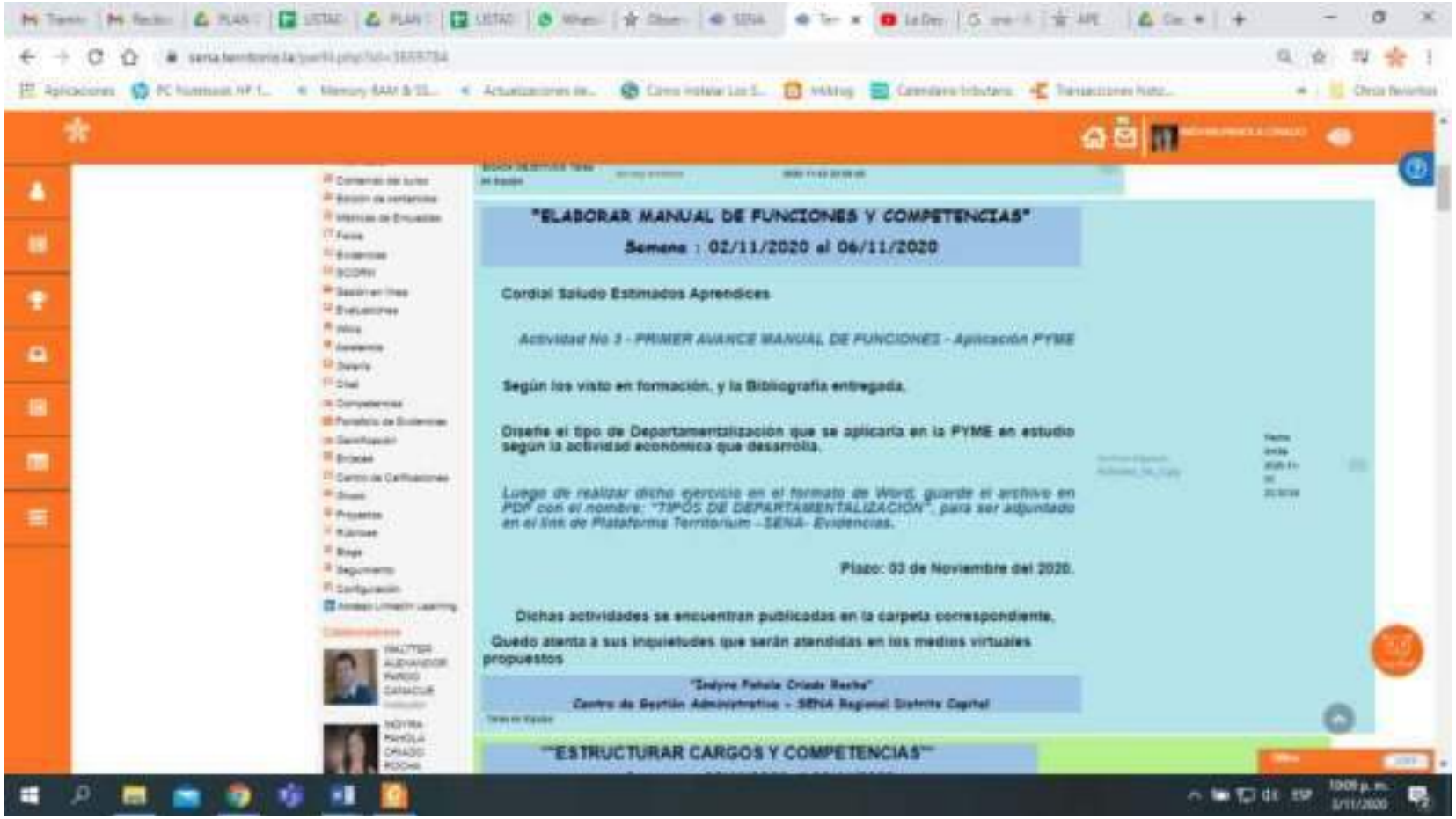
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020

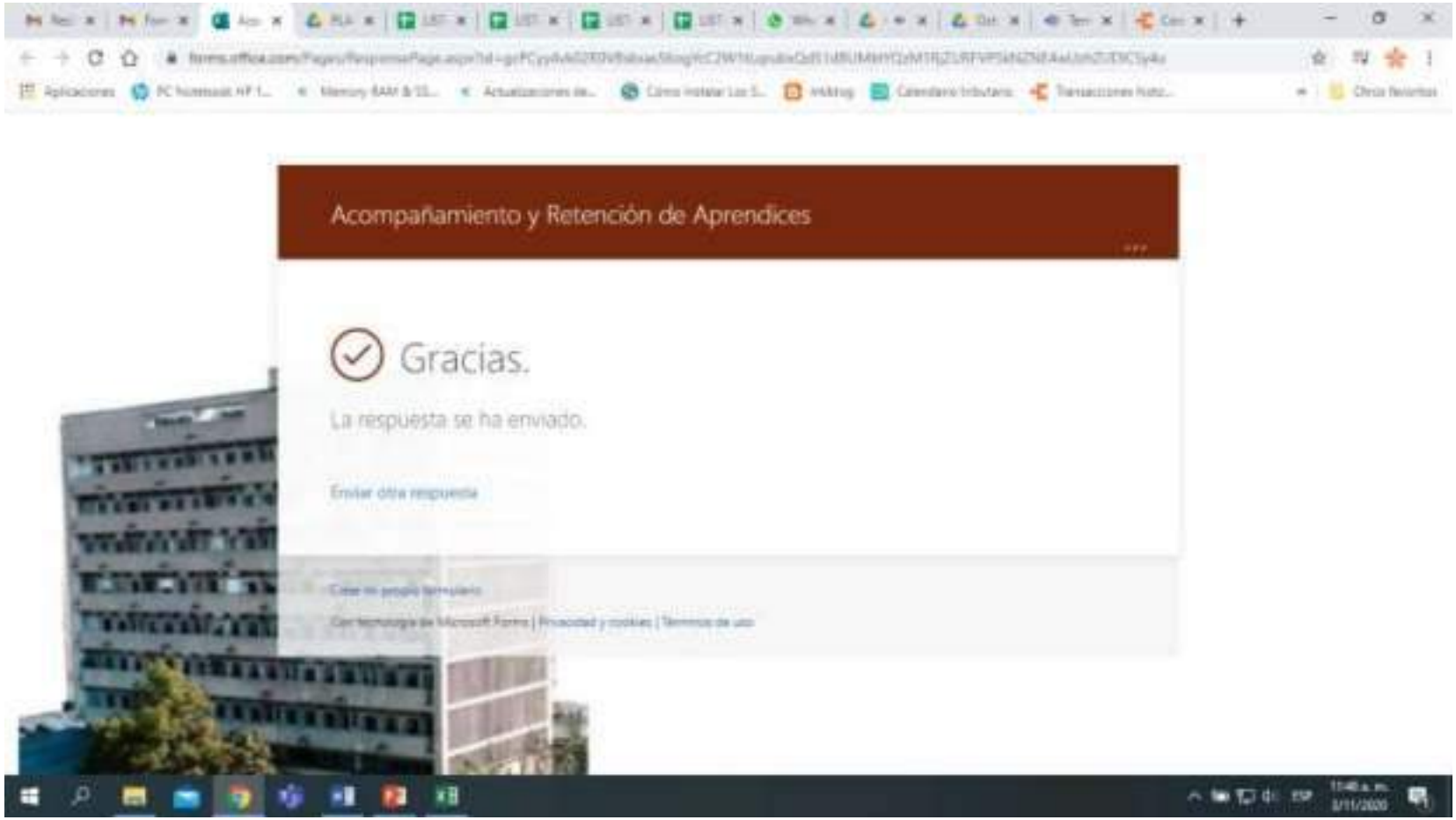


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

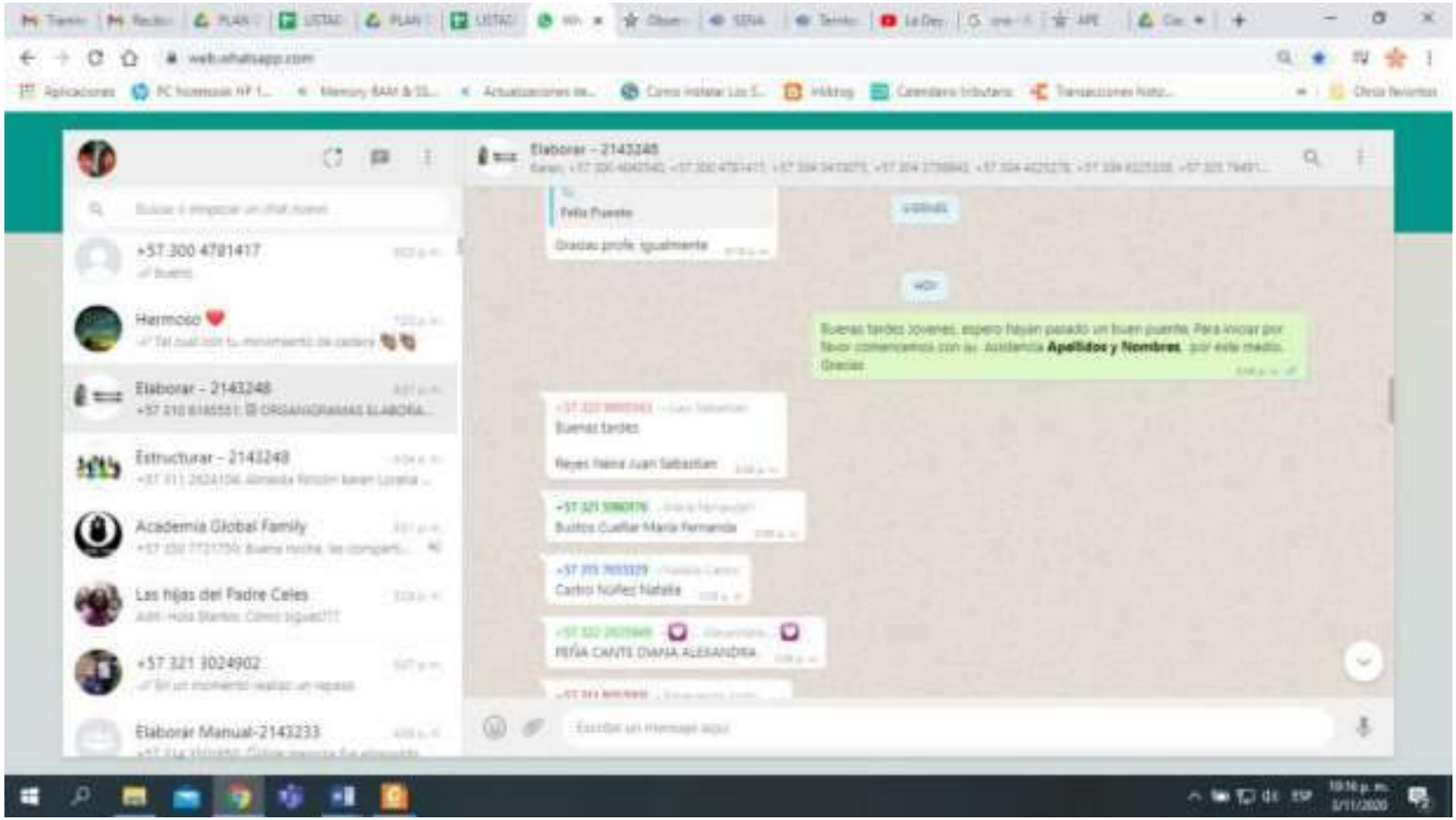
Actividades



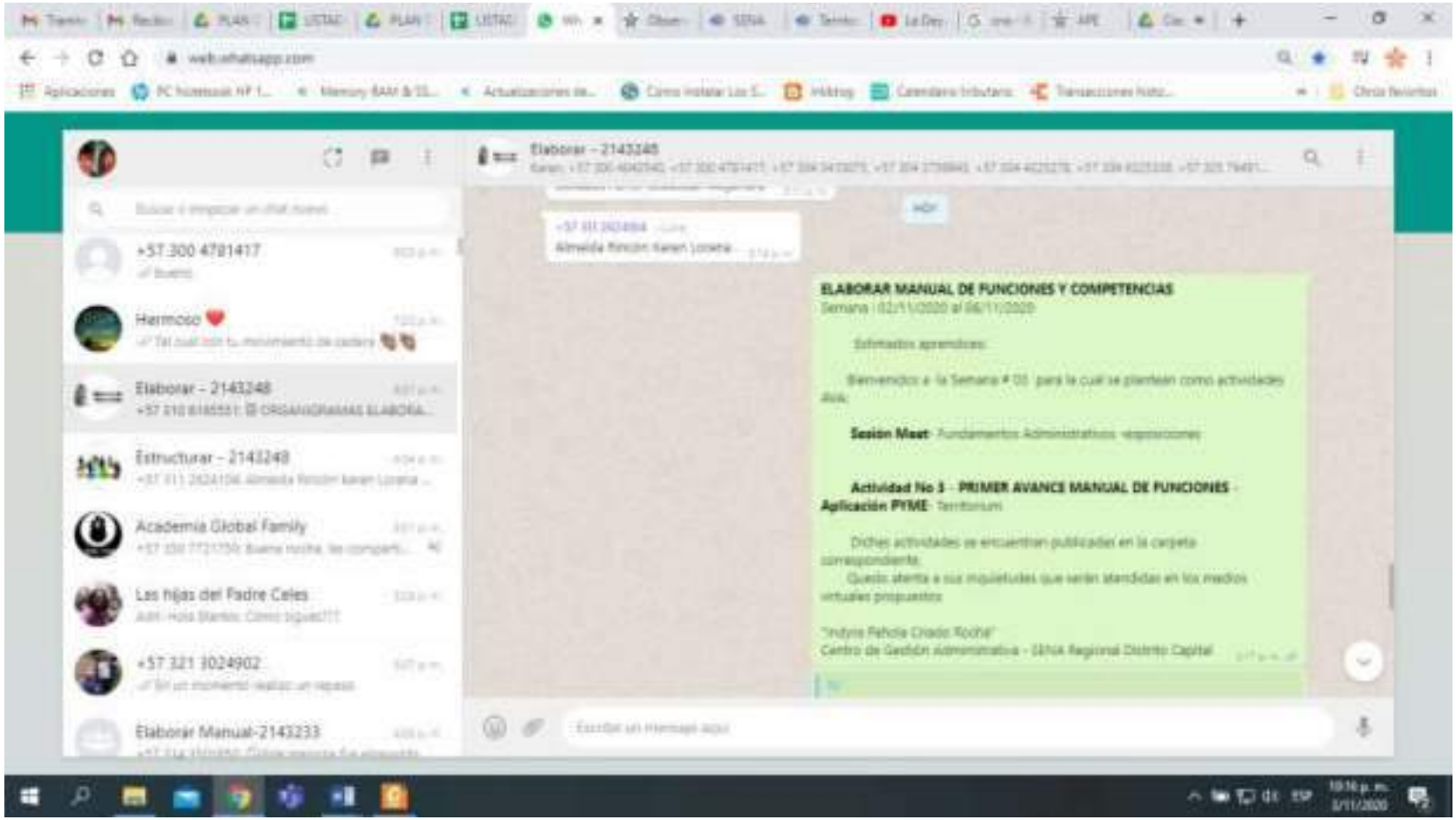
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



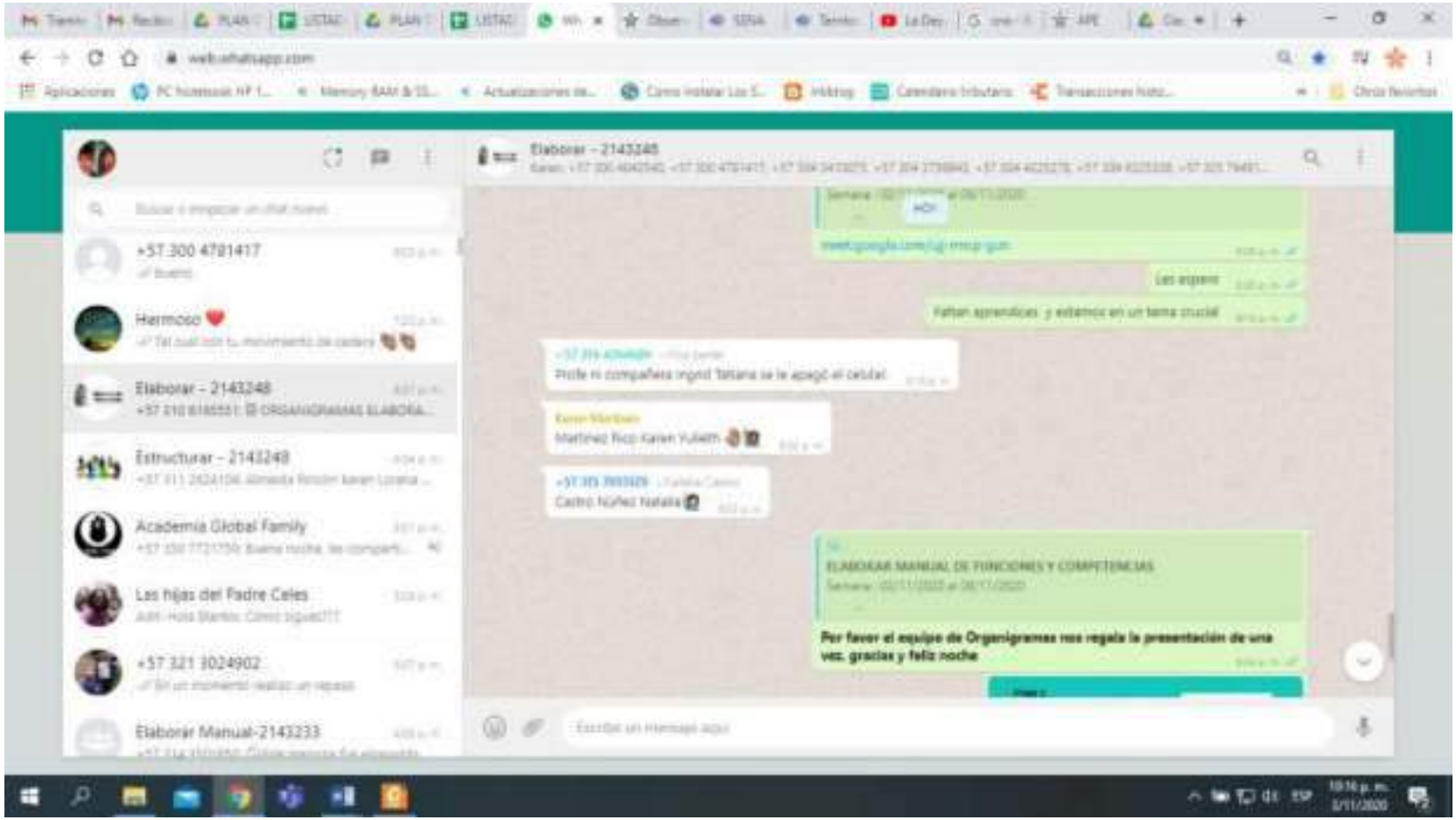
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



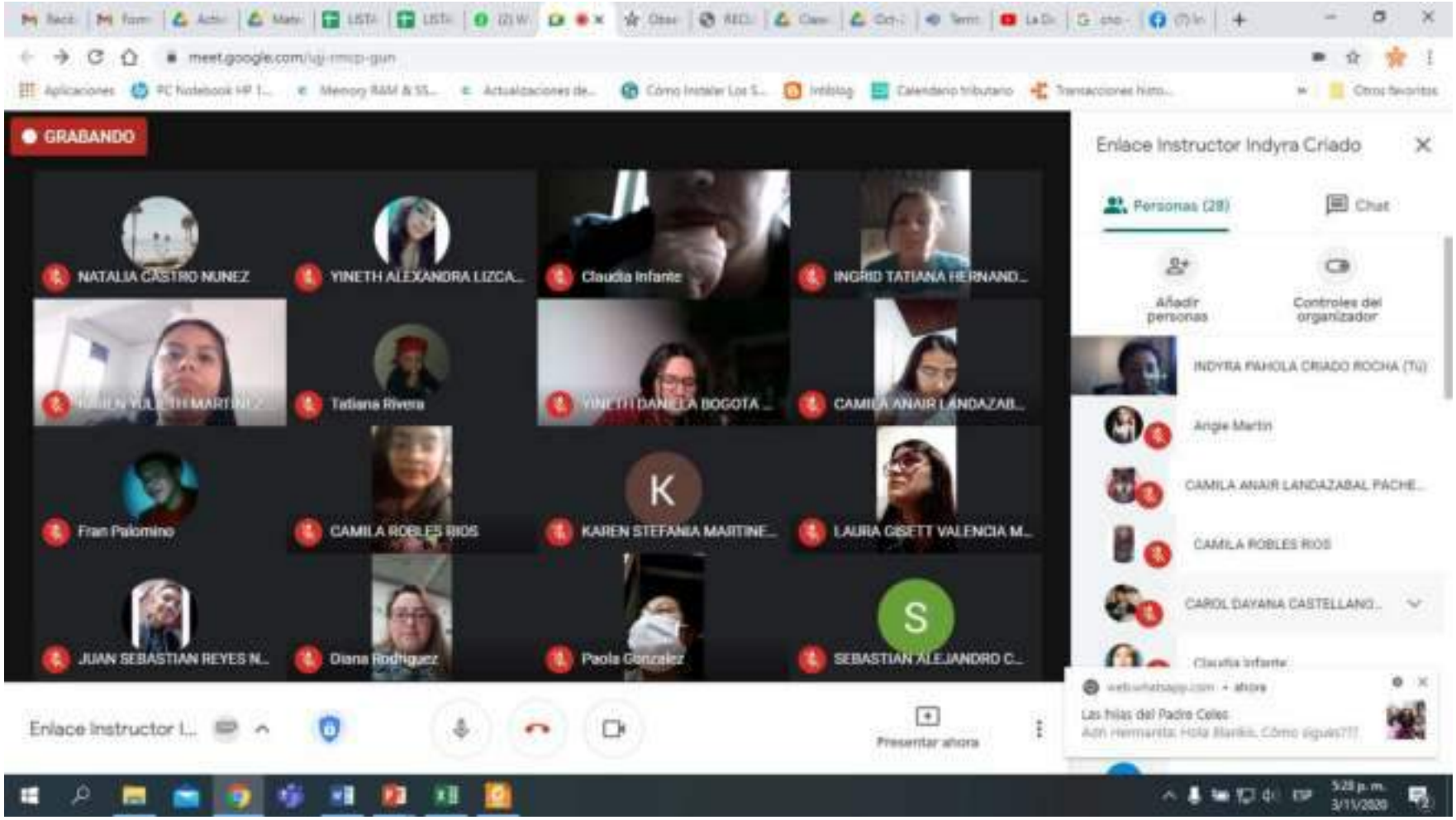
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



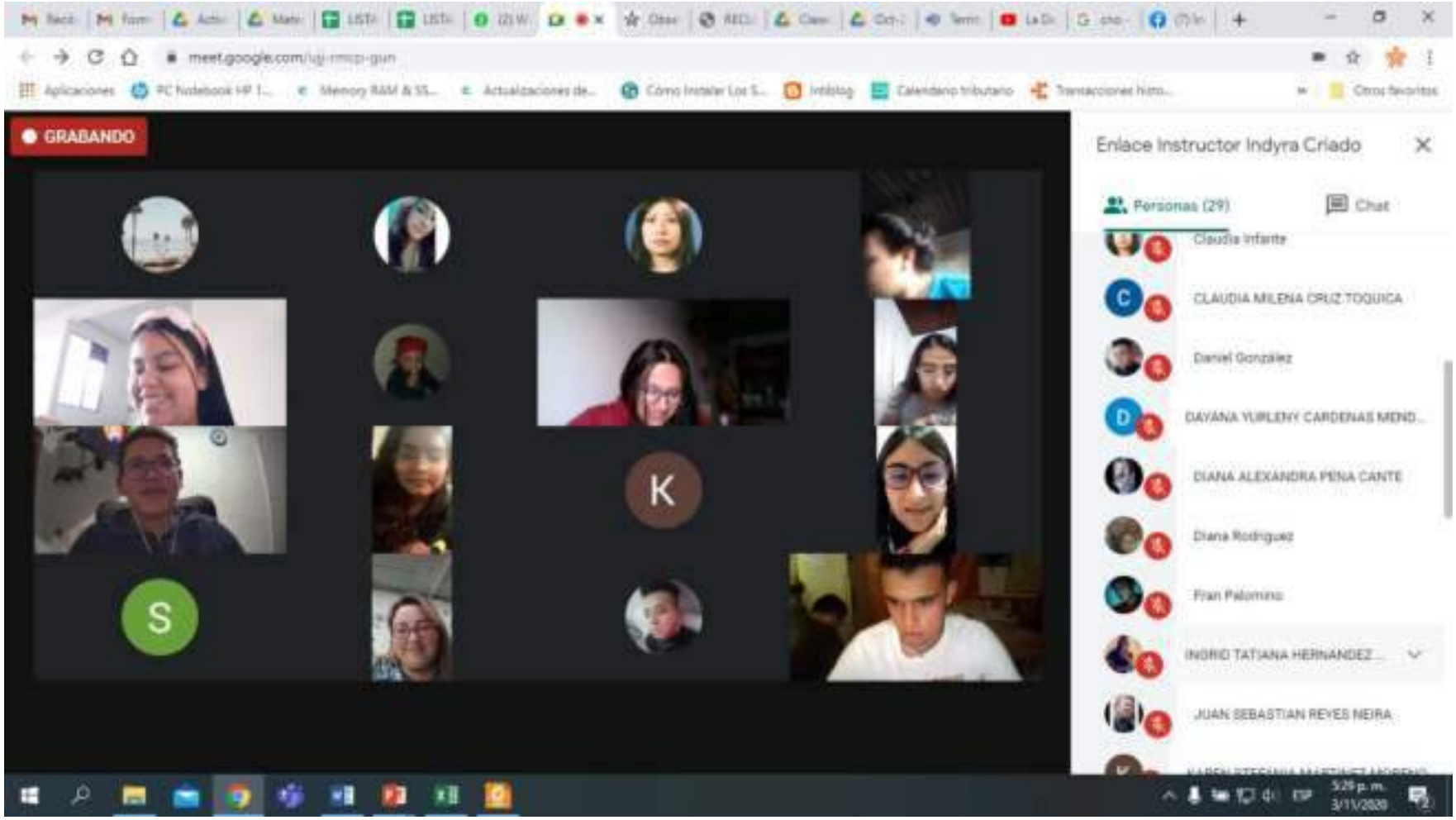
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



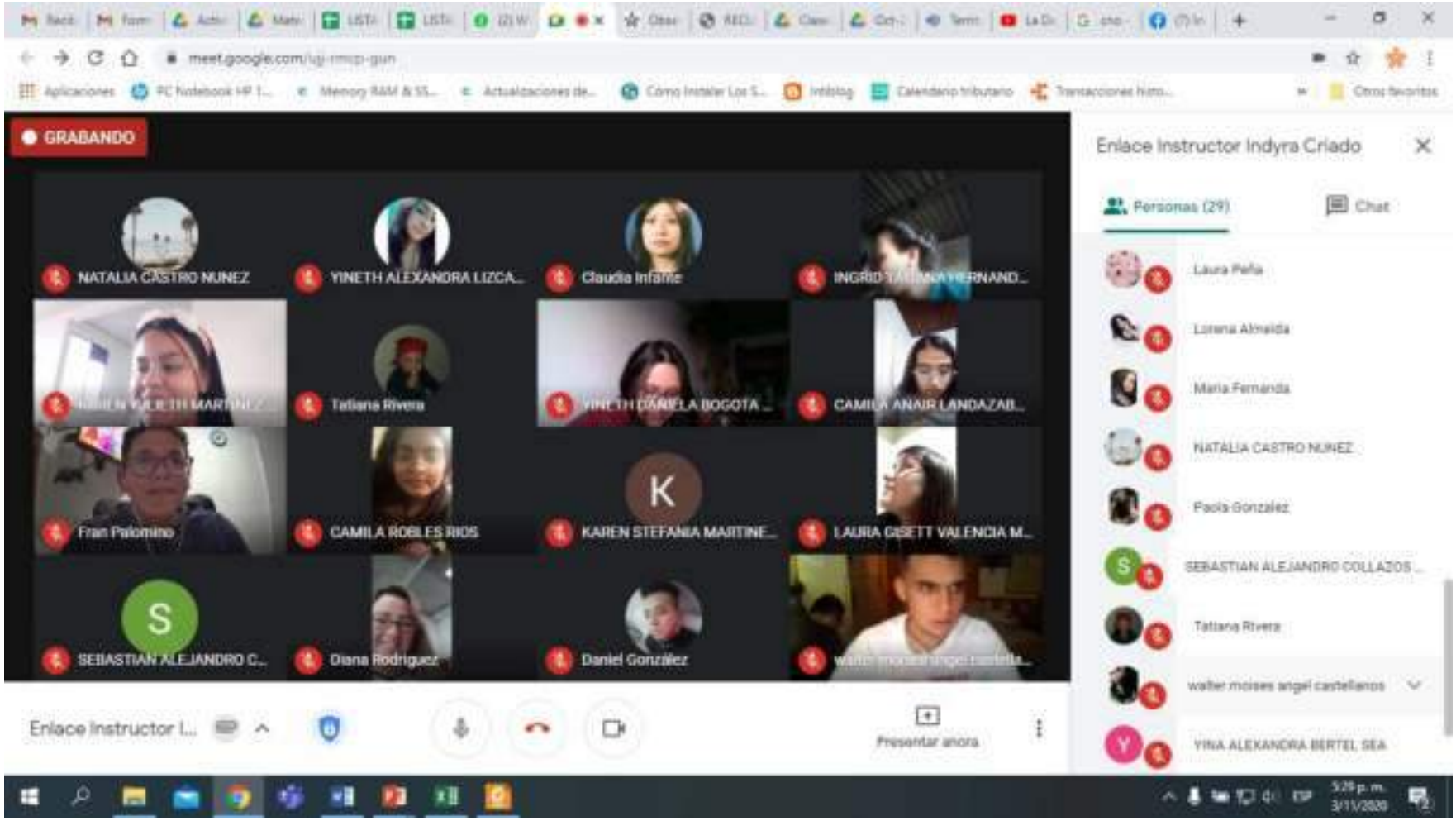
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



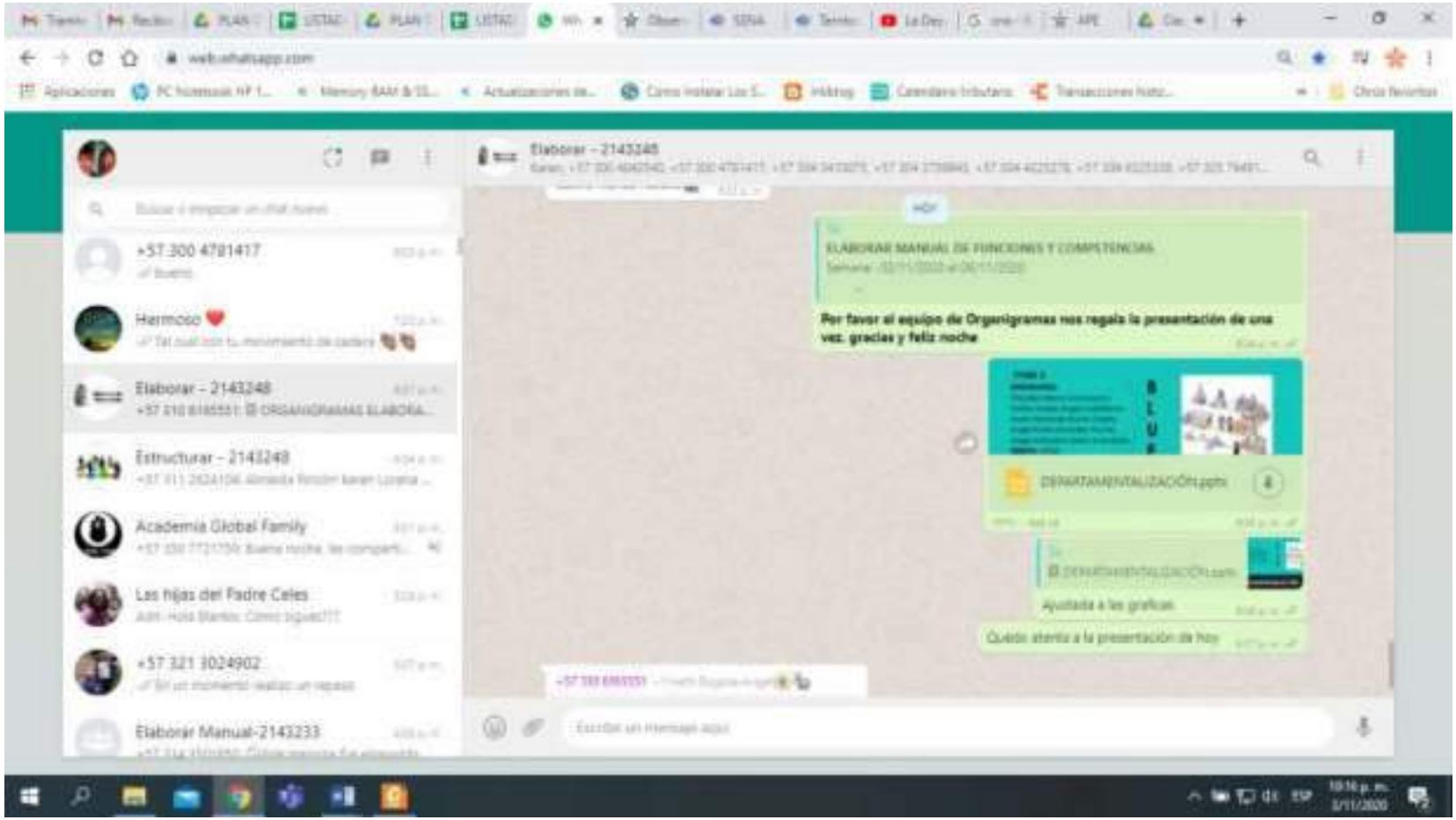
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



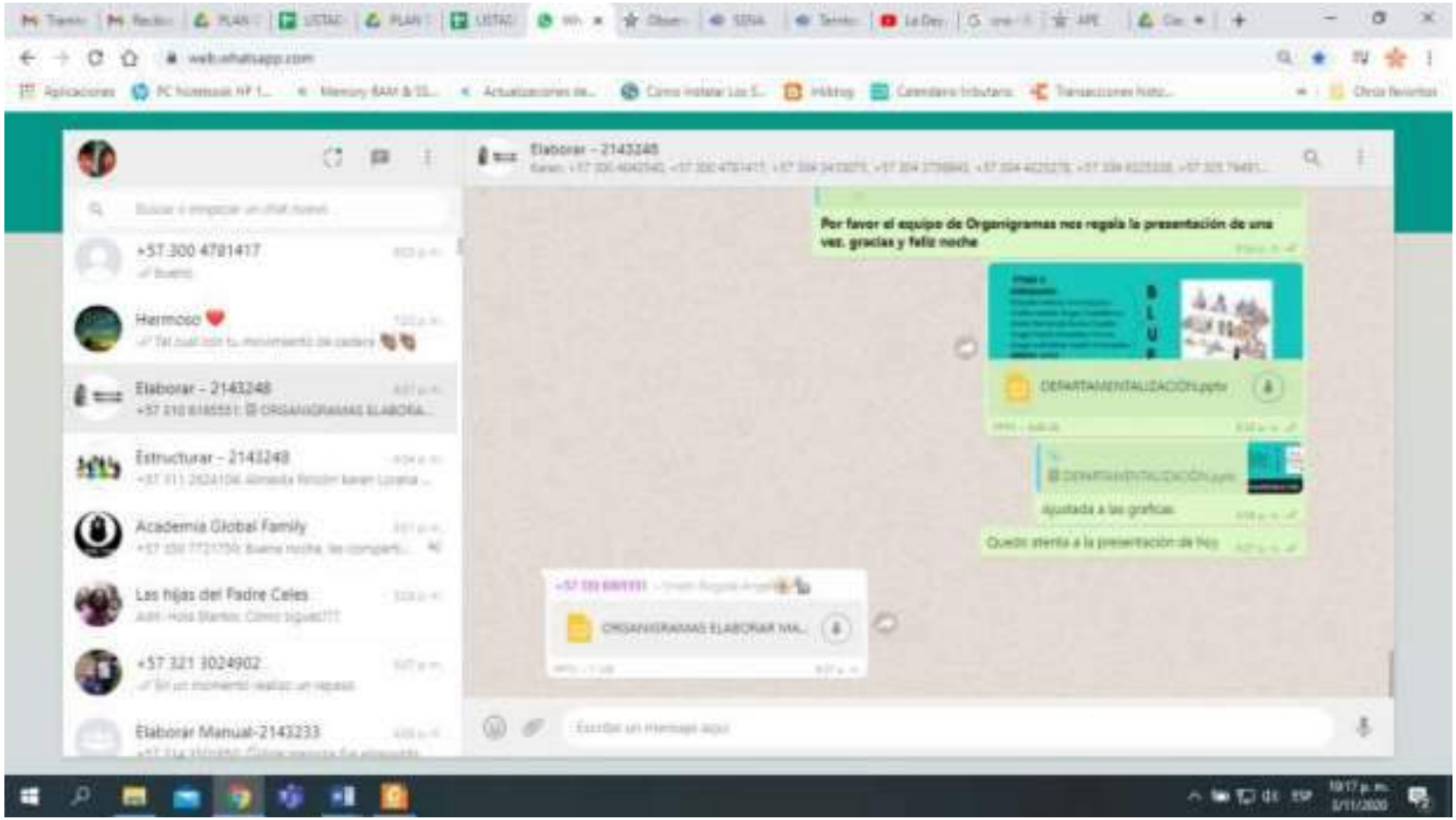
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



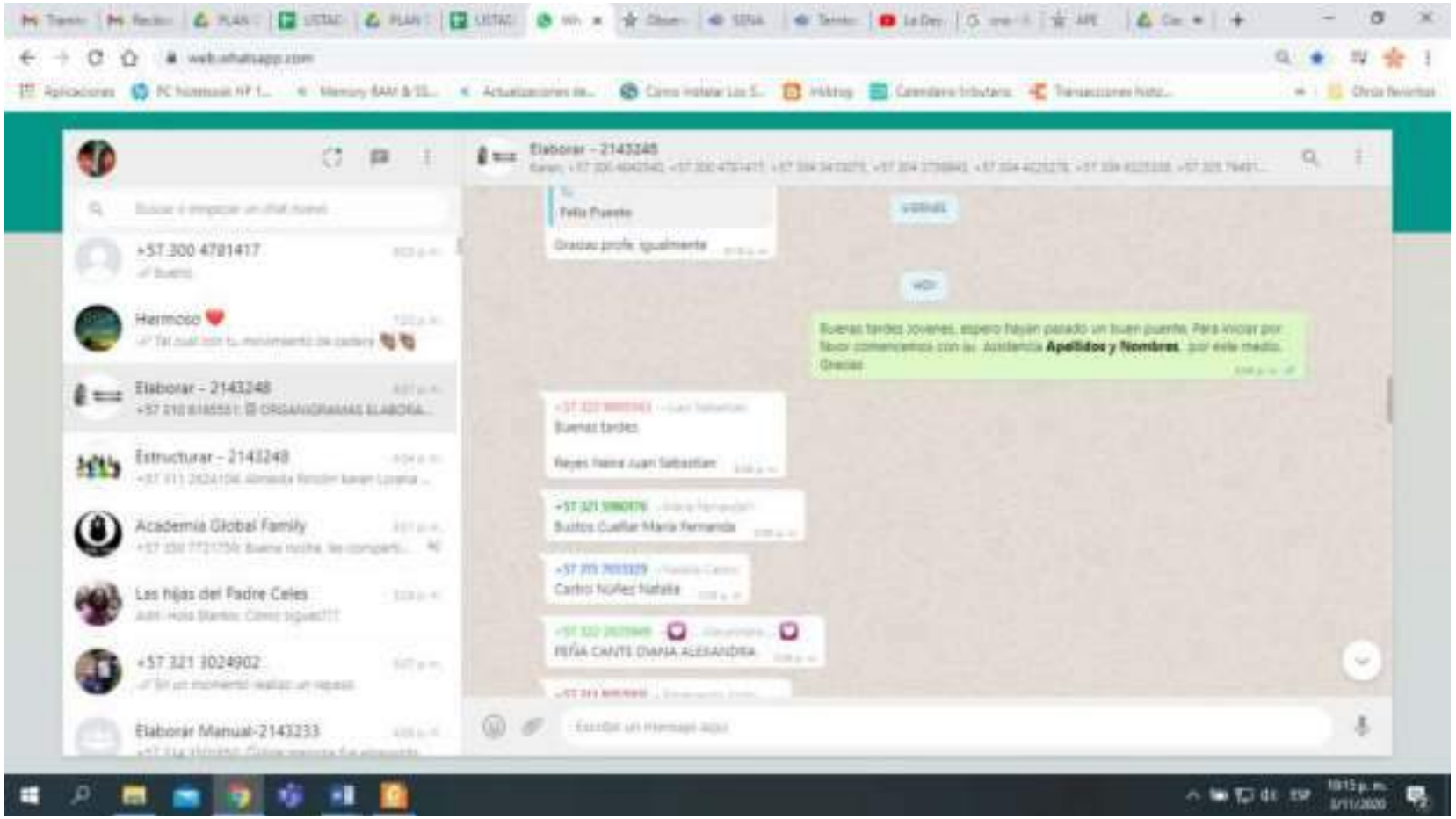
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



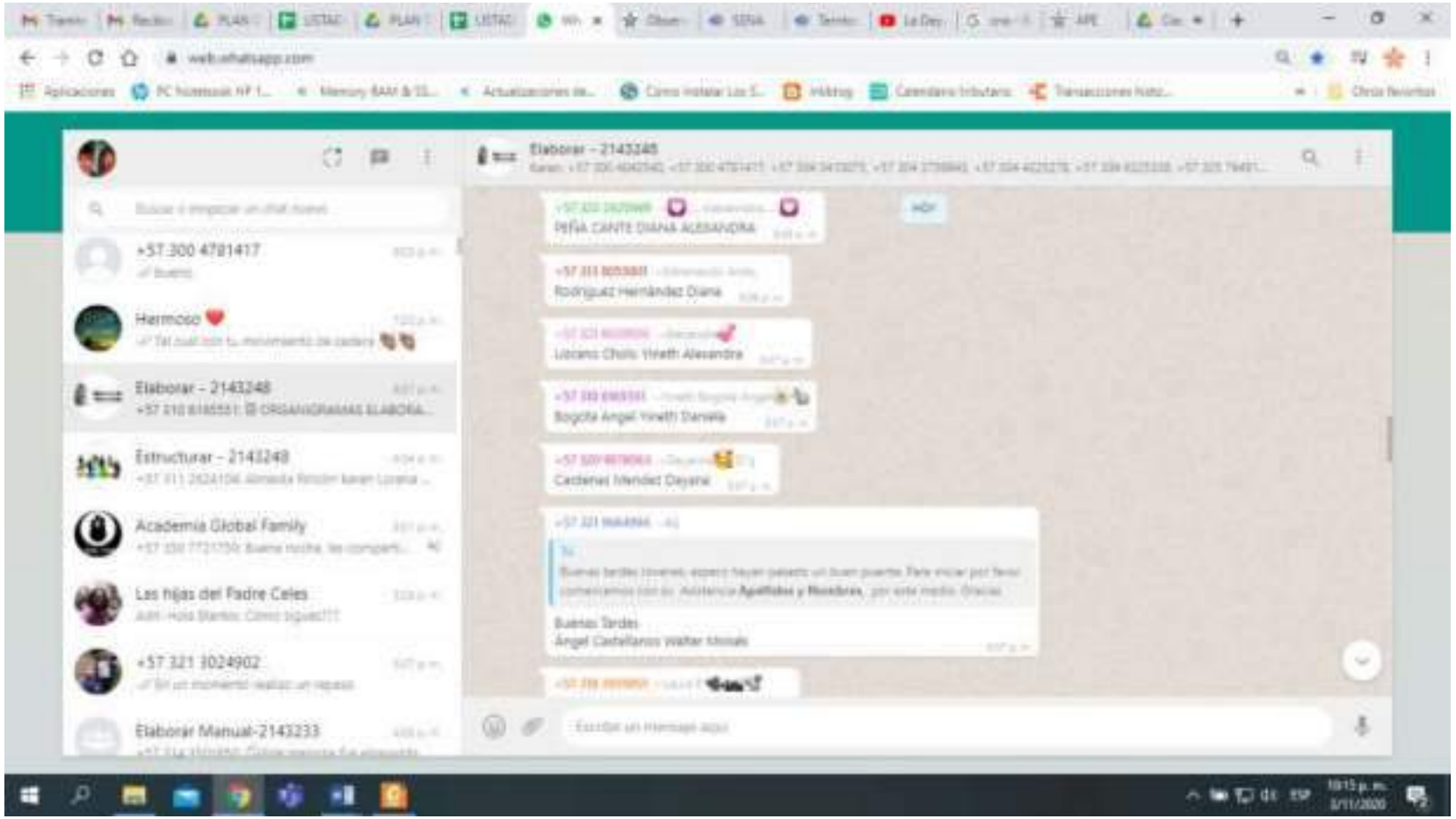
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

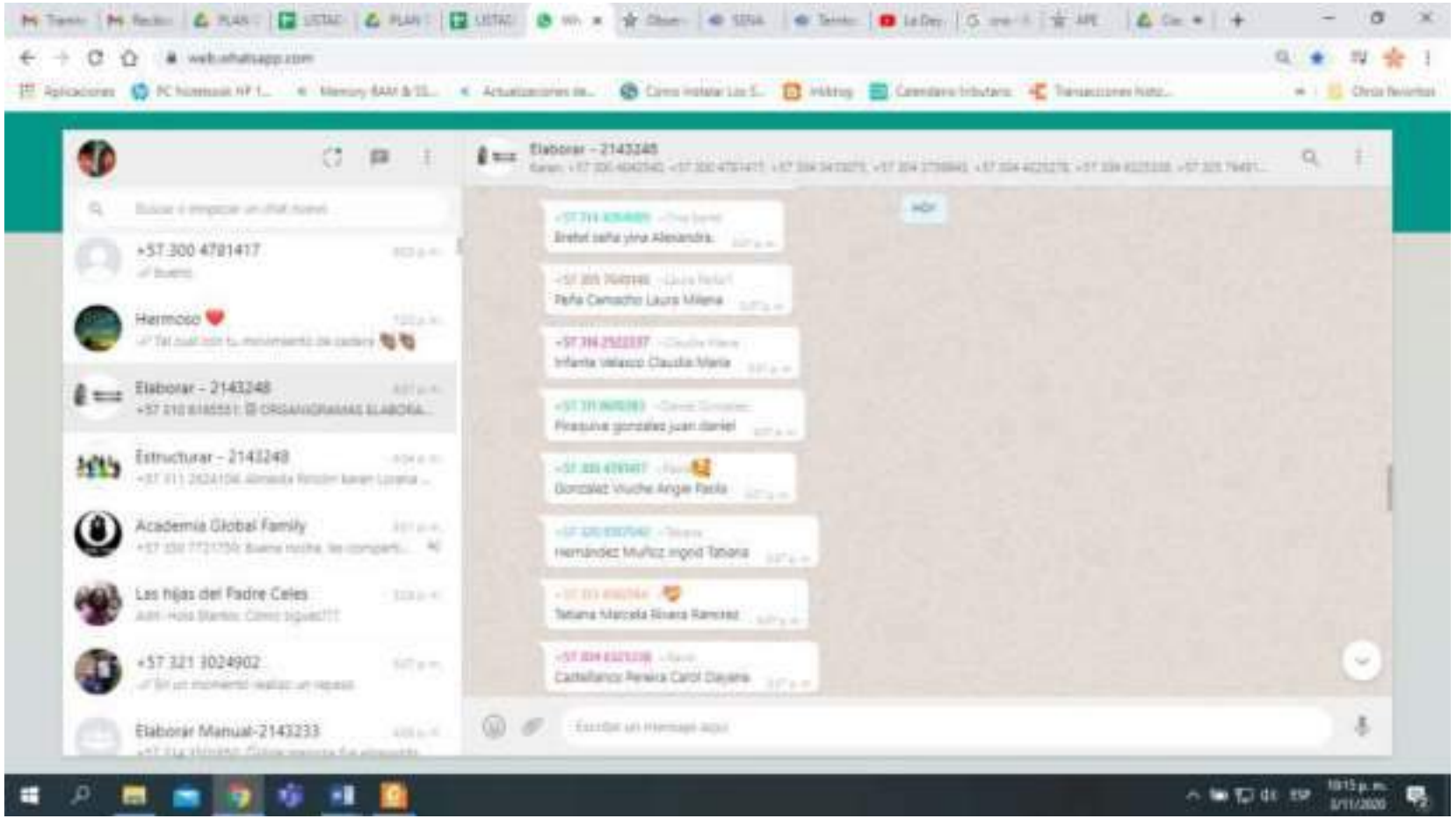
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



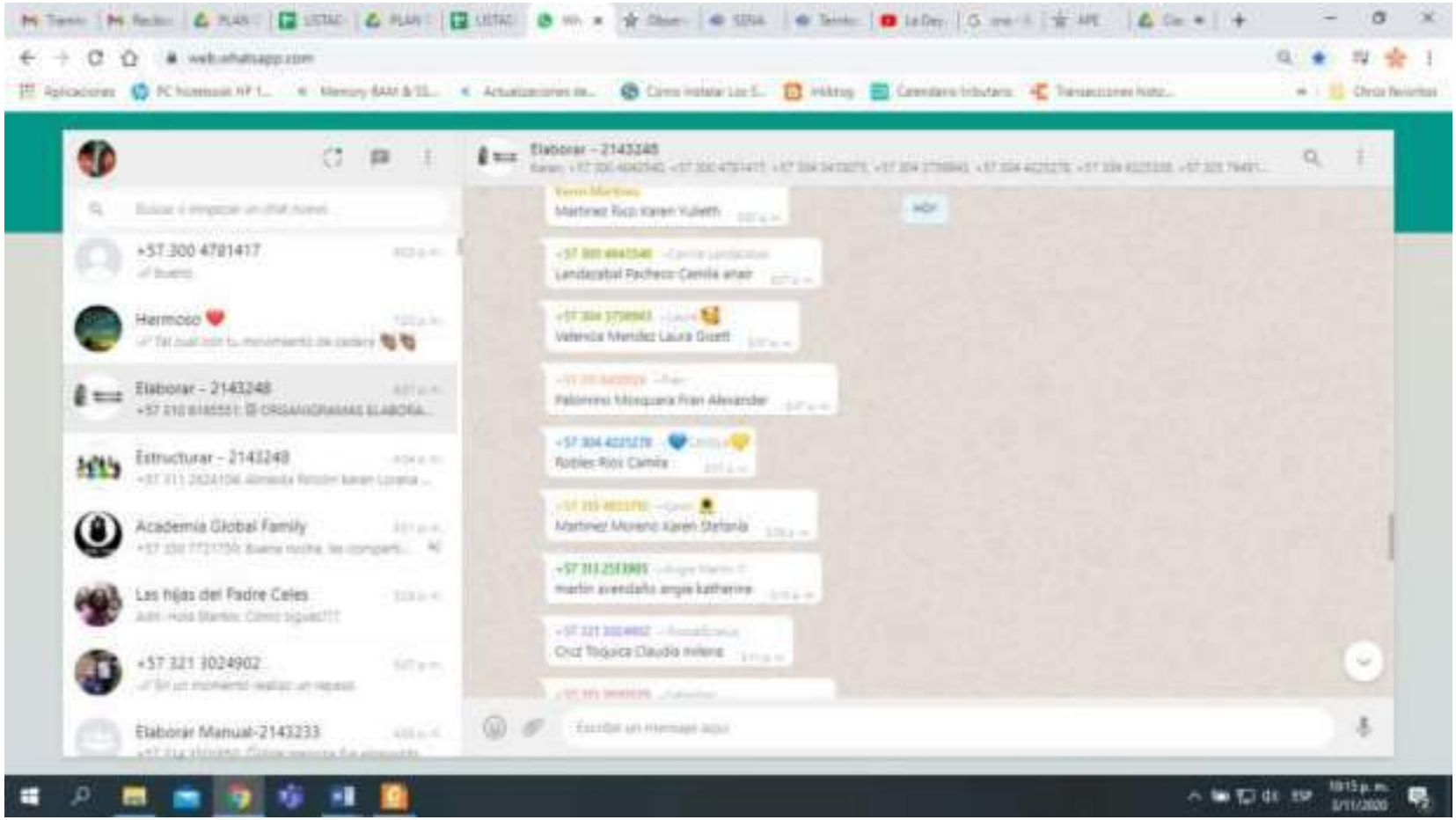
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



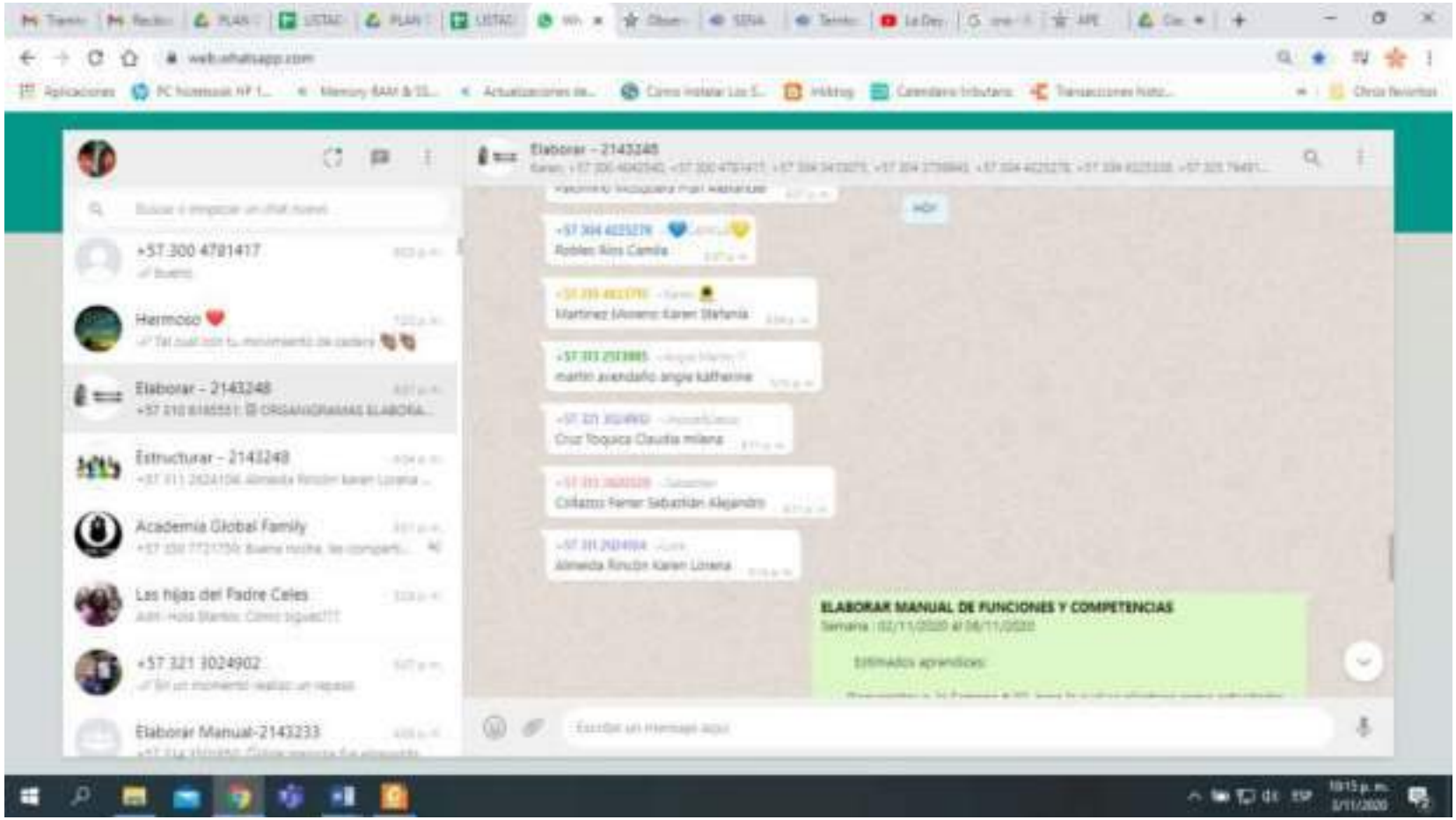
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 03/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

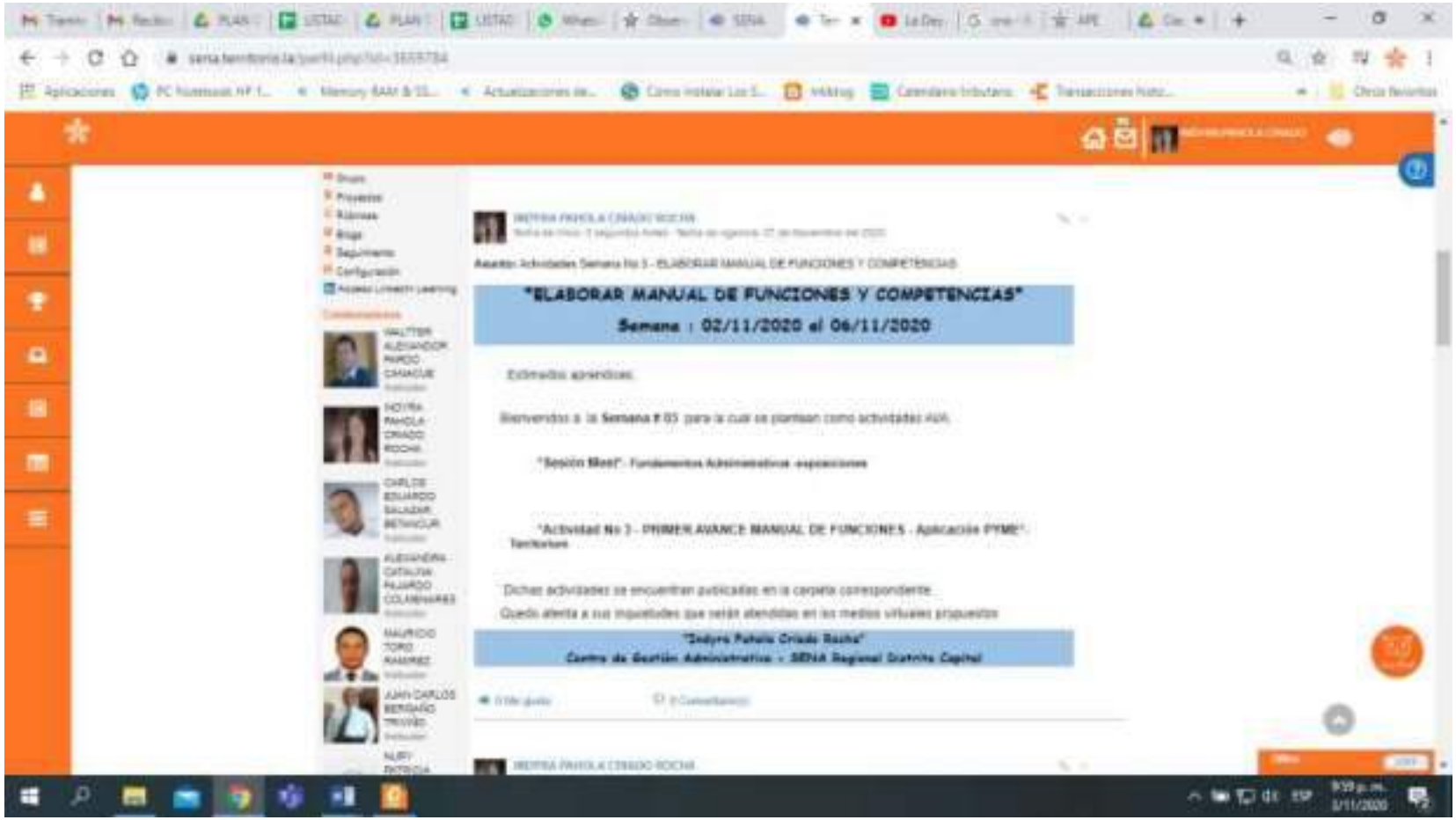
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

		Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

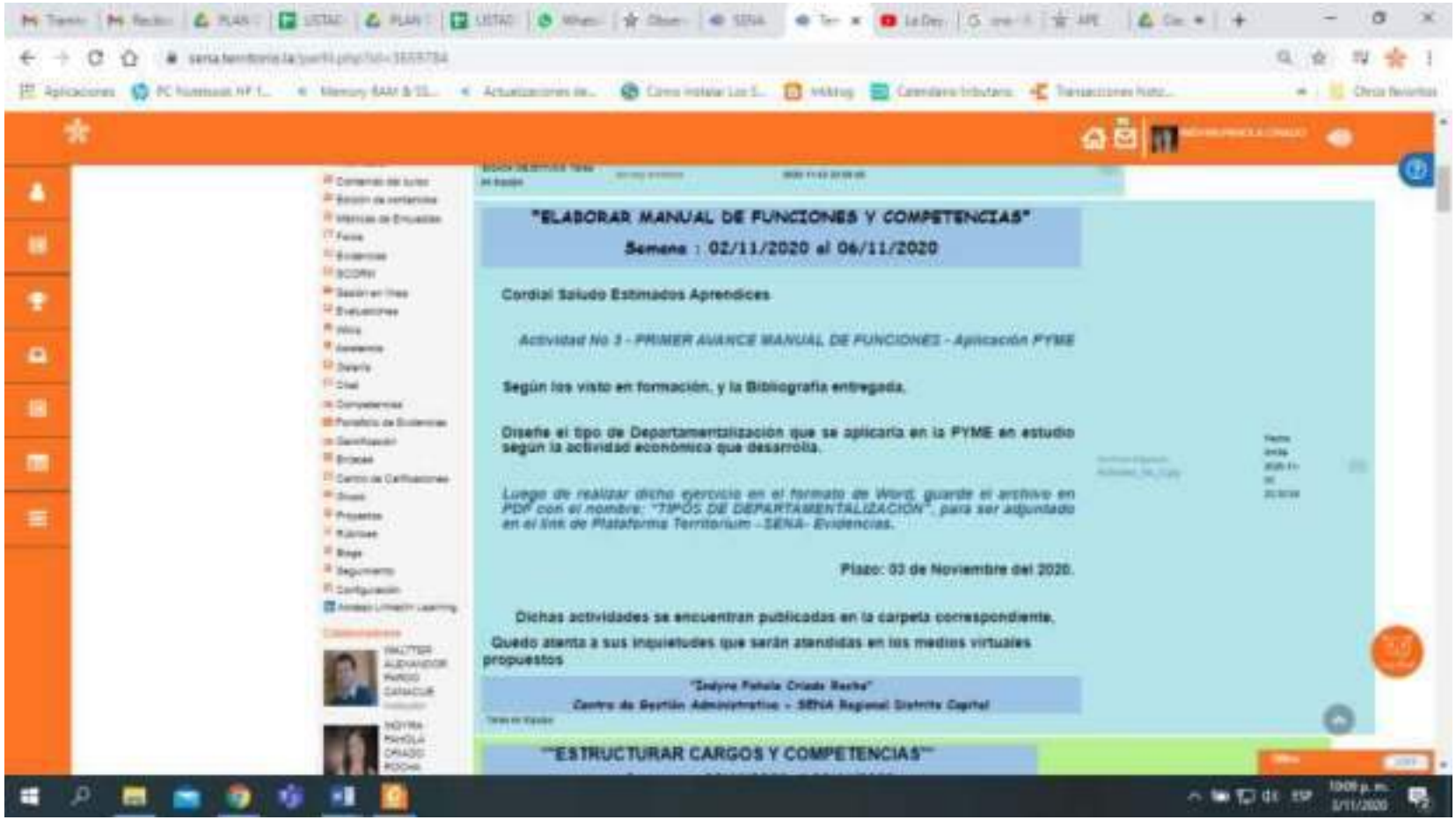
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 03/11/2020

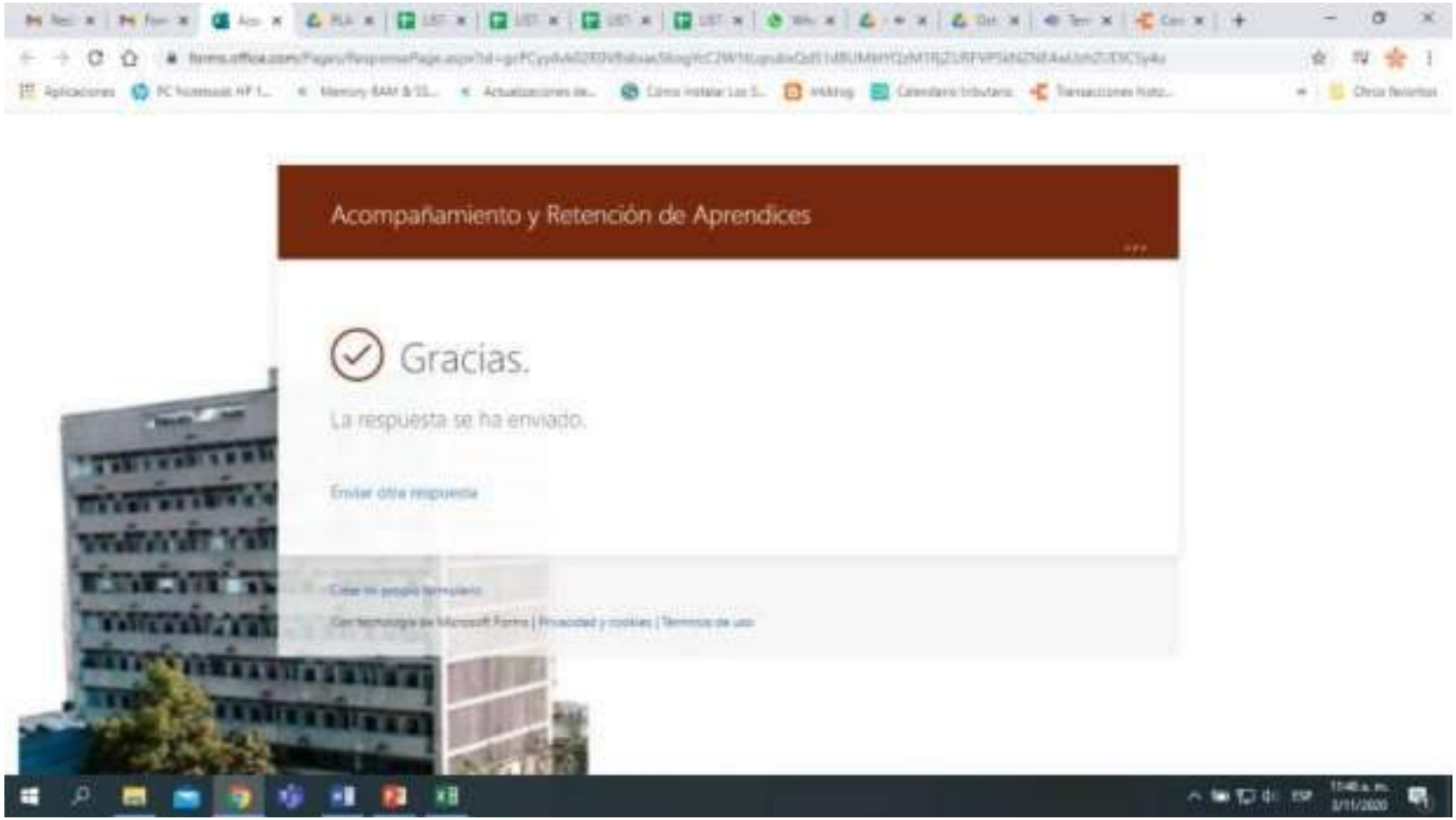


Actividades

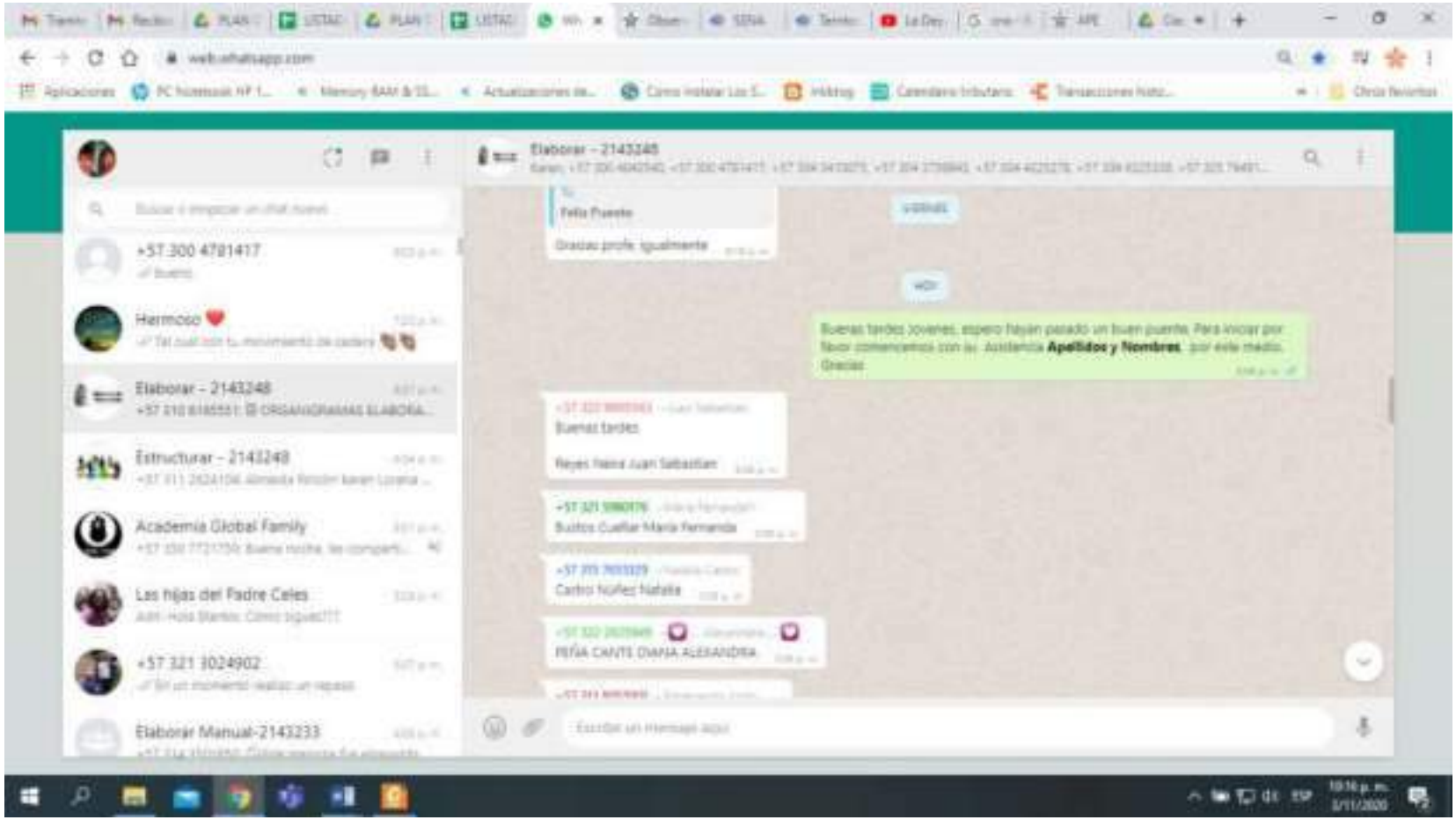
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



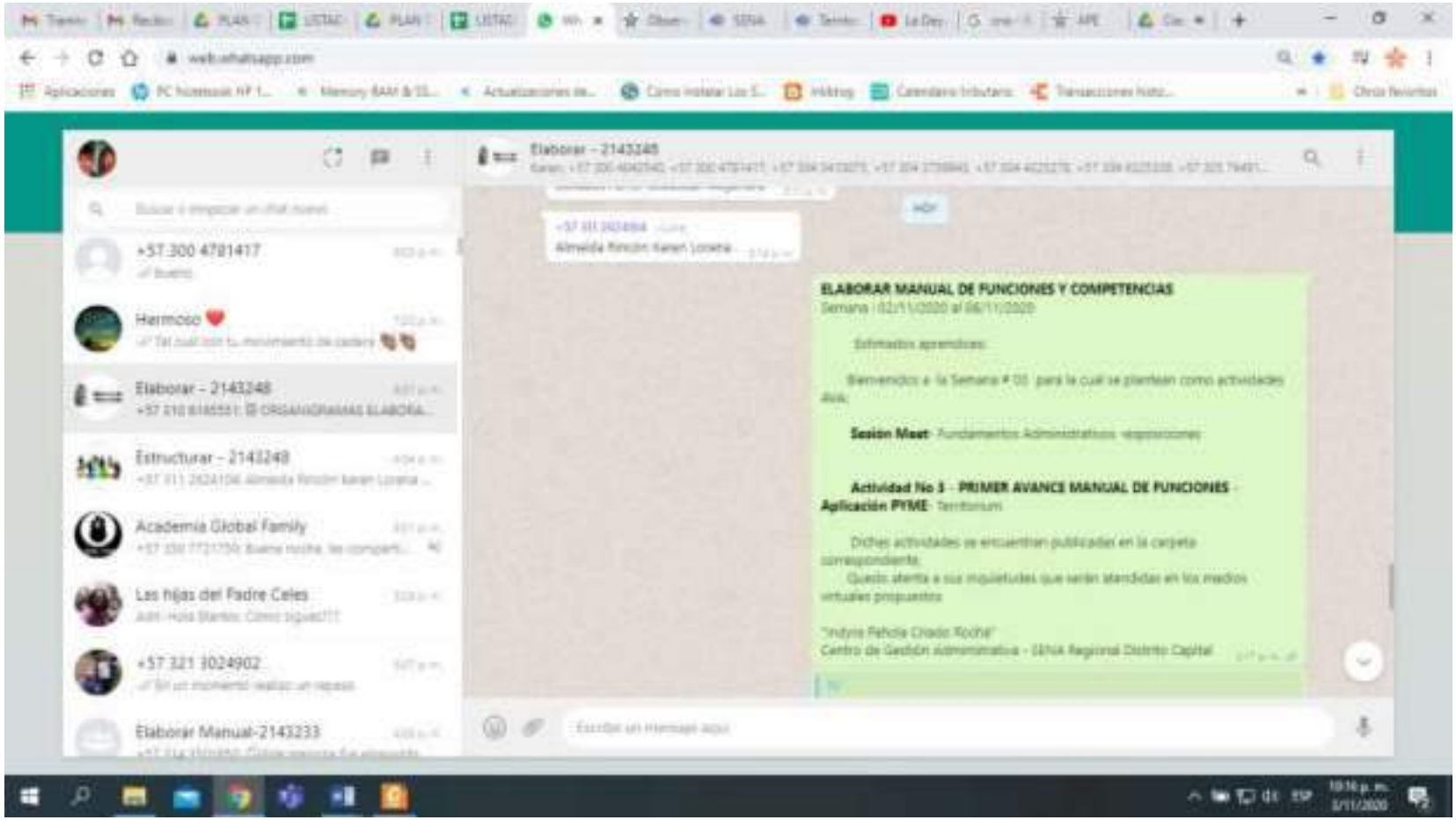
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



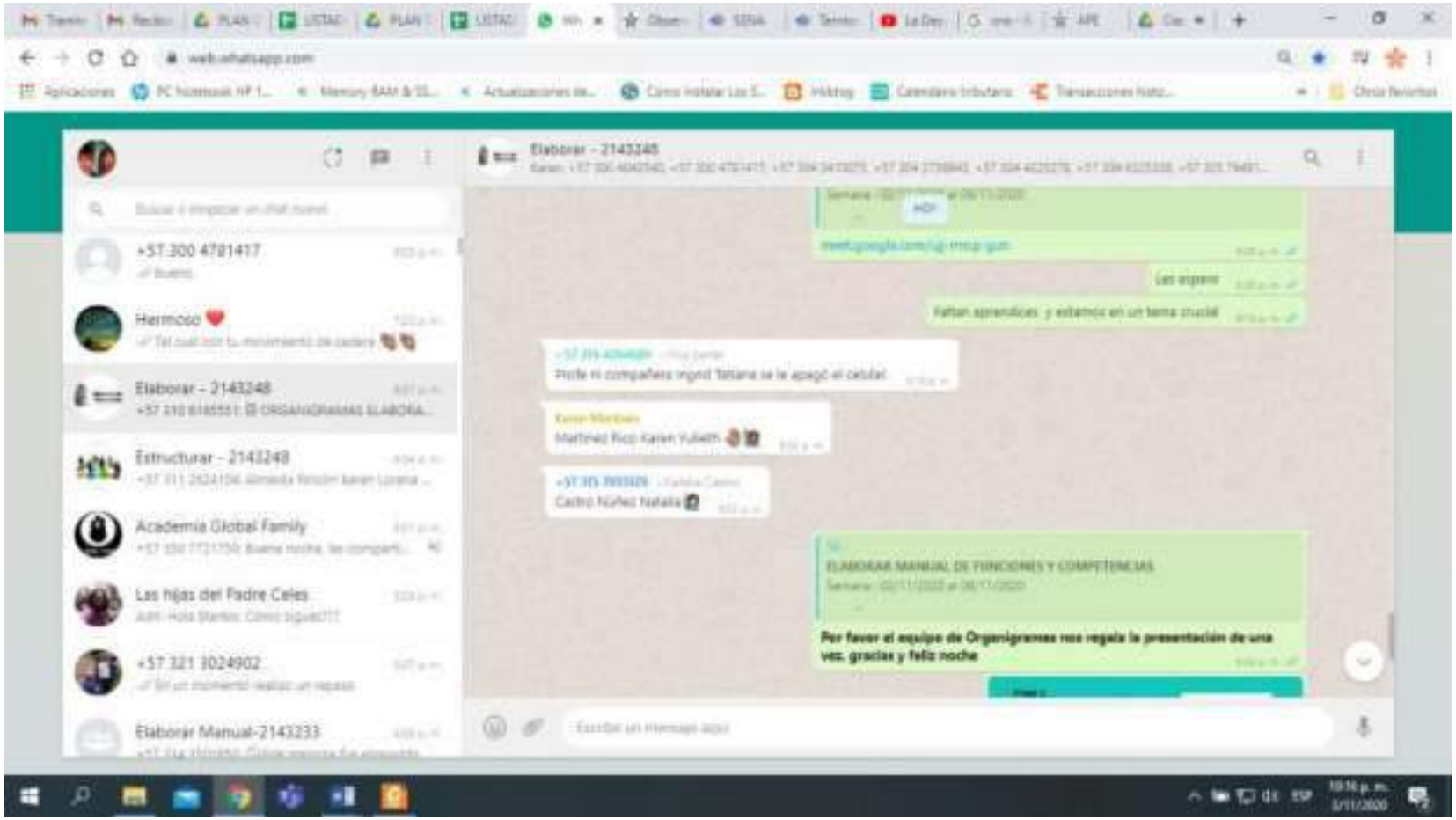
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



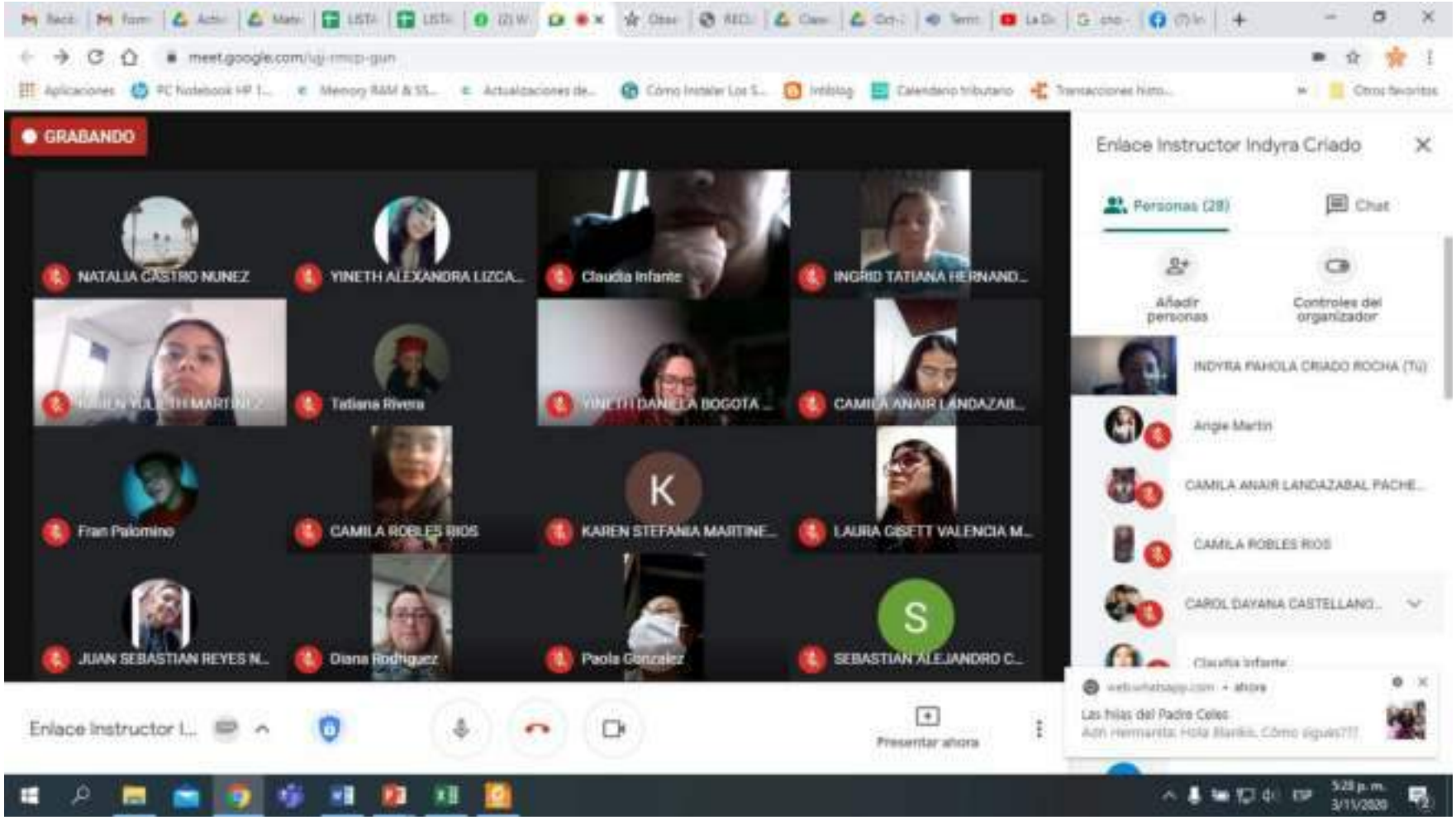
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



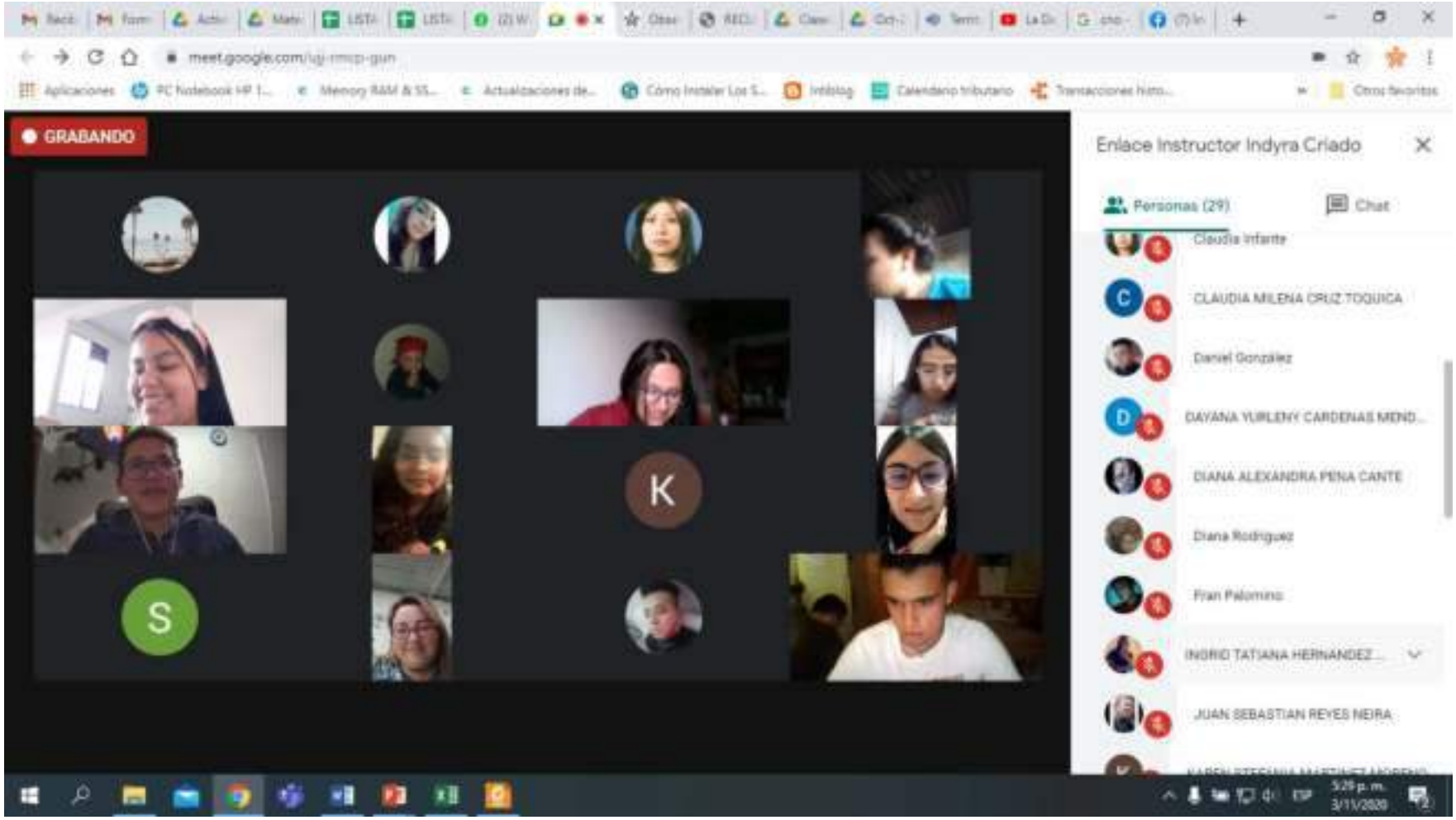
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



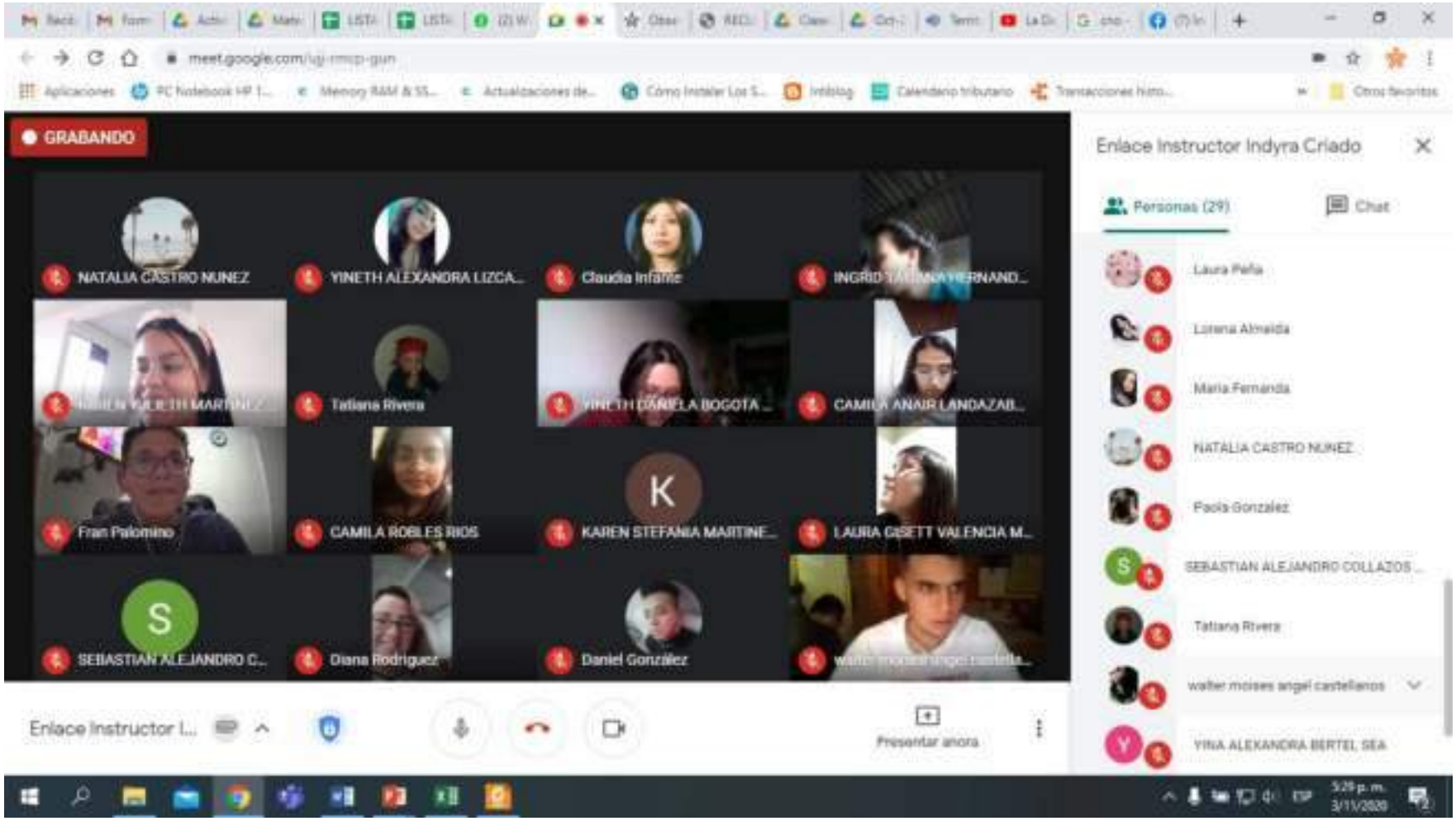
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



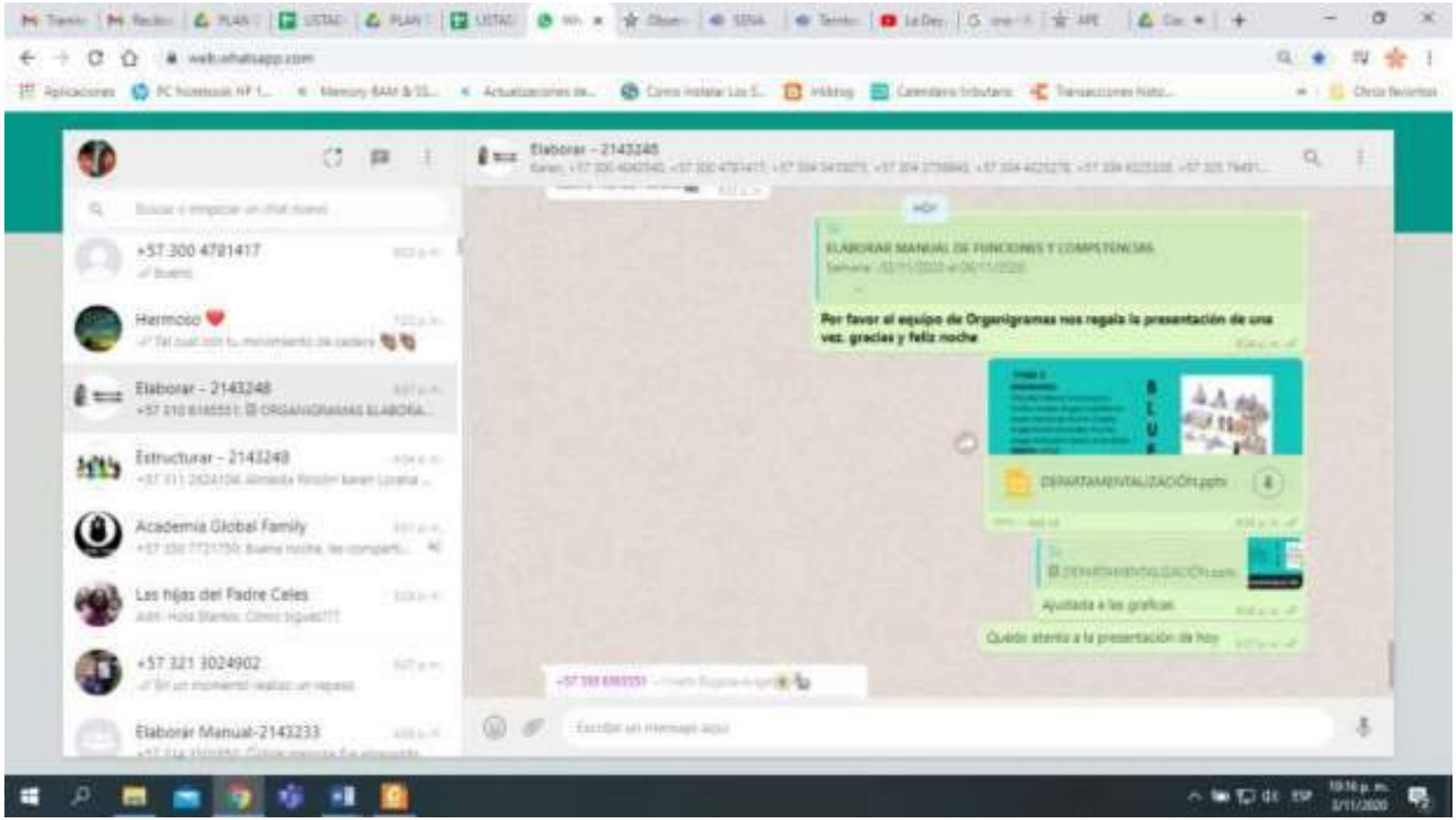
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



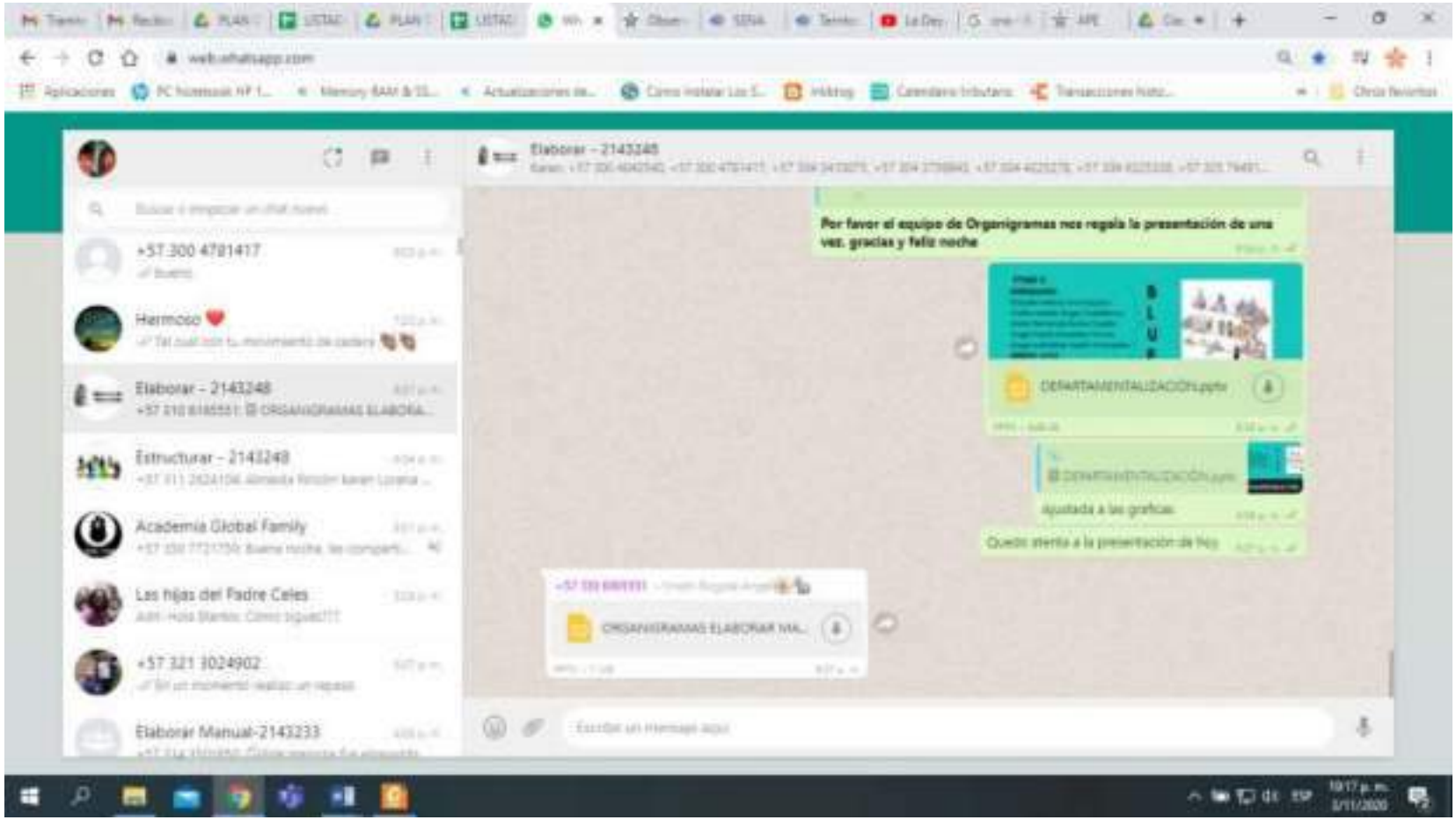
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



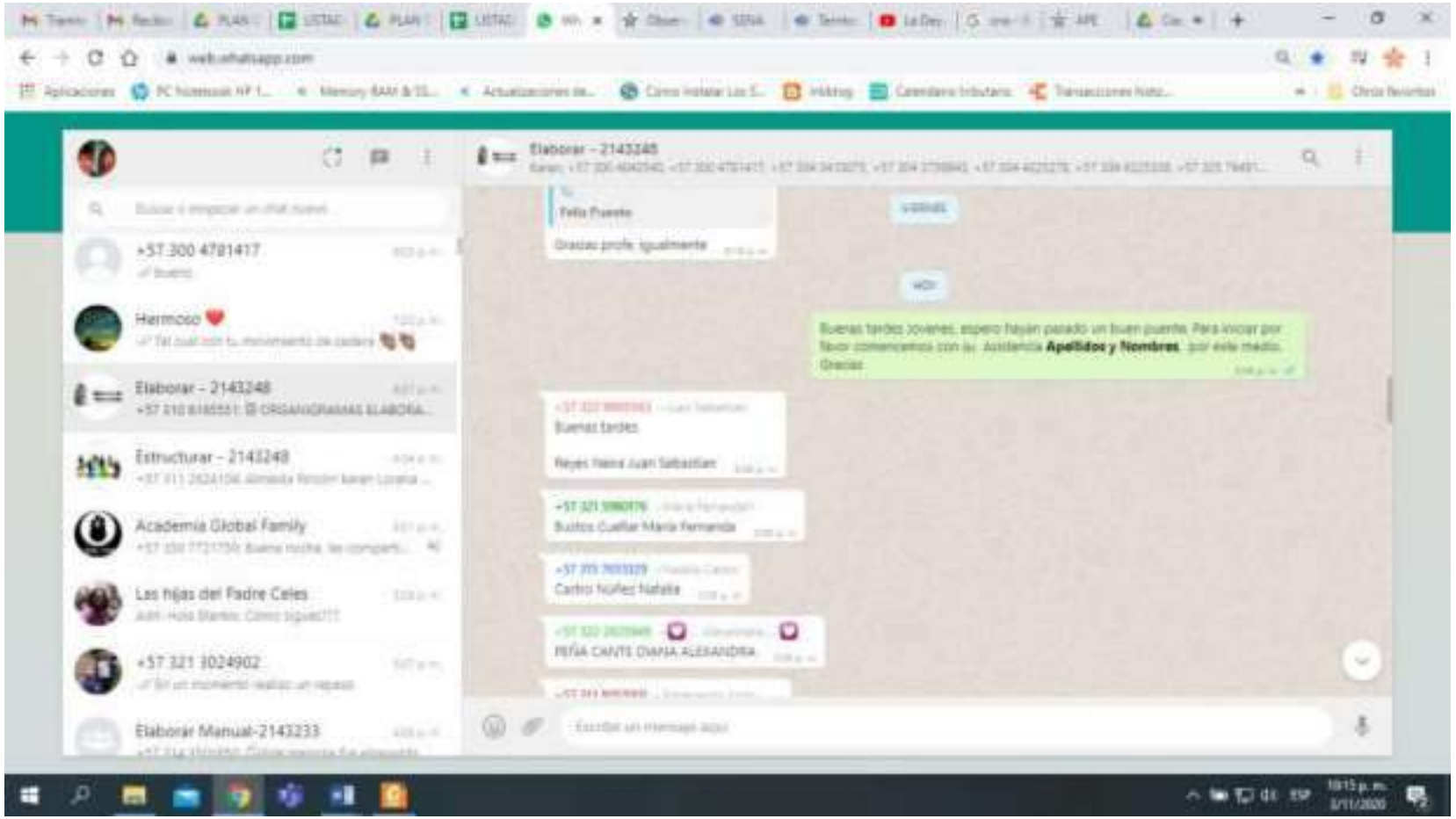
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



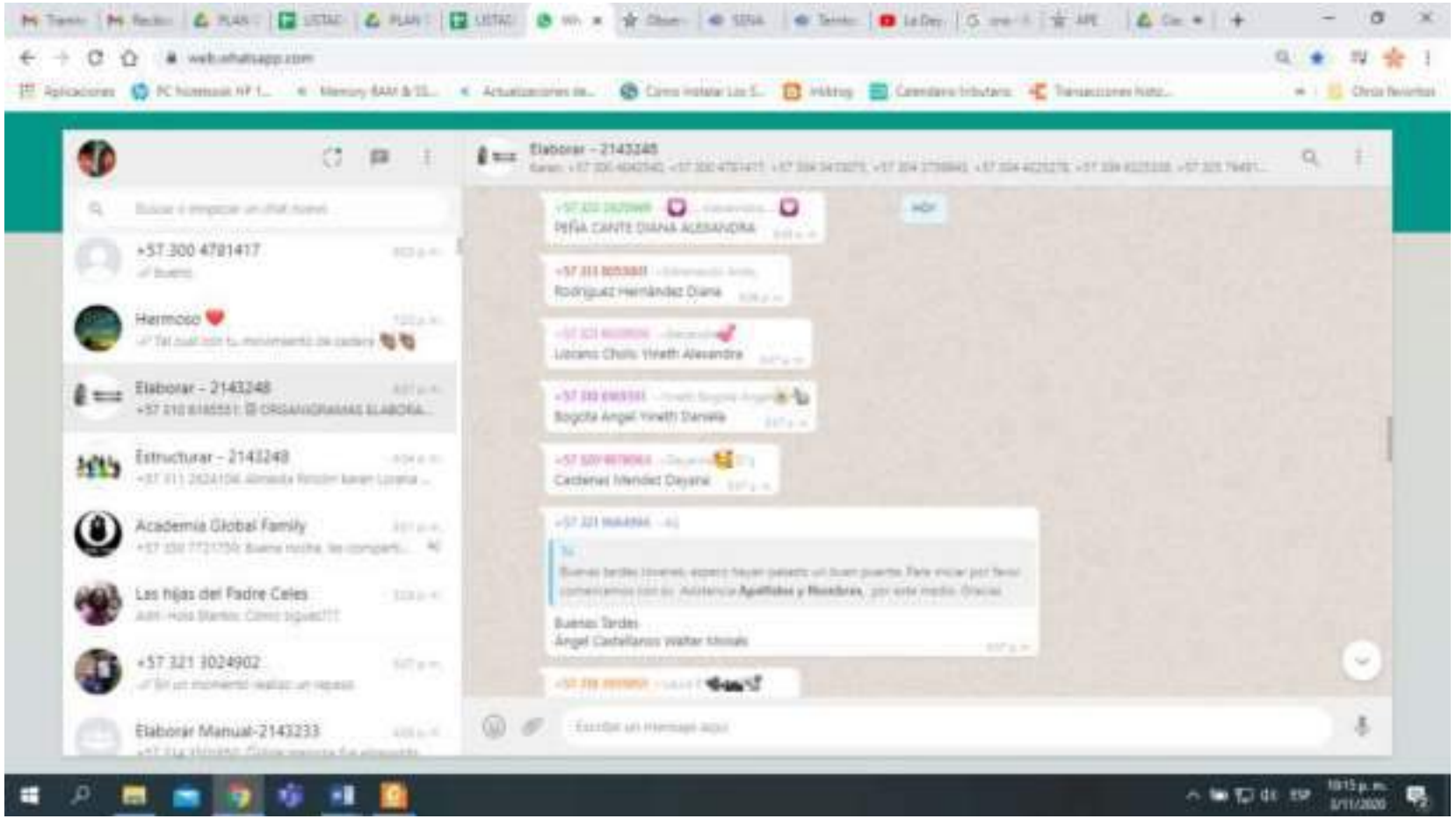
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

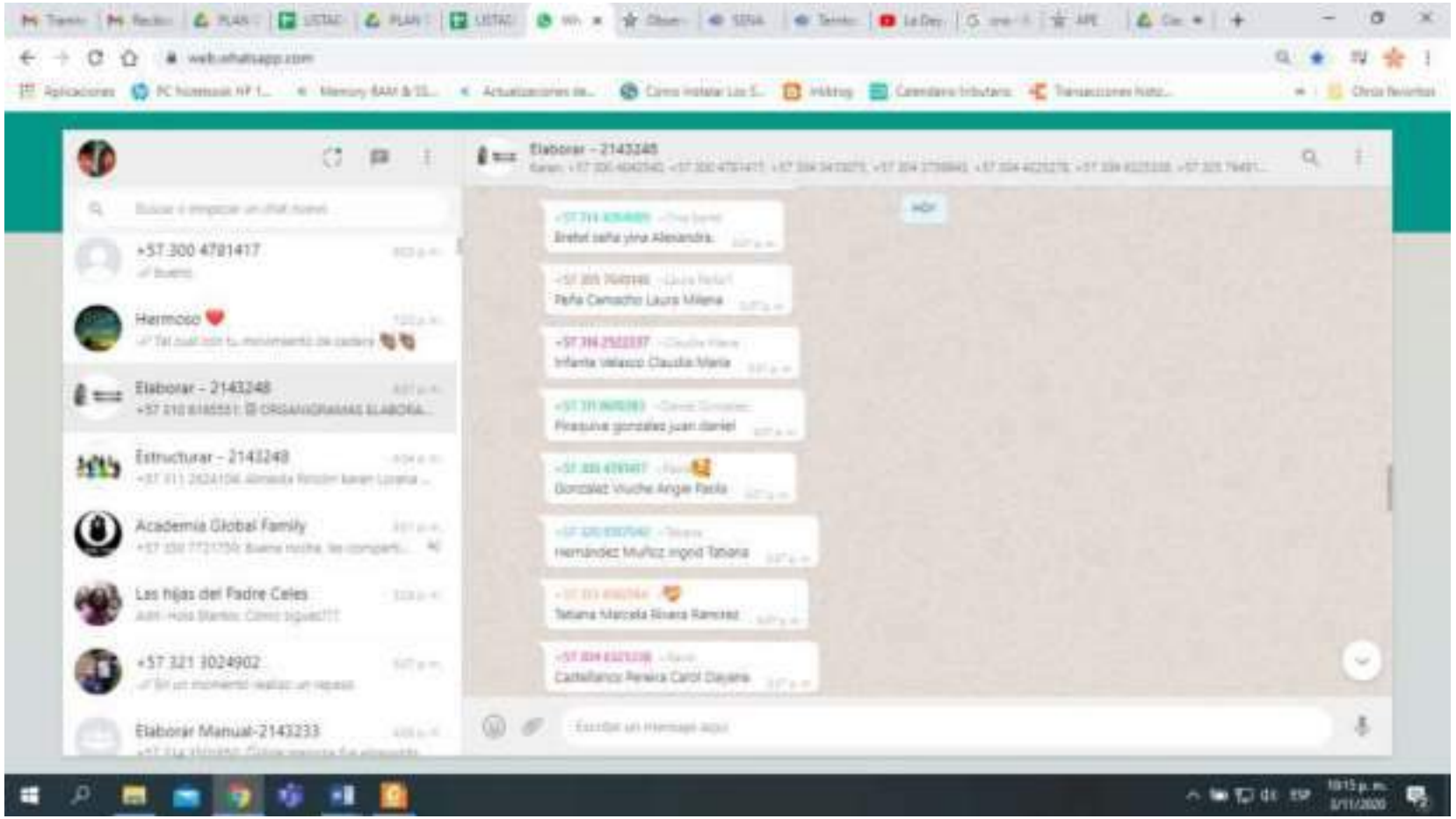
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



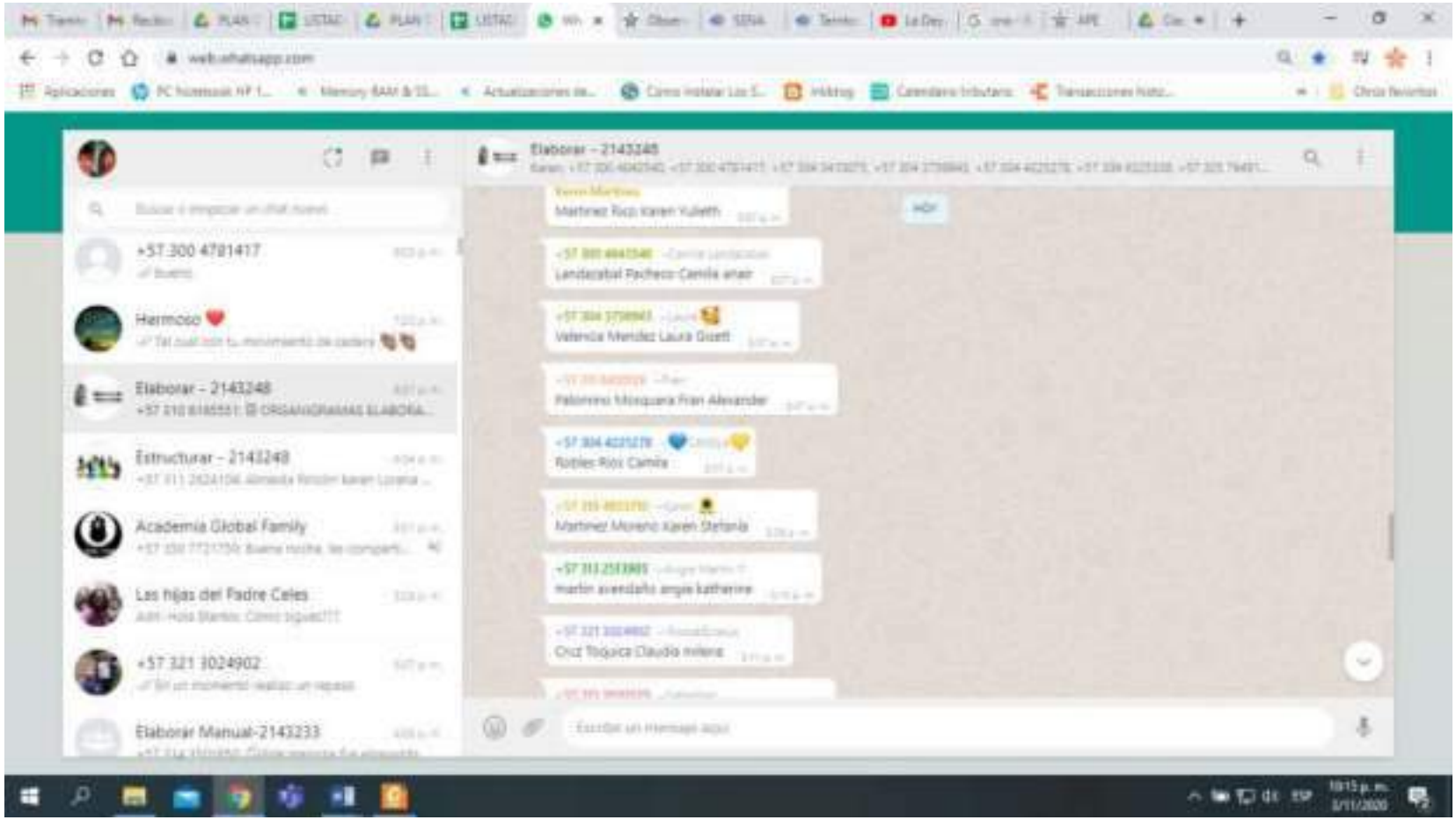
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



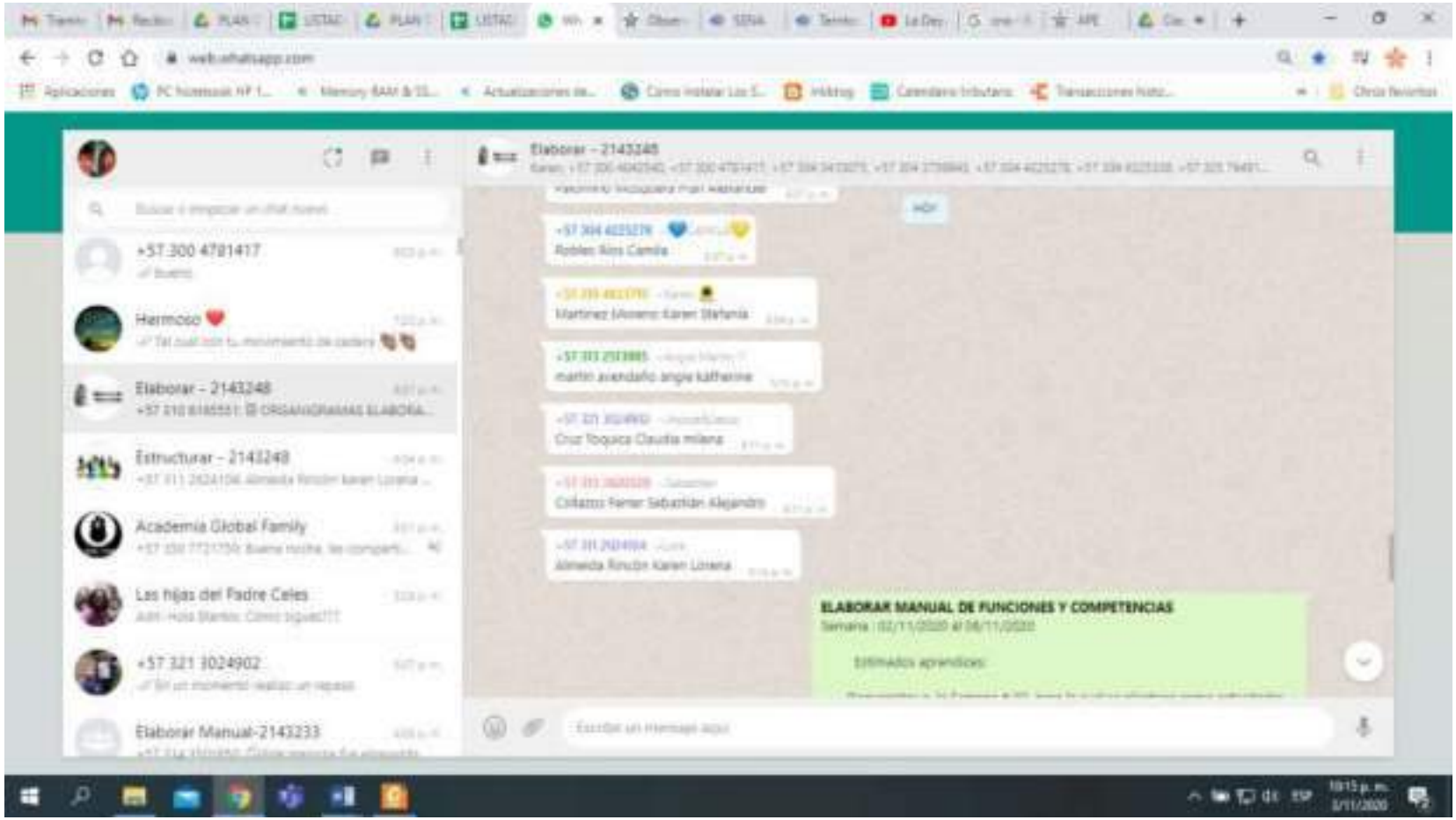
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 04/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

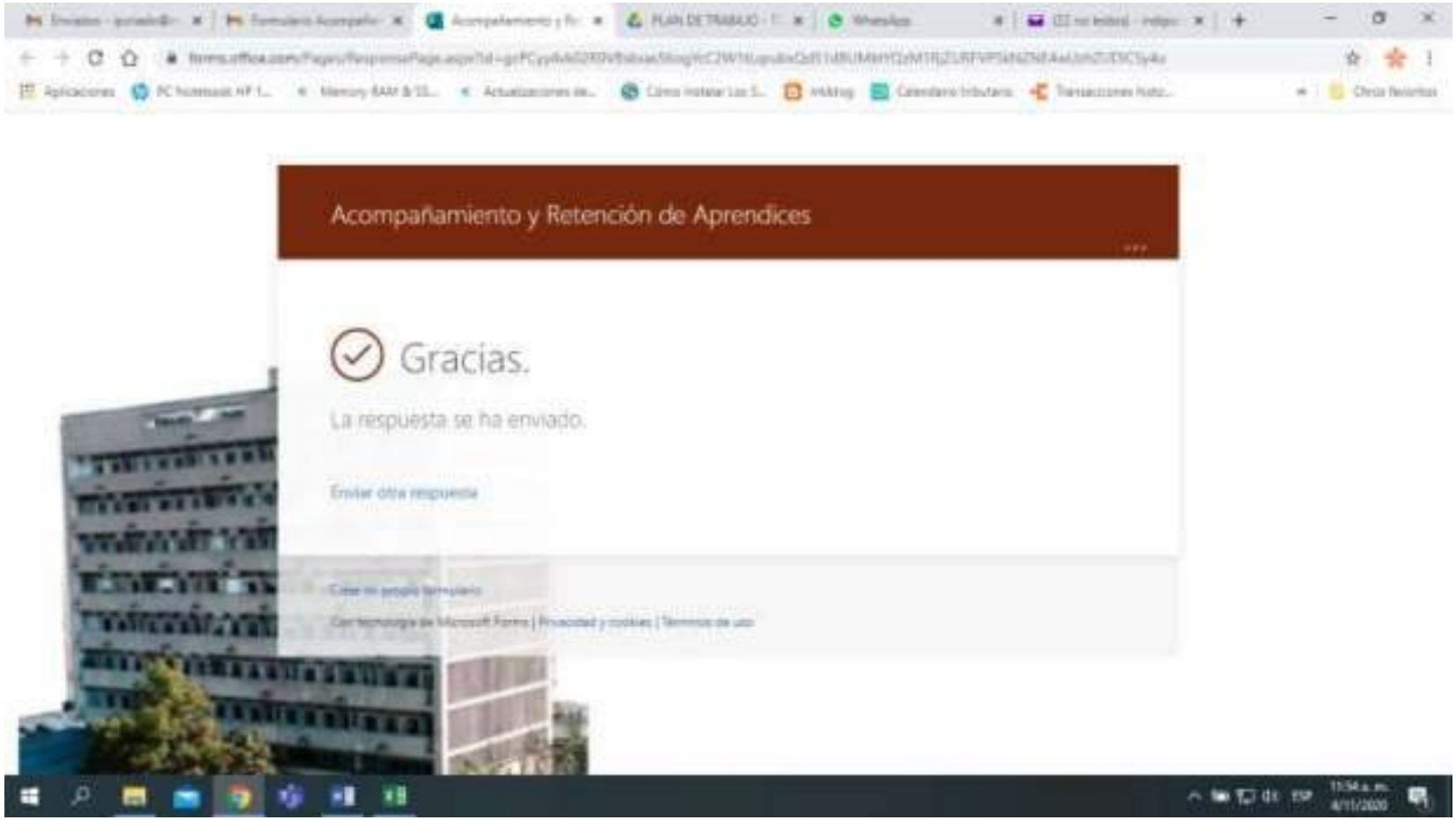
2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 04/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

	Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO

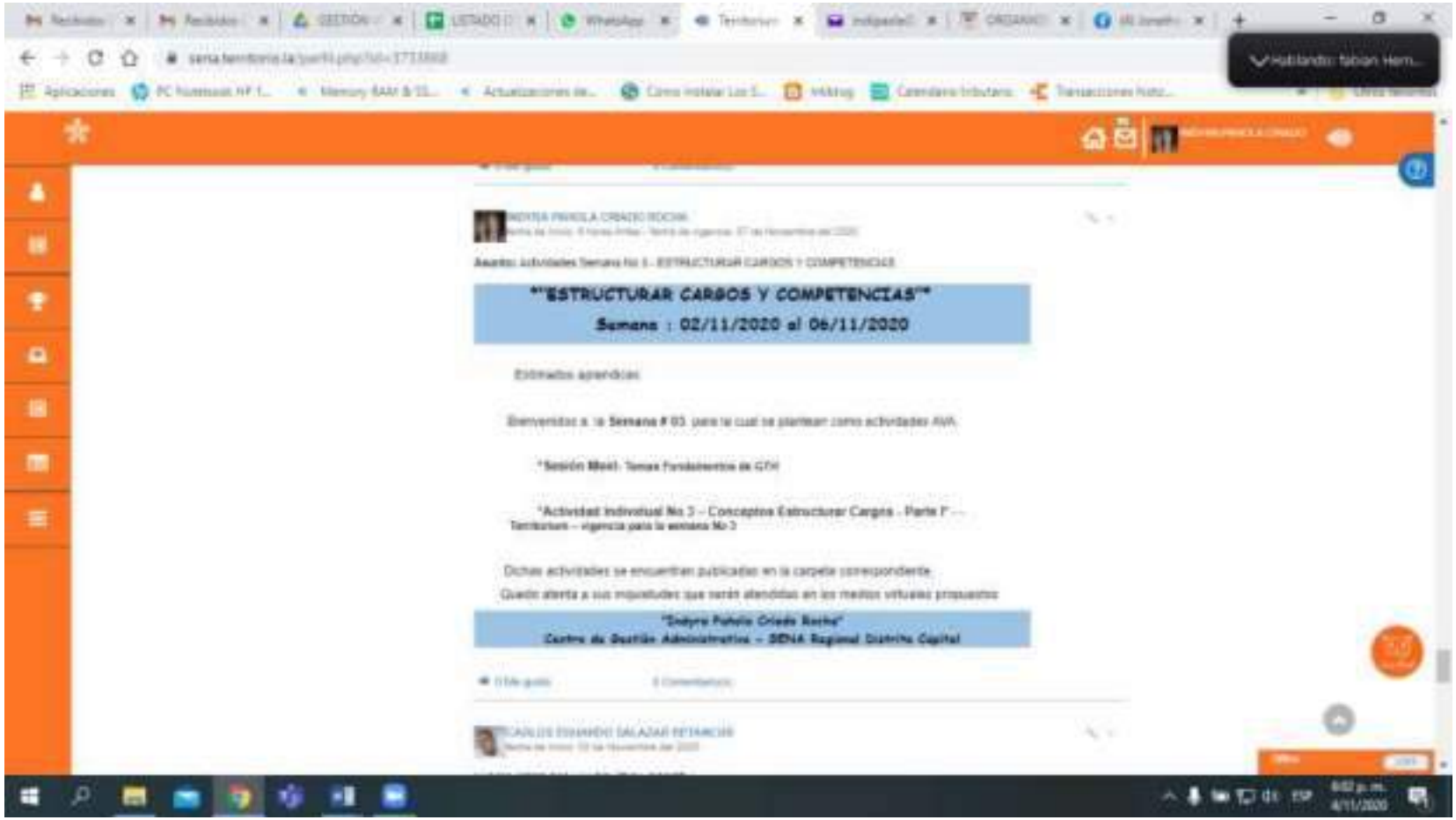
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



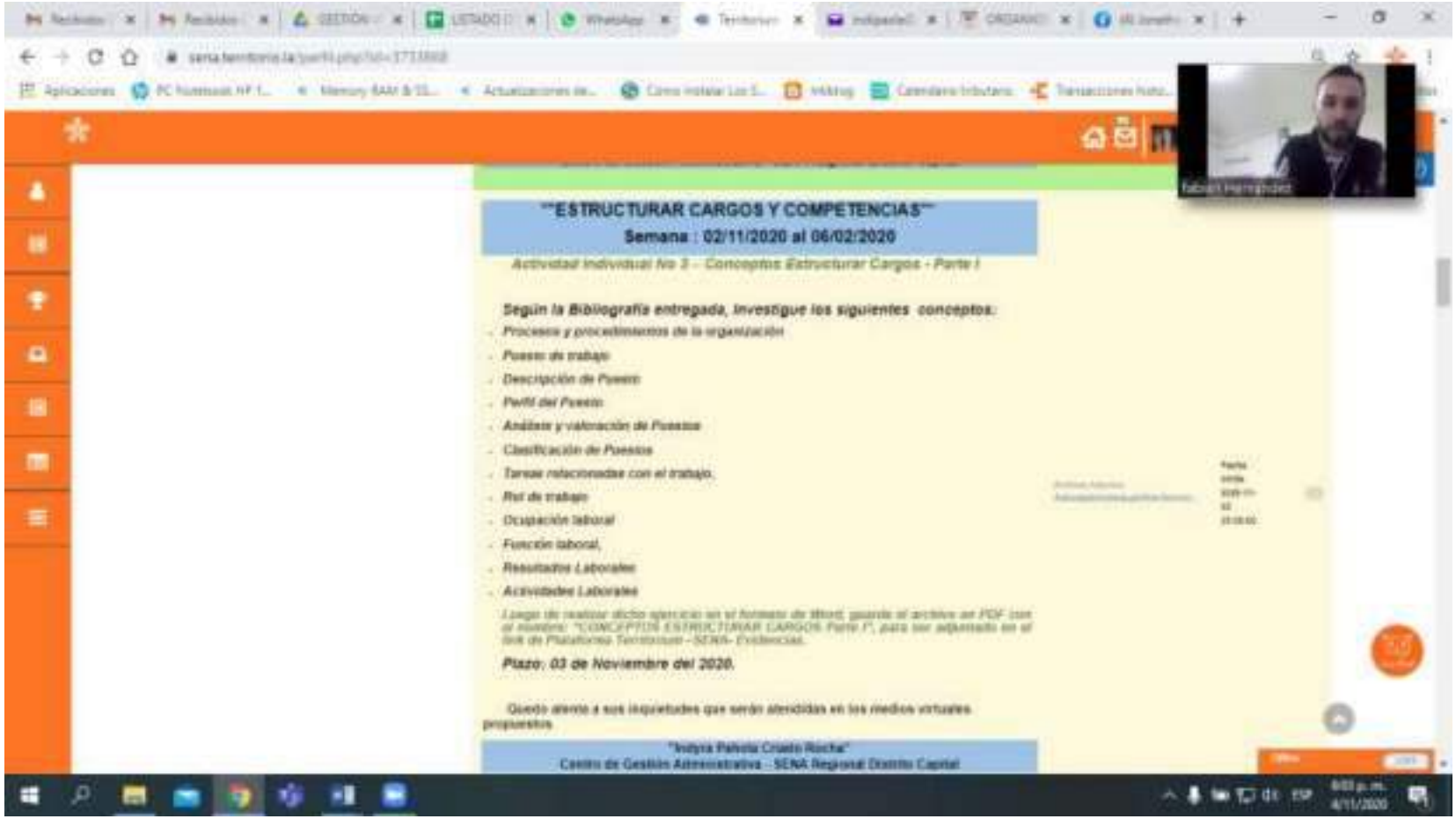
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 04/11/2020

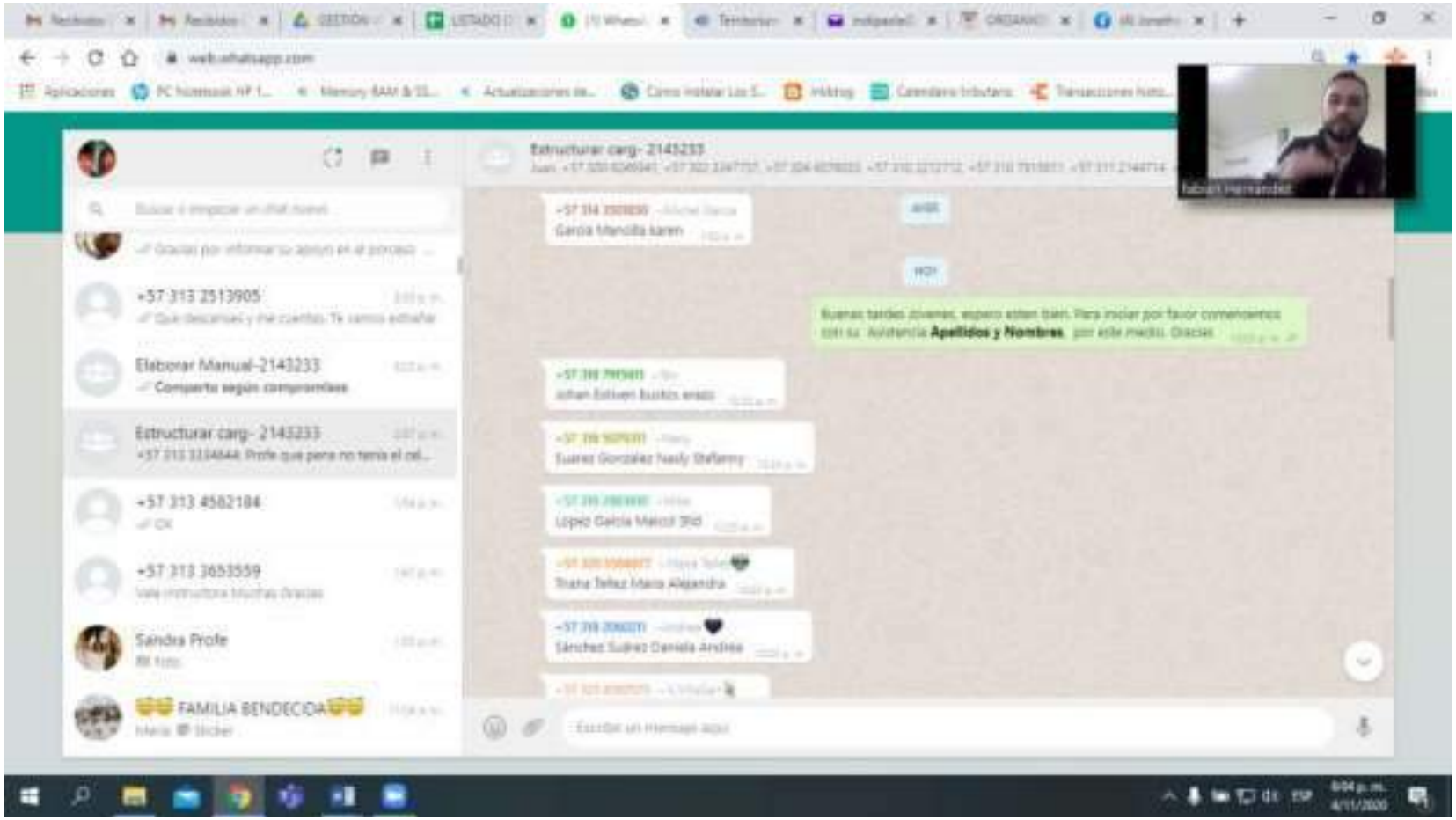


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

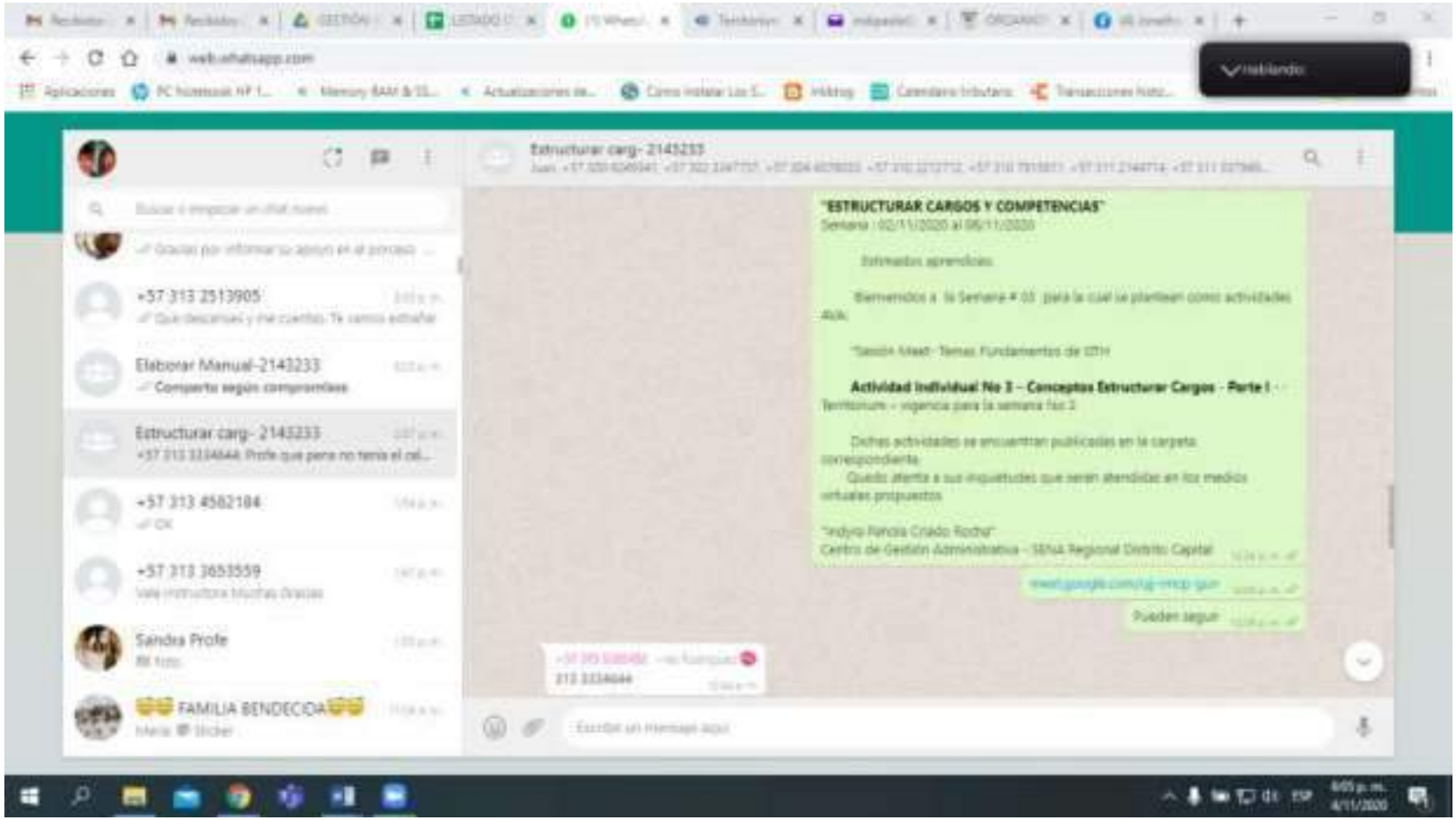
Actividades de Aprendizaje



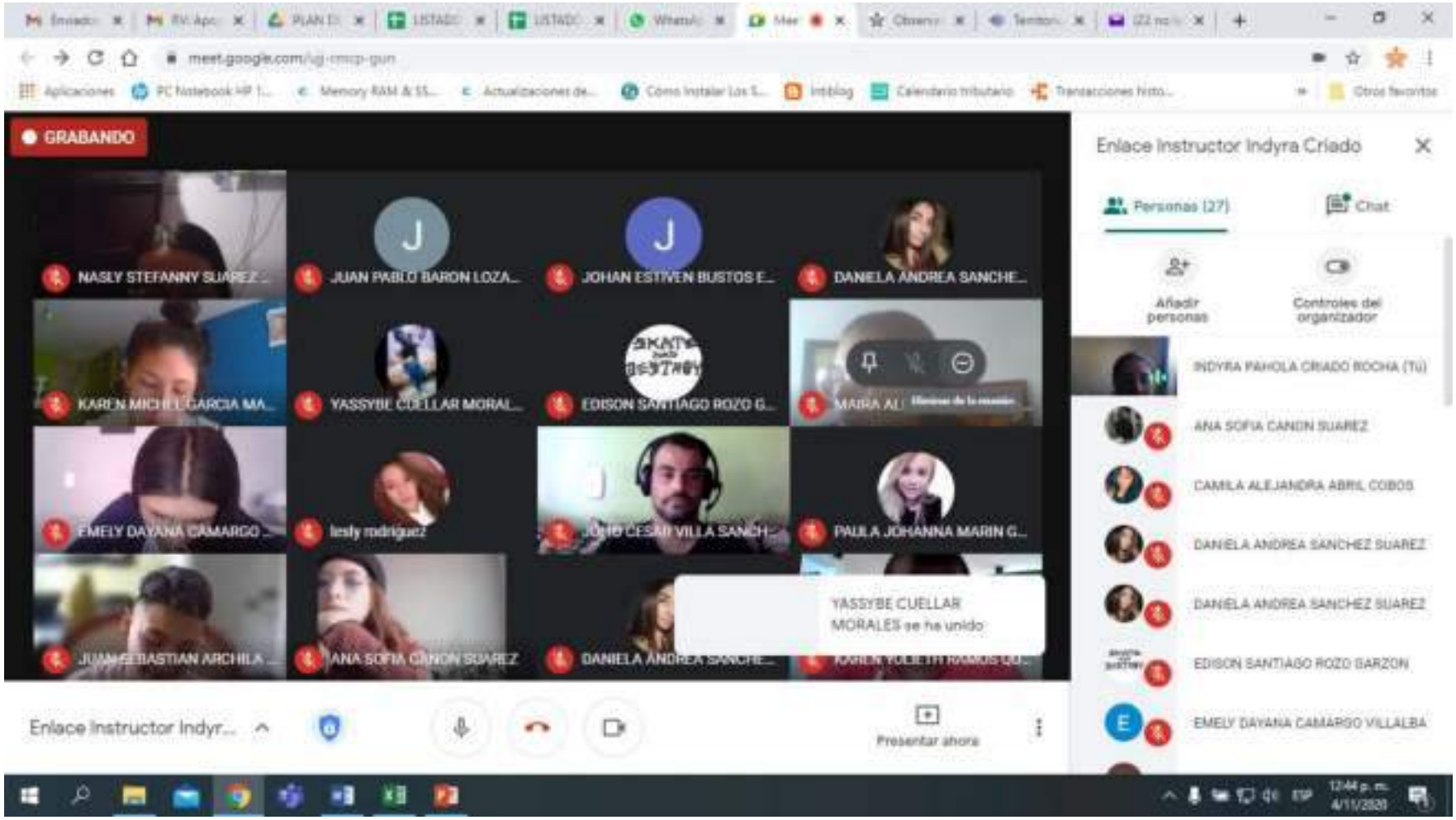
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



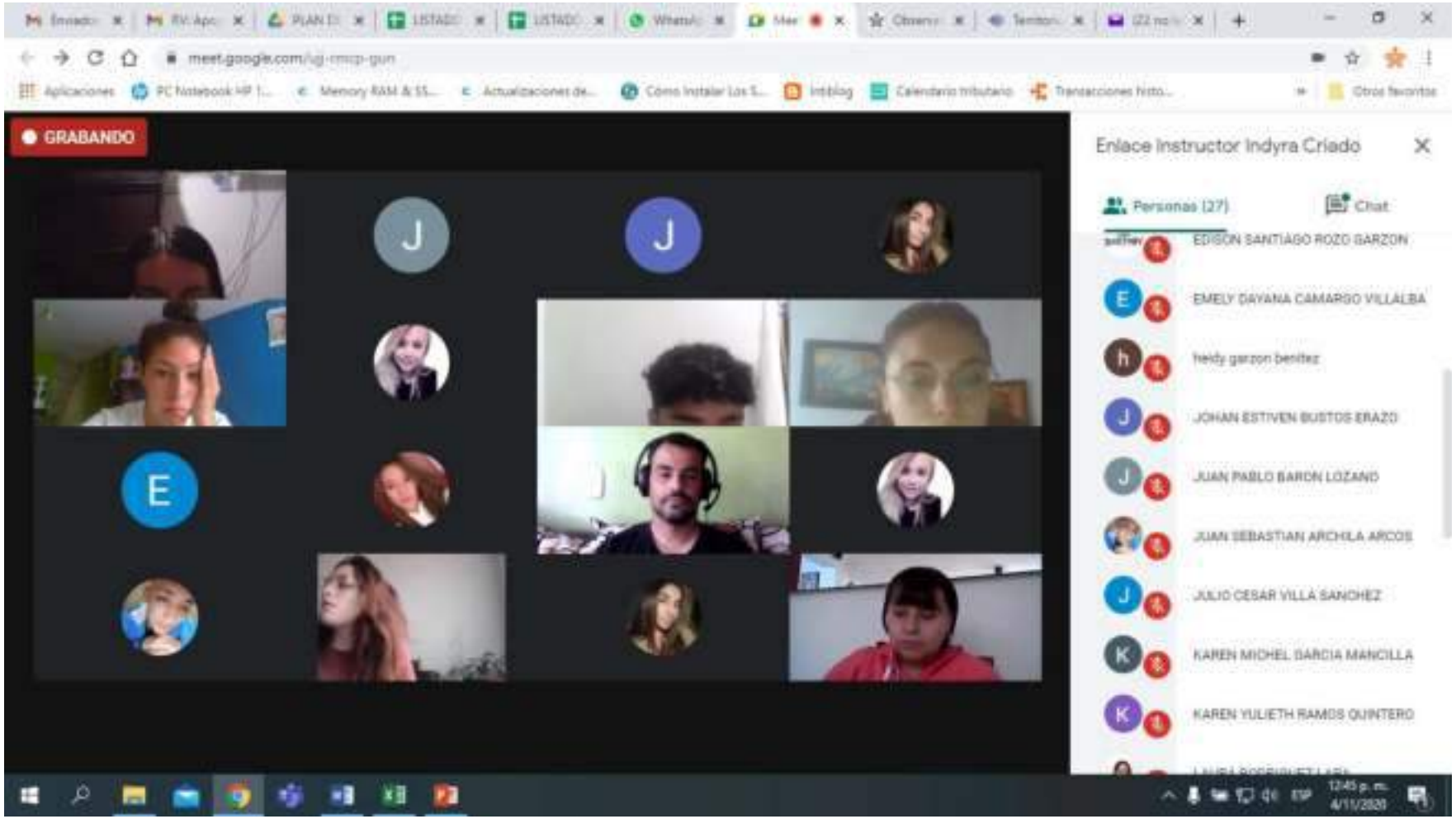
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



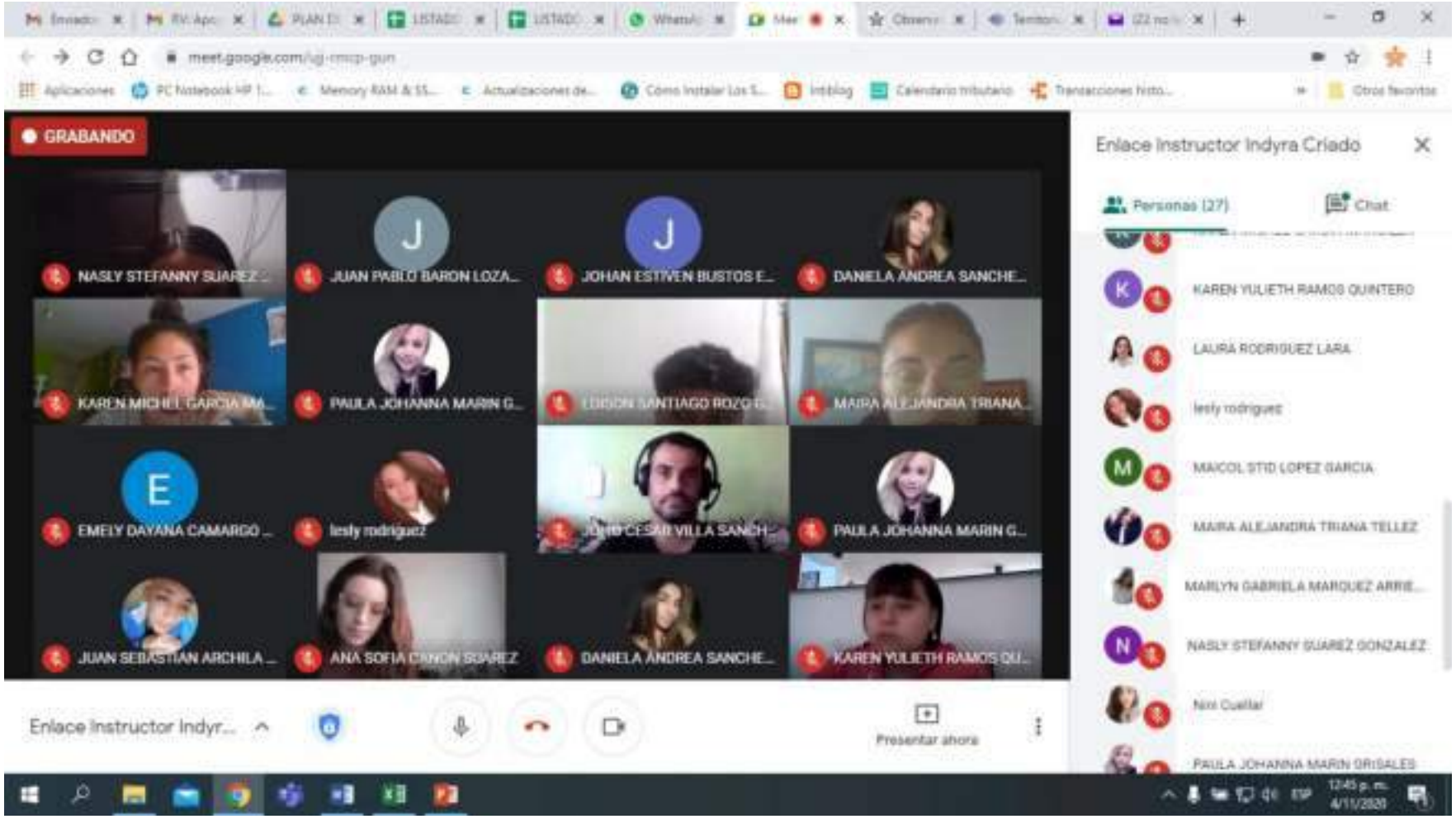
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



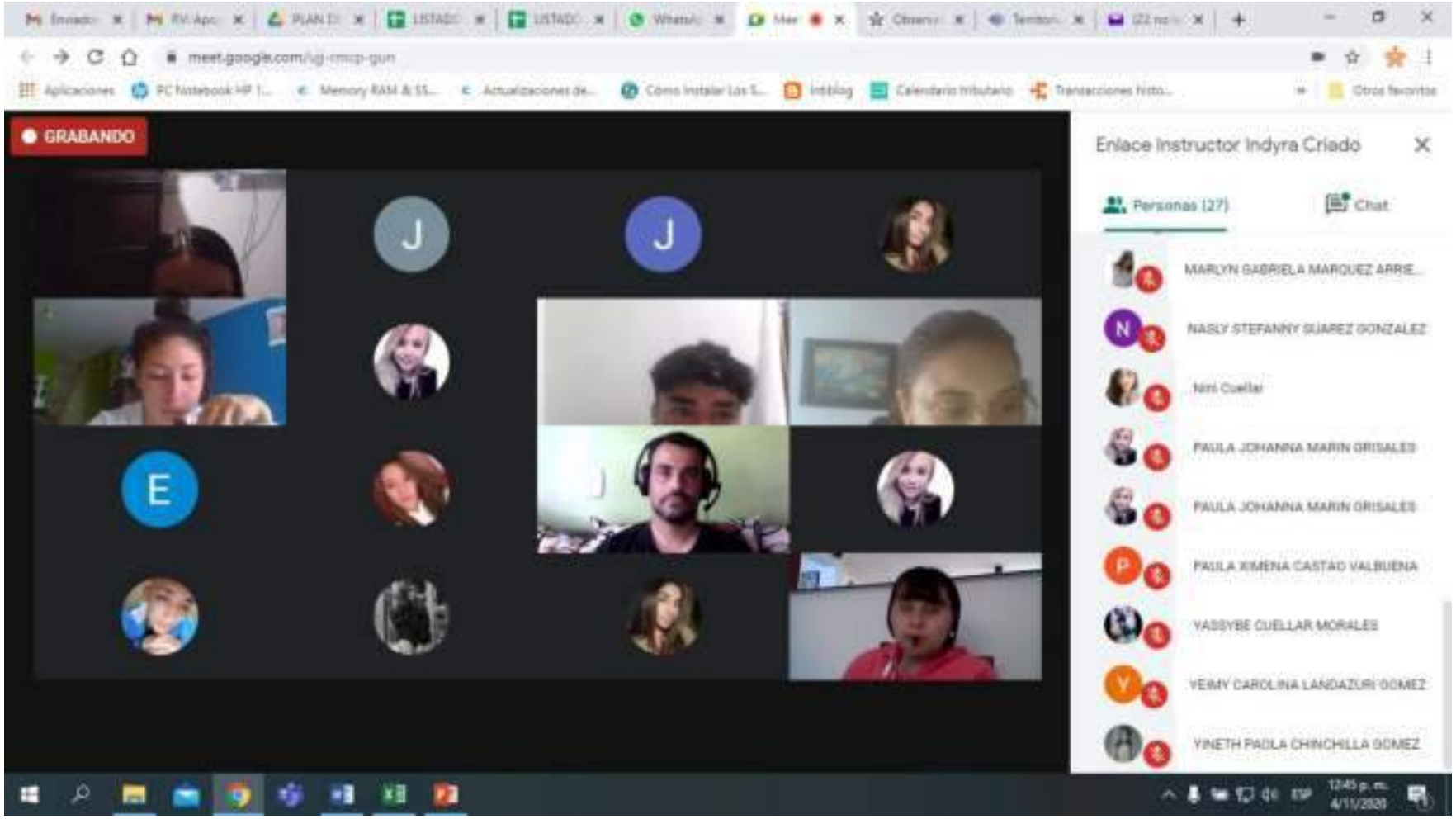
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



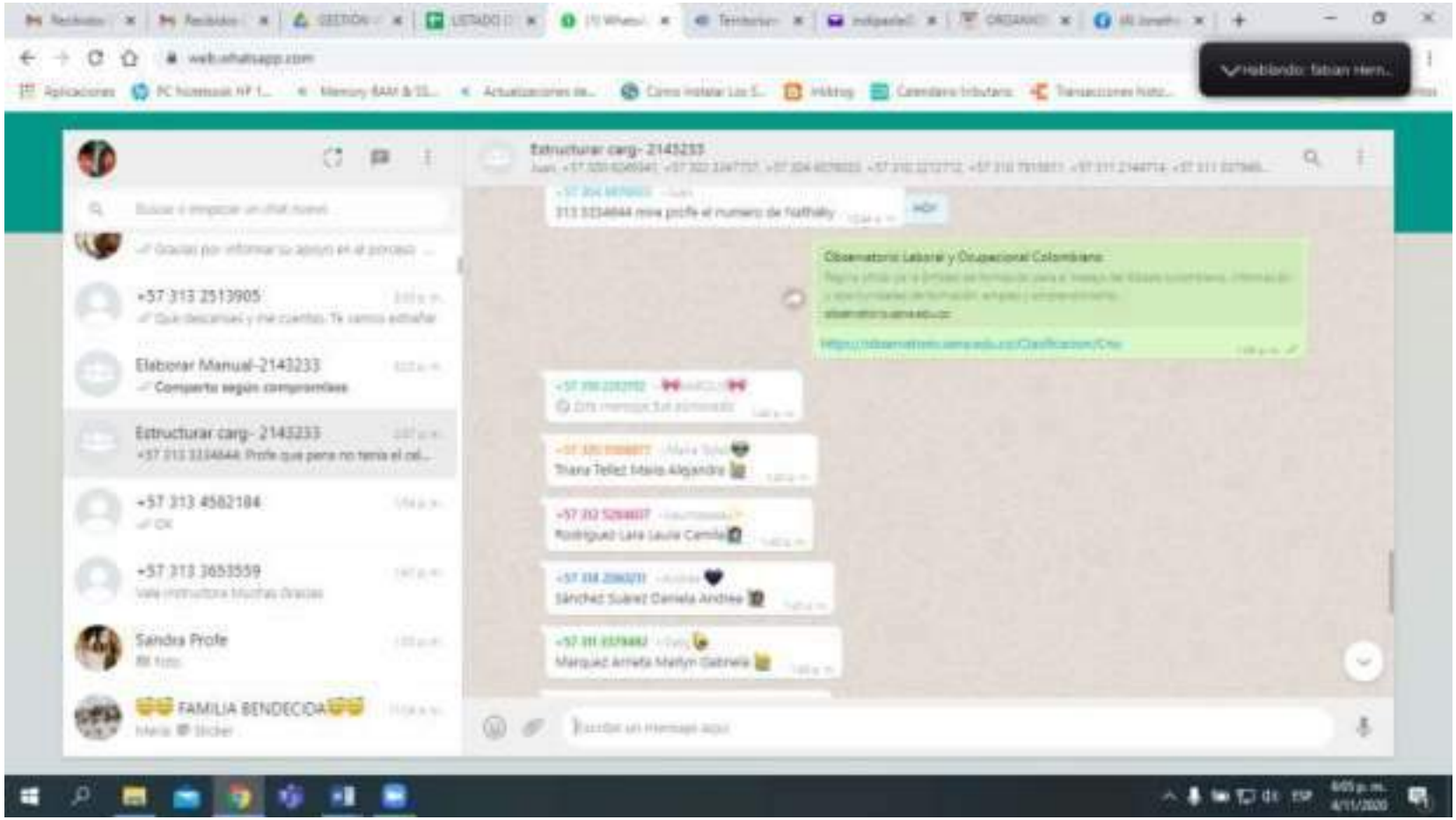
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



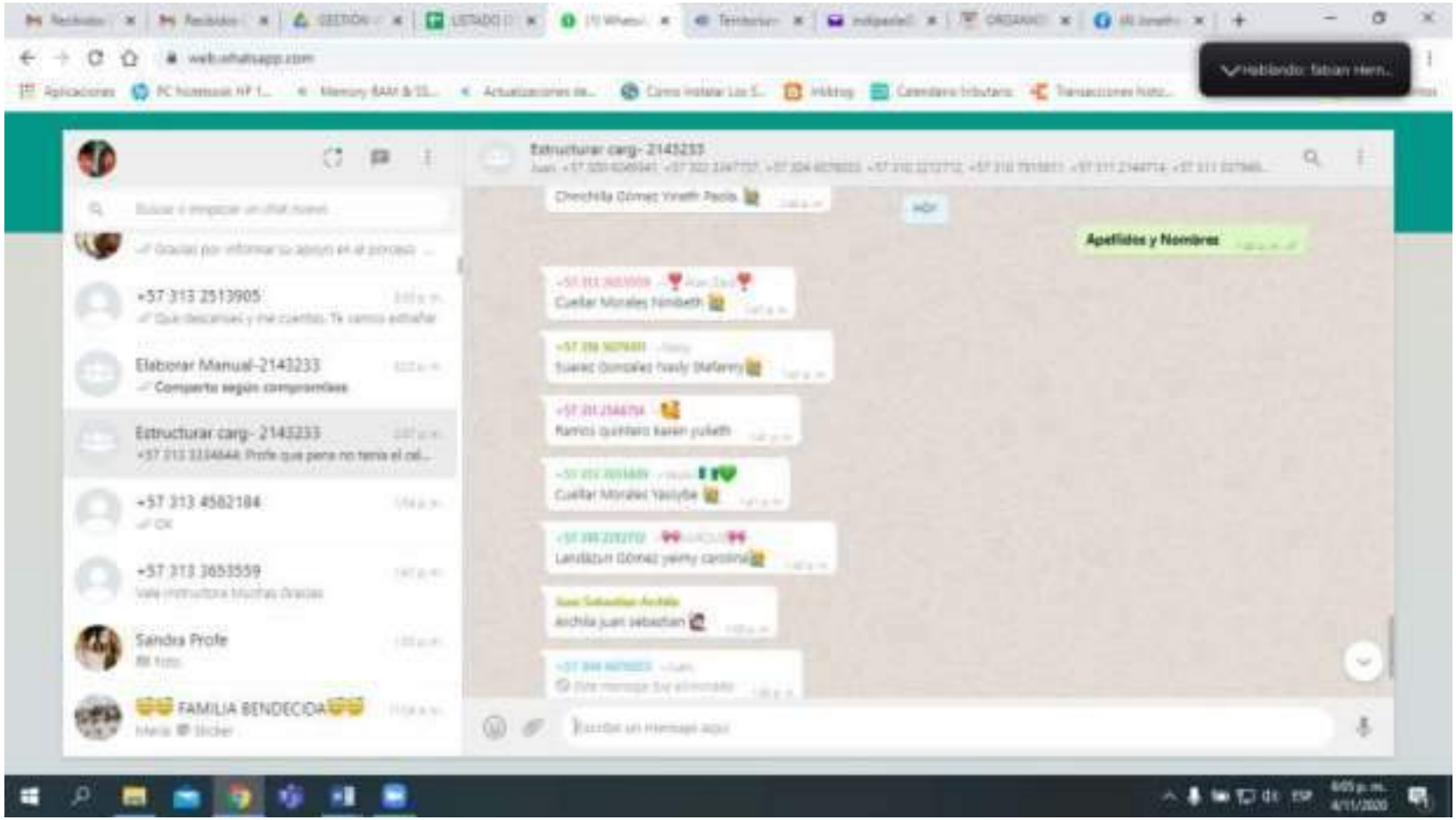
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



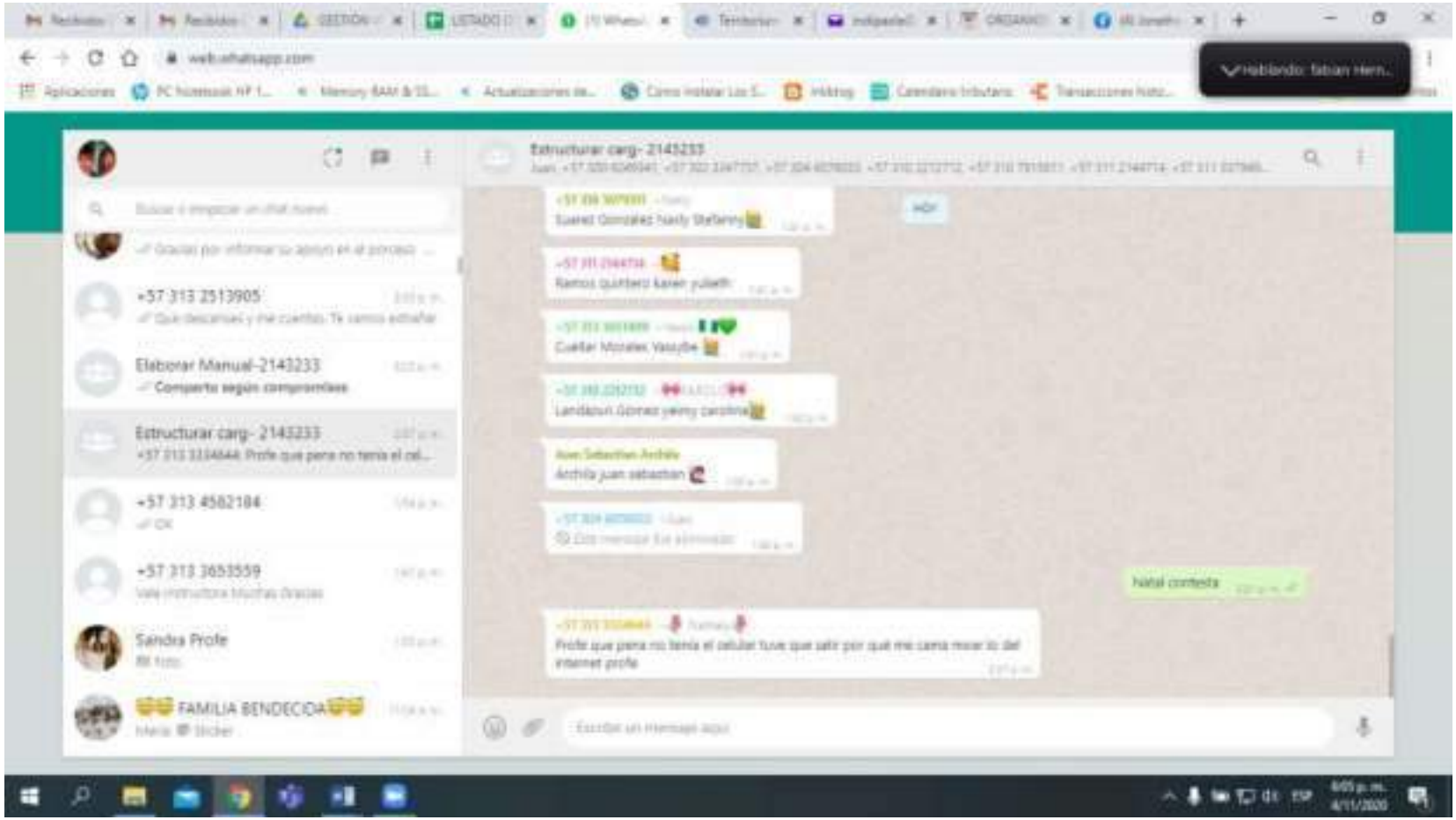
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



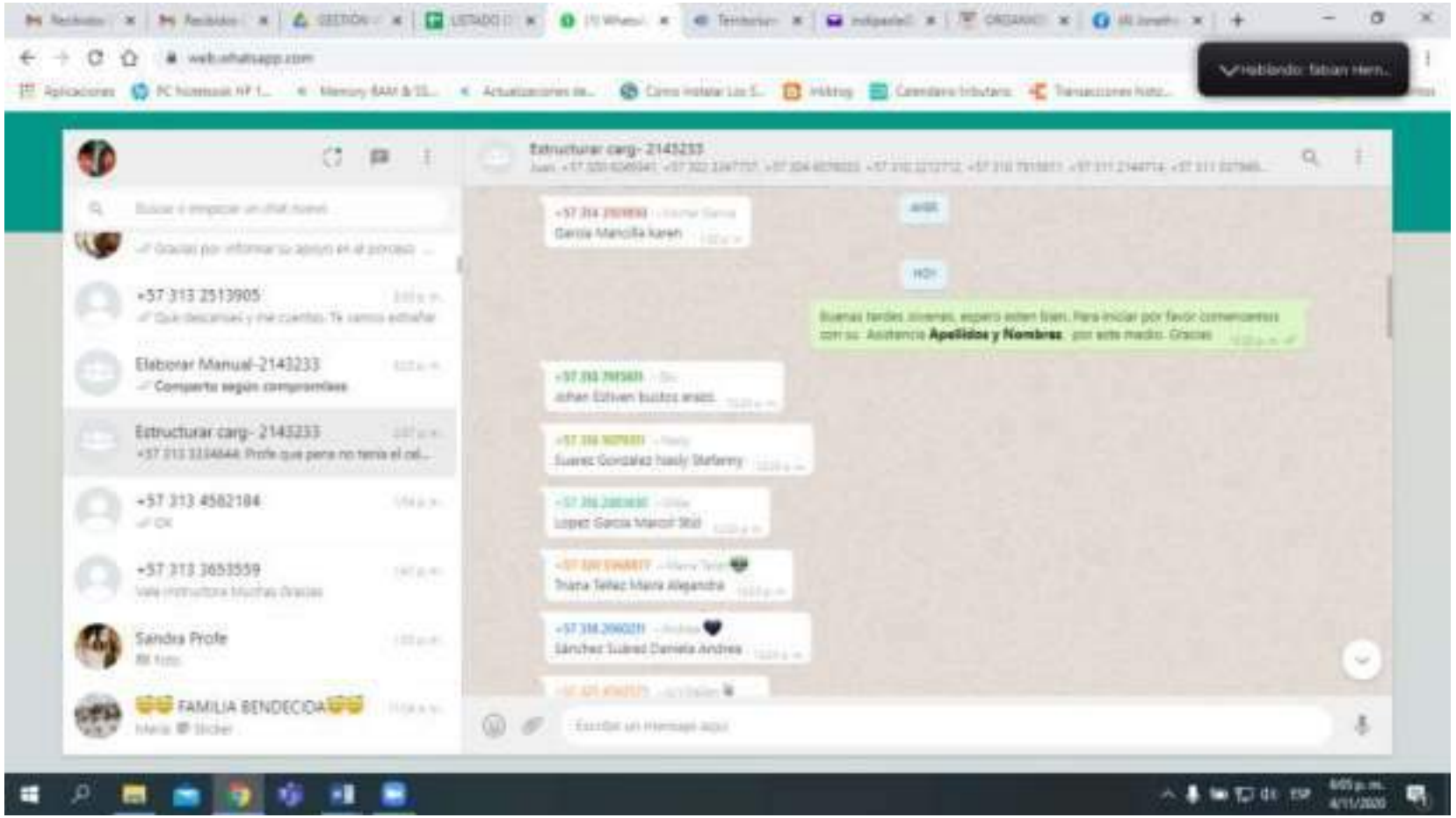
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



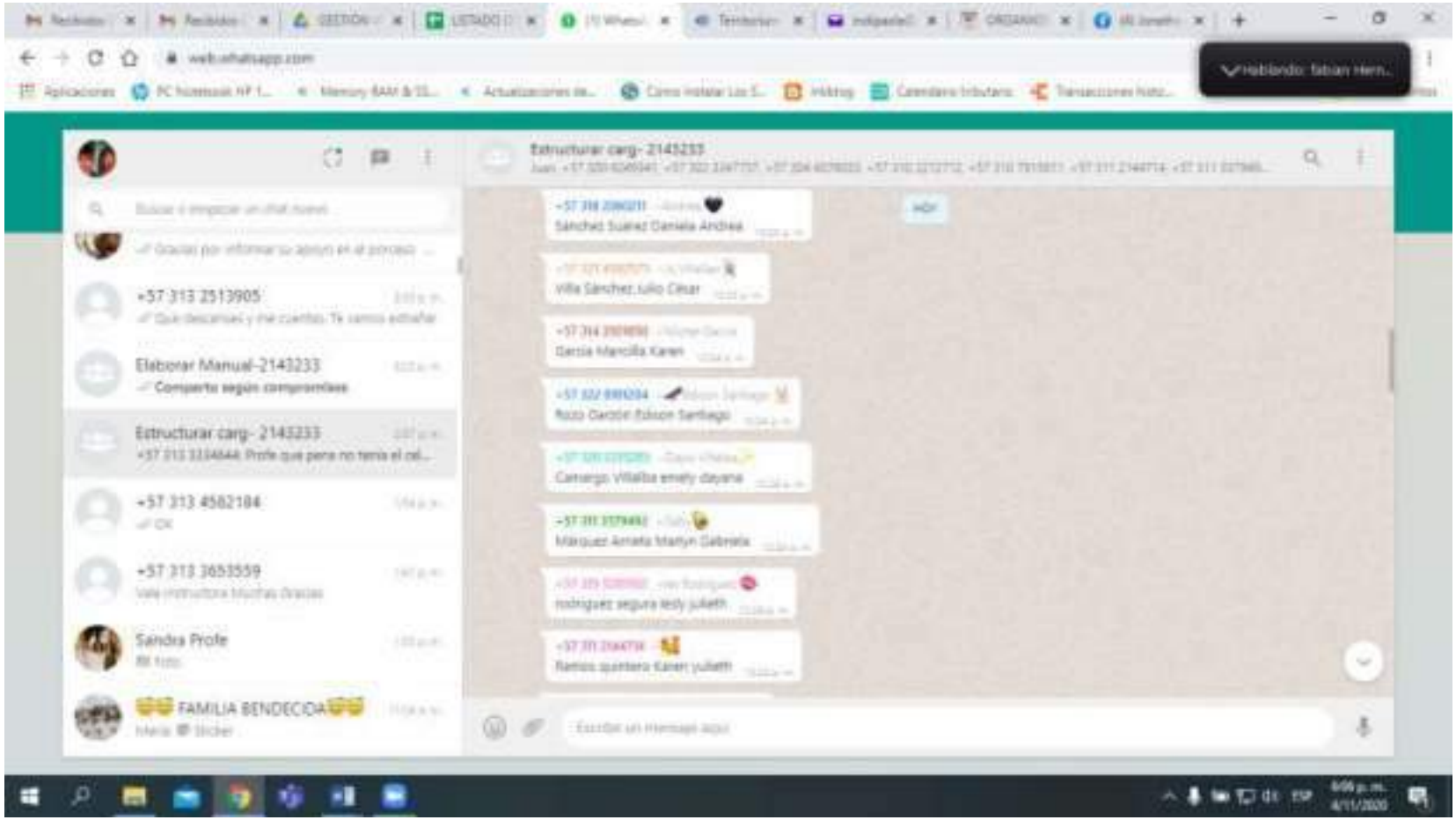
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

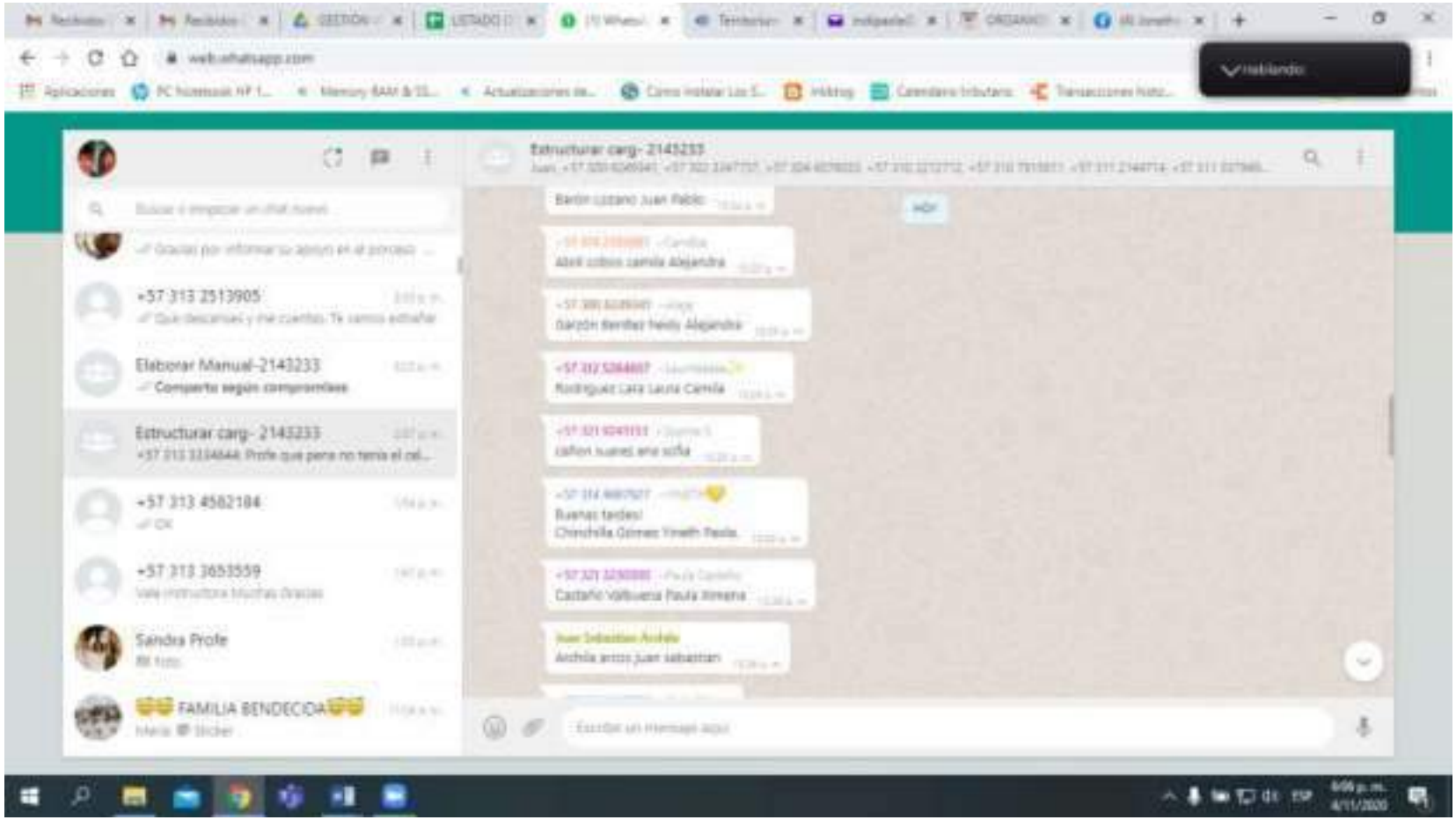
https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing



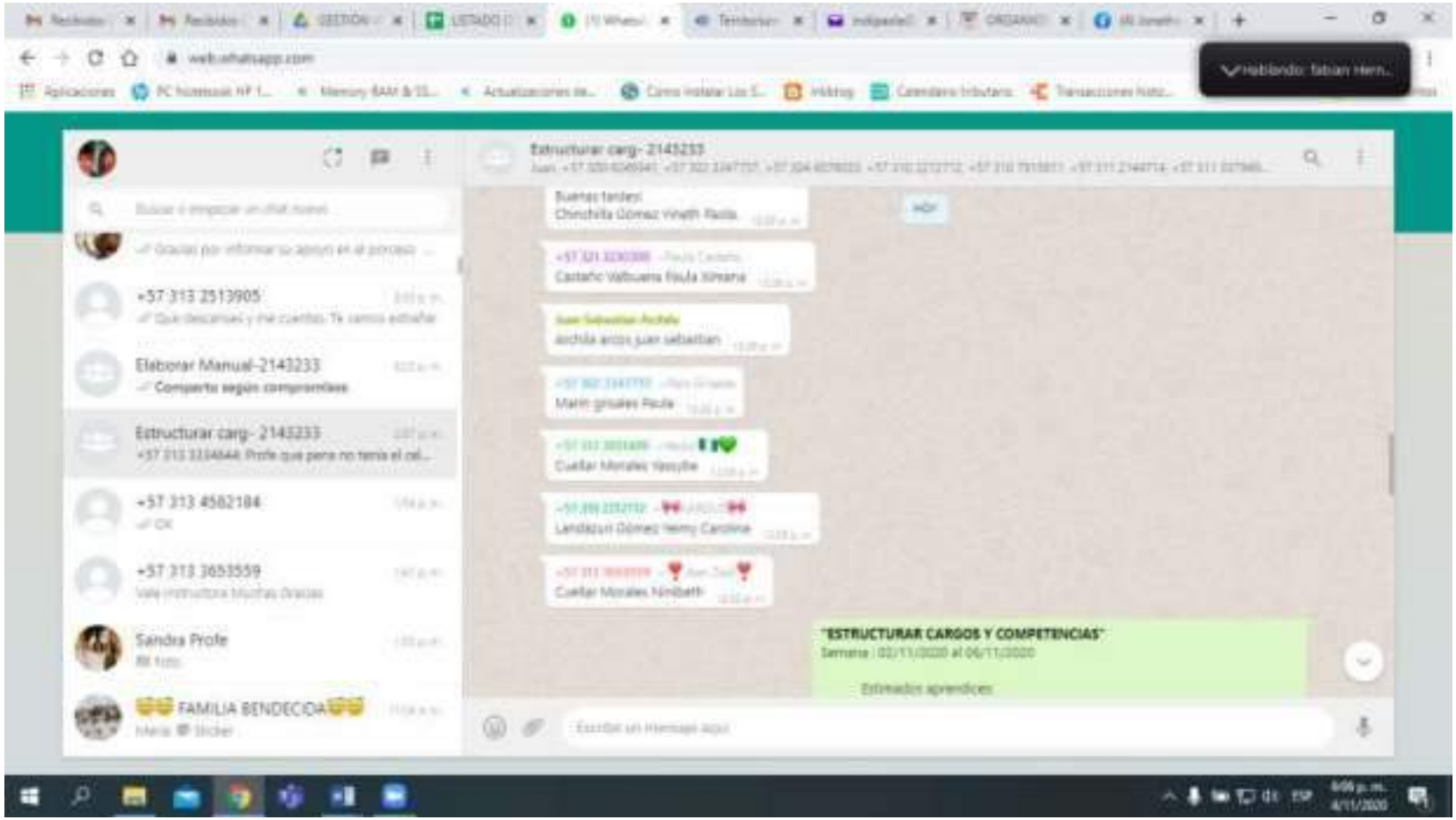
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 04/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

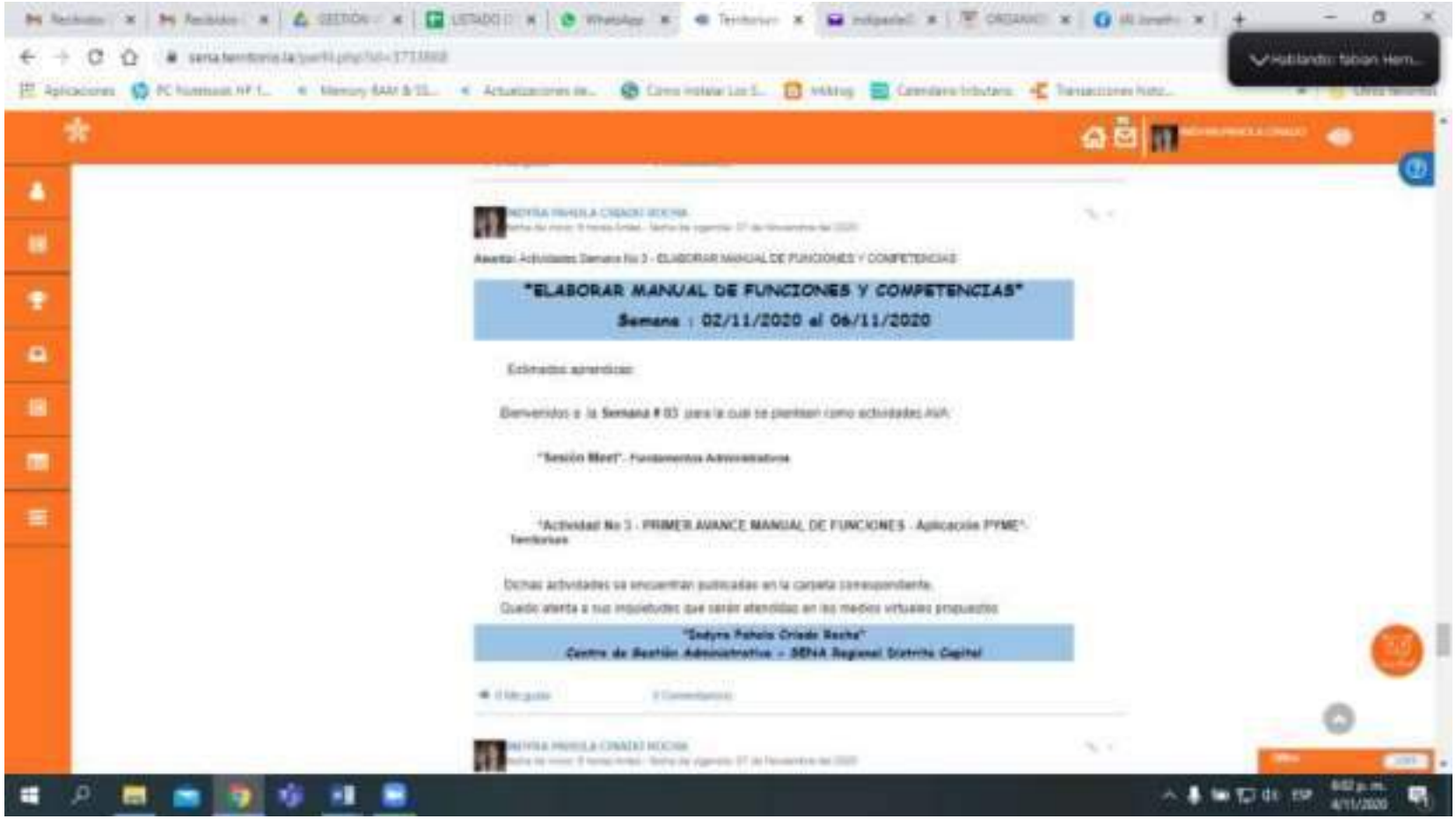
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 04/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	***Actividad No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

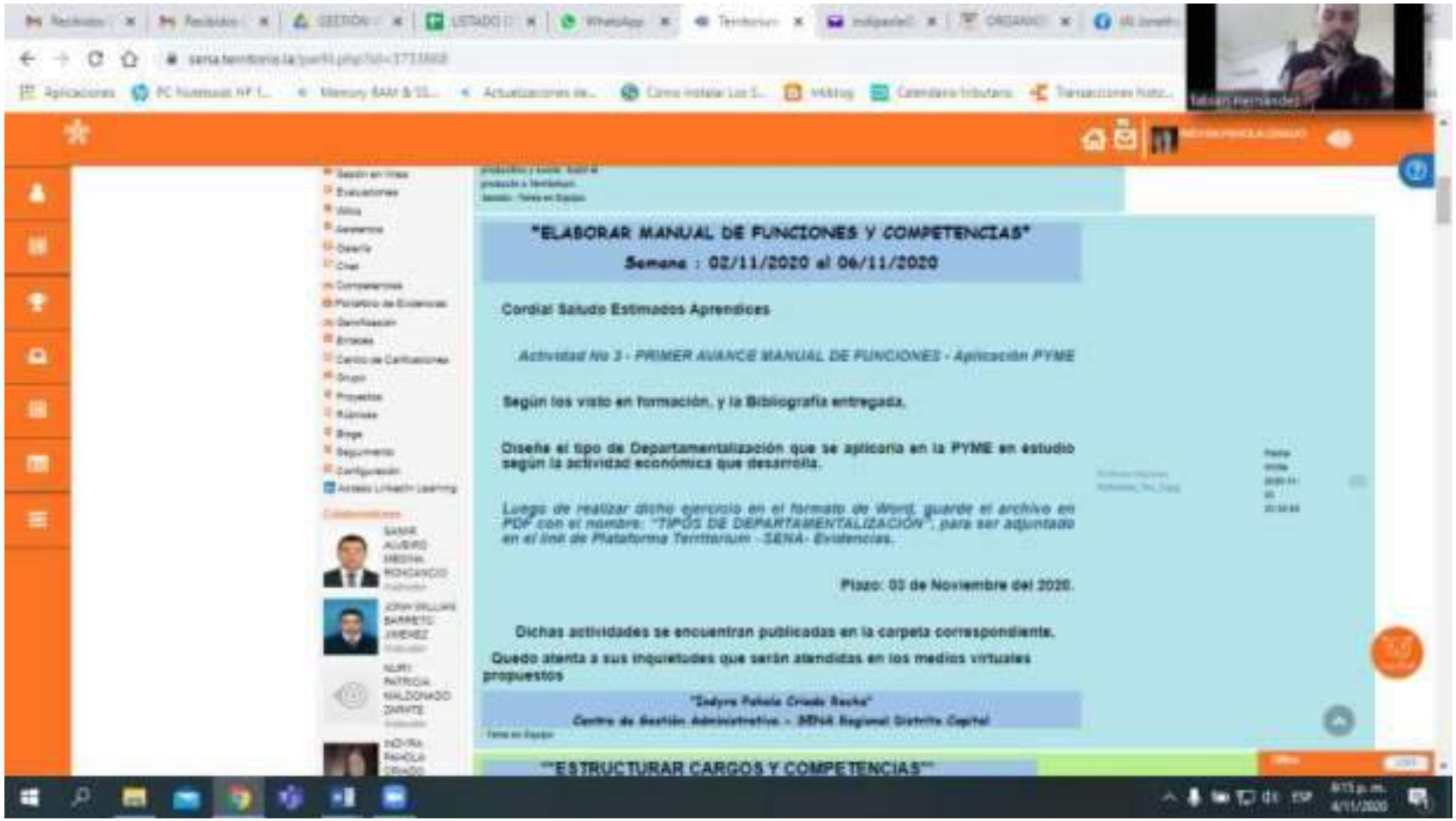
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 04/11/2020

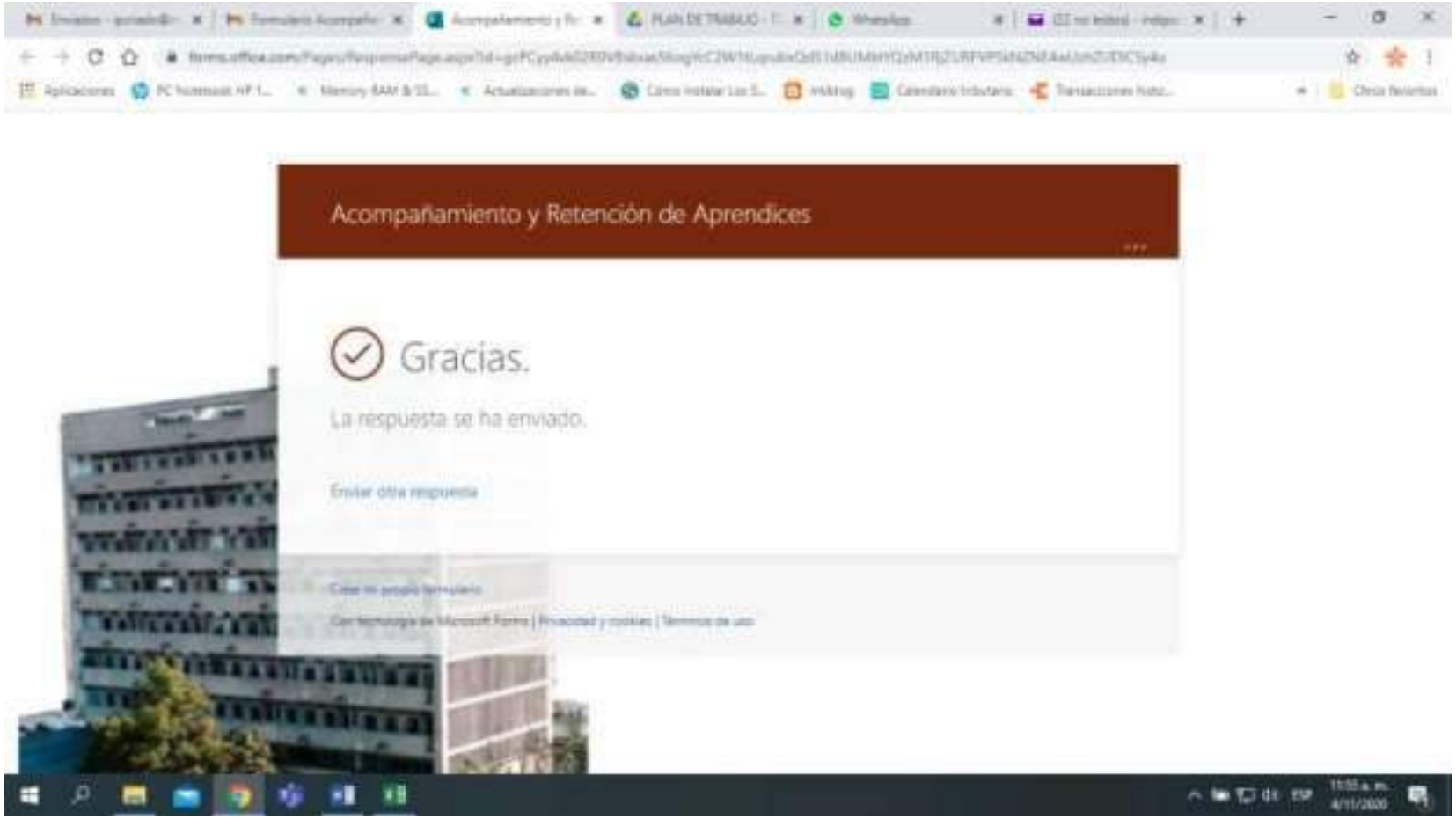


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

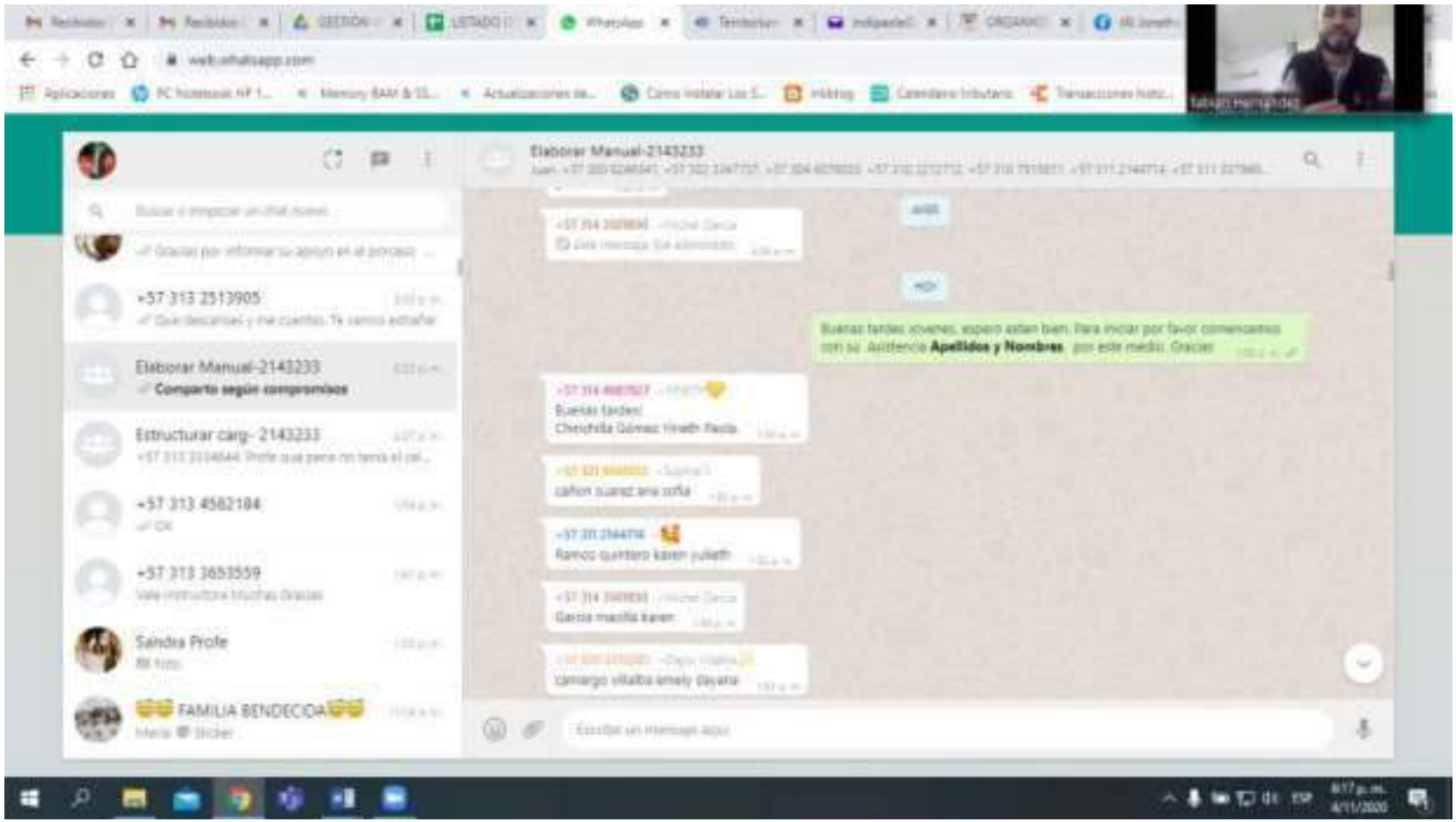
Actividades



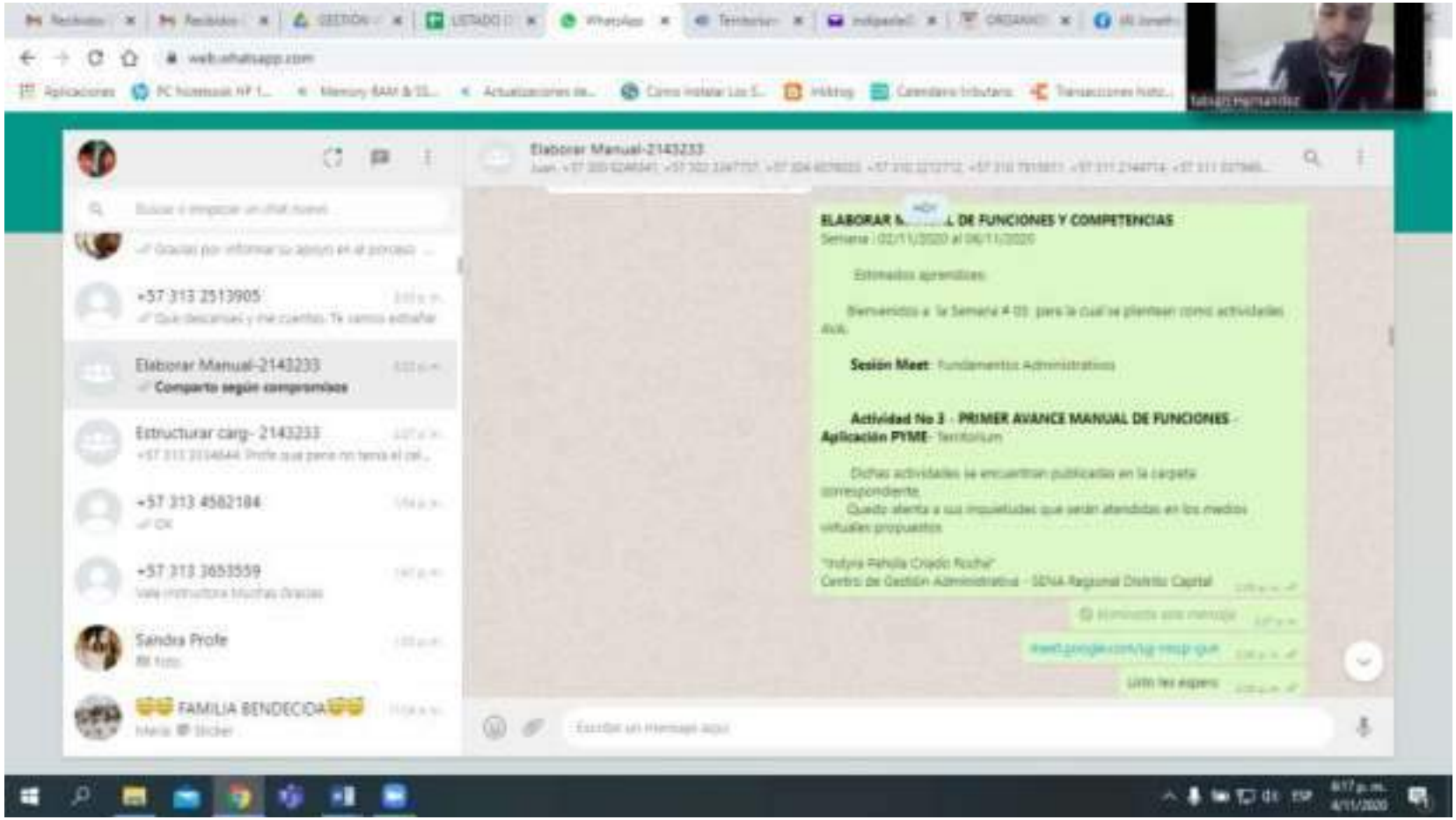
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



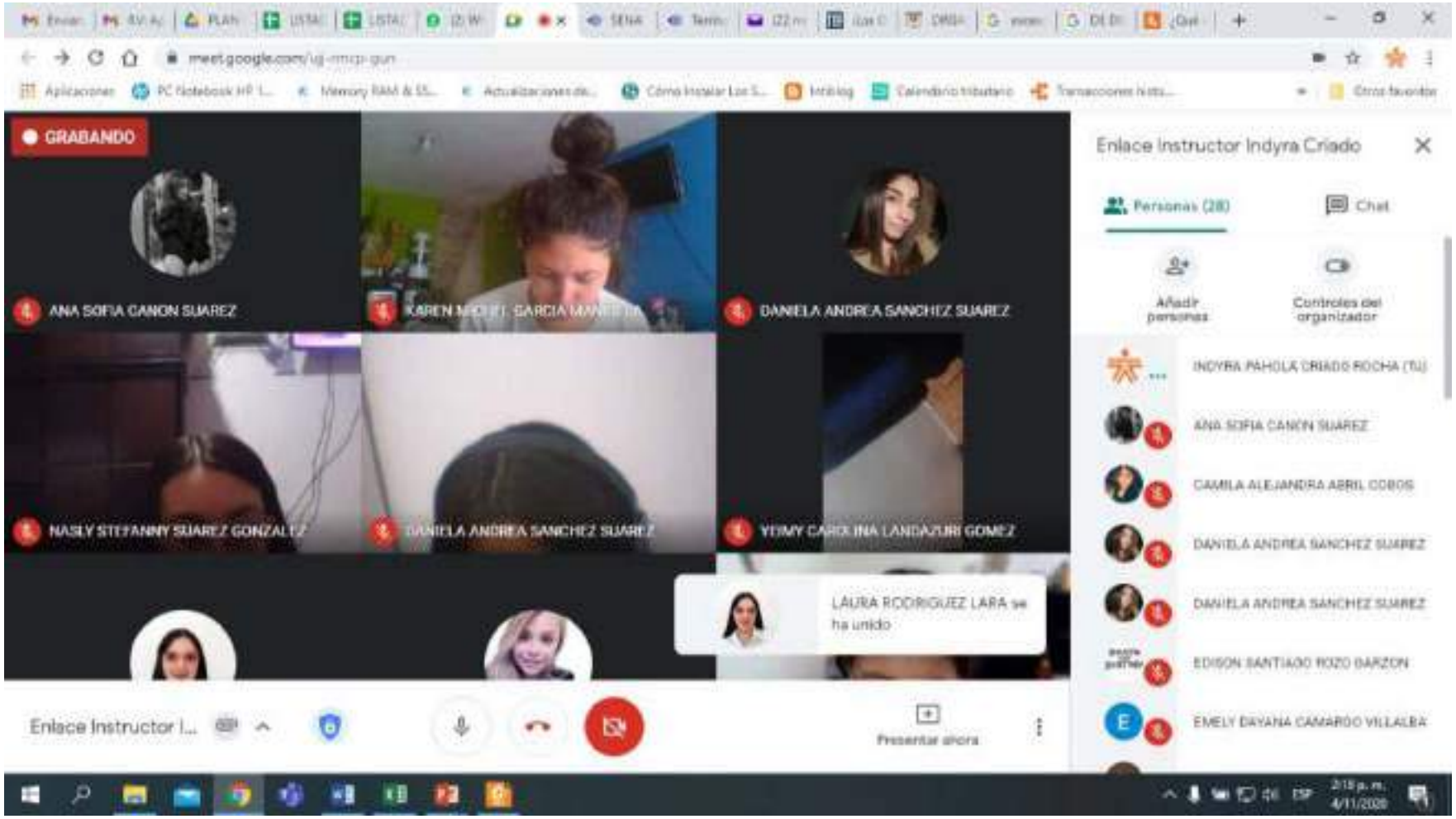
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



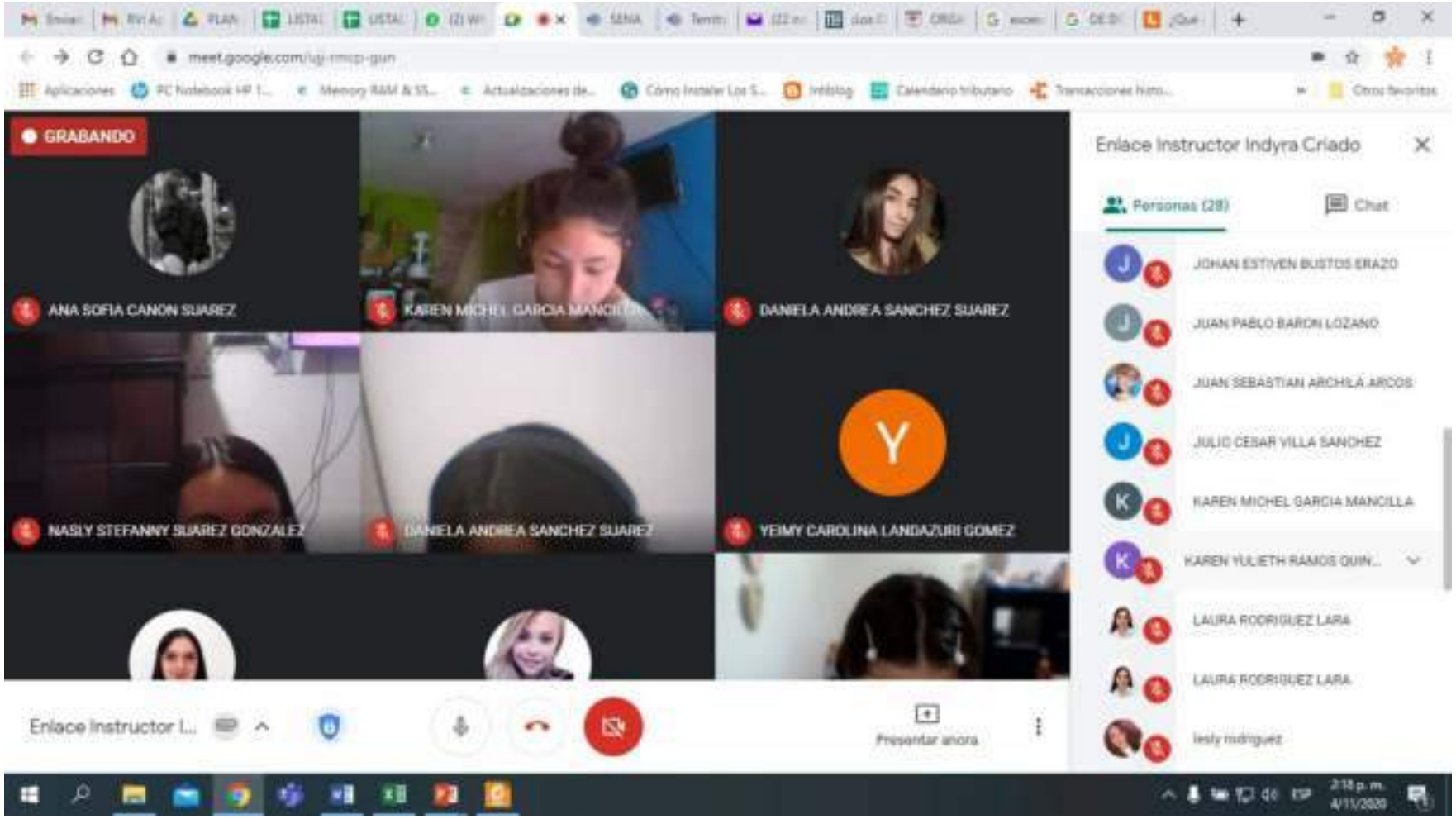
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

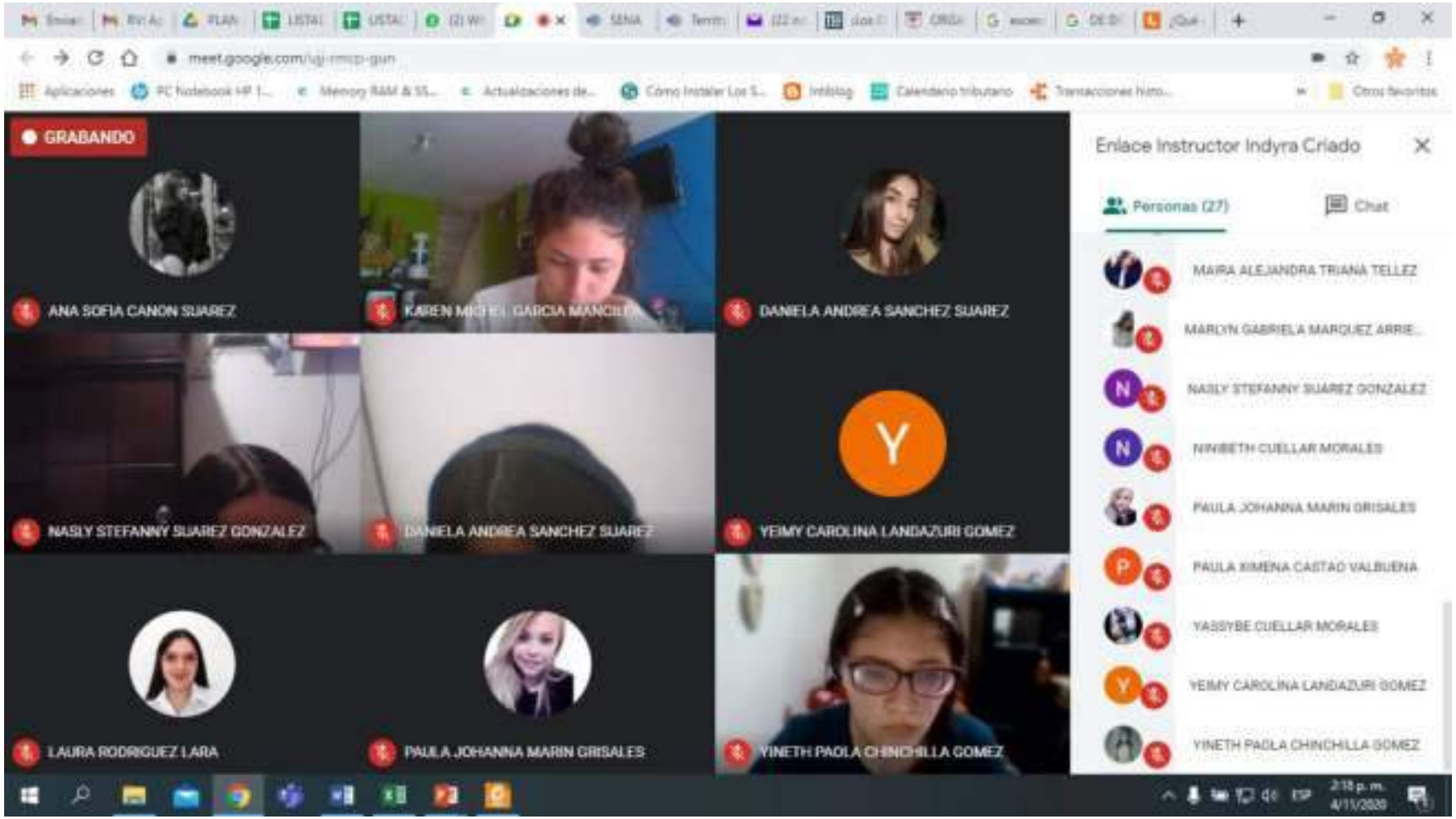


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

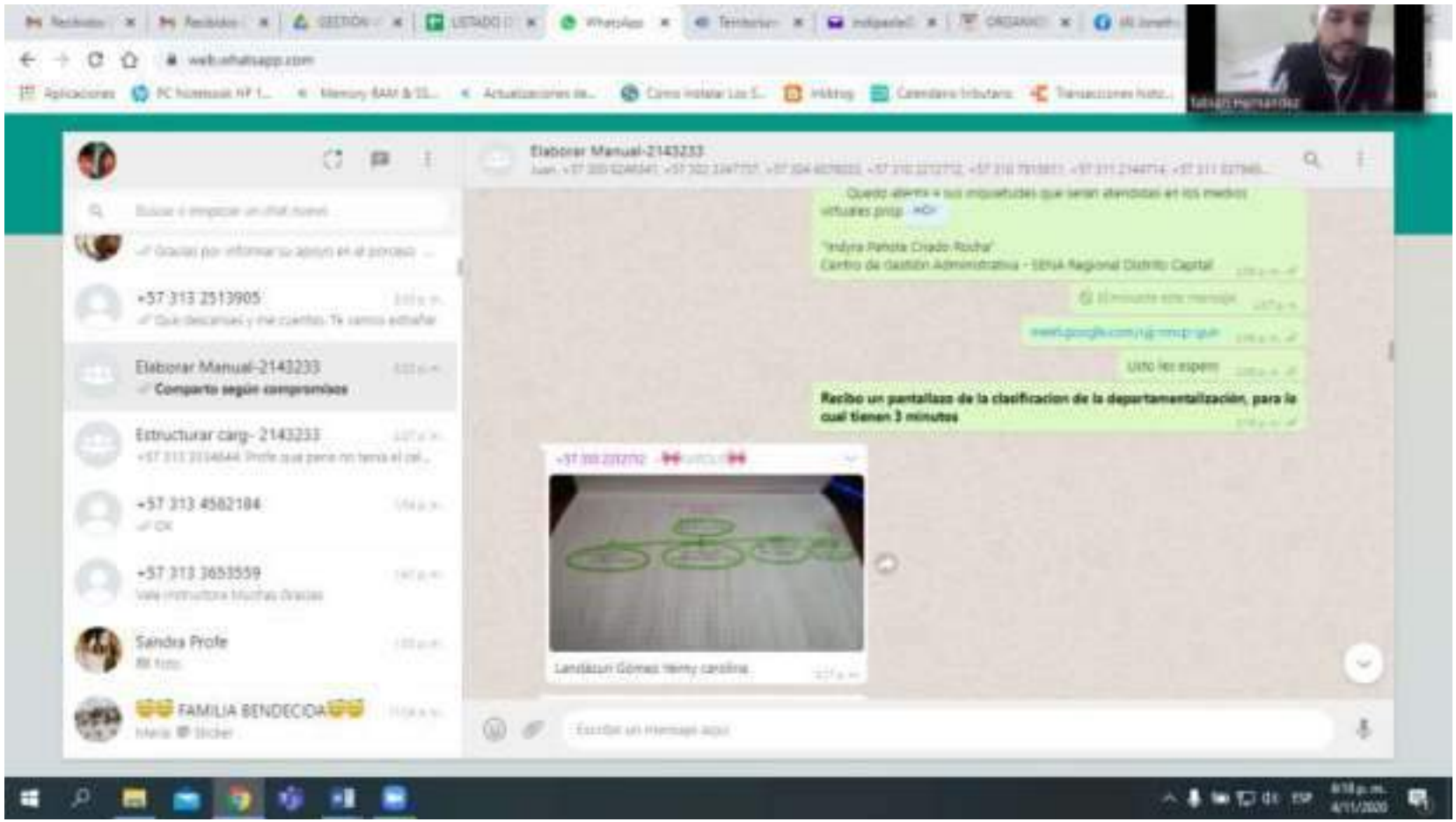


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

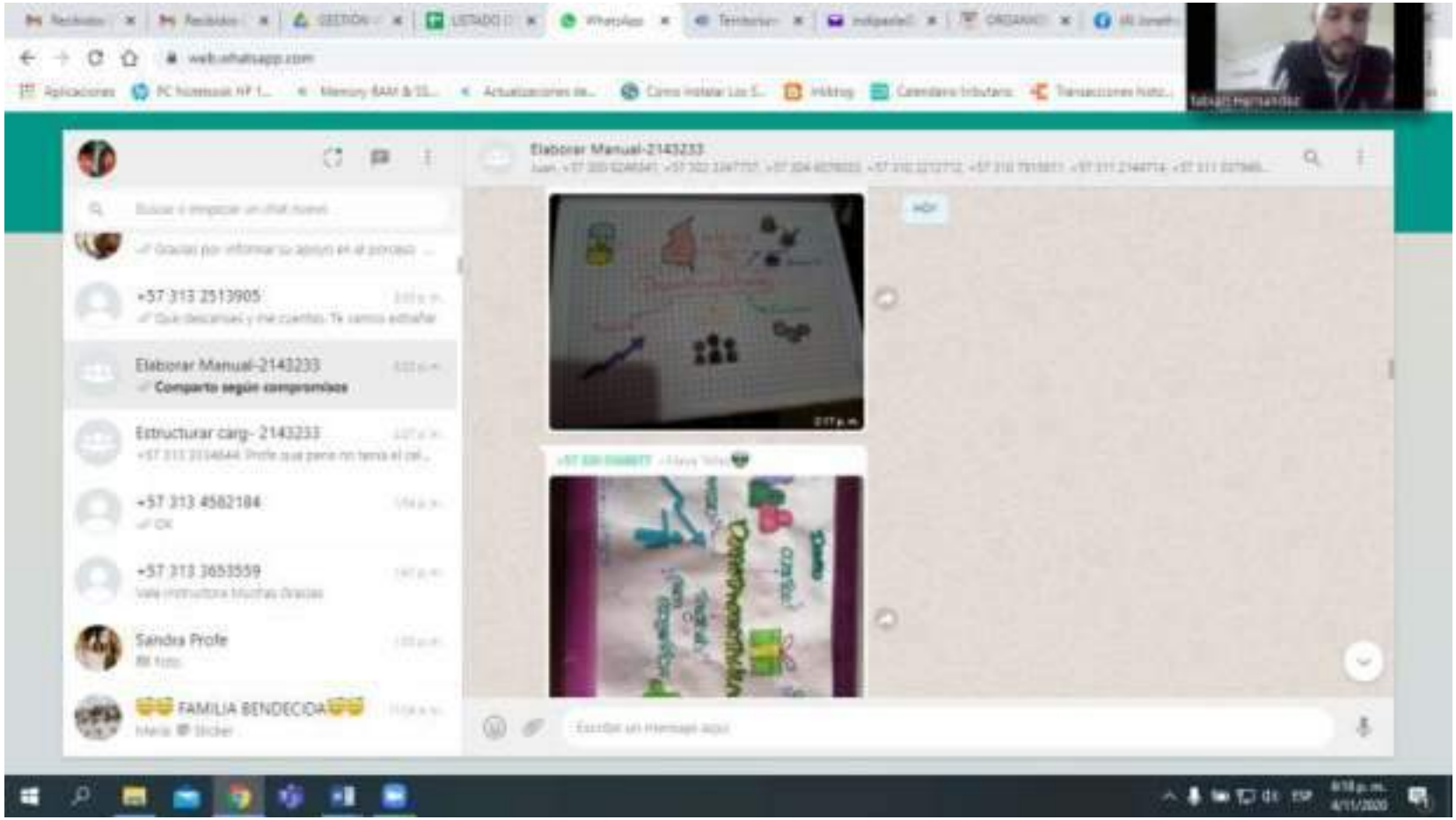

GRABANDO
ANA SOFIA CANON SUAREZ
KAREN MICHEL GARCIA MANCILLA
DANIELA ANDREA SANCHEZ SUAREZ
NASLY STEFANNY SUAREZ GONZALEZ
DANIELA ANDREA SANCHEZ SUAREZ
YEIMY CAROLINA LANDAZURI GOMEZ
Enlace Instructor Indyra Criado
Personas (28)
Chat
JOHAN ESTIVEN BUSTOS ERAZO
JUAN PABLO BARON LOZANO
JUAN SEBASTIAN ARCHILA ARCOS
JULIO CESAR VILLA SANCHEZ
KAREN MICHEL GARCIA MANCILLA
KAREN YULIETH RAMOS QUIN...
LAURA RODRIGUEZ LARA
LAURA RODRIGUEZ LARA
Enlace Instructor I...
Presentar ahora



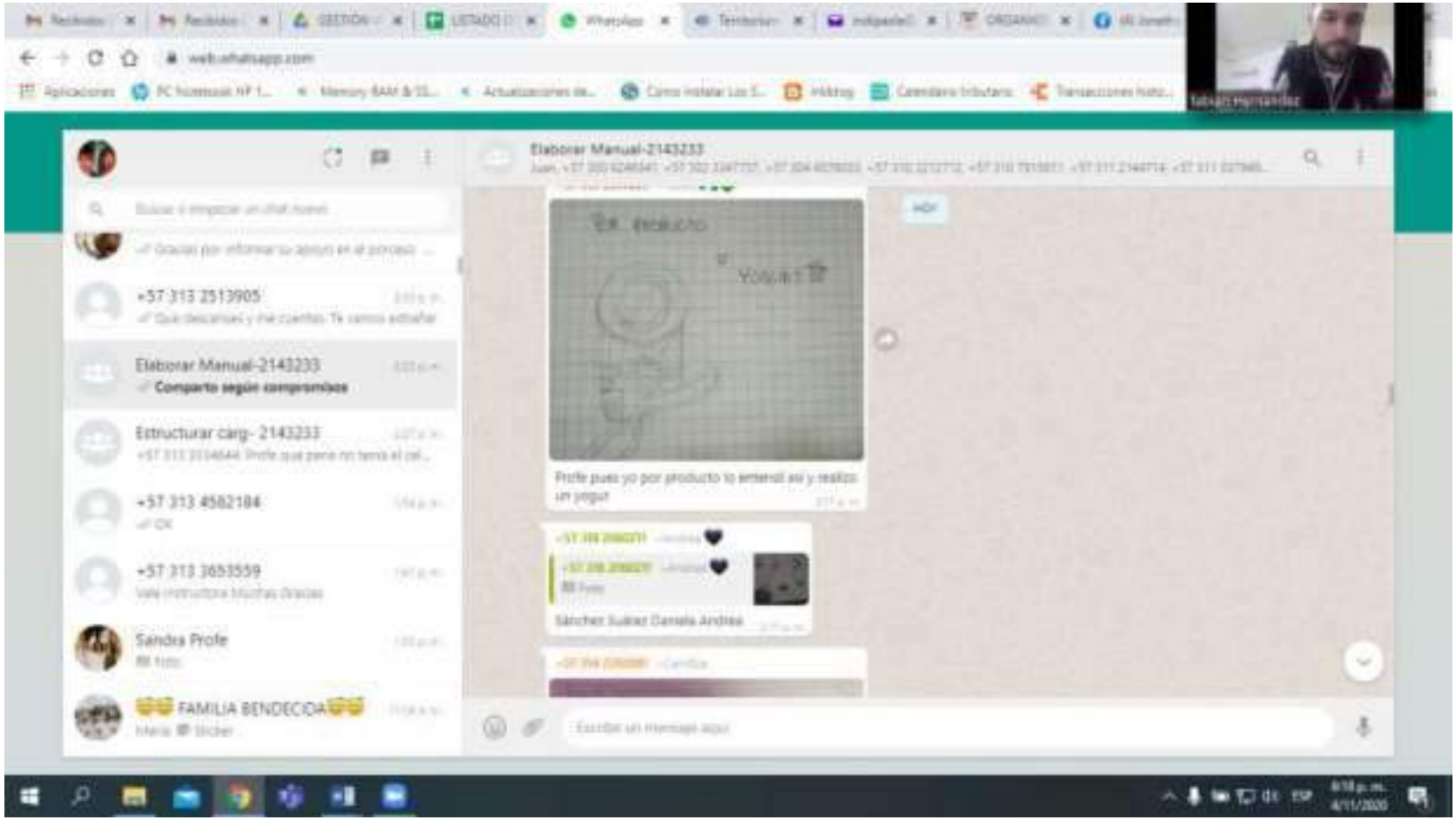
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



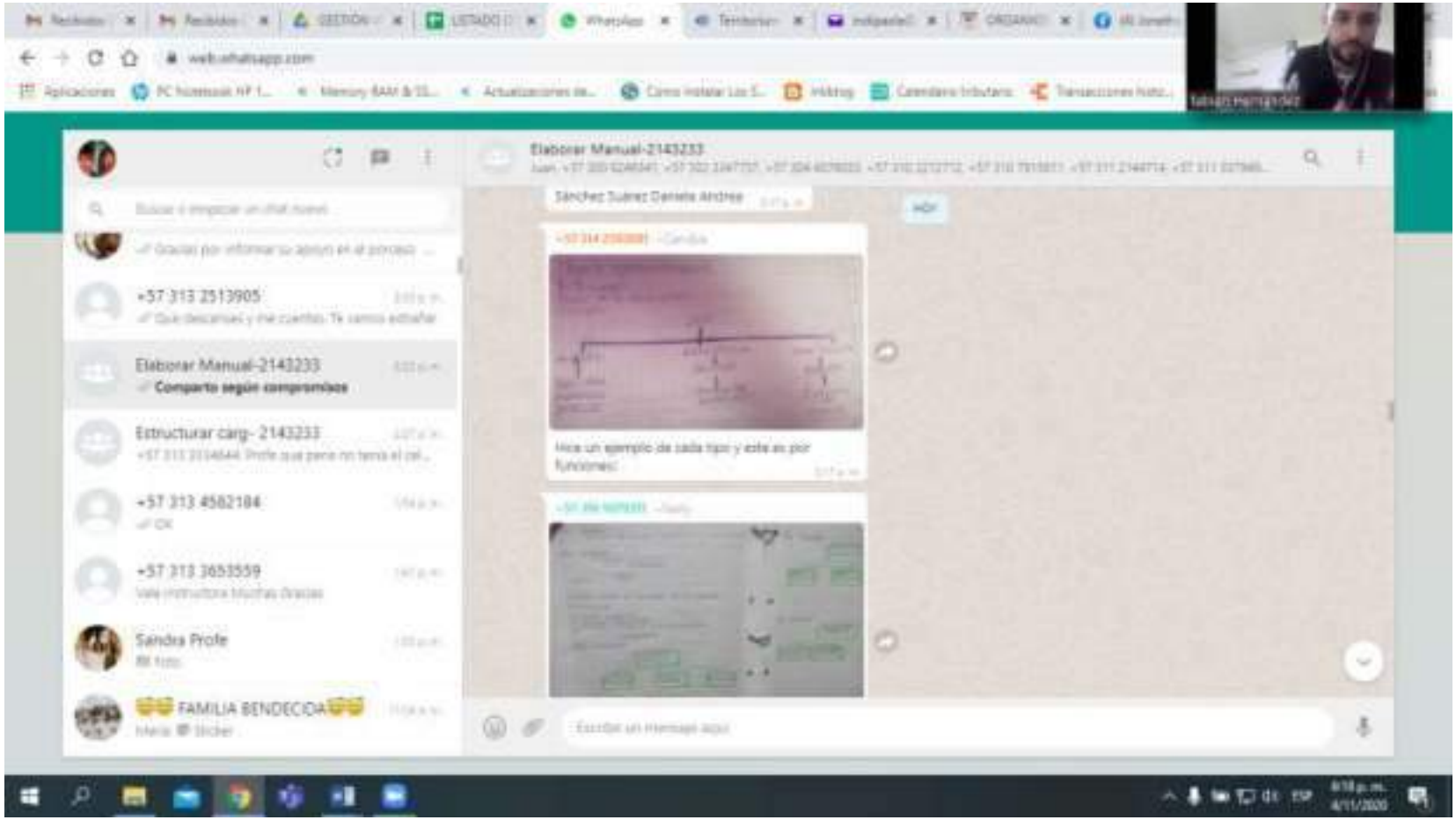
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



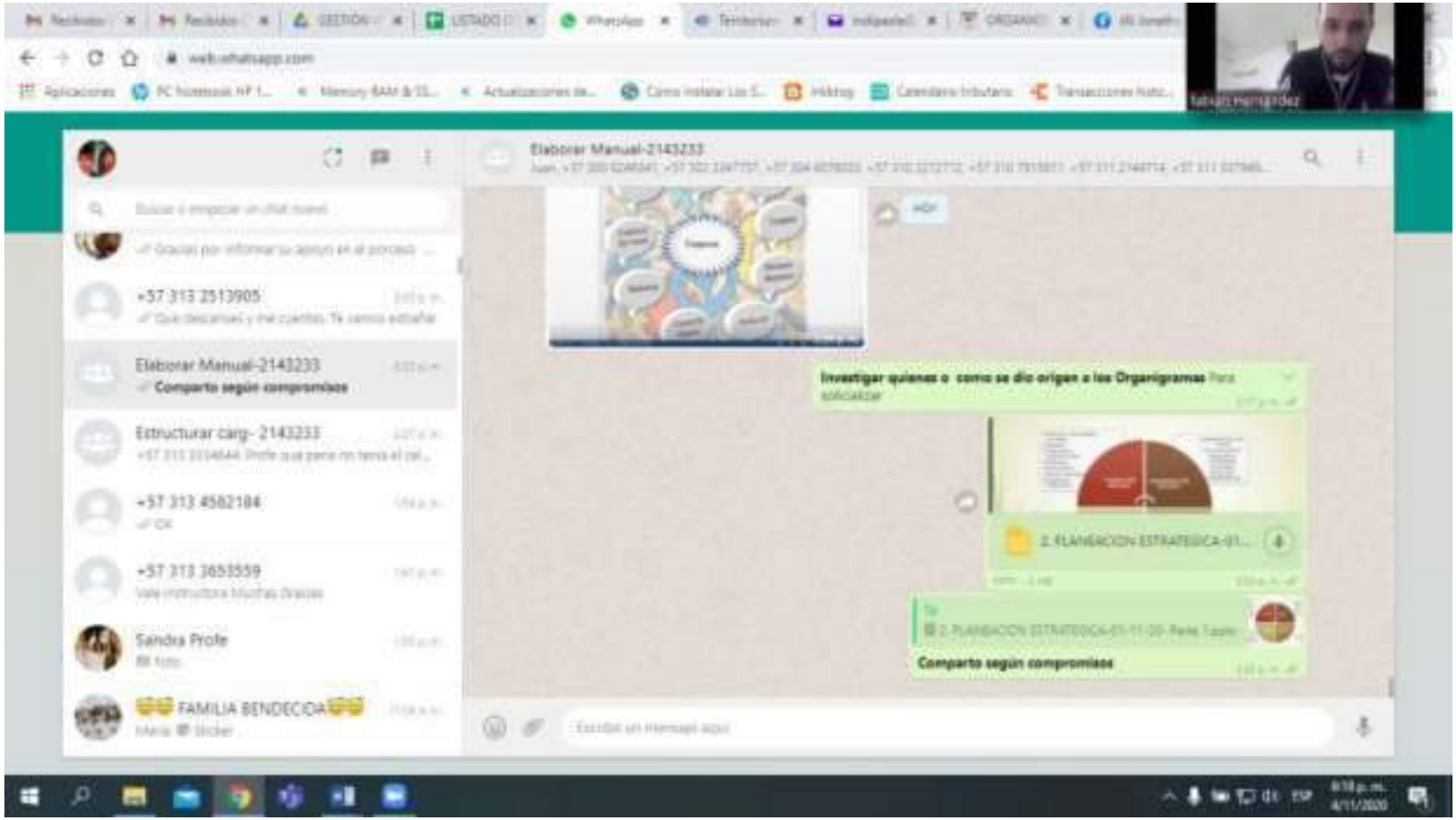
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



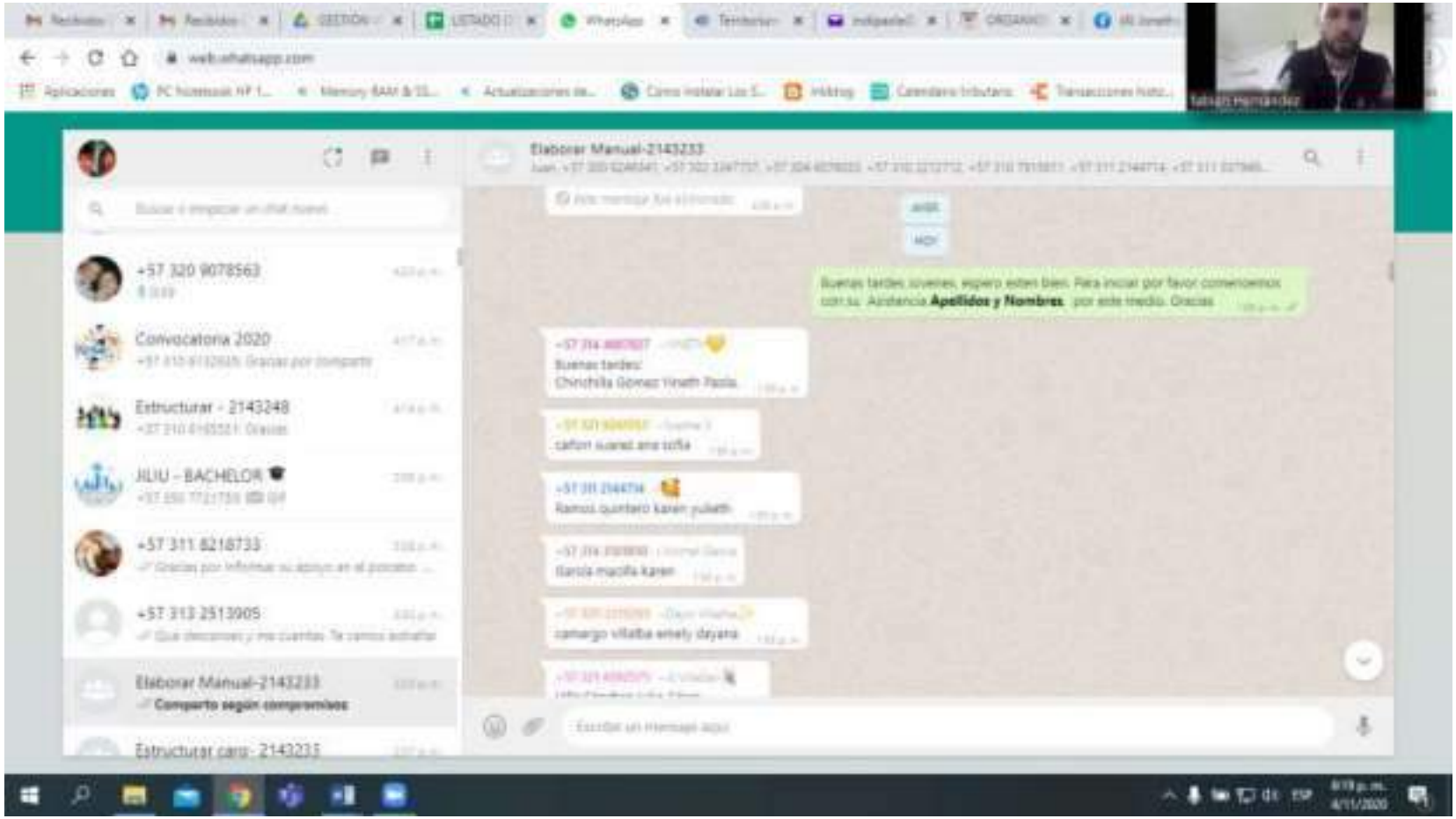
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



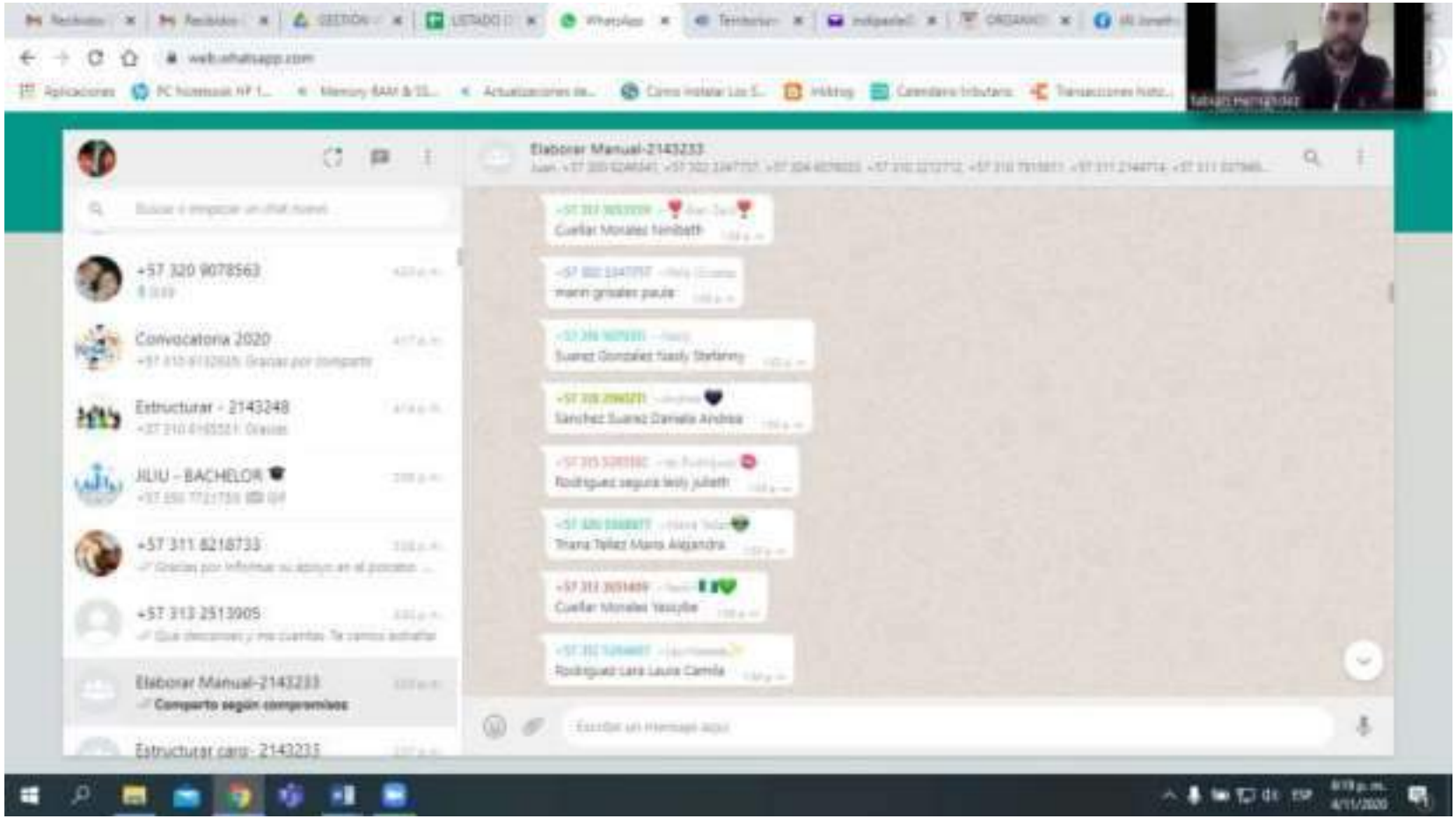
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

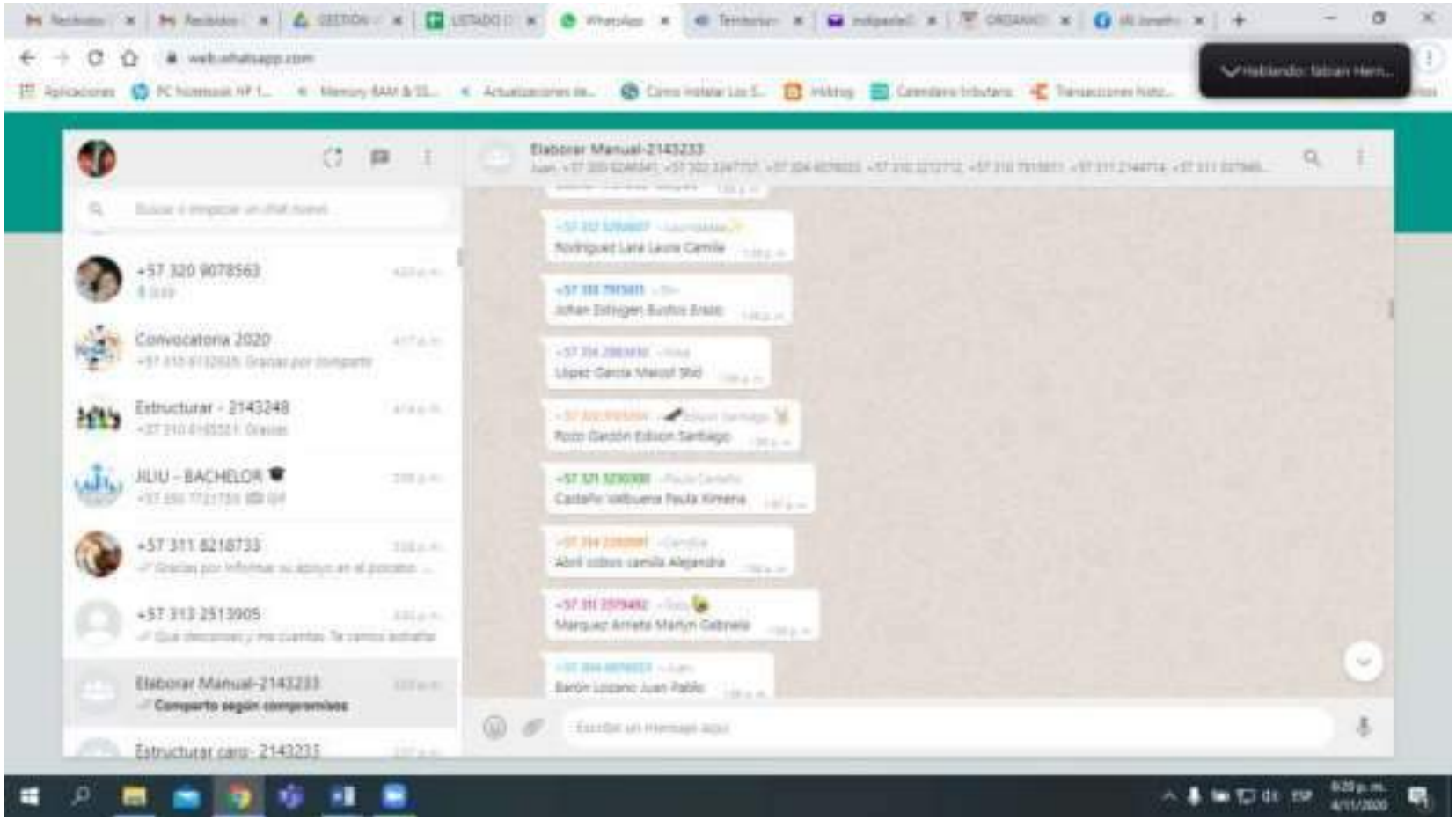
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



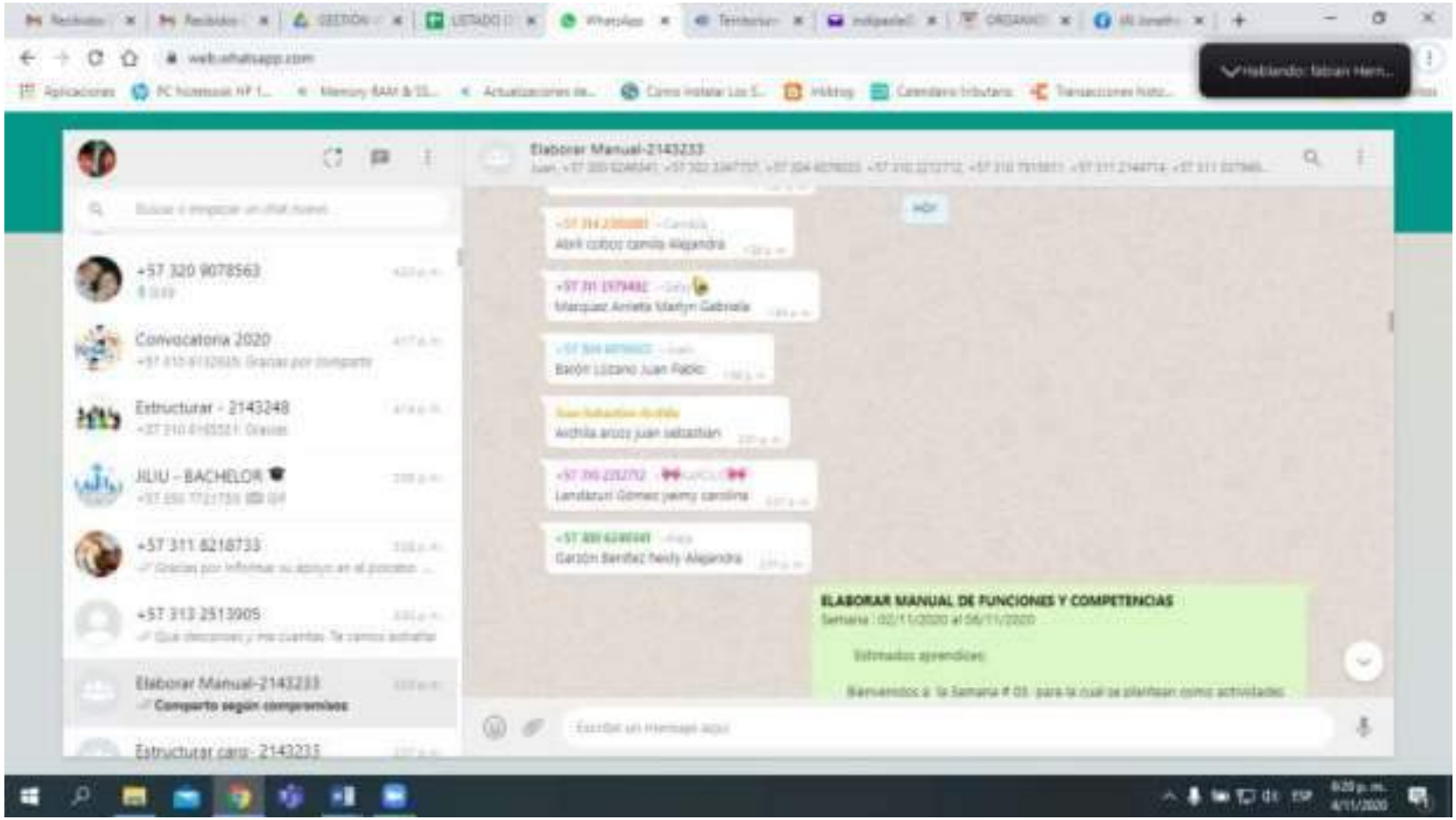
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Fecha: 04/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

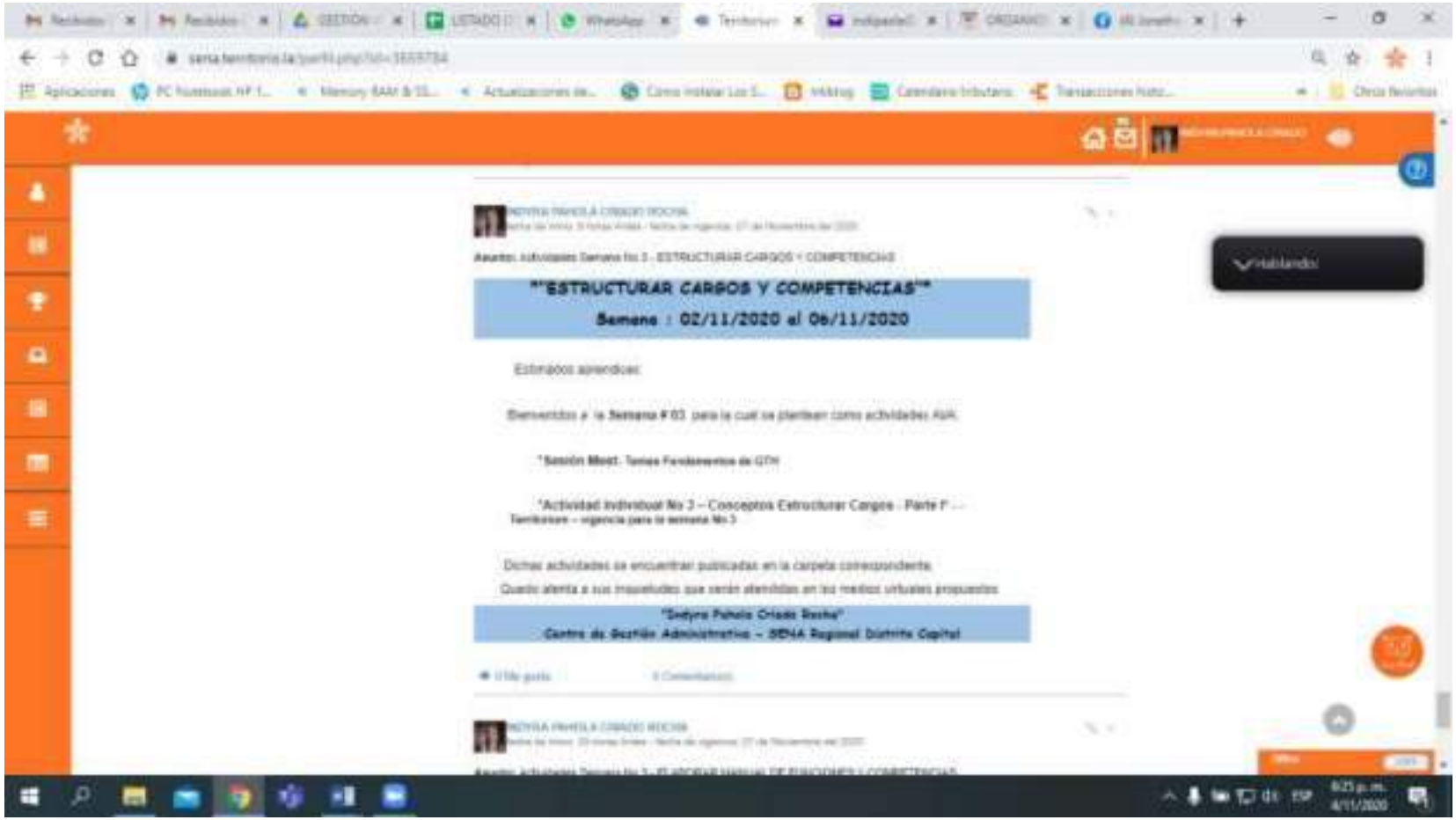
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 04/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

	***Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II* - Avance con trabajo autonomo**	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

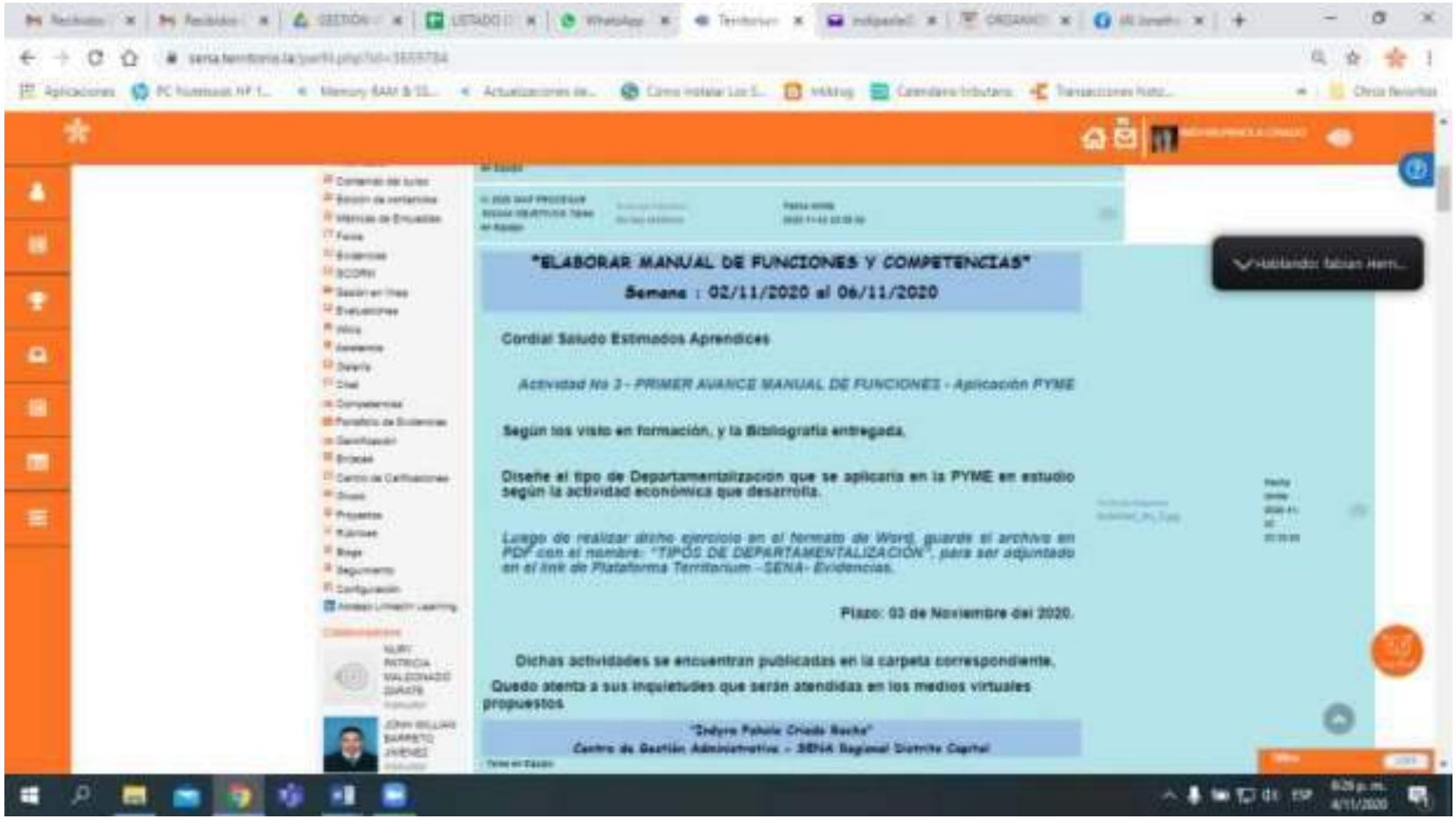
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 04/11/2020



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades de Aprendizaje



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

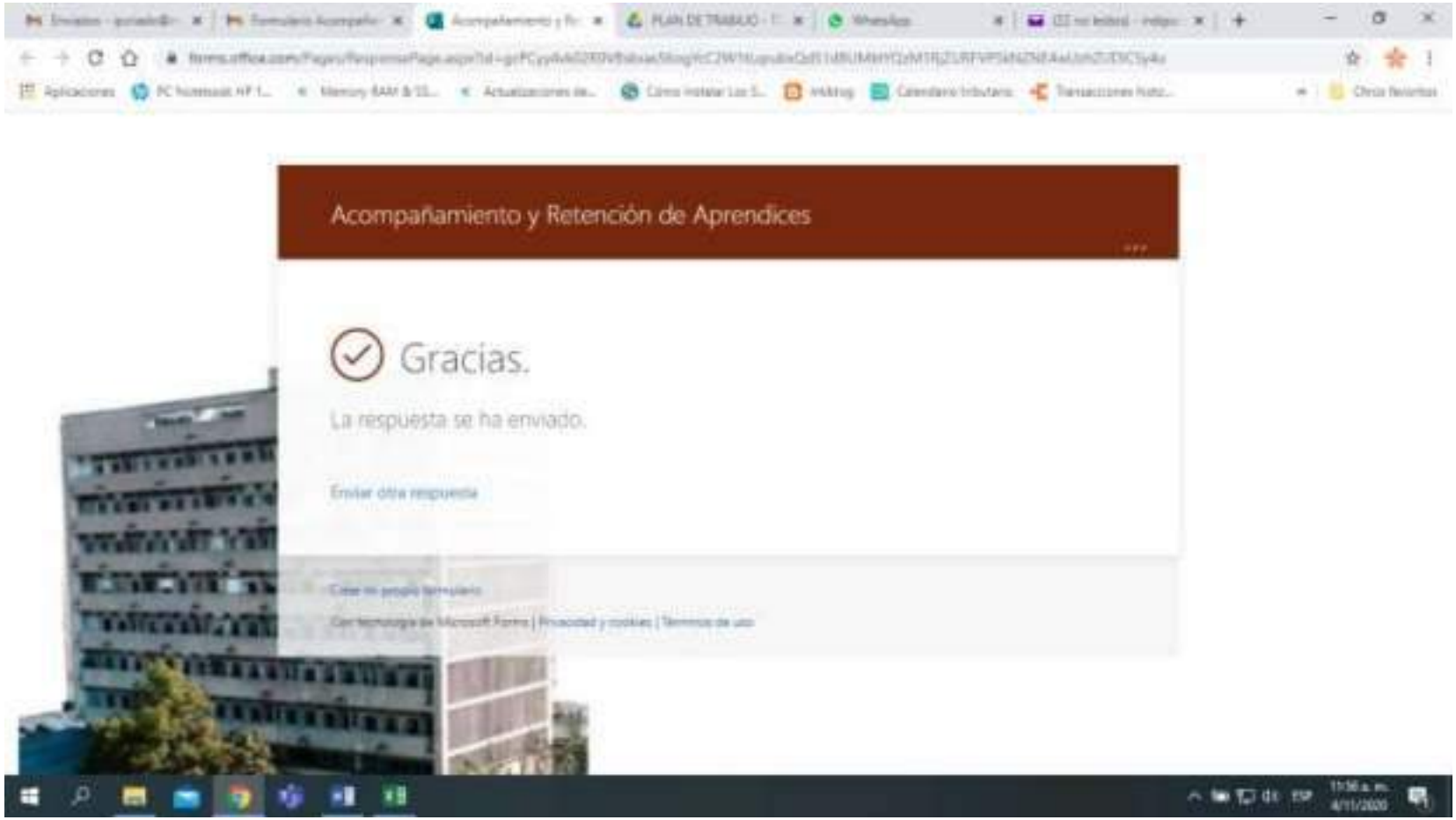


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

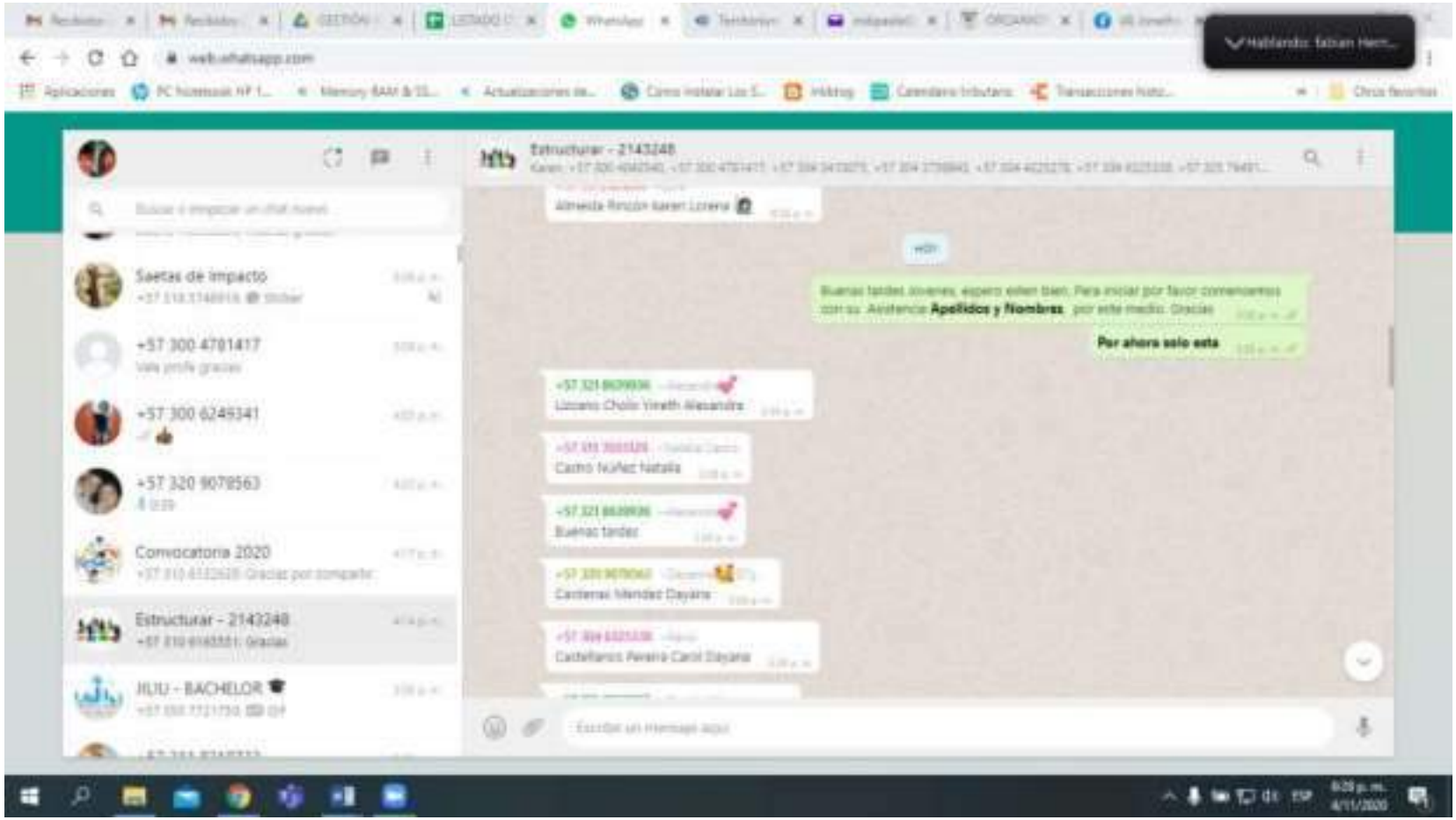


@SENAcomunica

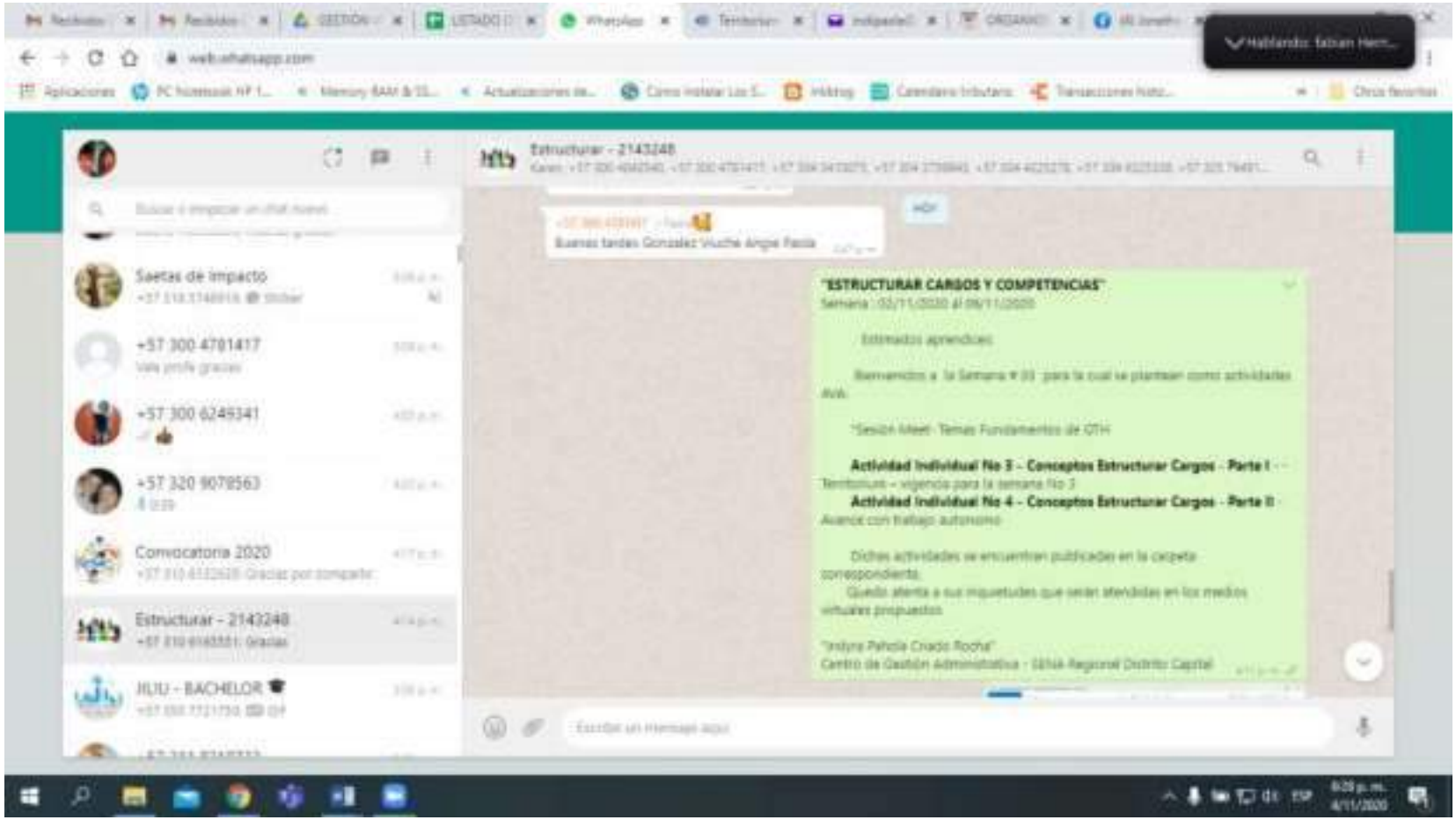
www.sena.edu.co



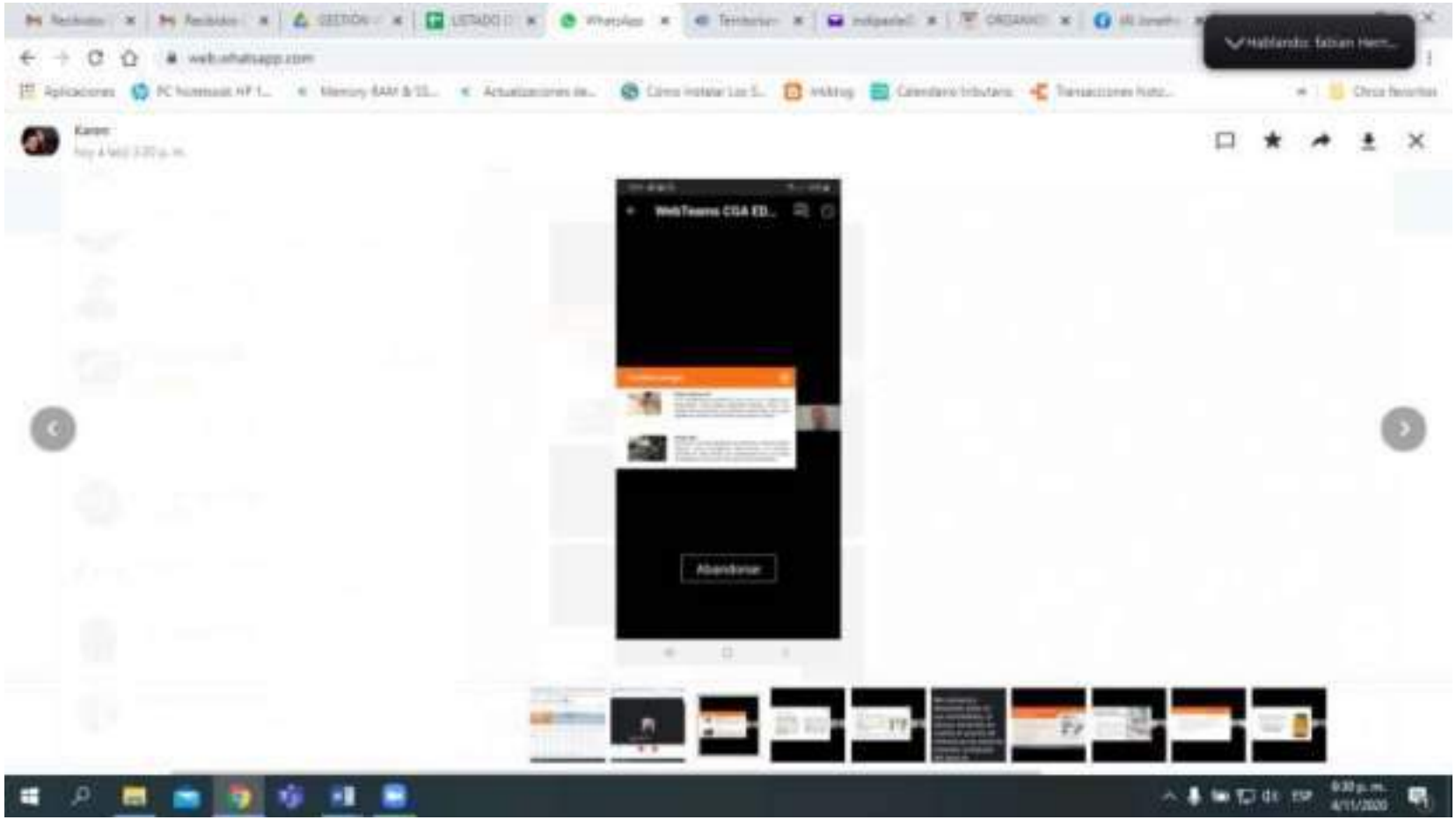
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



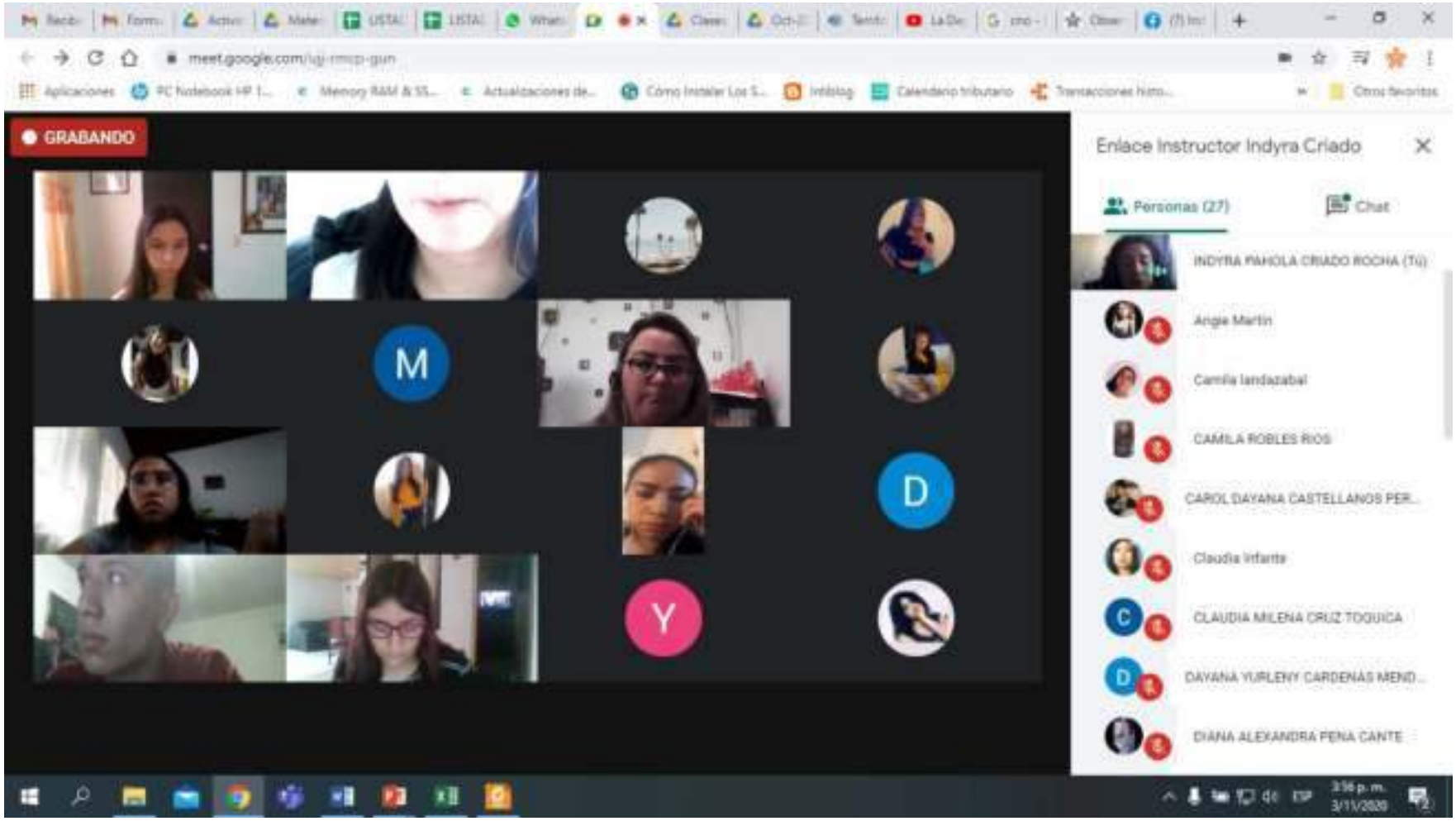
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



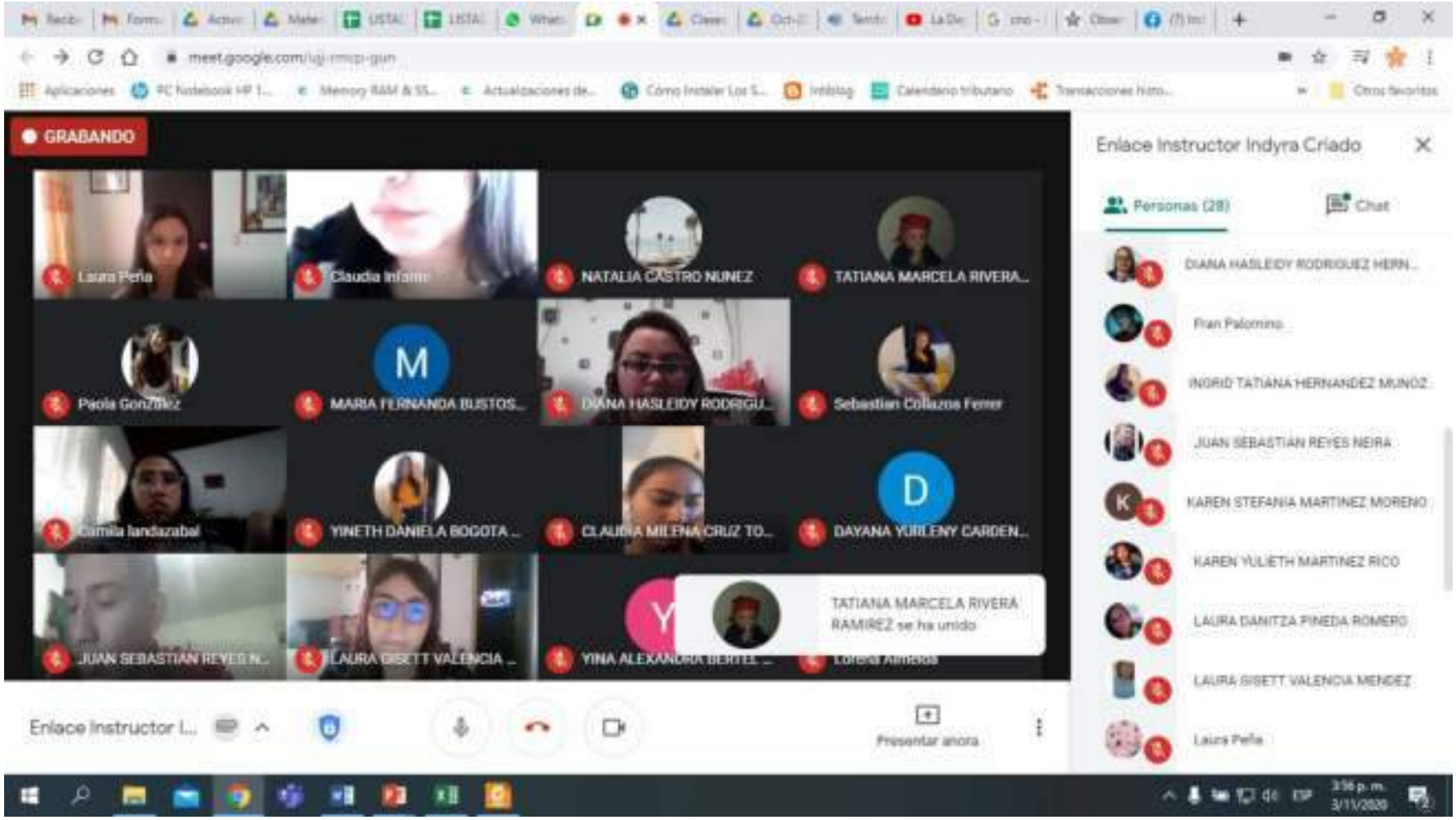
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



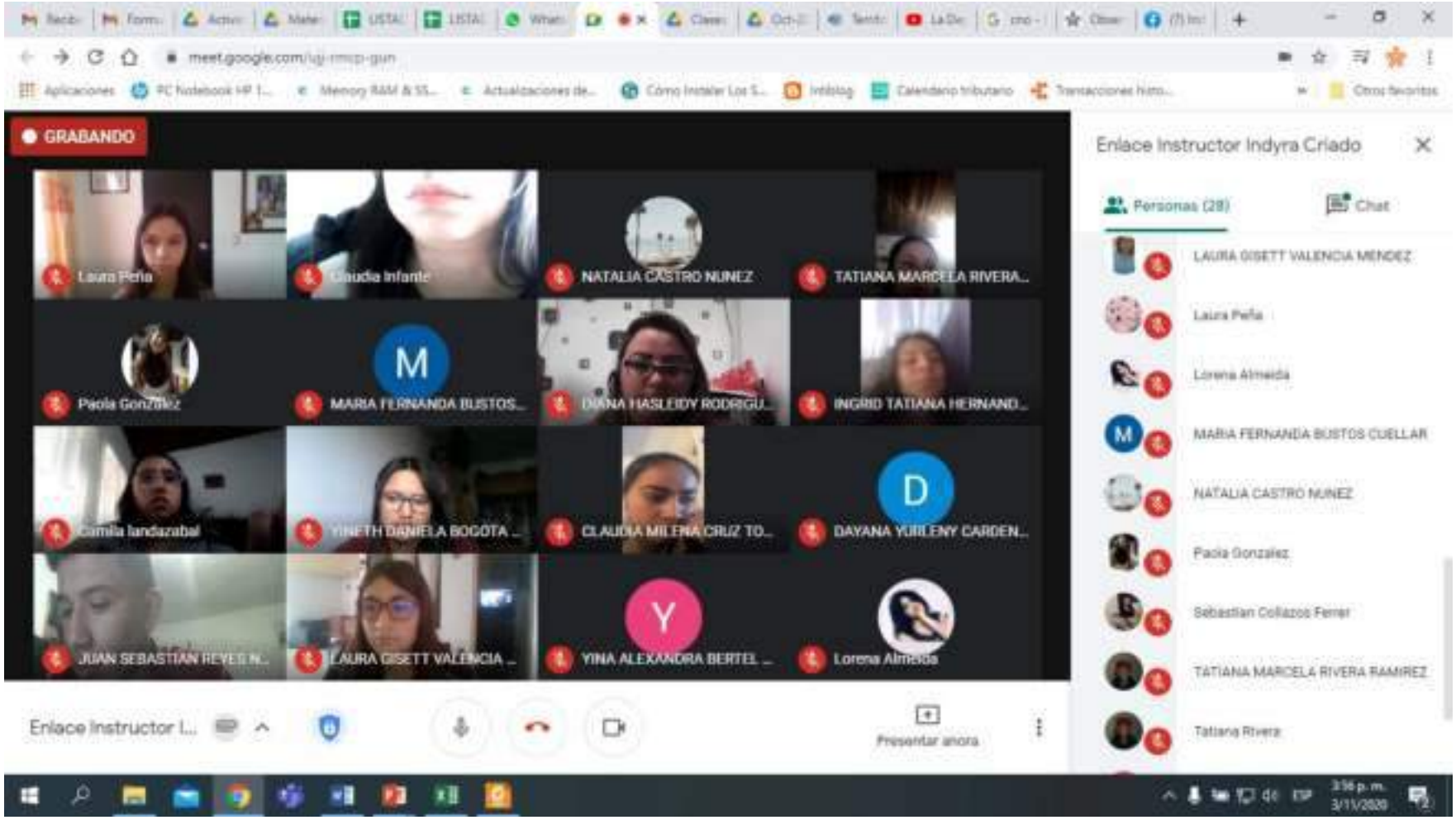
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



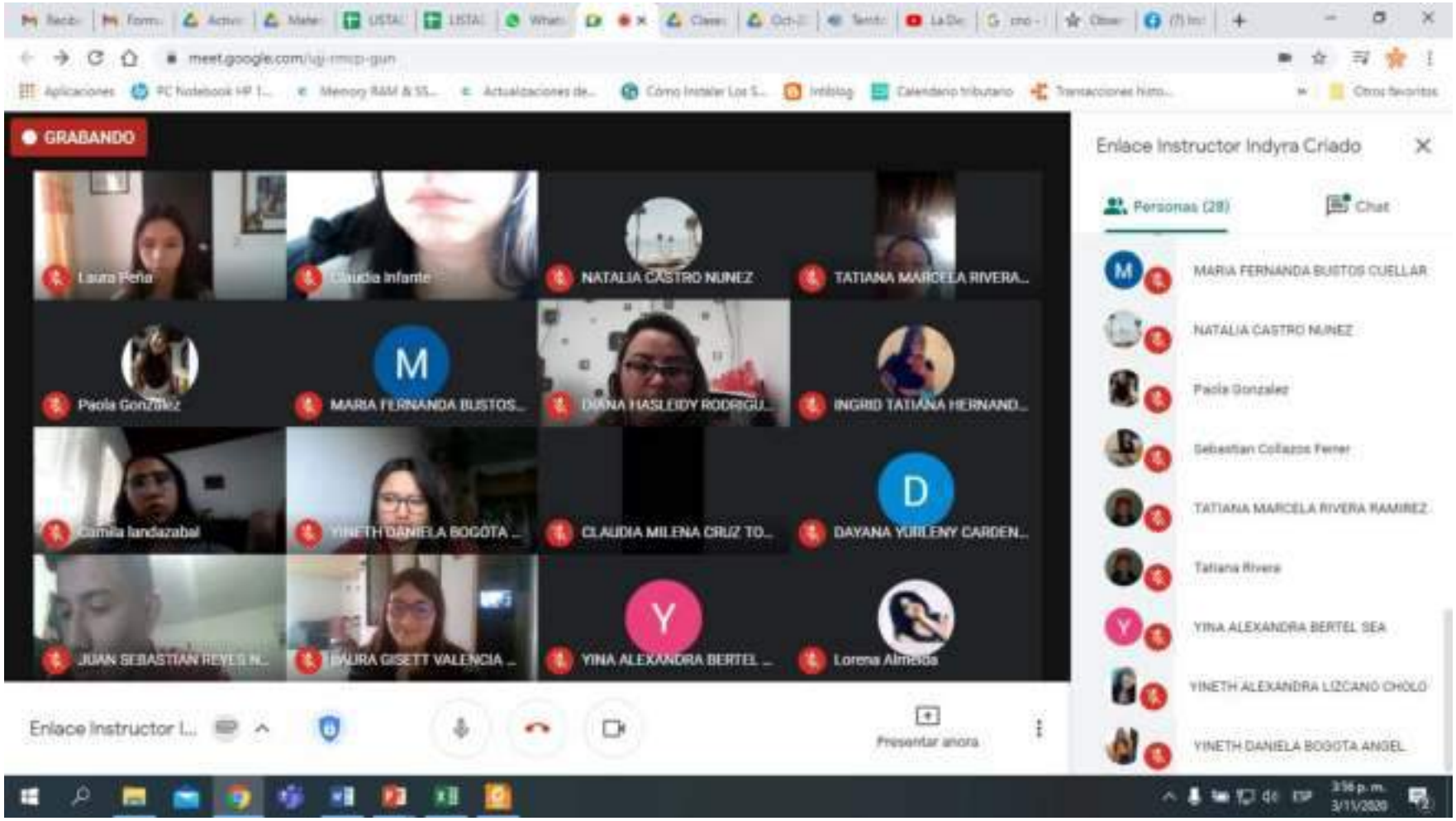
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



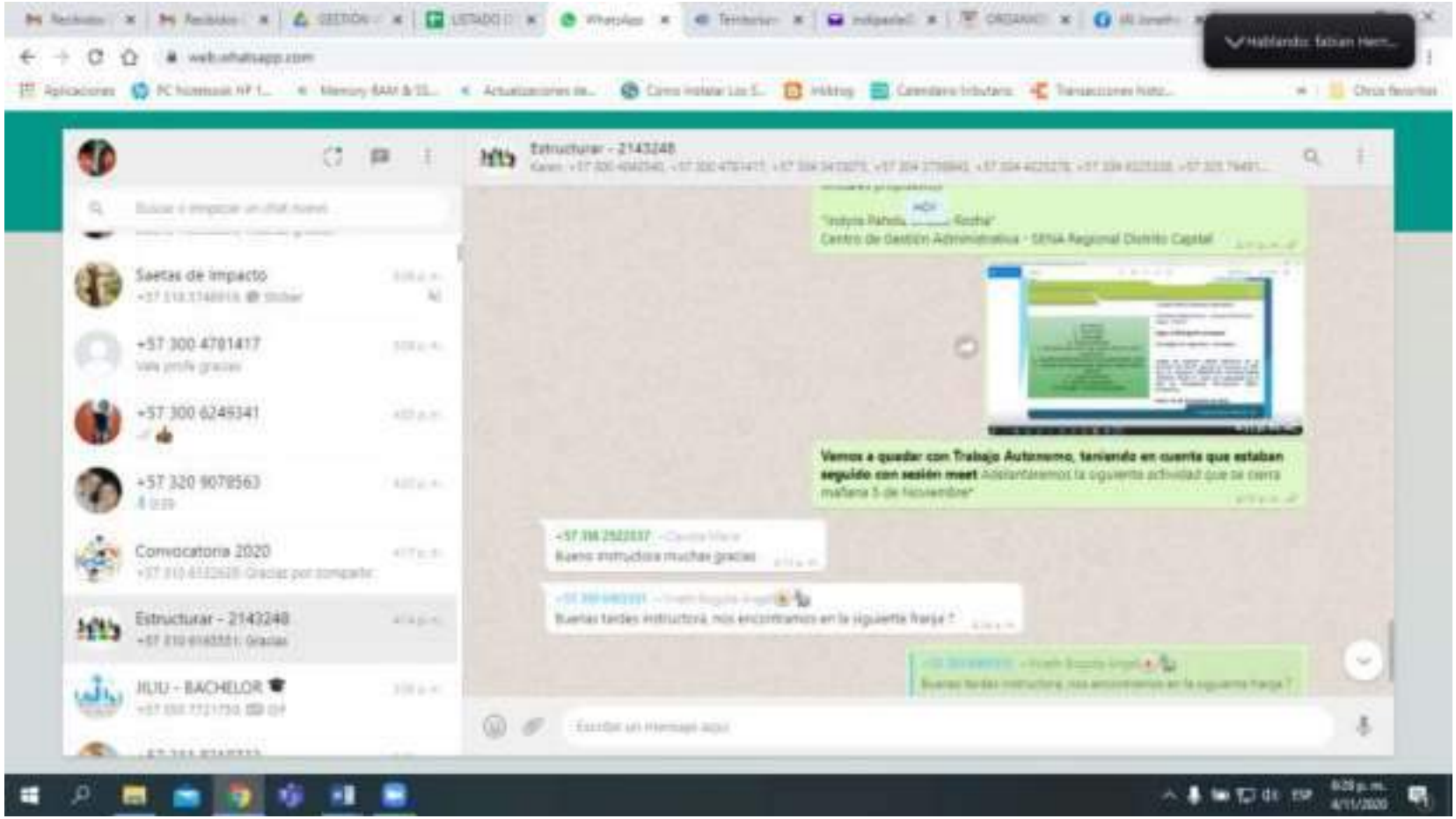
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

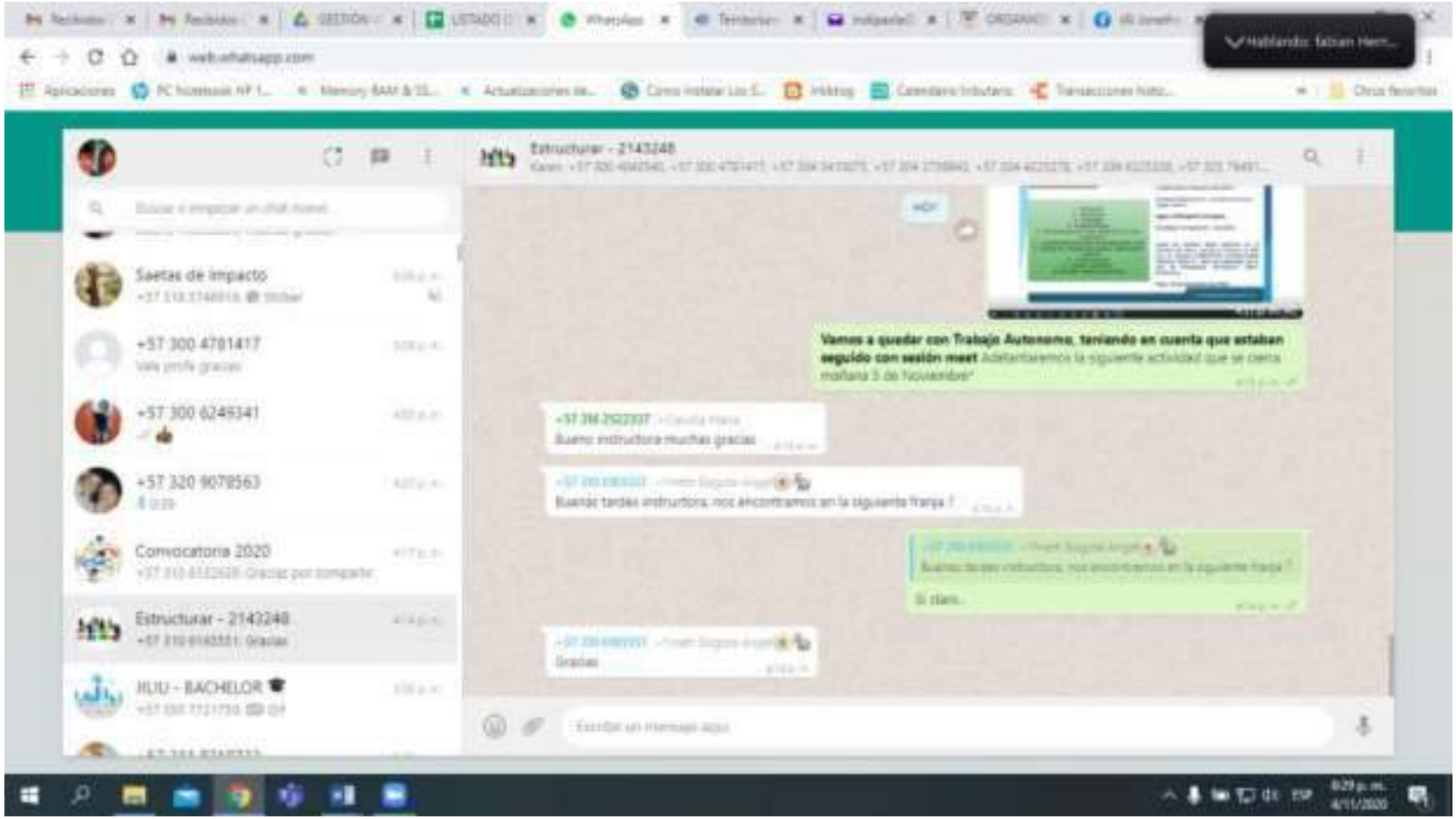


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

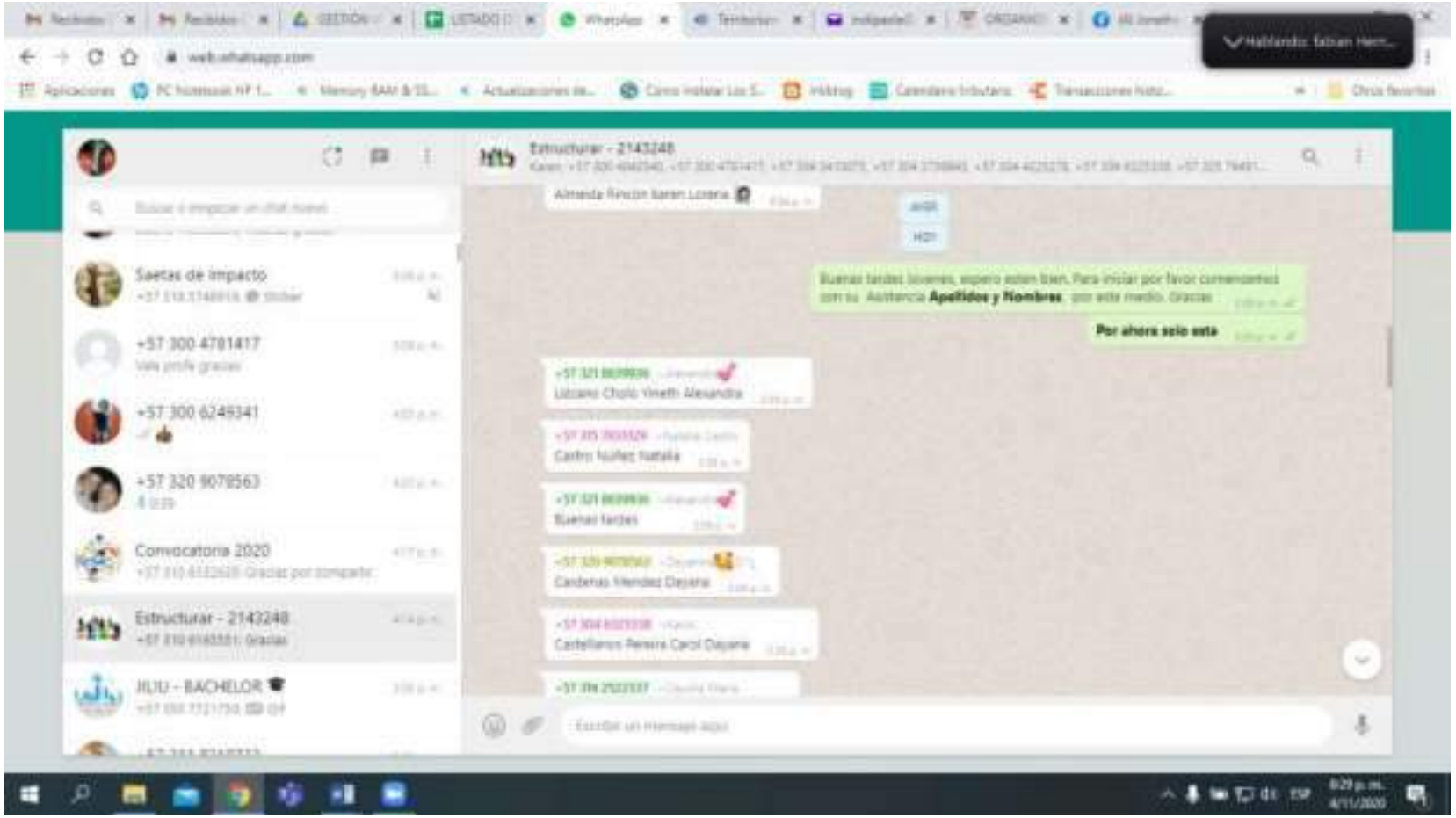

Estructurar - 2143248
Saetas de impacto
+57 300 4781417
+57 300 6249341
+57 320 9079563
Convocatoria 2020
Estructurar - 2143248
JIJU - BACHELOR
Vamos a quedar con Trabajo Autonomo, teniendo en cuenta que estaban seguido con sesión meet
Buena instructora muchas gracias
Buenas tardes instructora, nos encontramos en la siguiente franja ?



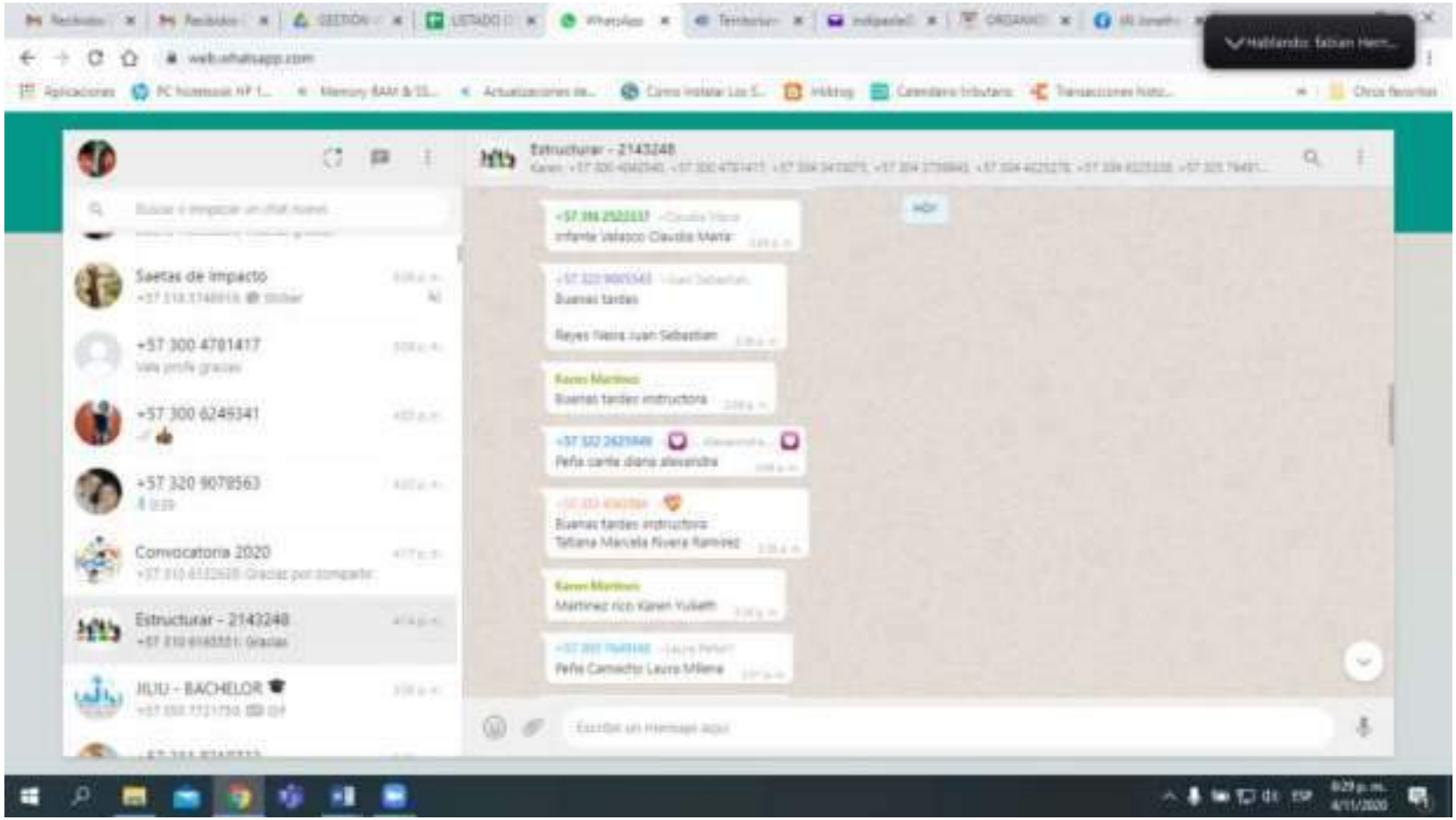
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

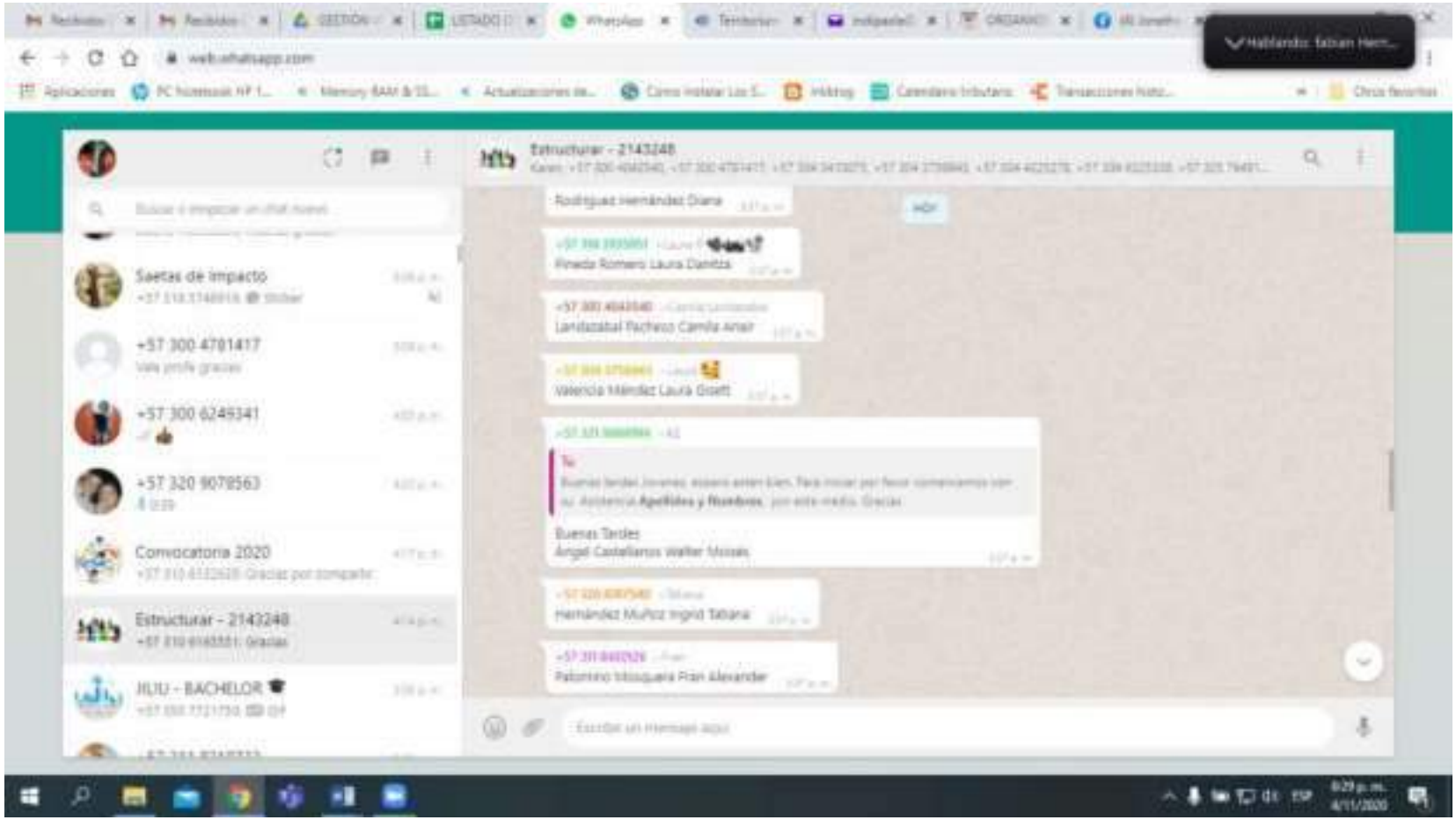
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



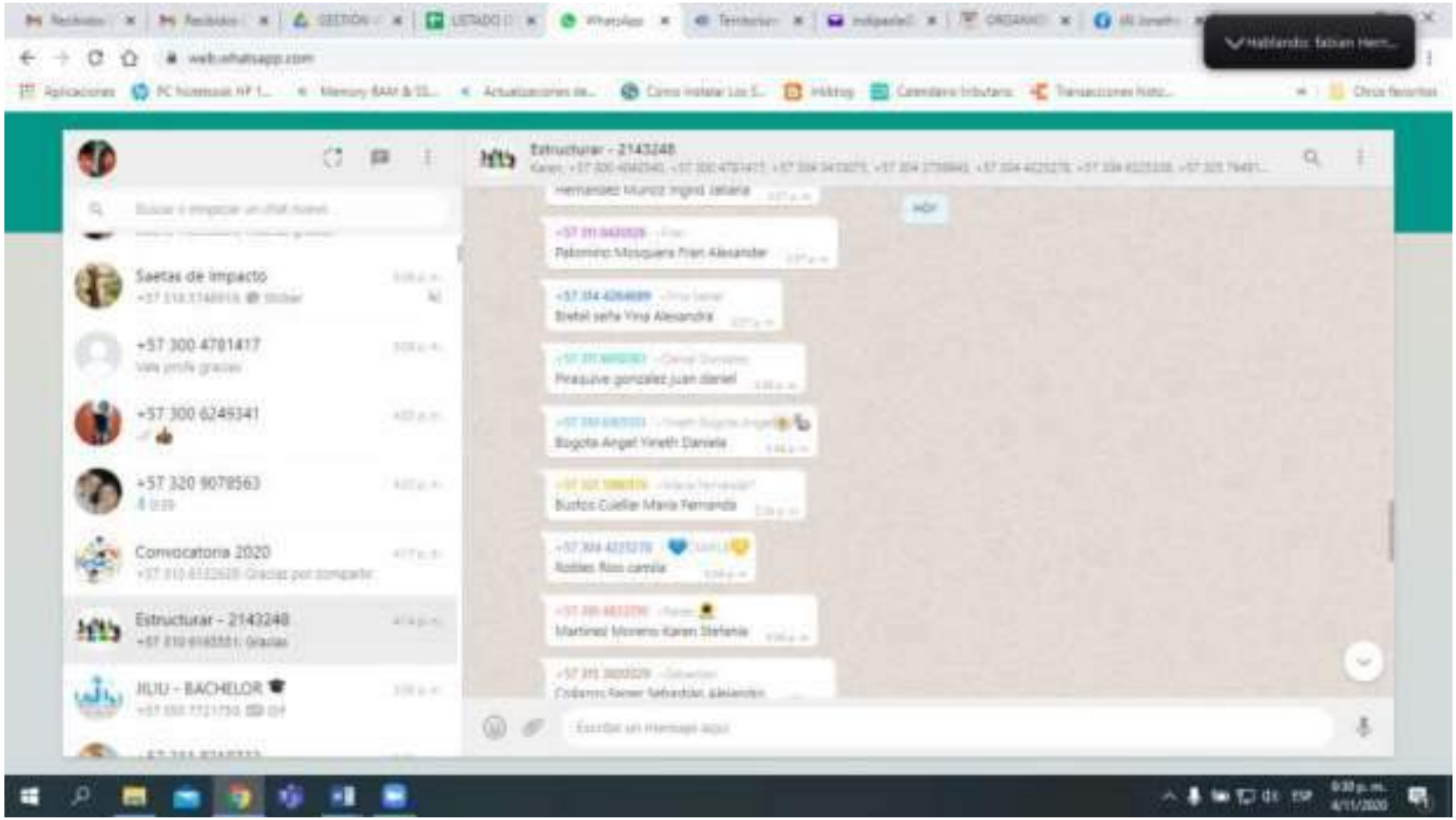
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



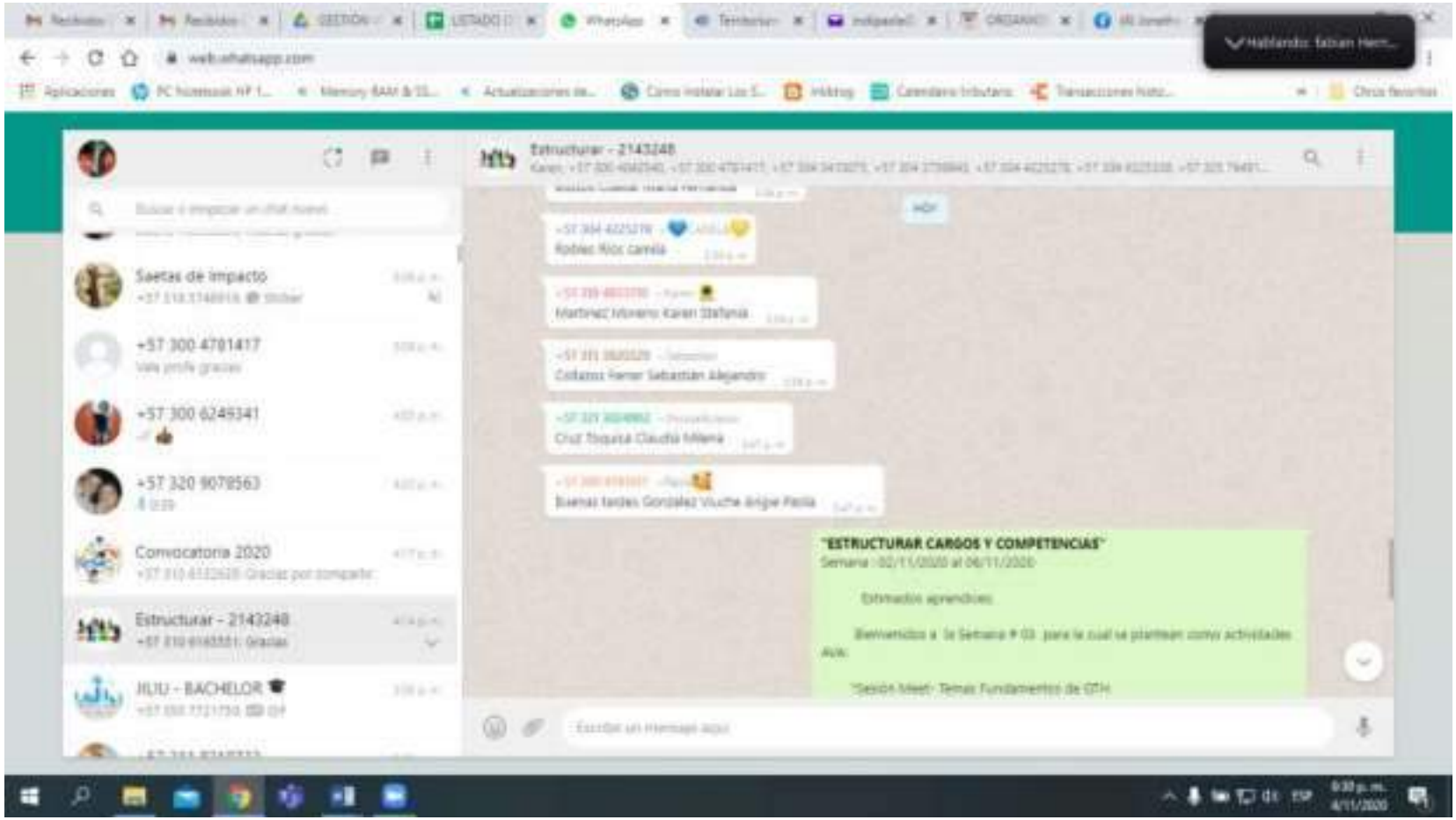
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 04/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

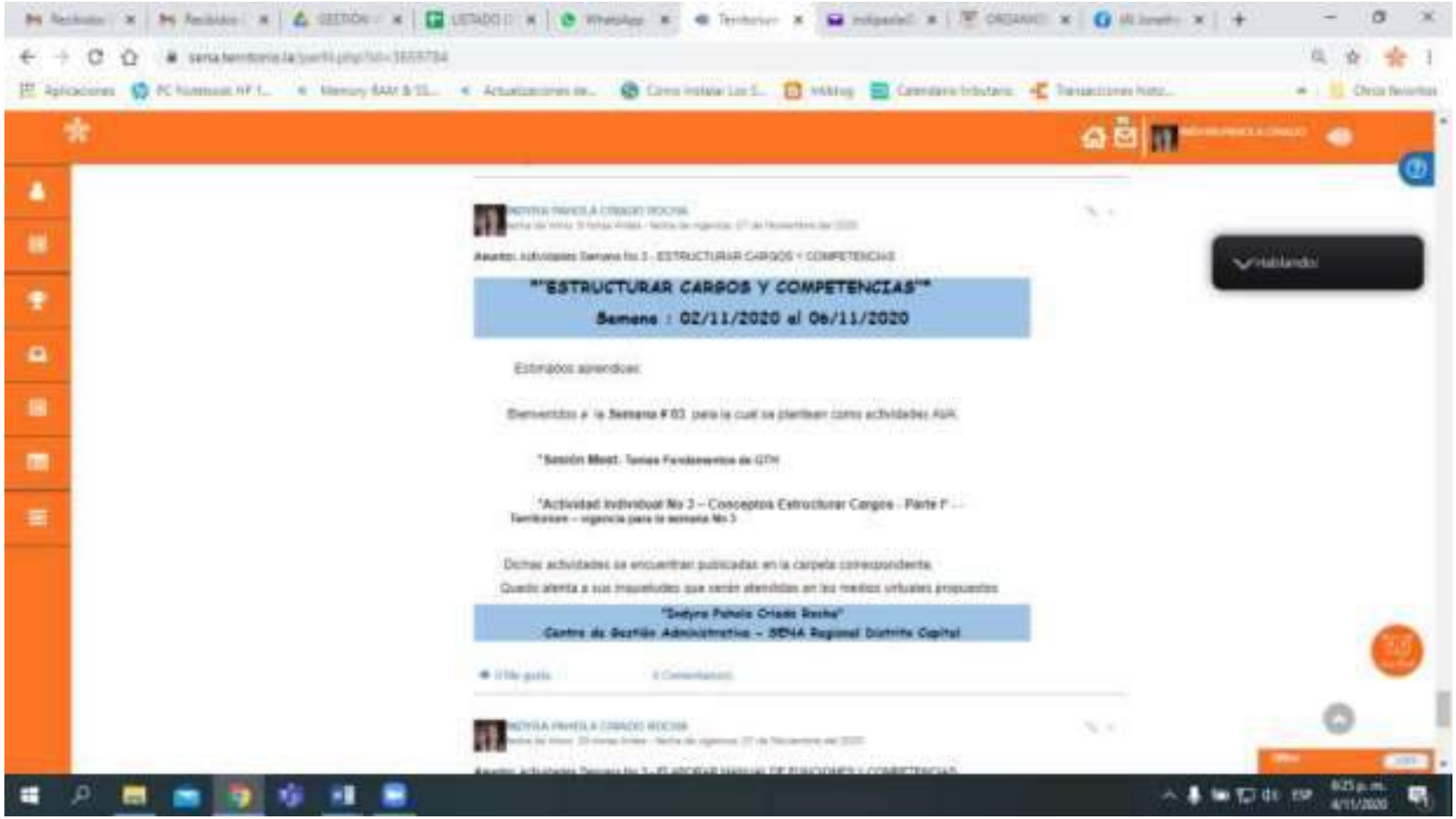
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 04/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

	***Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II* - Avance con trabajo autonomo**	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

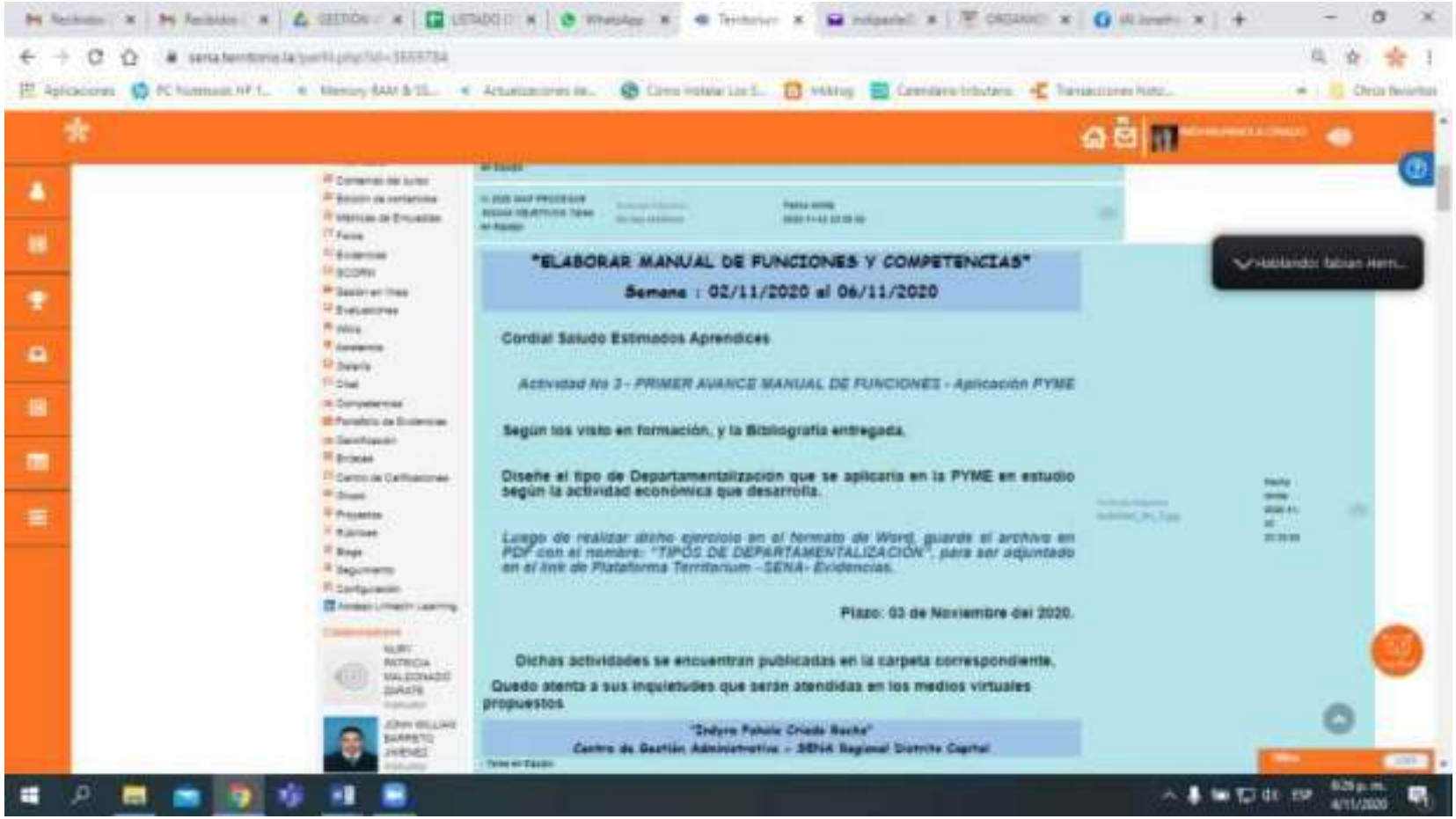
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 04/11/2020

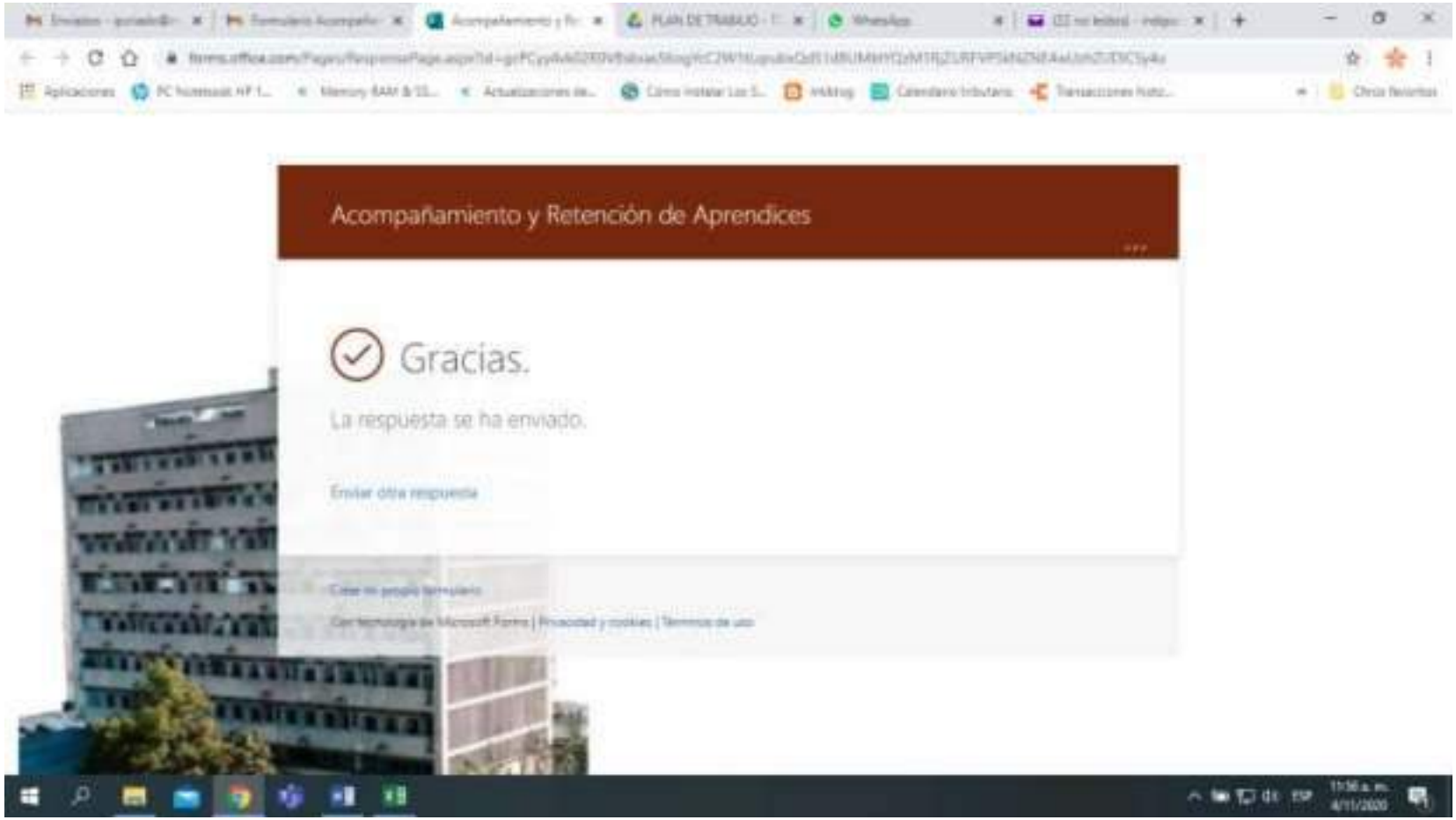


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

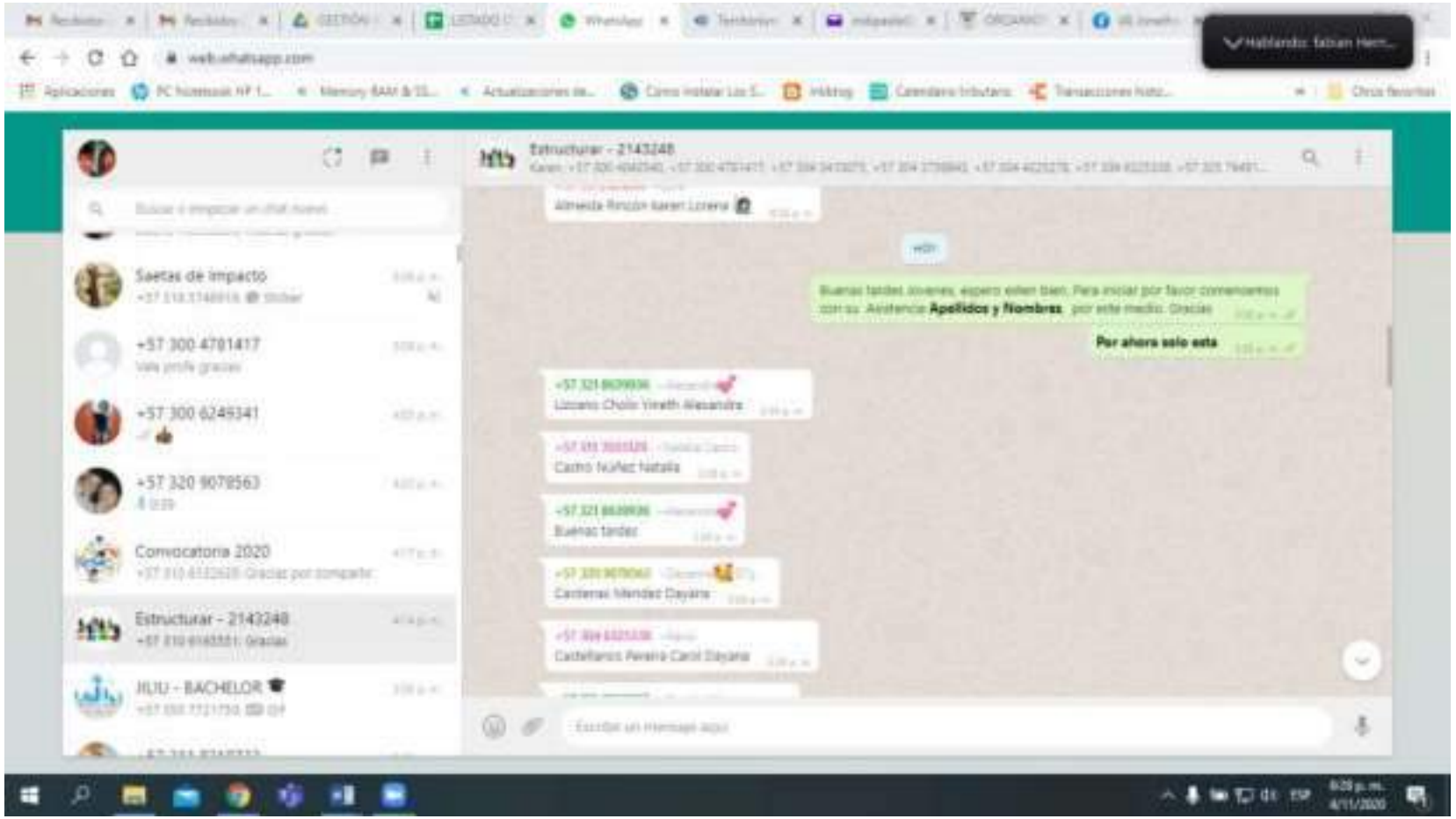
Actividades de Aprendizaje



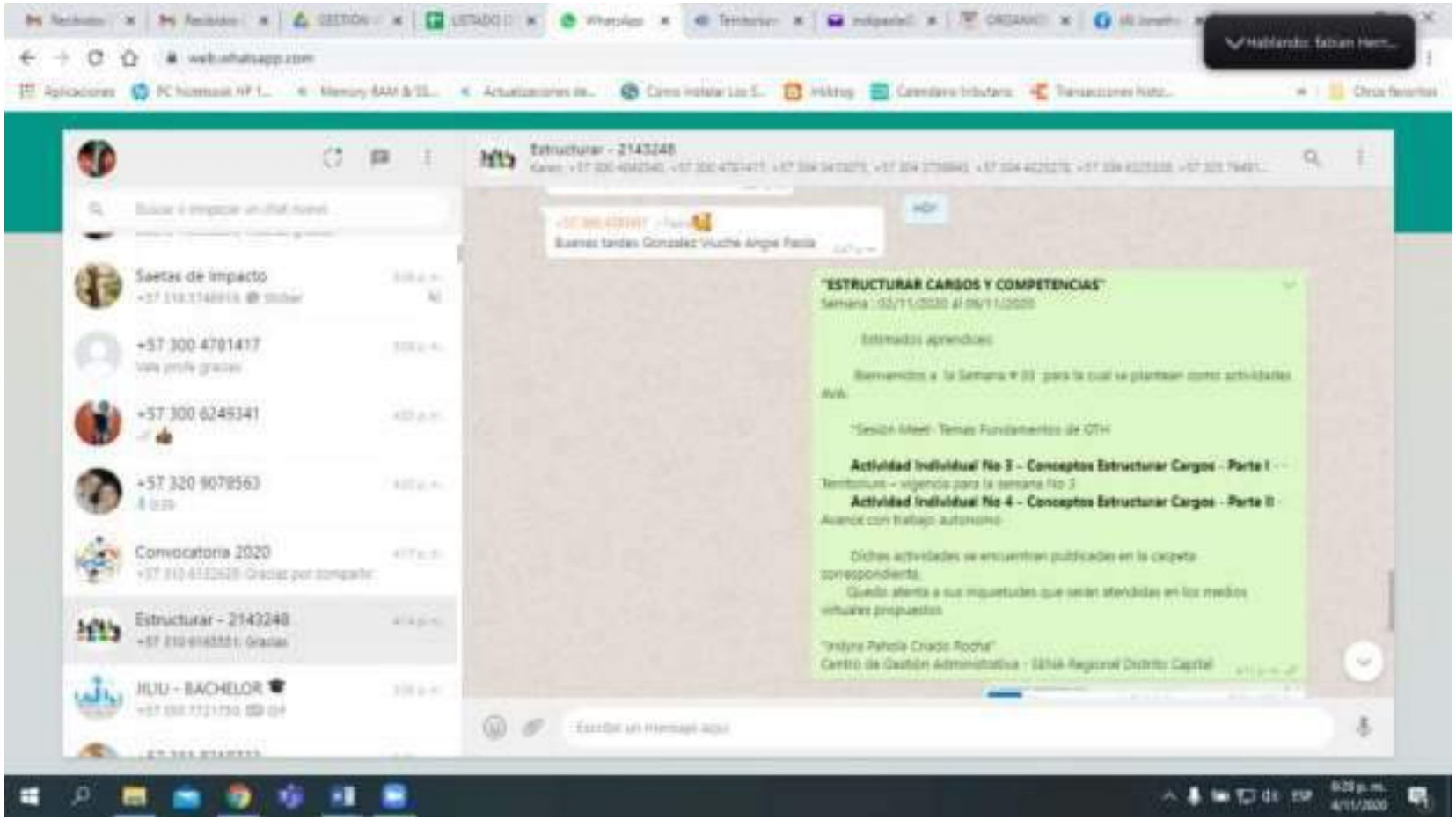
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



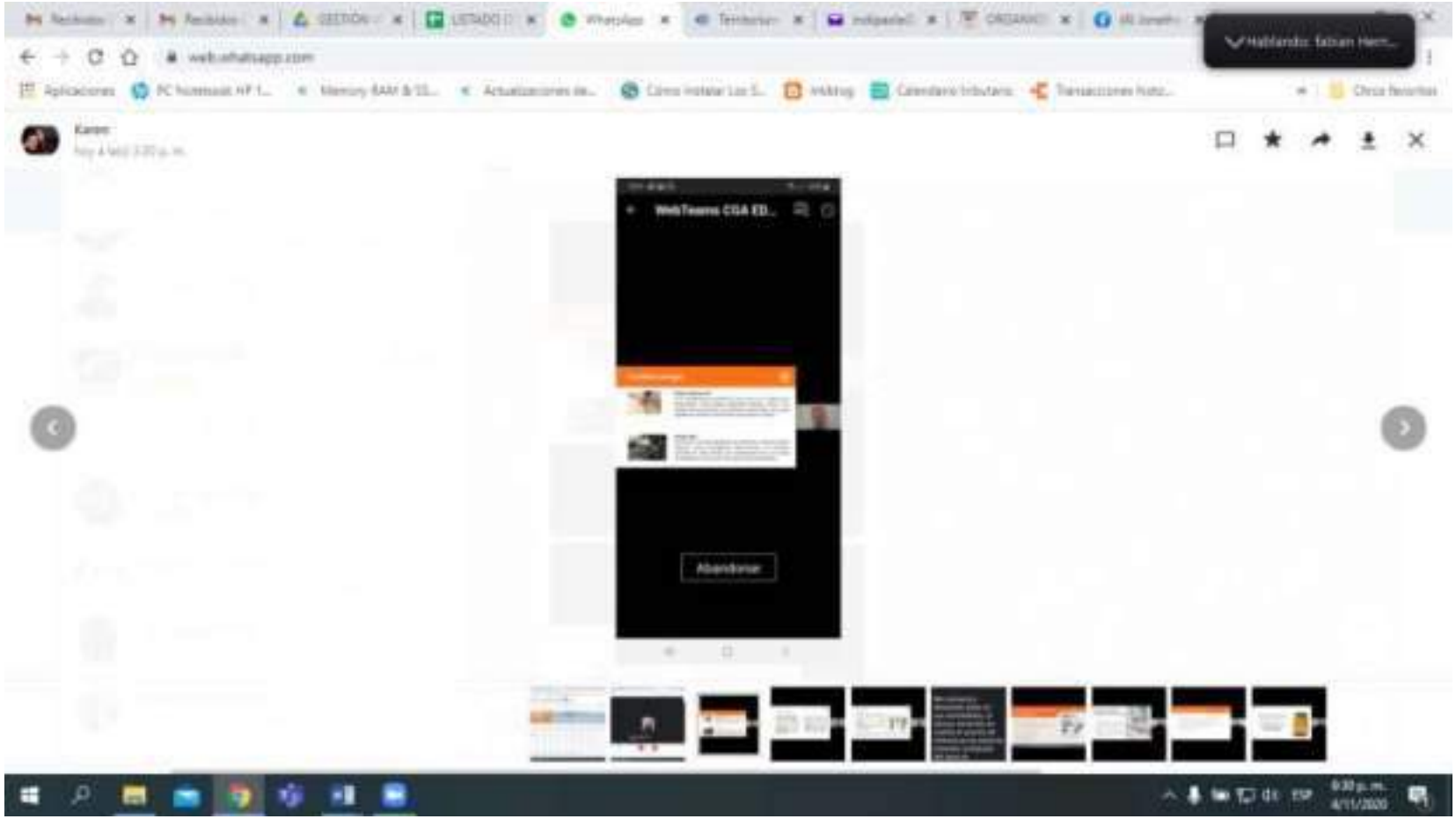
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



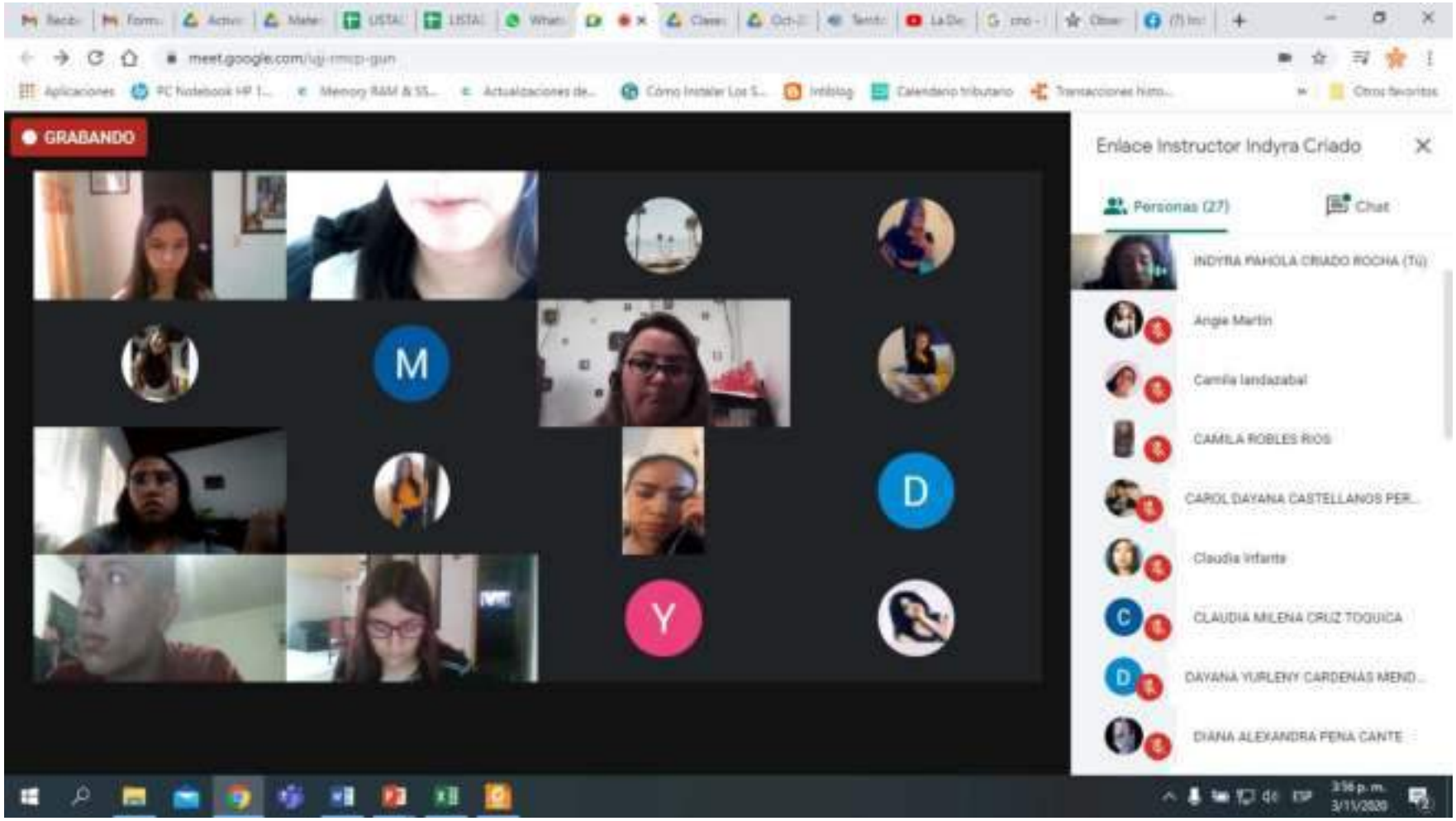
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



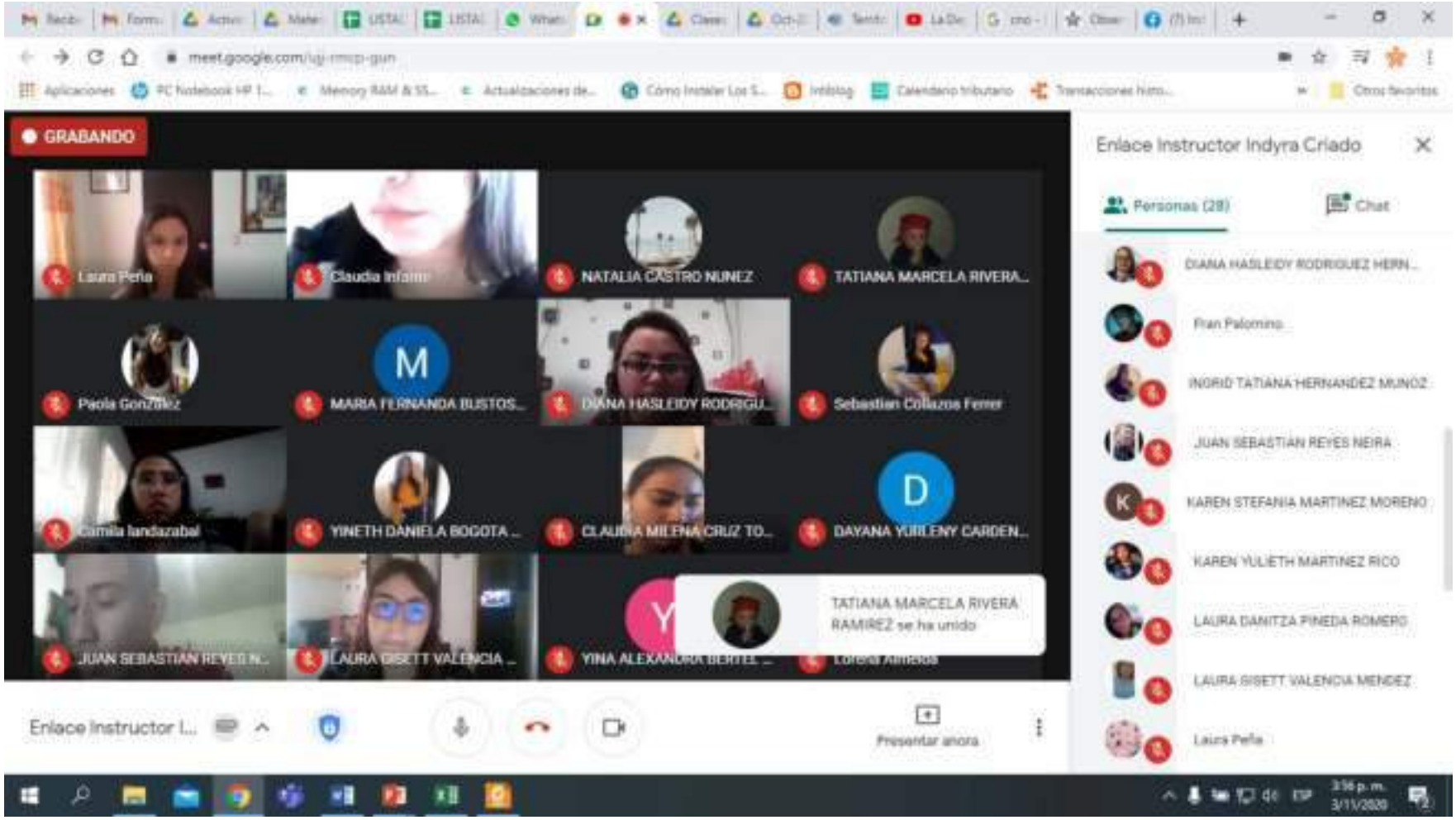
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



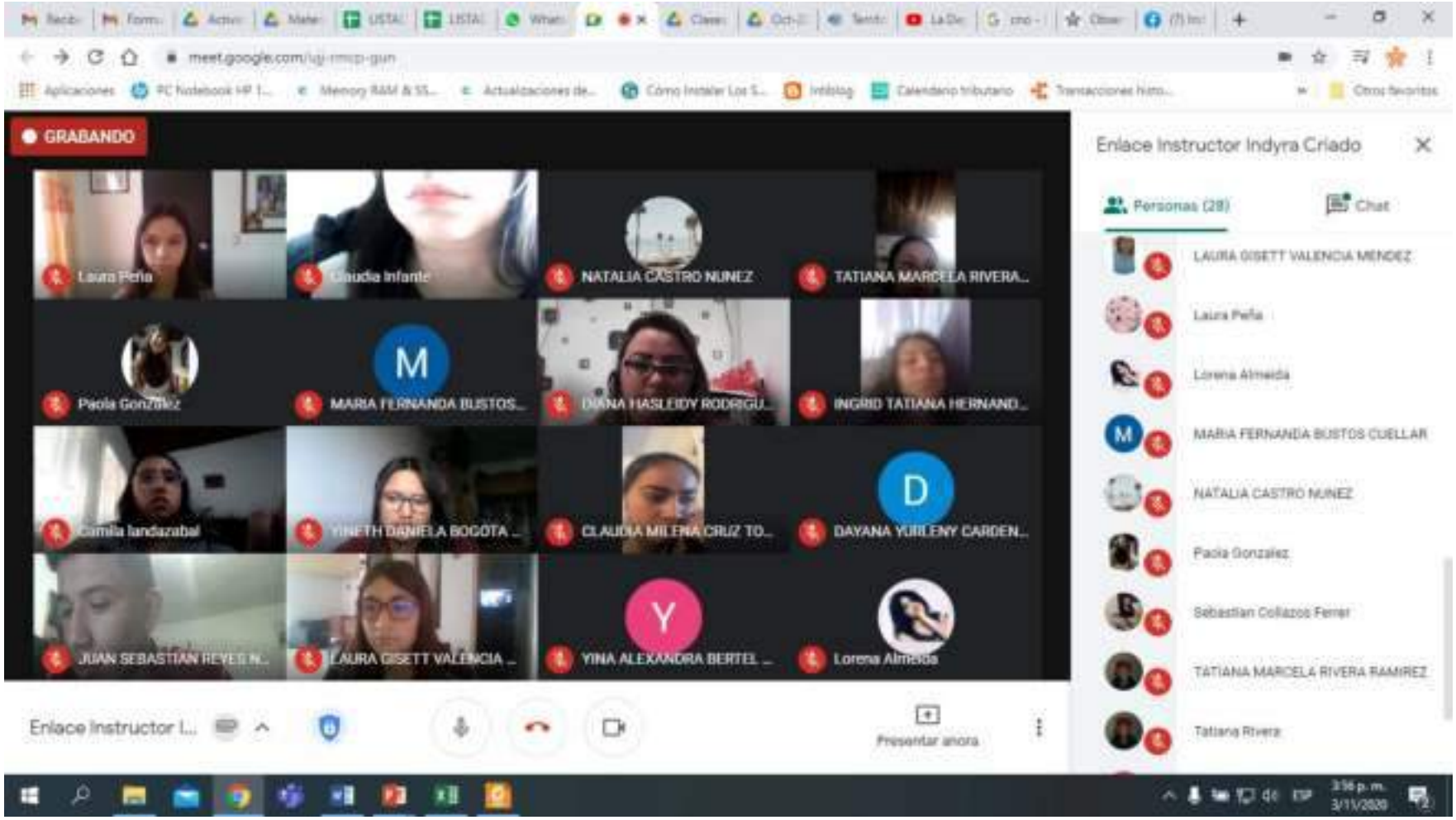
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



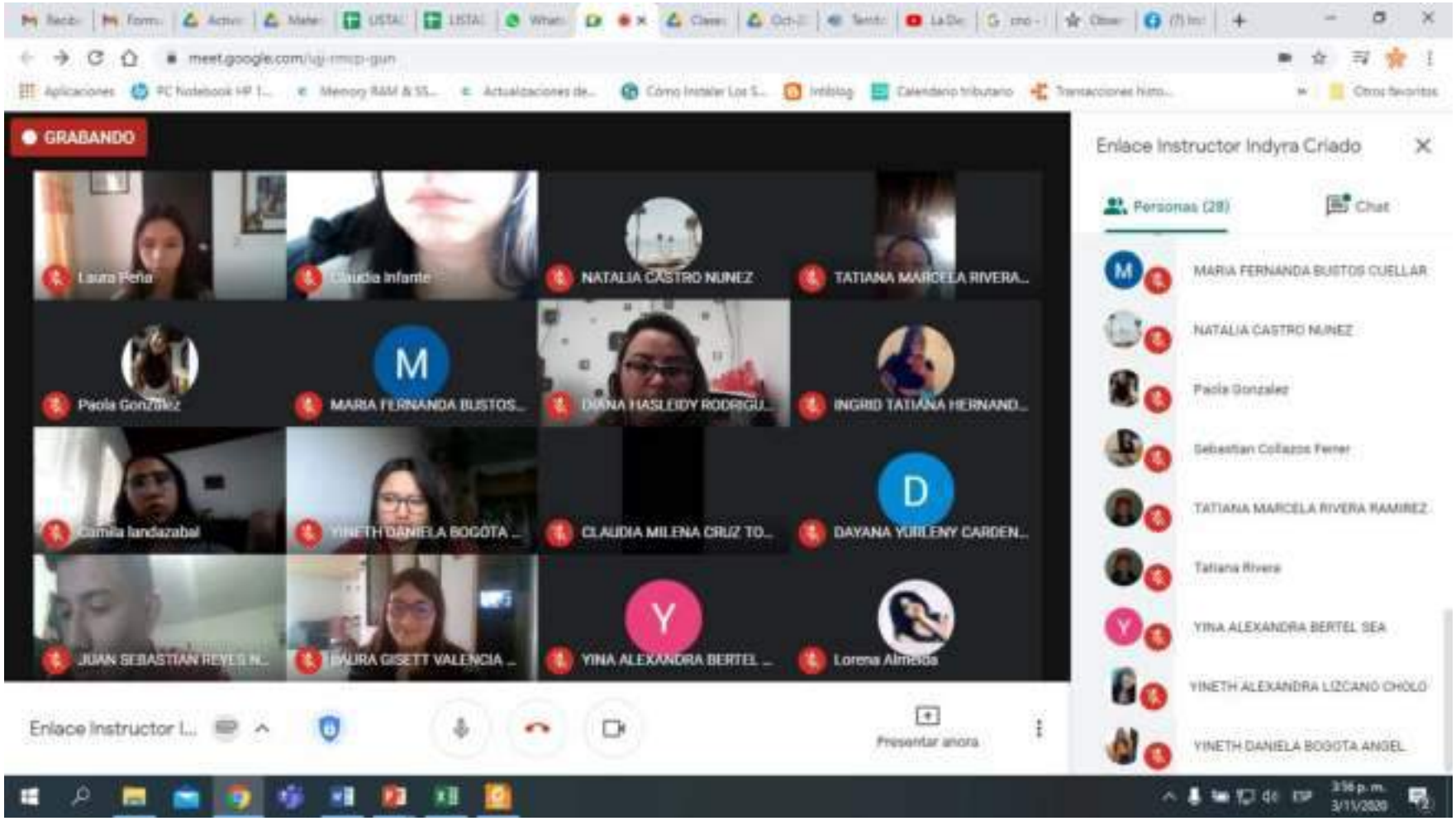
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



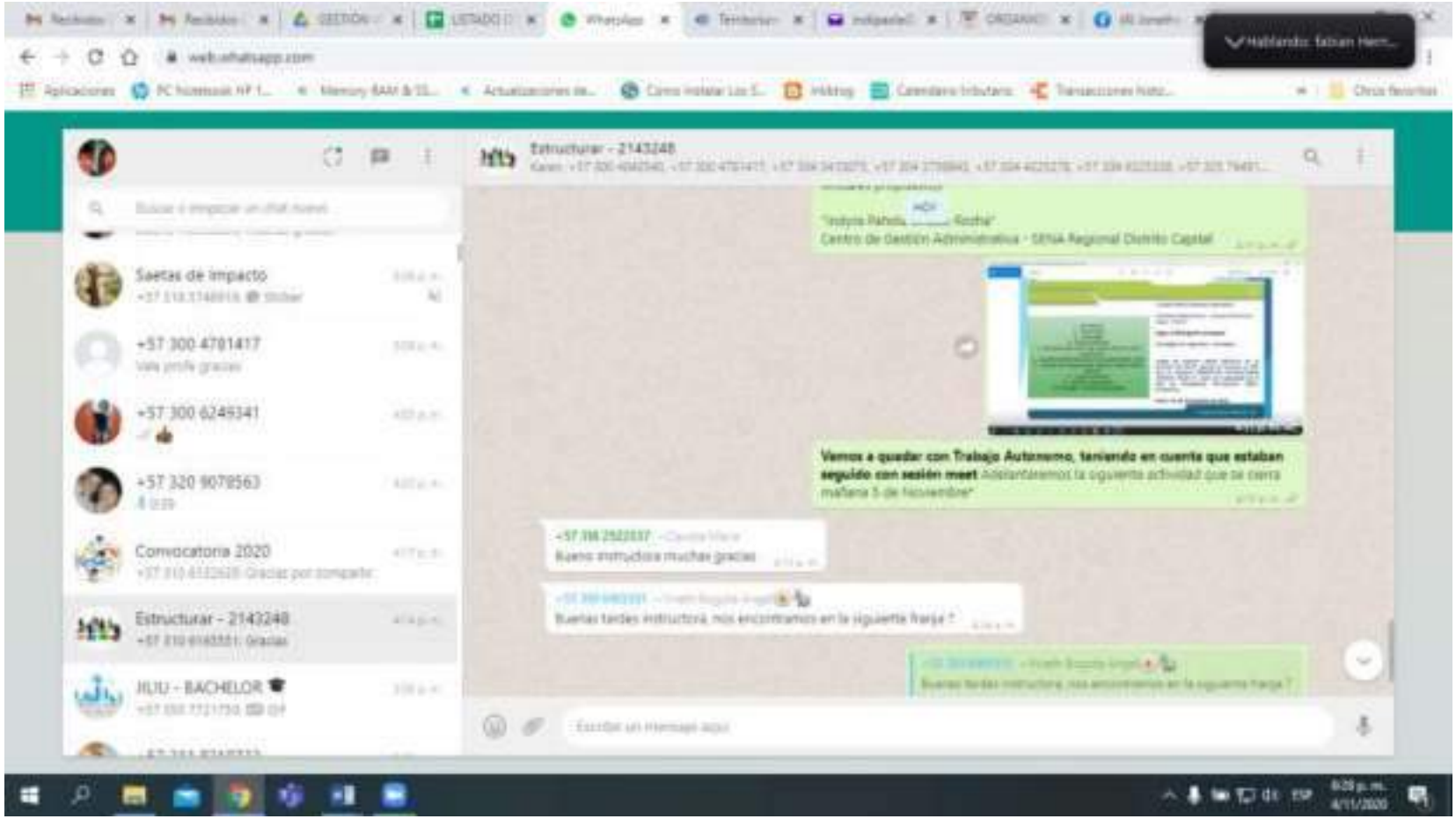
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

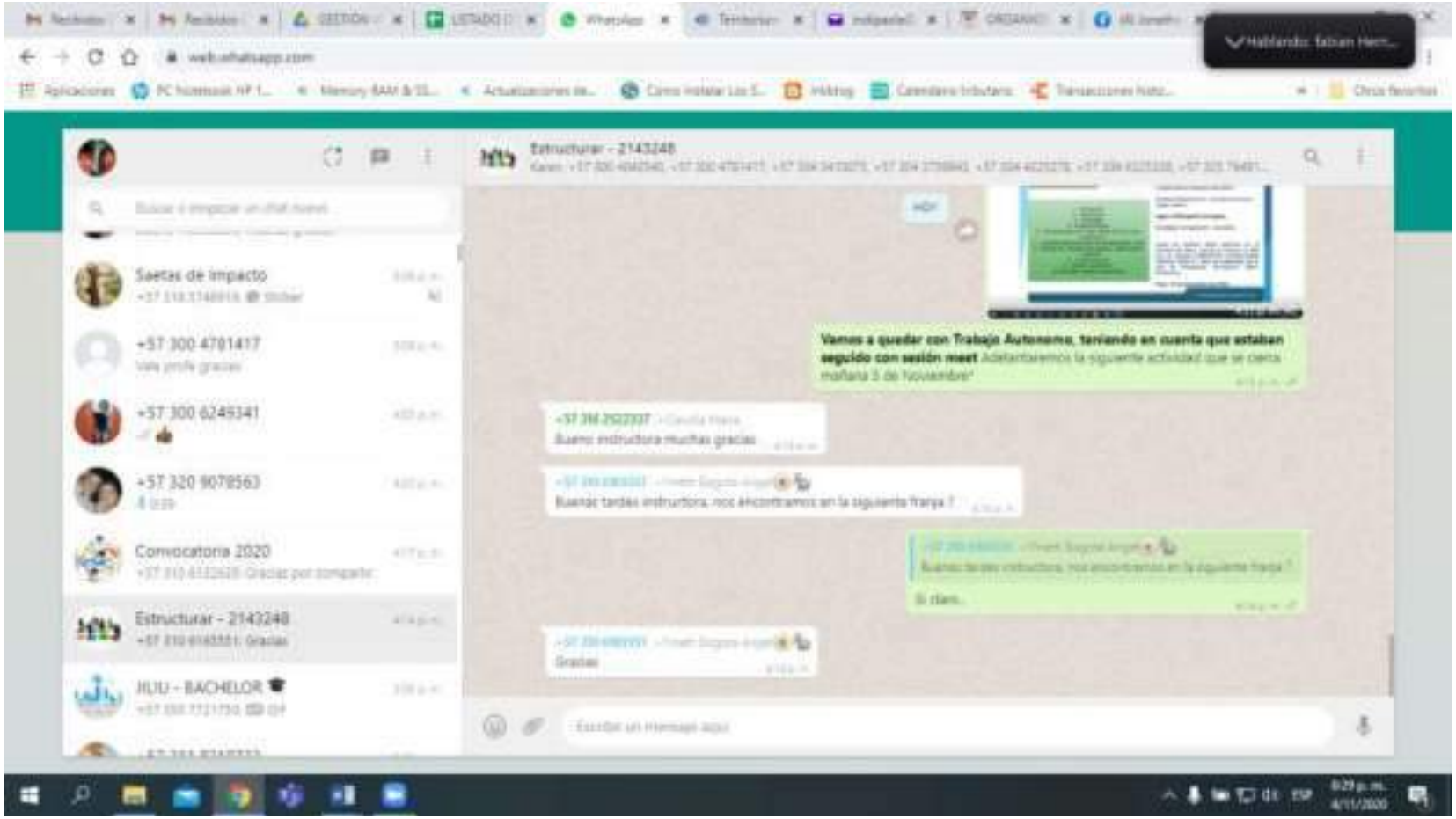


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

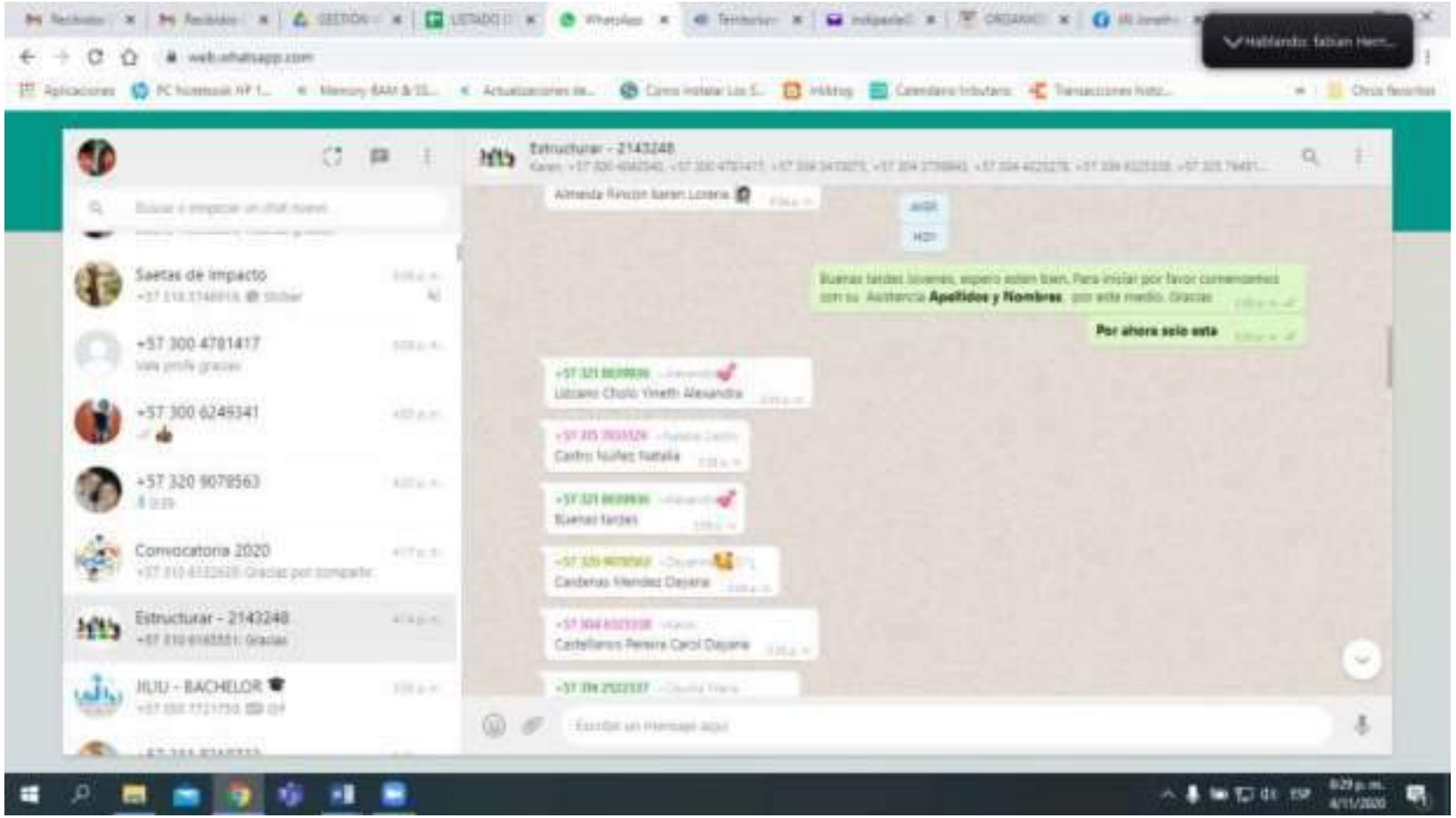

Estructurar - 2143248
Saetas de impacto
+57 300 4781417
+57 300 6249341
+57 320 9079563
Convocatoria 2020
Estructurar - 2143248
JIJU - BACHELOR
Vamos a quedar con Trabajo Autonomo, teniendo en cuenta que estaban seguido con sesión meet
Buena instructora muchas gracias
Buenas tardes instructora, nos encontramos en la siguiente franja ?

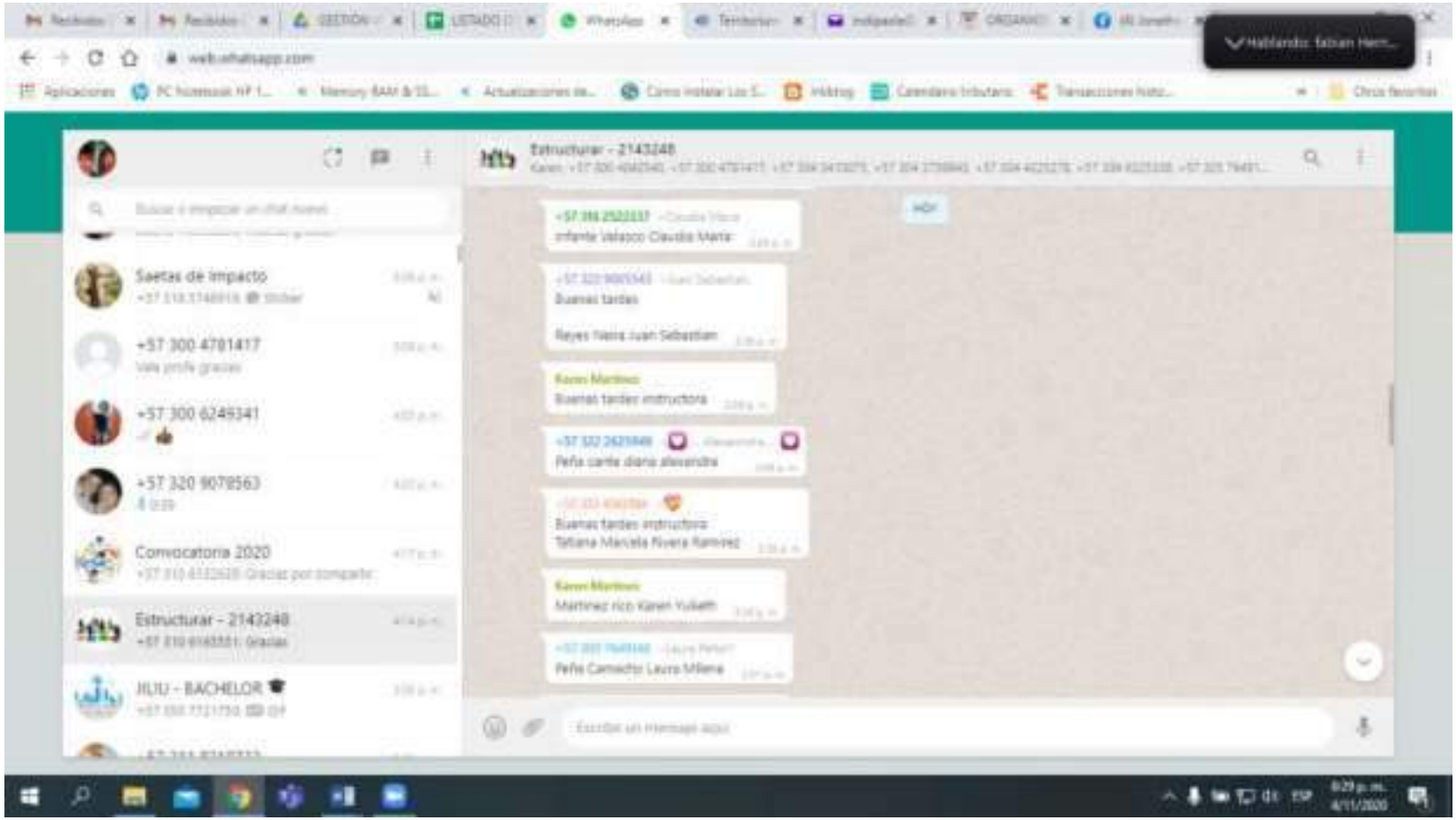


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

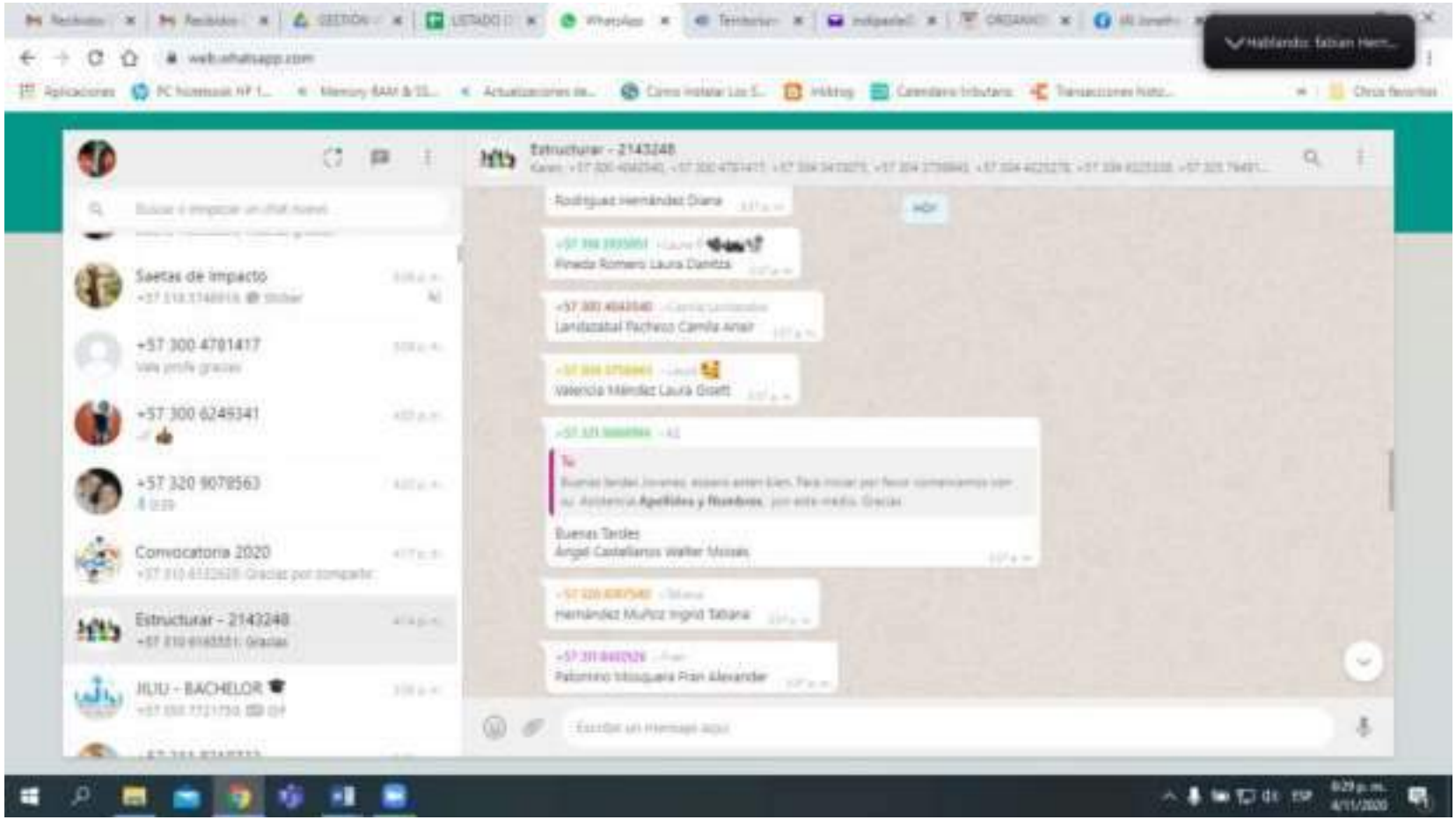
Reporte de asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing

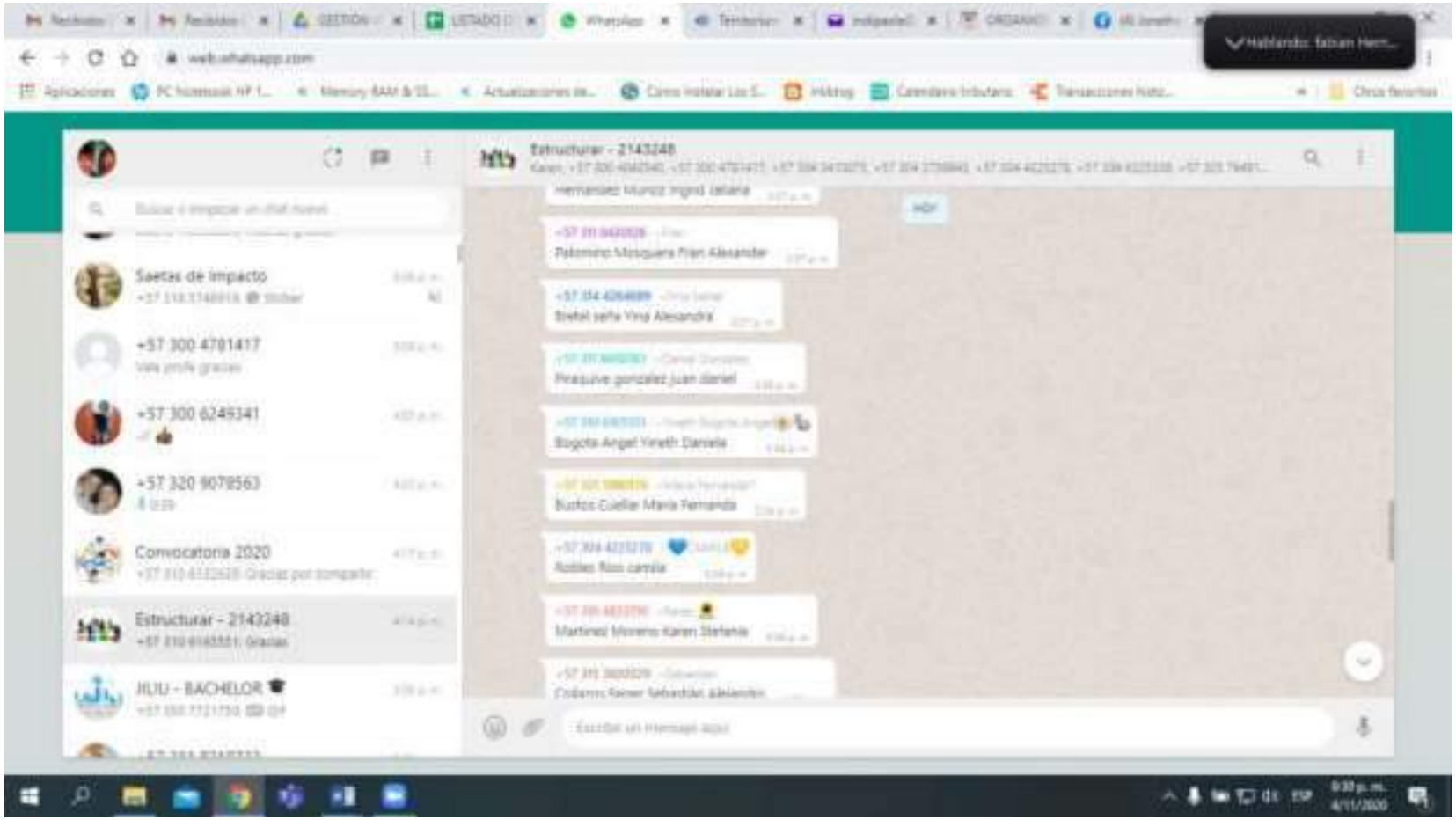




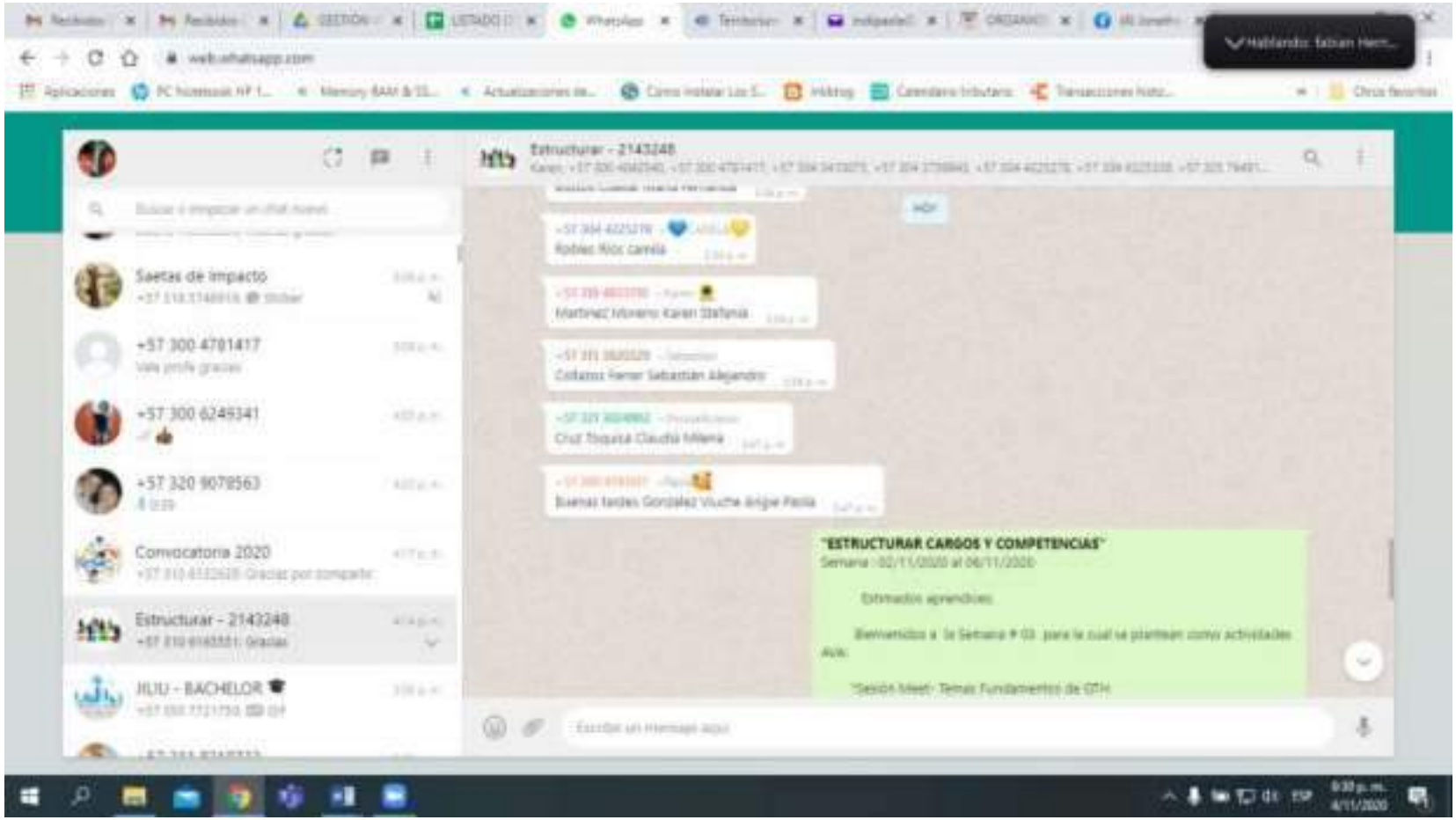
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 04/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 04/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte** ***Trabajo Autónomo- realizar el esquema de cada tipo de departamentalización en***	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

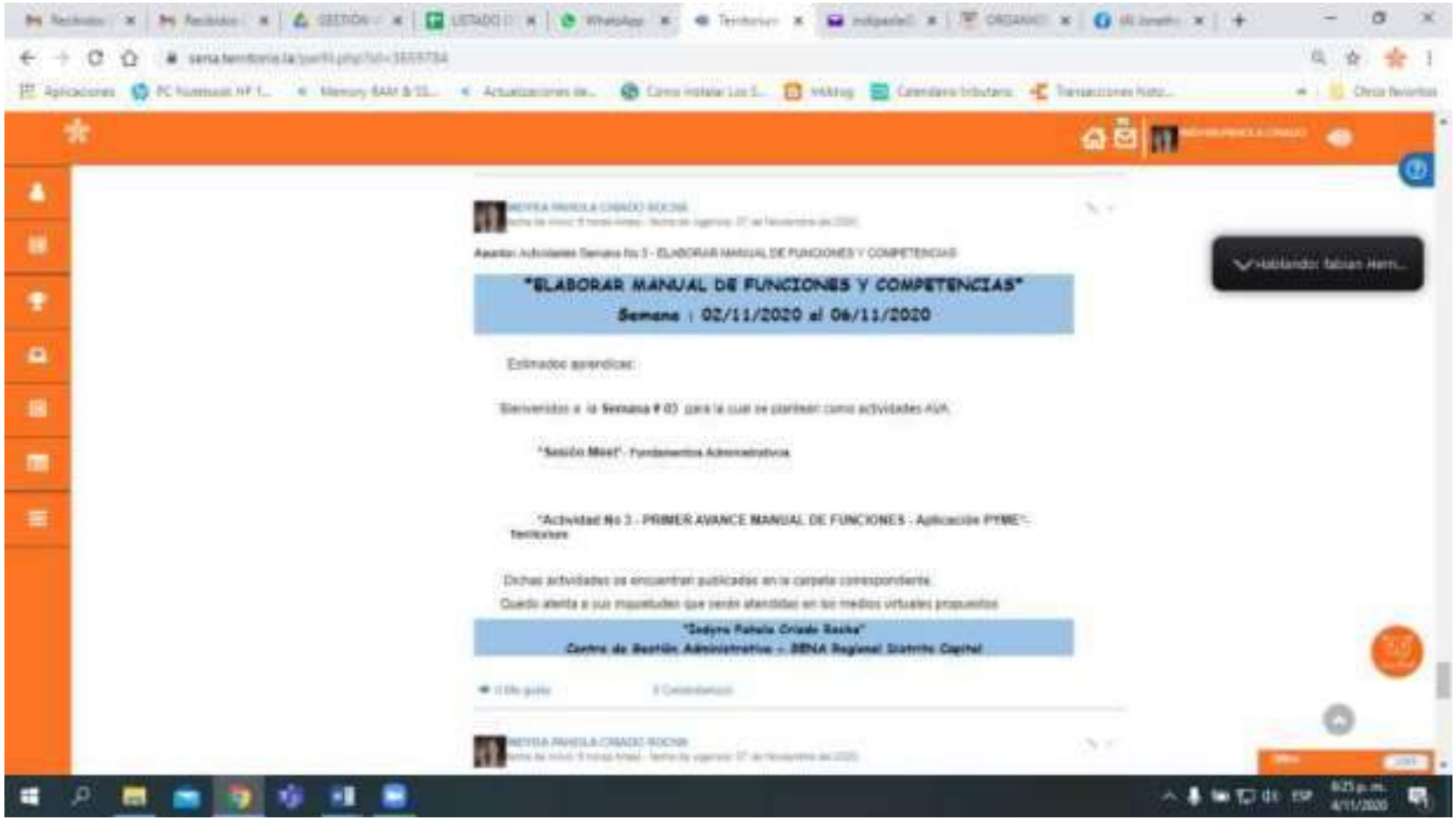
	su agenda, de manera individual ***Microsoft Team - Capacitación Bienestar – asistencia obligatoria***	Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU

		DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

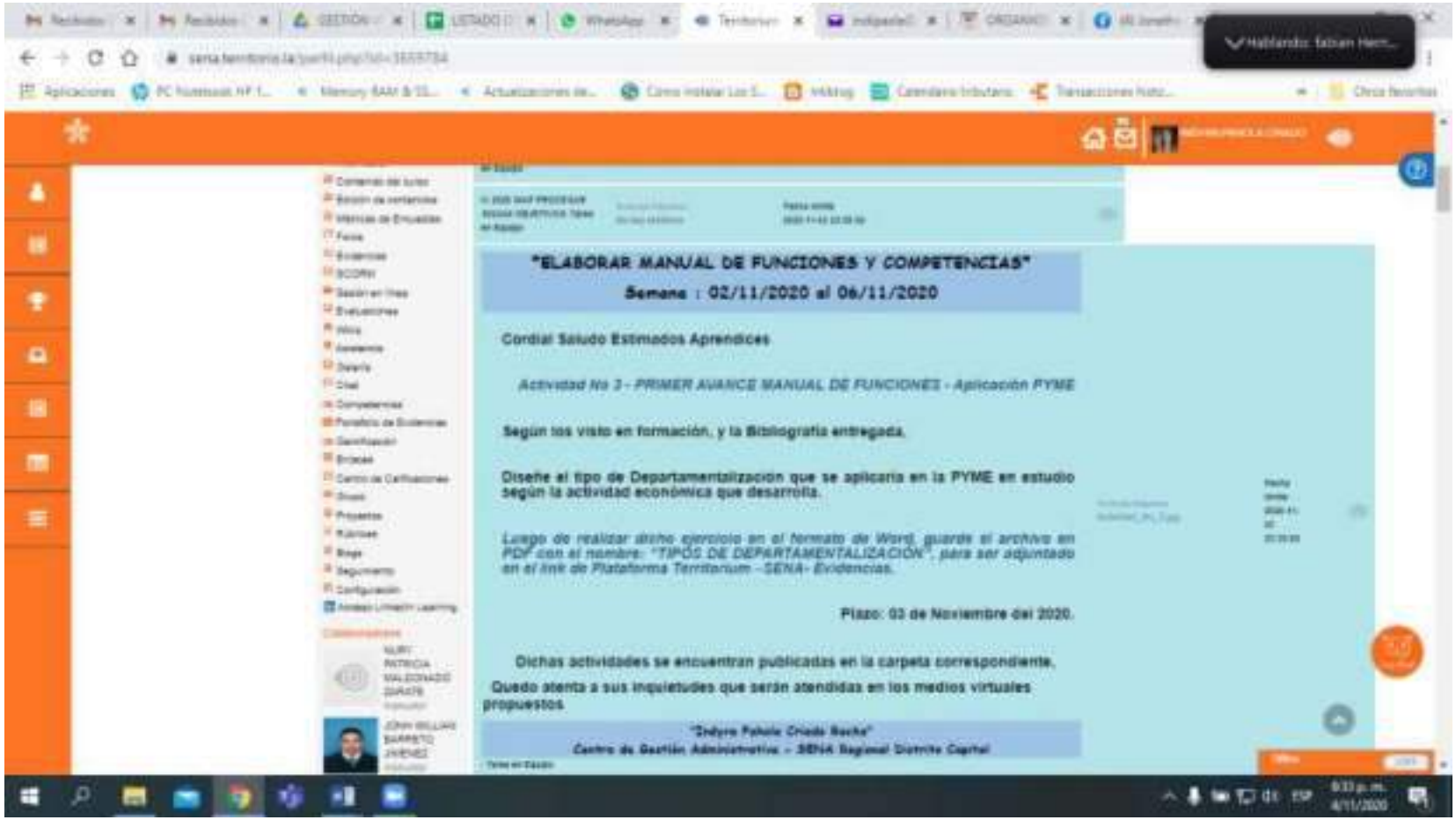
Anuncios de la Actividad Sesión 04/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

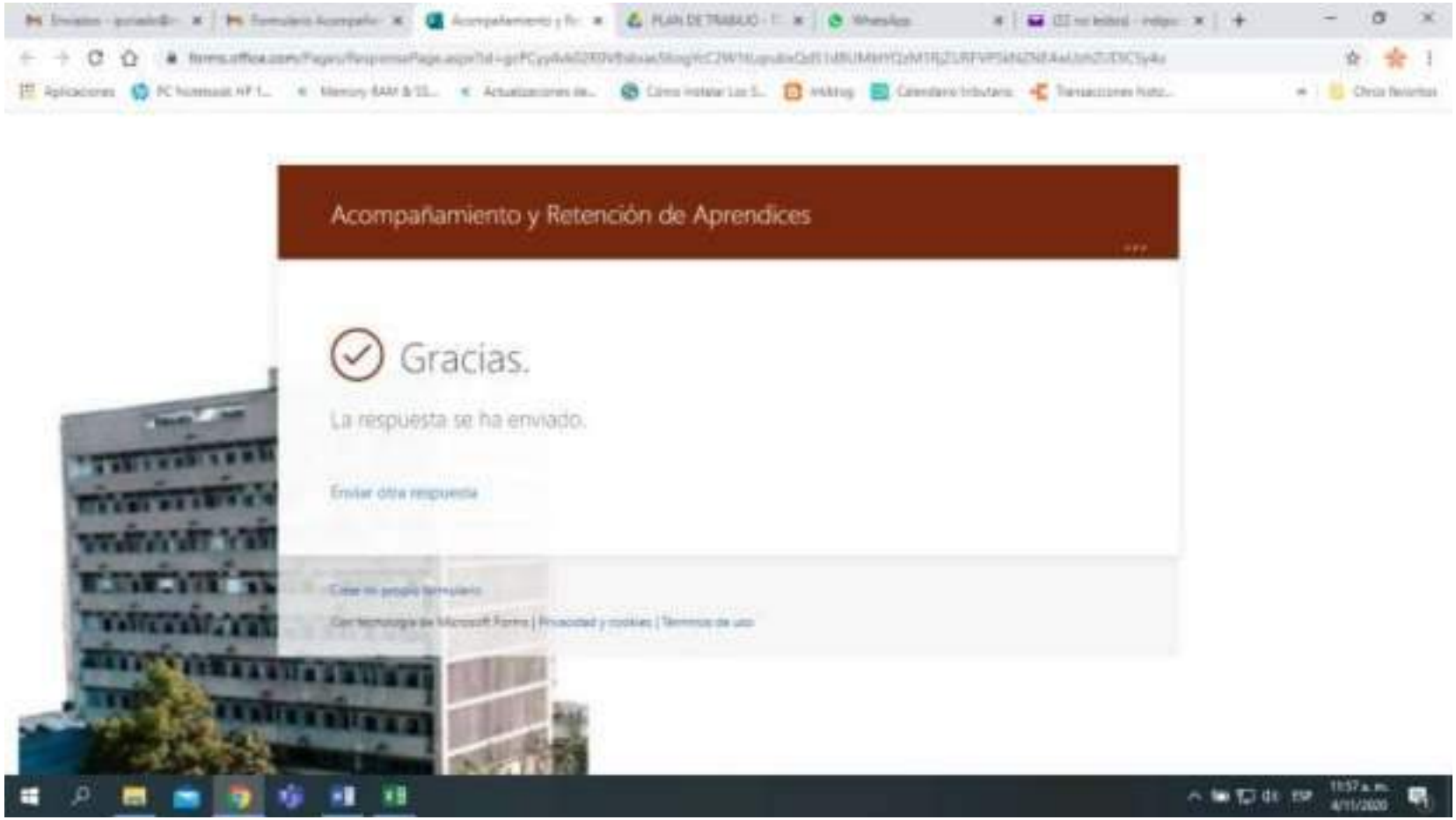


Actividades

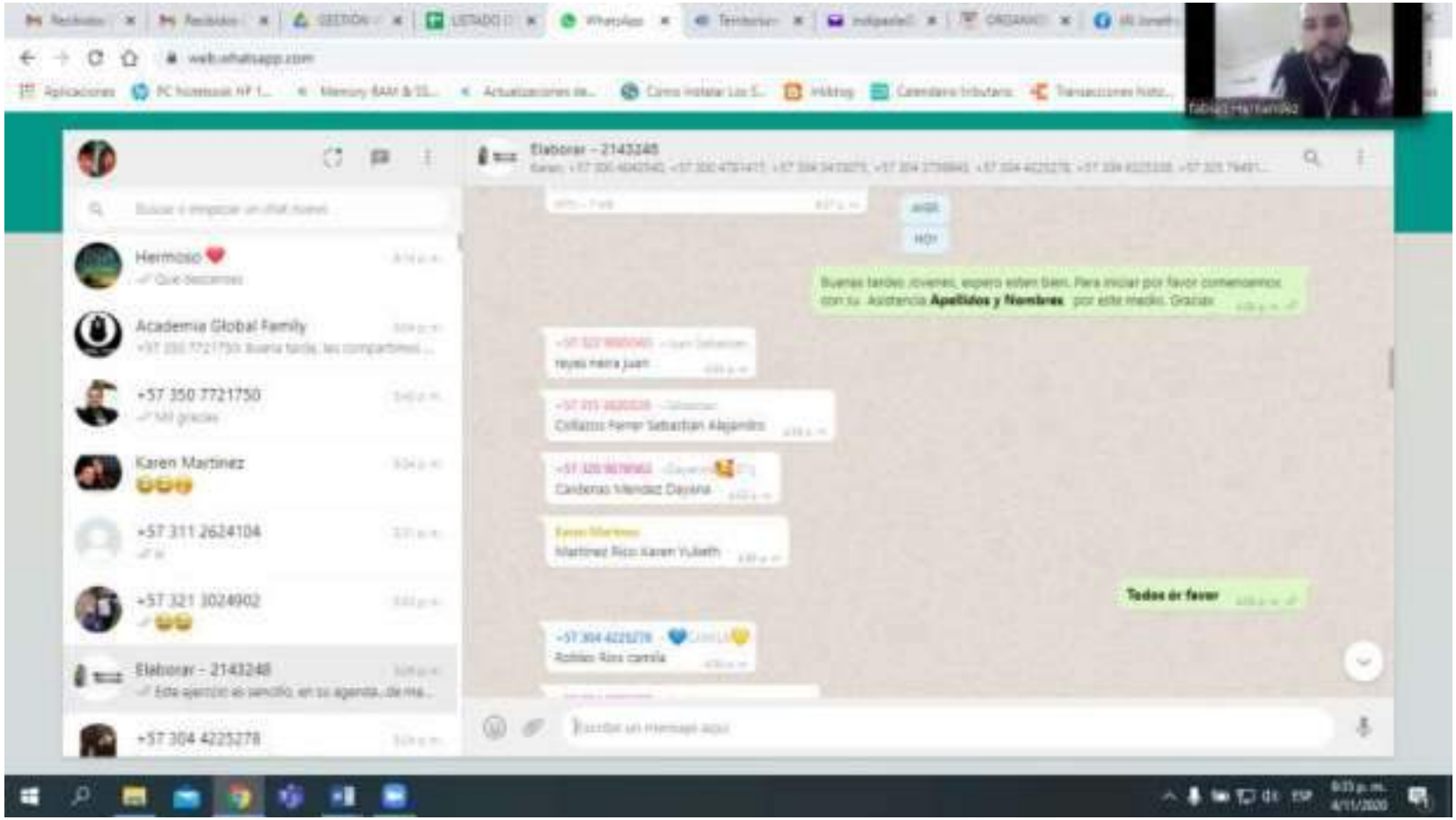
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



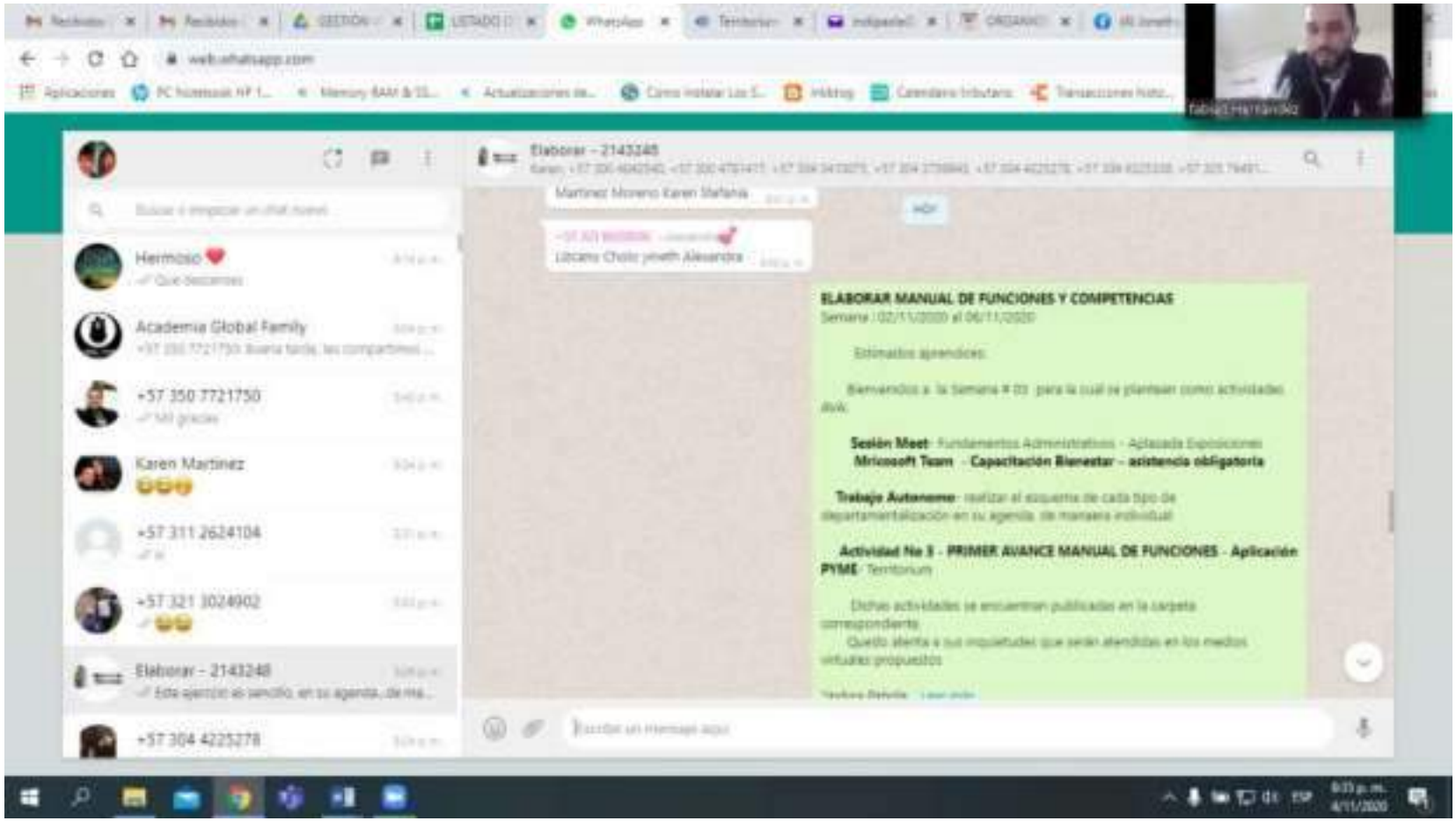
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



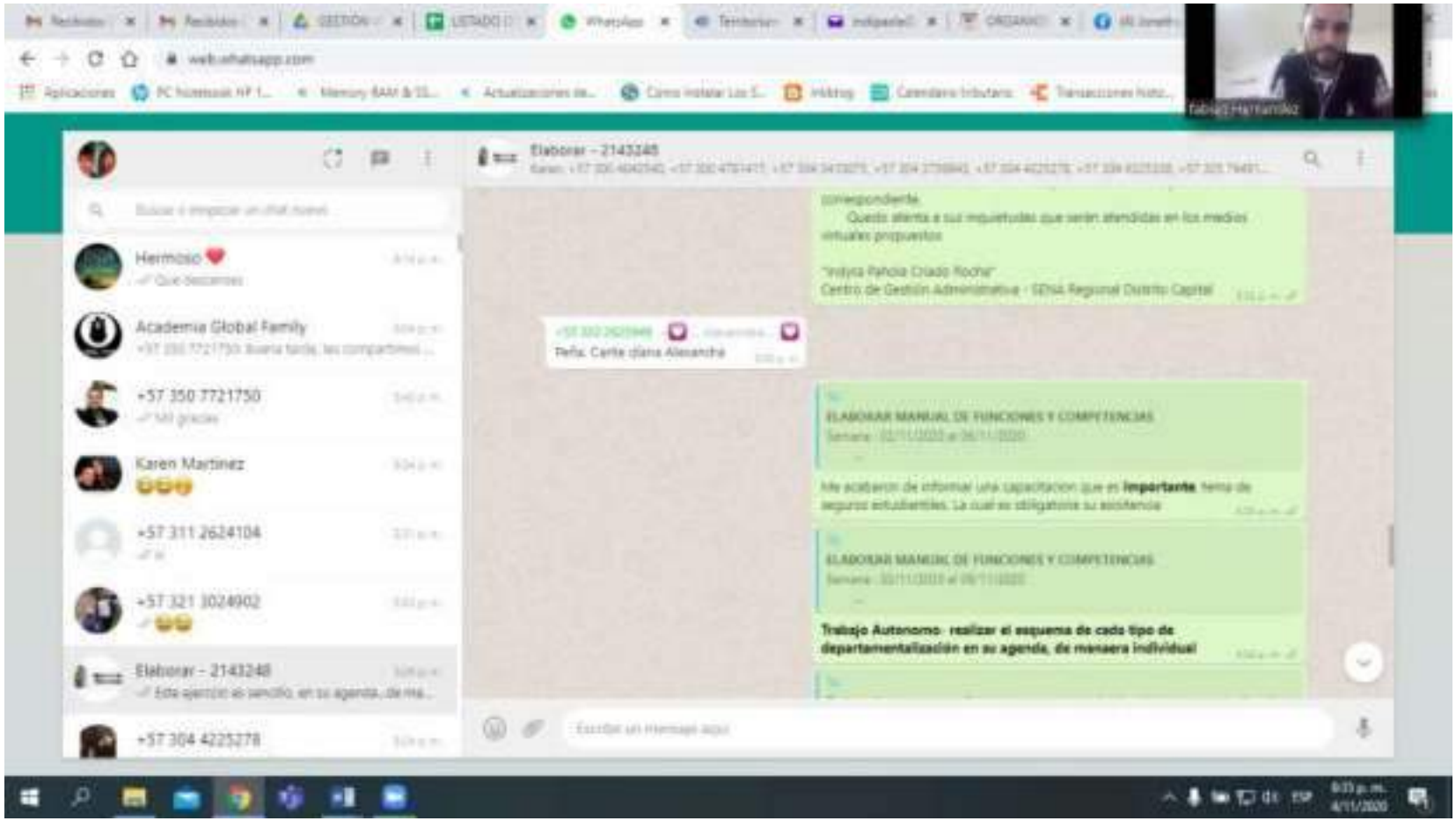
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



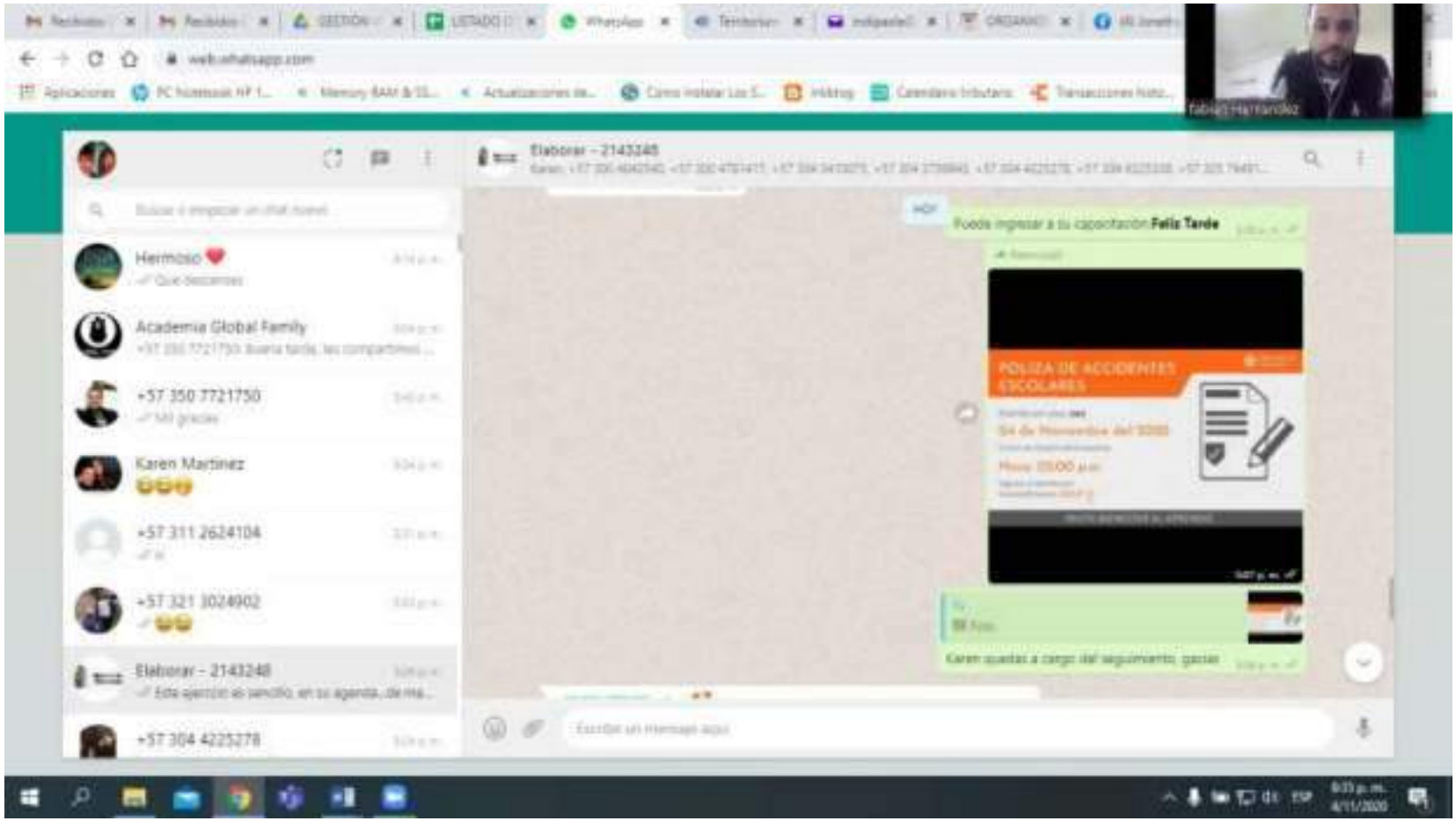
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



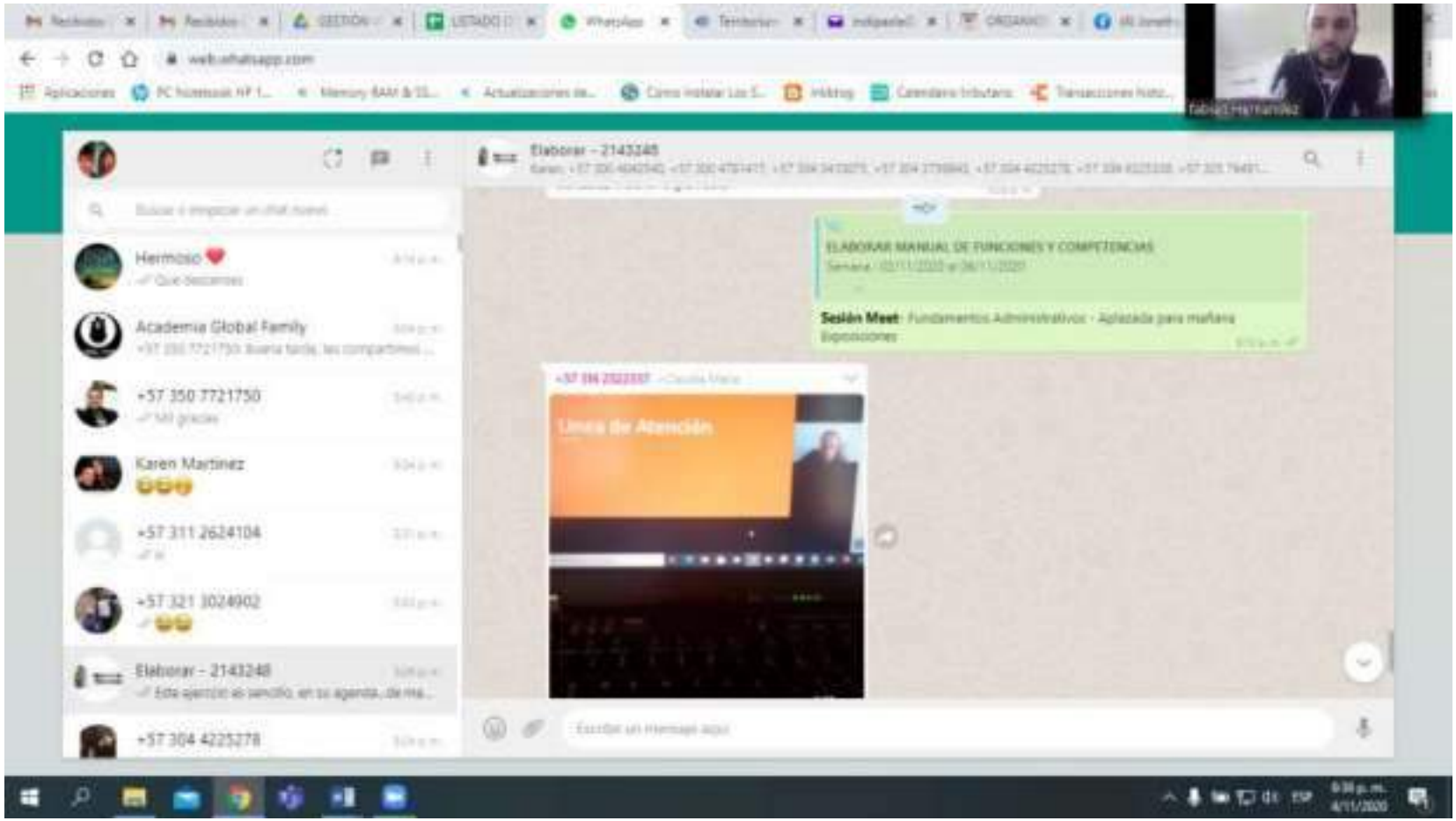
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



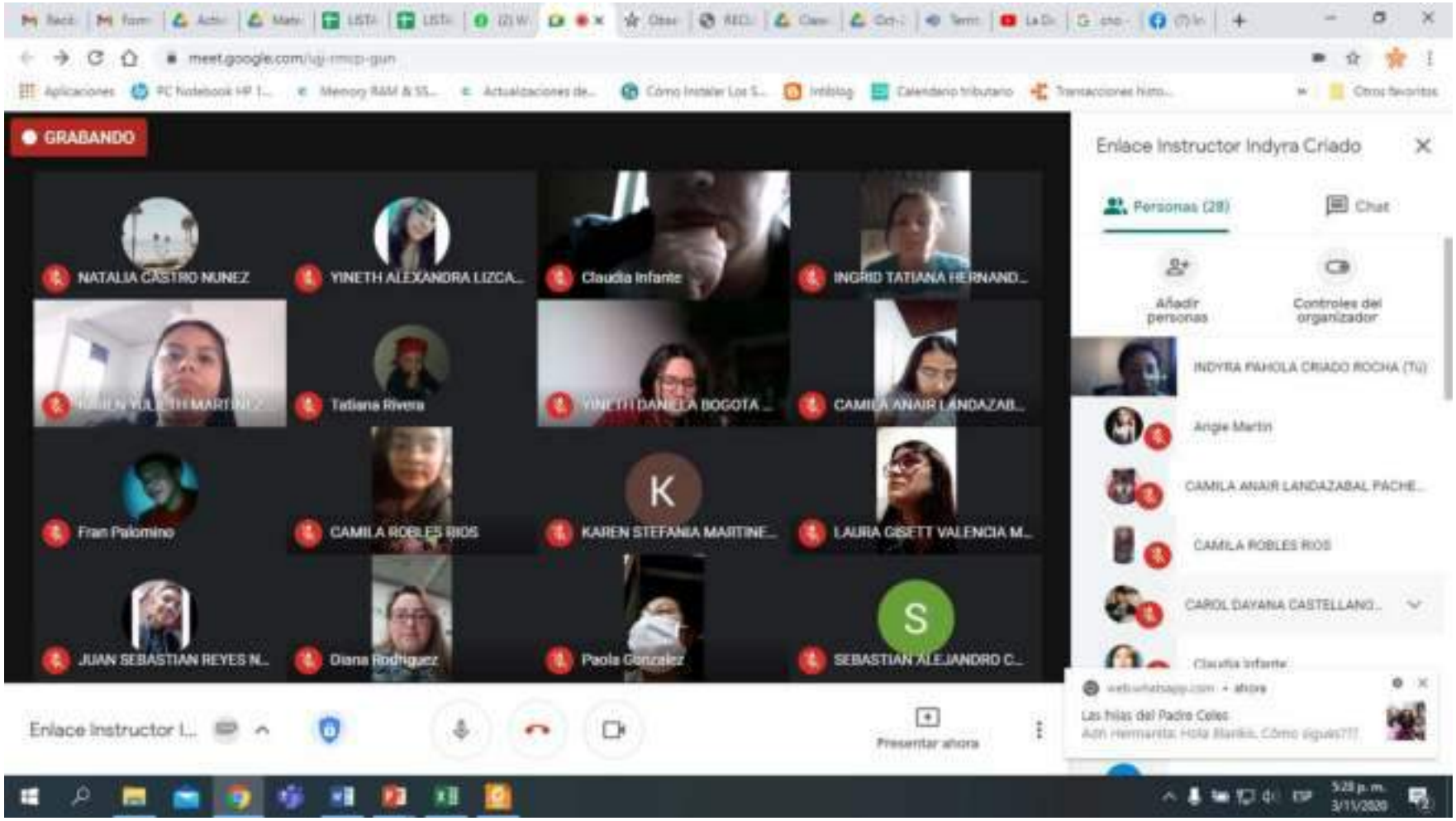
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



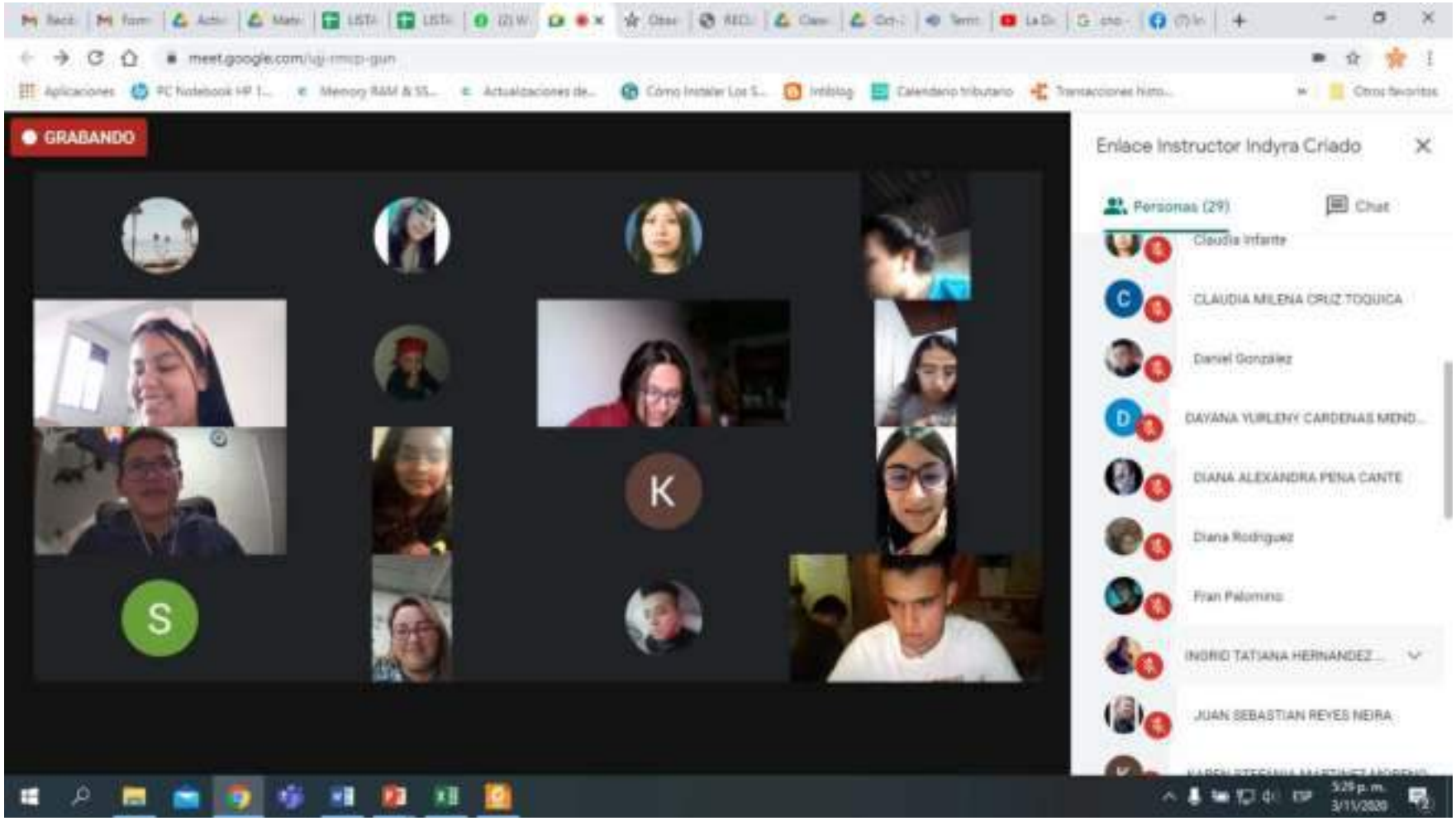
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



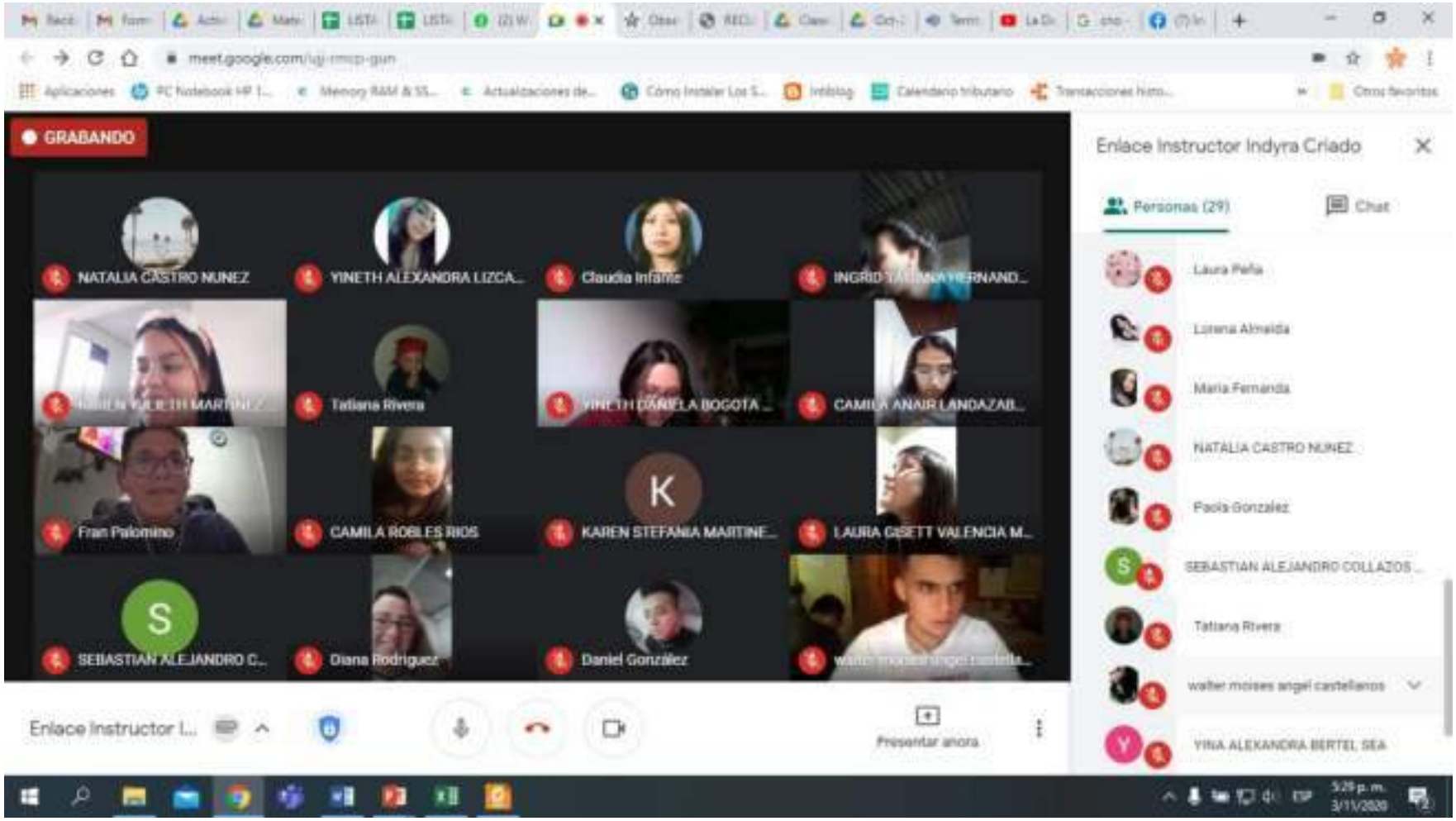
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



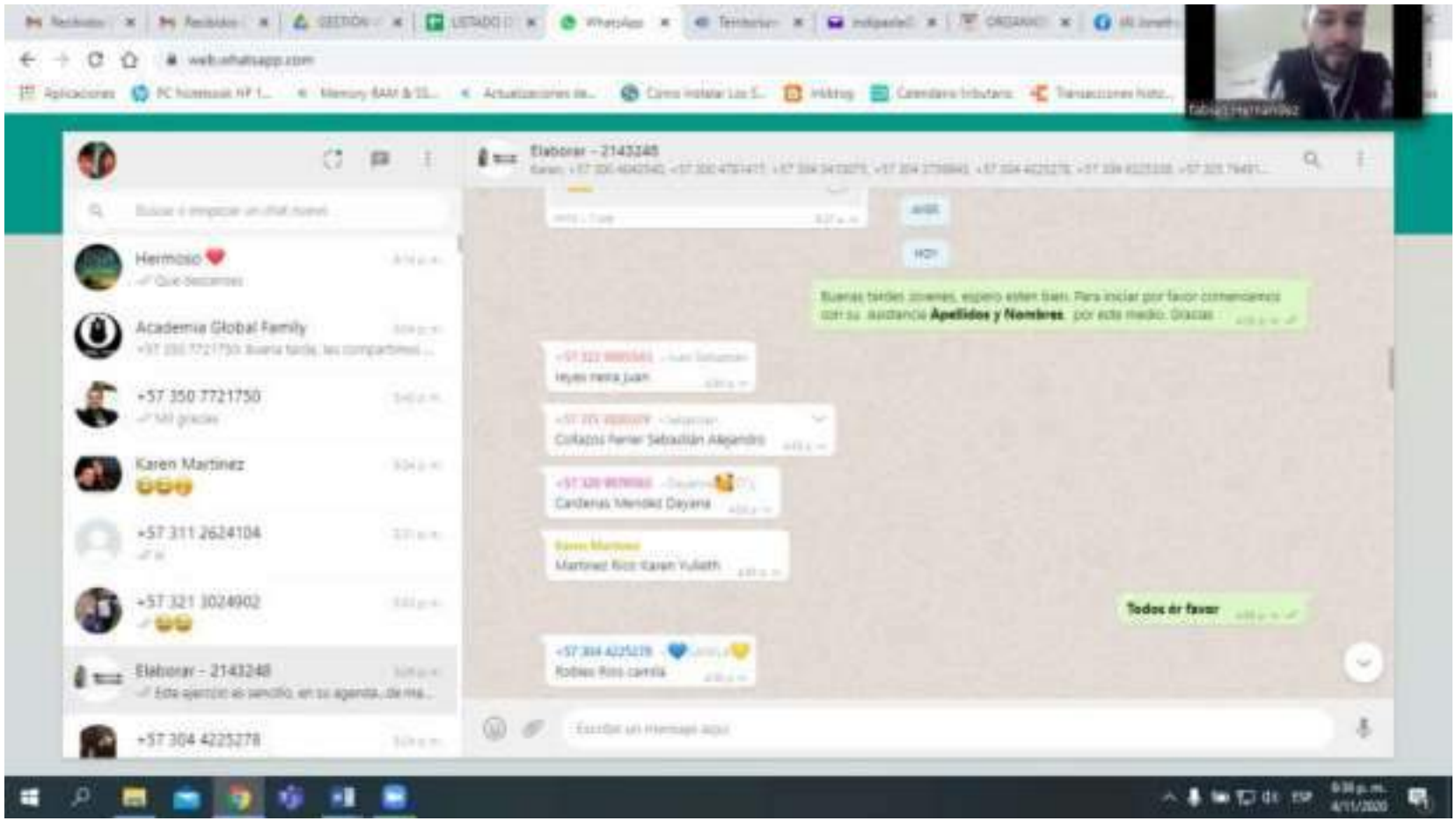
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



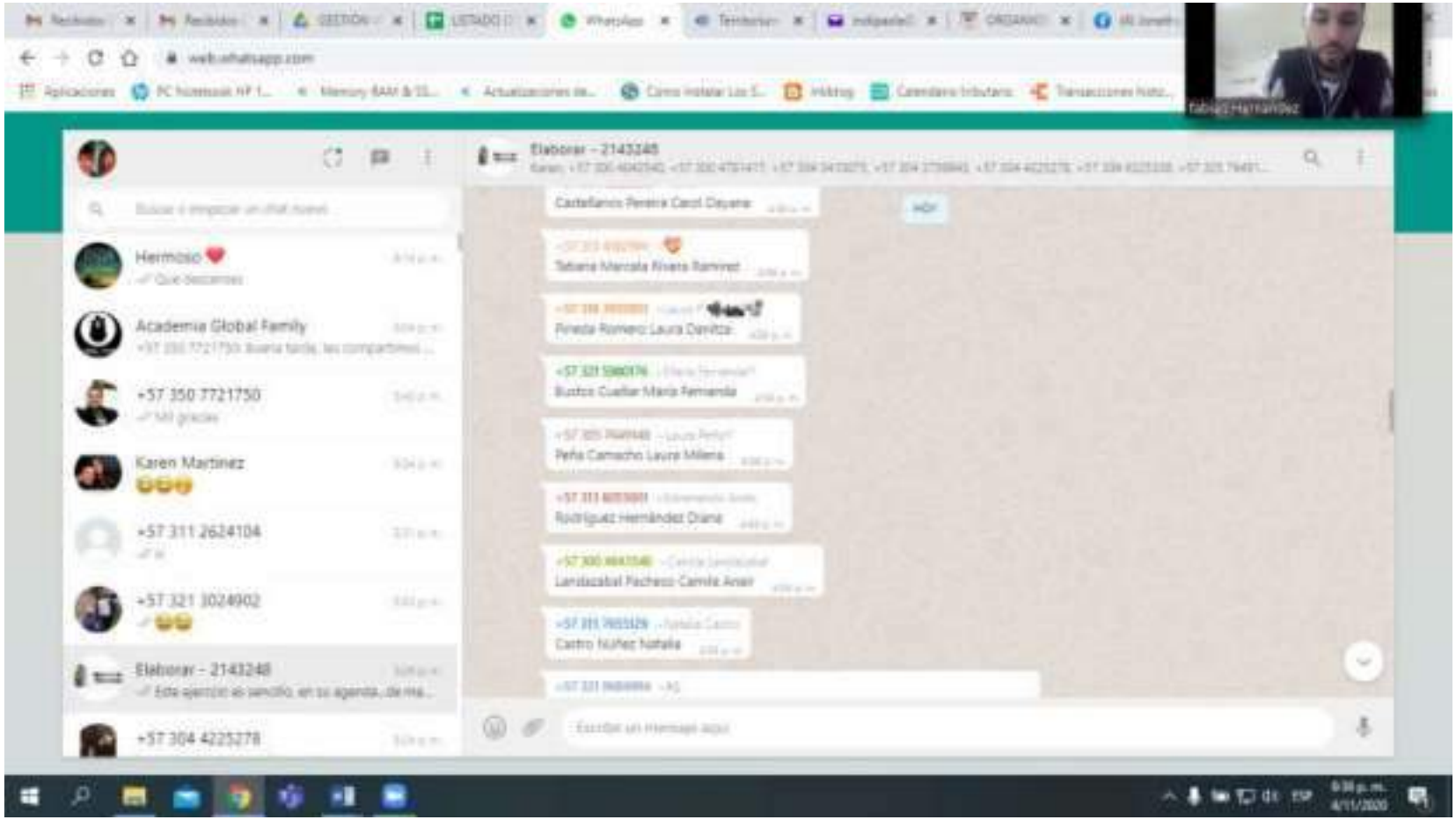
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

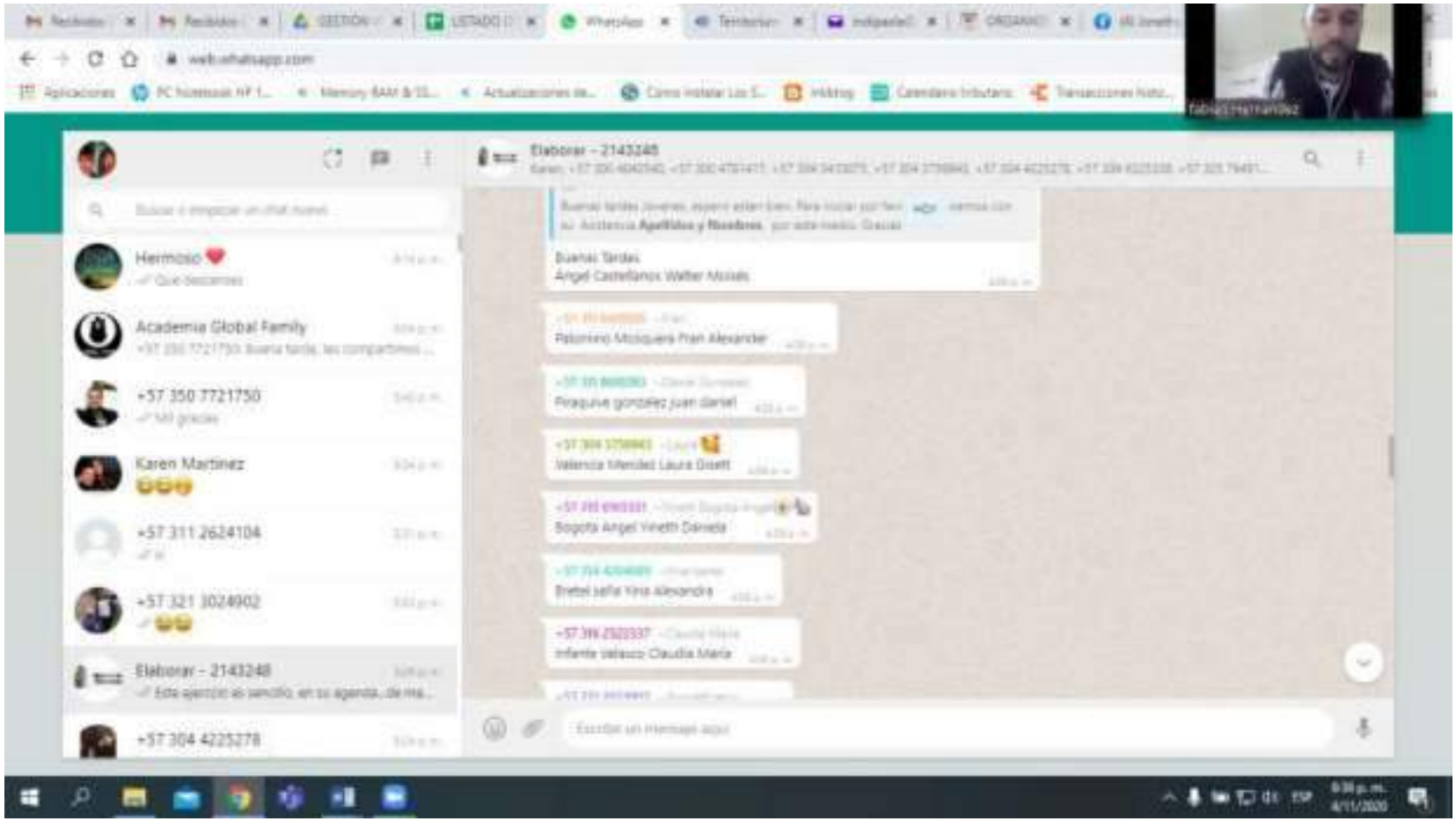
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



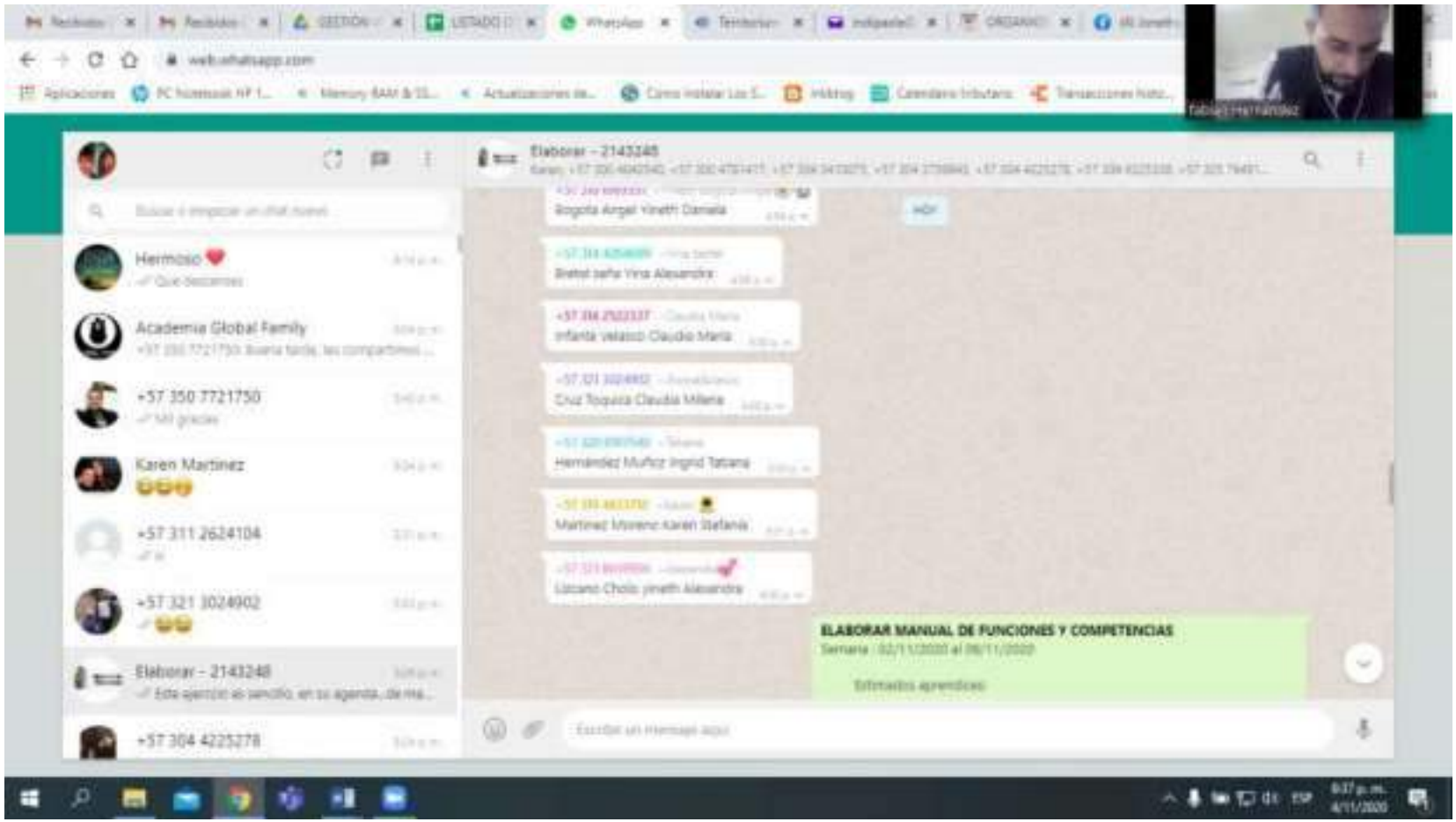
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 05/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

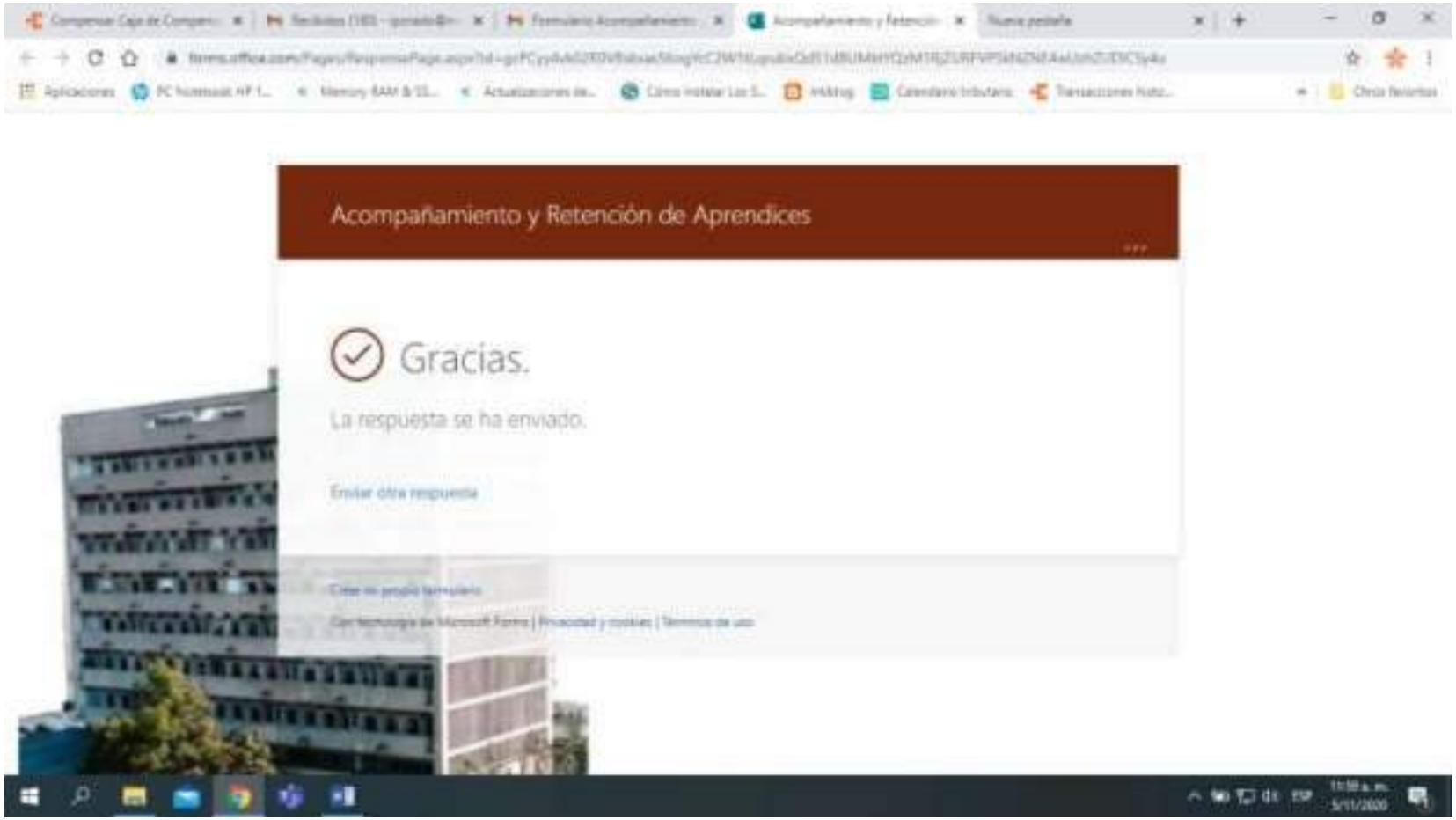
2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 05/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

	Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO

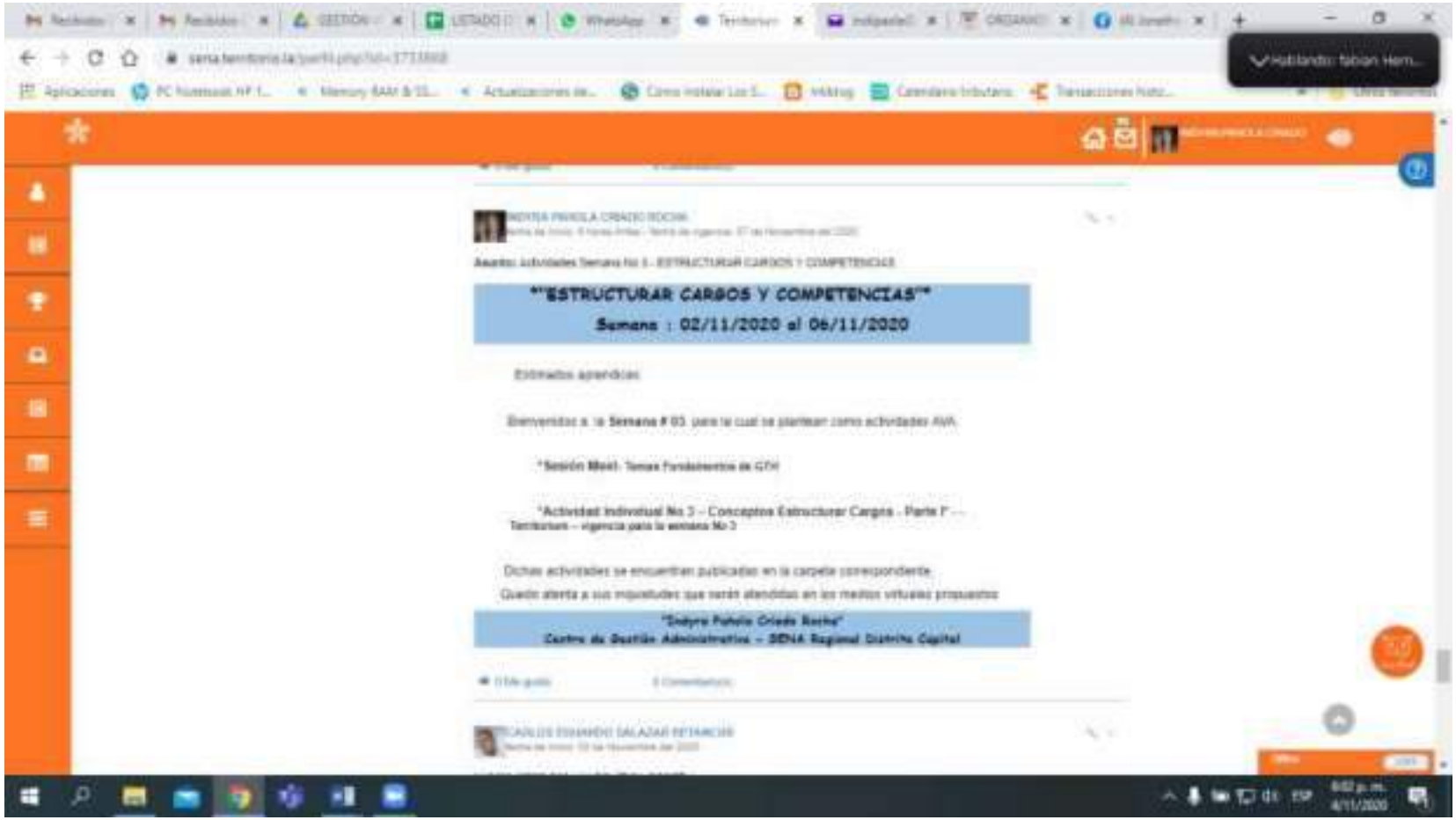
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



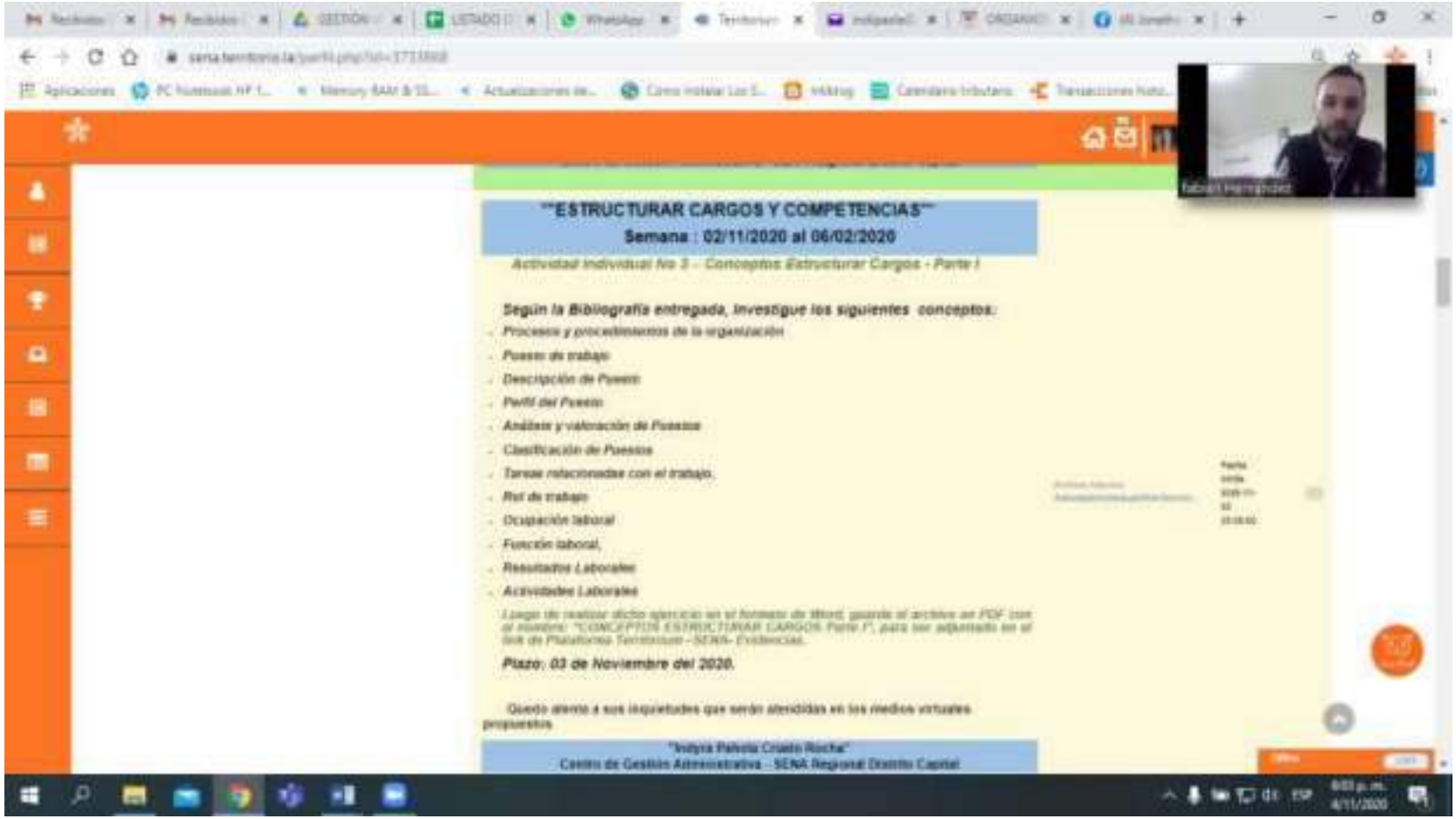
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 05/11/2020

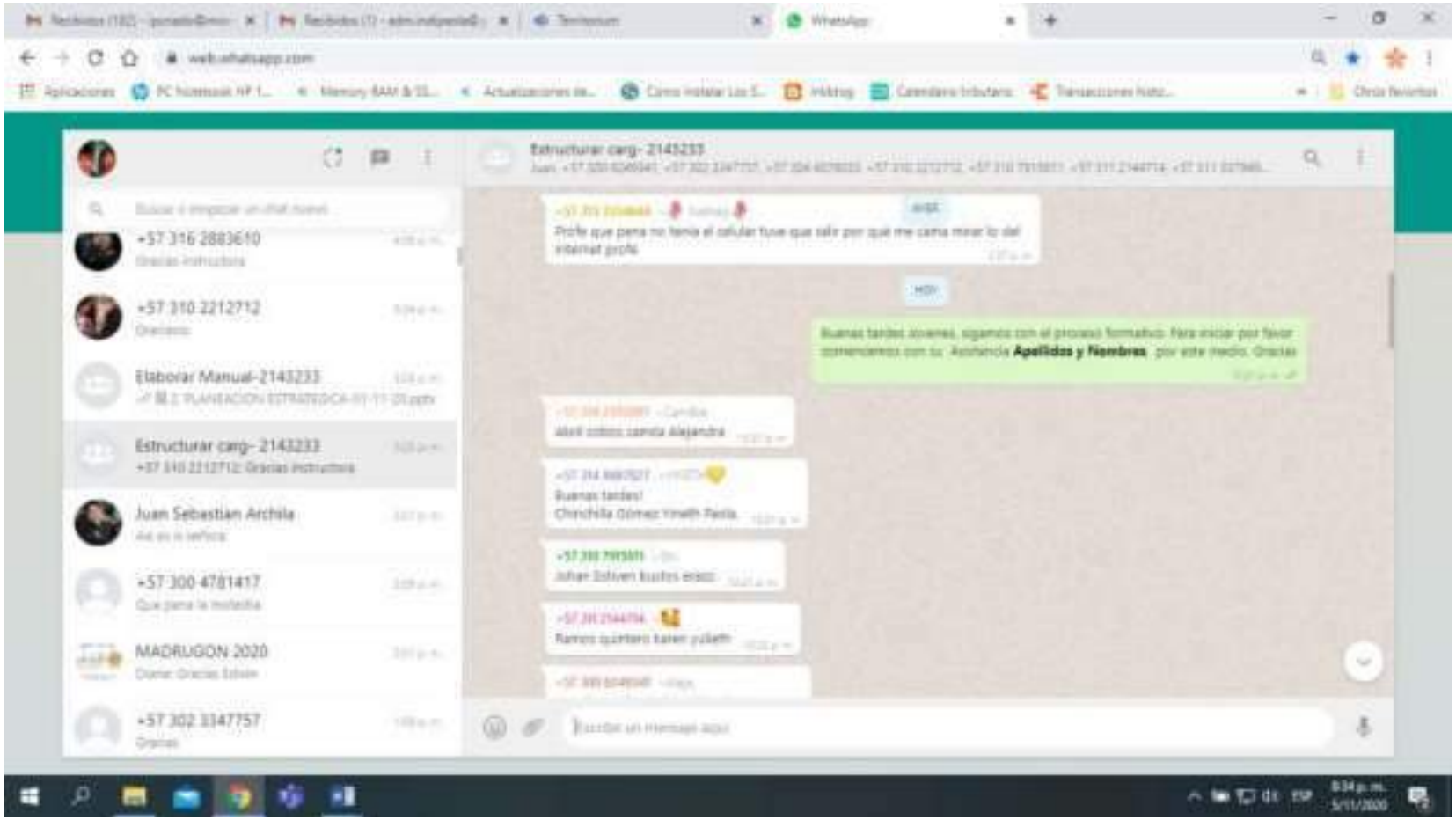


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

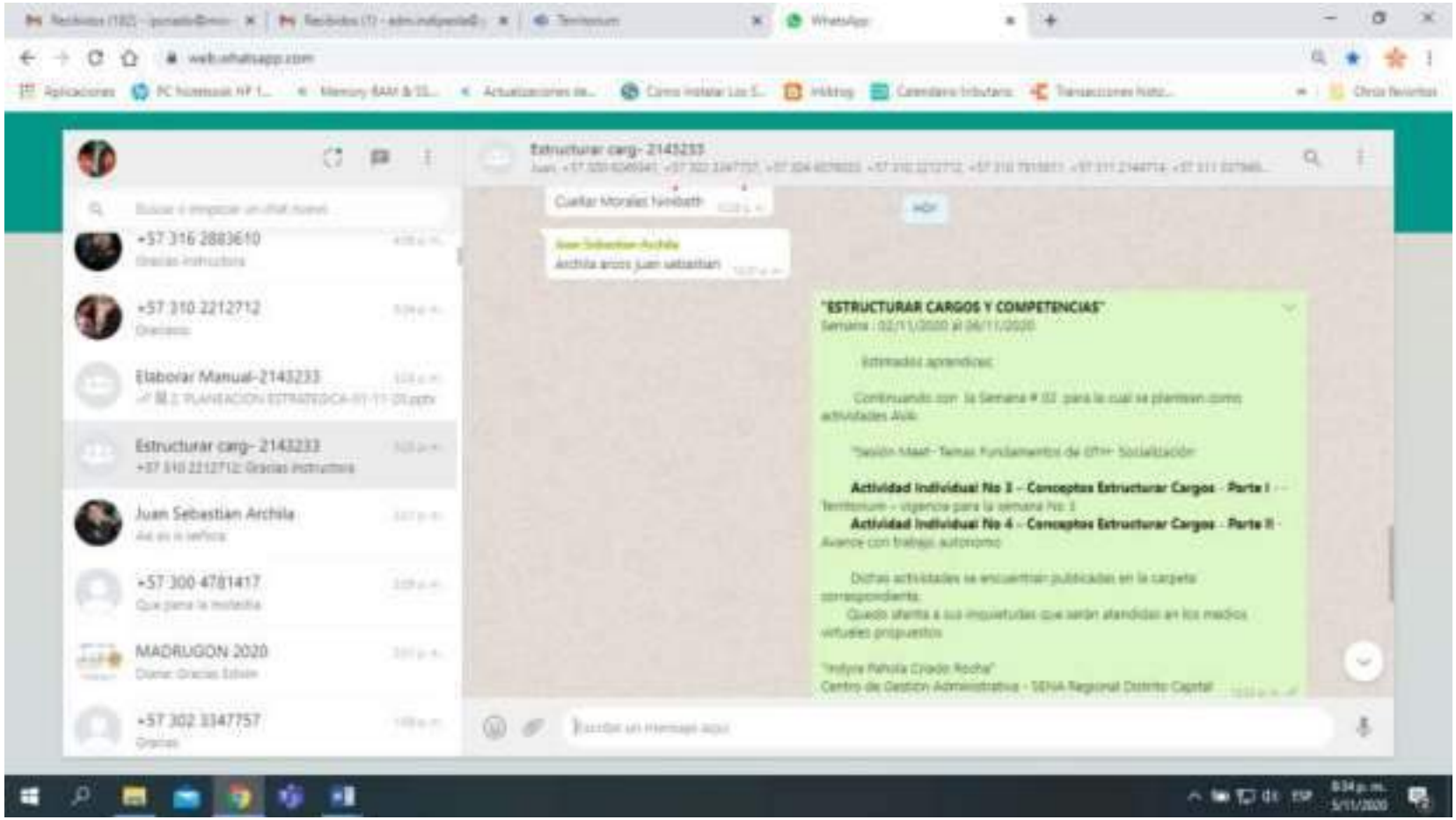
Actividades de Aprendizaje



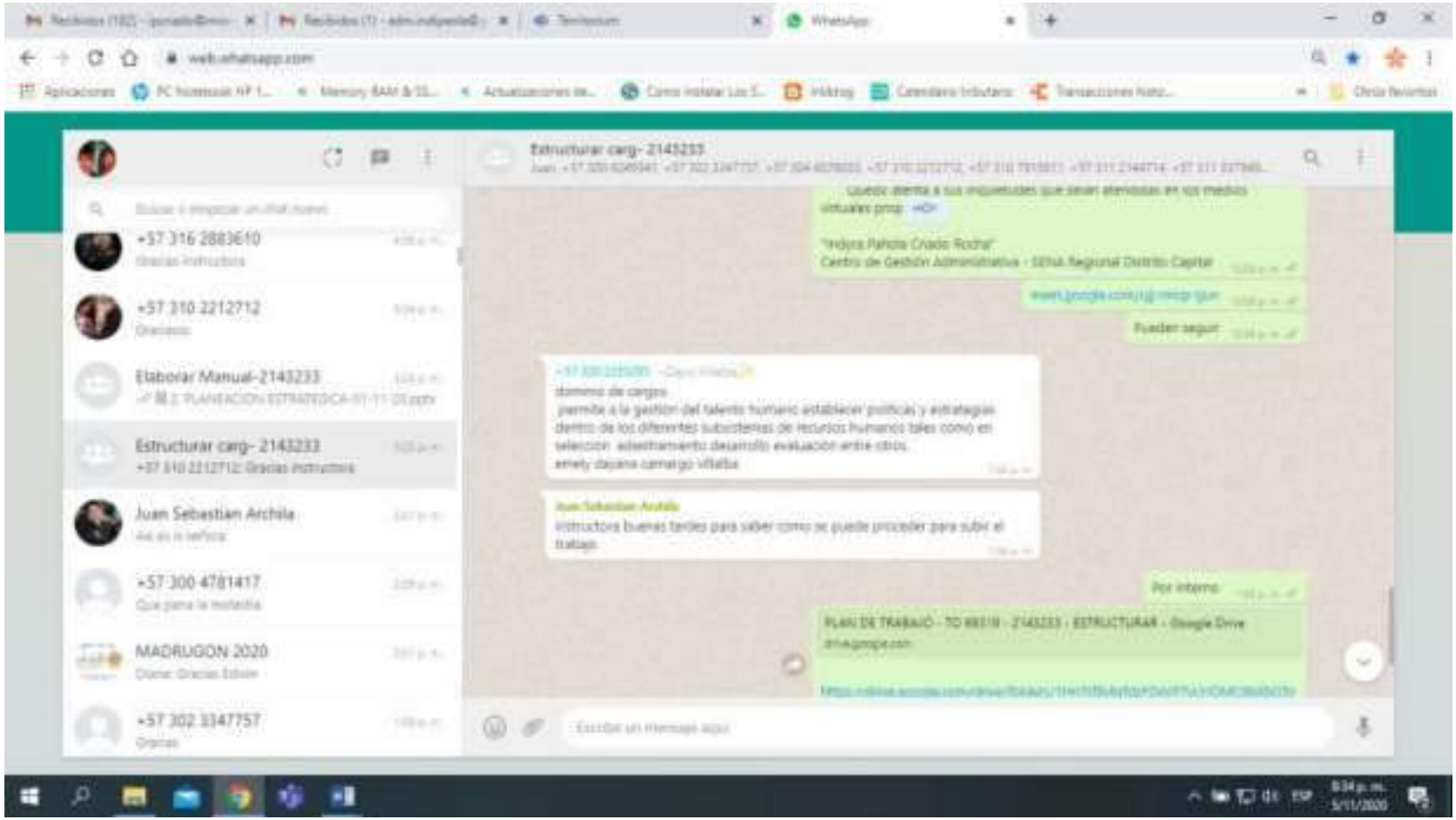
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



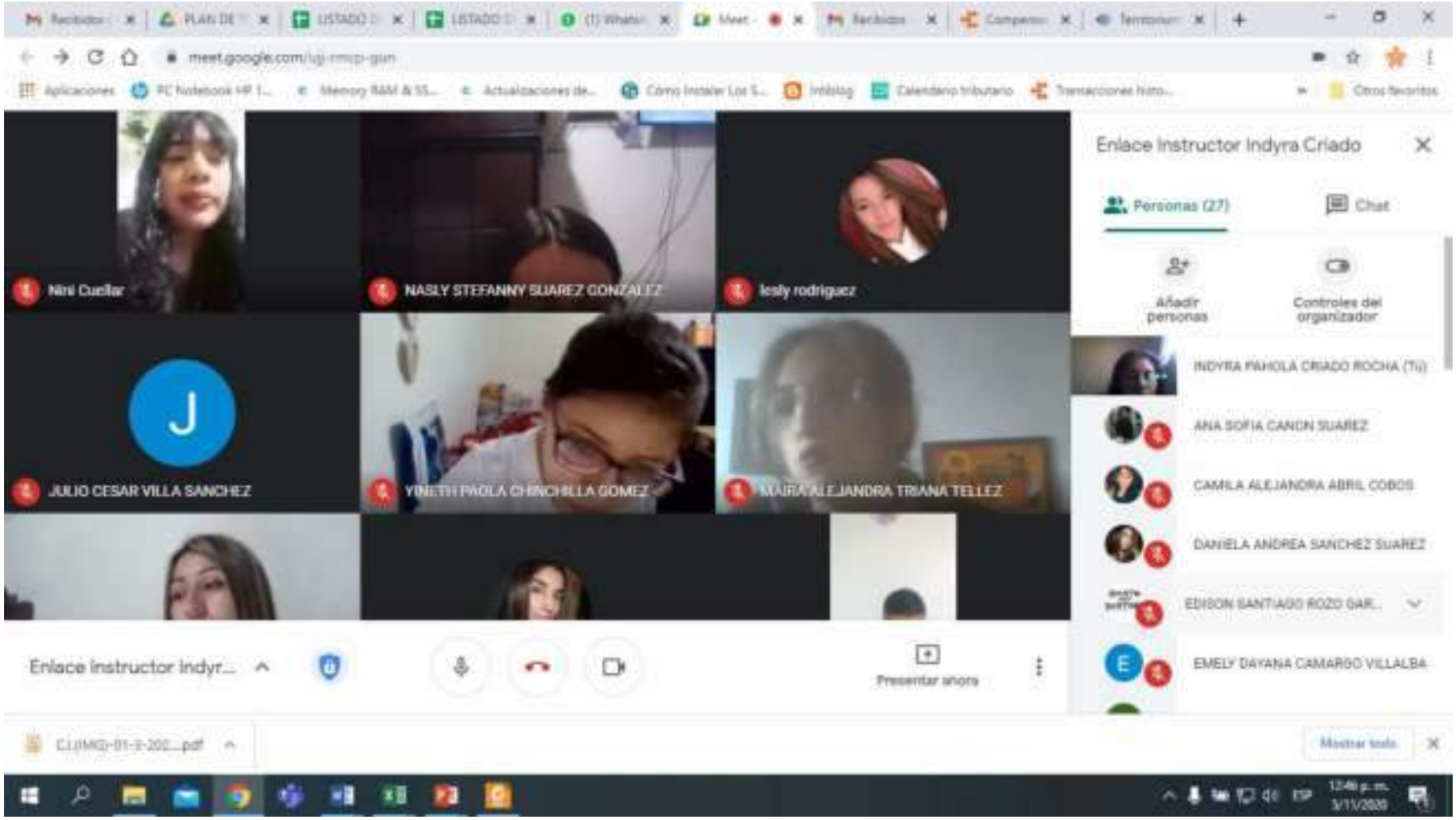
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



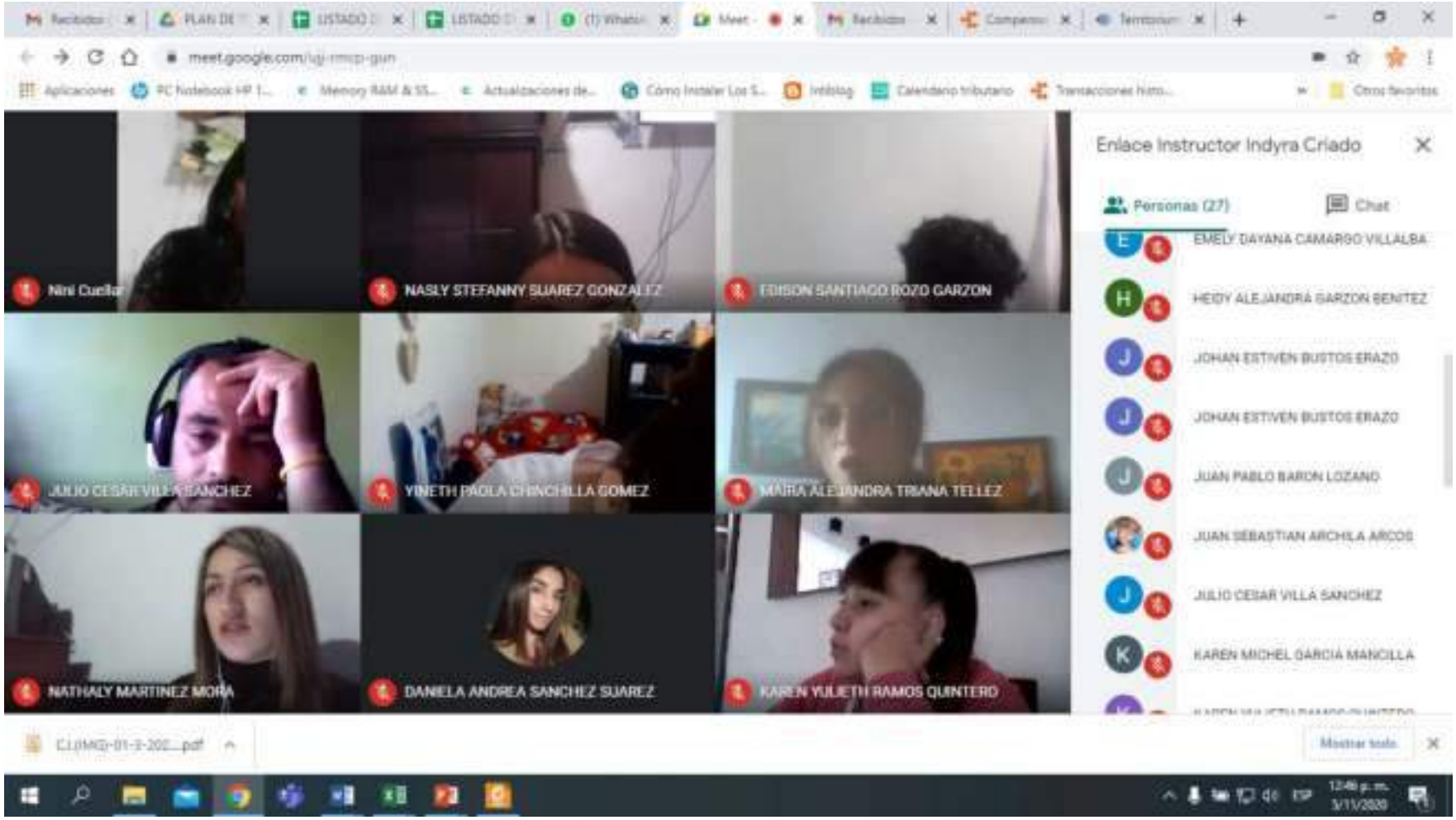
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



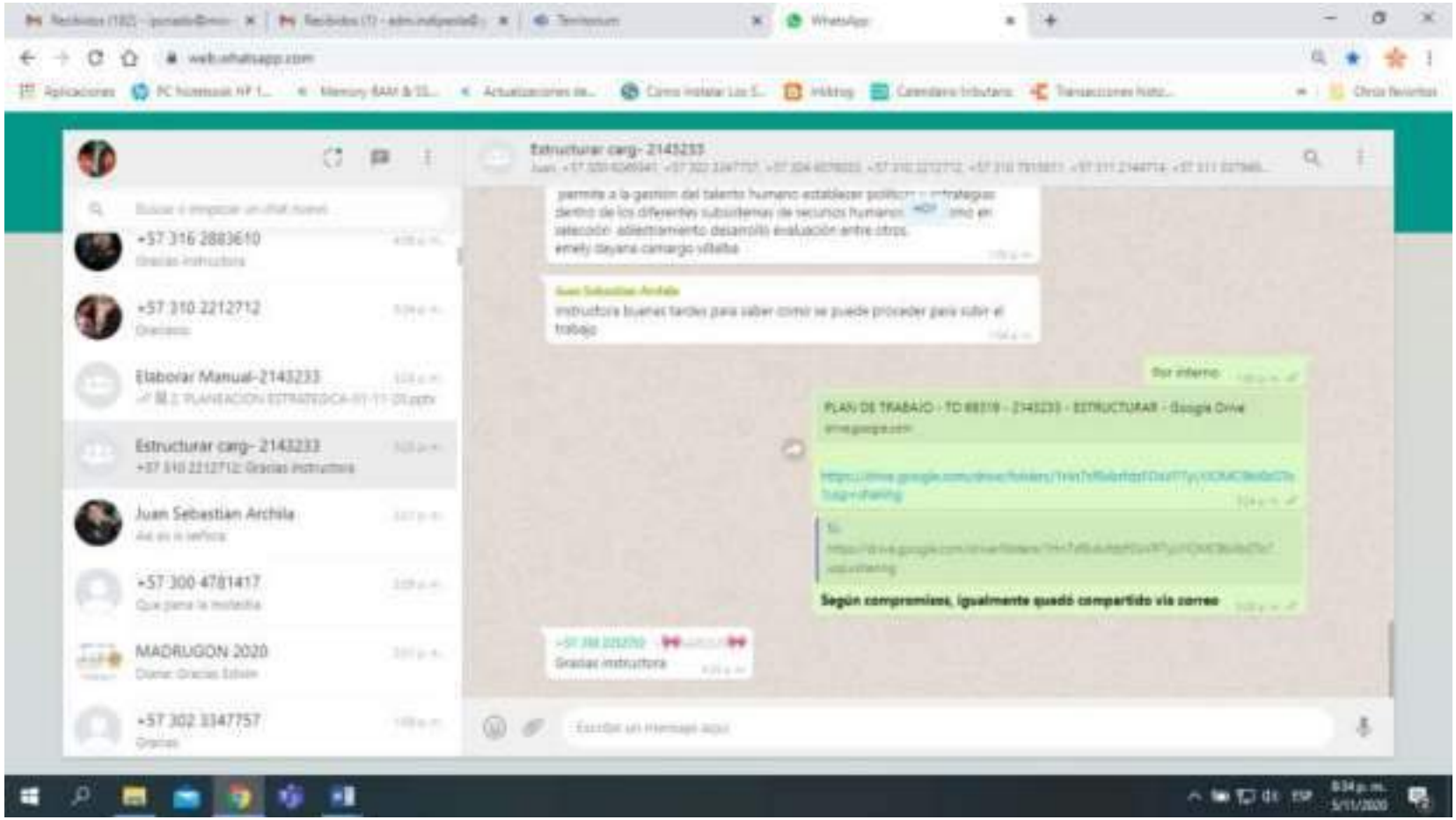
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



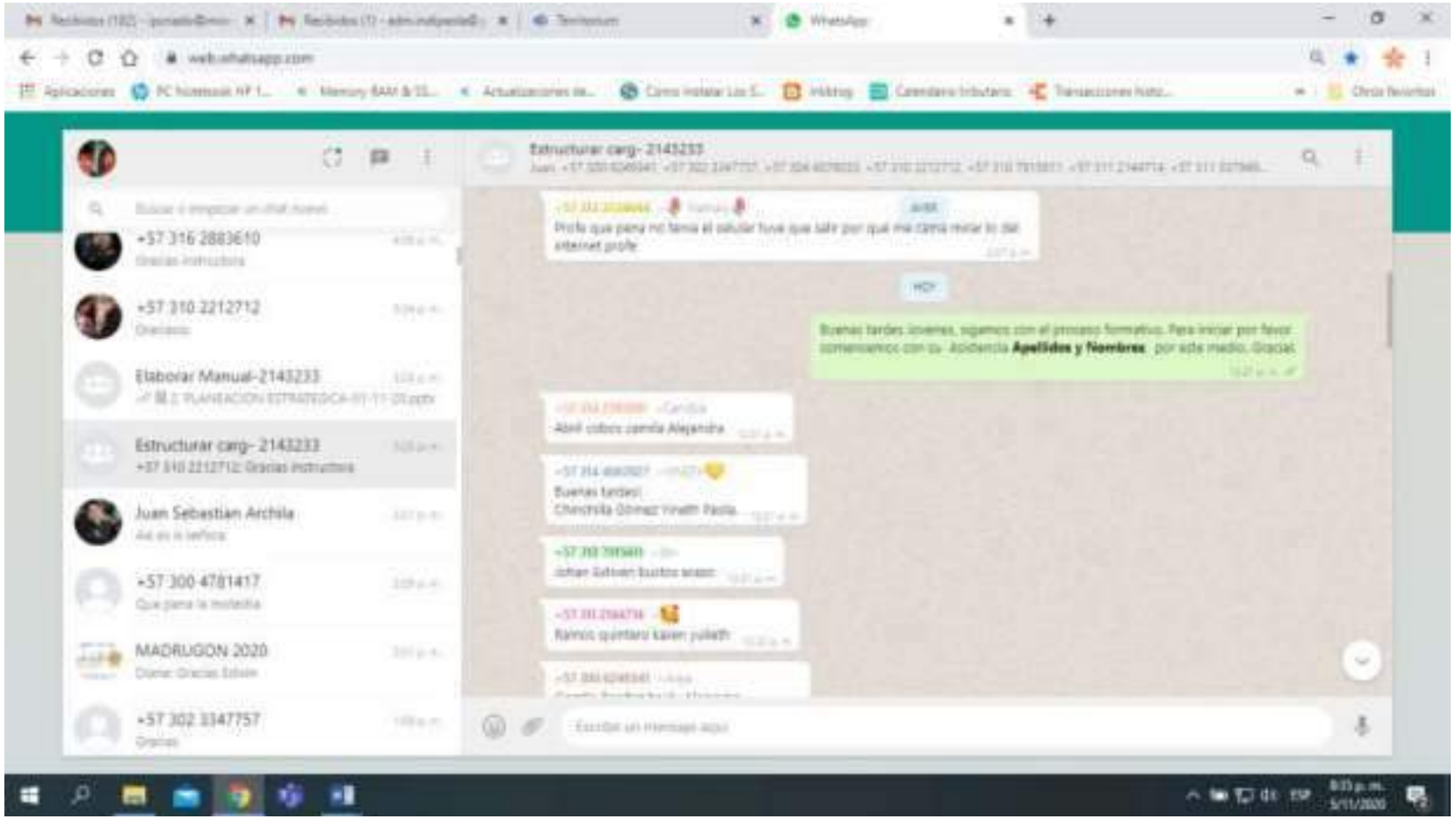
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



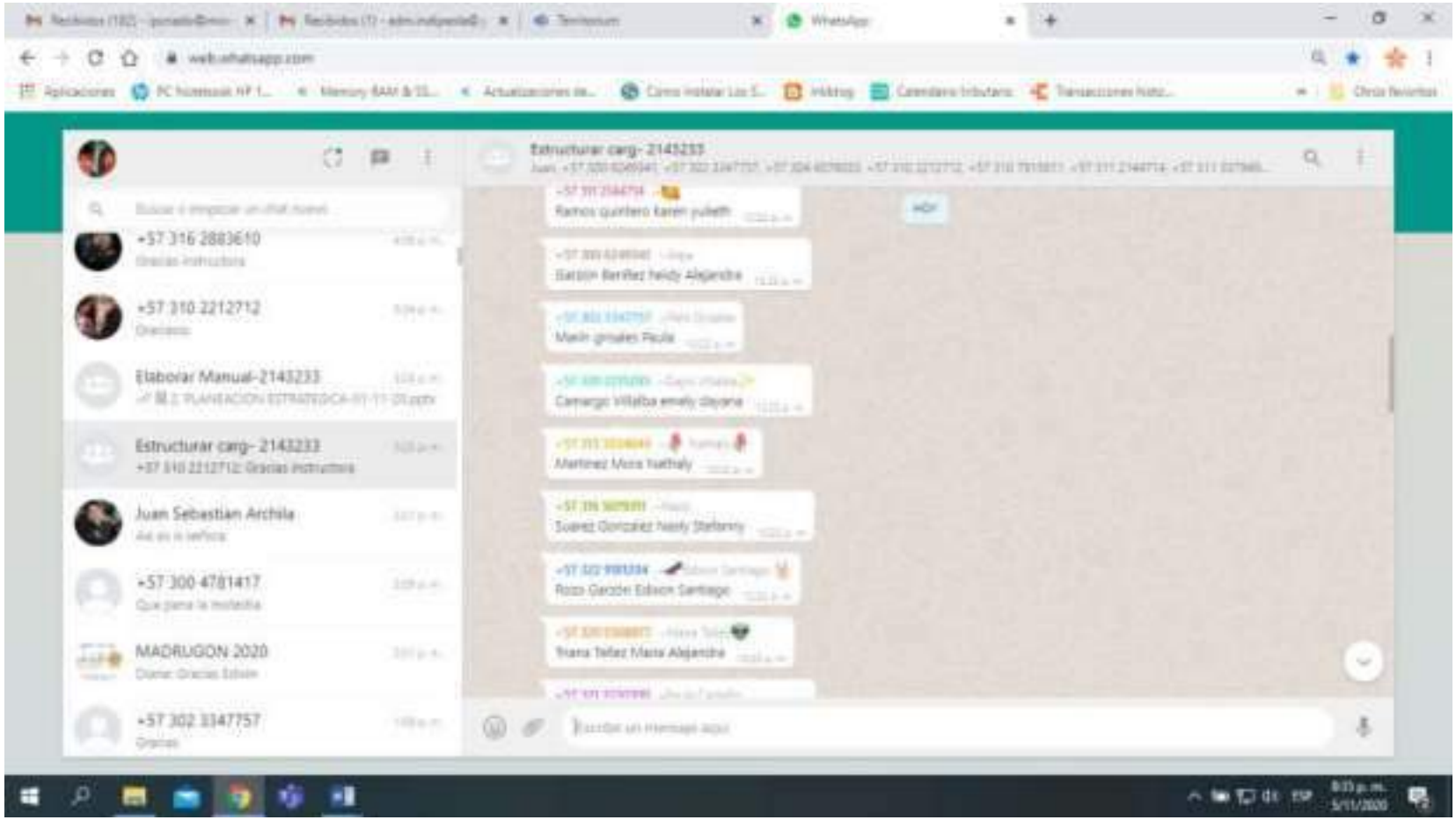
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

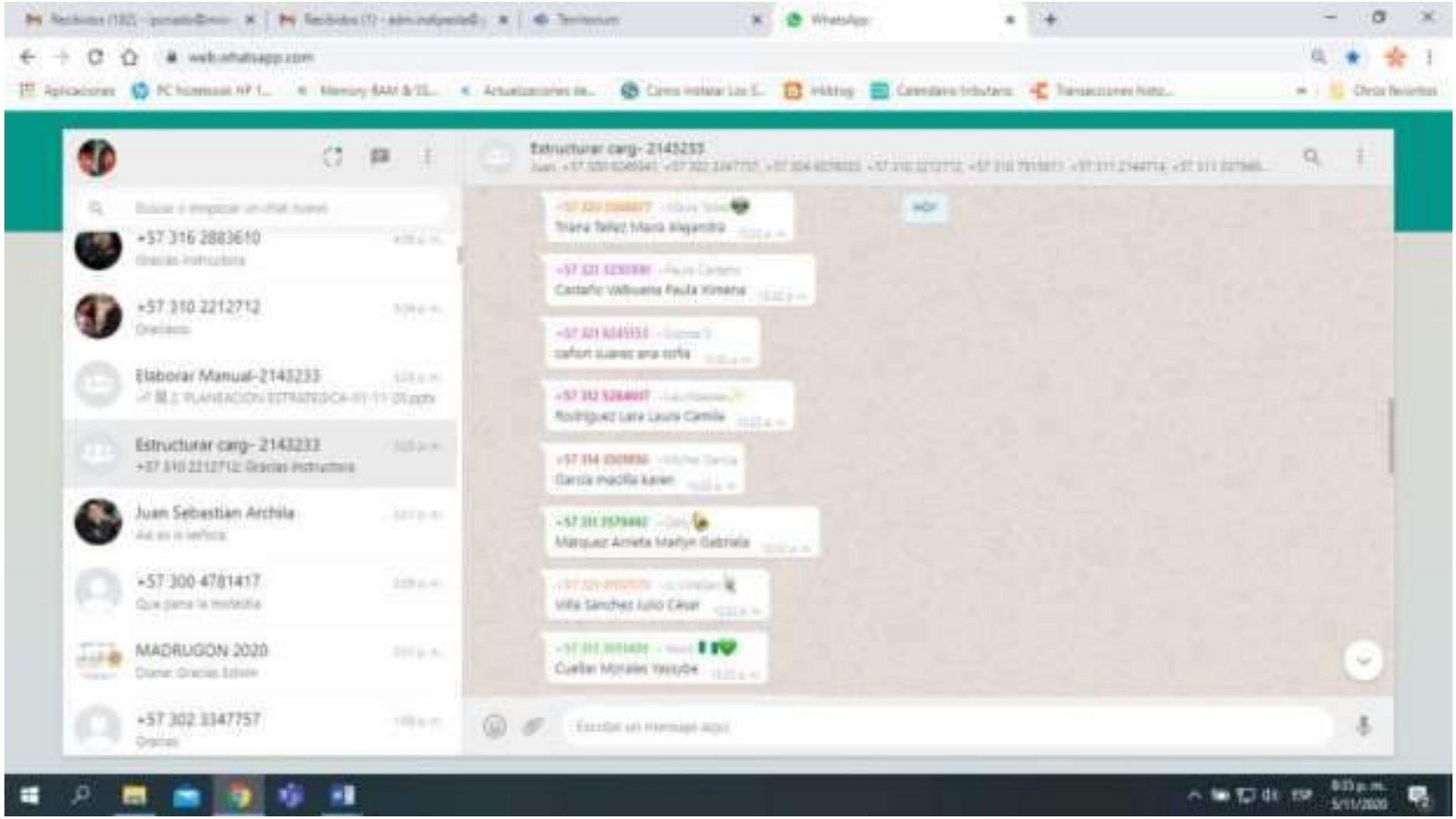
https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing



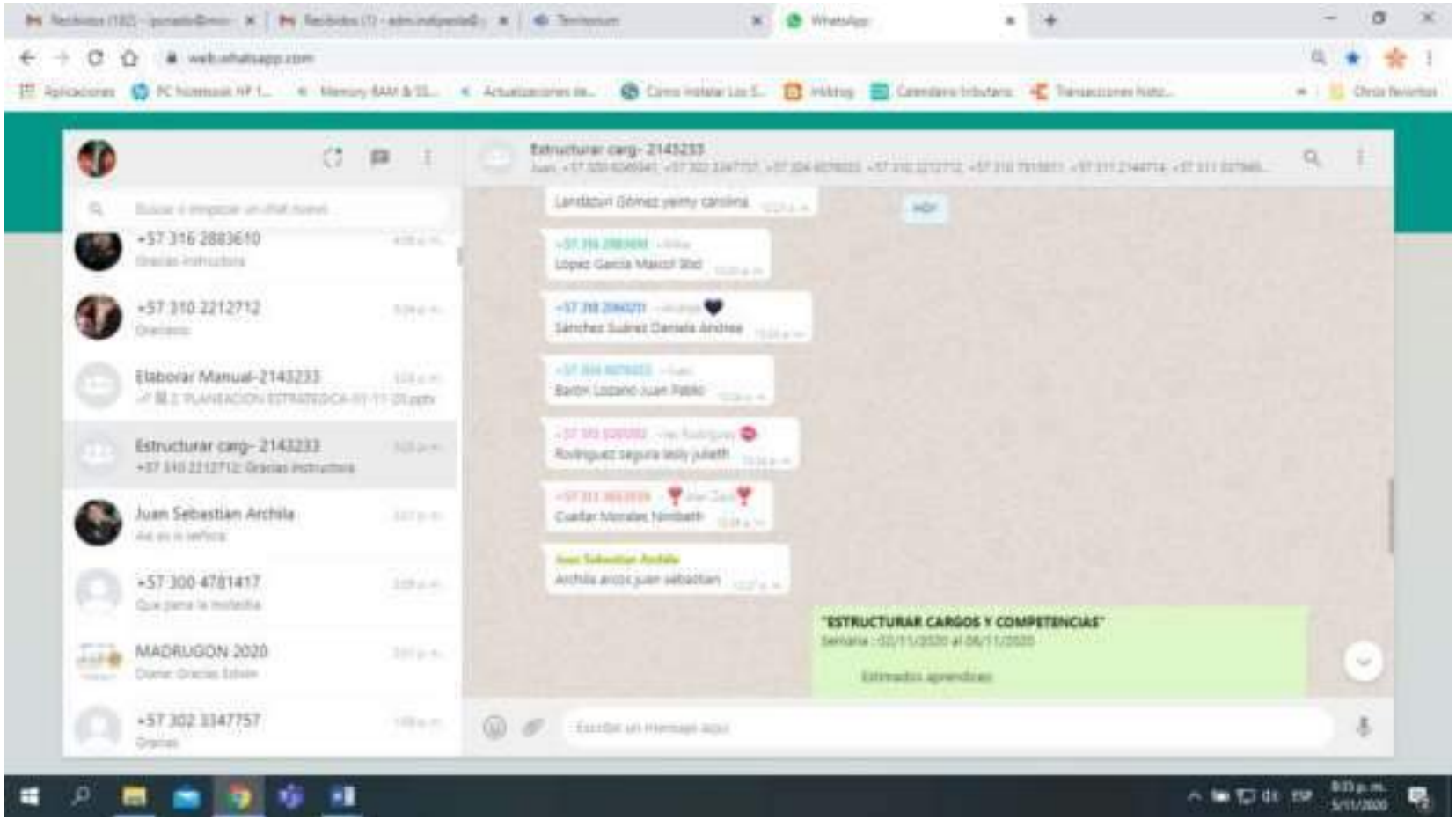
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 05/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

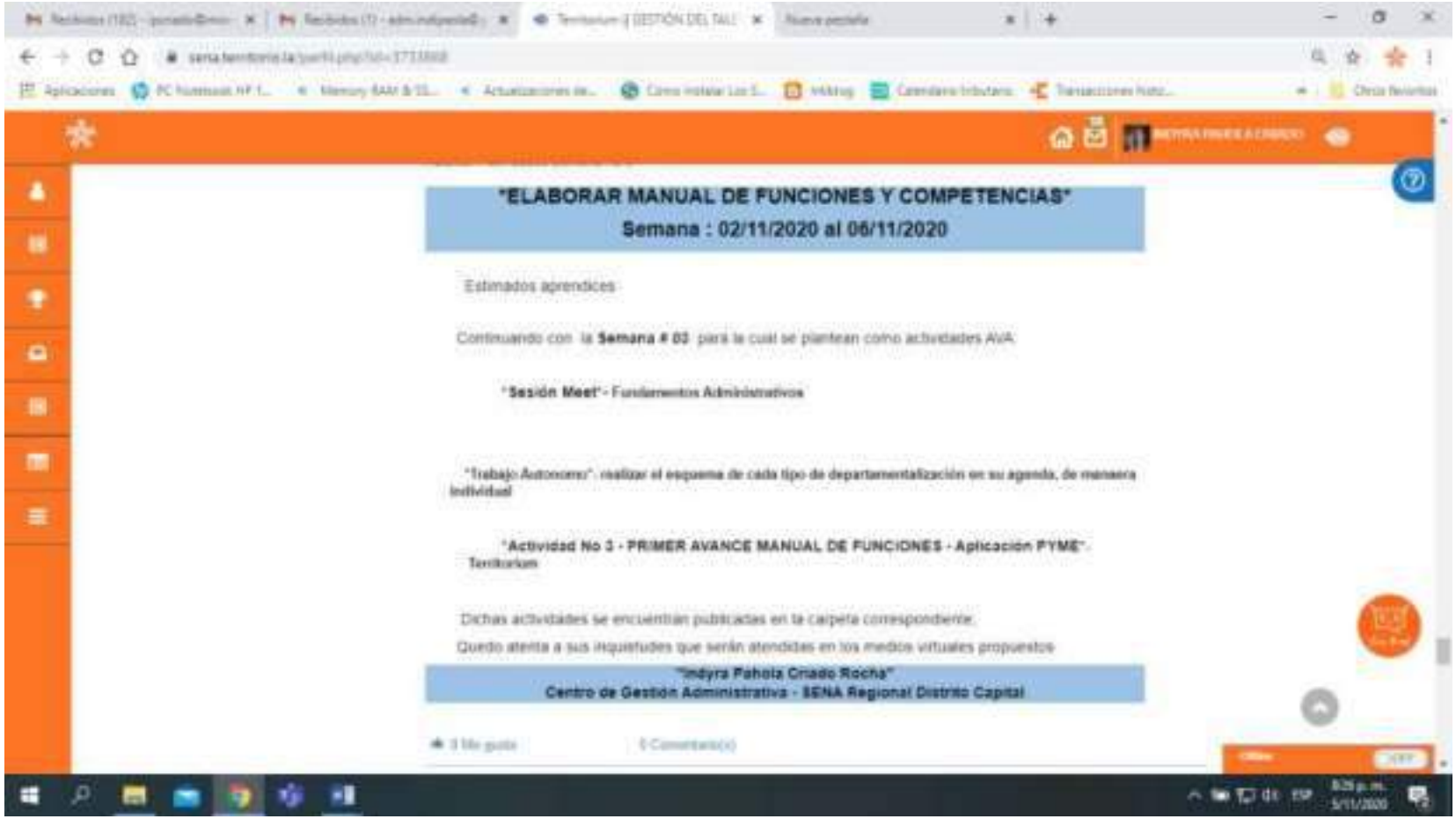
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 05/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	***Actividad No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

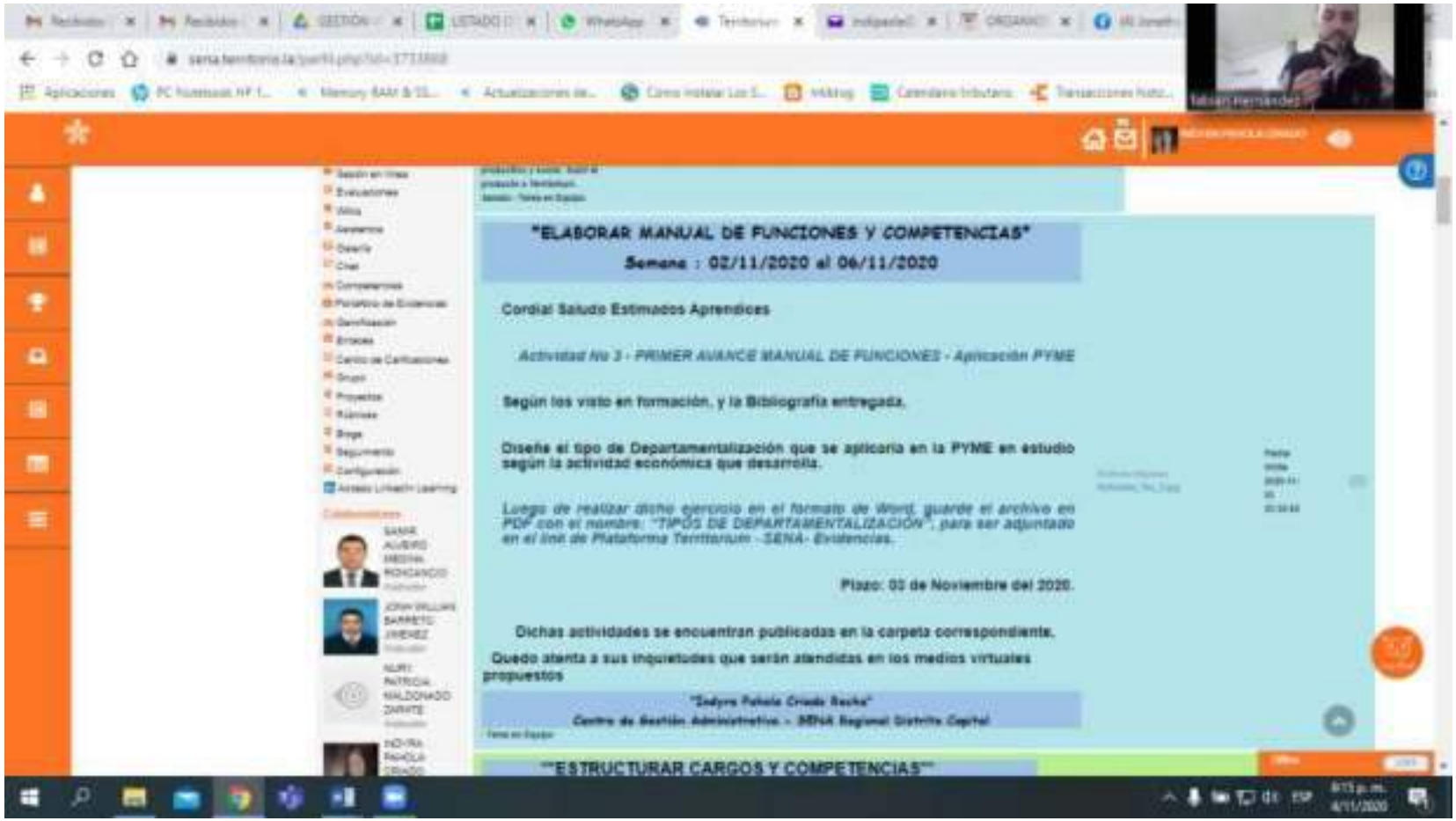
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 05/11/2020

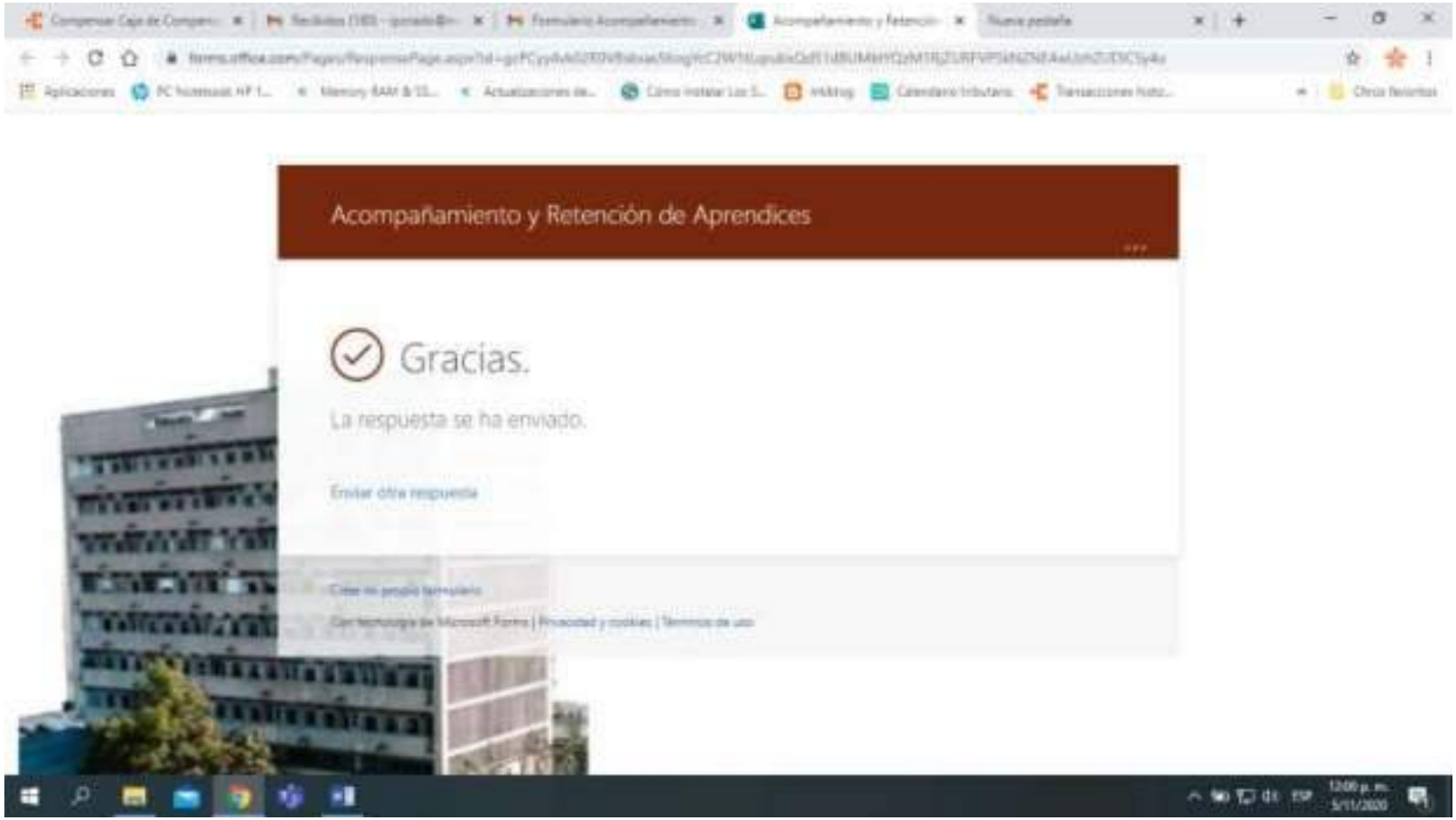


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

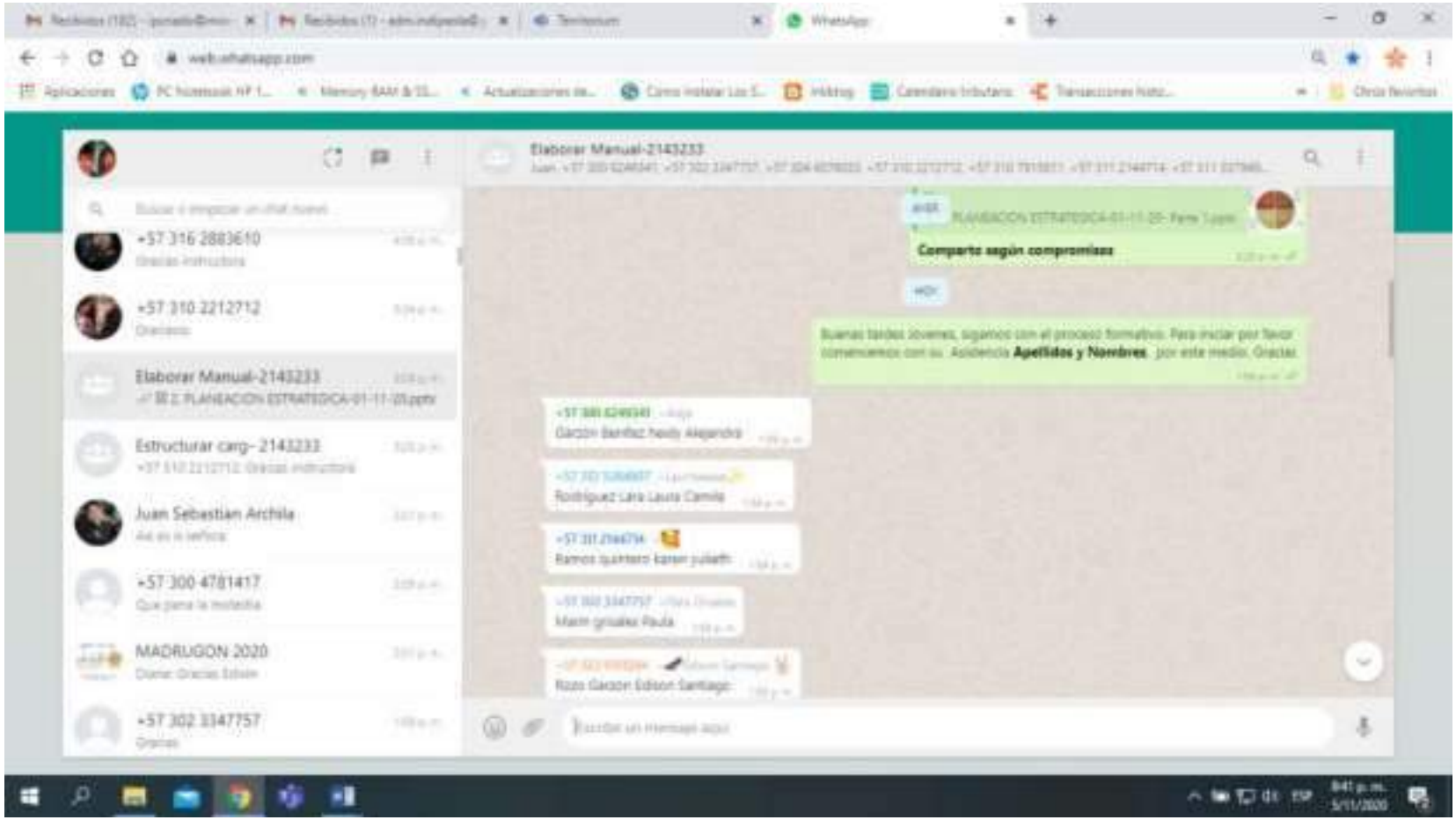
Actividades



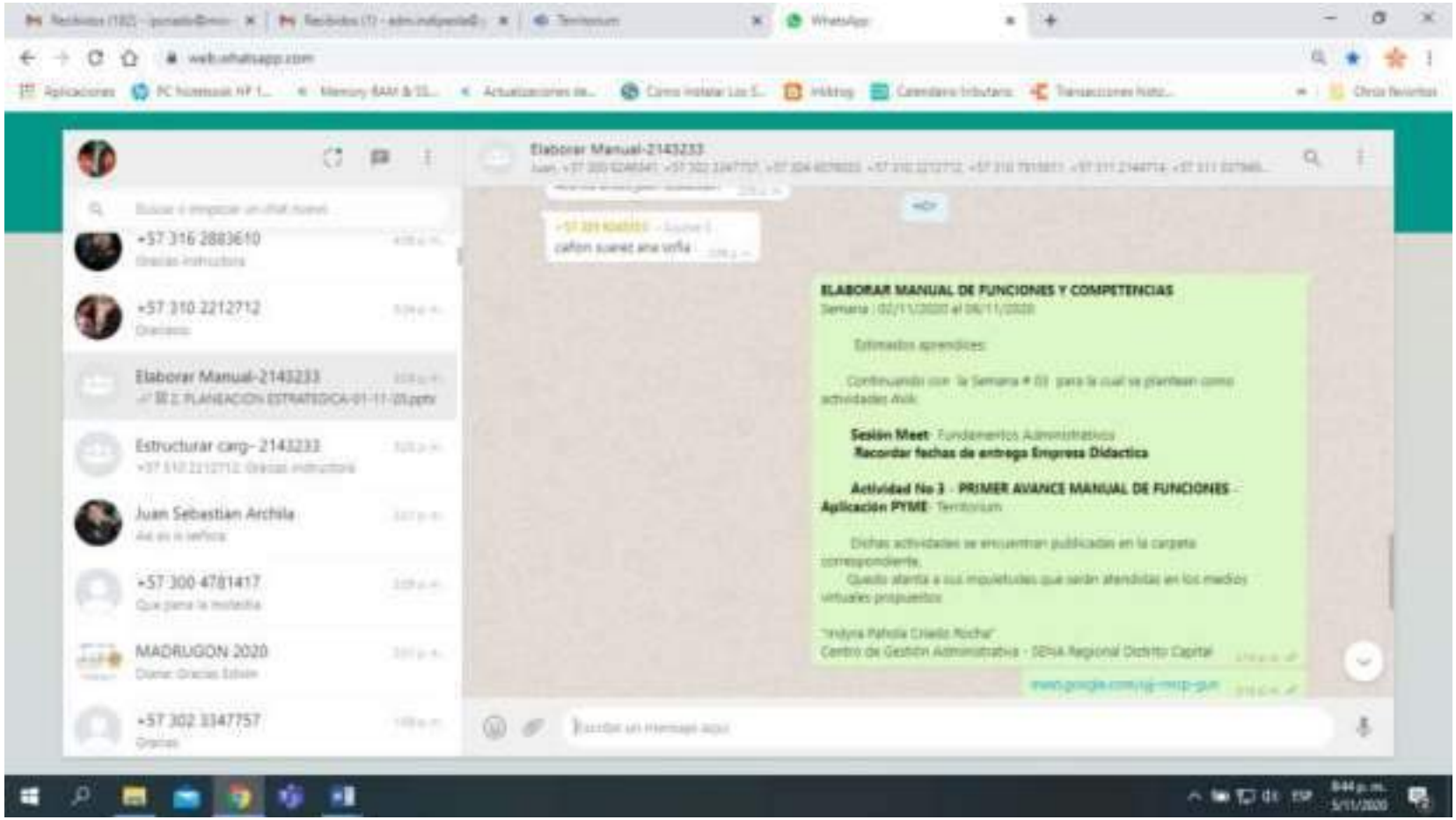
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



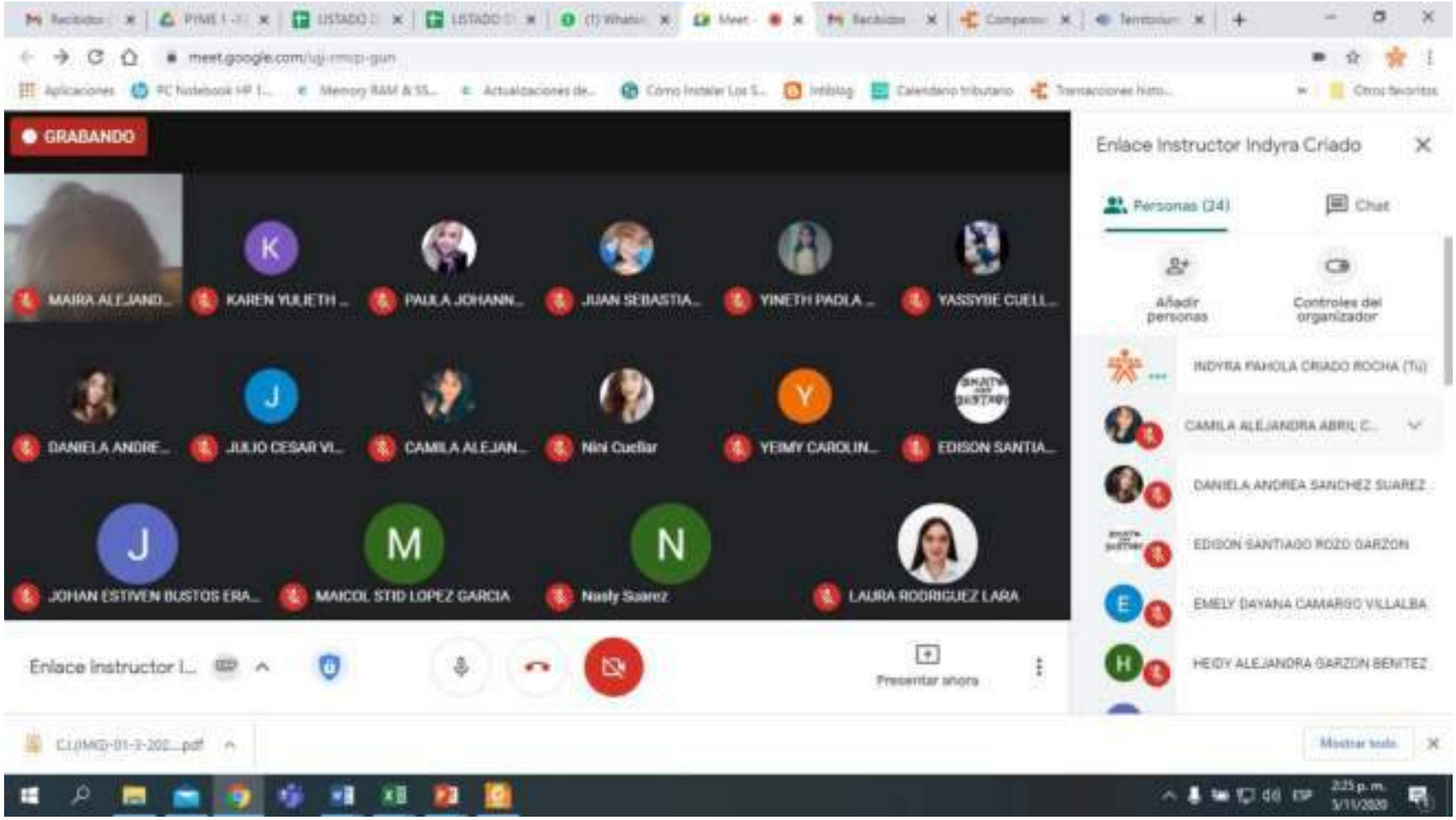
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



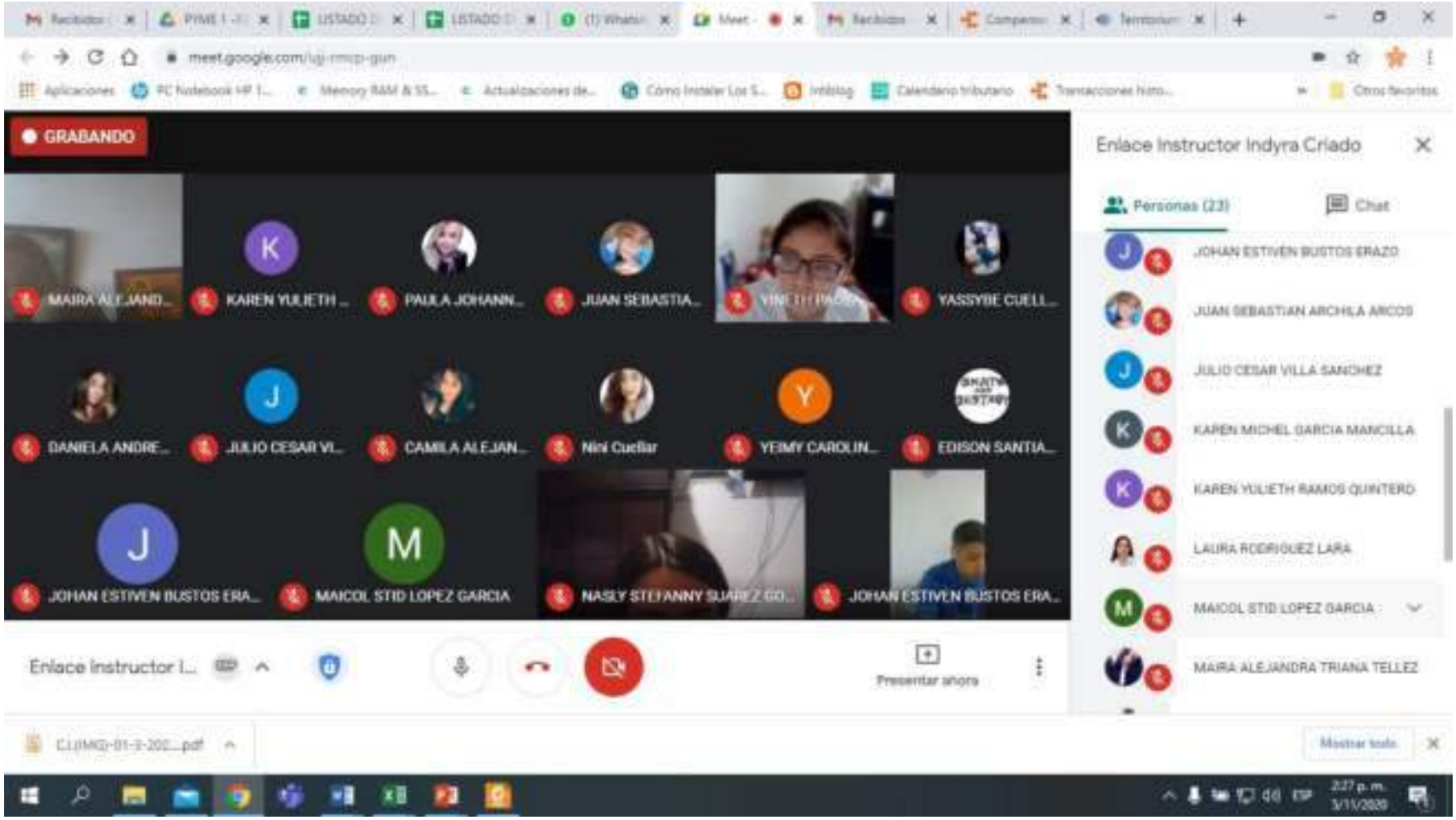
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



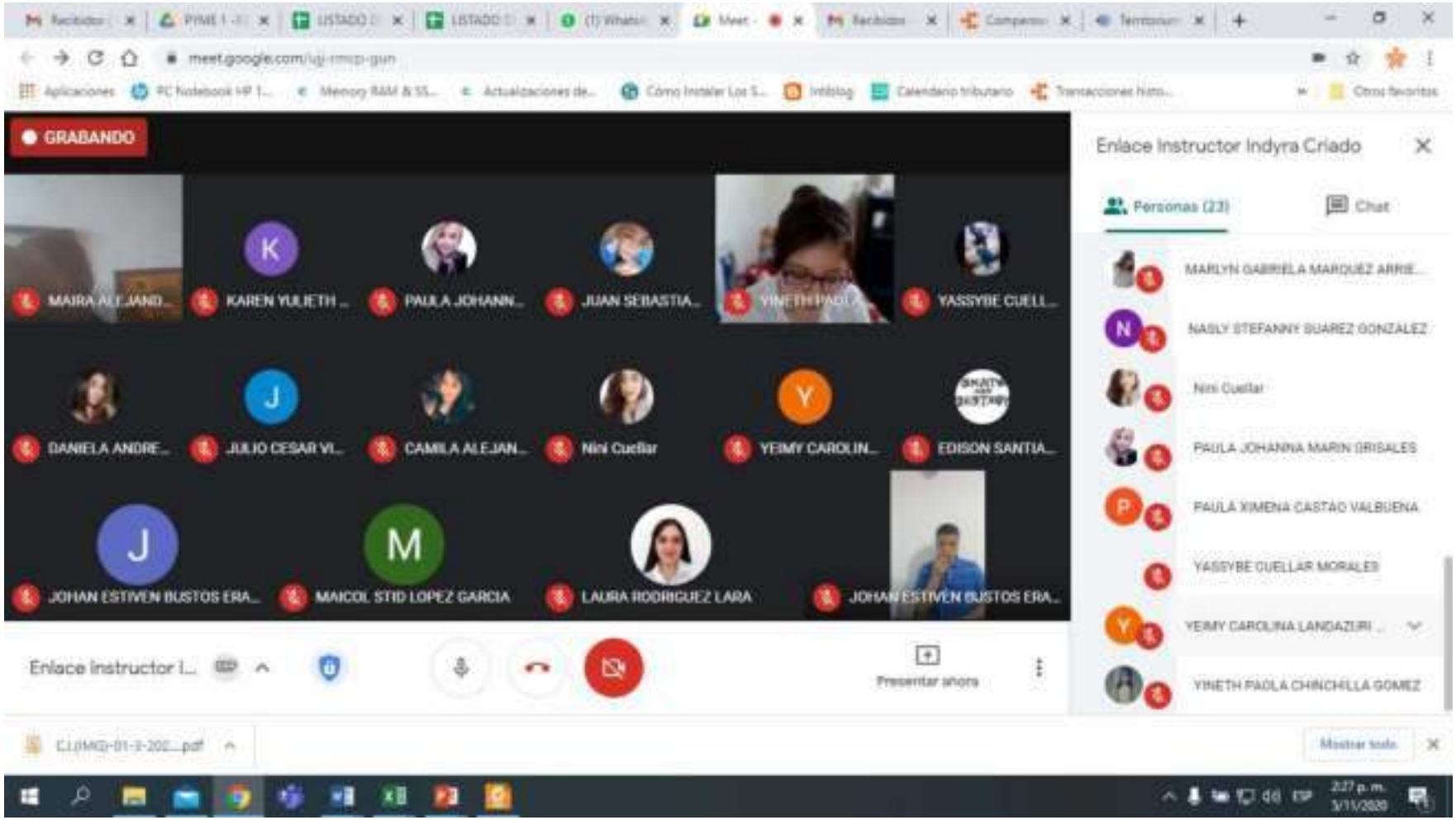
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



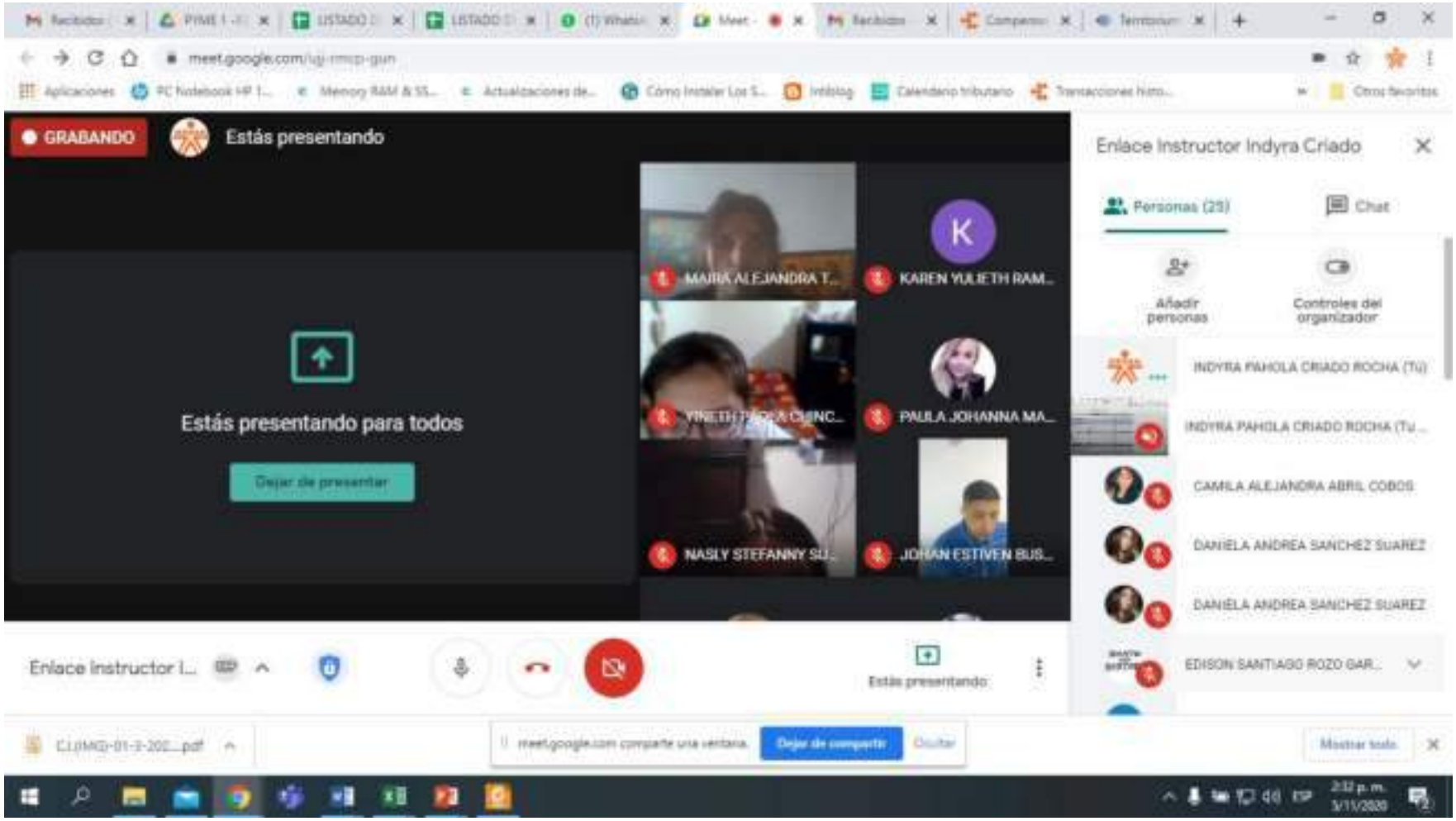
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



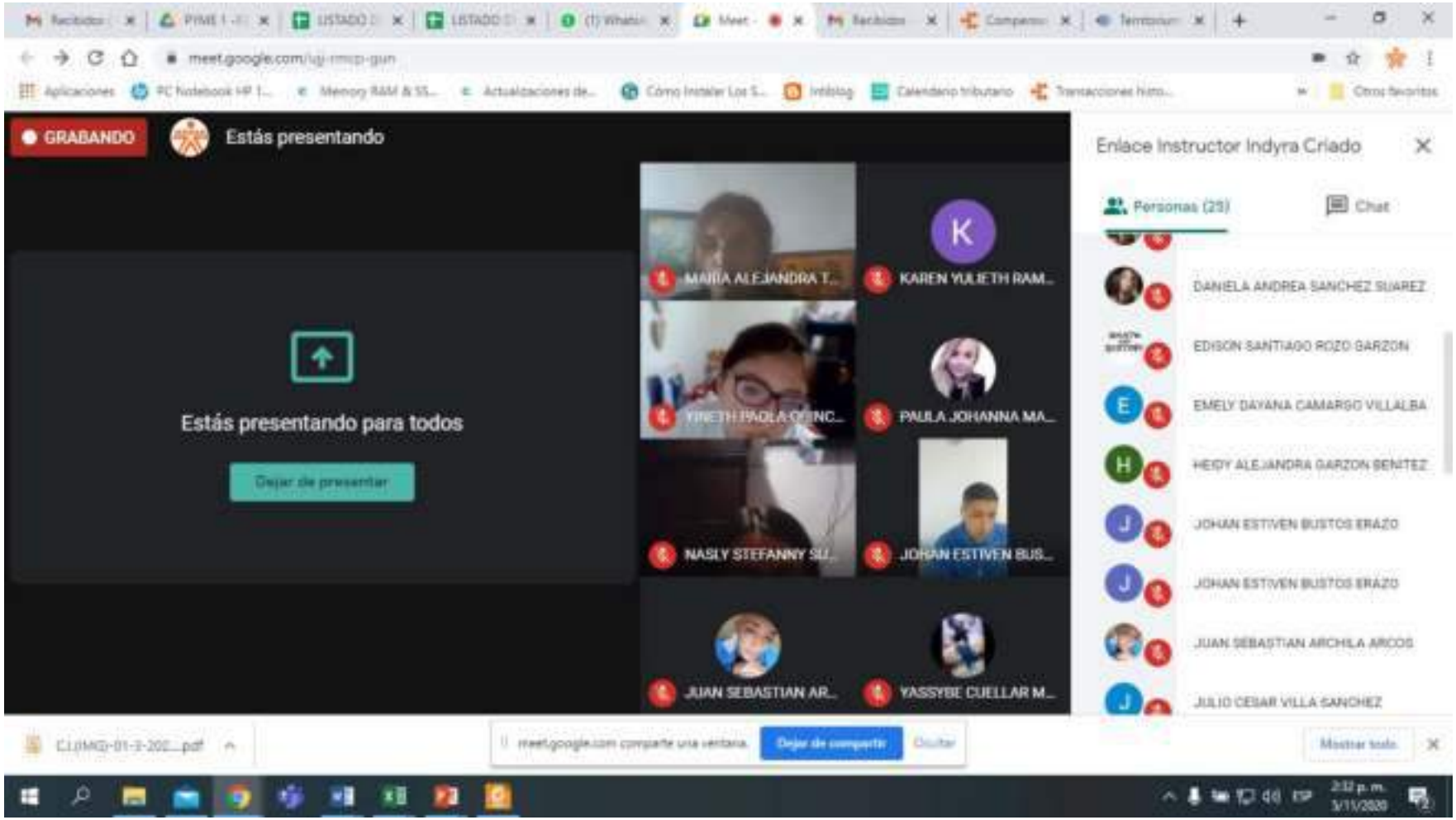
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



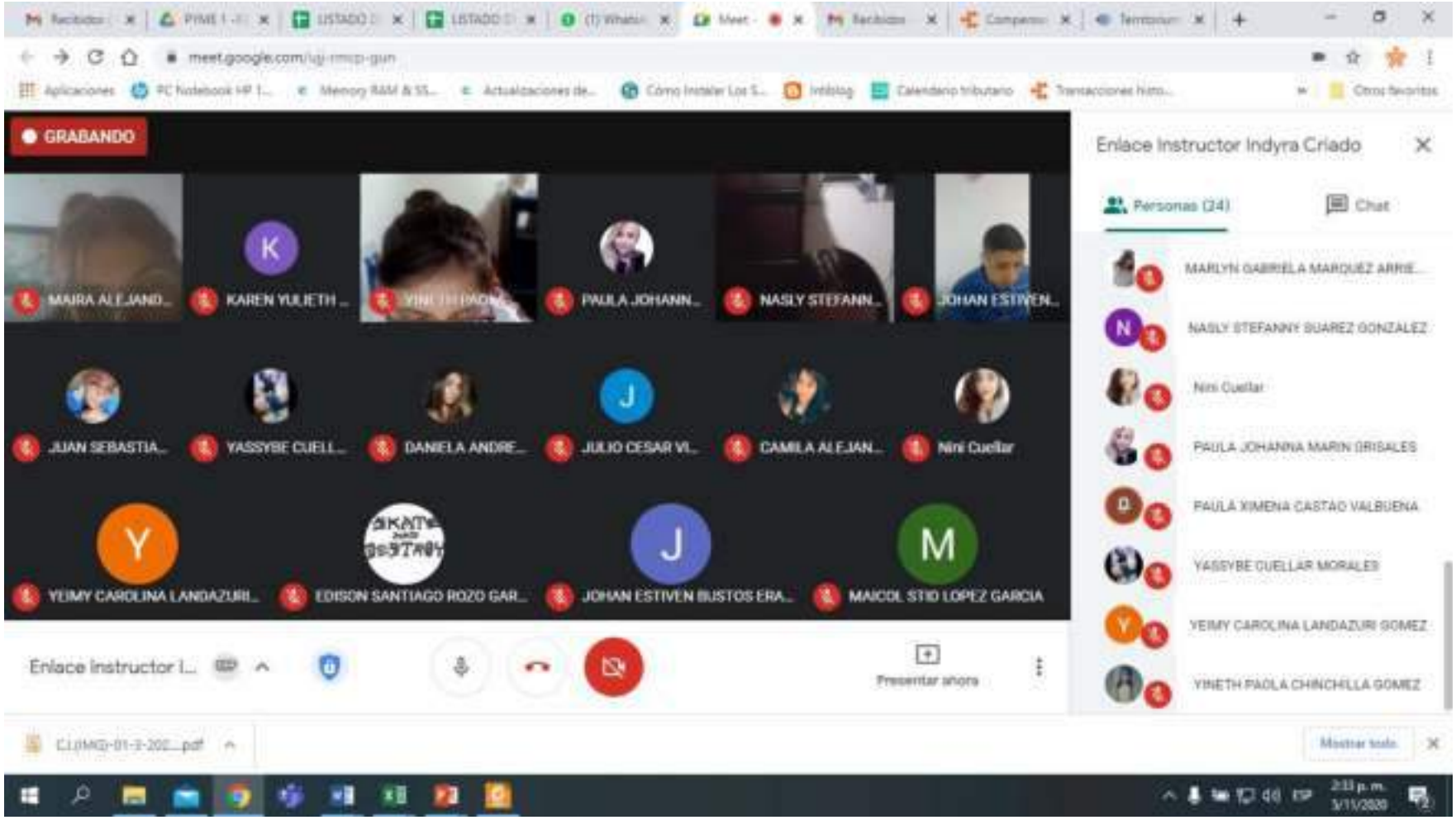
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



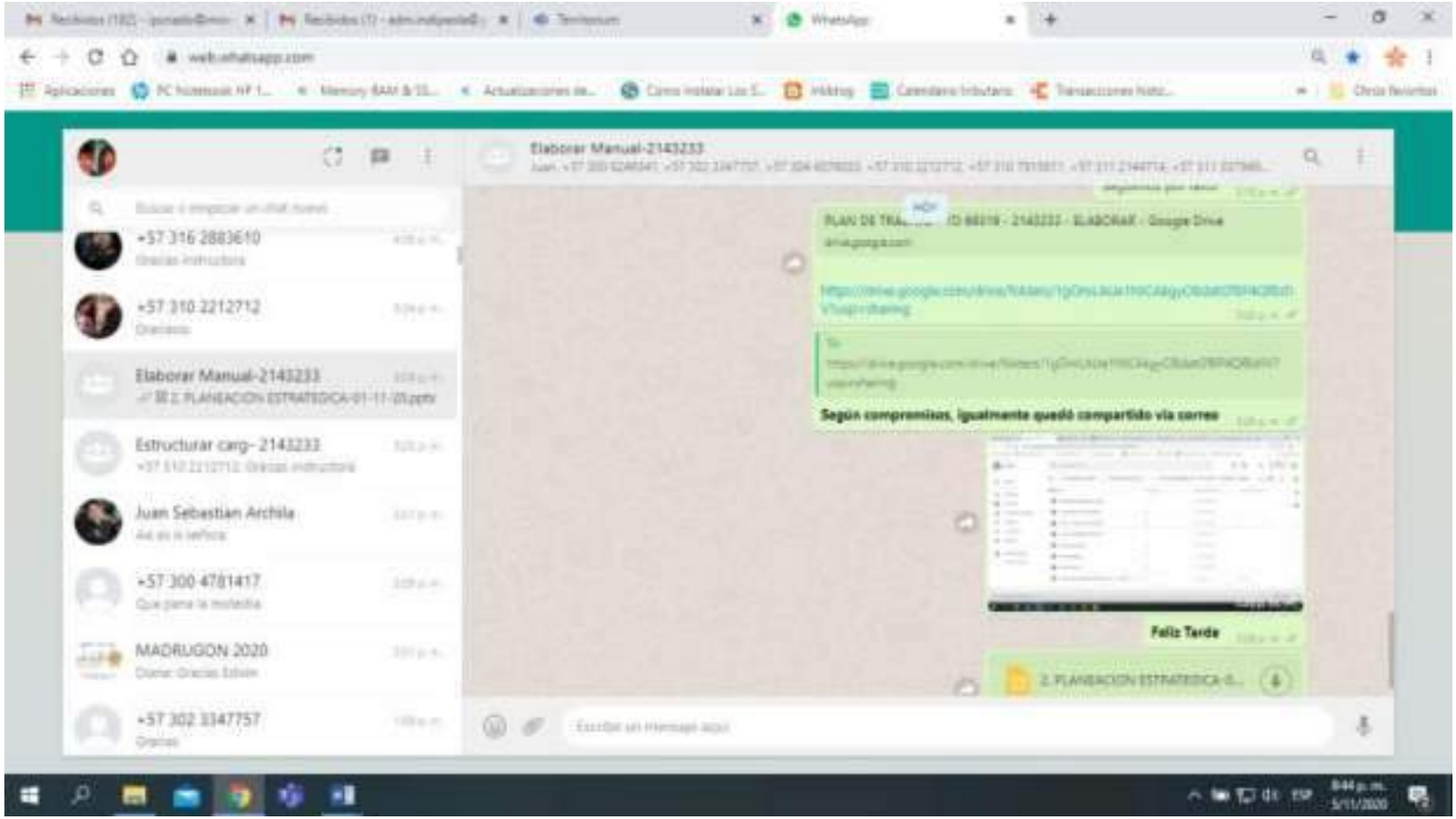
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



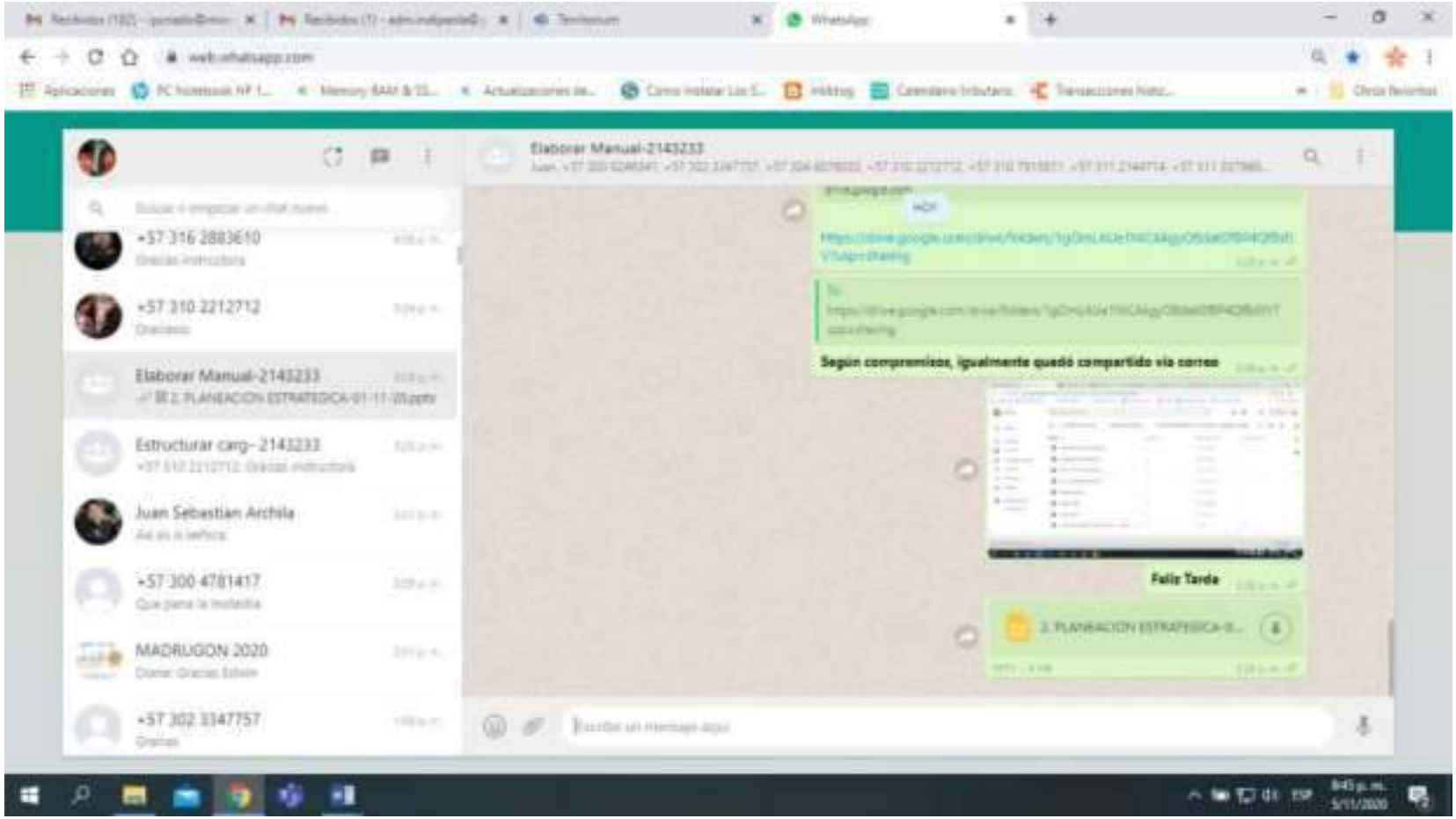
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



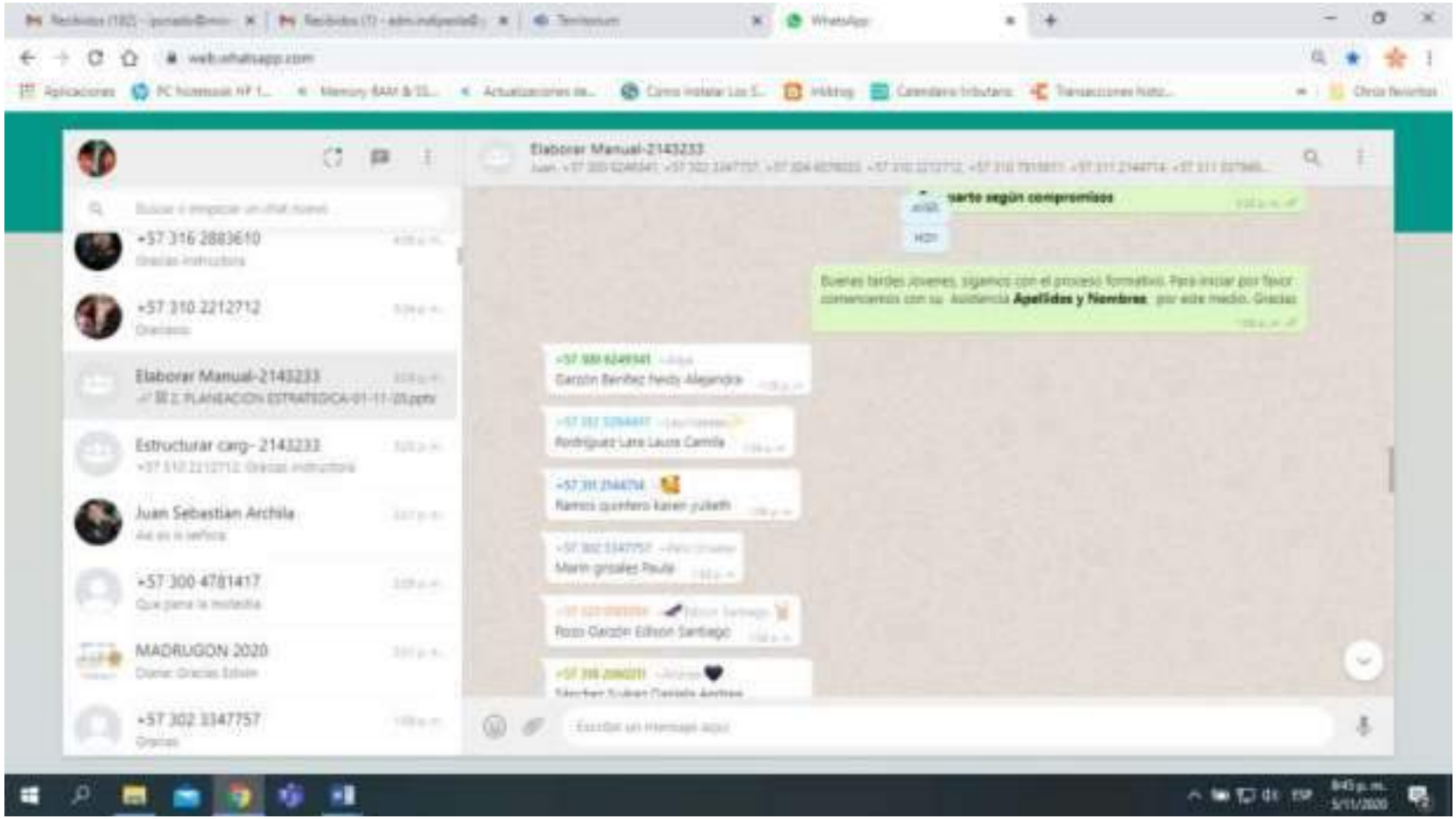
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



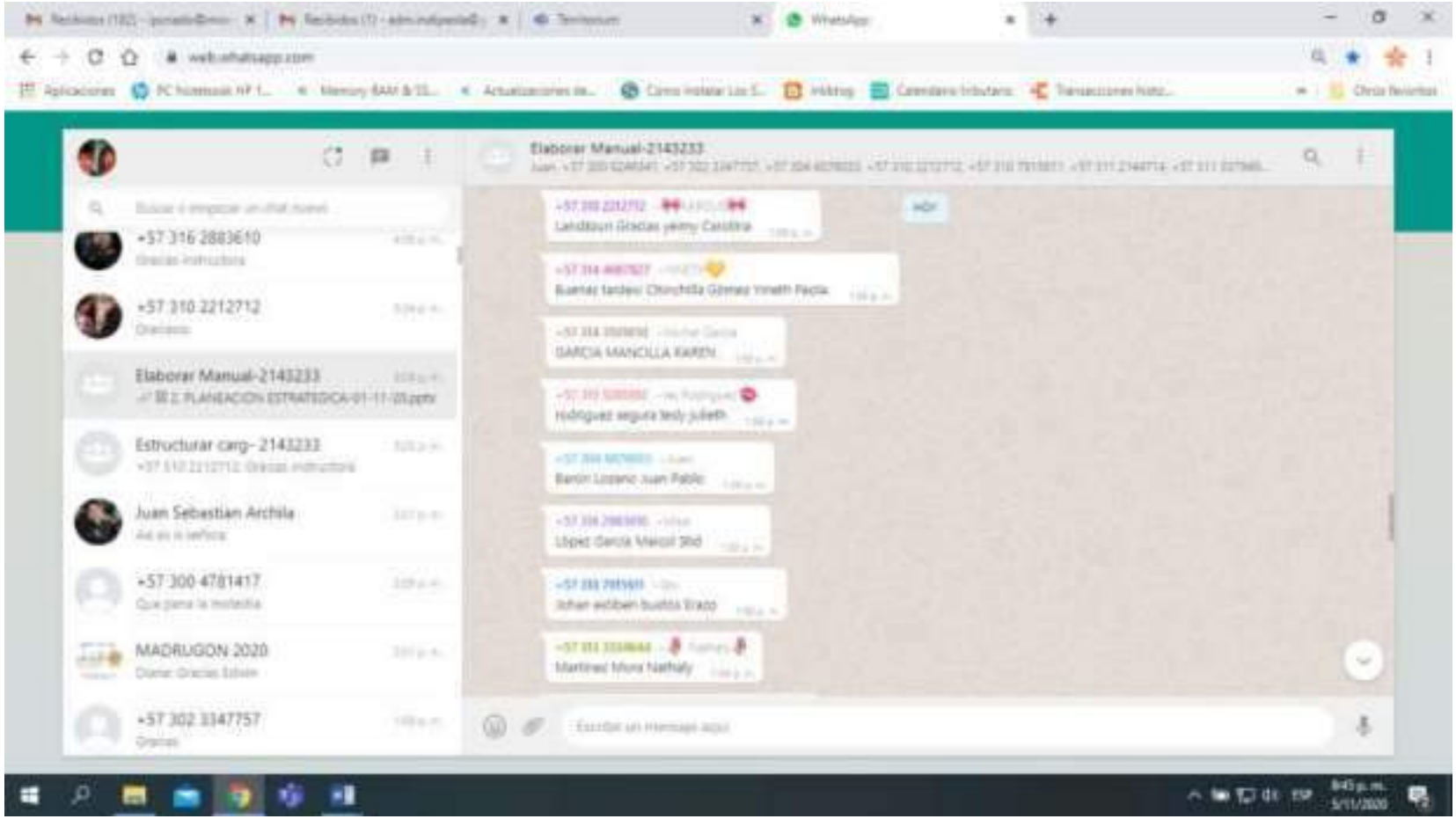
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

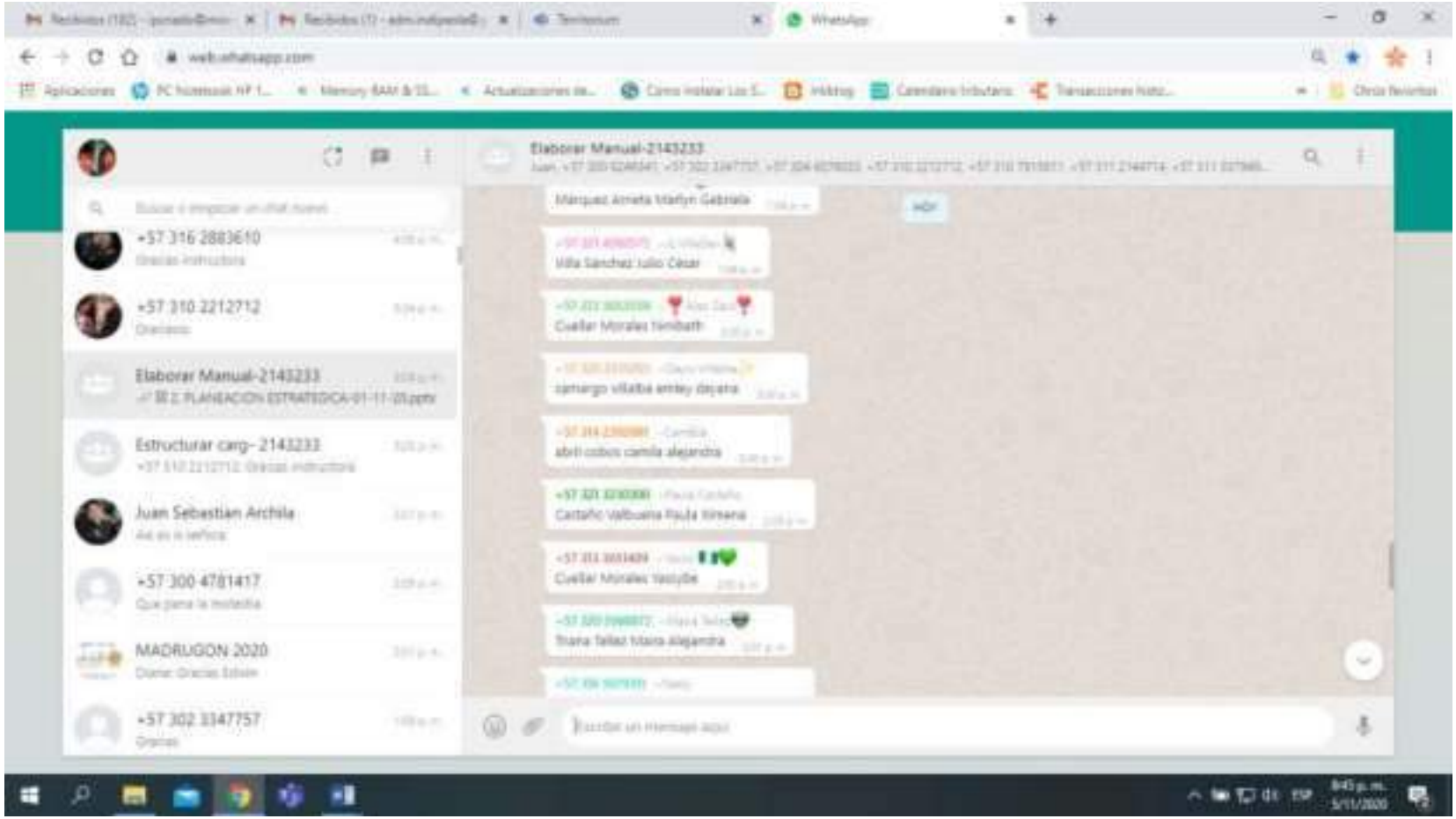
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



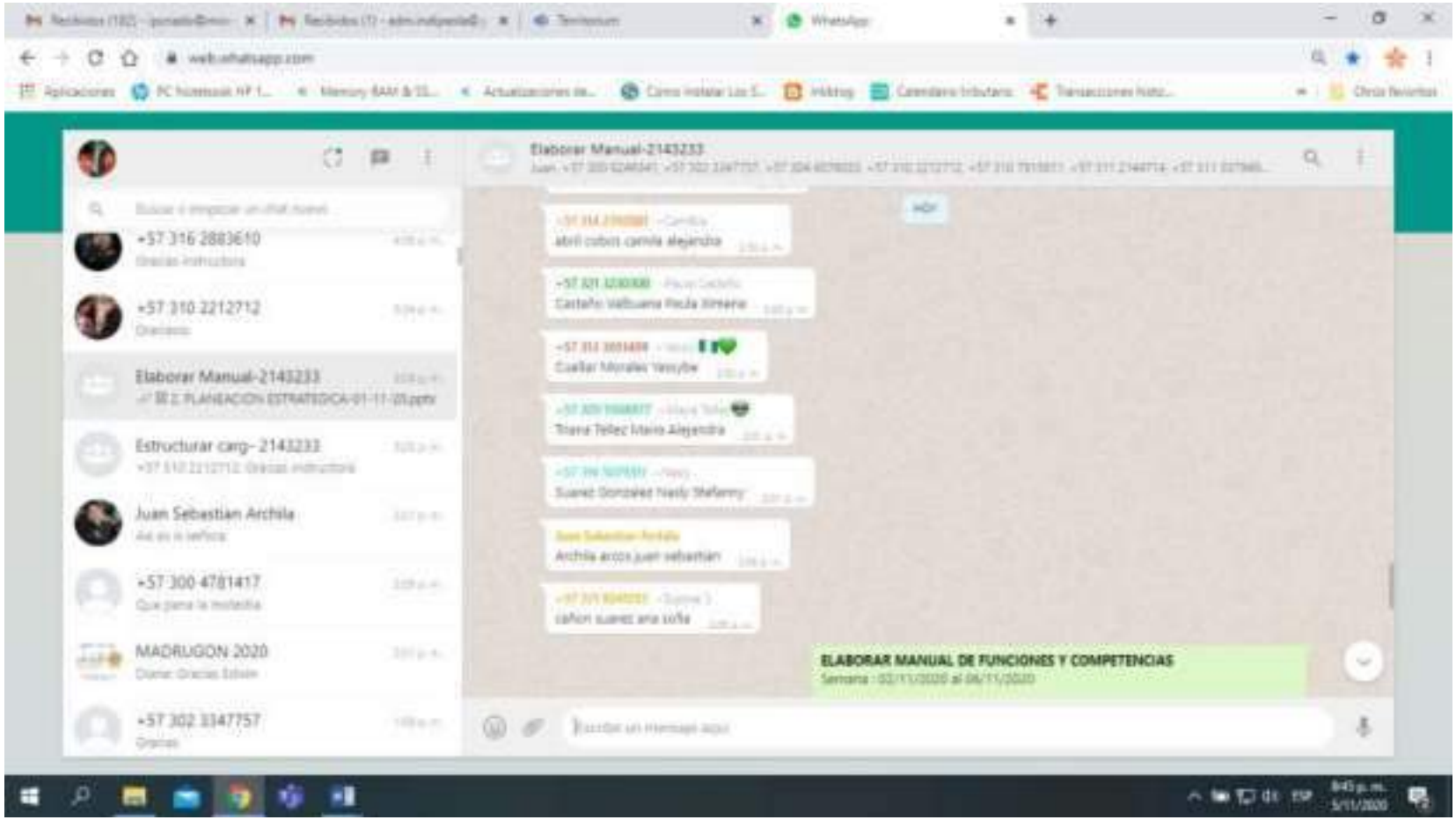
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 05/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

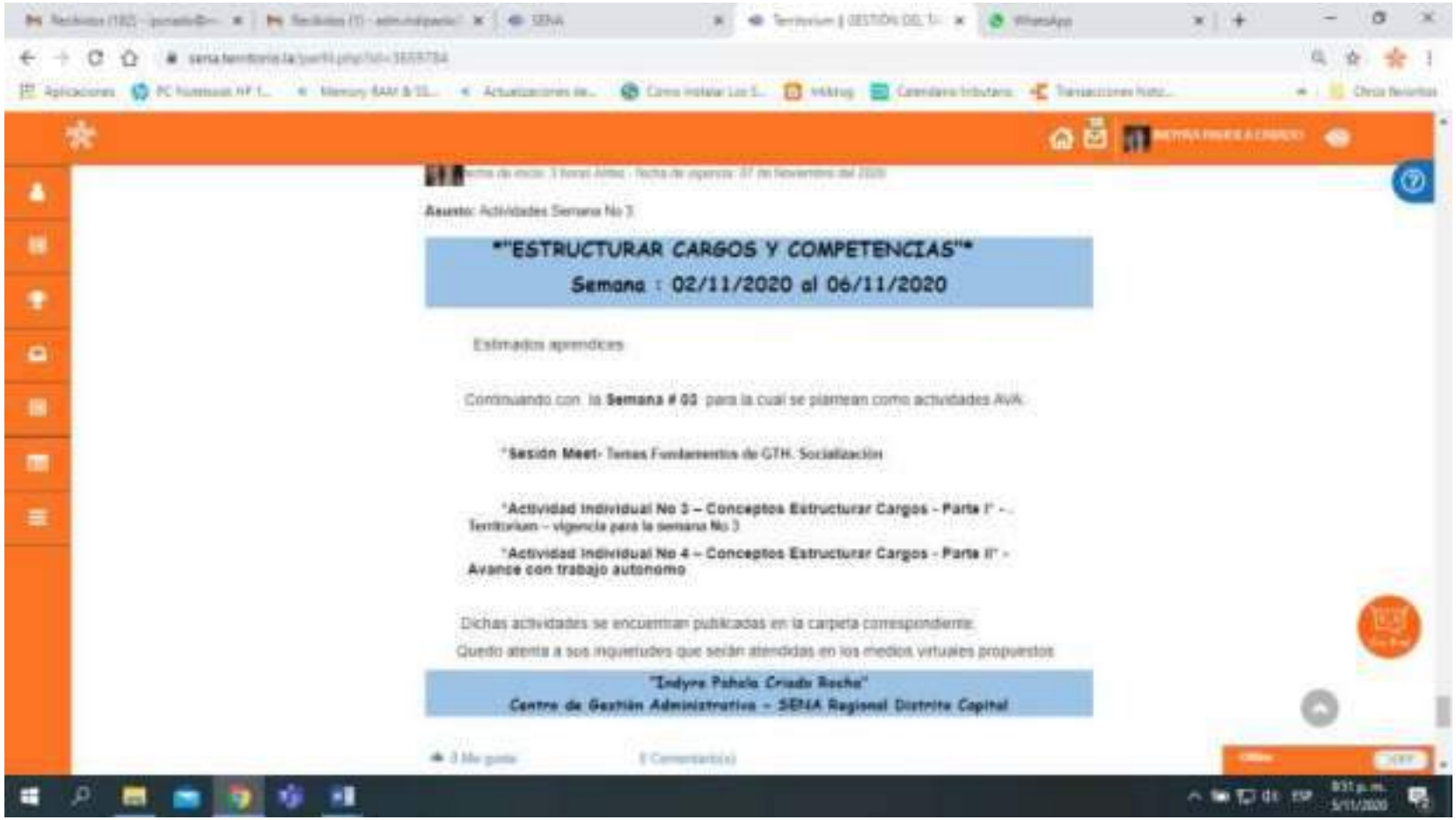
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 05/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

	***Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II* - Avance con trabajo autonomo**	Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 05/11/2020



Asunto: Actividades Semana No 3

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 02/11/2020 al 06/11/2020

Estimados aprendices

Continuando con la **Semana # 03** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet**- Temas Fundamentos de GTH. Socialización

***Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I" -. Territorium – vigencia para la semana No 3**

***Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II" - Avance con trabajo autonomo**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente.

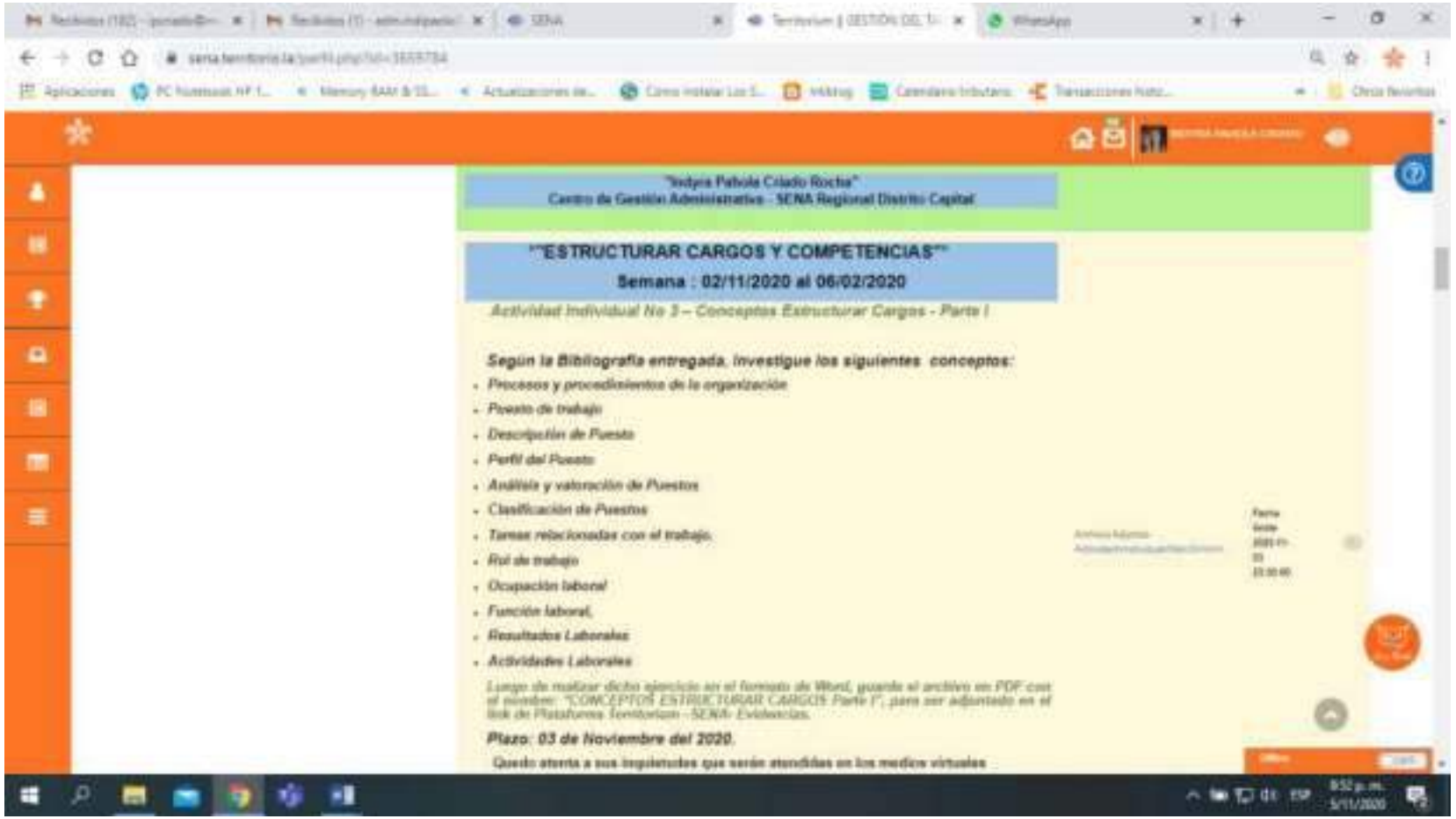
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"

Centro de Gestión Administrativo – SENA Regional Distrito Capital

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades de Aprendizaje



"Indyra Patricia Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS""

Semana : 02/11/2020 al 06/02/2020

Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I

Según la Bibliografía entregada, investigue los siguientes conceptos:

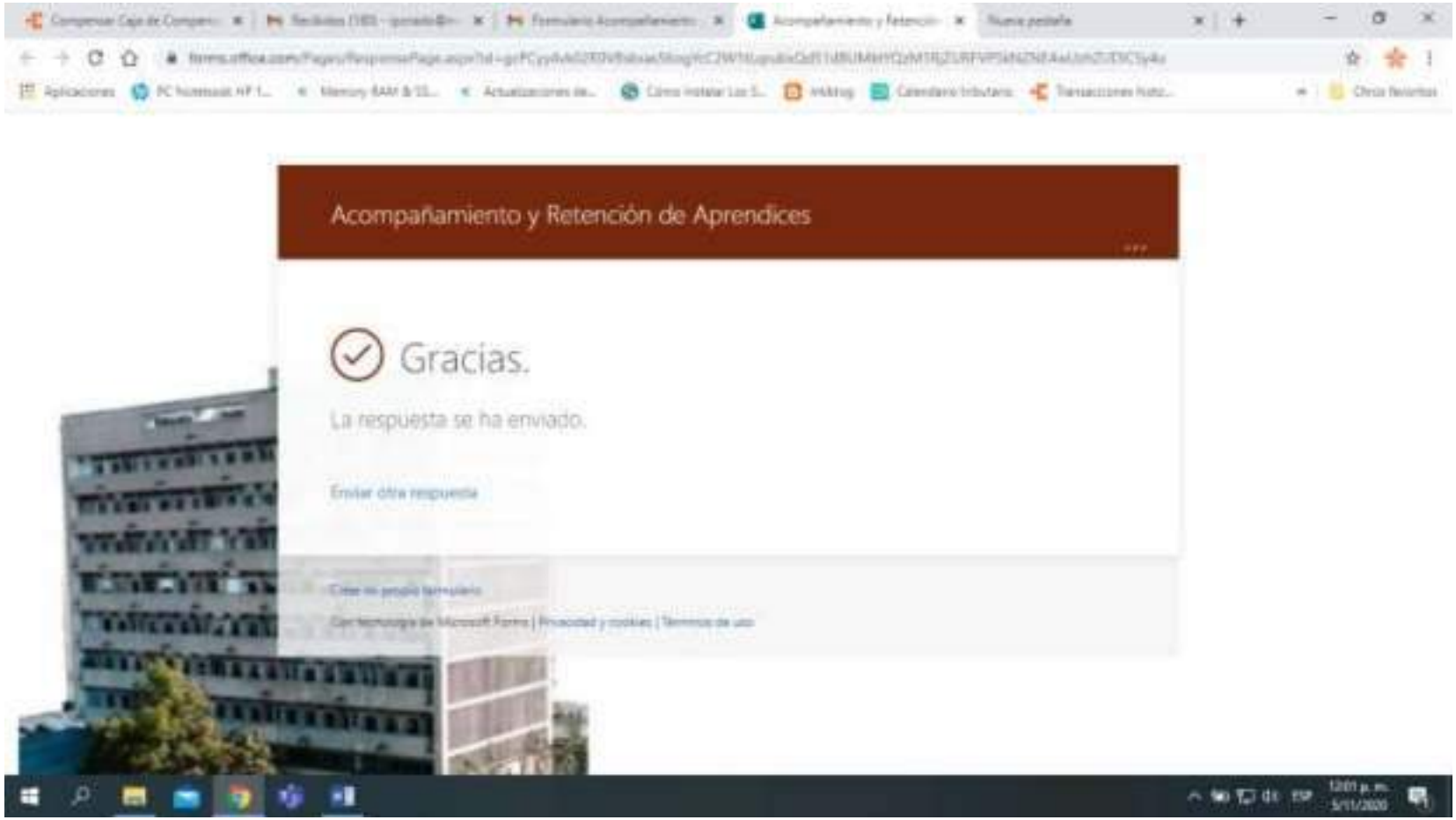
- *Procesos y procedimientos de la organización*
- *Puesto de trabajo*
- *Descripción de Puesto*
- *Perfil del Puesto*
- *Análisis y valoración de Puestos*
- *Clasificación de Puestos*
- *Tareas relacionadas con el trabajo.*
- *Rol de trabajo*
- *Ocupación laboral*
- *Función laboral,*
- *Resultados Laborales*
- *Actividades Laborales*

Luego de realizar dicho ejercicio en el formato de Word, guarde el archivo en PDF con el nombre: "CONCEPTOS ESTRUCTURAR CARGOS Parte I", para ser adjuntado en el link de Plataforma Territorium - SENA> Evidencias.

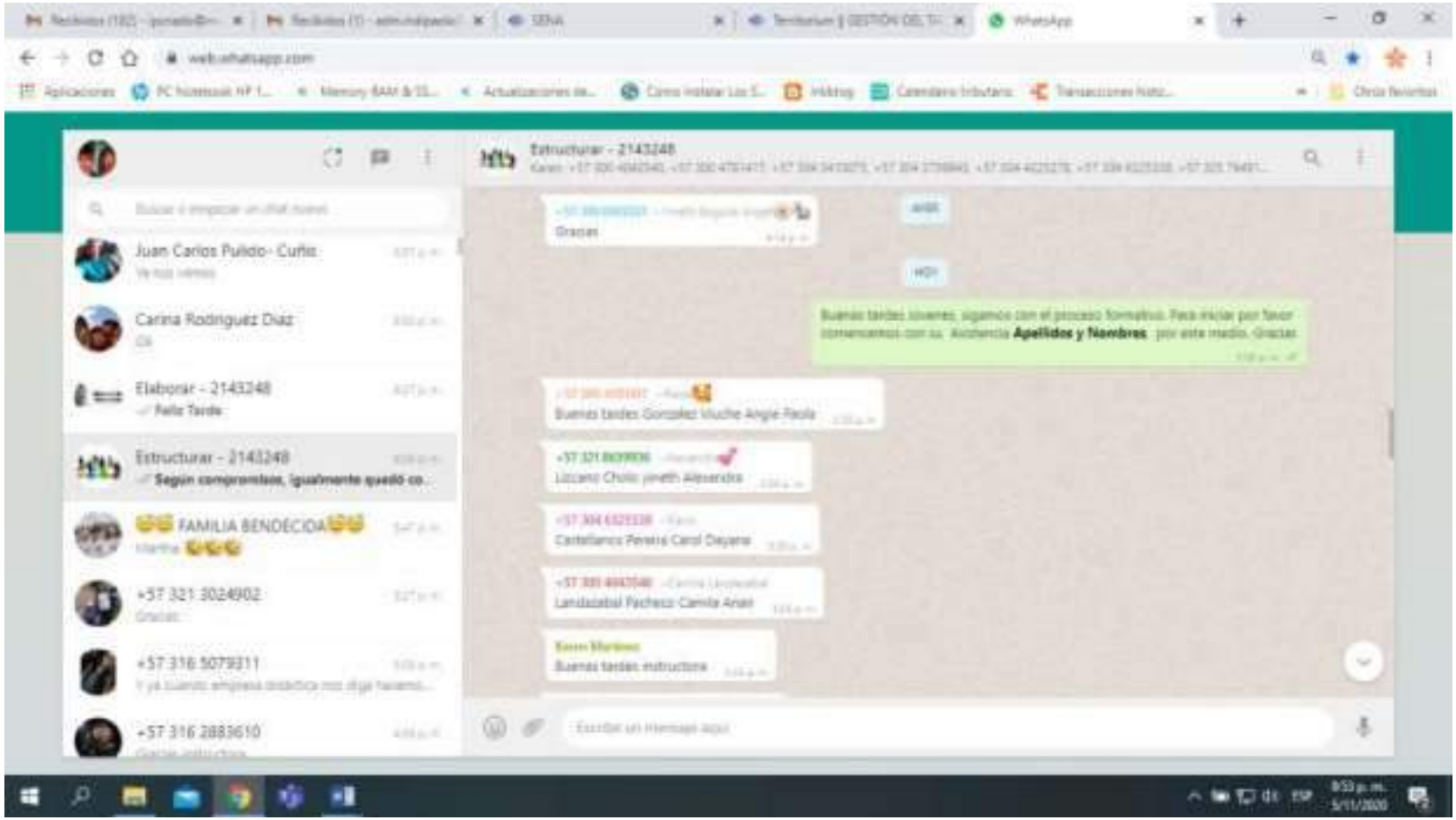
Plazo: 03 de Noviembre del 2020.

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales

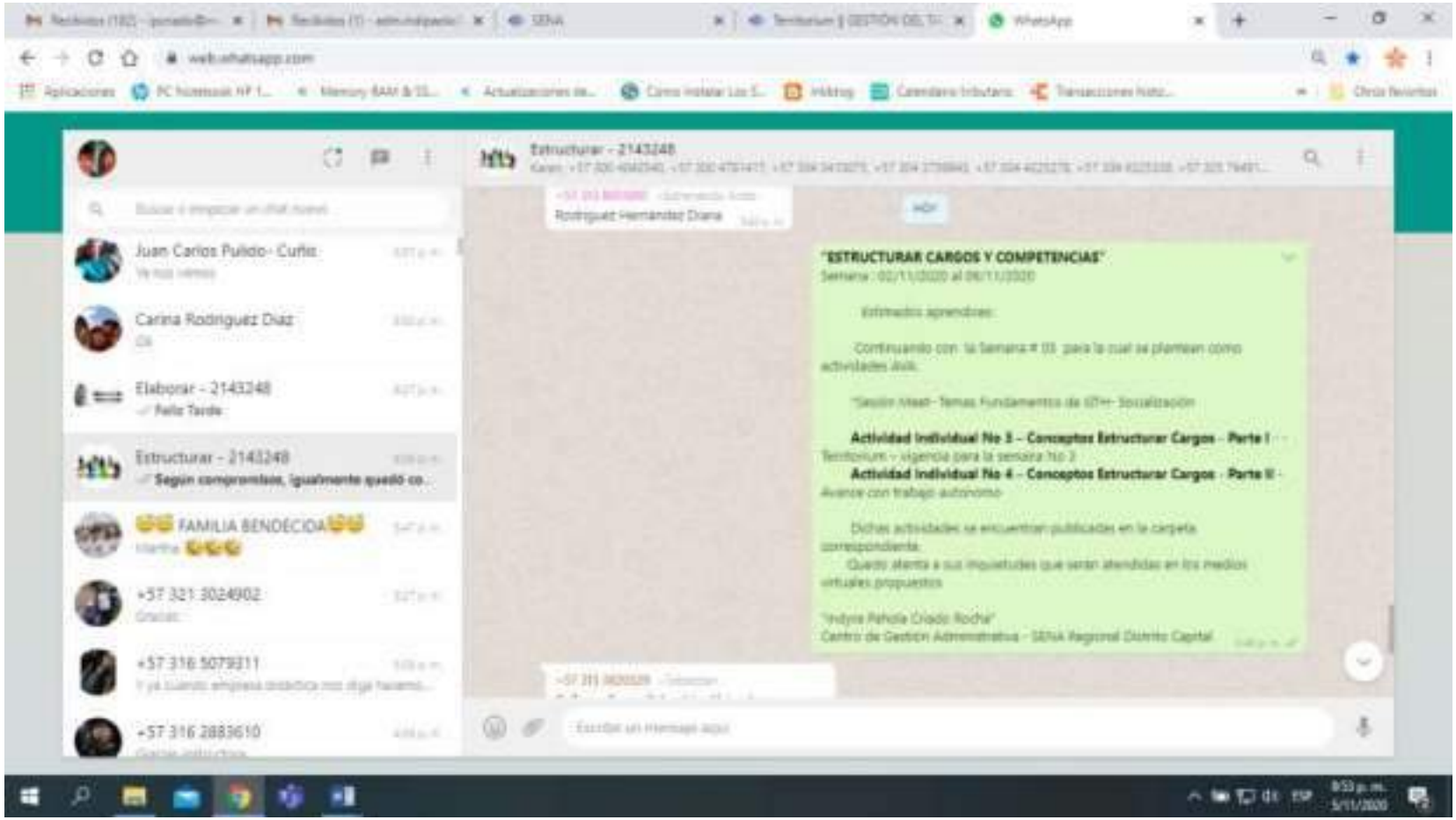
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



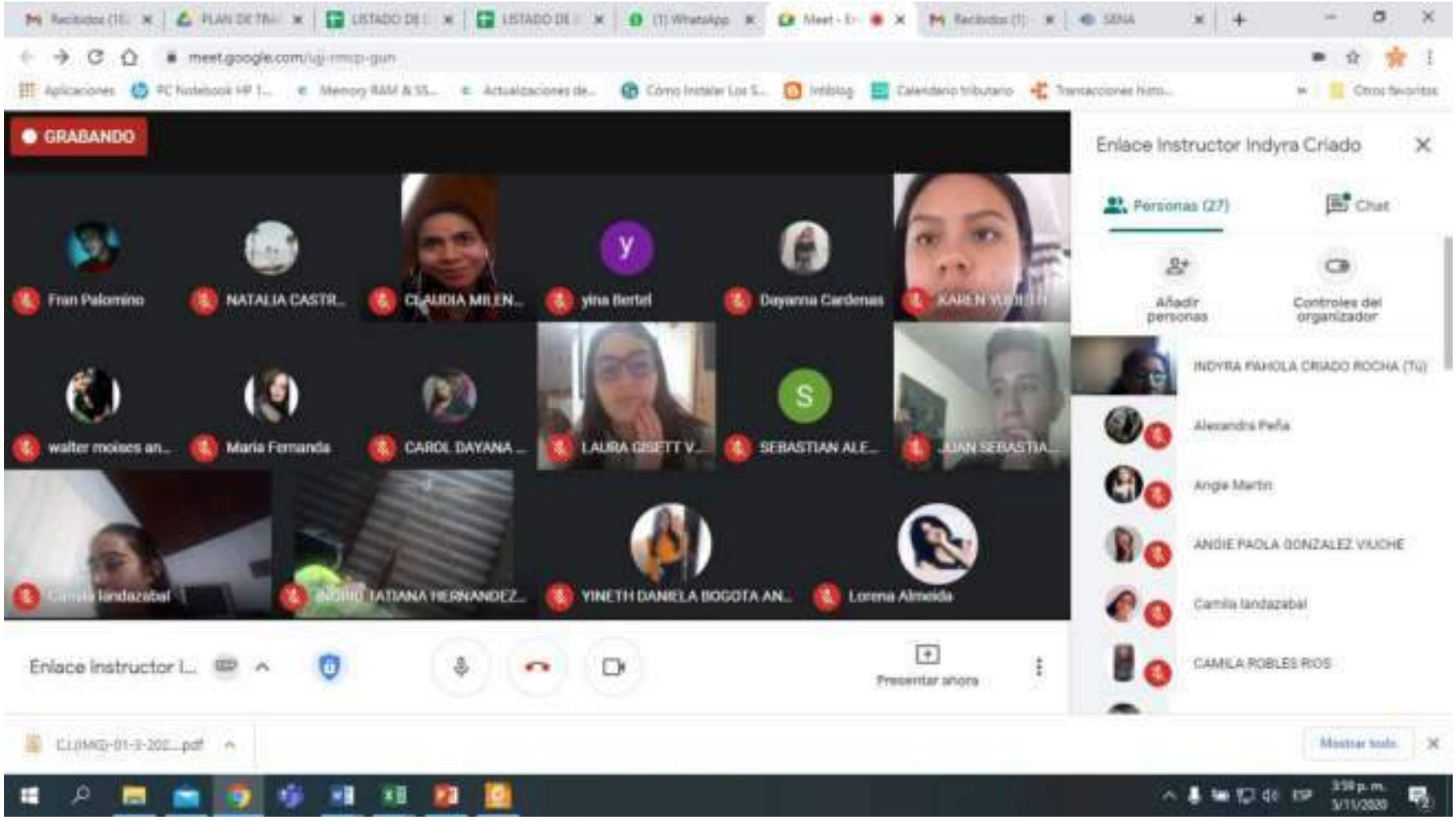
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



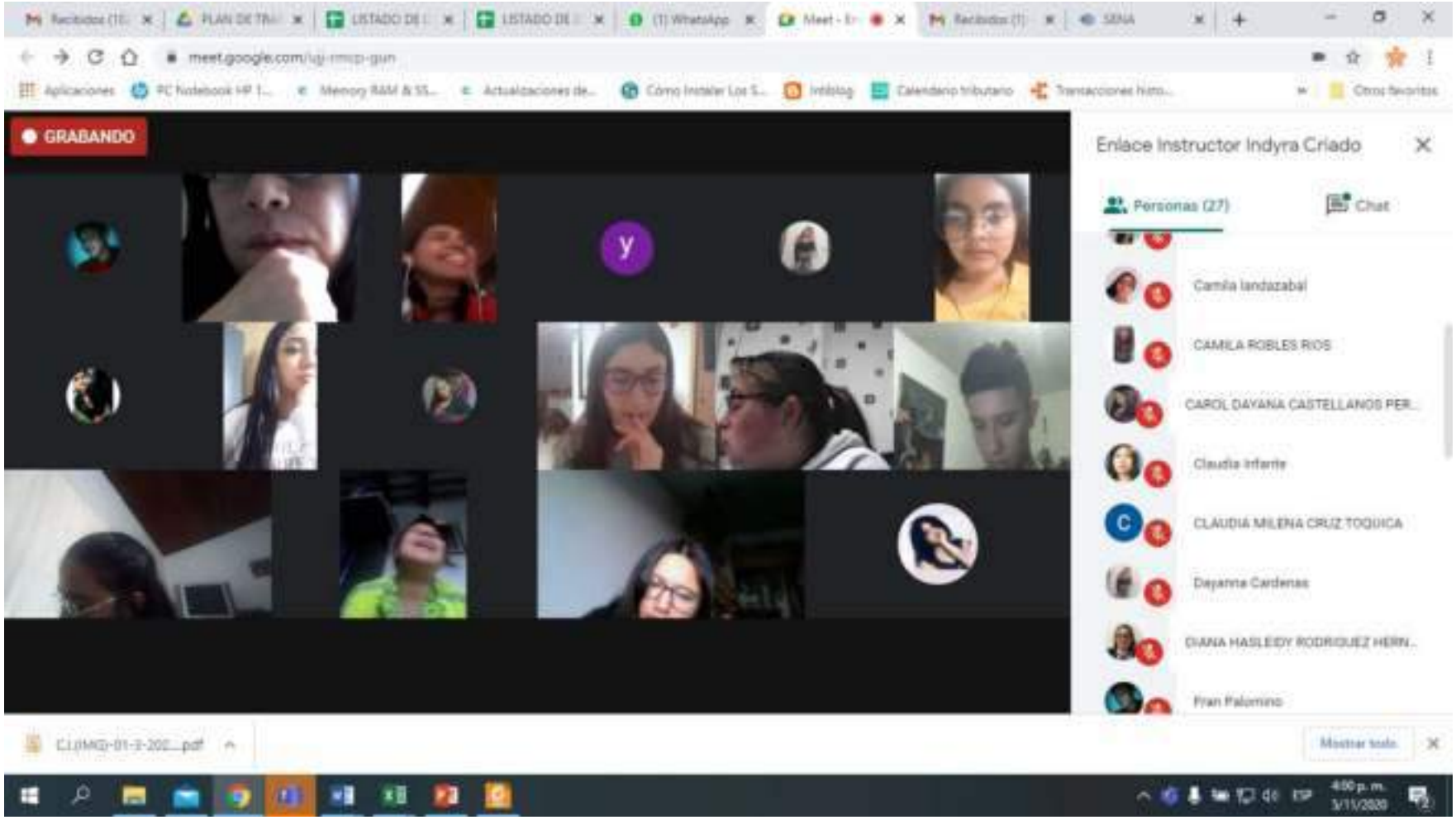
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



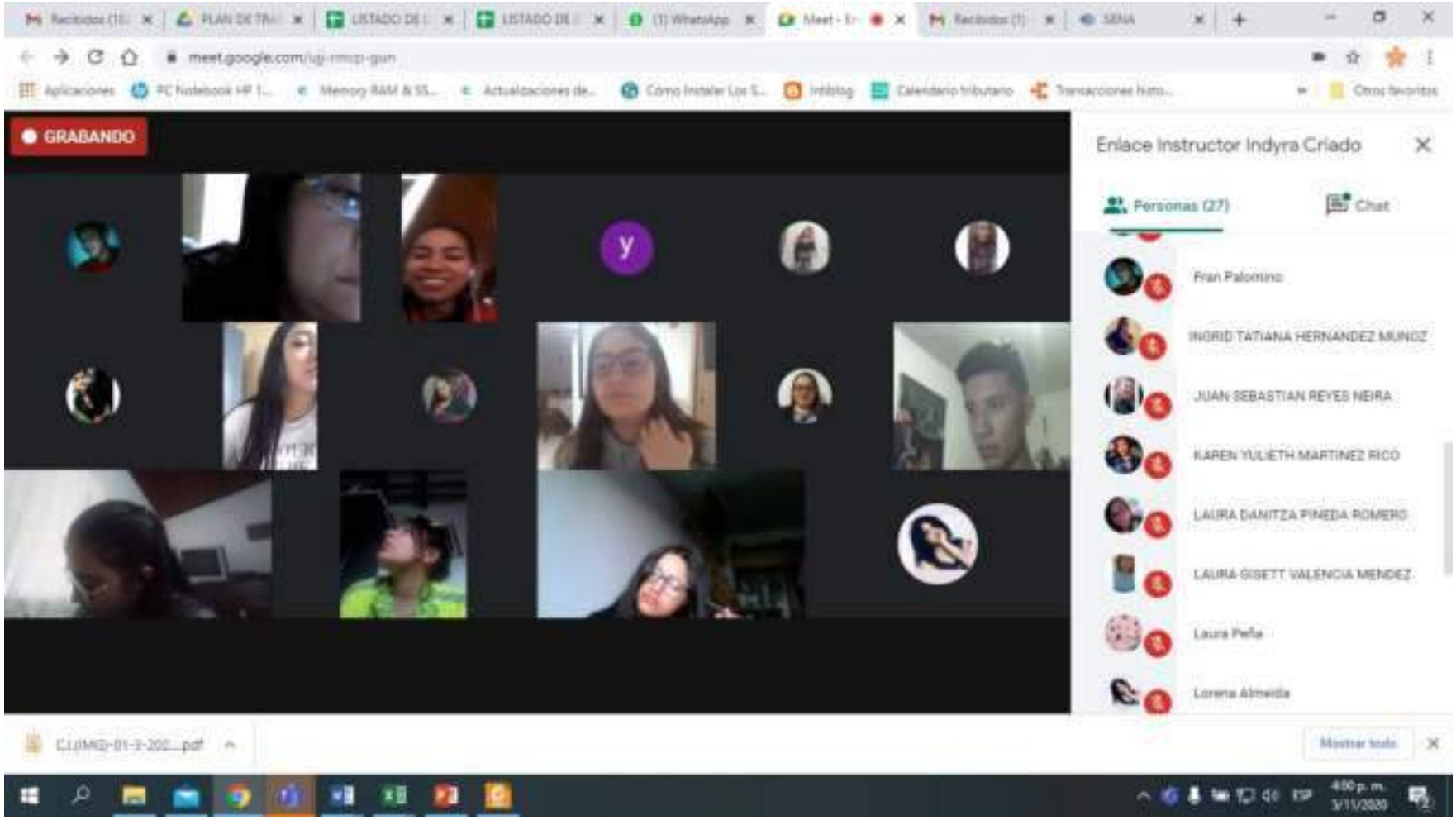
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



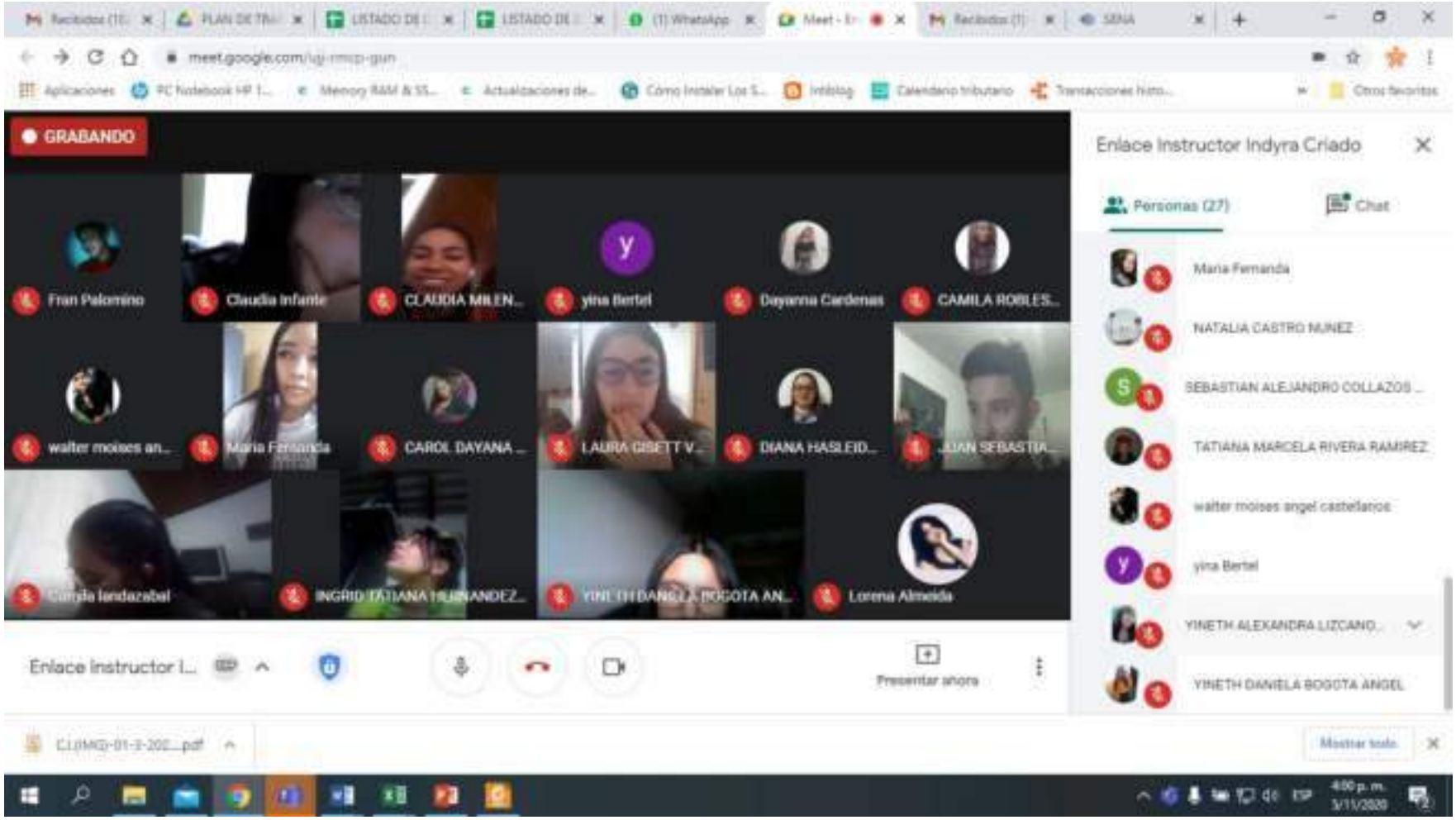
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



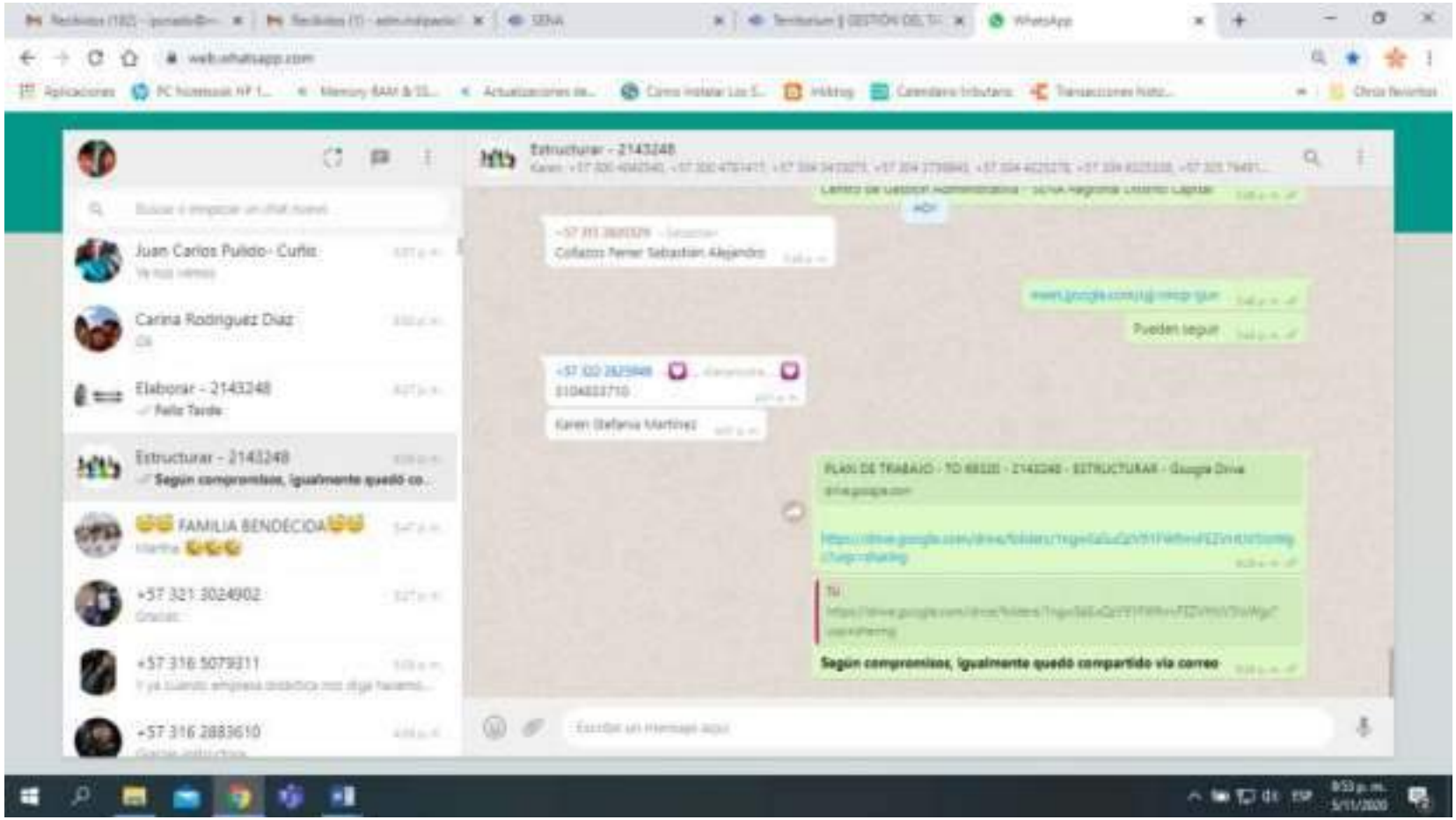
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



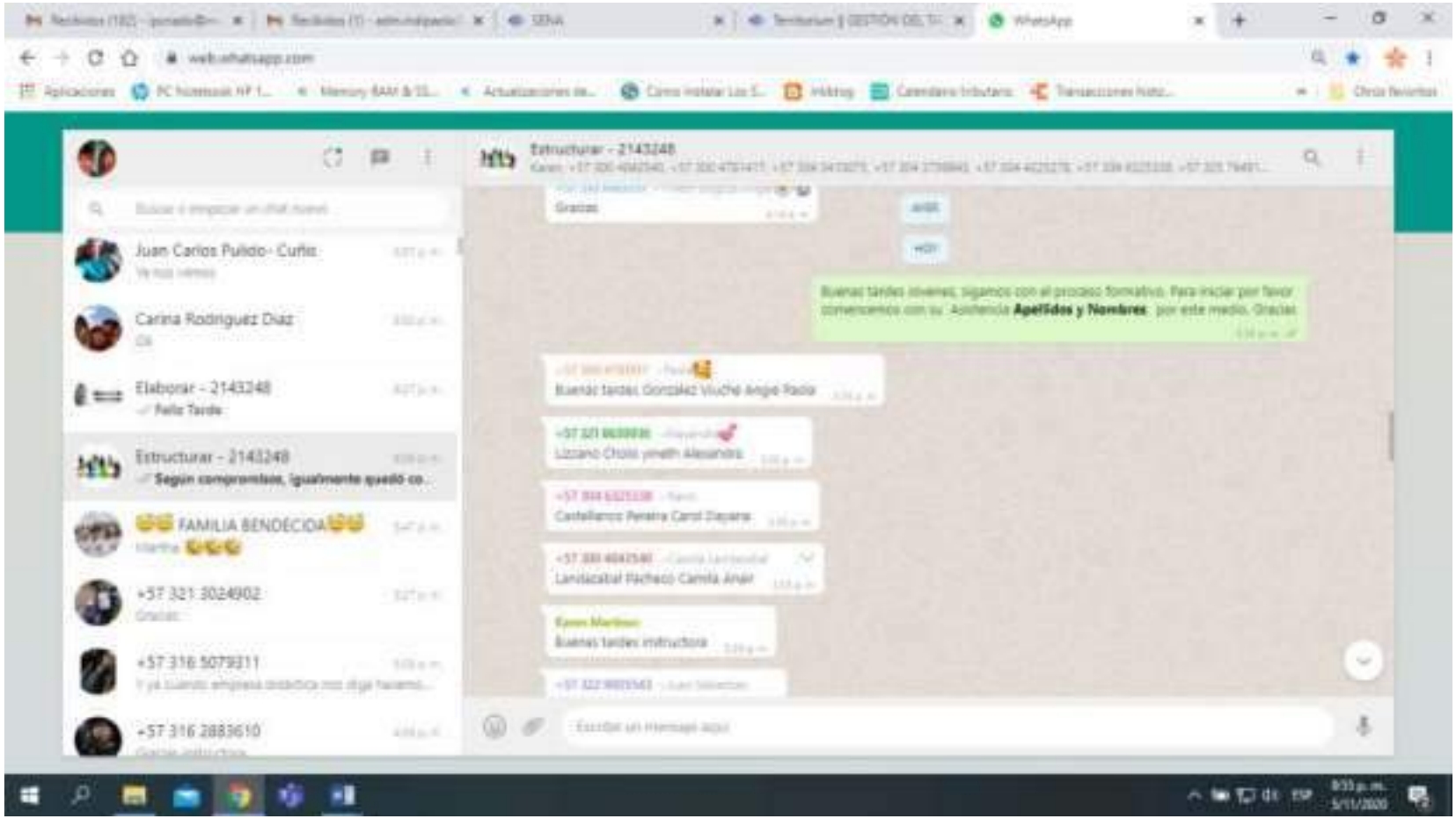
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



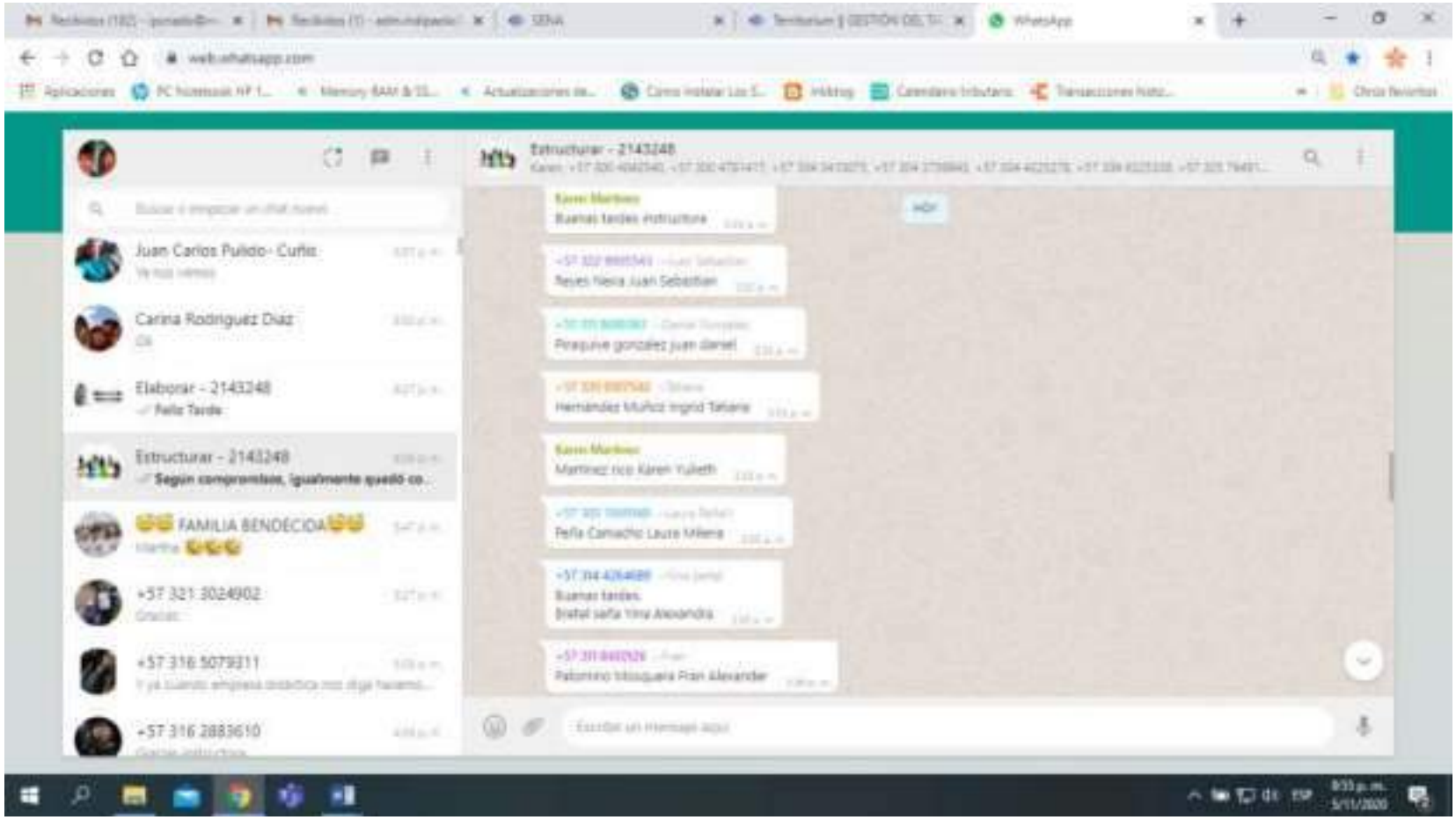
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

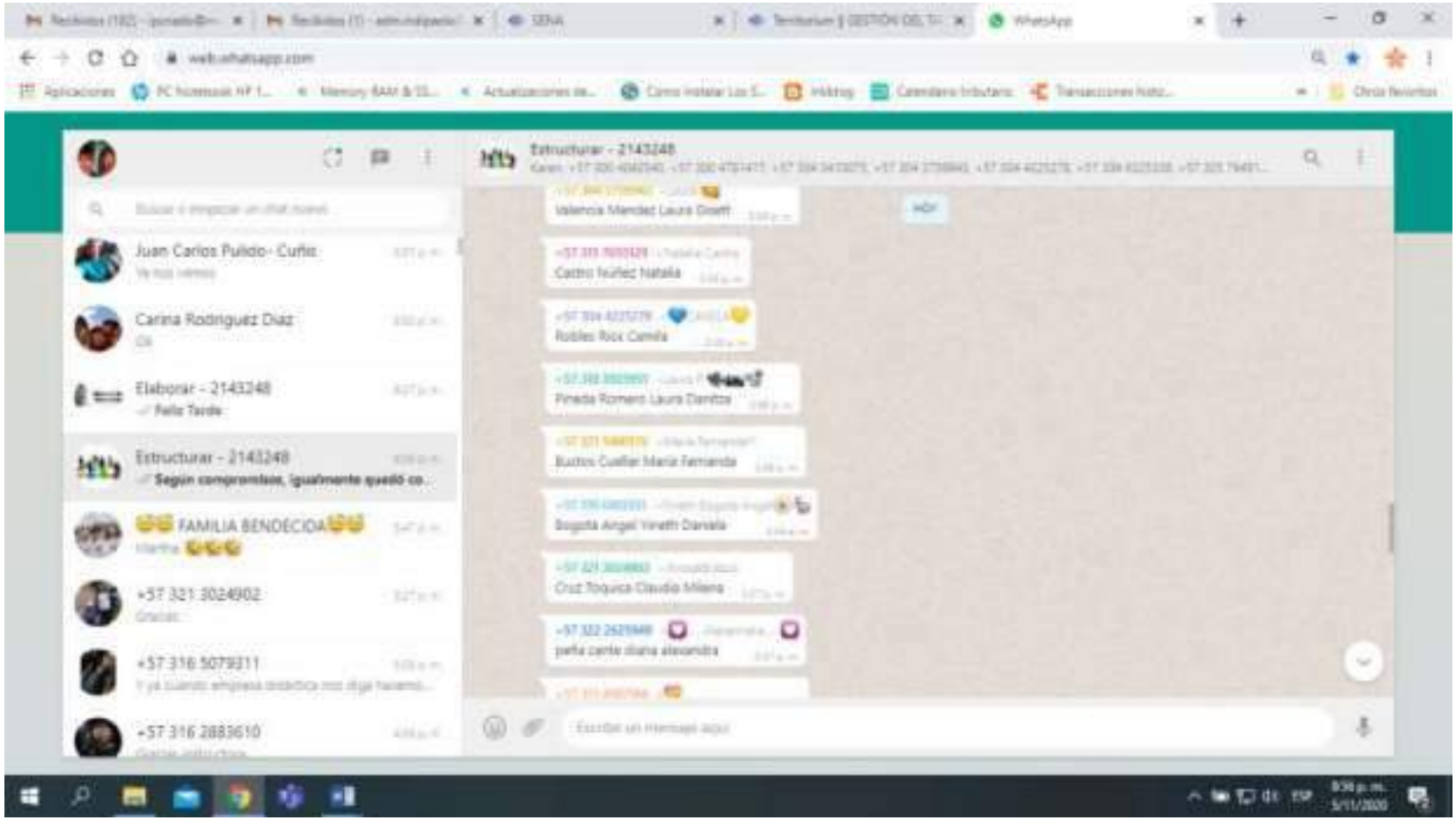
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



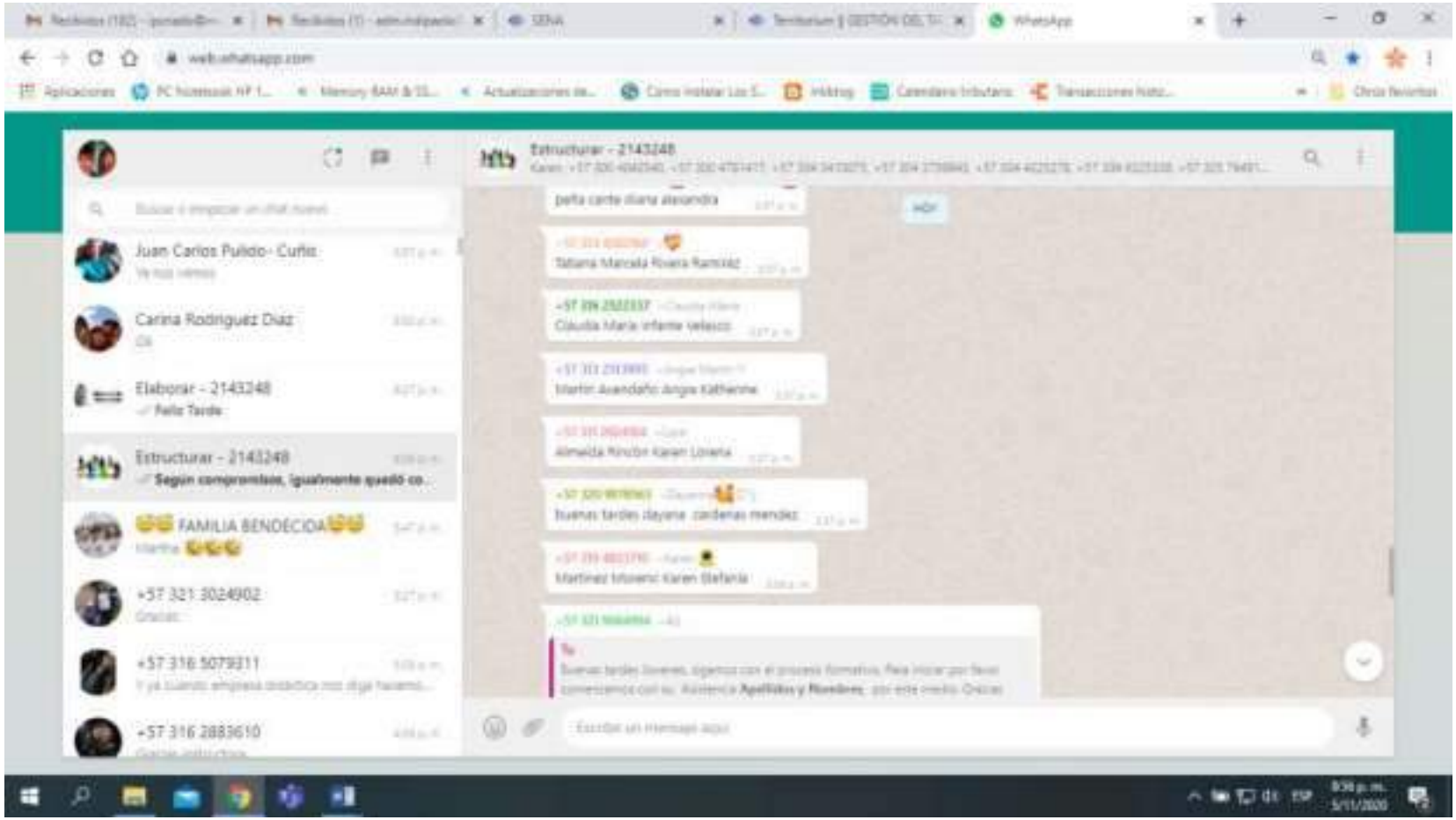
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



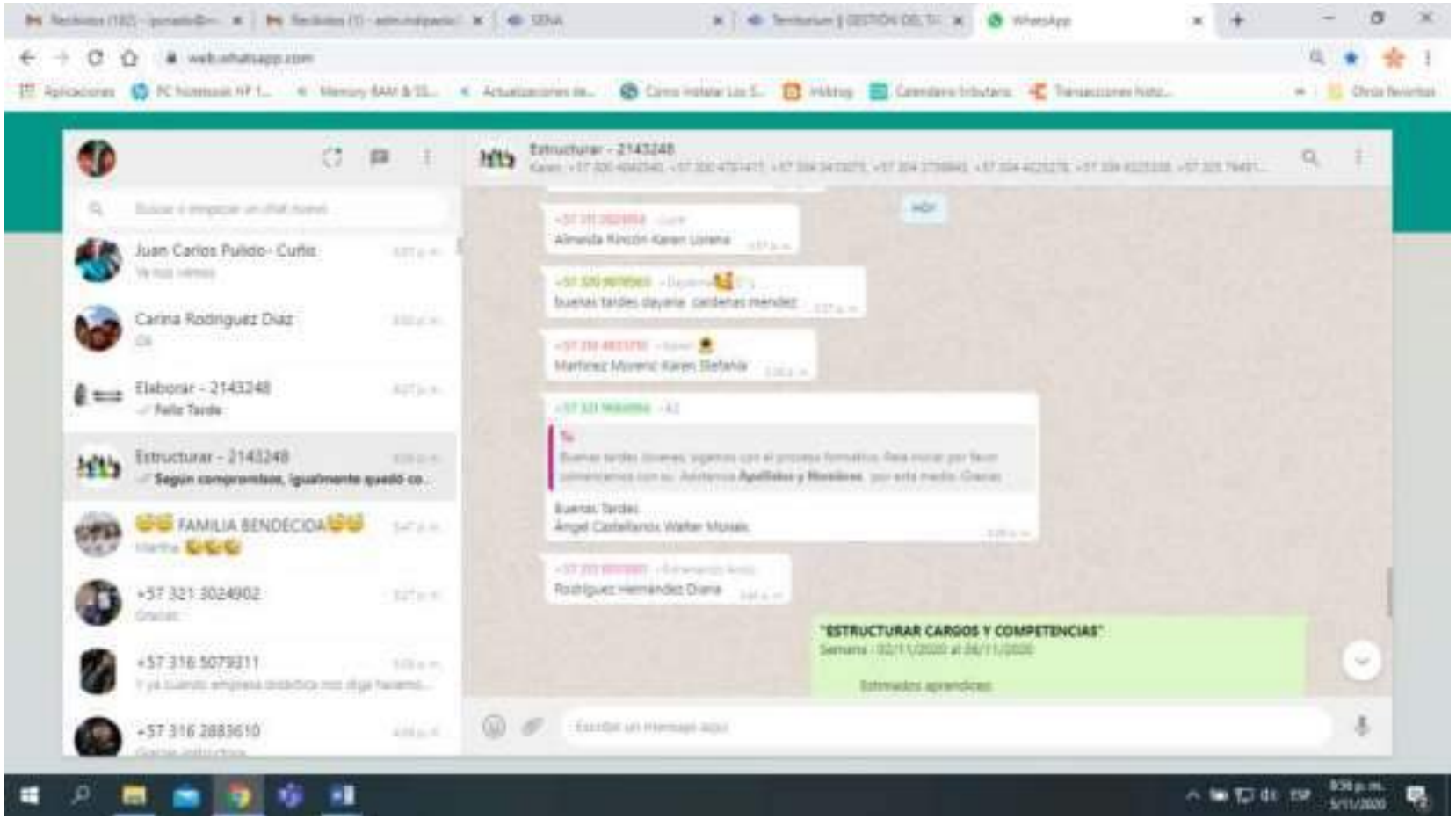
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 05/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

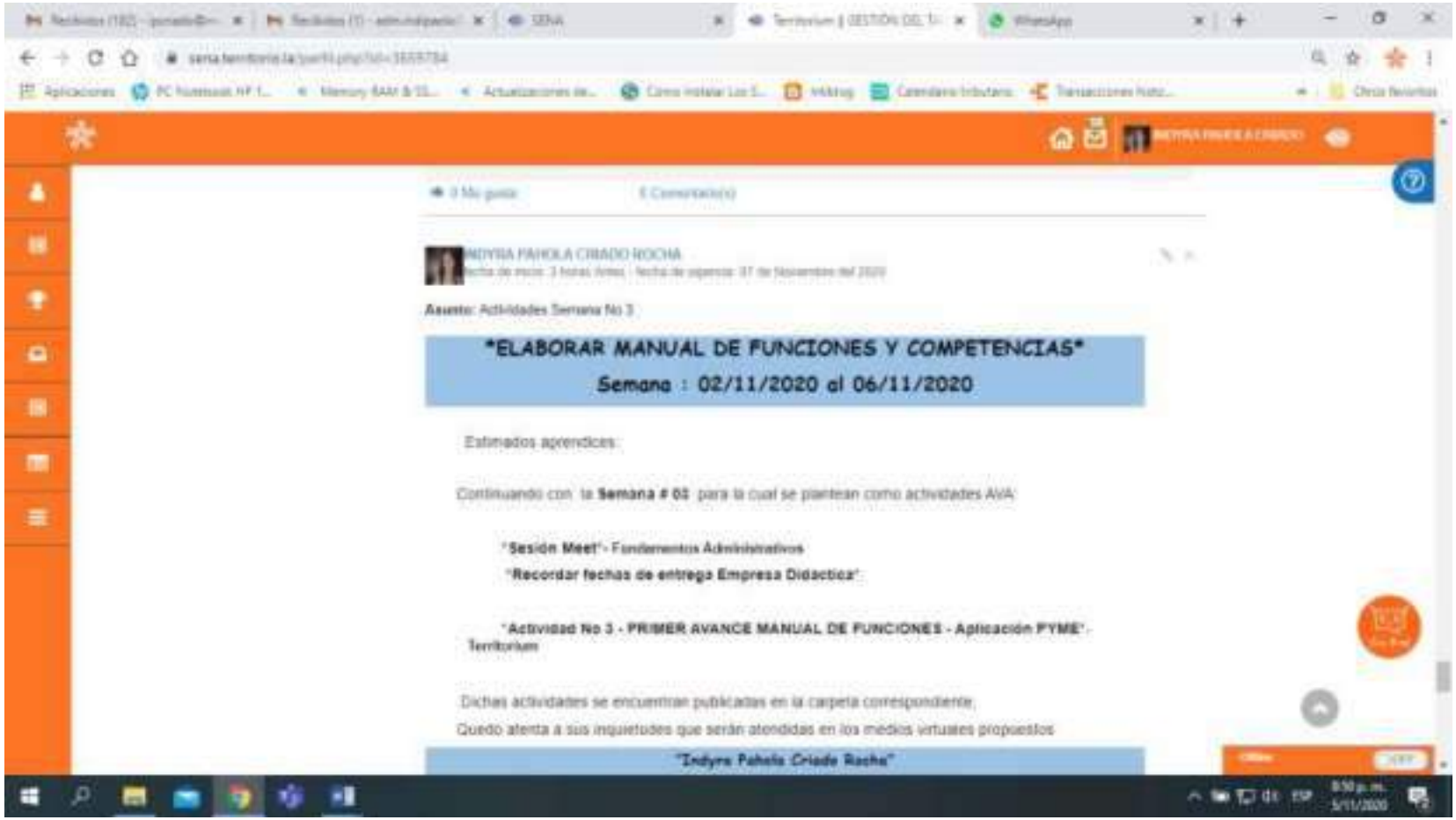
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 05/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte** ***Trabajo Autónomo- realizar el esquema de cada tipo de departamentalización en***	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

	su agenda, de manera individual	Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

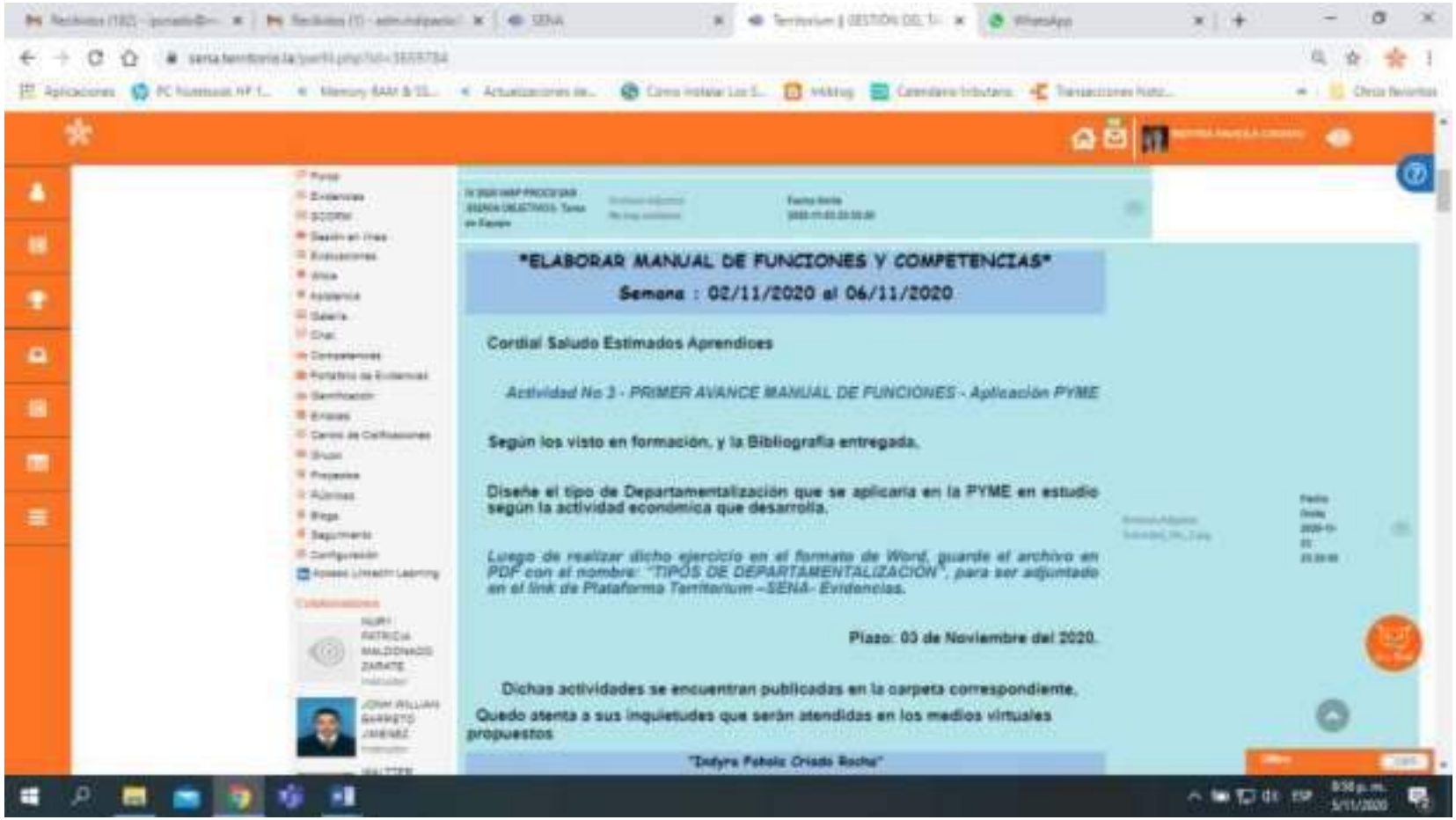
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 05/11/2020

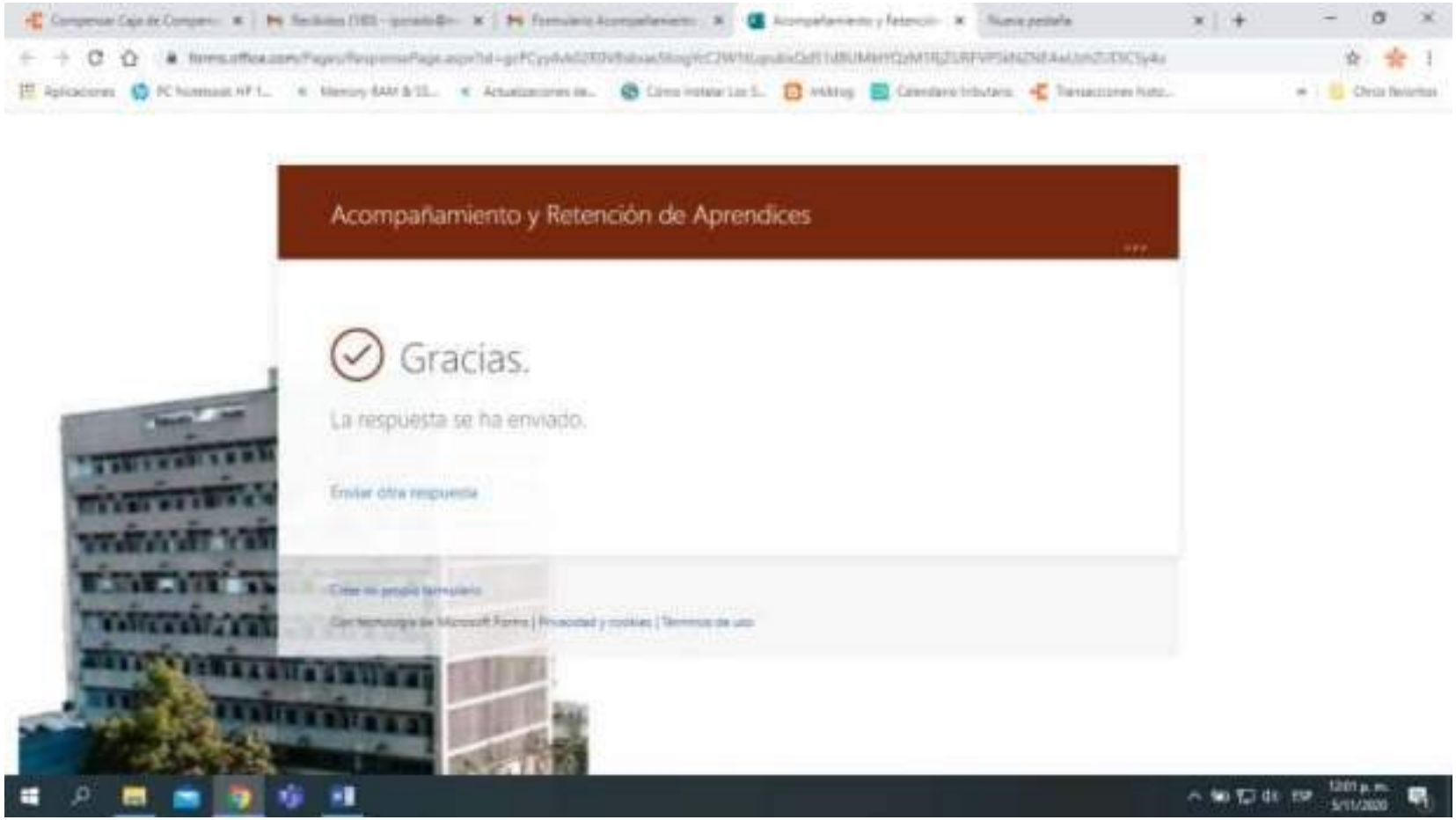


Actividades

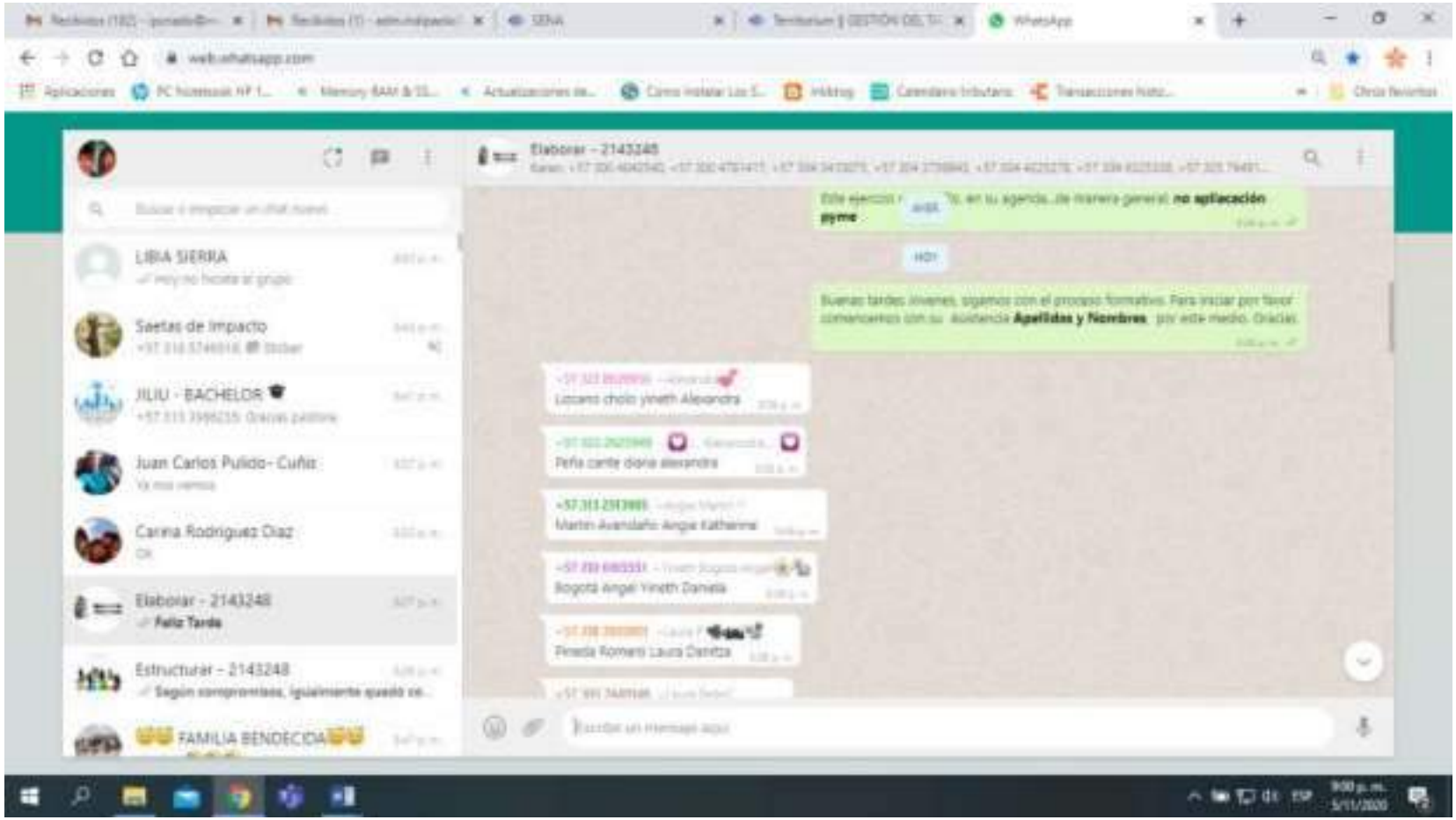
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



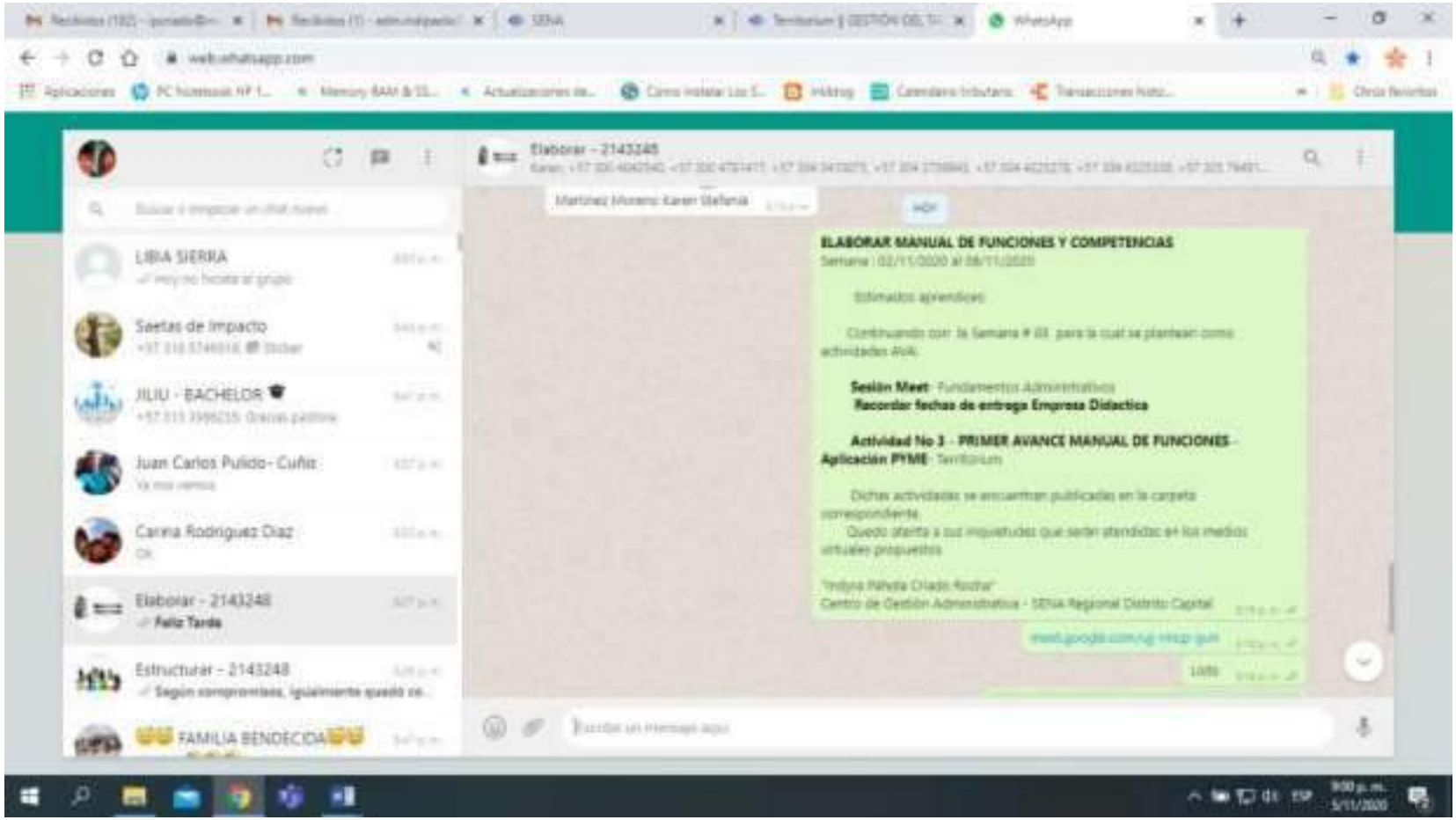
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



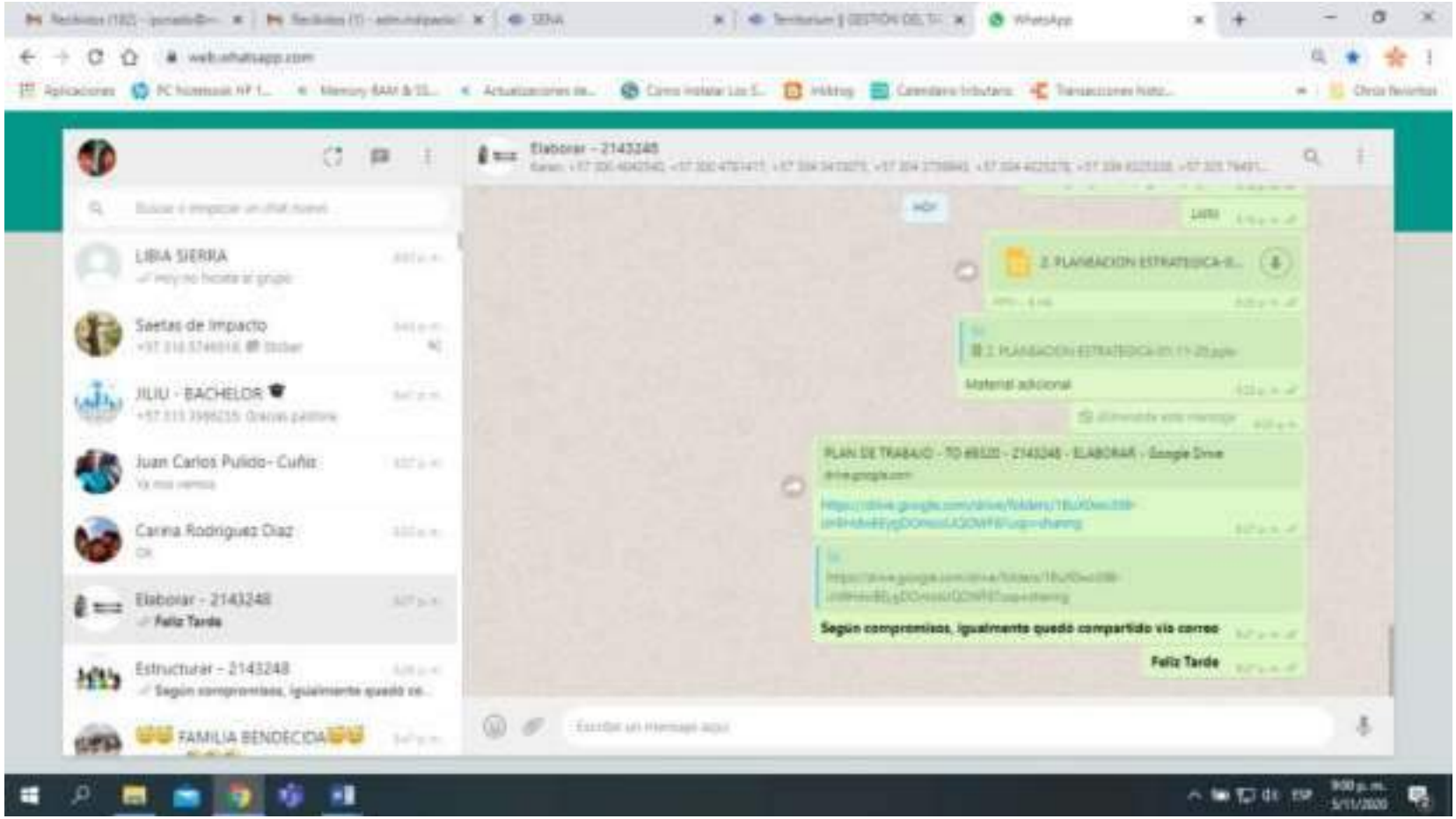
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



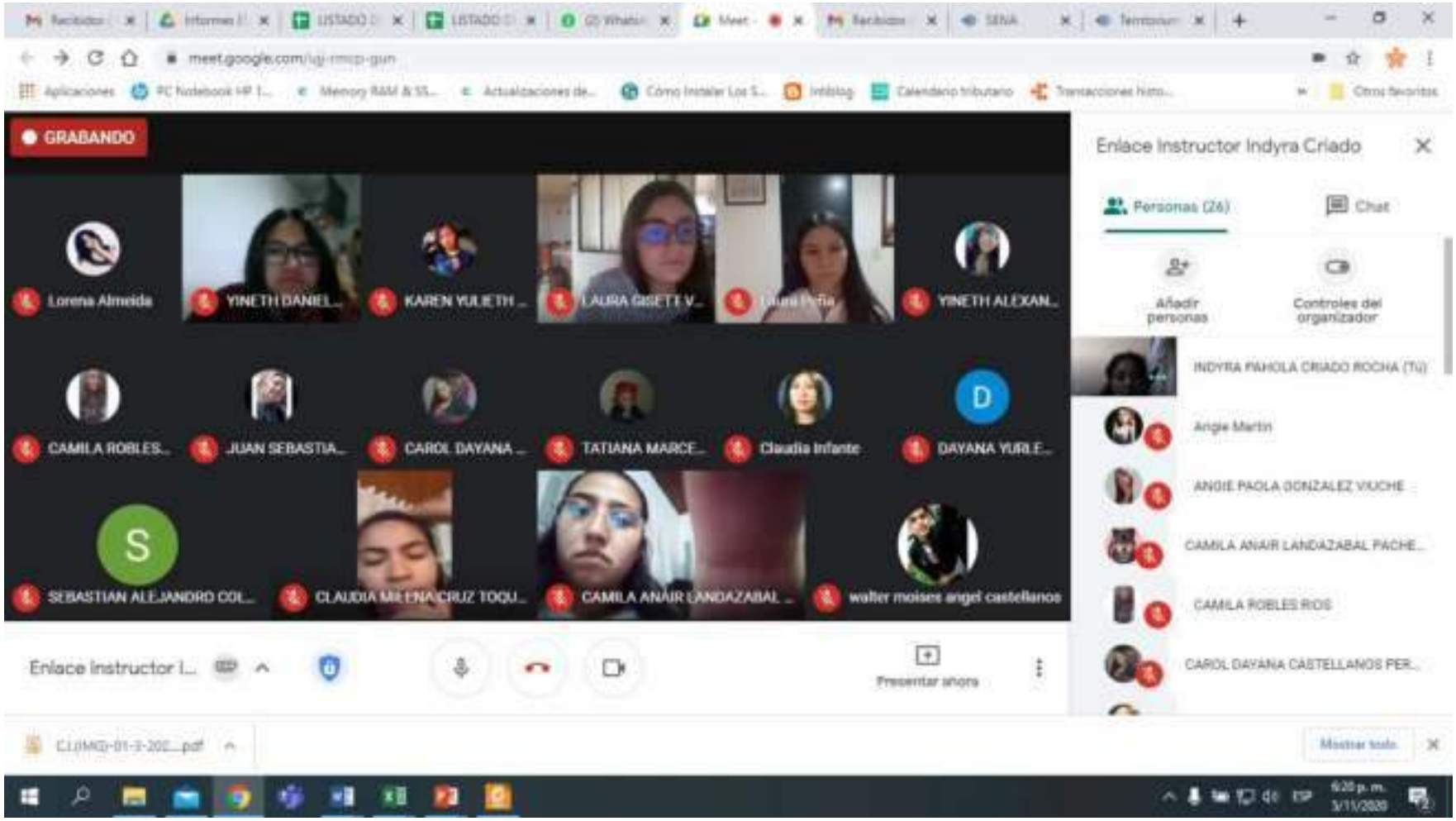
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



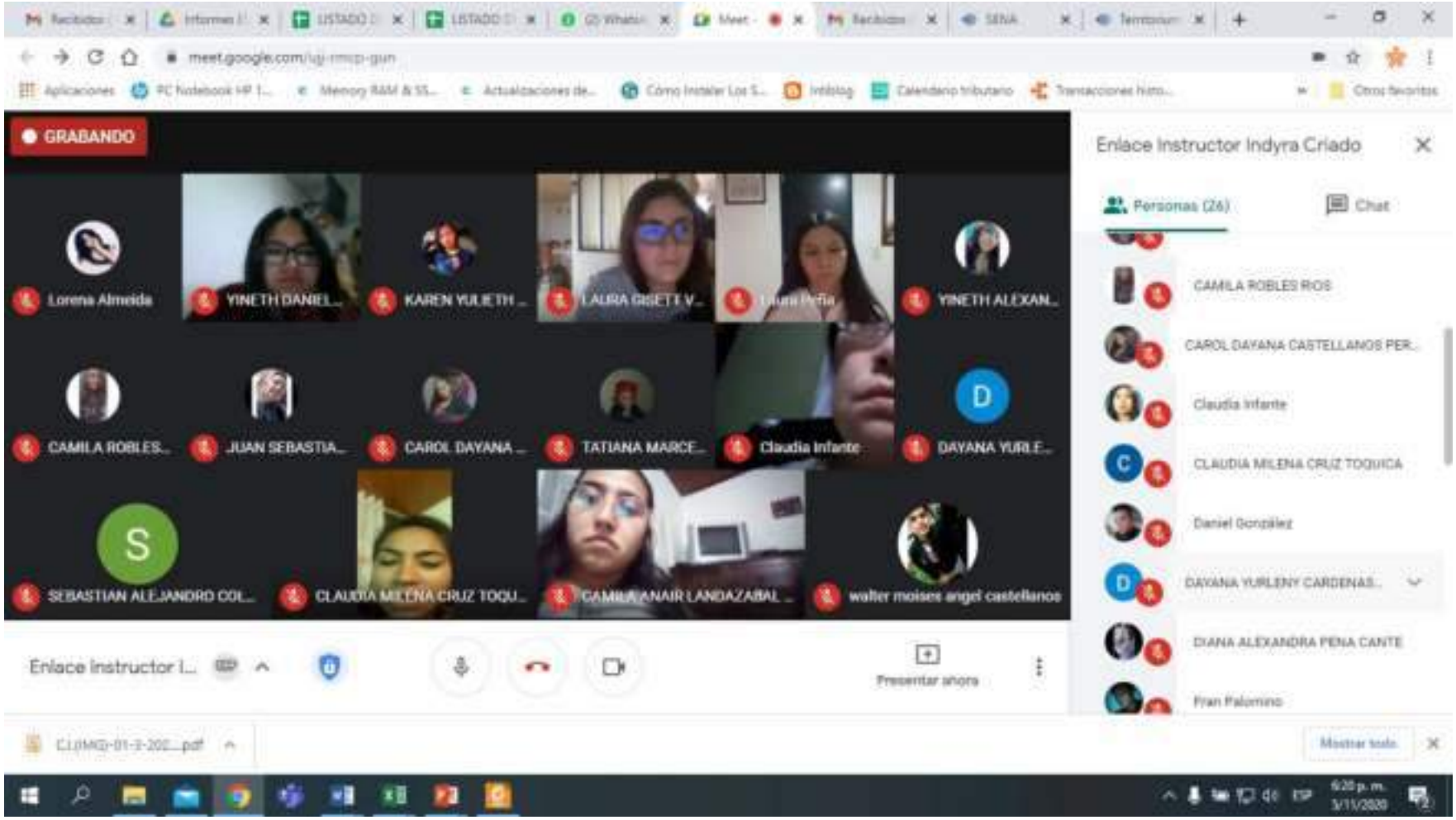
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



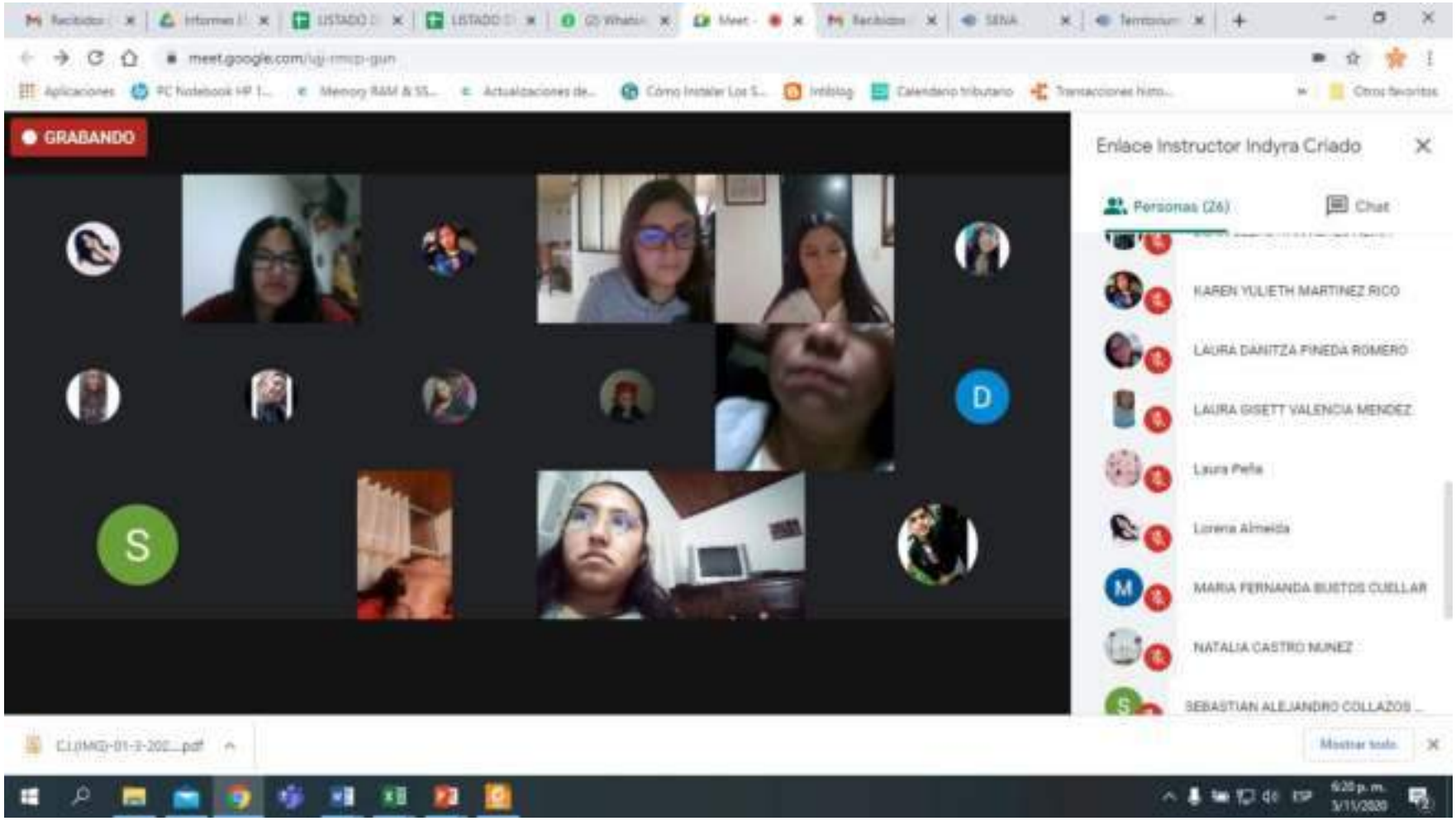
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



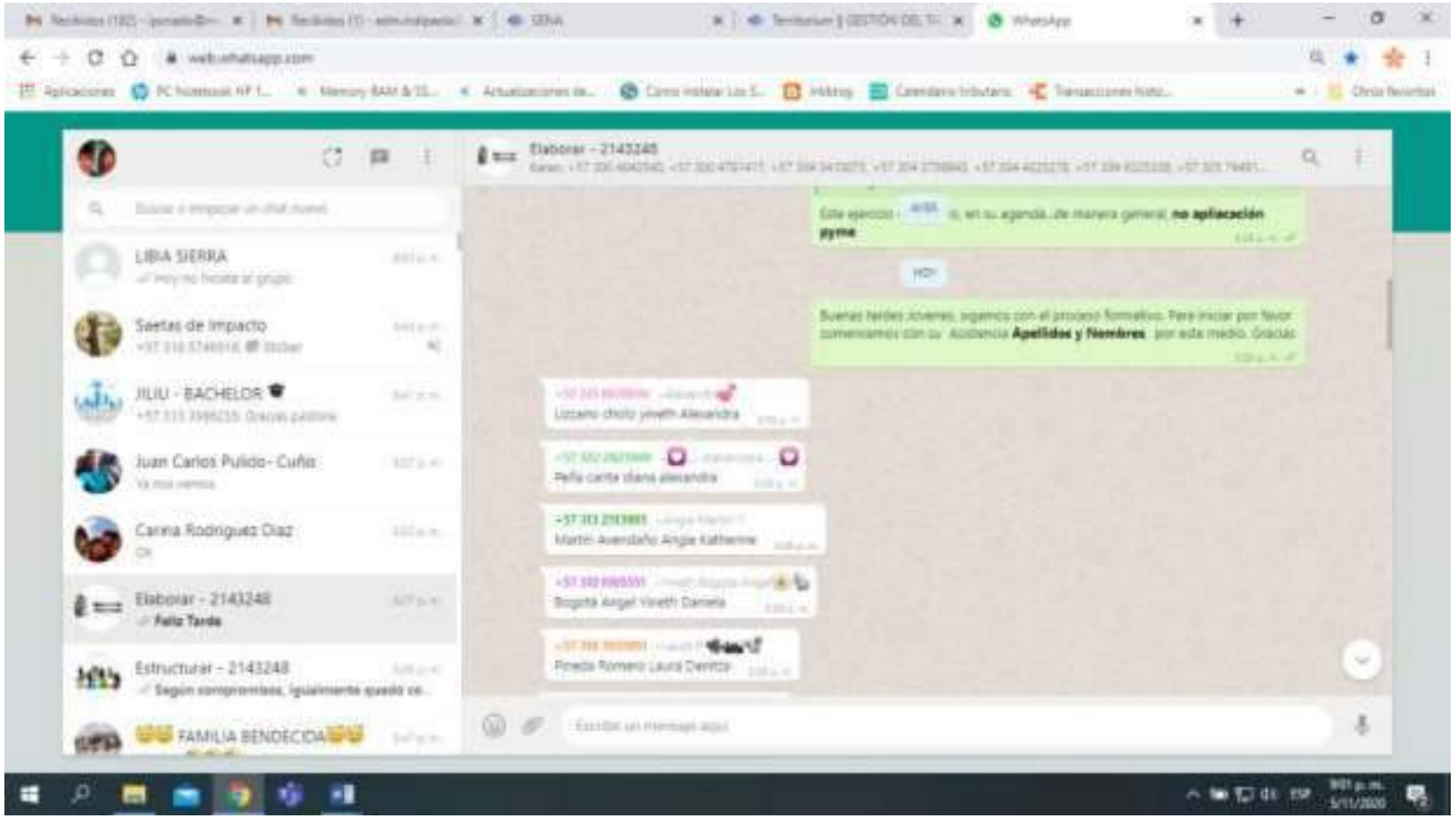
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



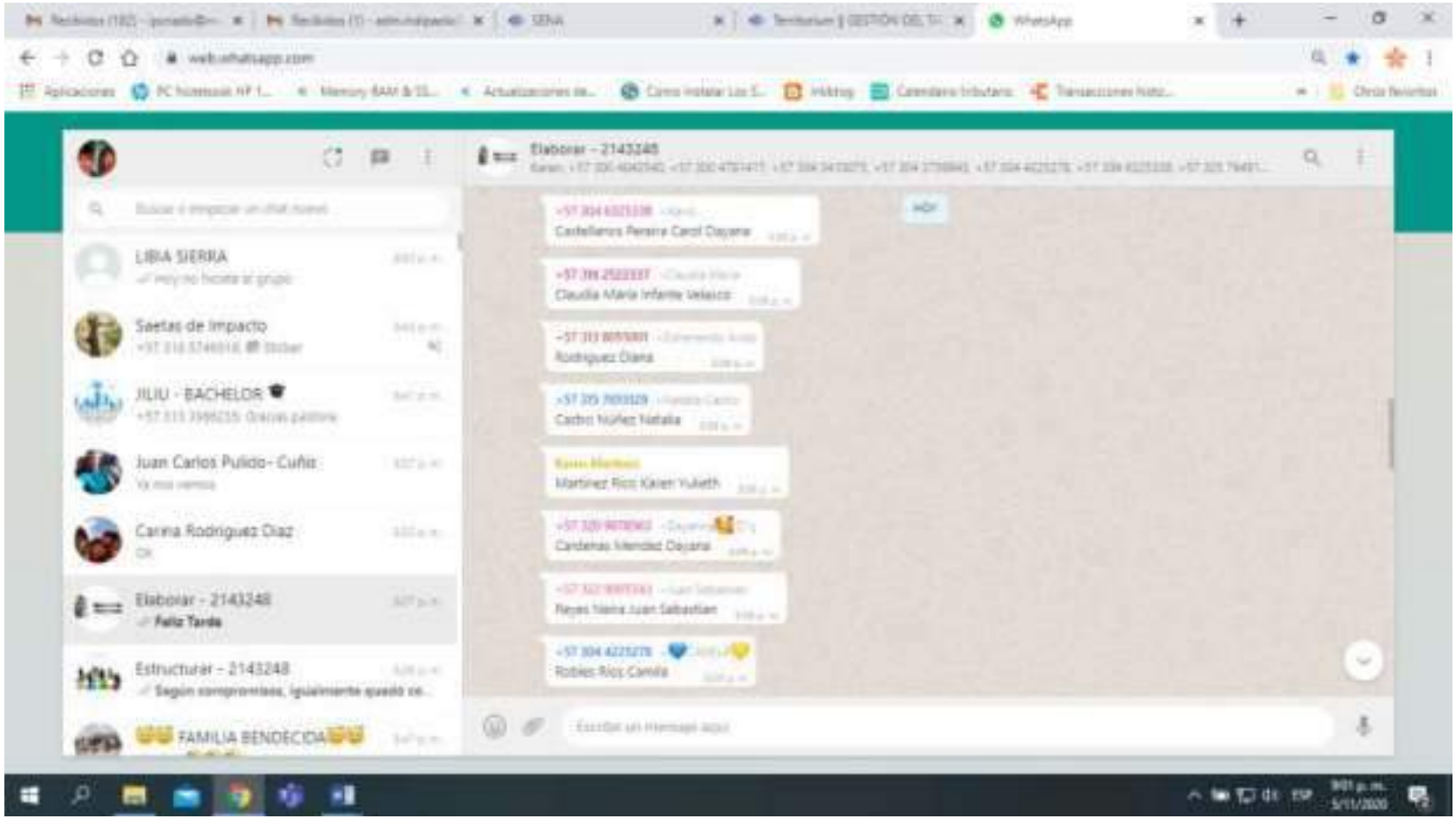
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

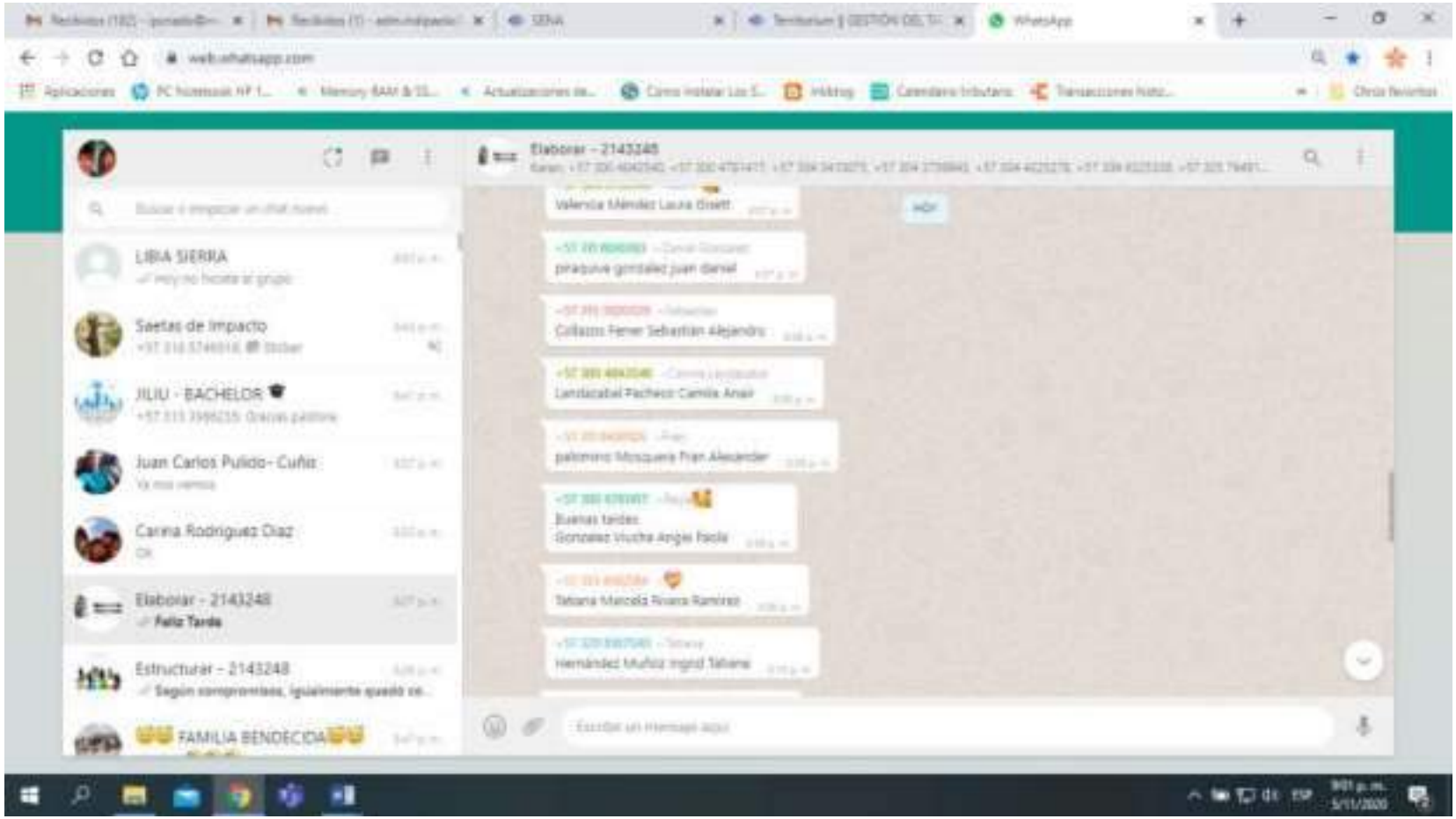
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



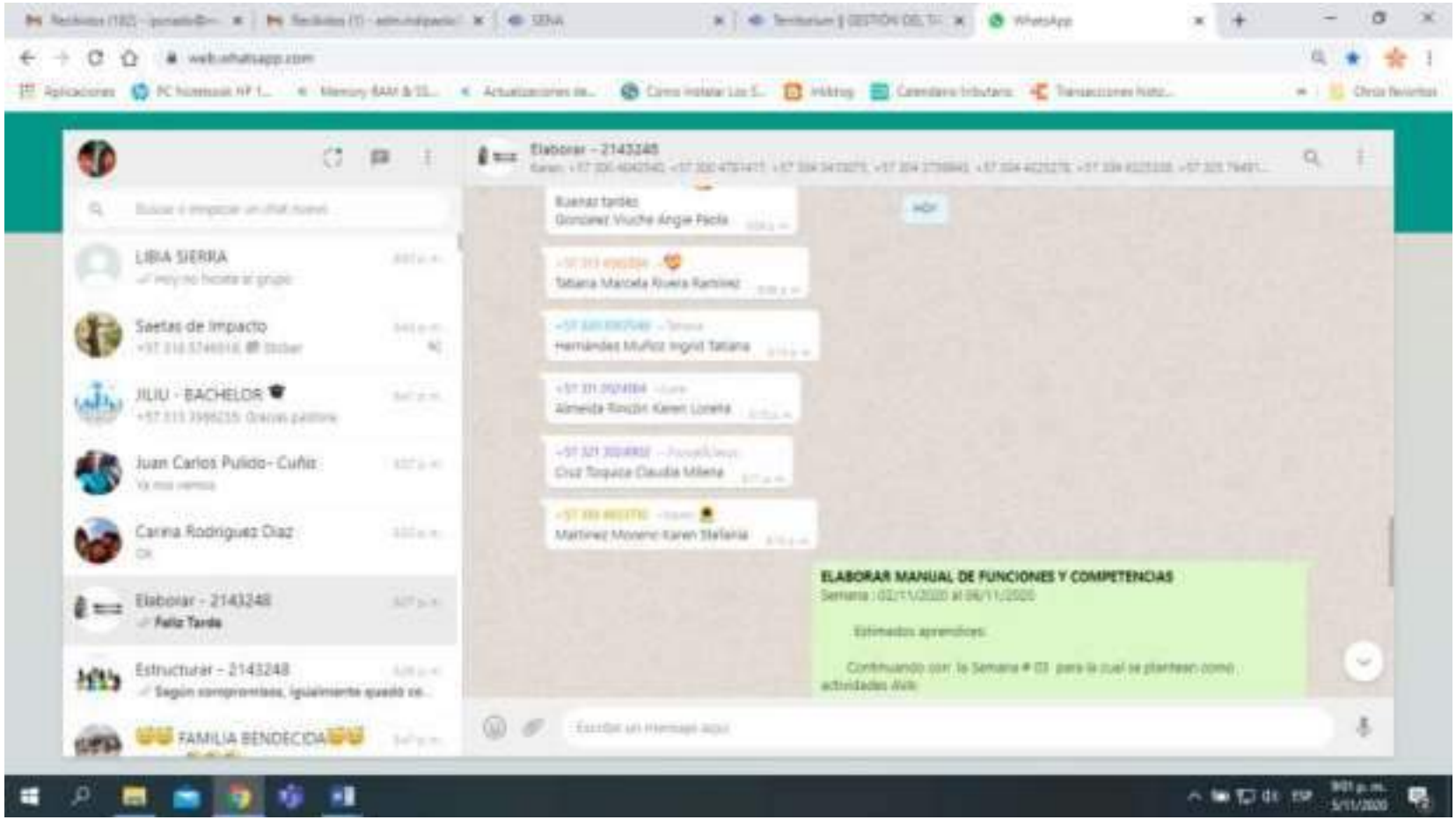
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 06/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

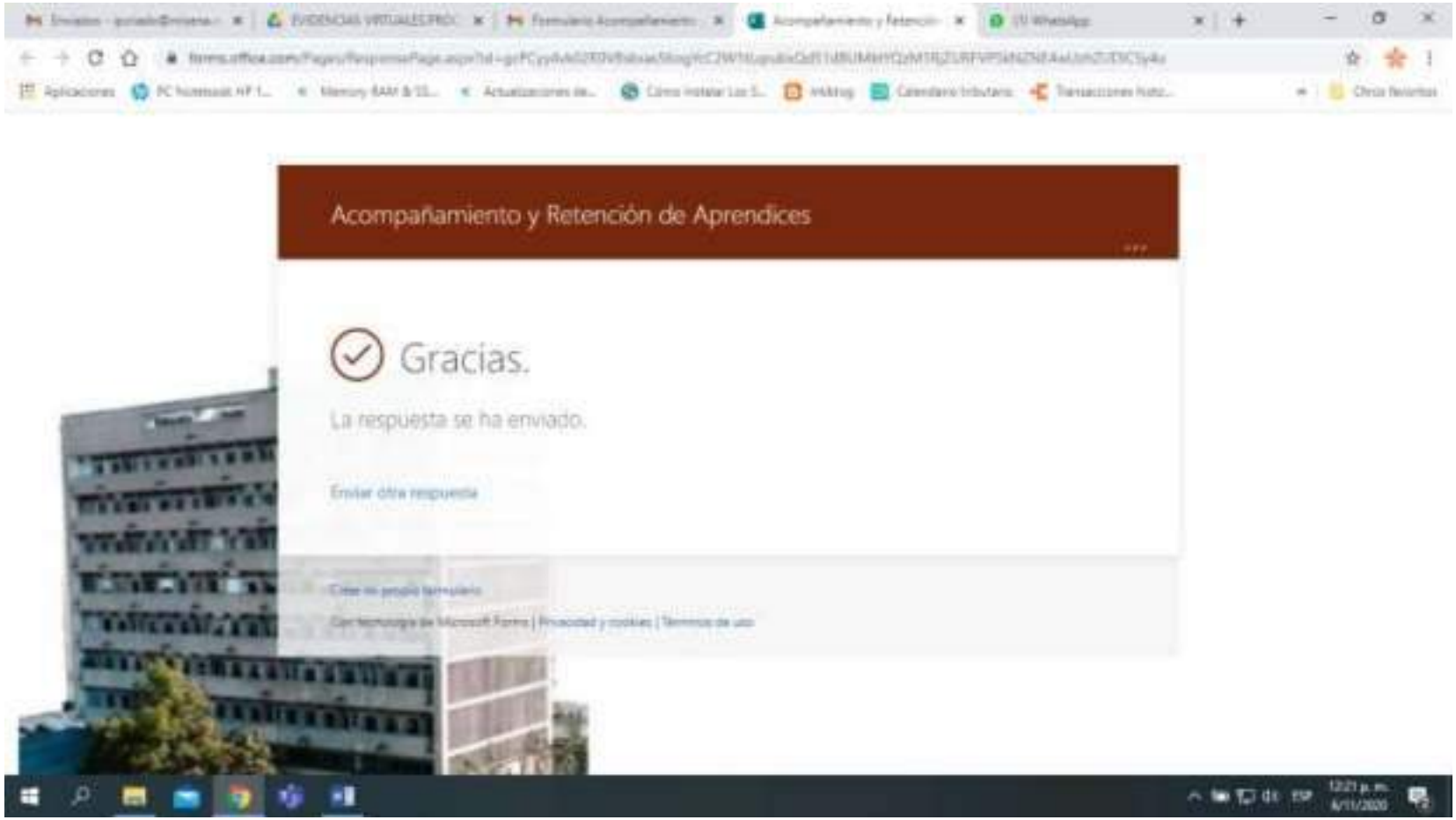
2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 06/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Empresa Didáctica** **Actividad Individual No 3 – Conceptos**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

	Estructurar Cargos - Parte I **Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II**	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20

		QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	



Anuncios de la Actividad Sesión 06/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 02/11/2020 al 06/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 03** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet- Explicación Fundamentos GTH**

***Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I* - -Territorium – vigencia para la semana No 3**

***Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II* - Avance con trabajo autónomo**

Trabajo Autónomo – Primera entrega Empresa Didáctica

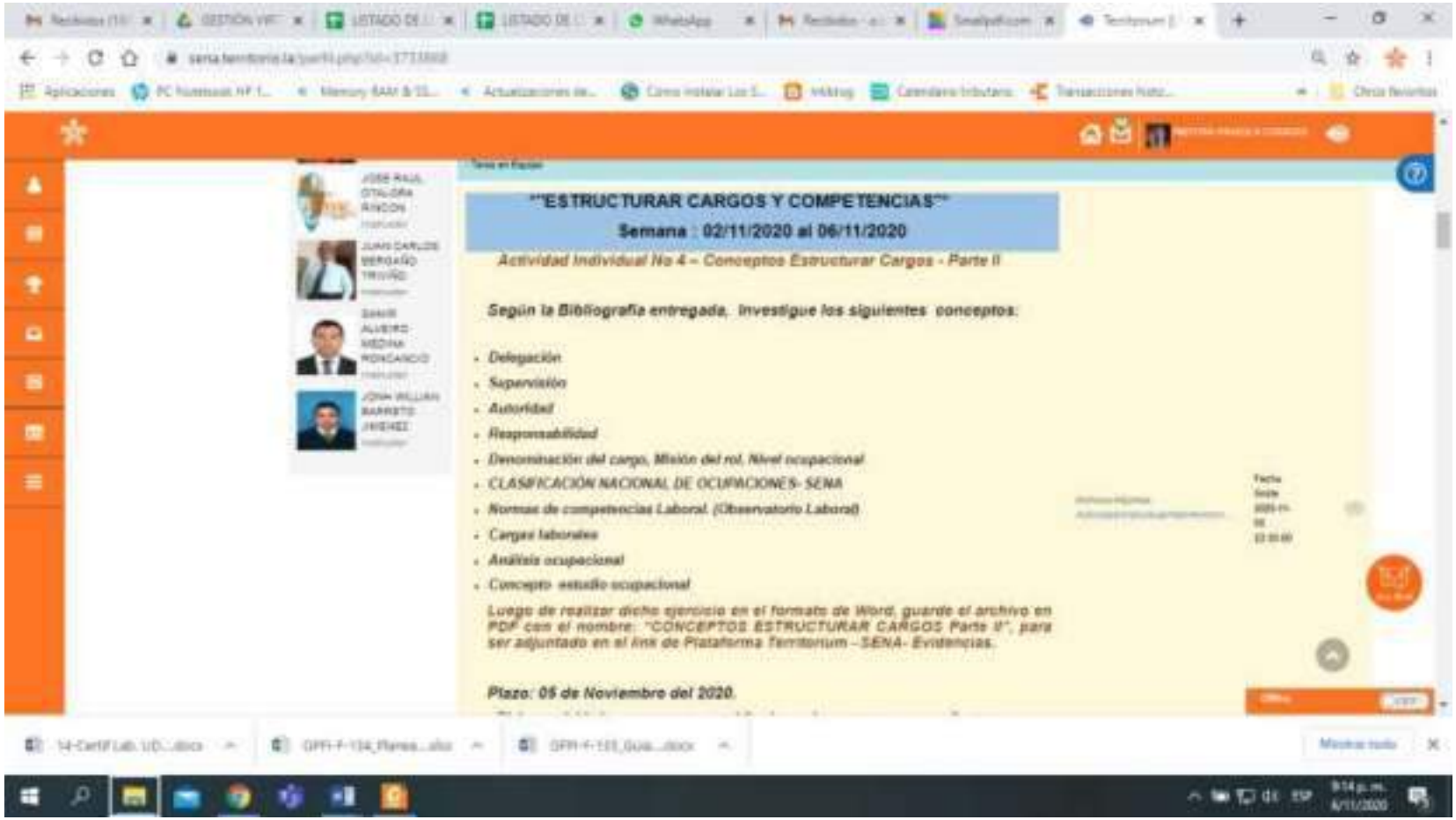
https://drive.google.com/drive/folders/15X2d3CXHWUlPUYKbV4kplqG8ZLYC9Xz?usp=sharing

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

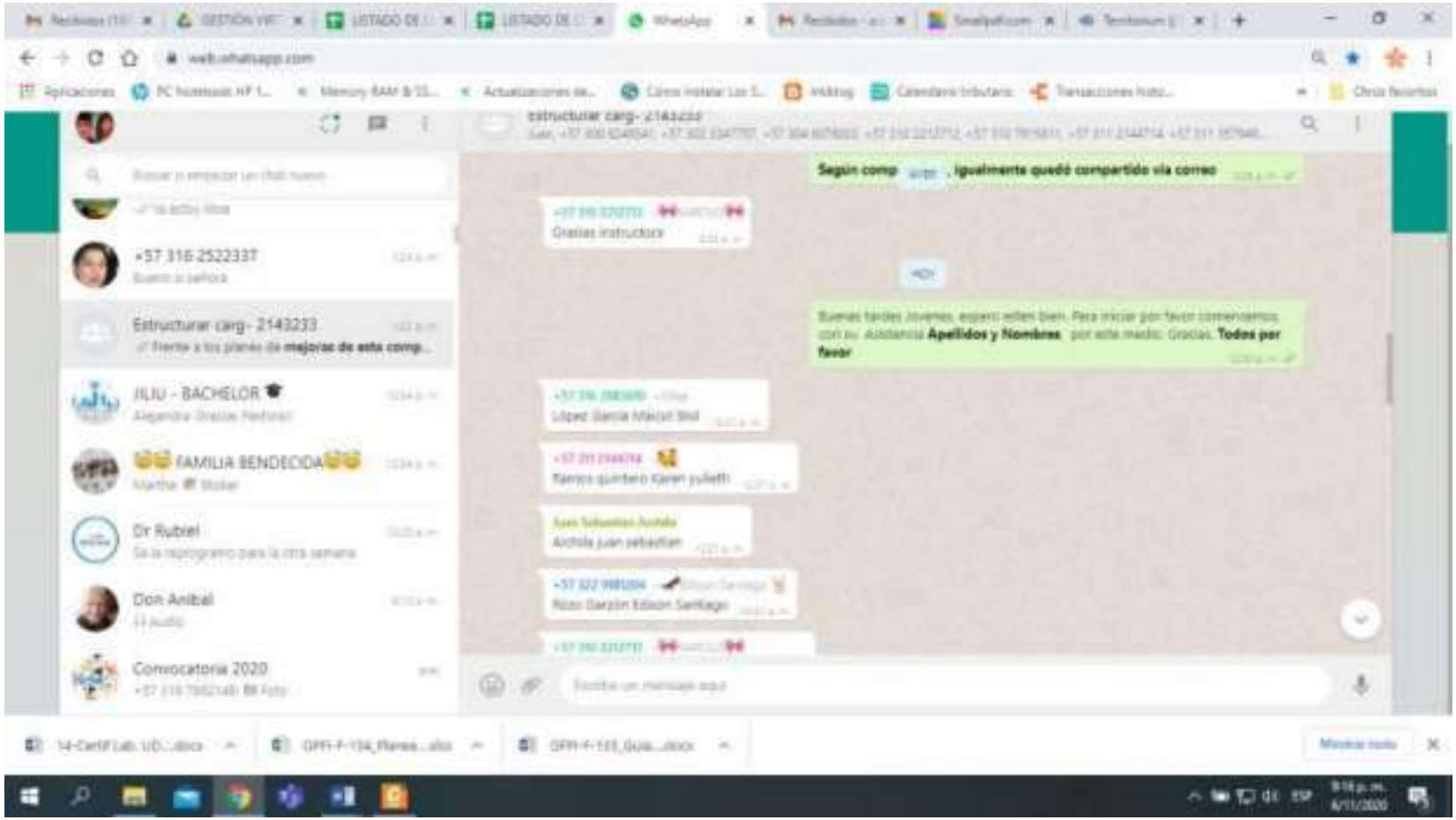
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"

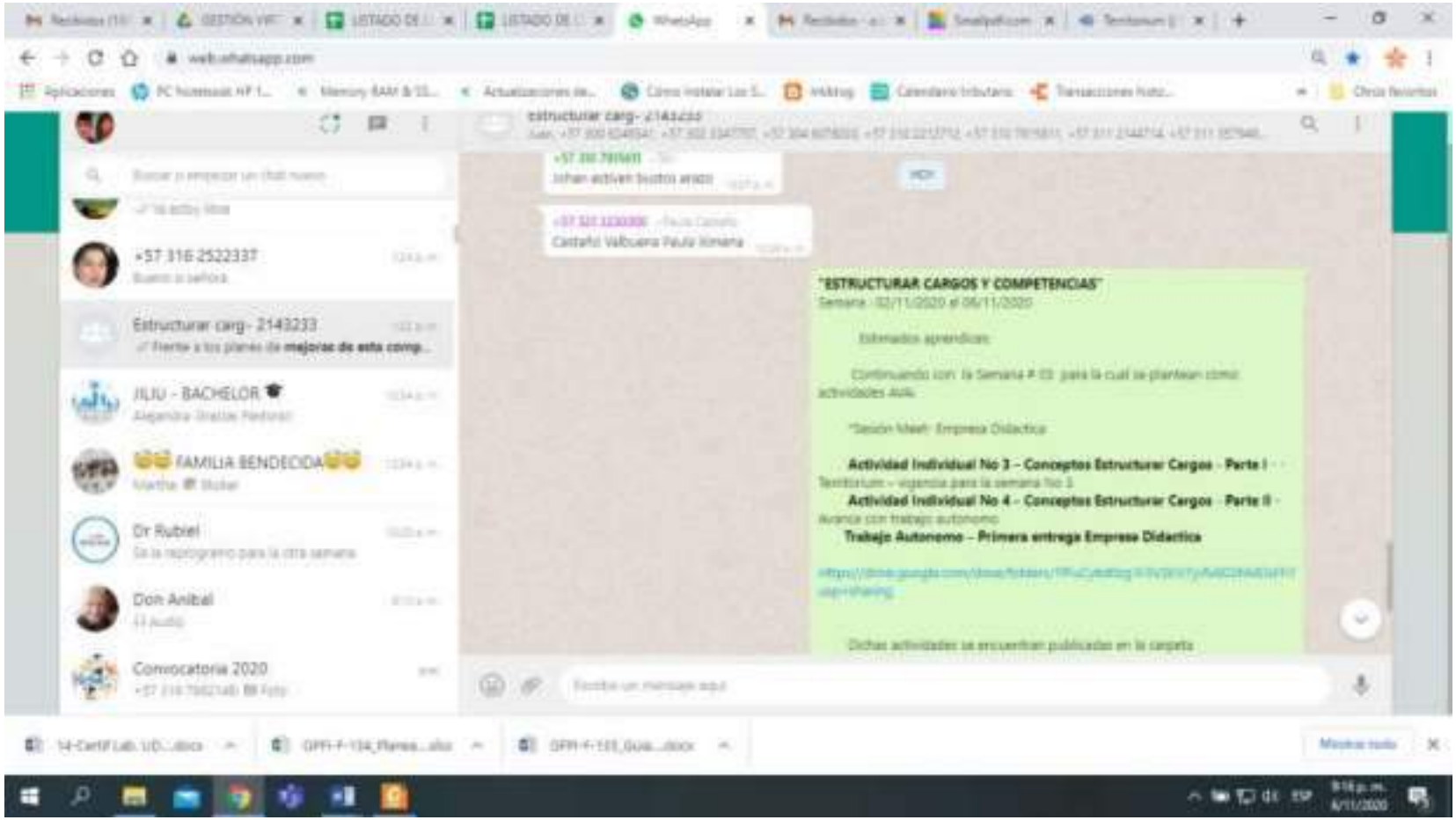
Actividades de Aprendizaje



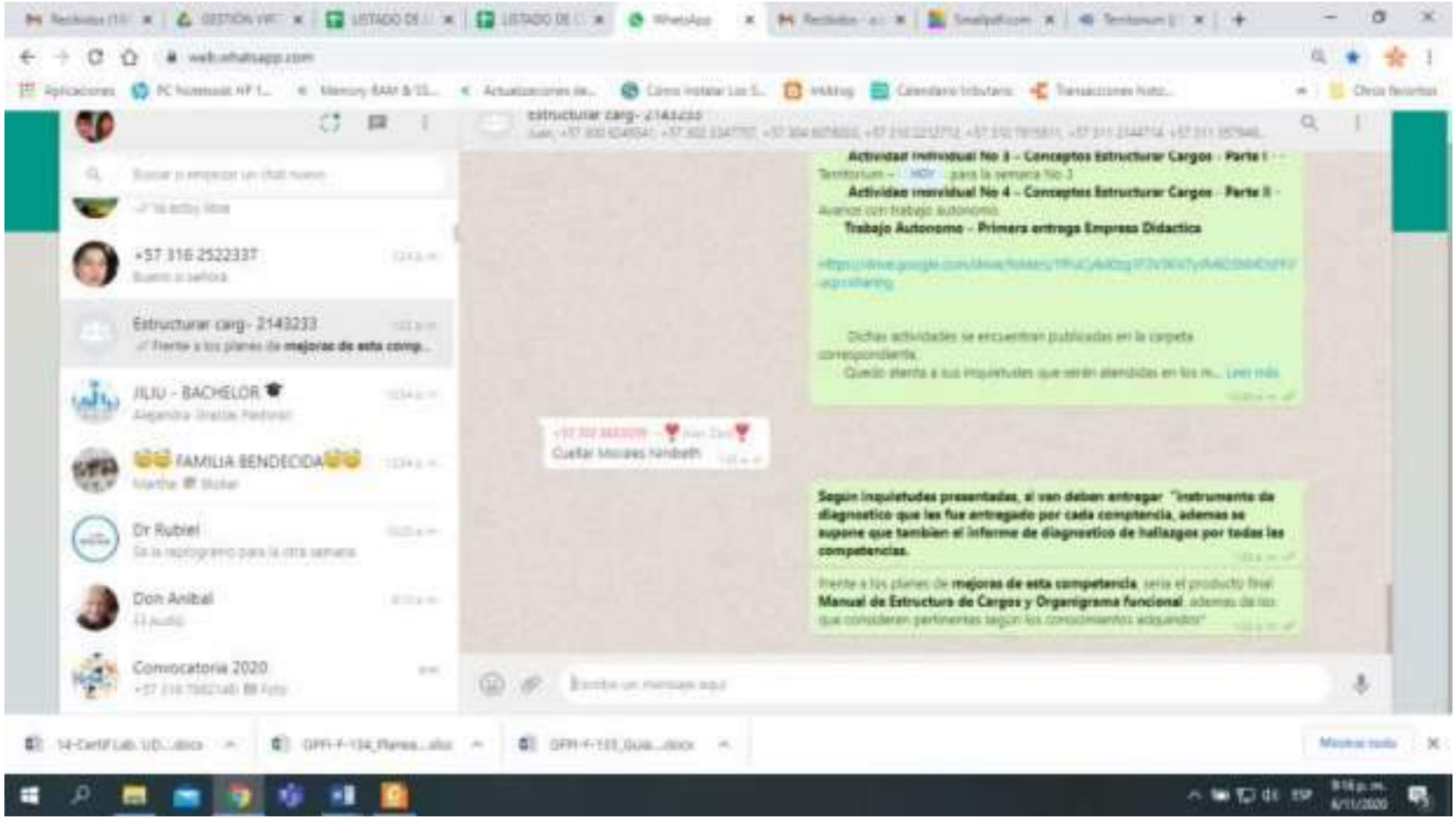
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



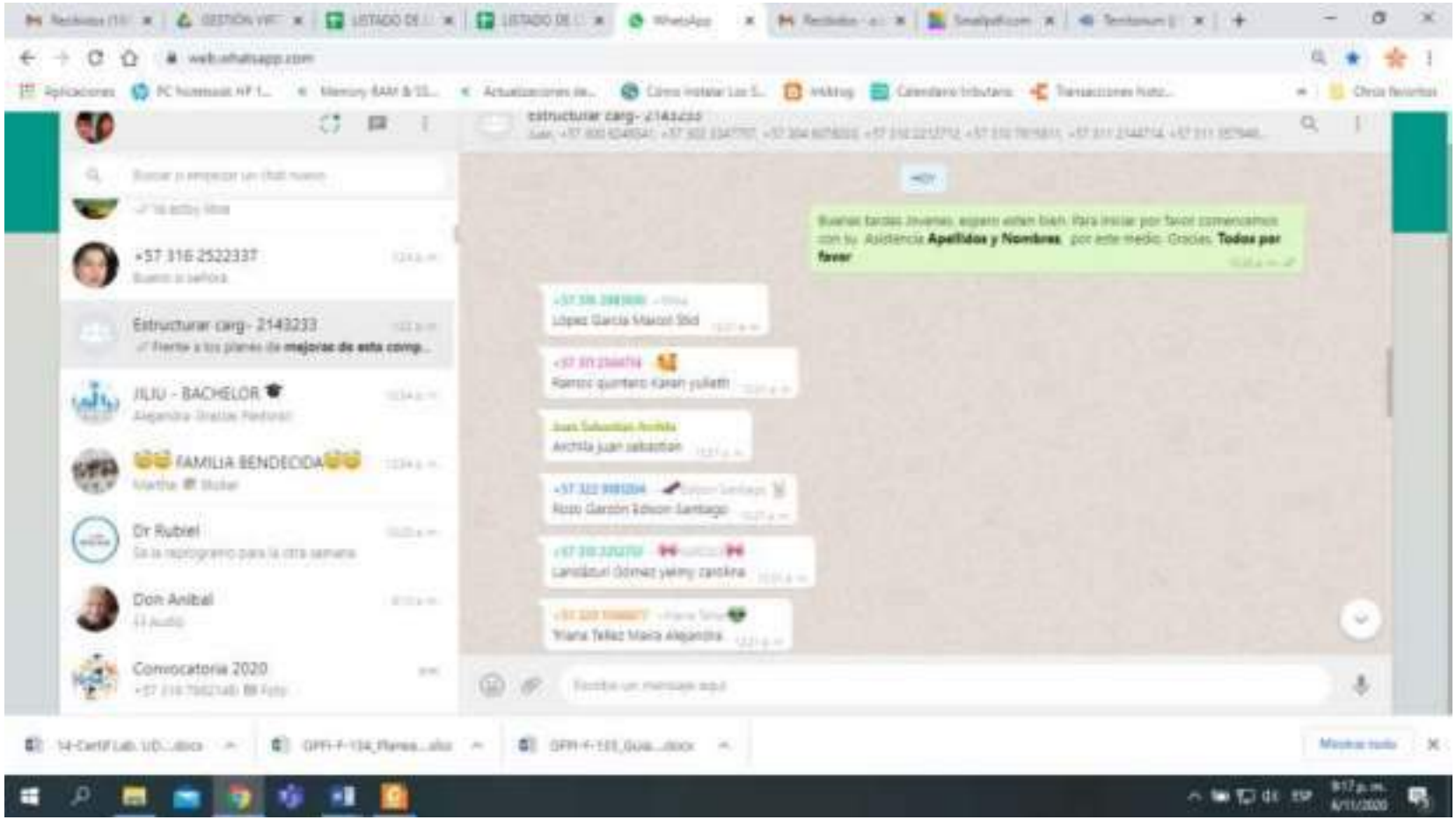
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

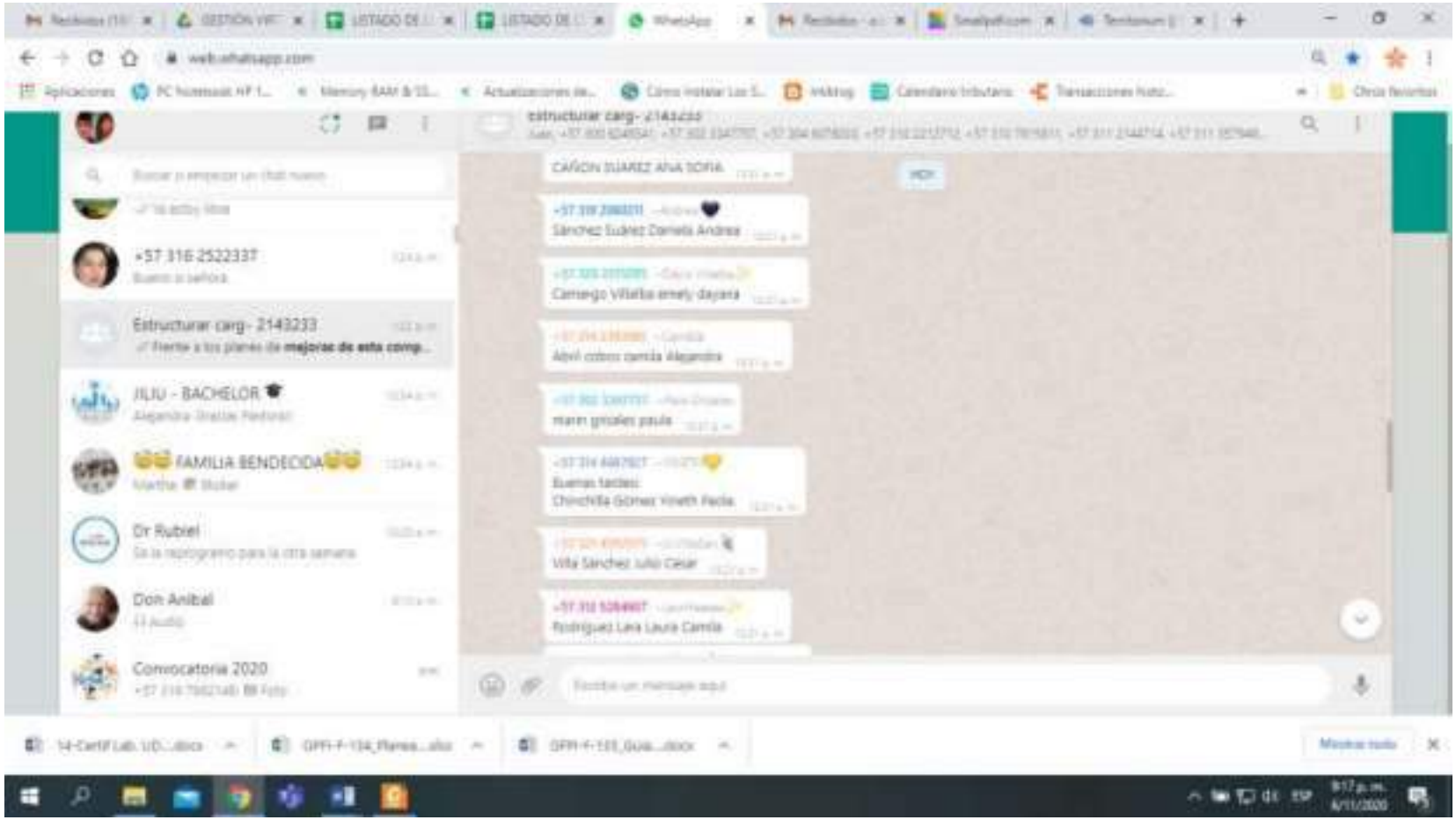


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

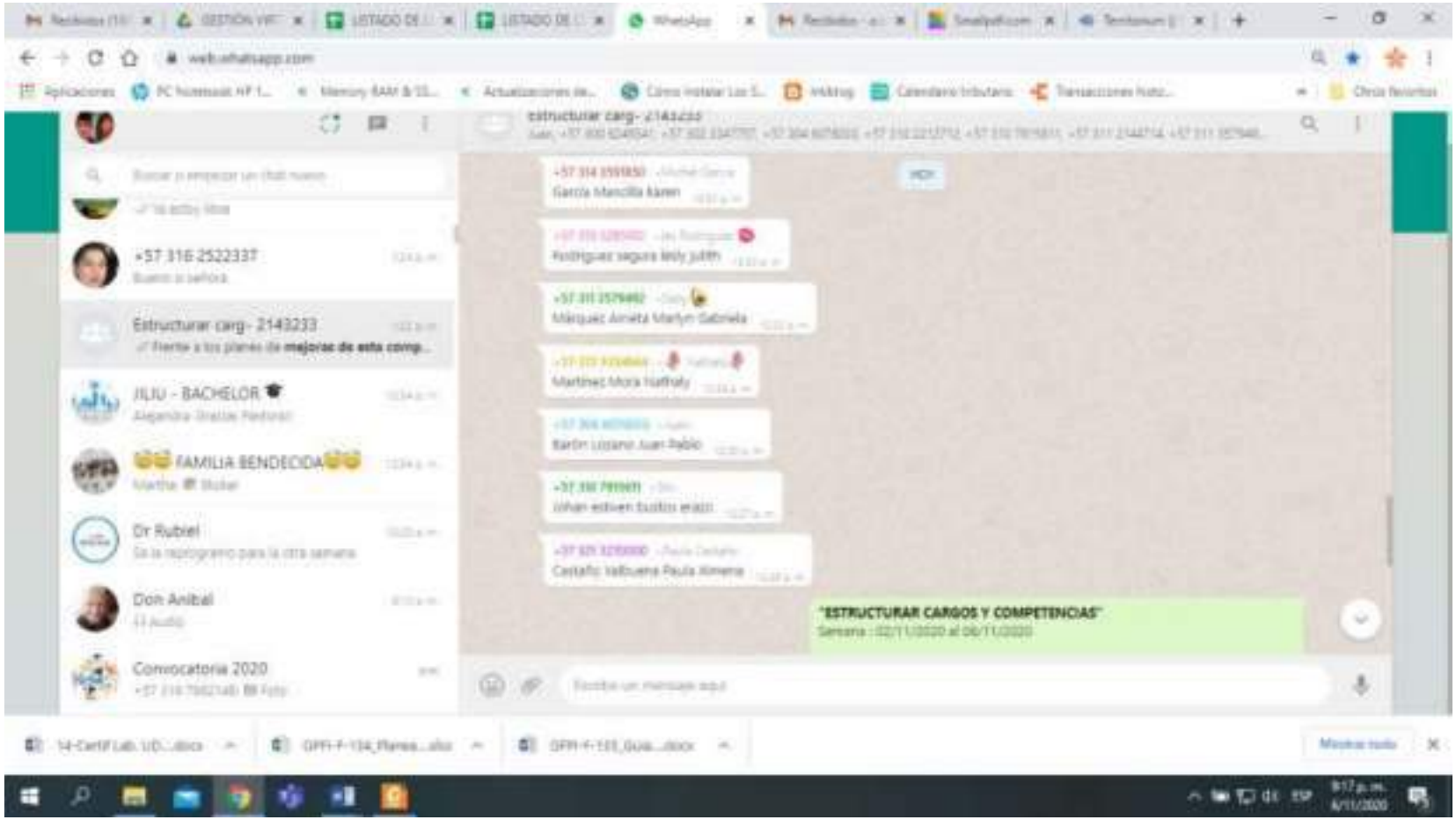
Reporte de asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 06/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 06/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	**Empresa Didactica** ***Actividad No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 06/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 02/11/2020 al 06/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 03** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

***Actividad No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

Trabajo Autonomo – Primera entrega Empresa Didactica

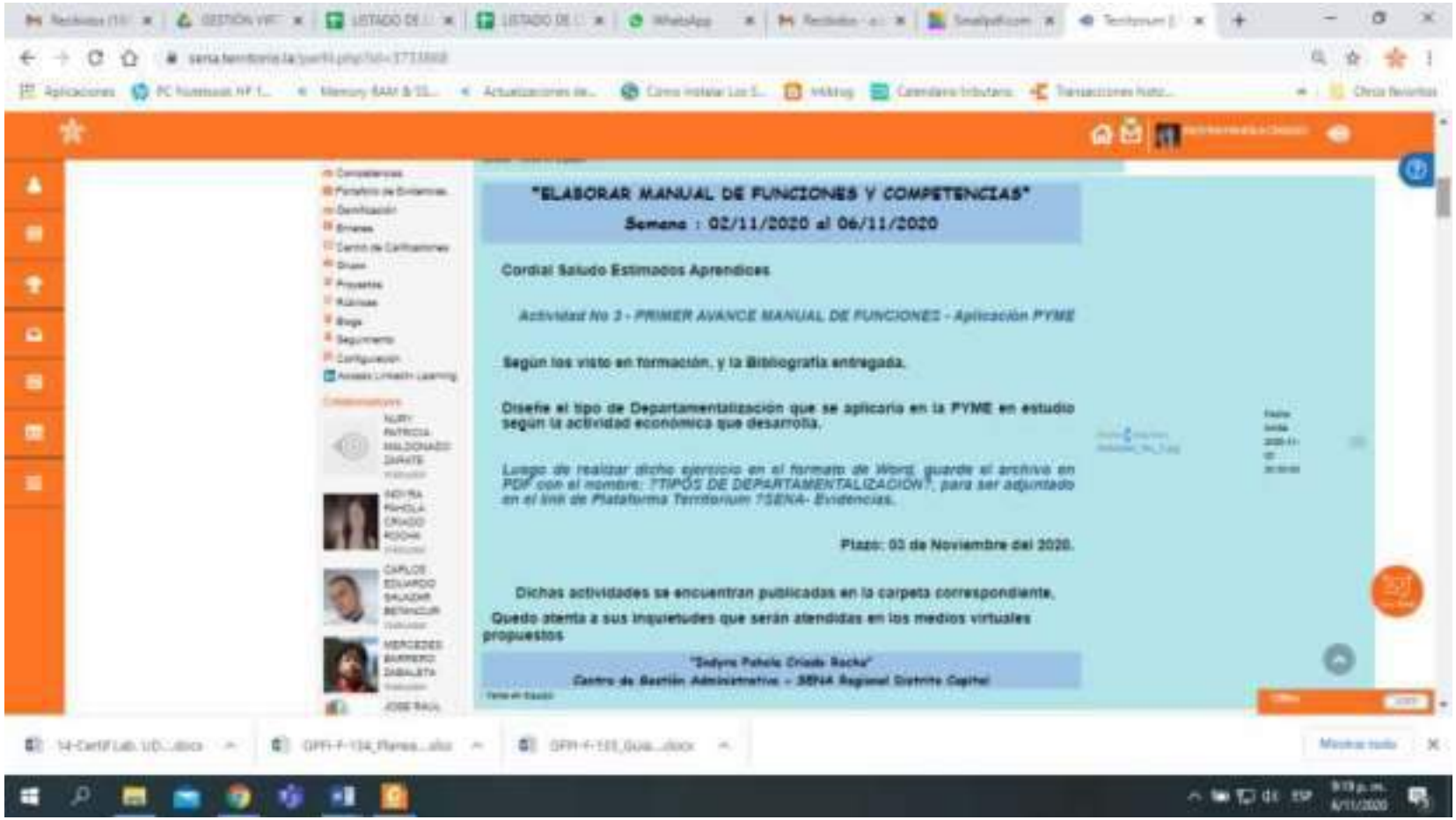
https://drive.google.com/drive/folders/13ctZR0EkTLuOGU5k4X2hwhjDKQXvOVNE?usp=sharing

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

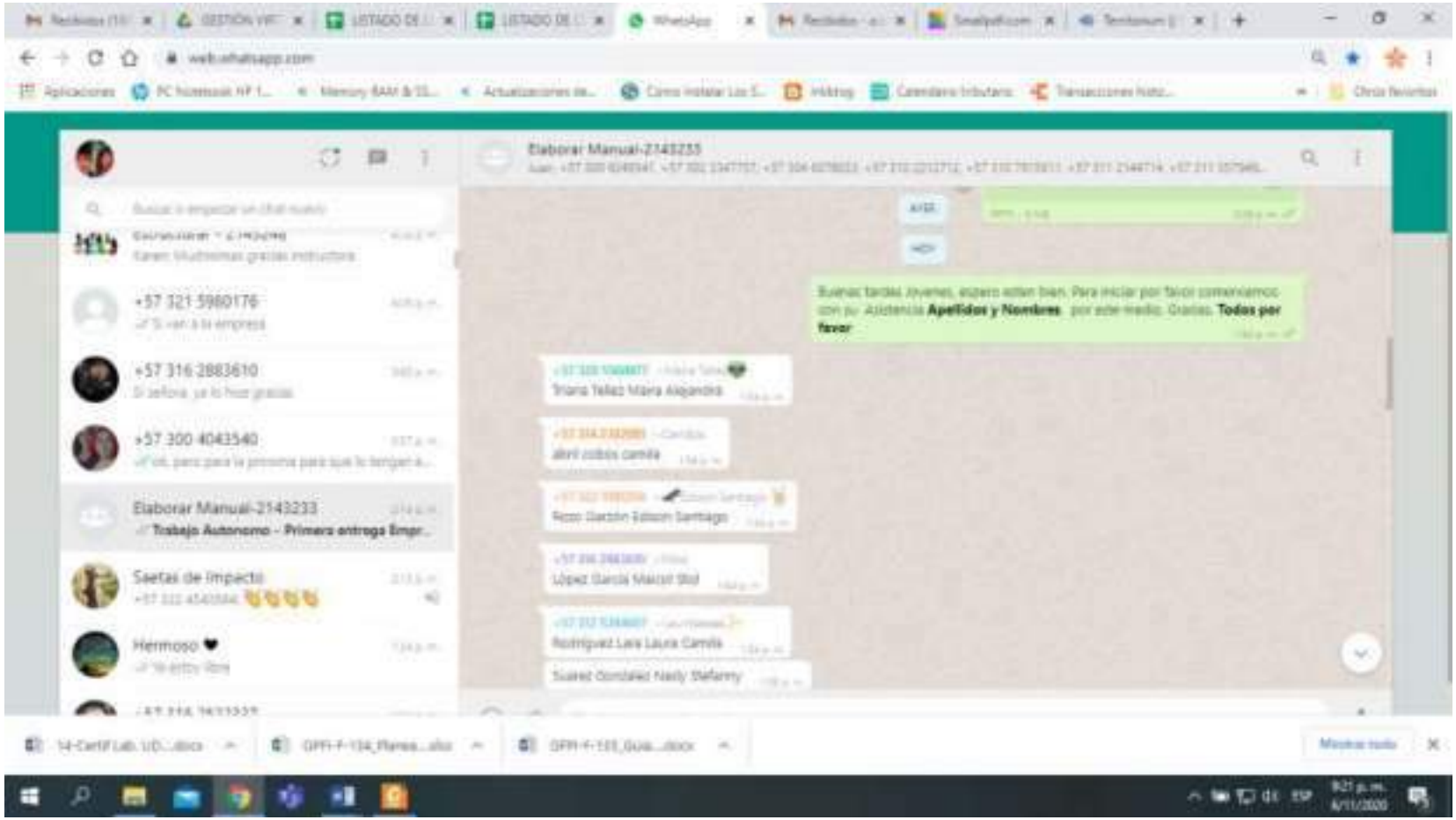
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

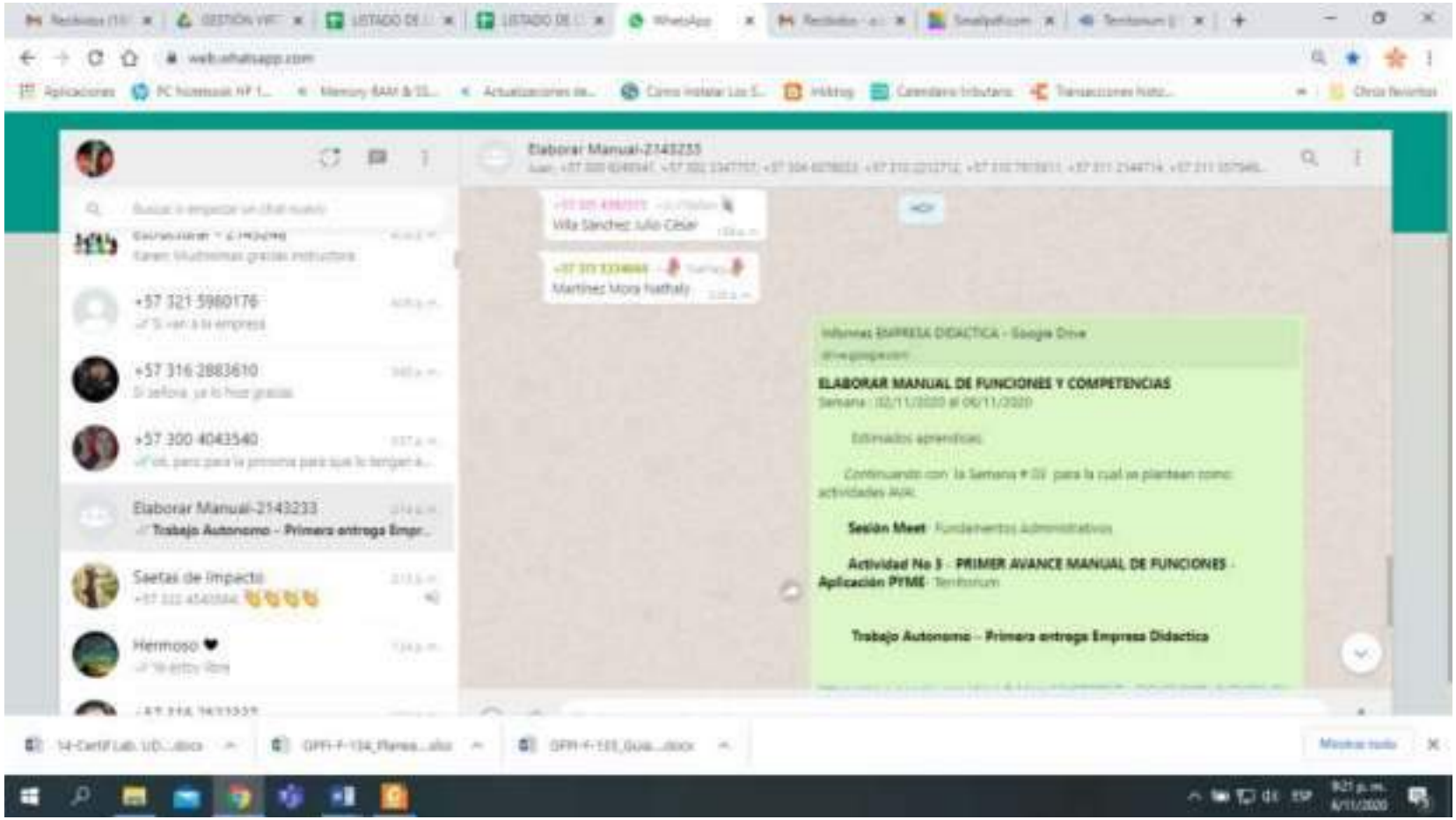
Actividades



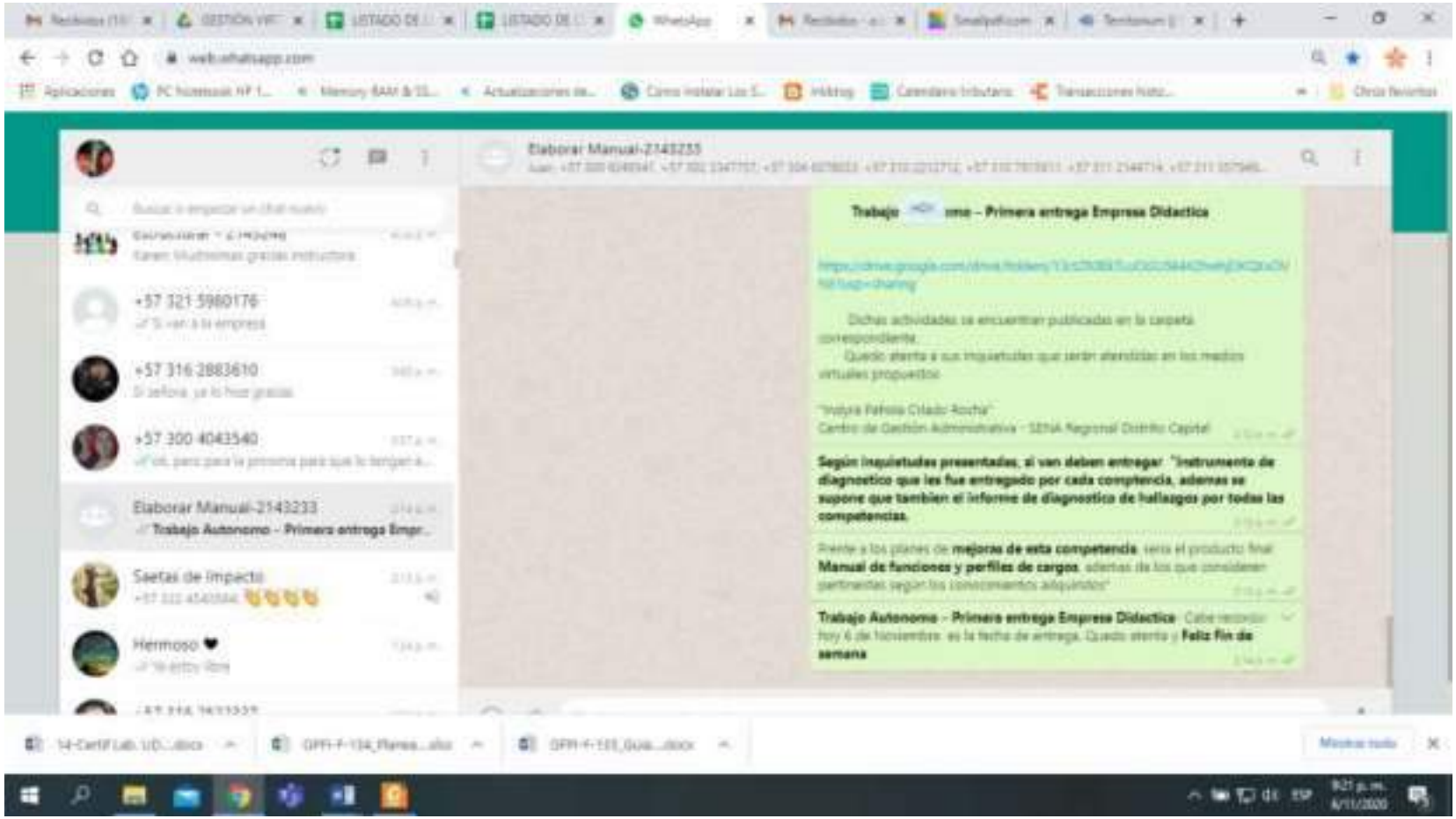
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



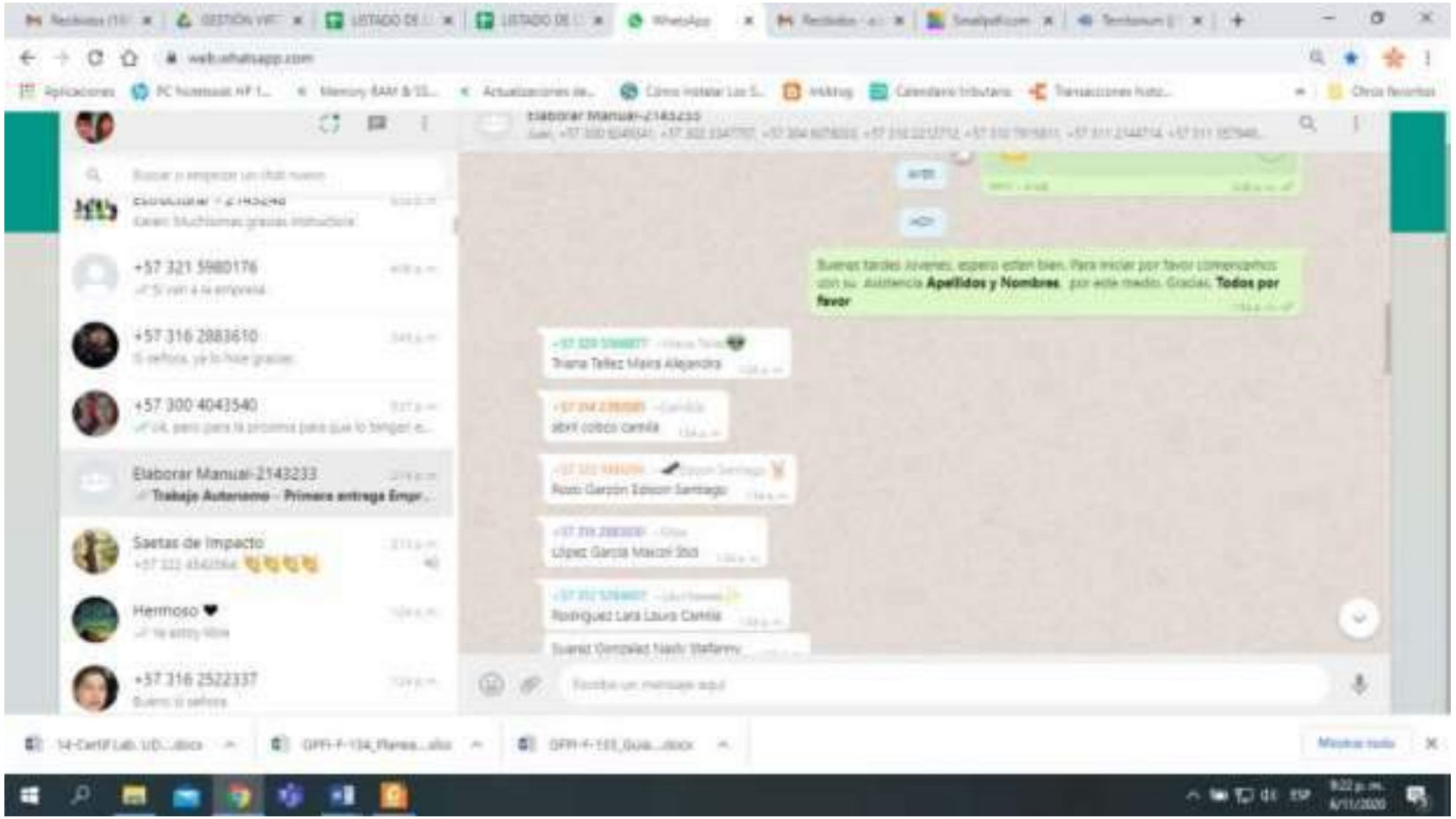
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

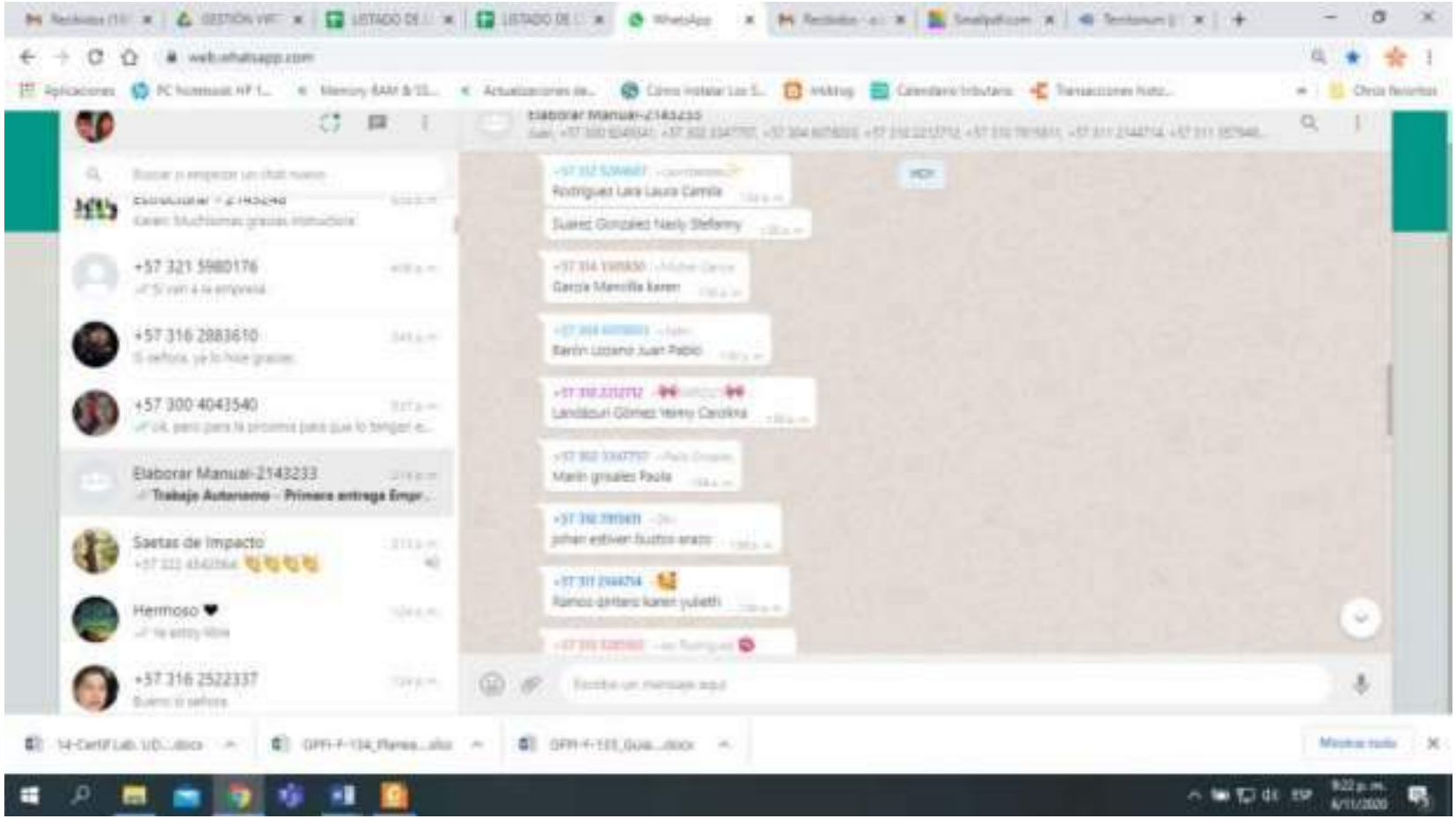


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

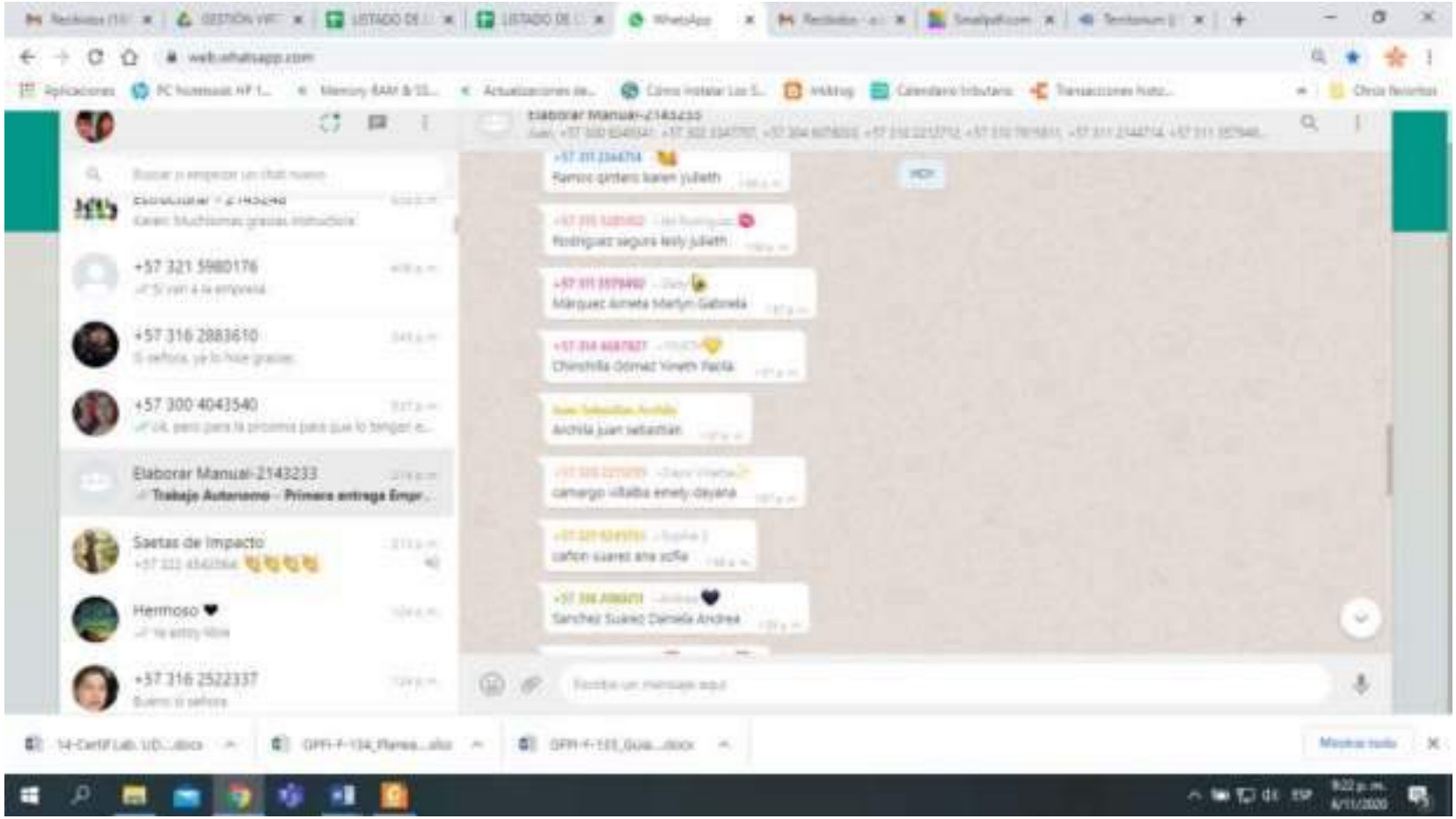
Reporte de asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing

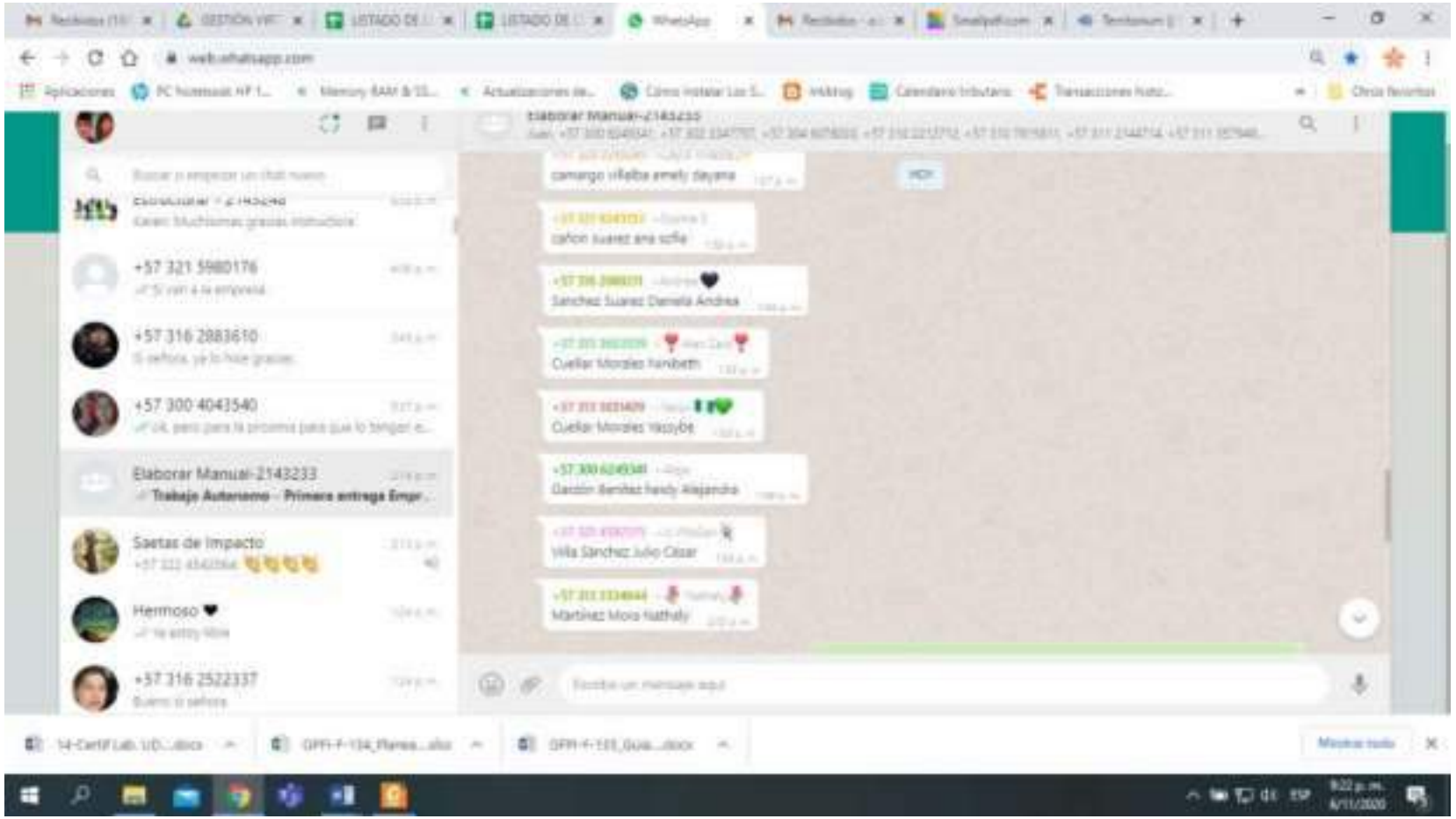




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Fecha: 06/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 06/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Informe de Diagnostico – Empresa Didáctica** ***Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II* - Avance**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

	con trabajo autonomo	Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 06/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 02/11/2020 al 06/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 03** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet- Explicación Fundamentos GTH**

***Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte I* - -Territorium – vigencia para la semana No 3**

***Actividad Individual No 4 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte II* - Avance con trabajo autónomo**

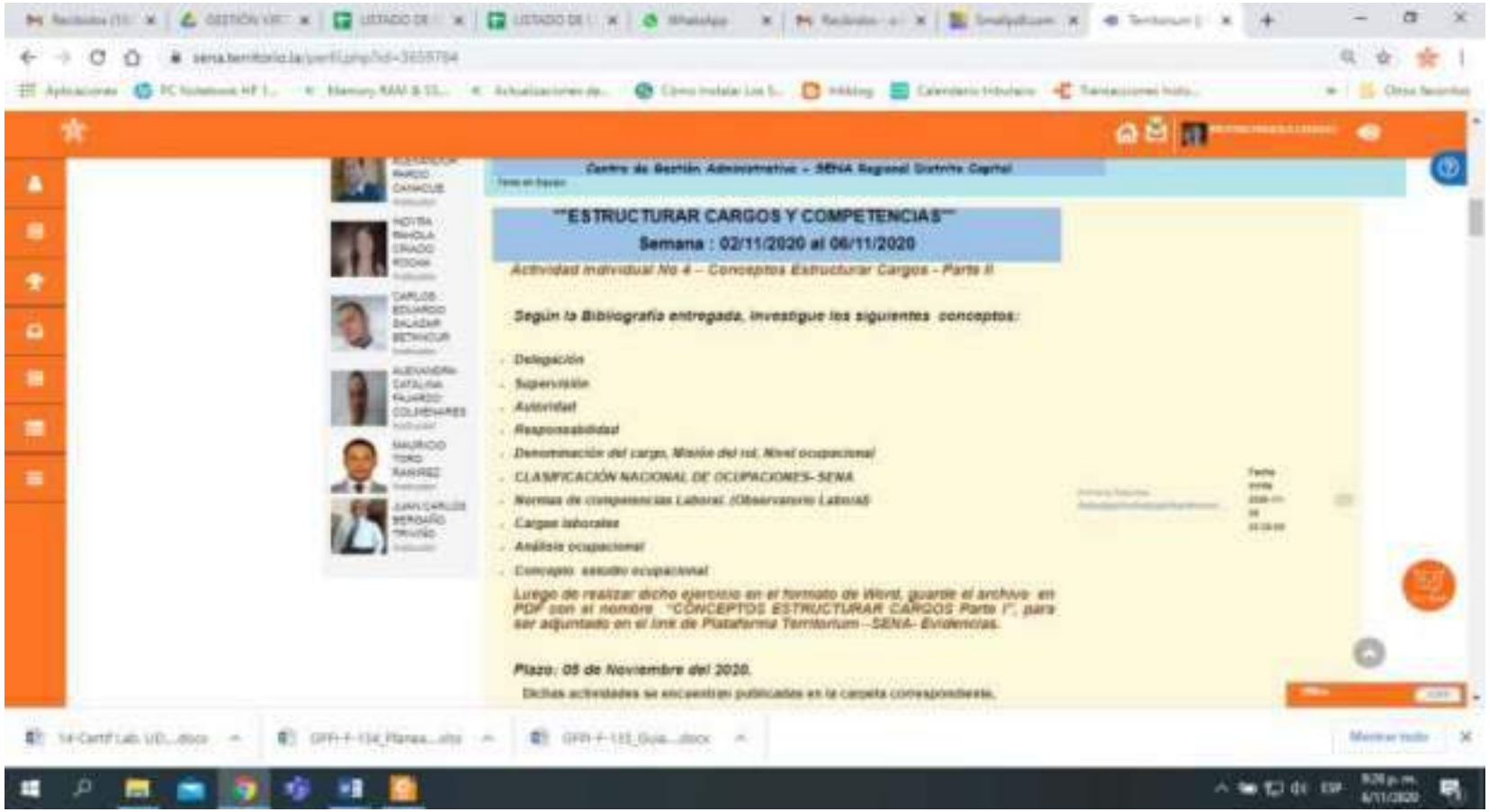
Trabajo Autónomo – Primera entrega Empresa Didáctica

https://drive.google.com/drive/folders/15X2d3CXHWUlPUYKbV4kplqG8ZLYC9Xz?usp=sharing

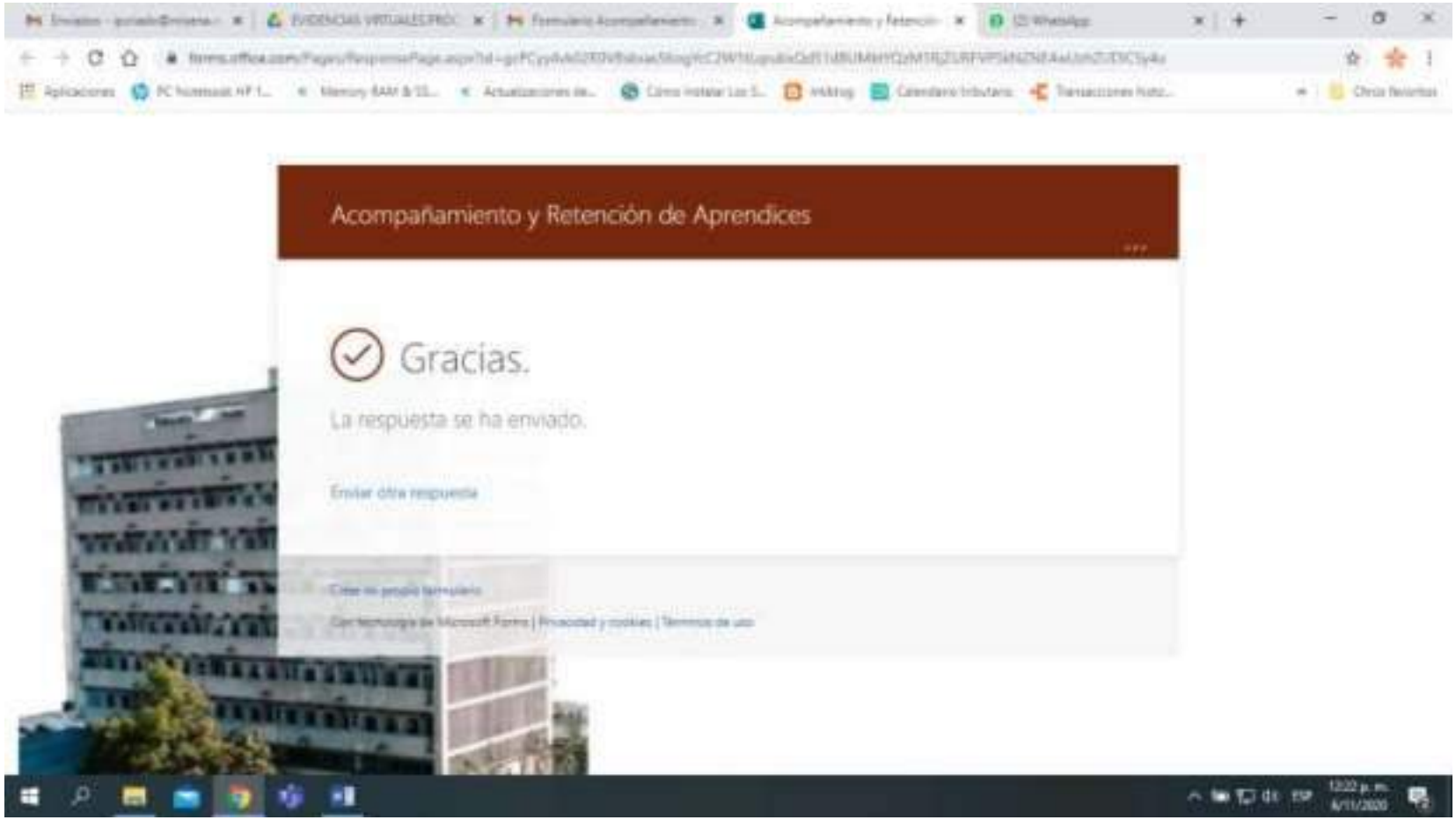
Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

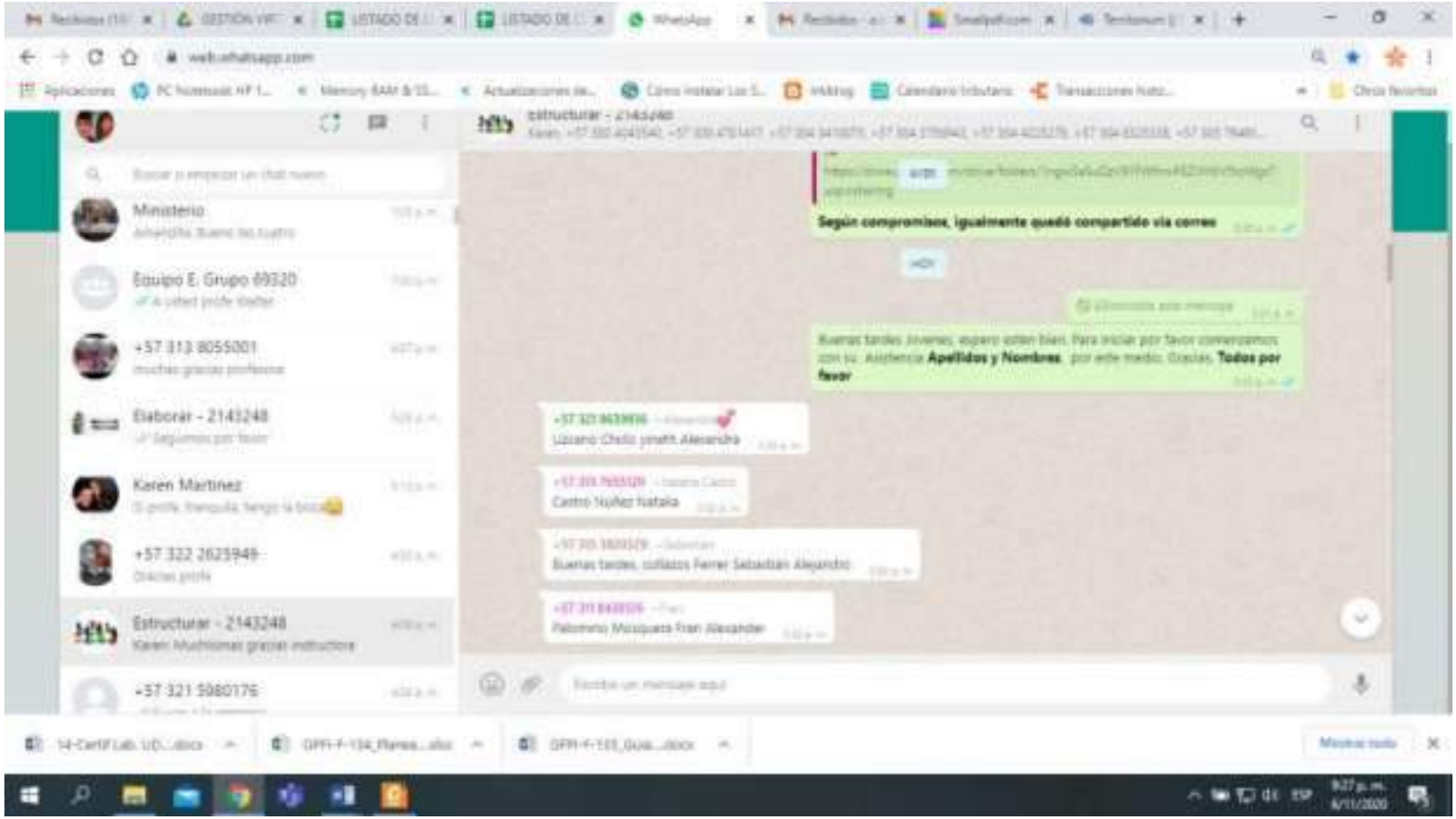
Actividades de Aprendizaje



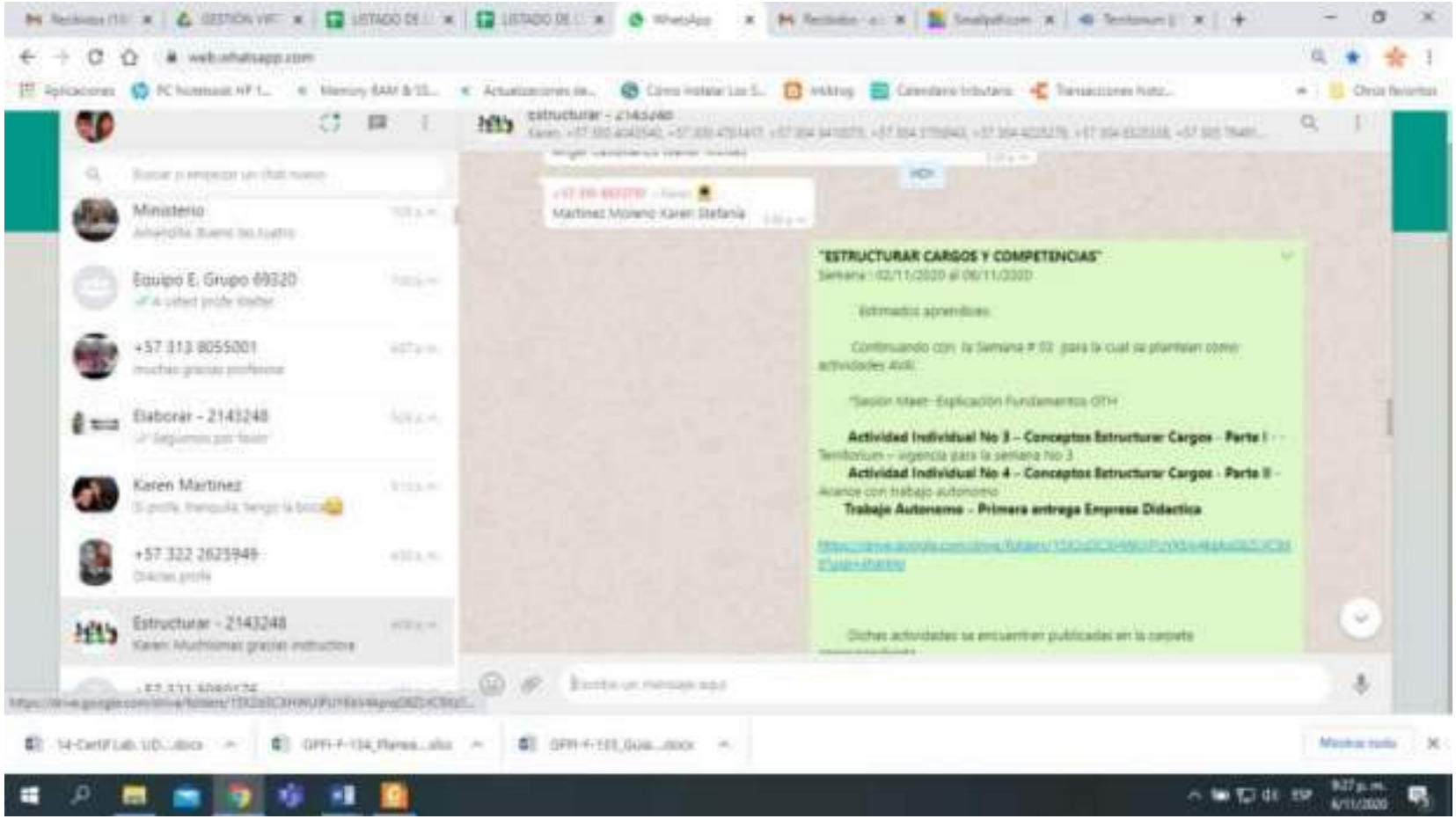
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



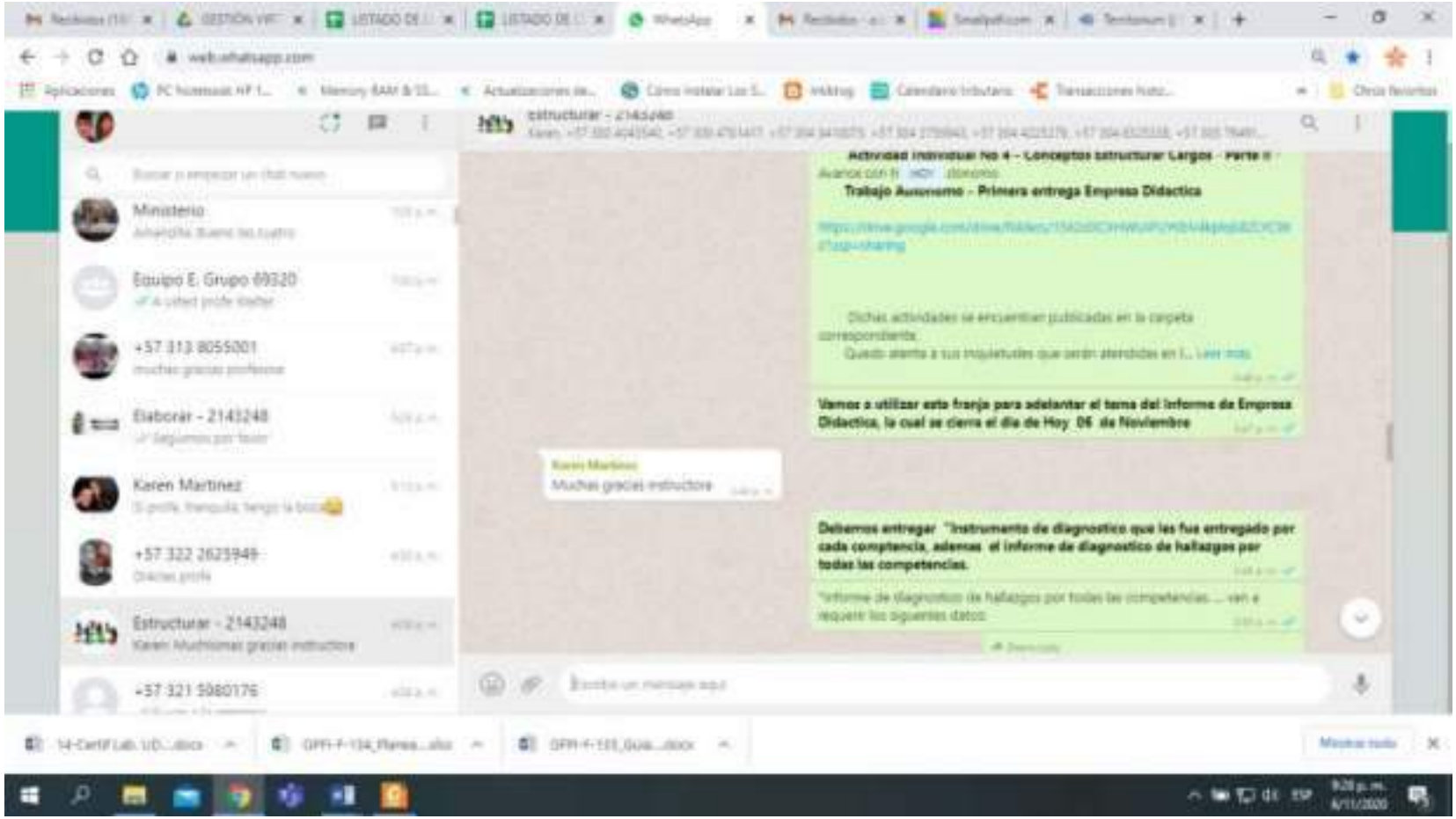
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



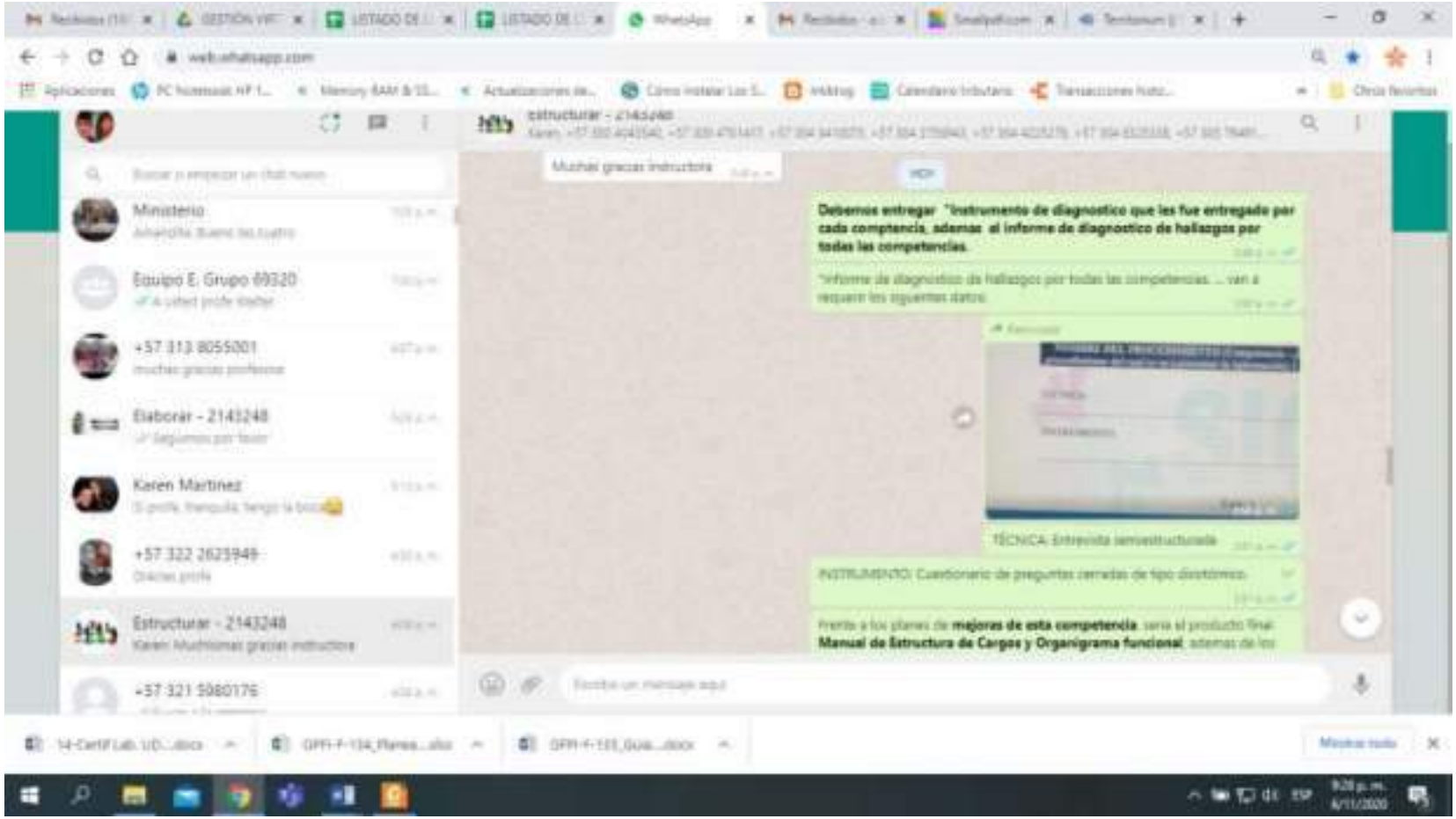
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



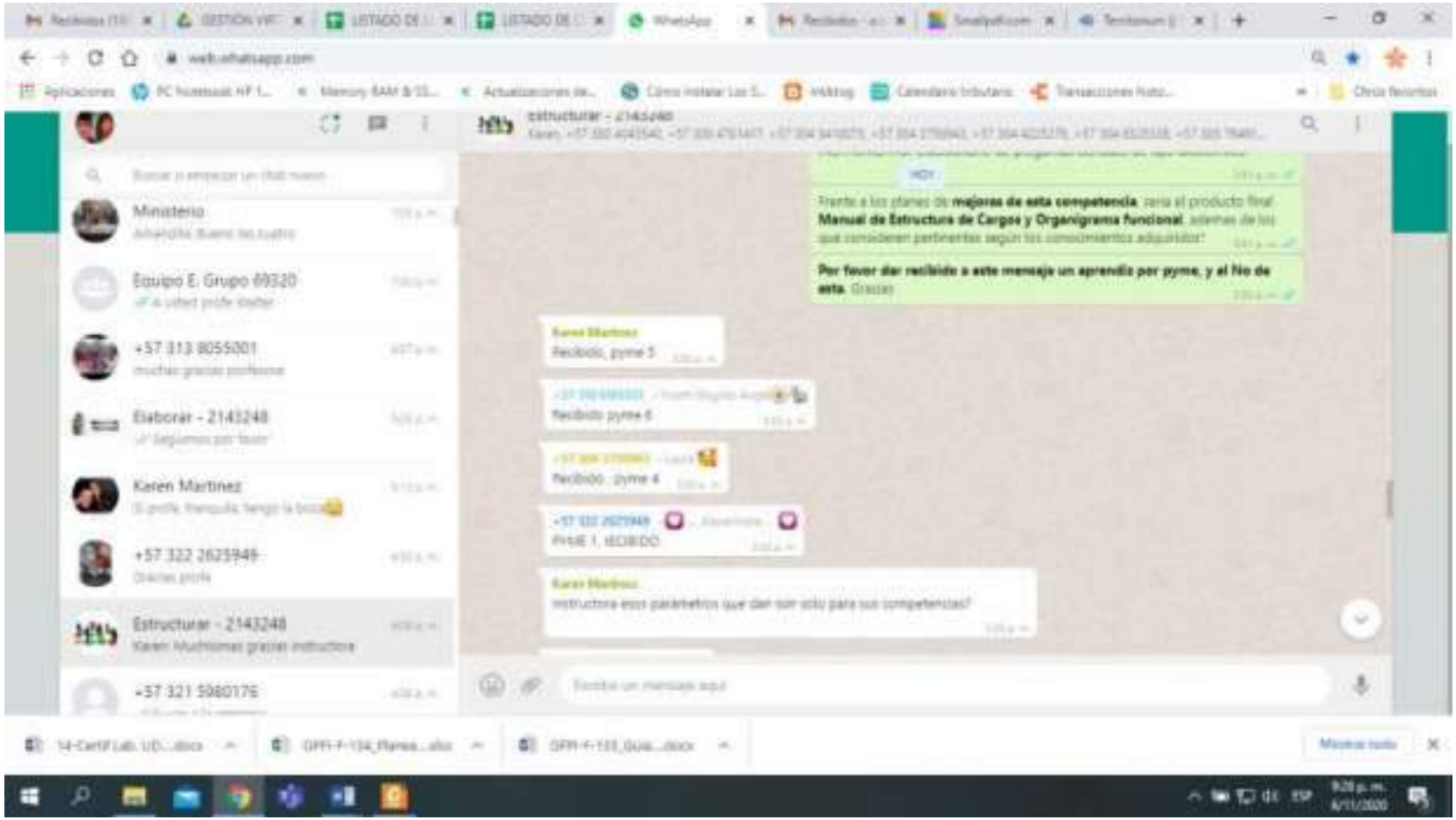
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



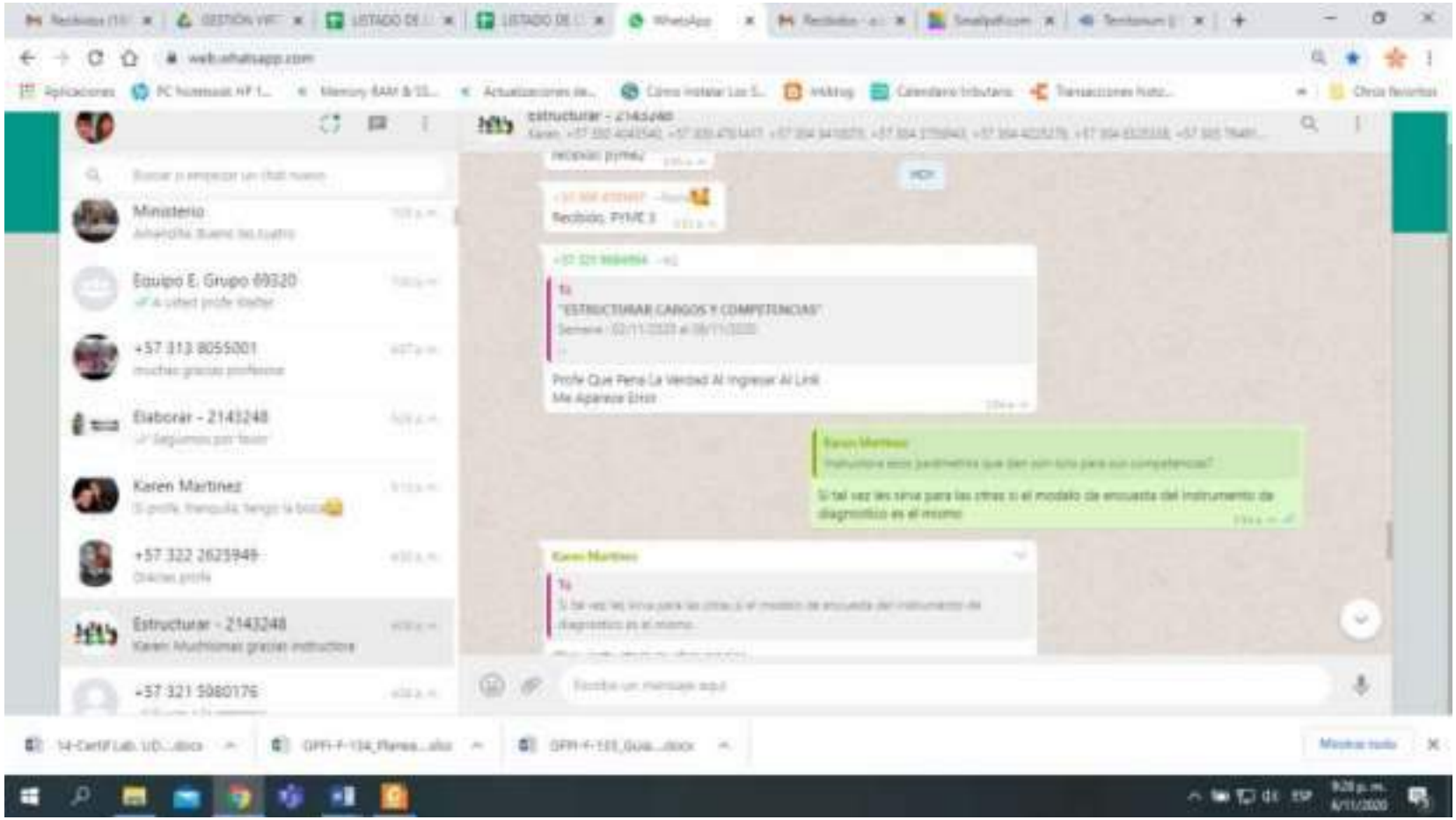
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



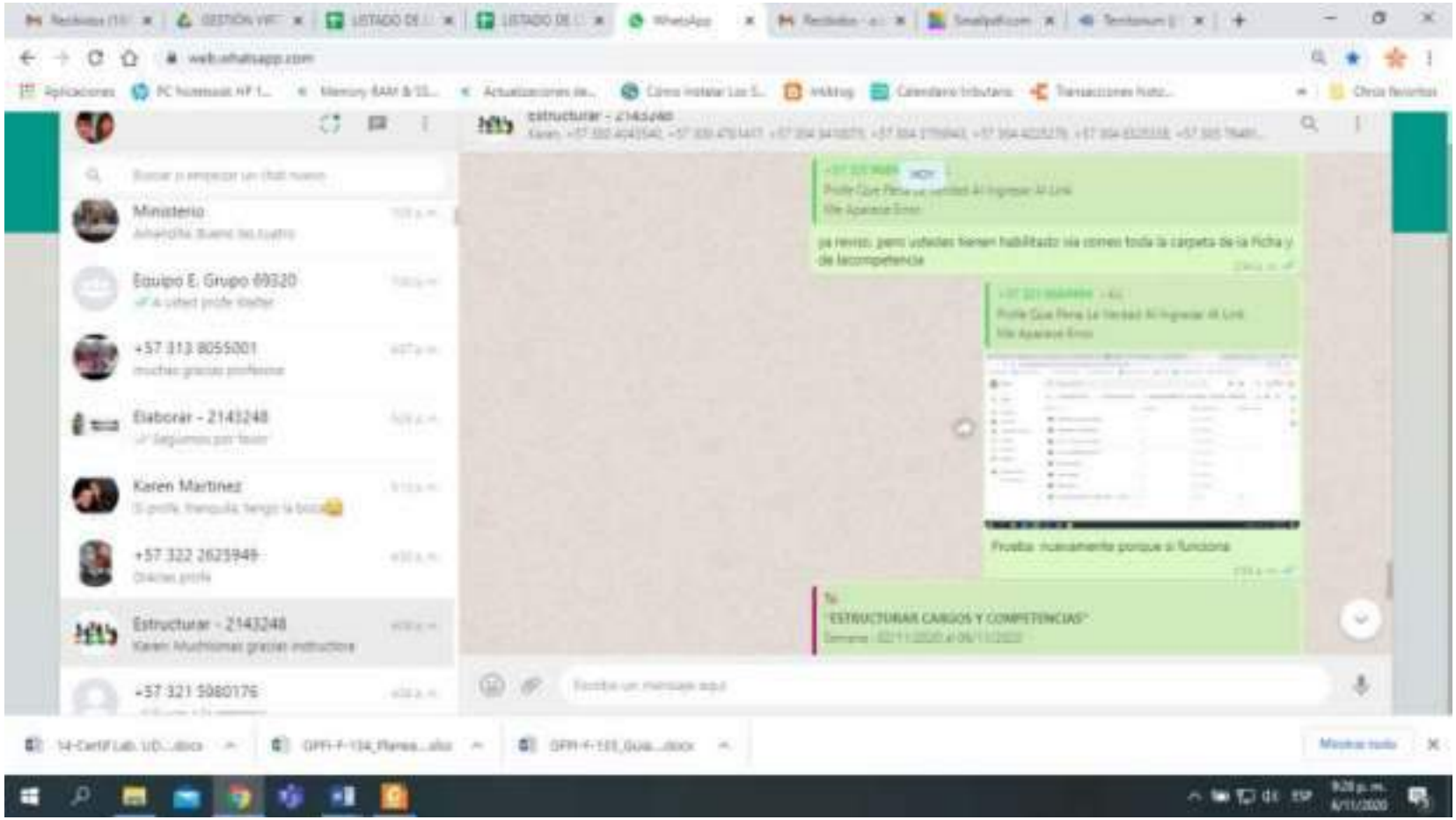
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



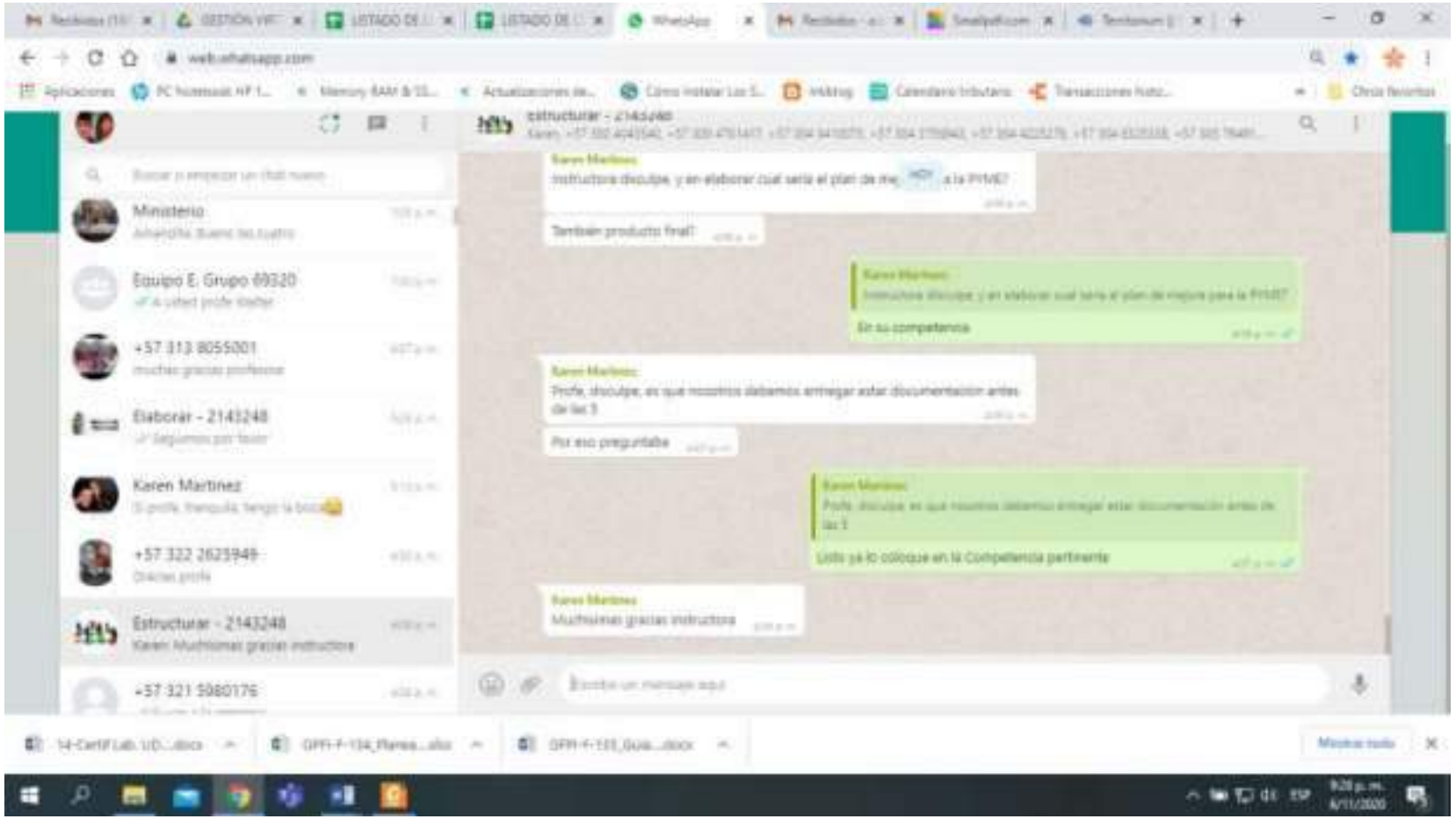
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



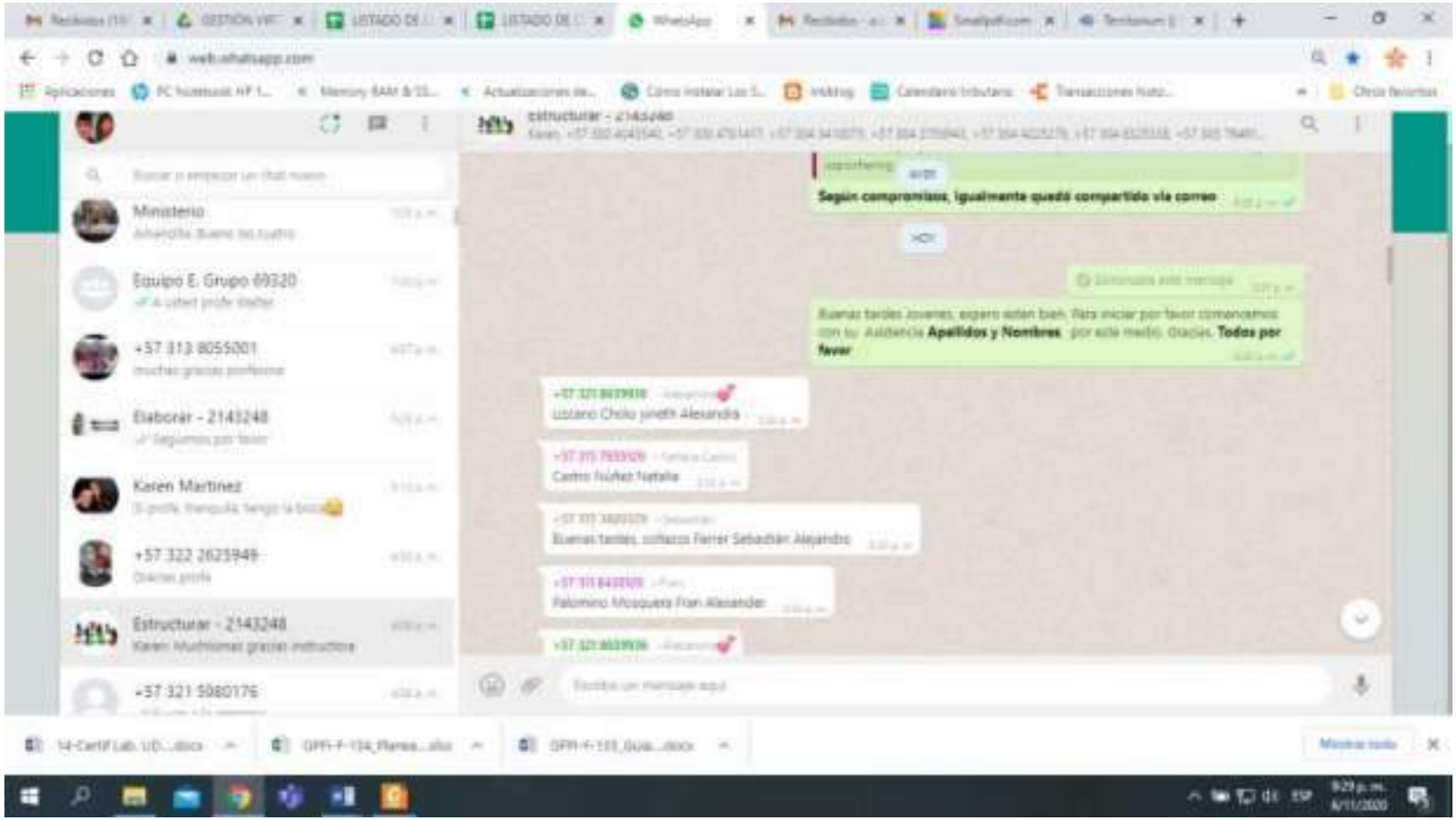
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



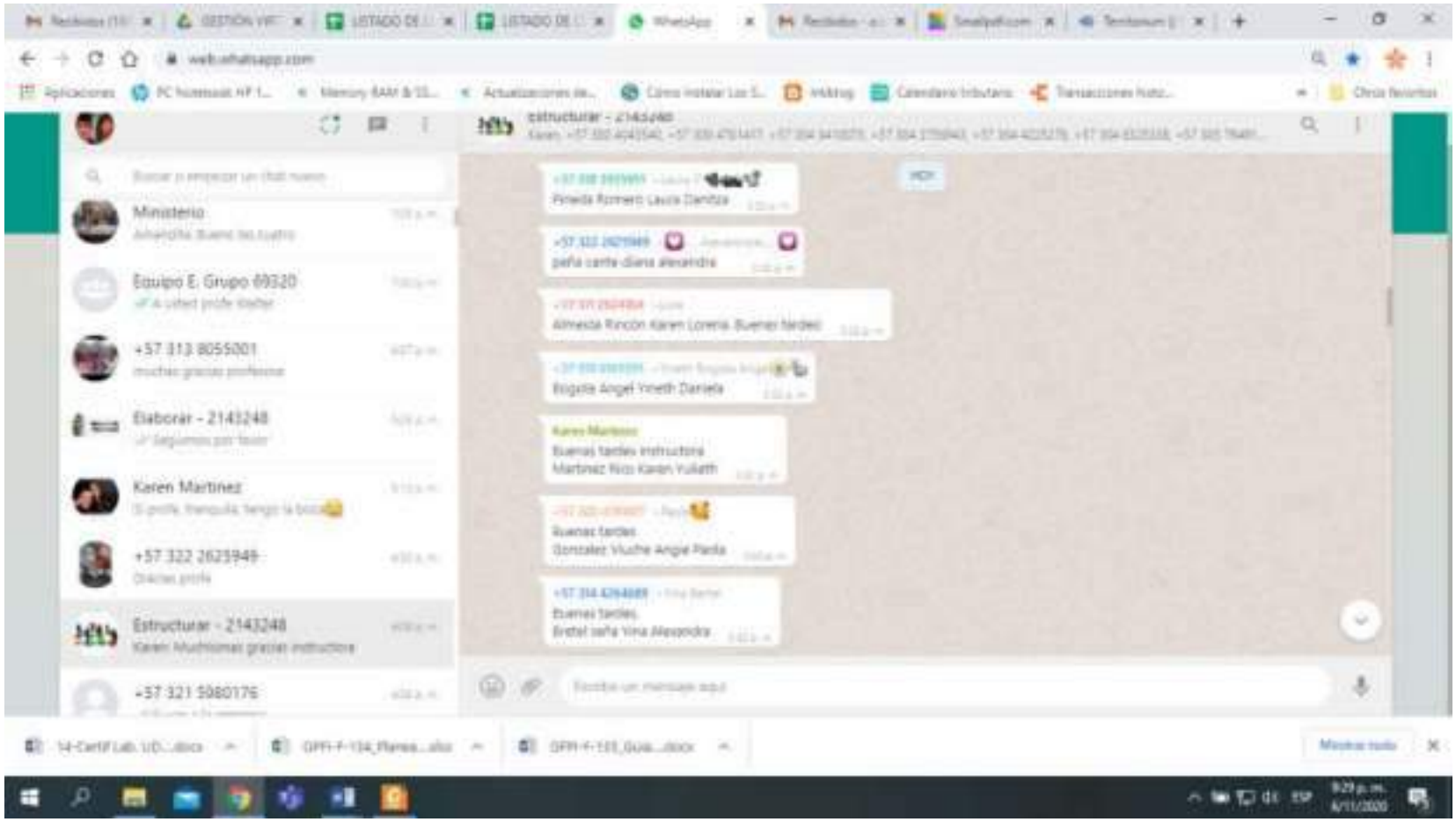
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

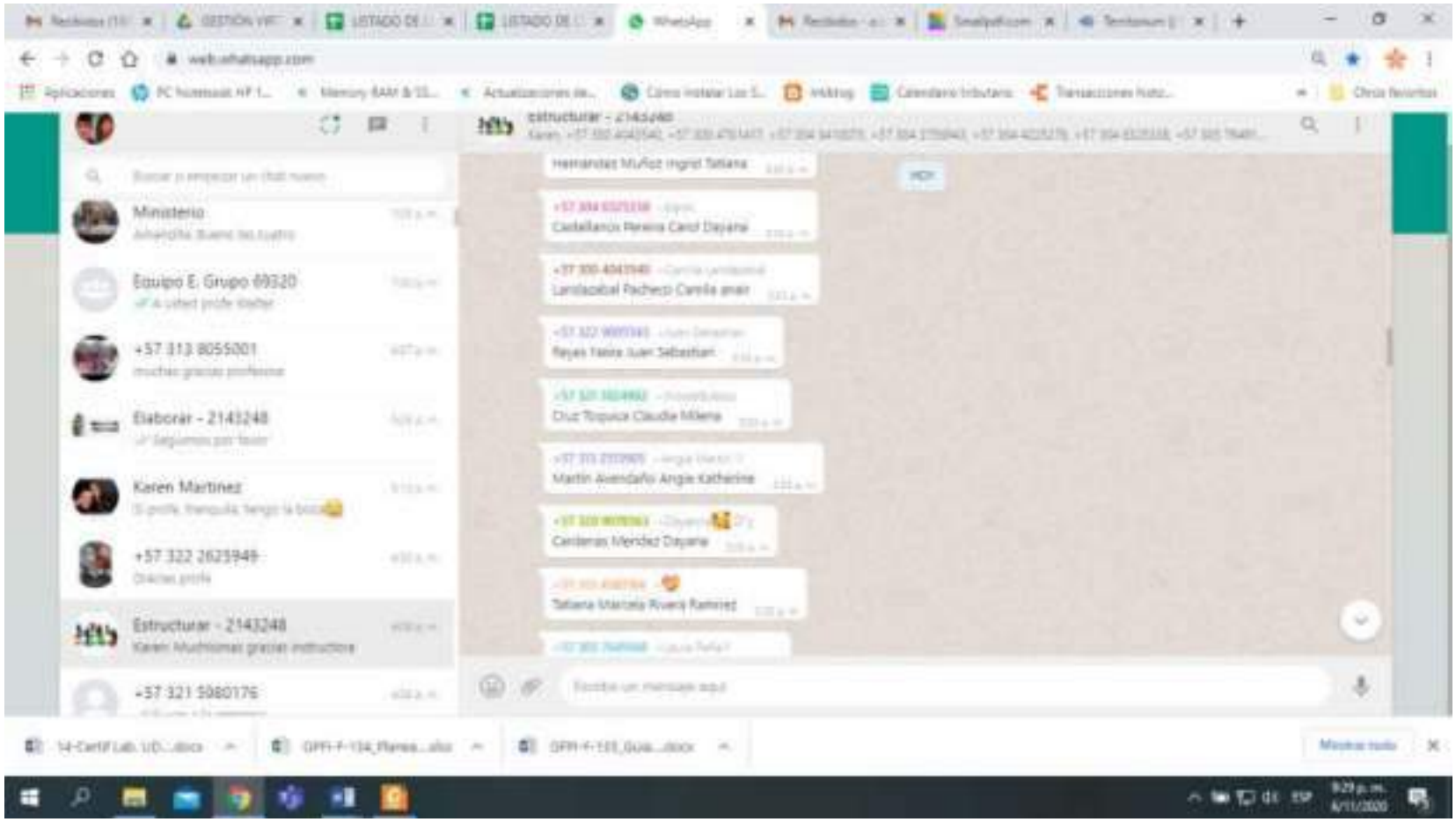
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



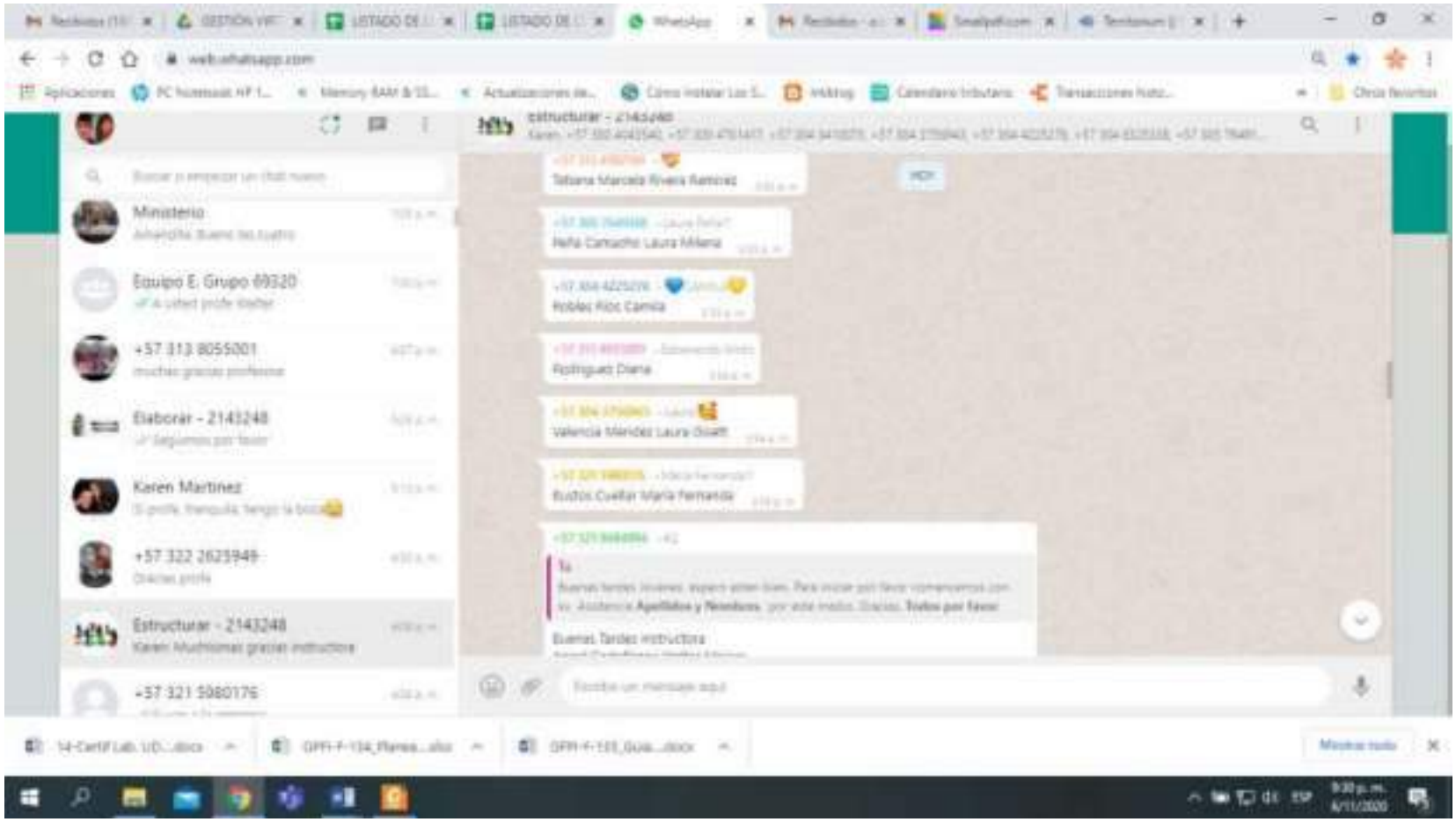
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



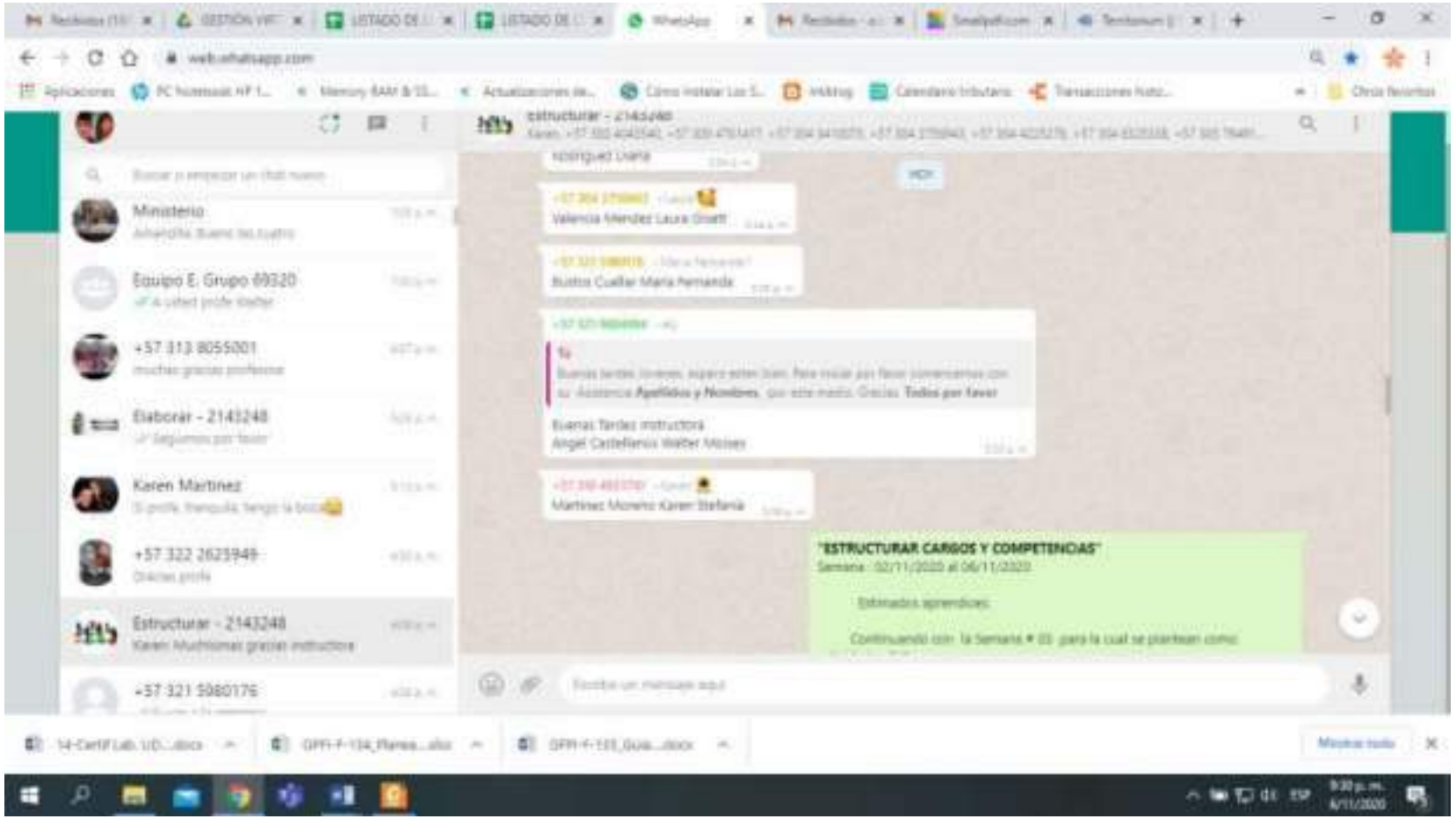
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 06/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 06/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Informe de Diagnostico – Empresa Didáctica** **Actividad Individual No 3 – Conceptos Estructurar Cargos - Parte**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 06/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 02/11/2020 al 06/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 03** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

***Actividad No 3 - PRIMER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

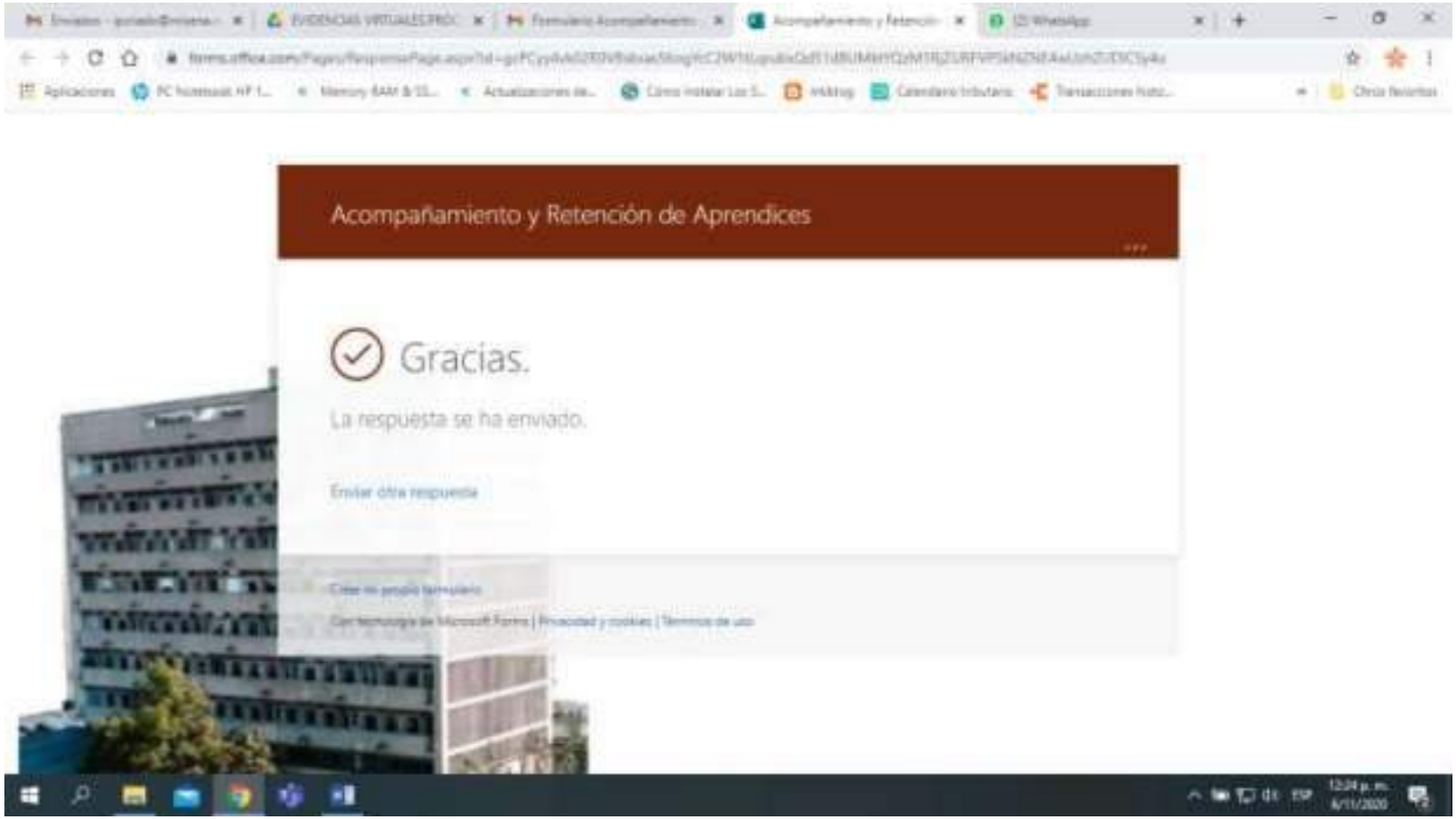
Trabajo Autónomo – Primera entrega Empresa Didáctica
https://drive.google.com/drive/folders/13ctZR0EkTLuOGU5k4X2hwhjDKQXvOVNE?usp=sharing

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

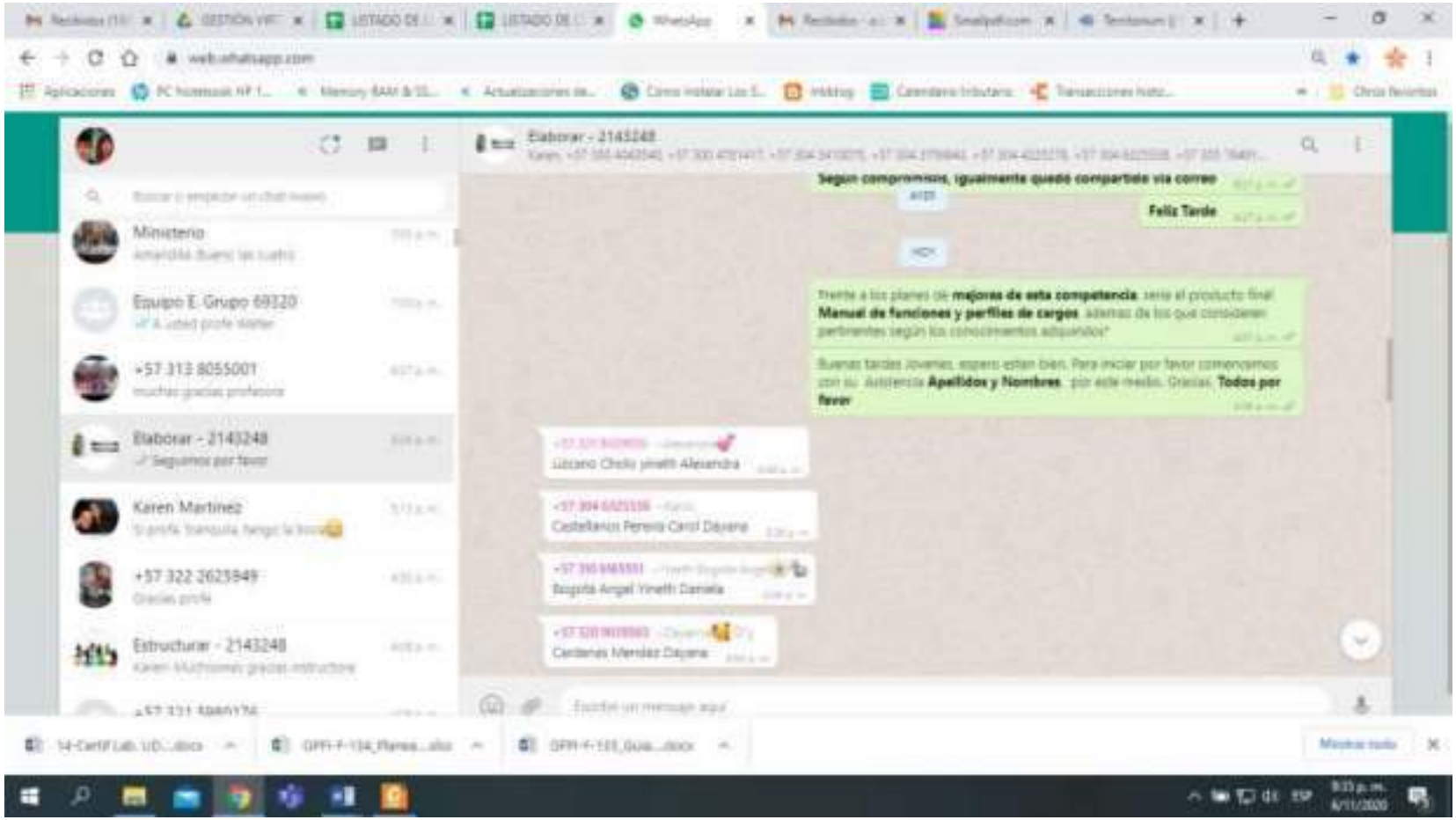
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

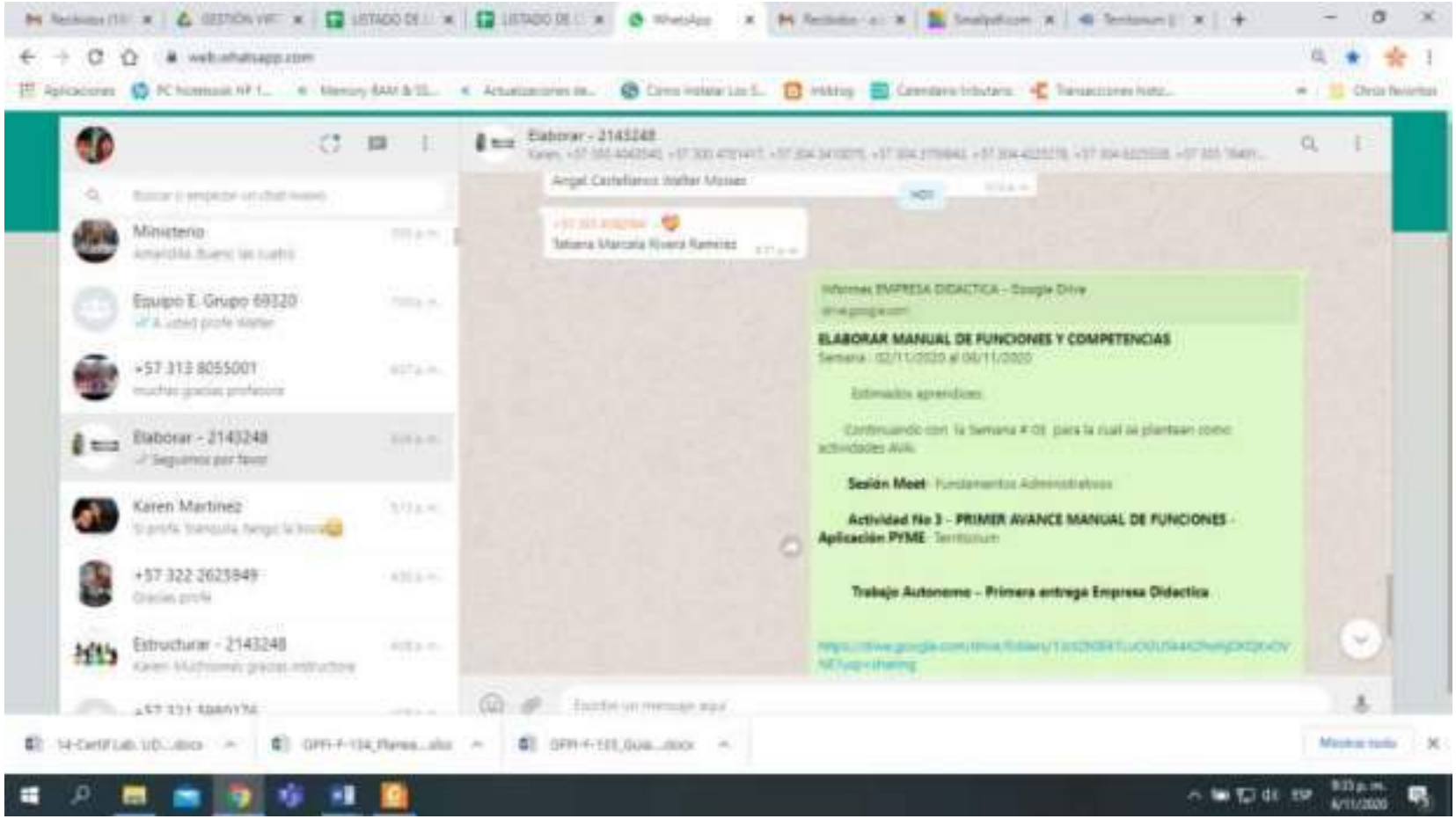
Actividades



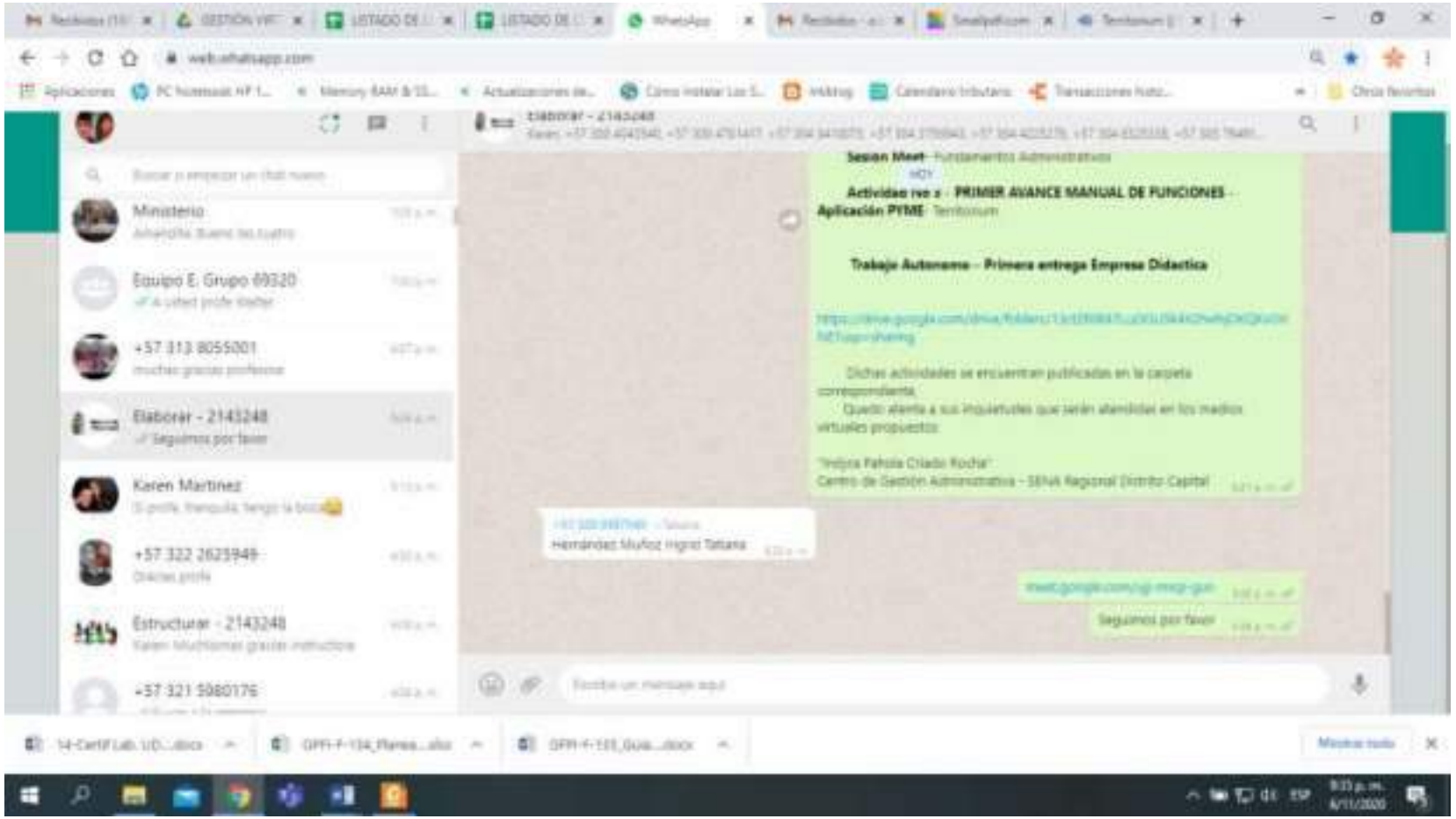
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



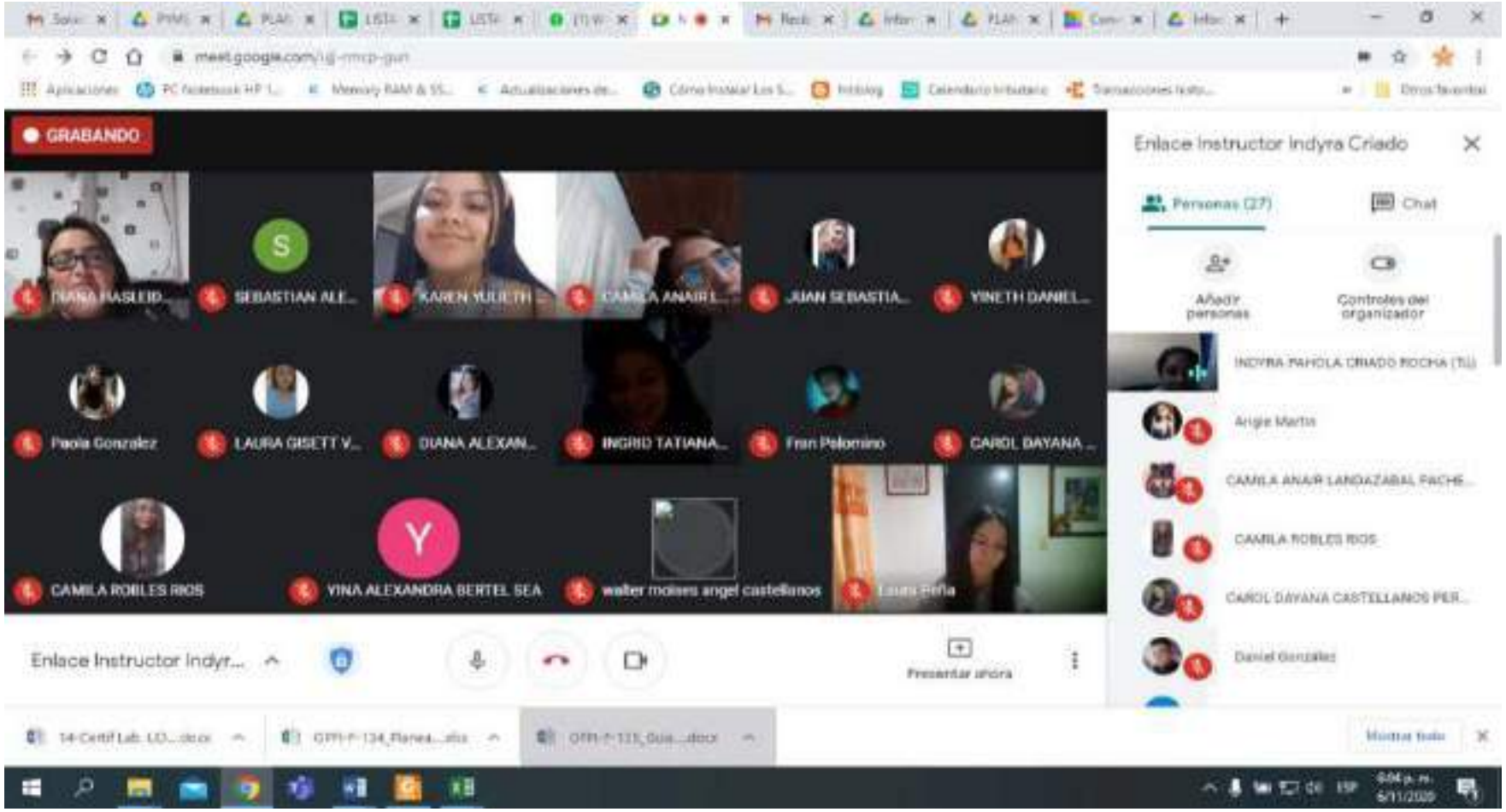
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



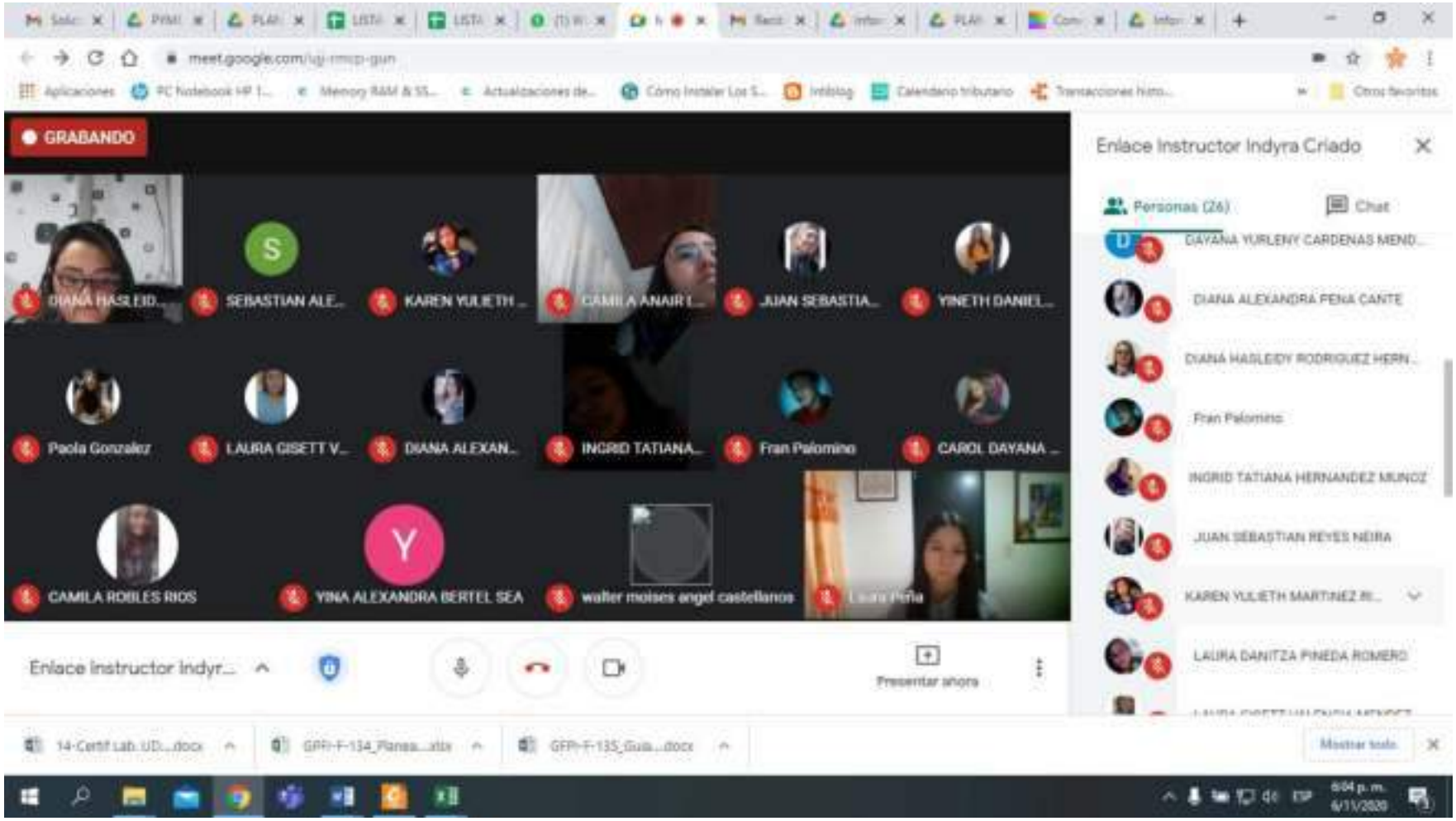
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



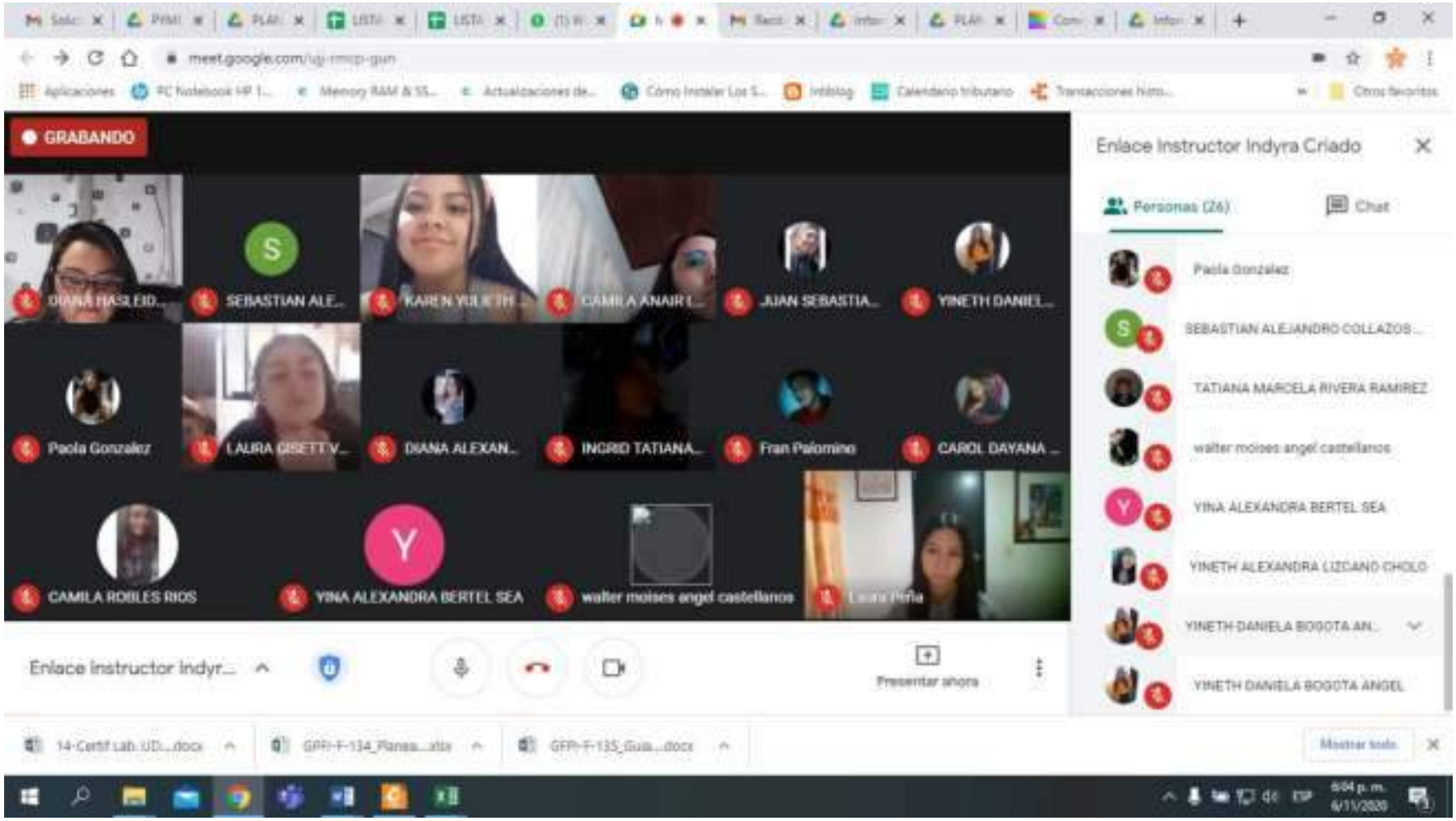
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



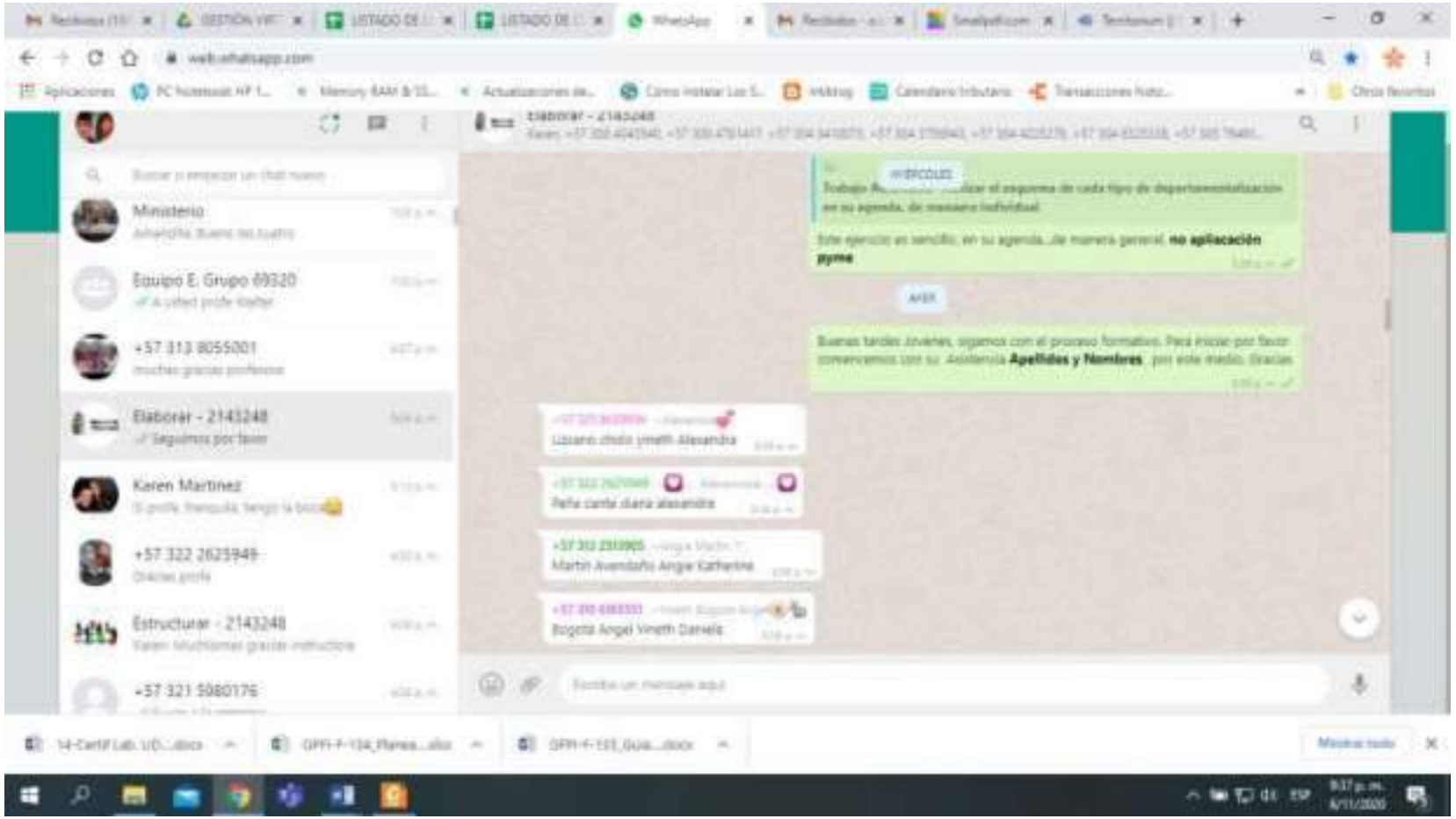
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



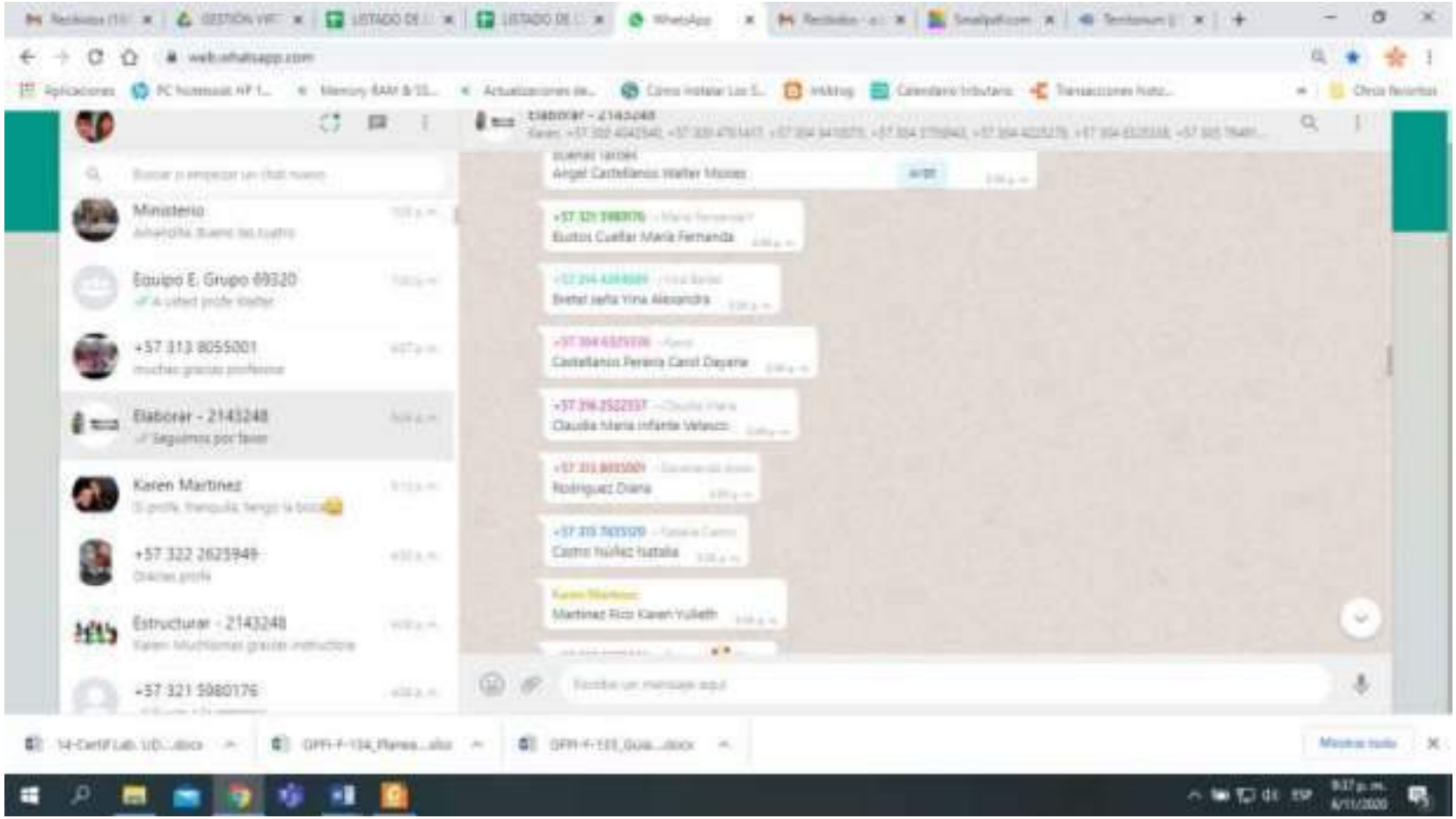
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

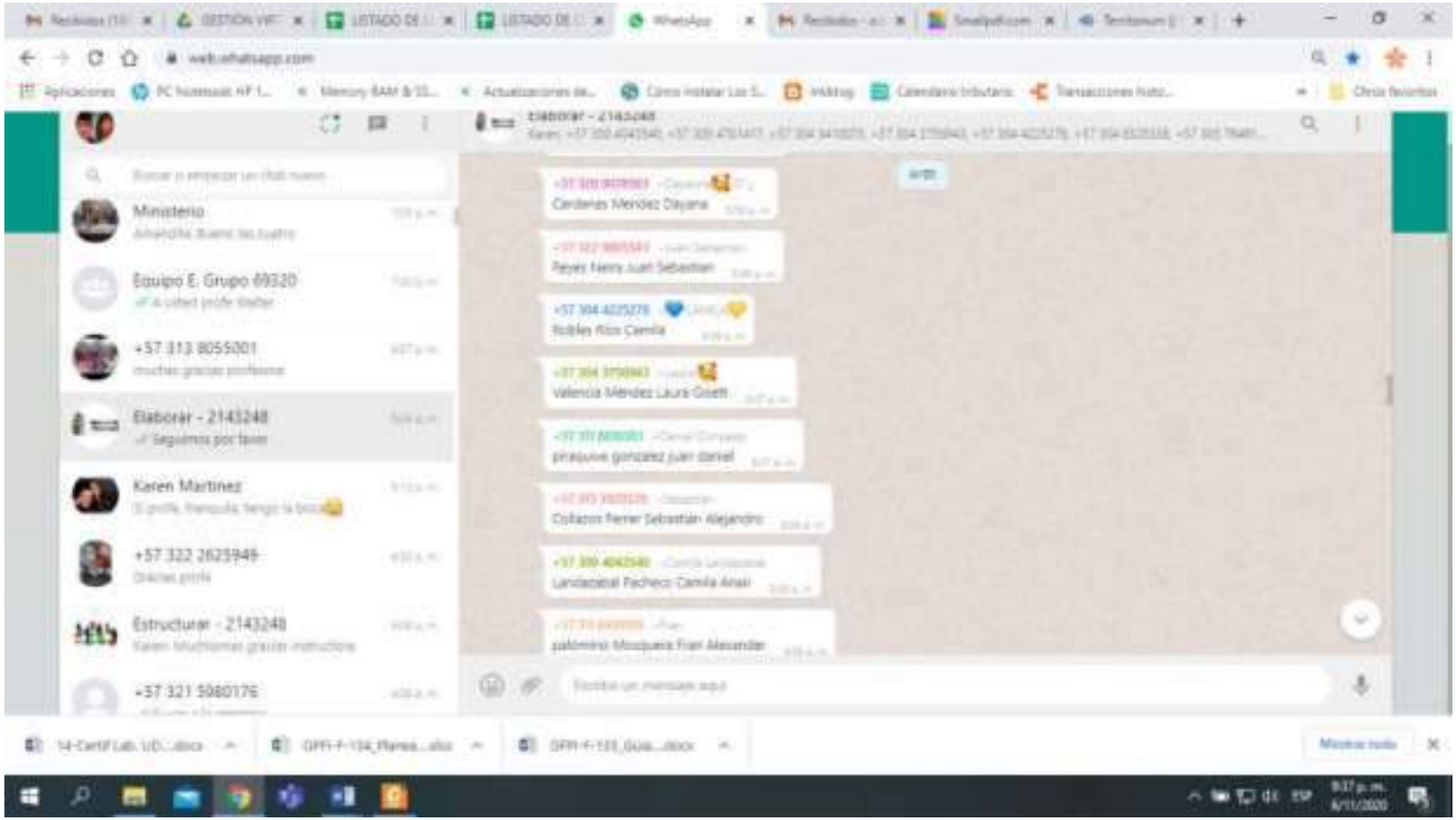
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



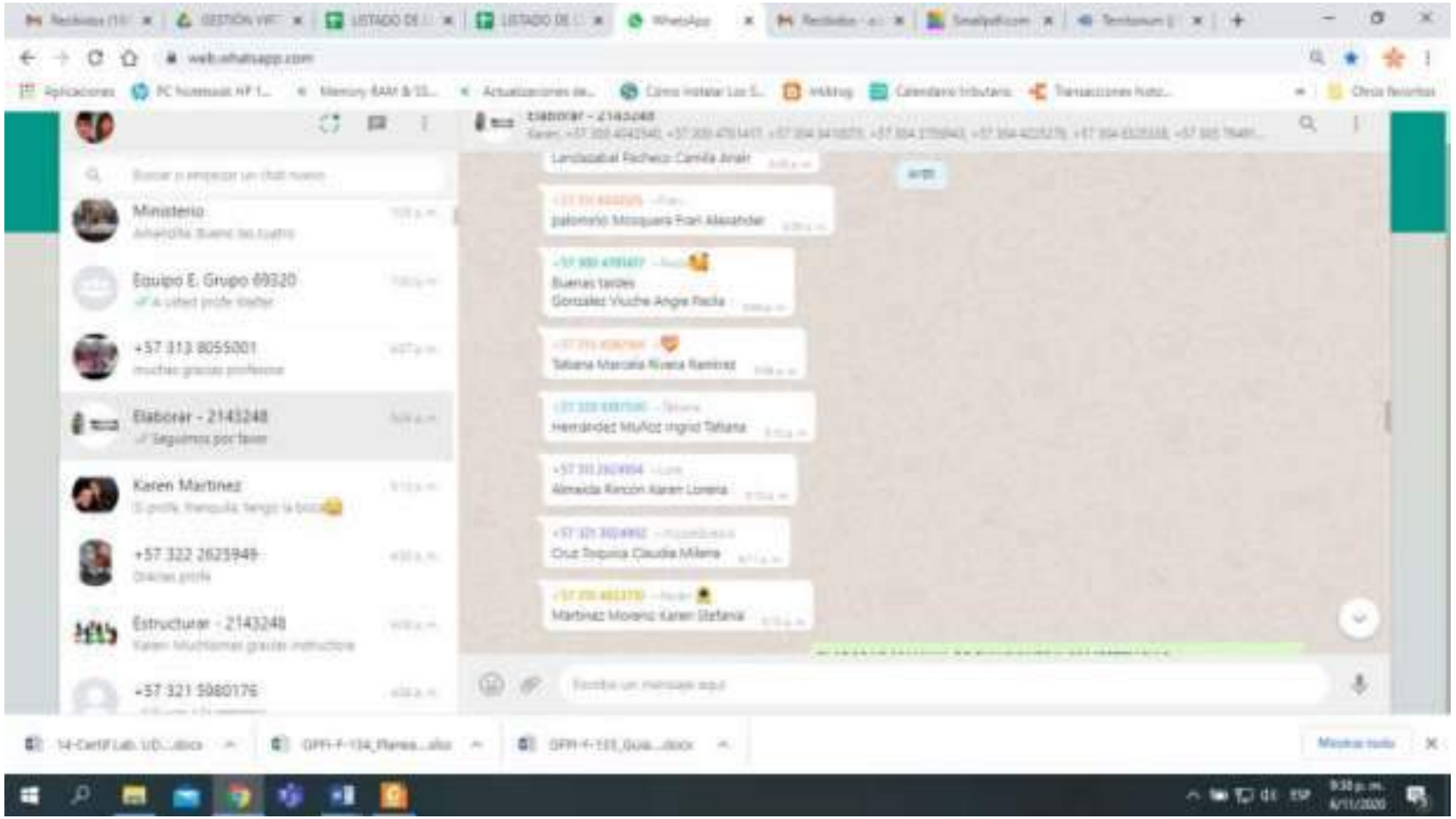
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 09/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

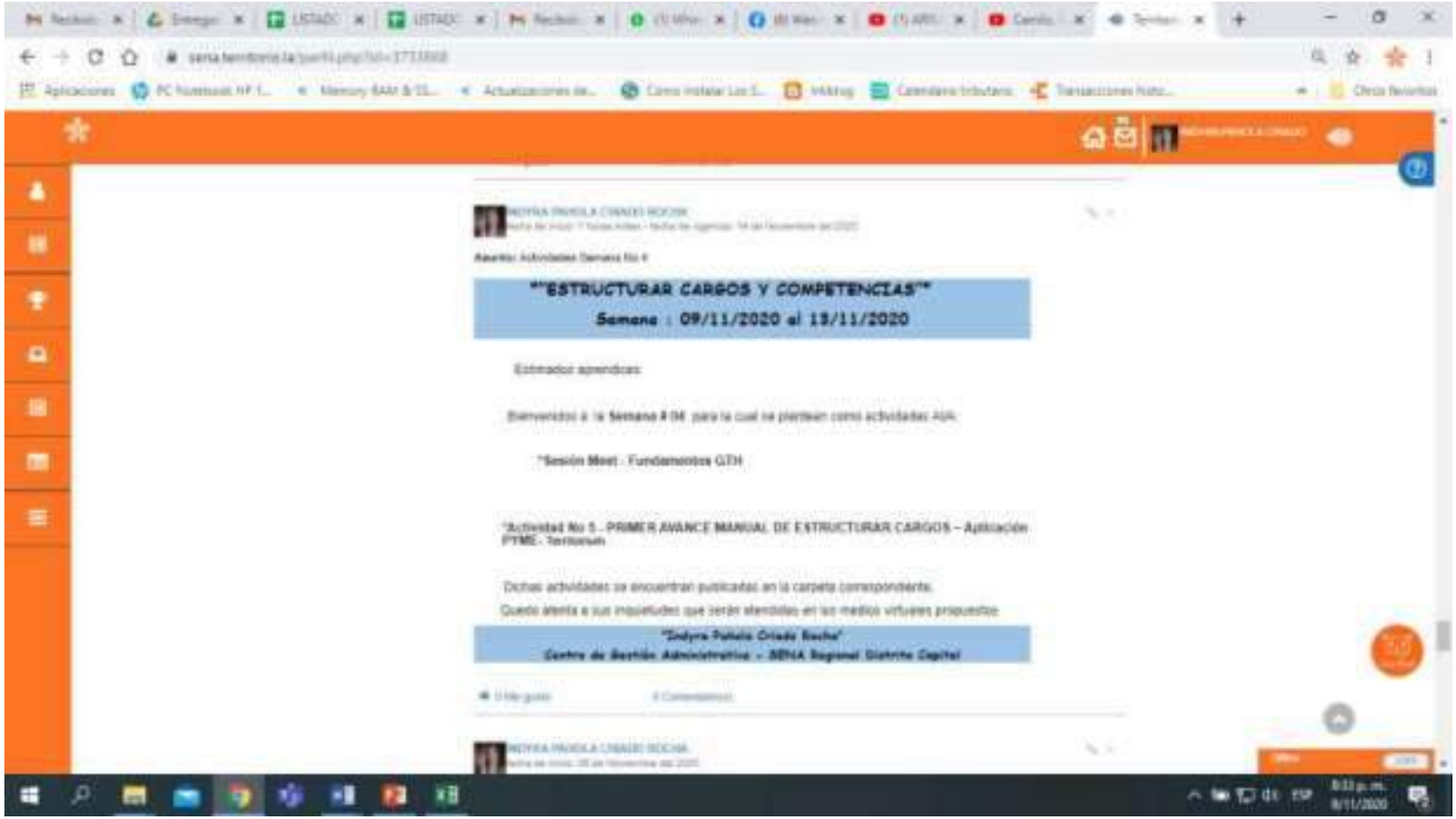
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 09/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

		Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO Organización como Función Adm.-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

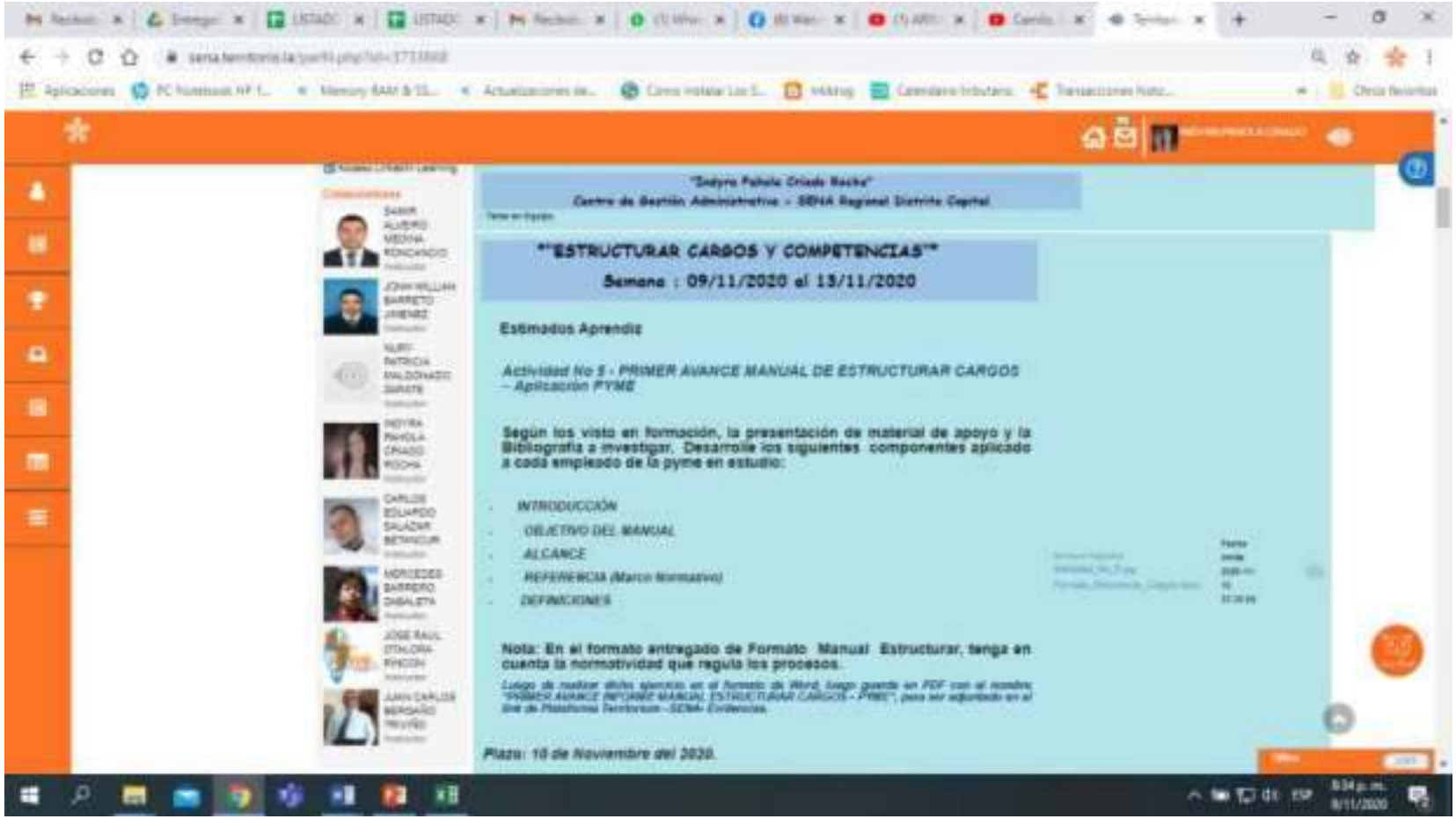
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 09/11/2020

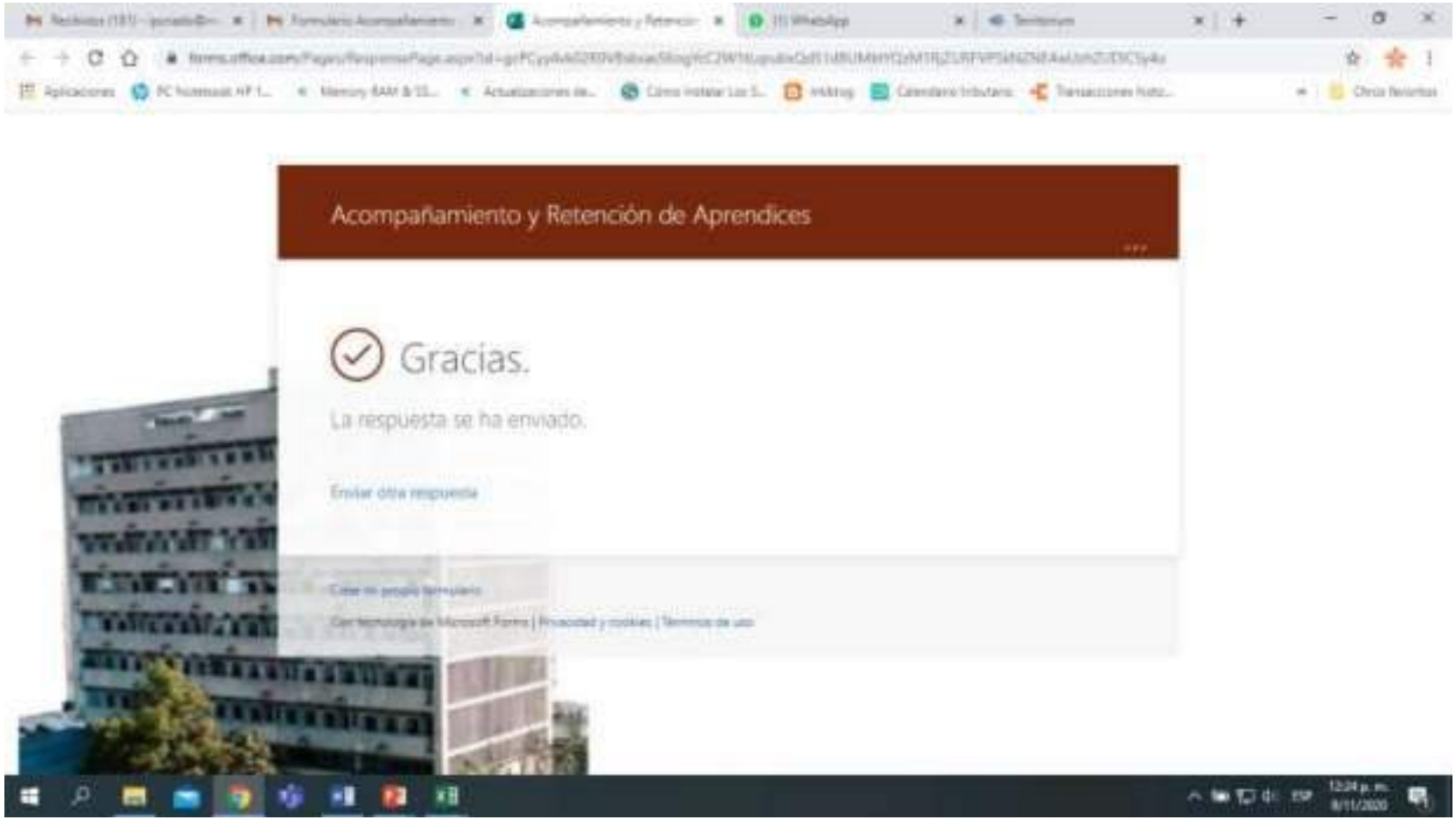


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

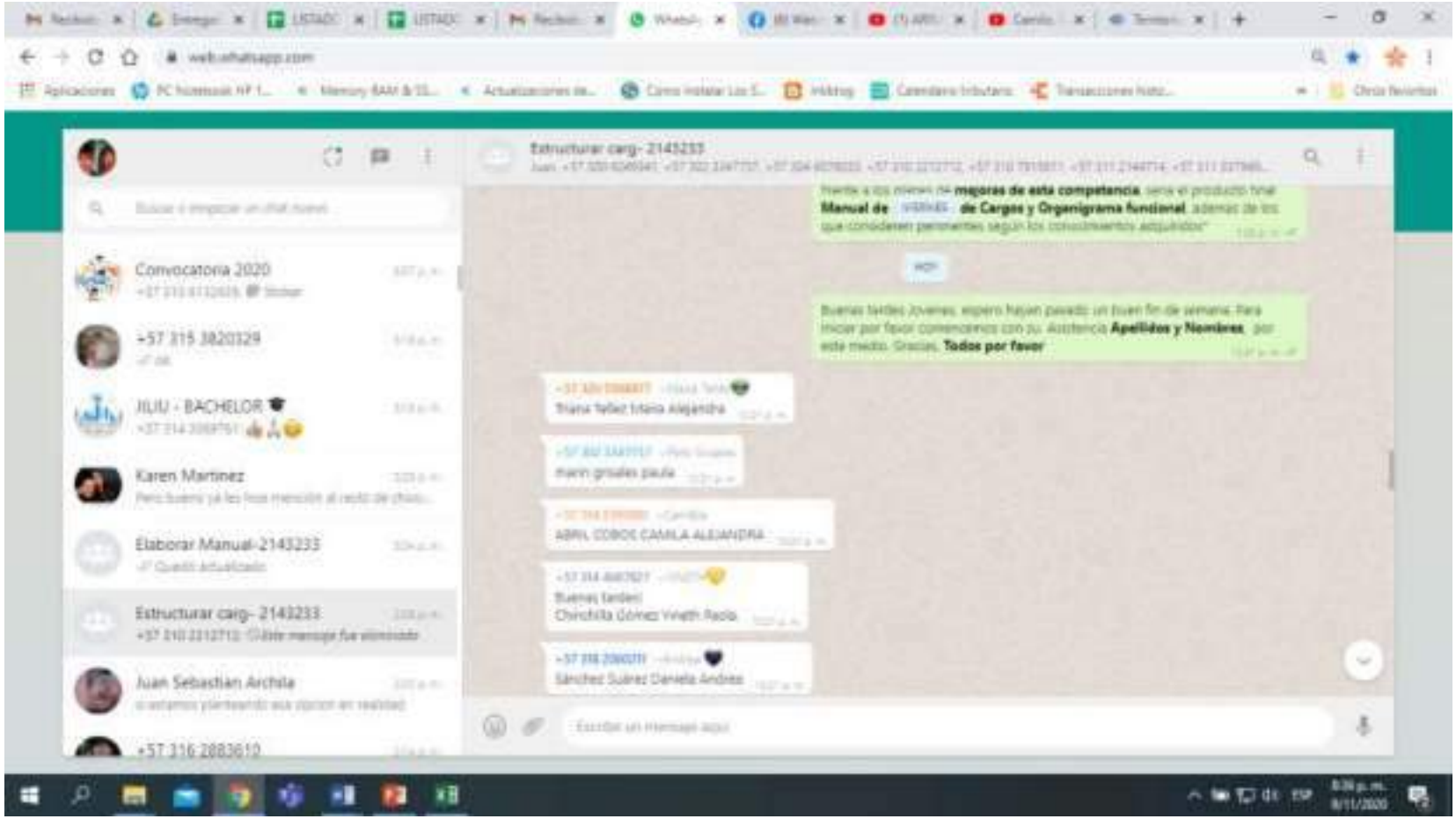
Actividades de Aprendizaje



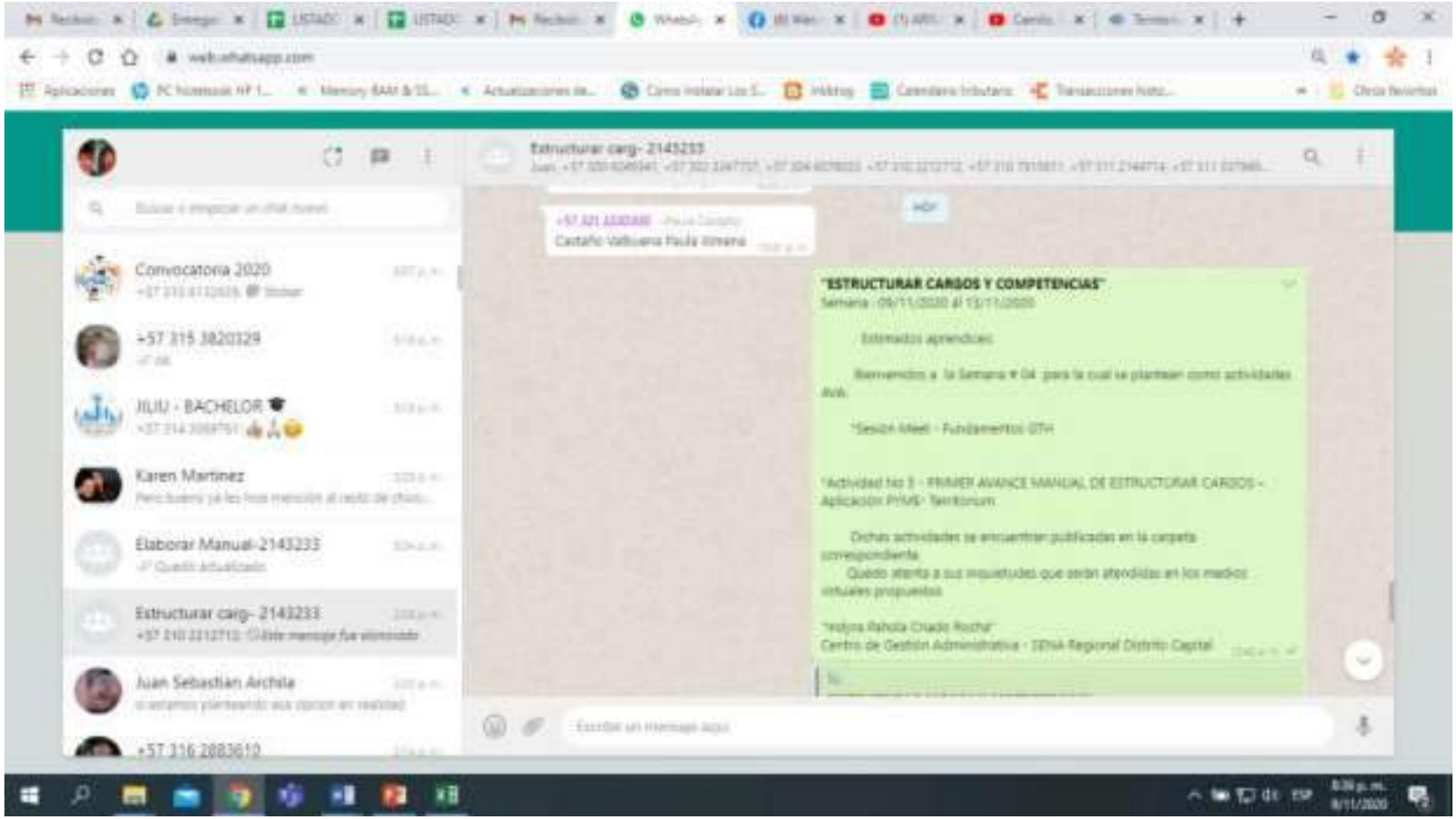
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



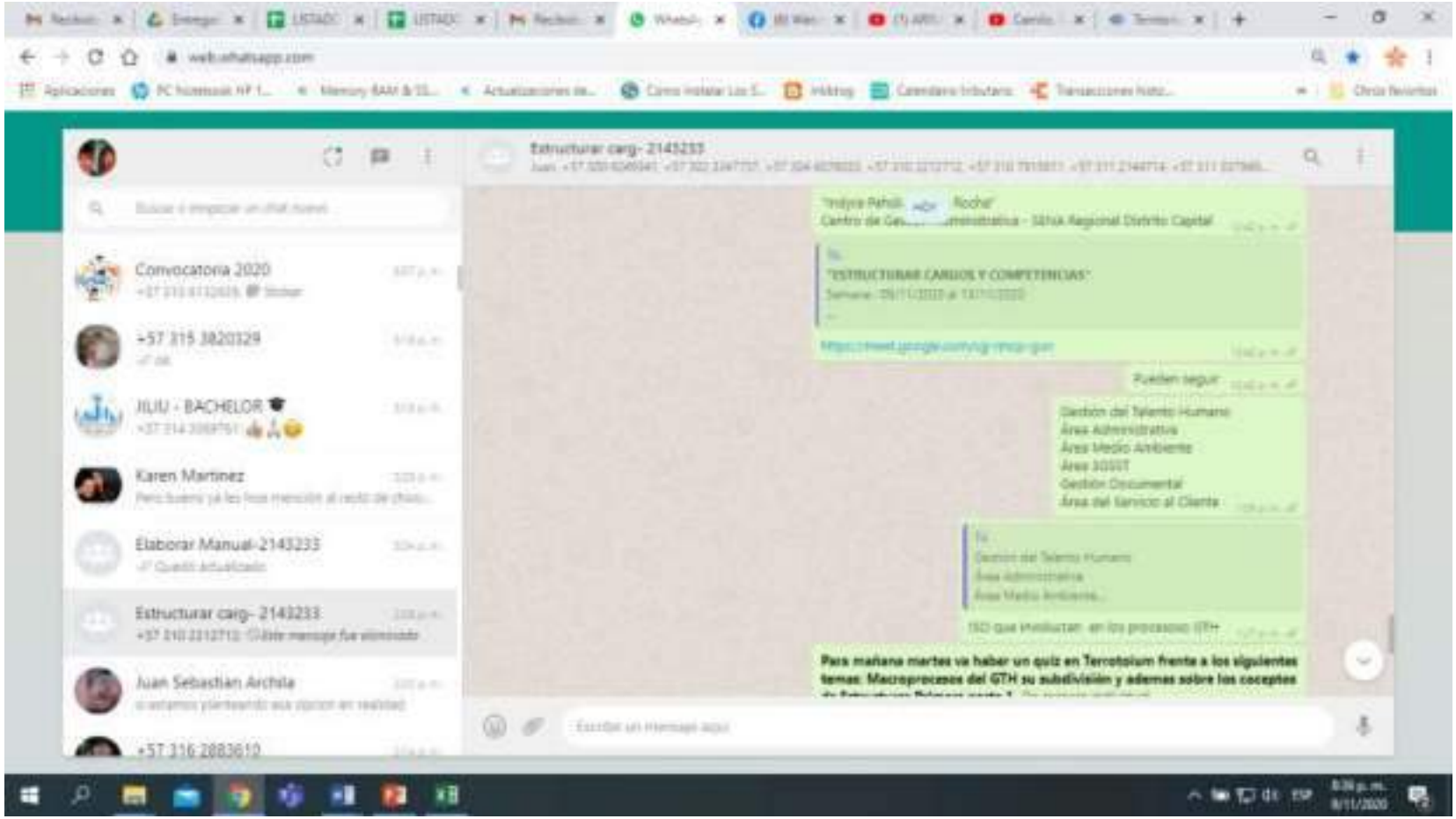
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



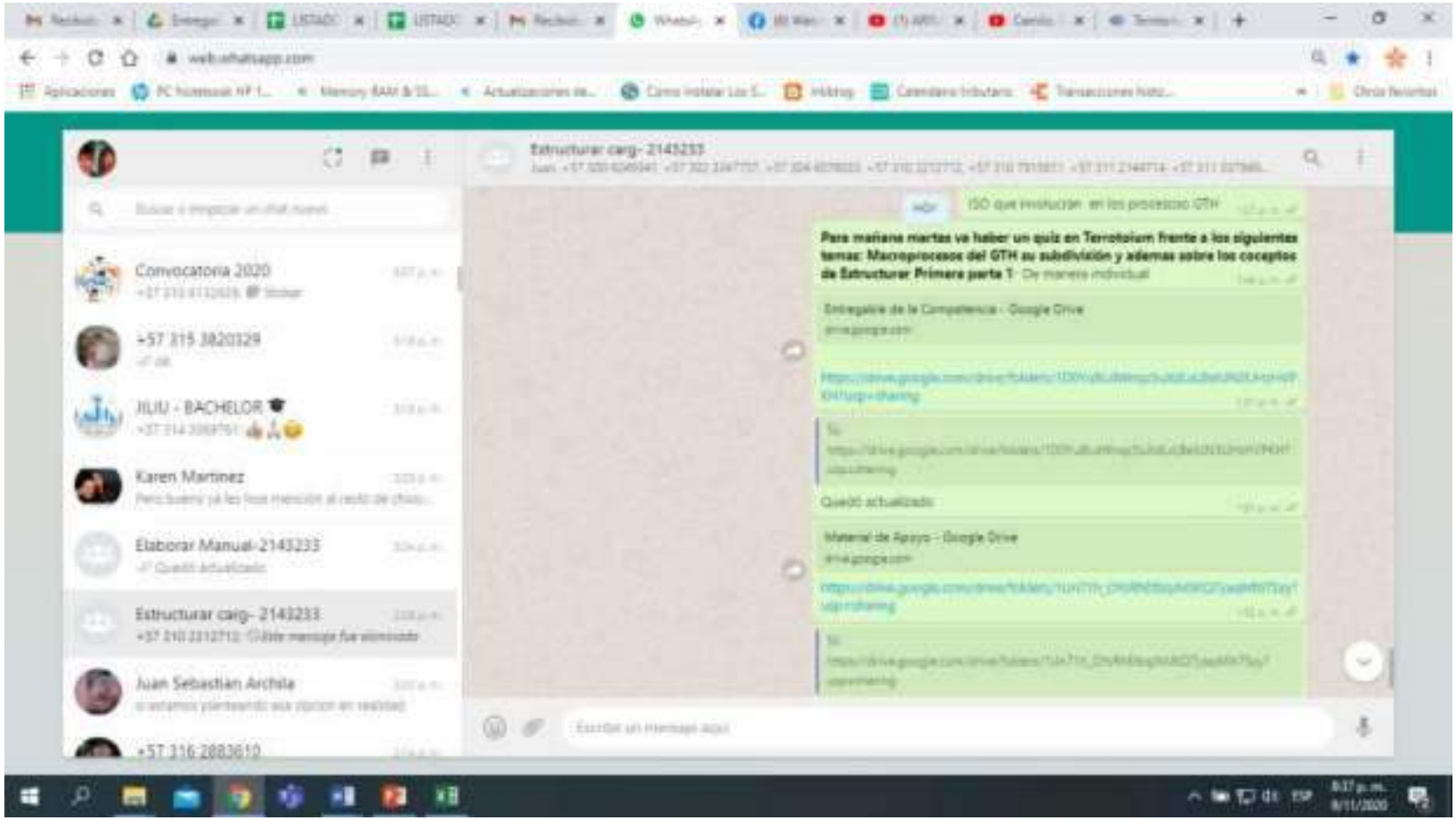
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



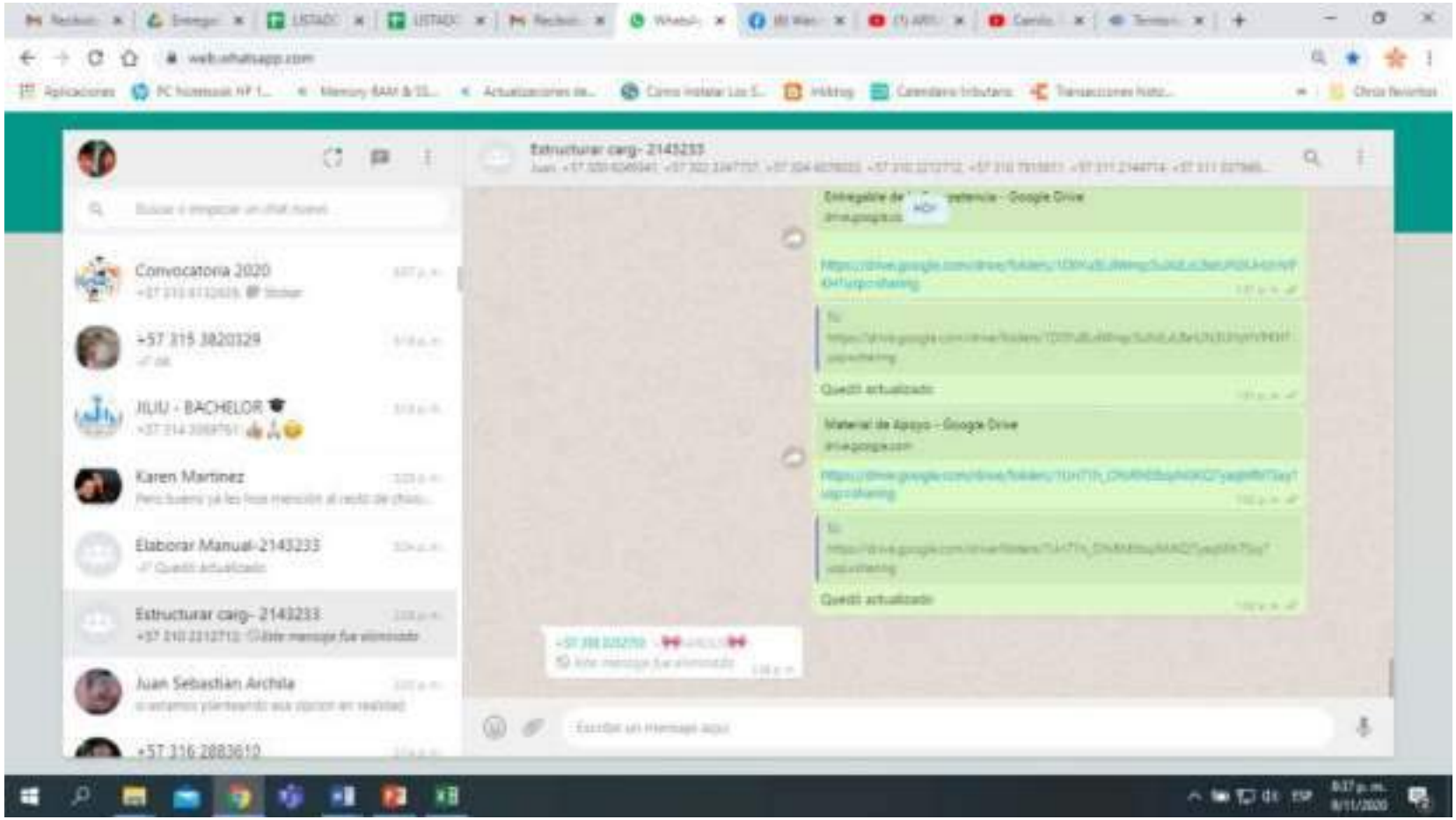
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



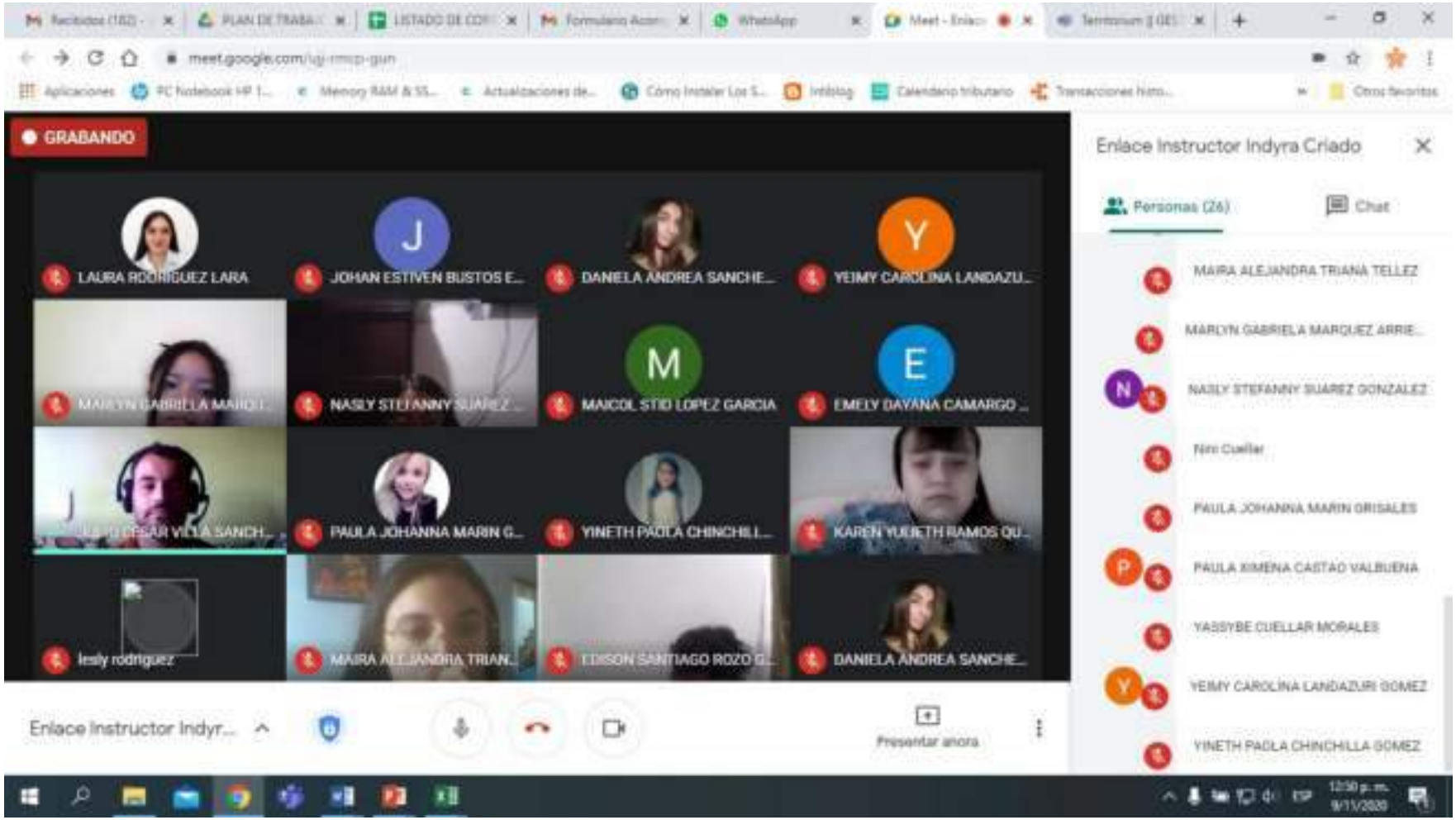
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



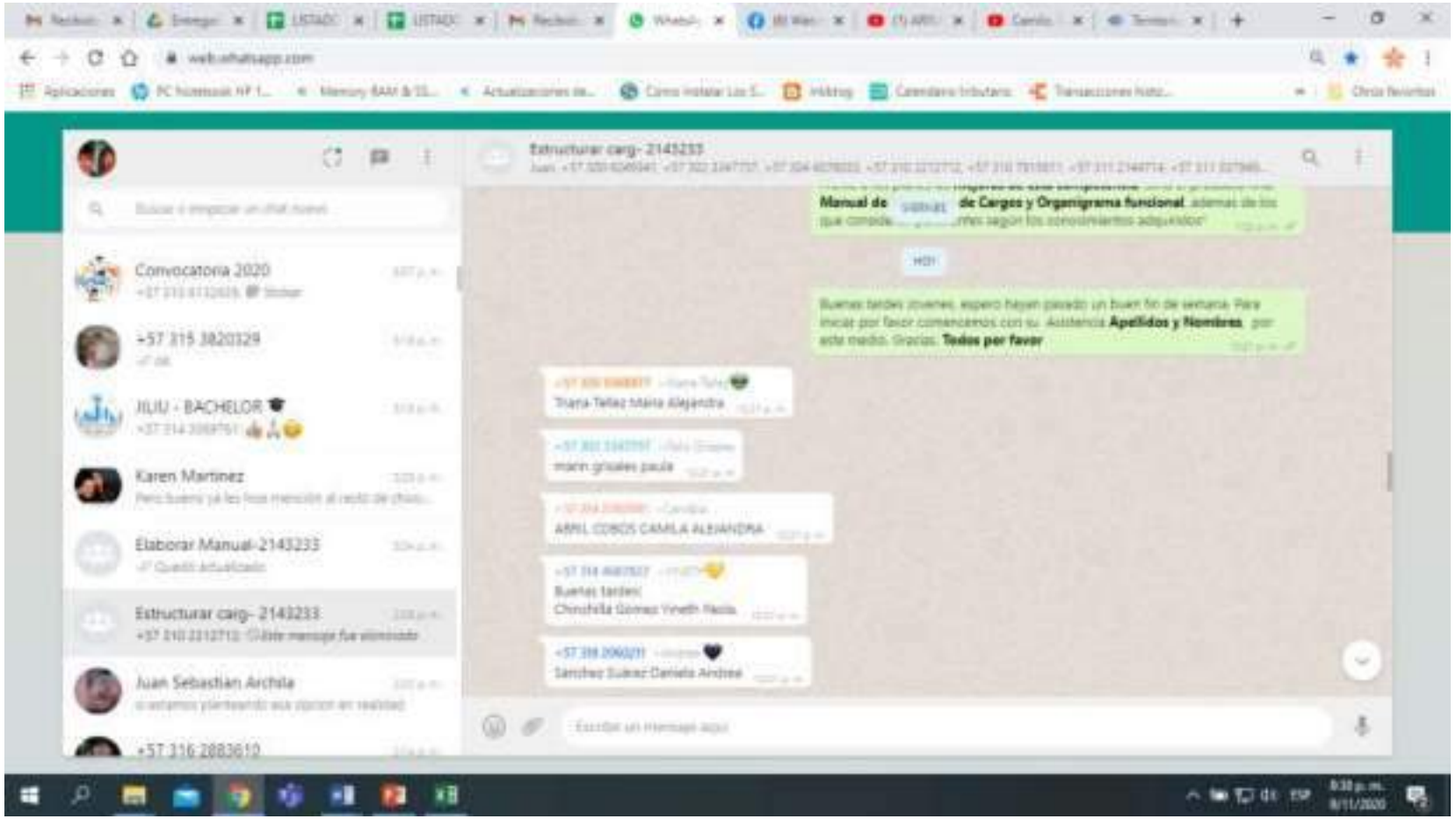
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

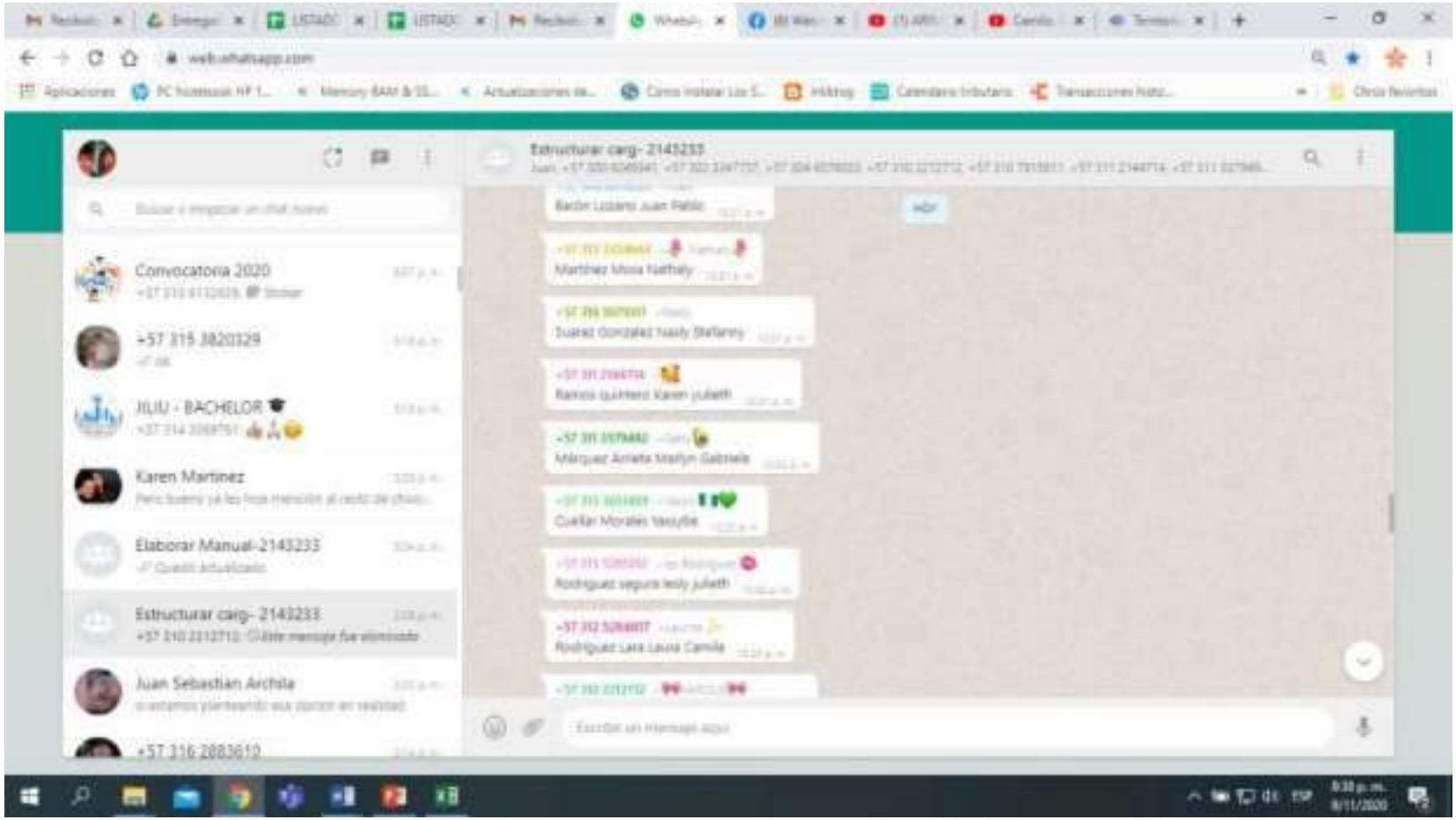


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

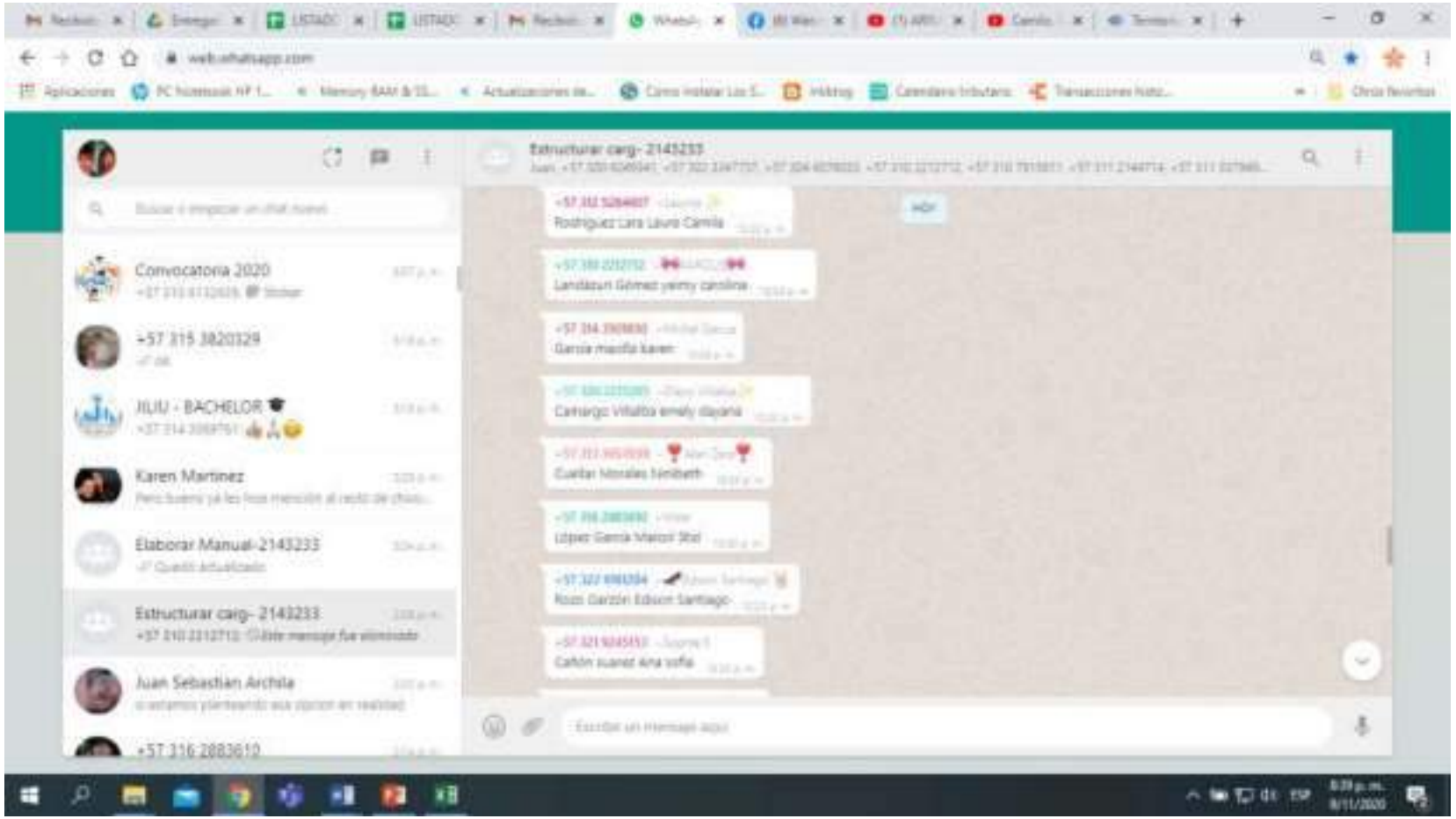
Reporte de asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing

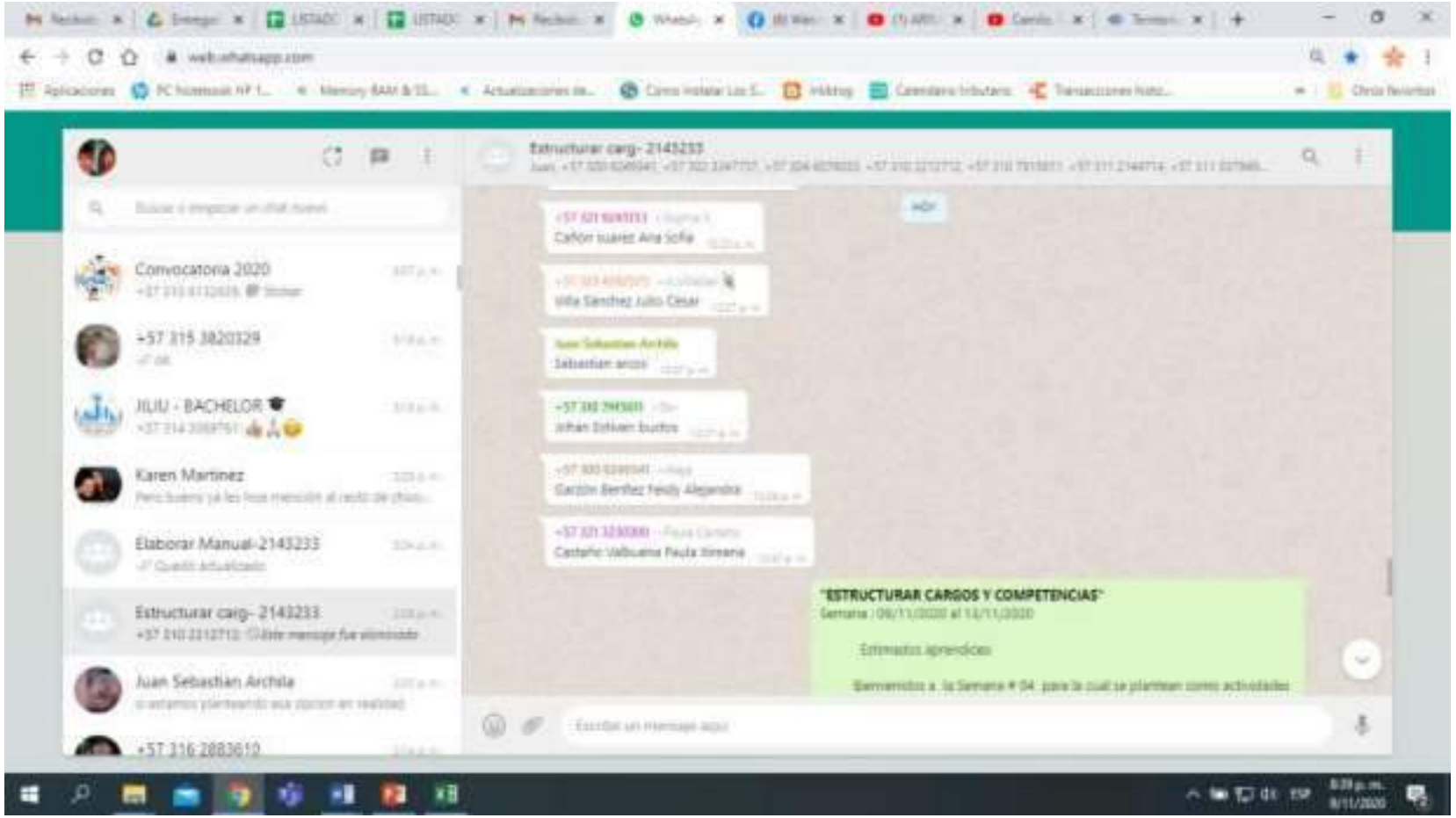




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 09/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

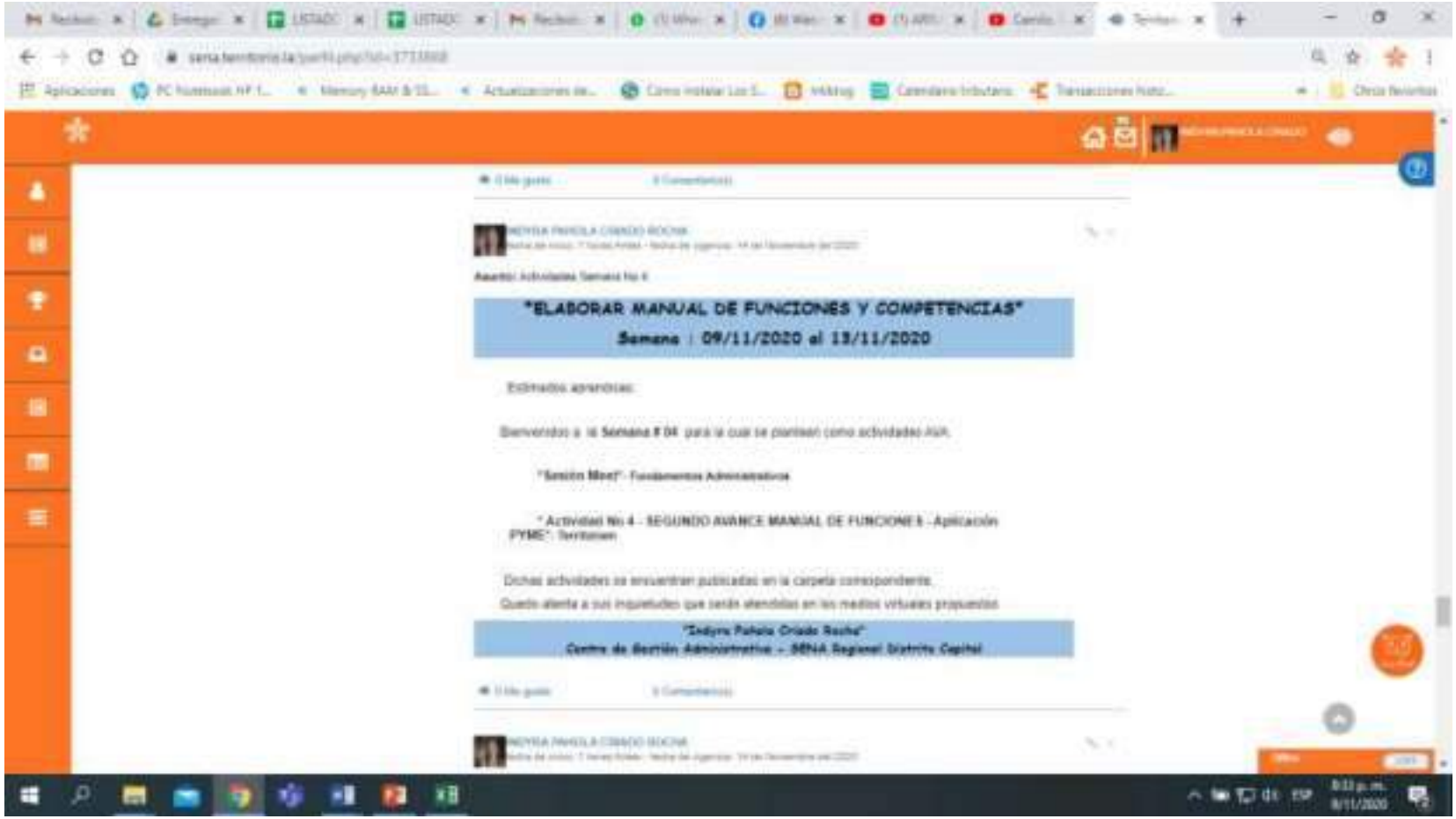
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 09/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

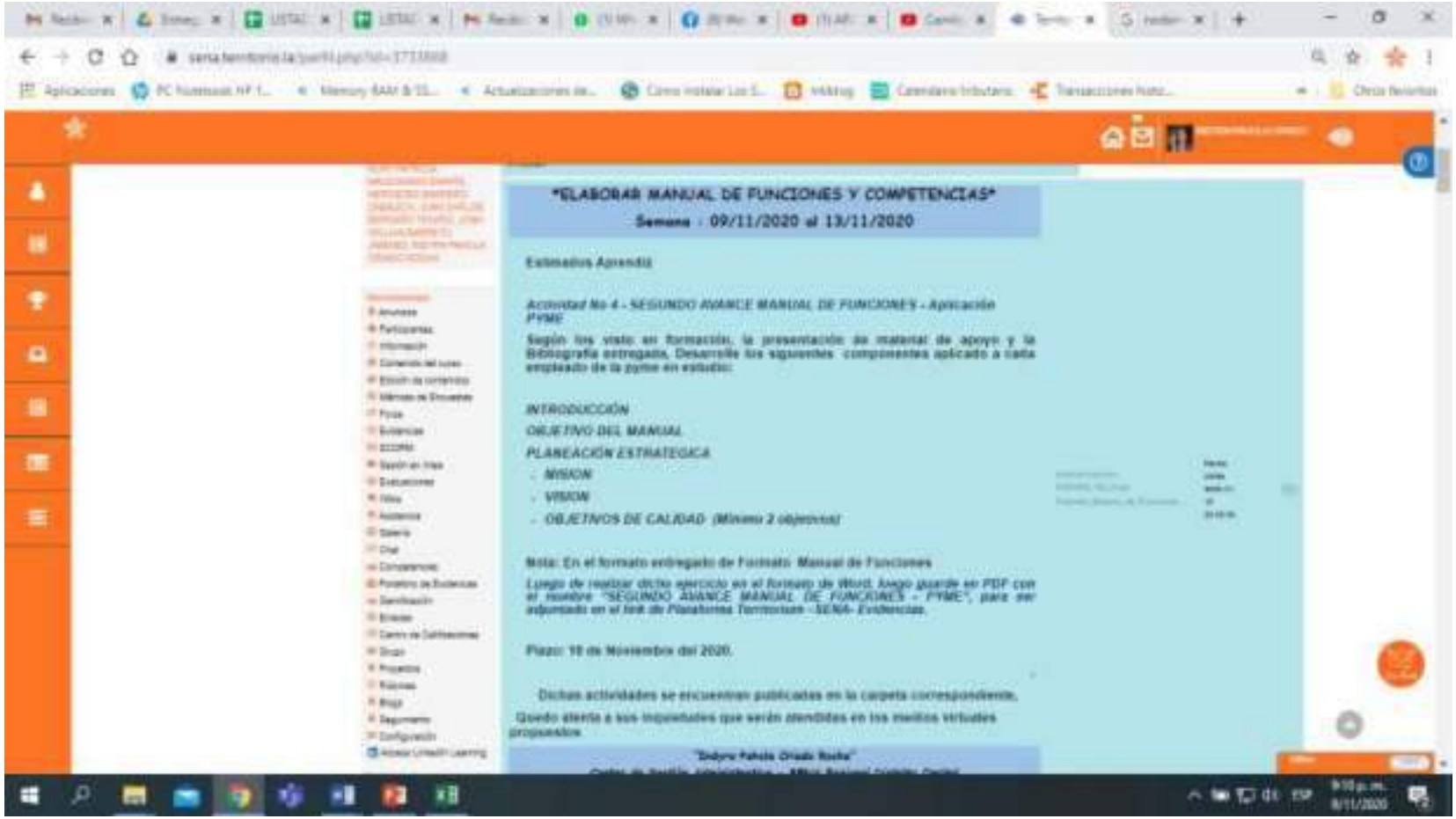
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 09/11/2020

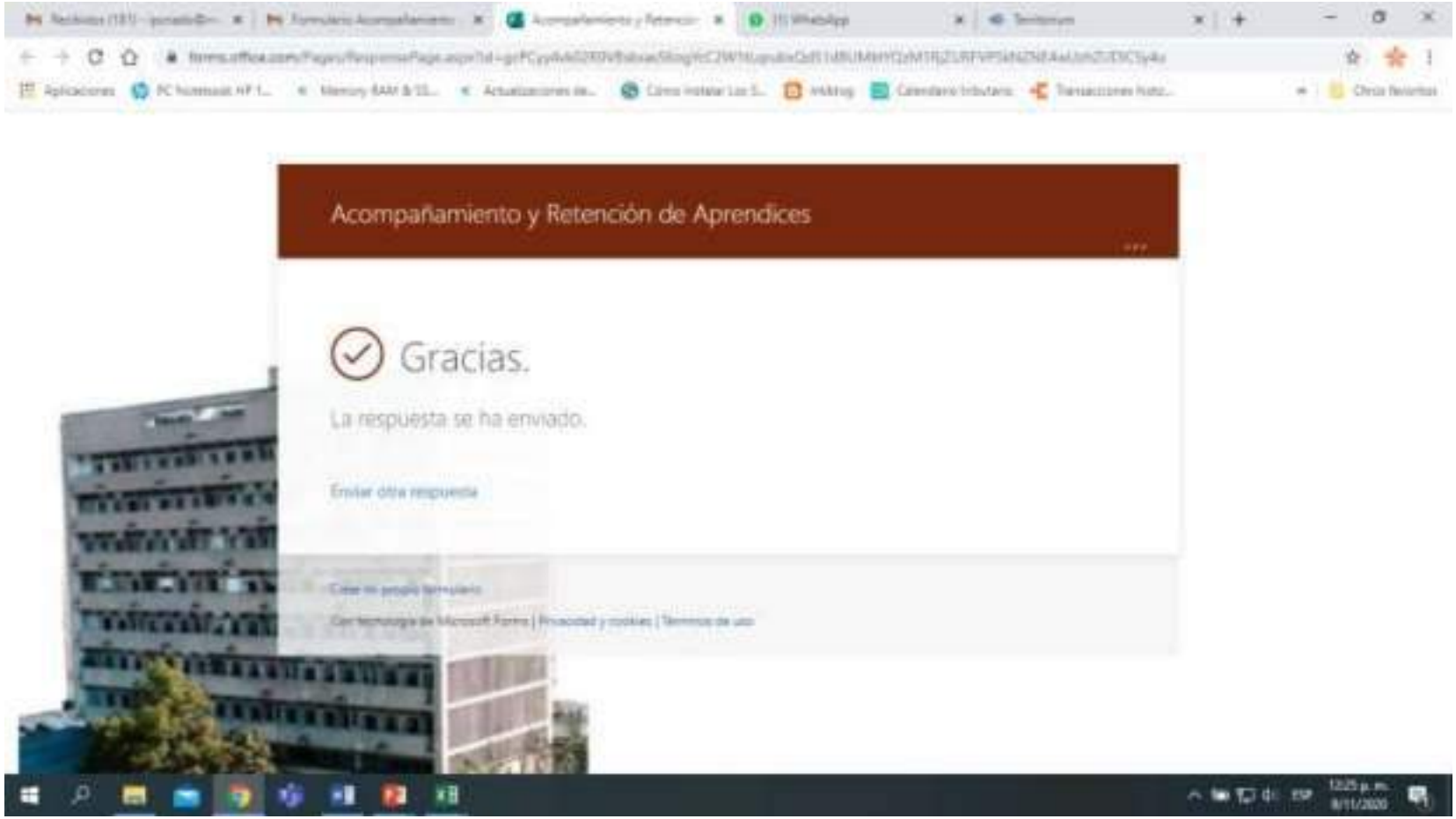


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

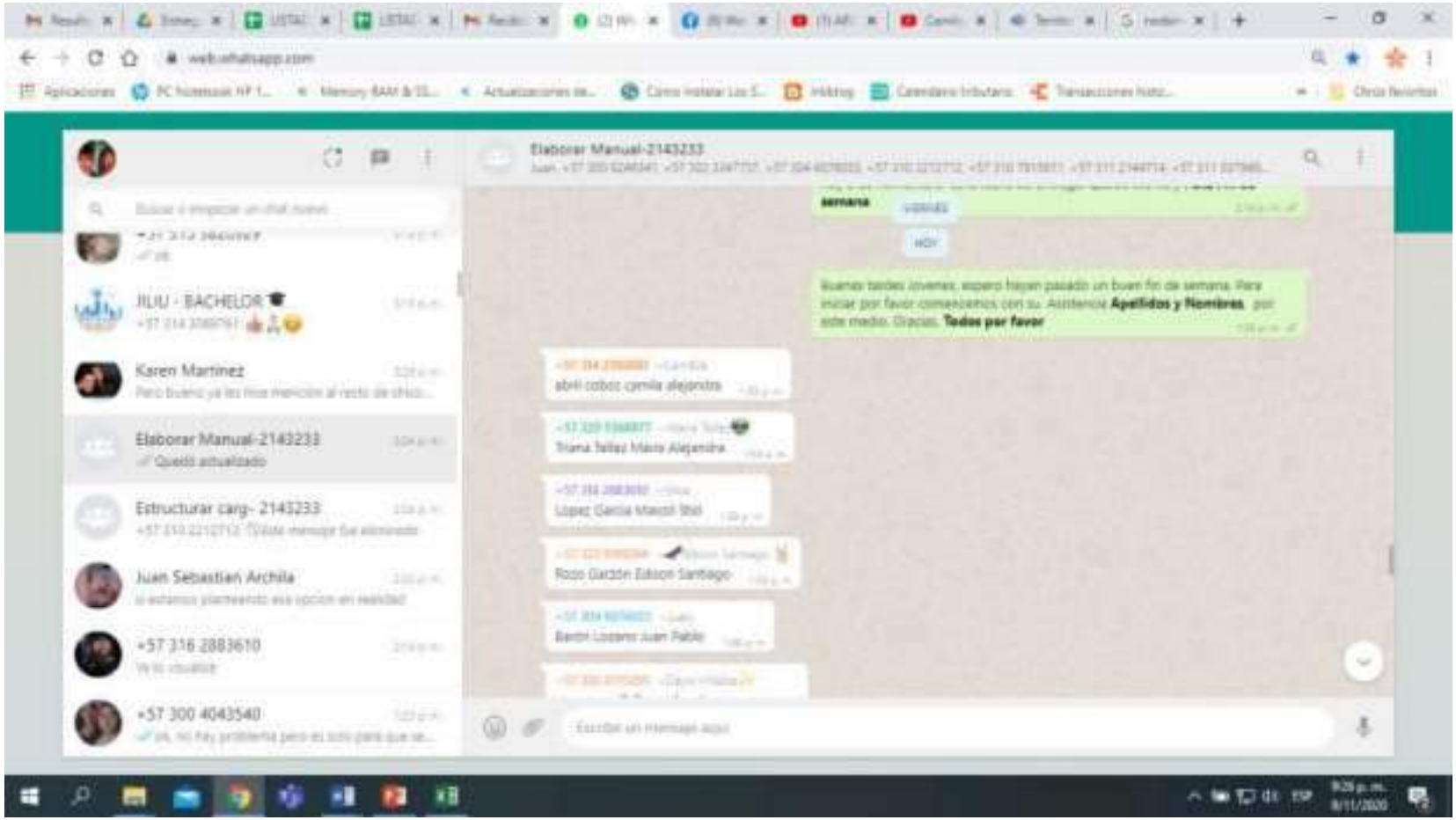
Actividades



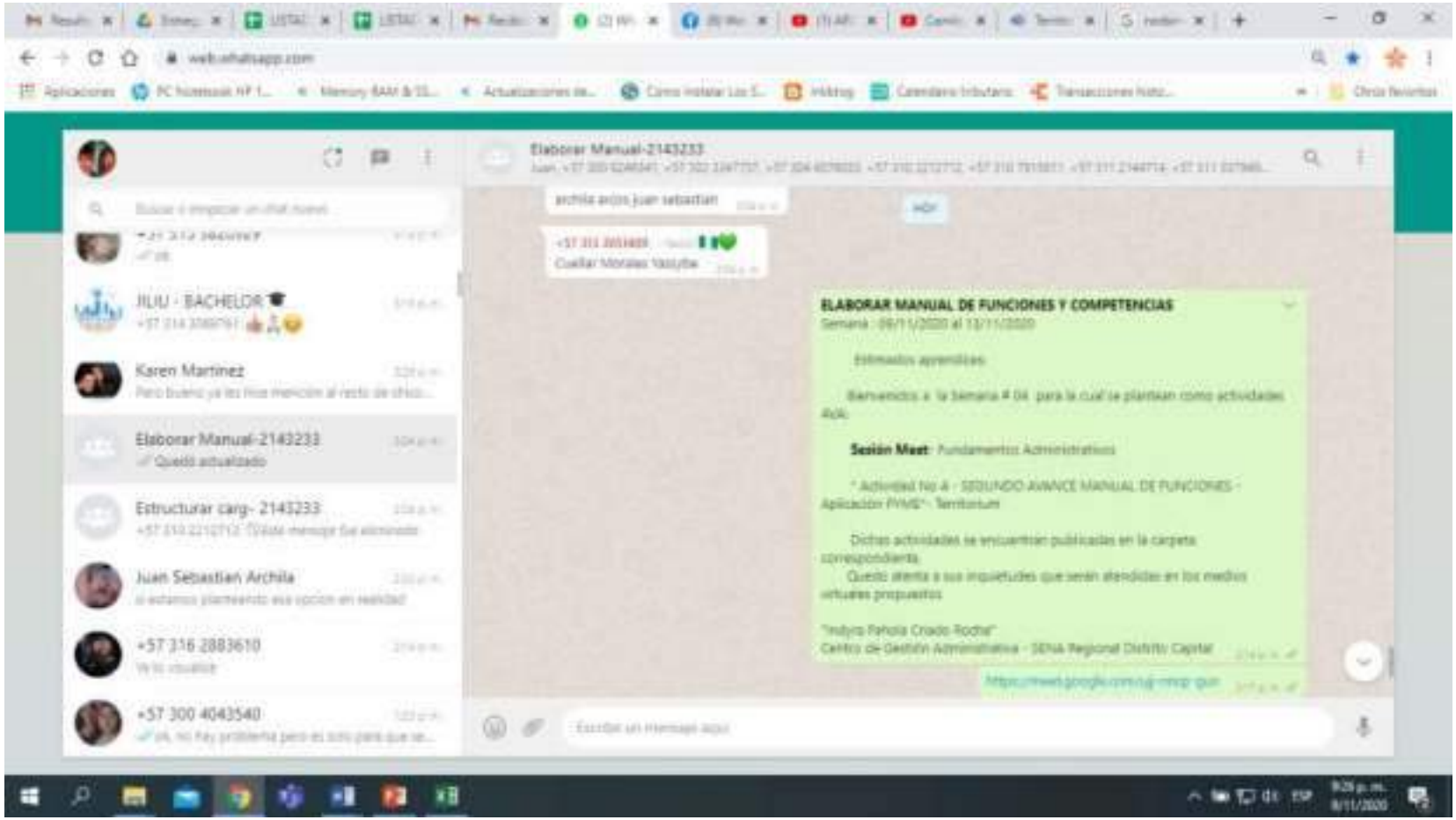
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



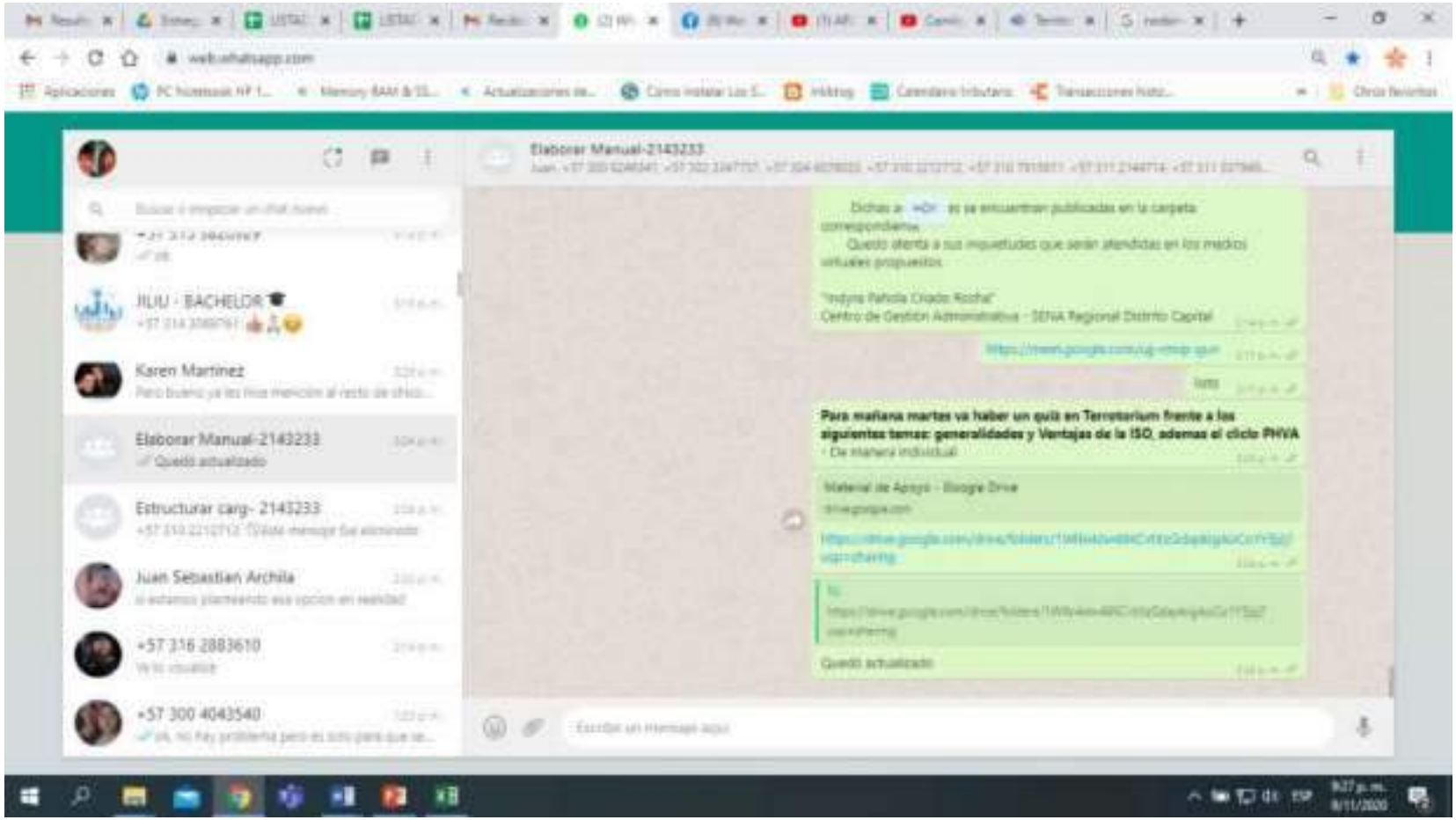
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

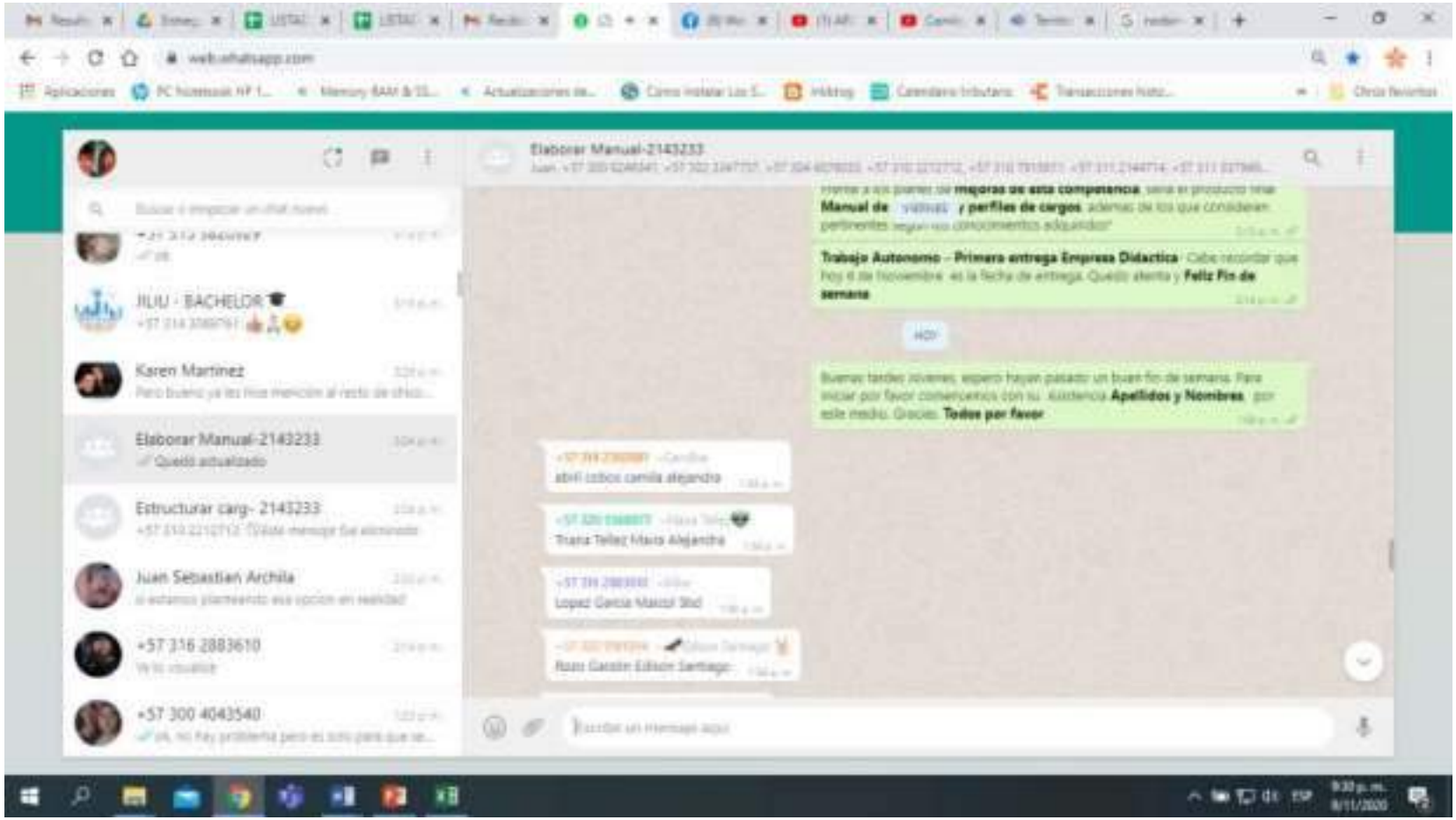


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

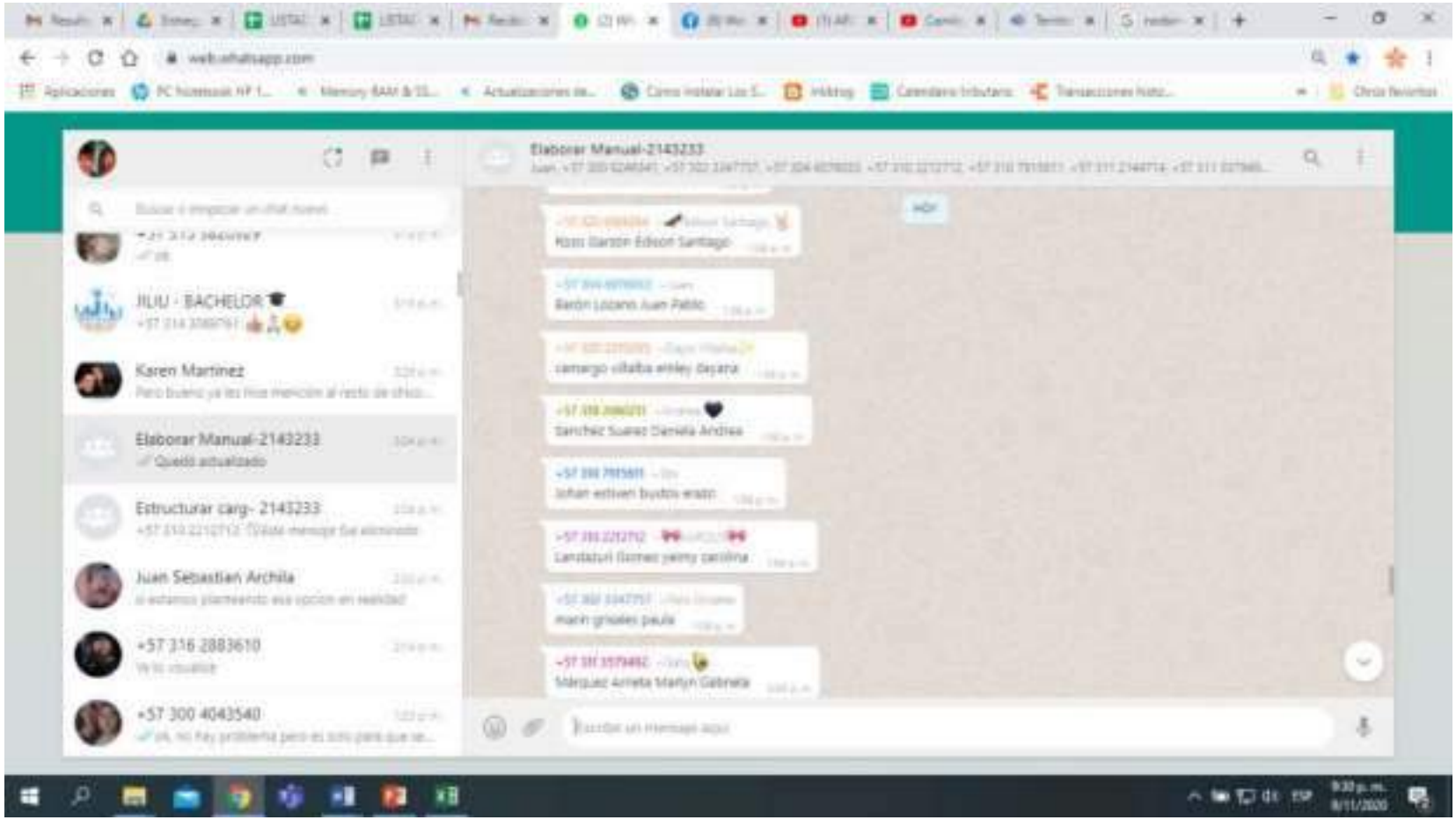


Reporte de asistencia de aprendices:

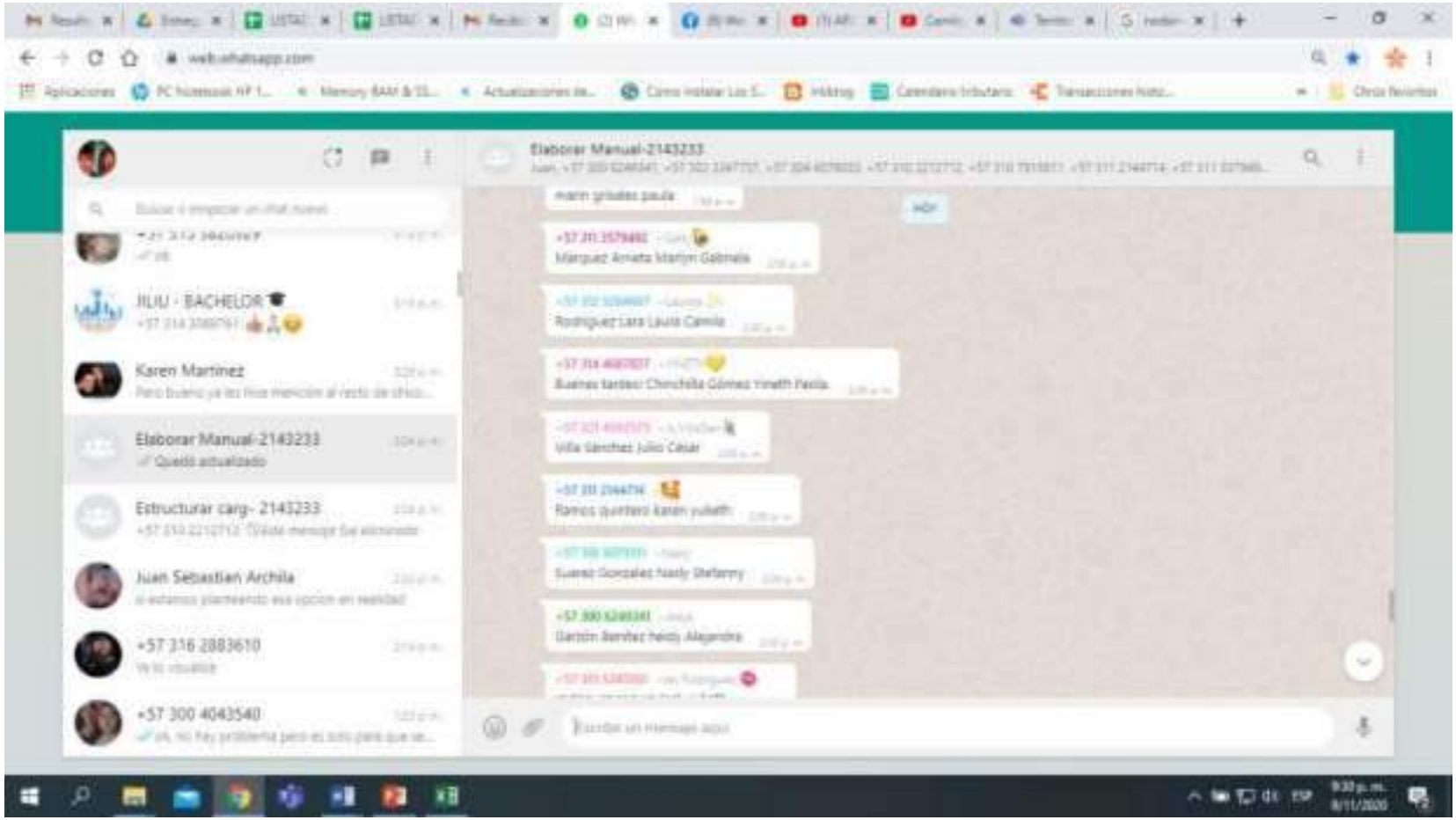
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



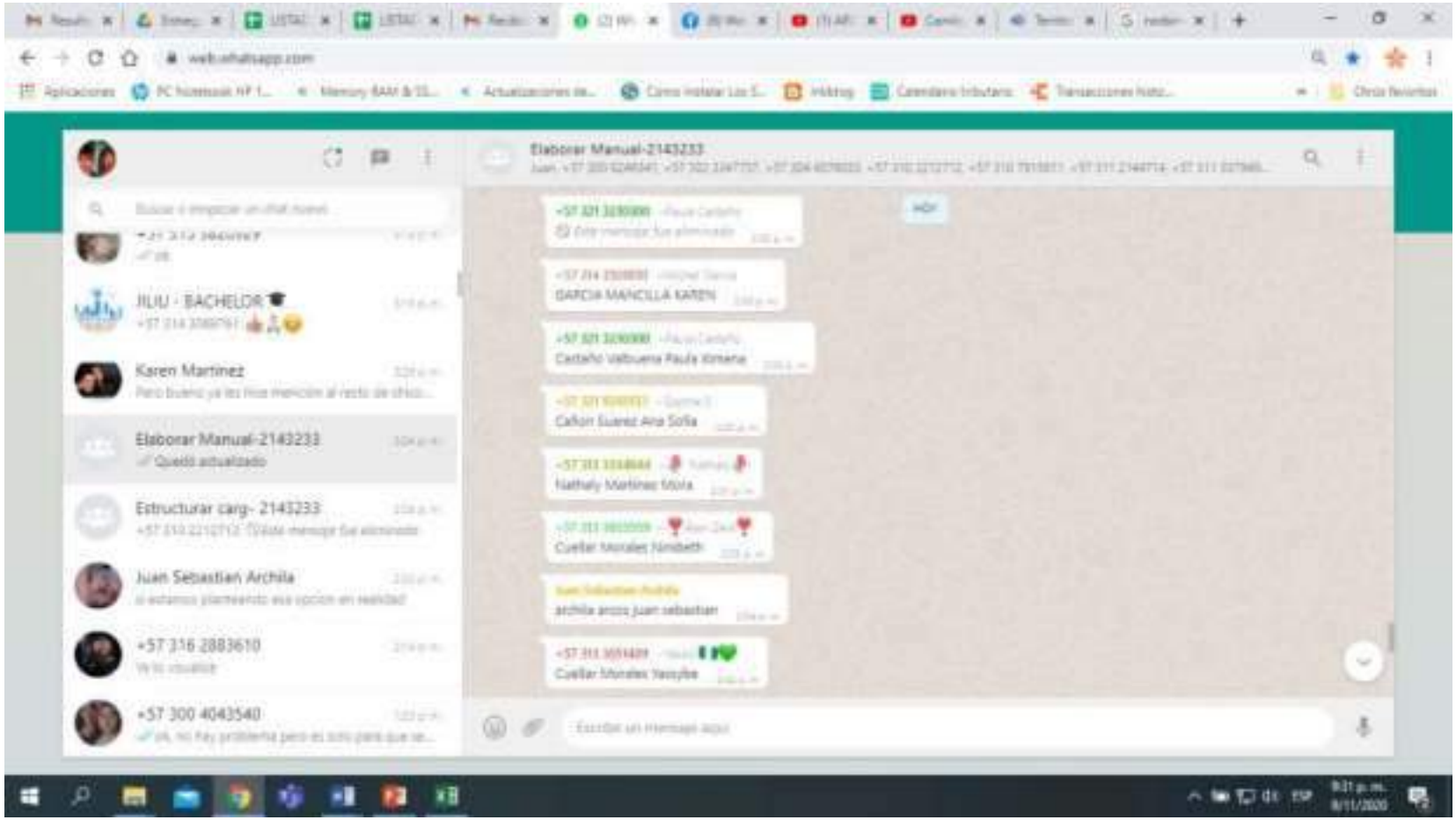
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Fecha: 09/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

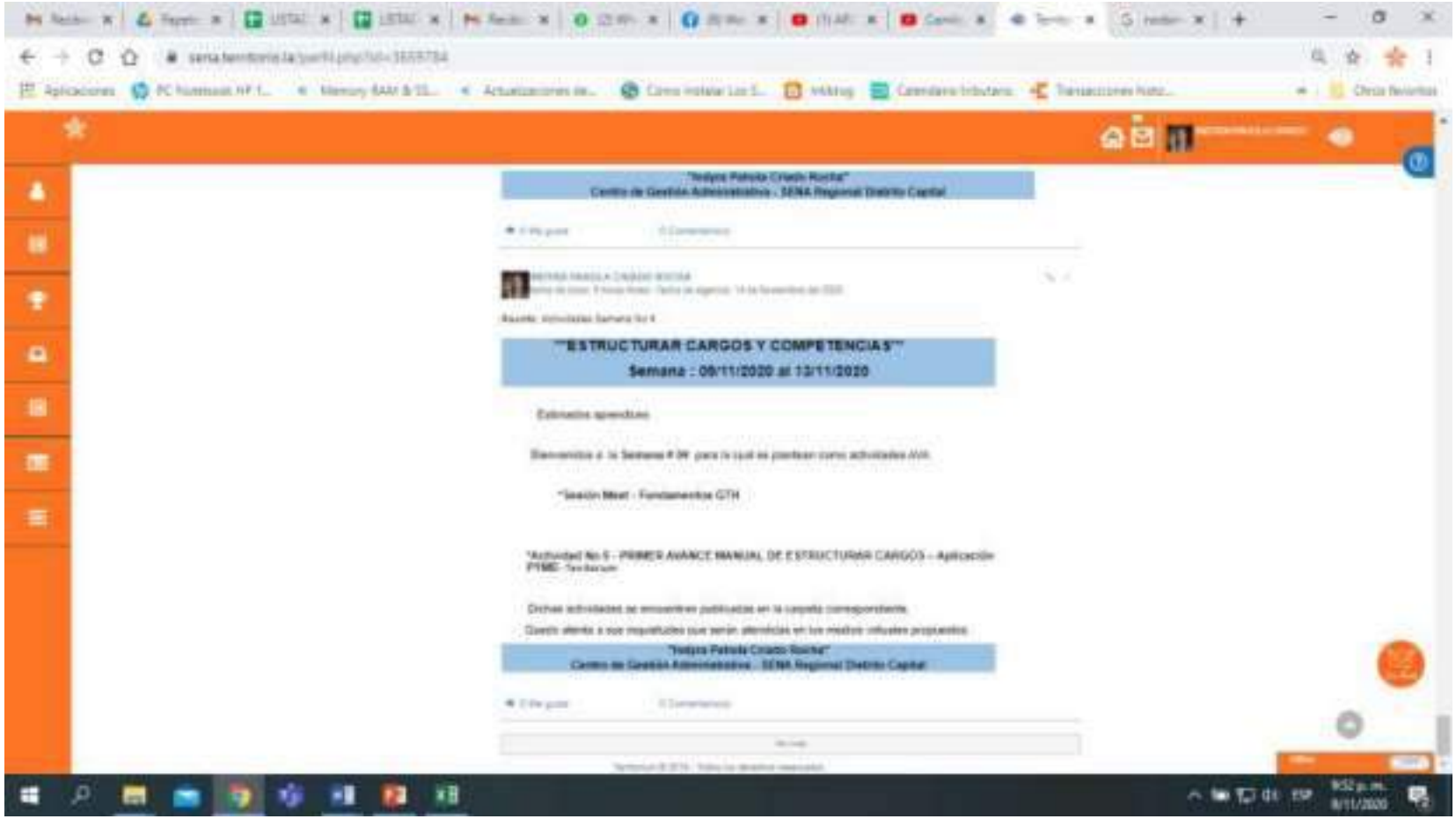
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : 09/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa Organización como Función Adm.-30-10-20

		Organización como Función Adm.-09-11-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

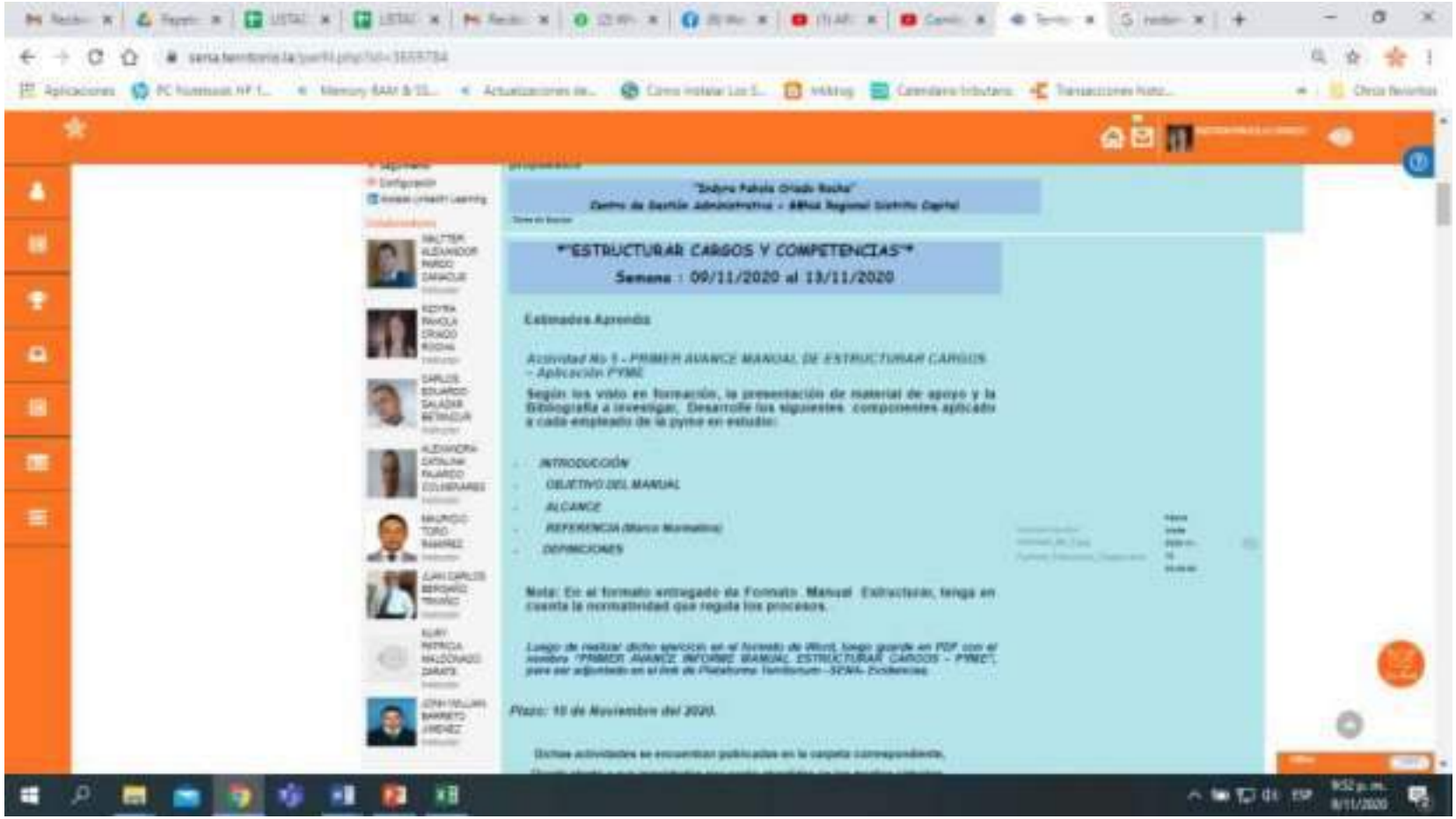
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 09/11/2020

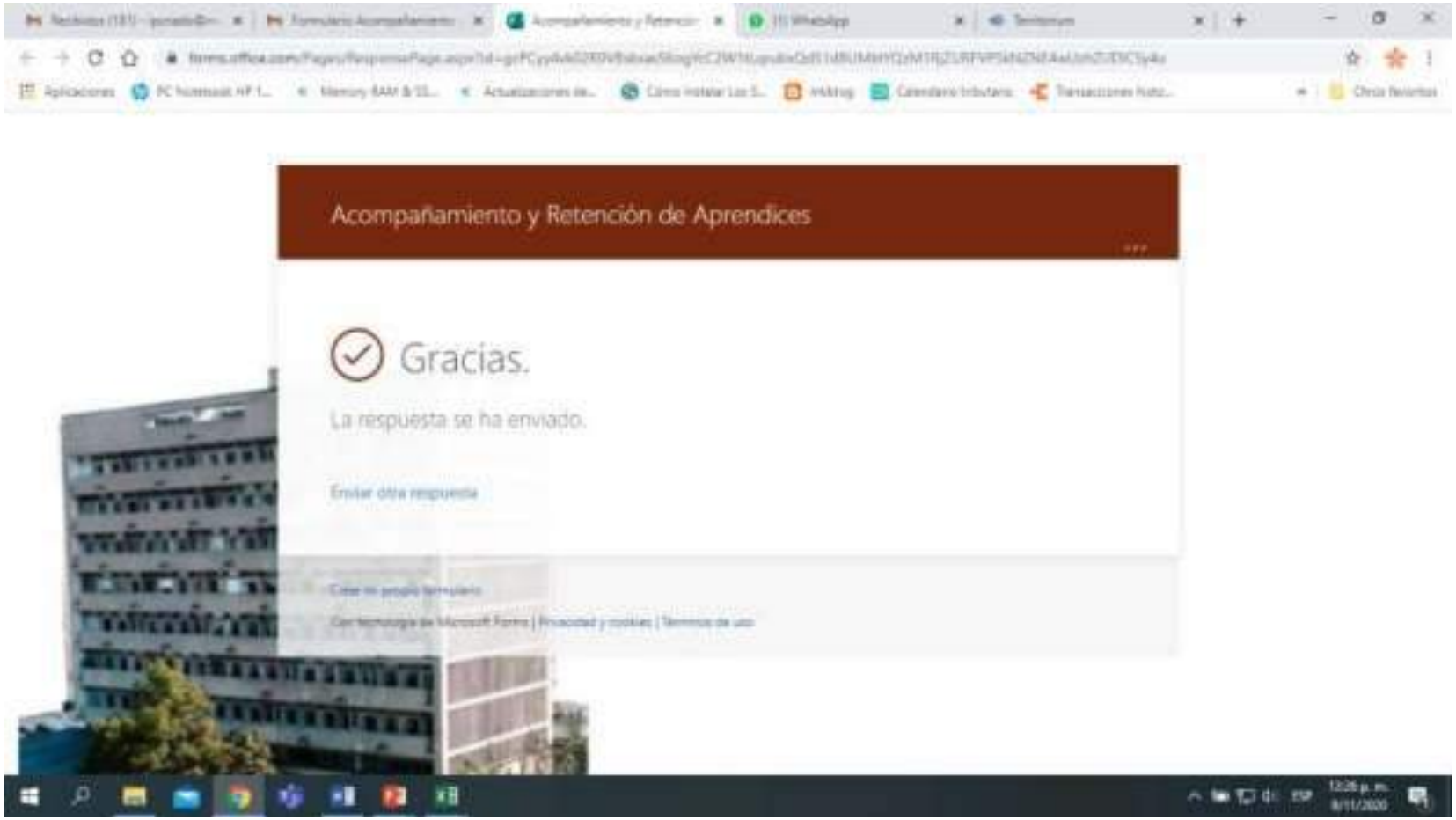


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

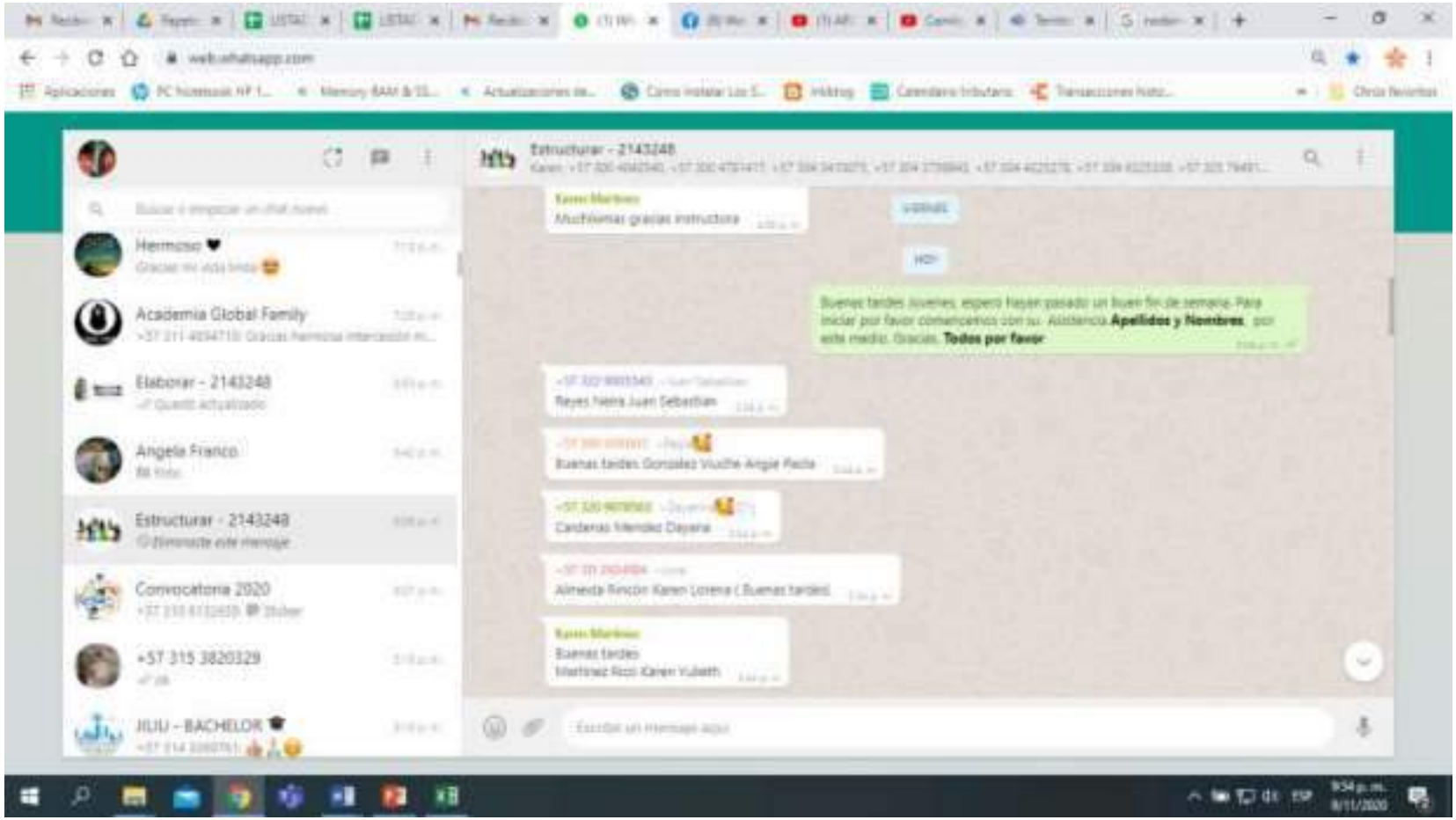
Actividades de Aprendizaje



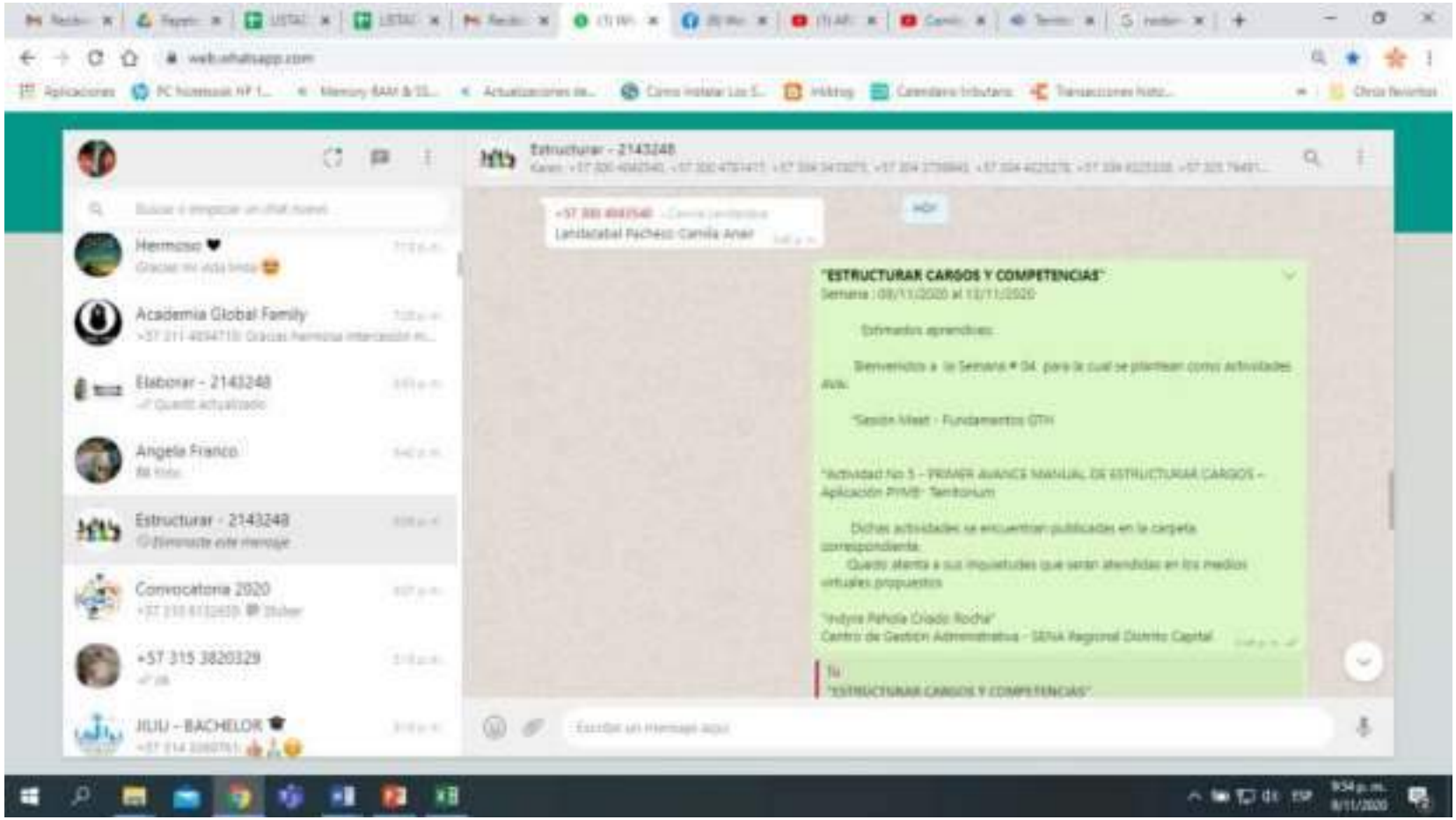
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



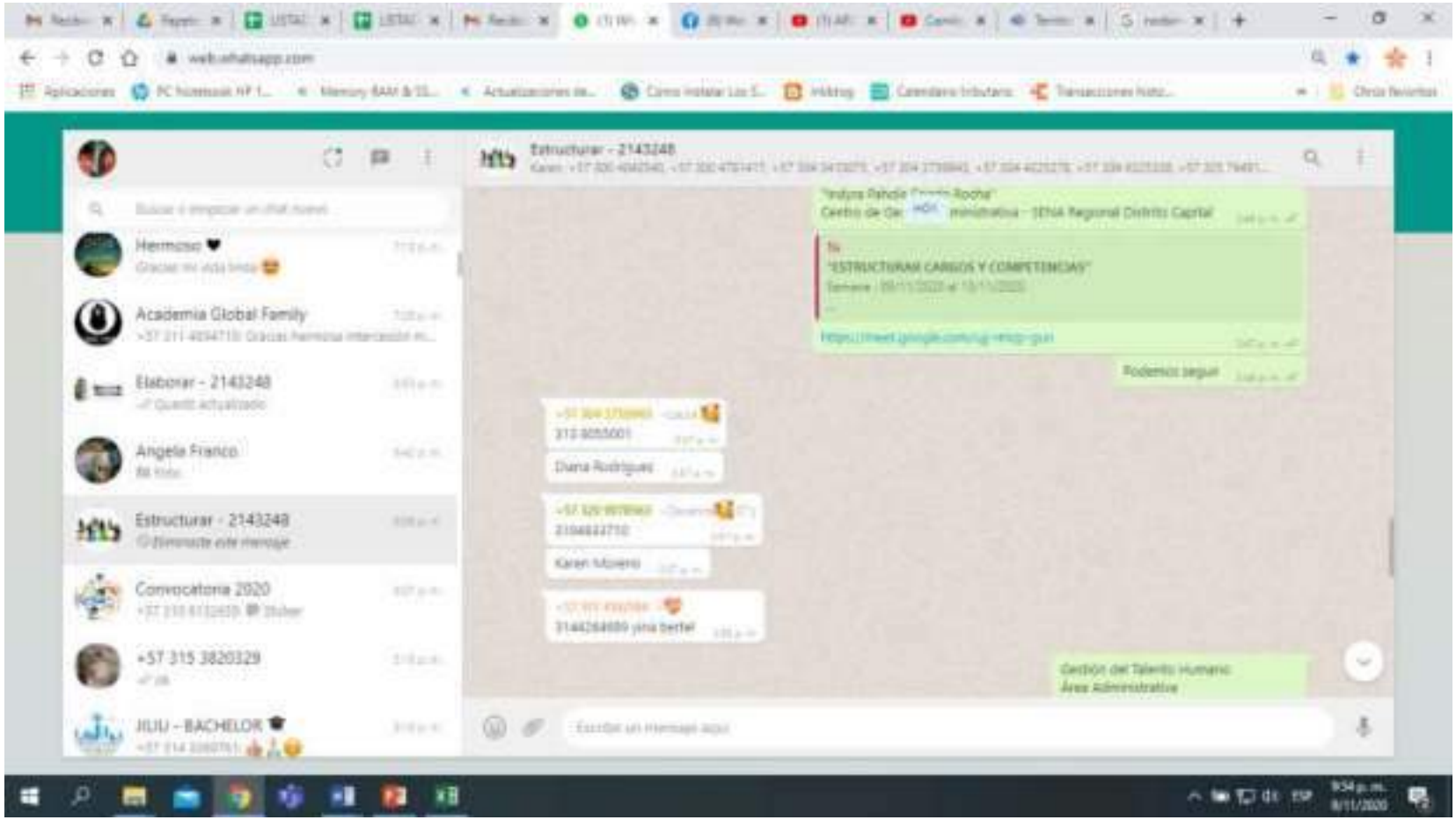
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



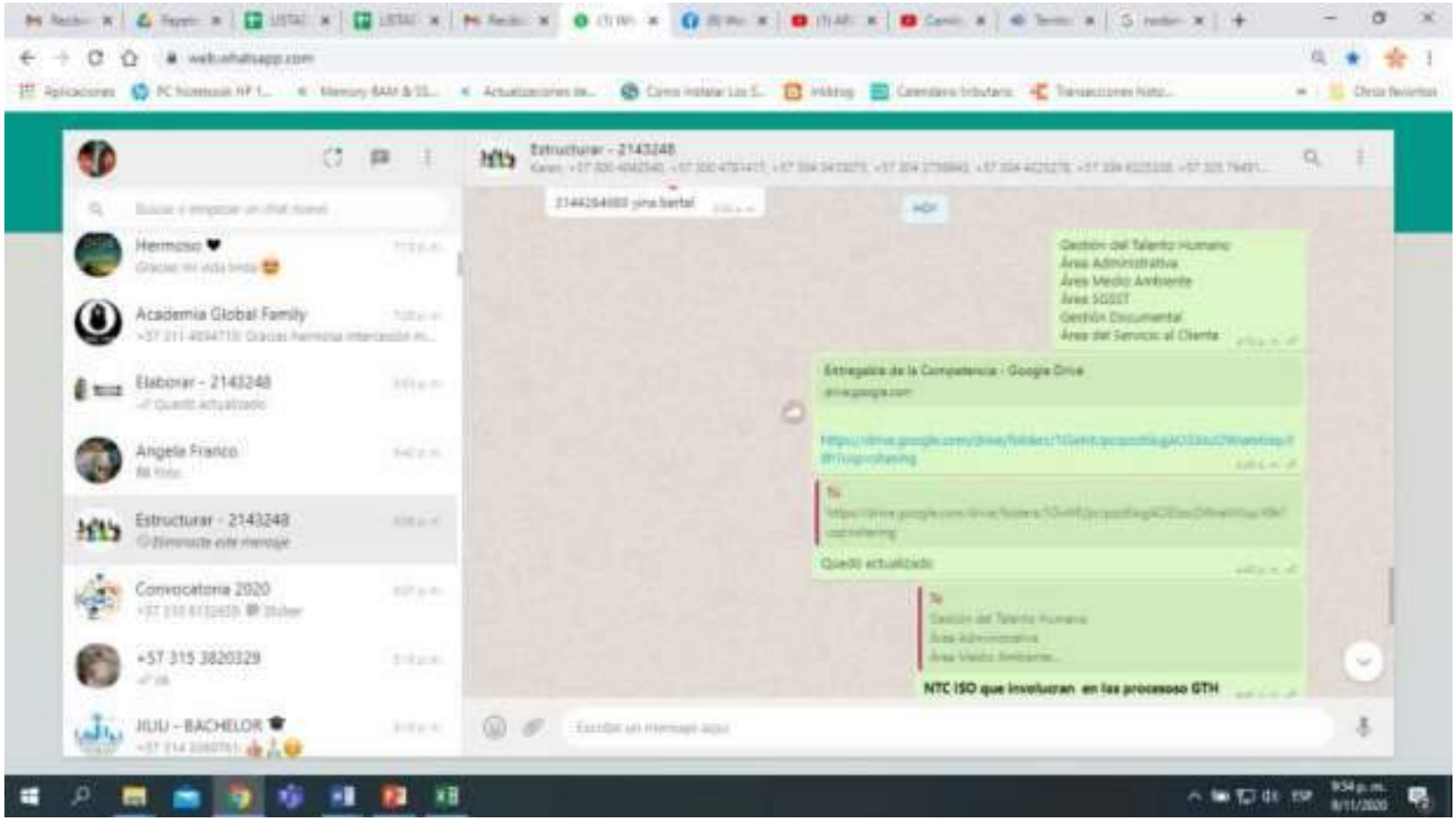
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



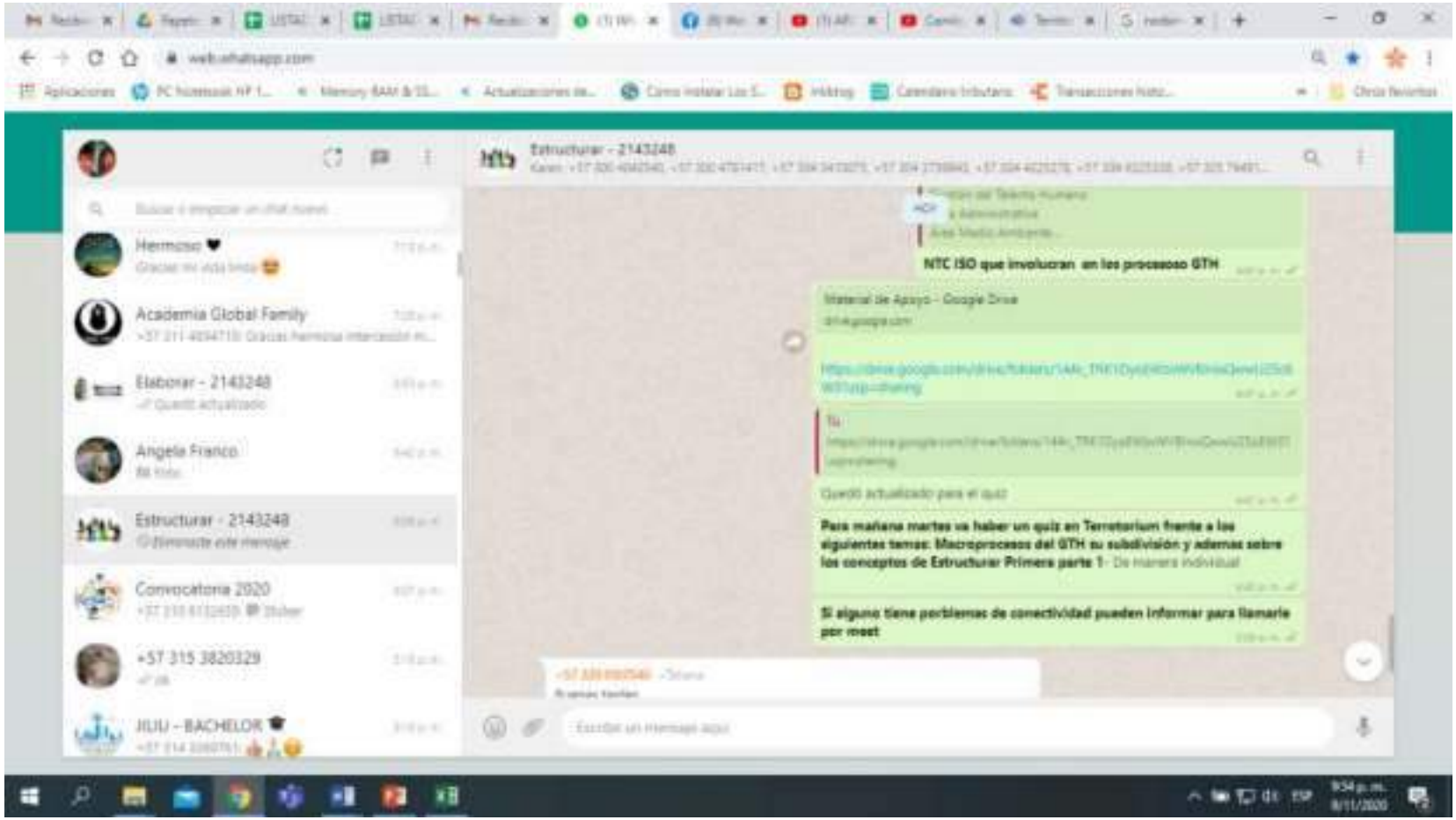
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



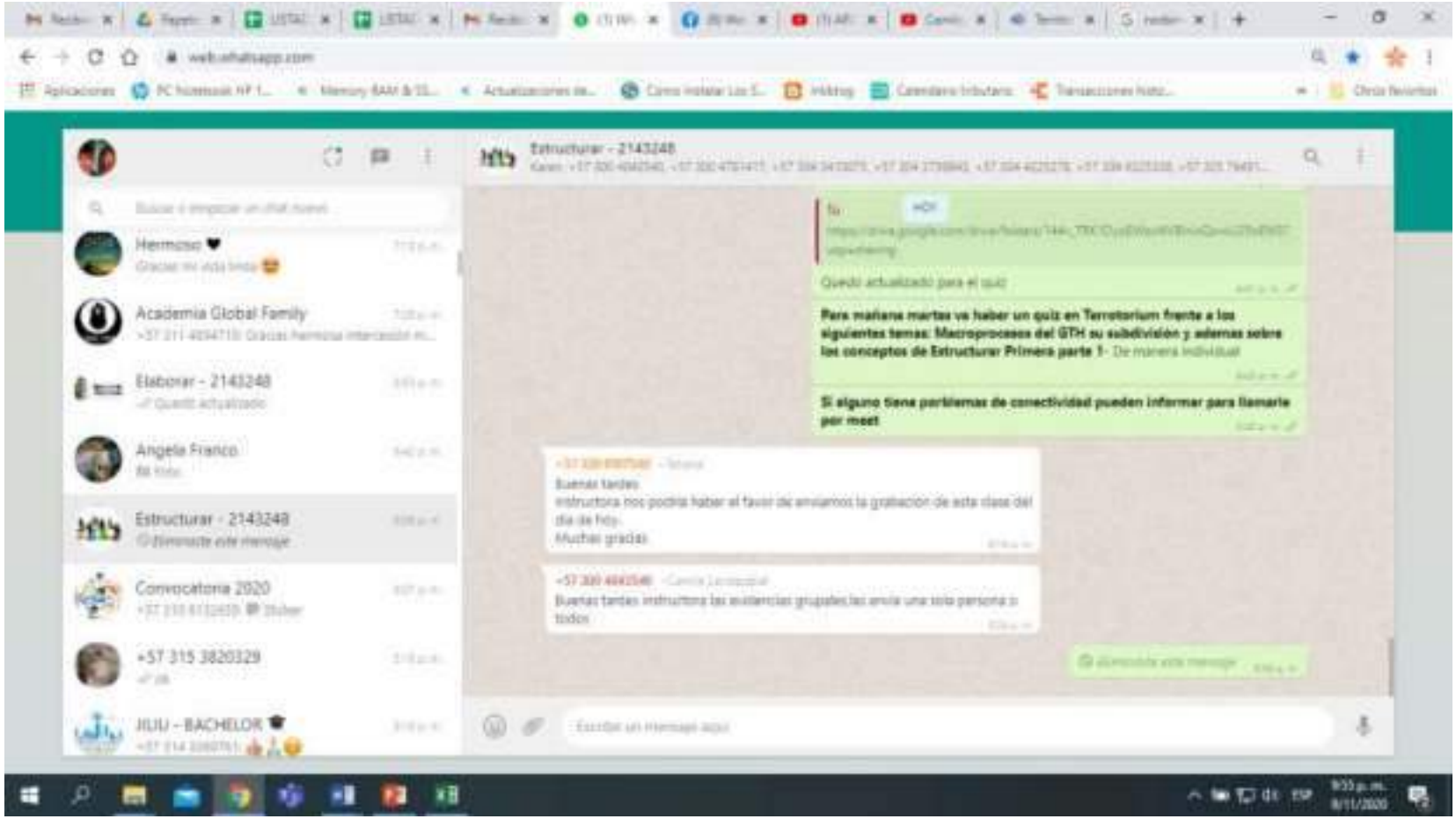
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



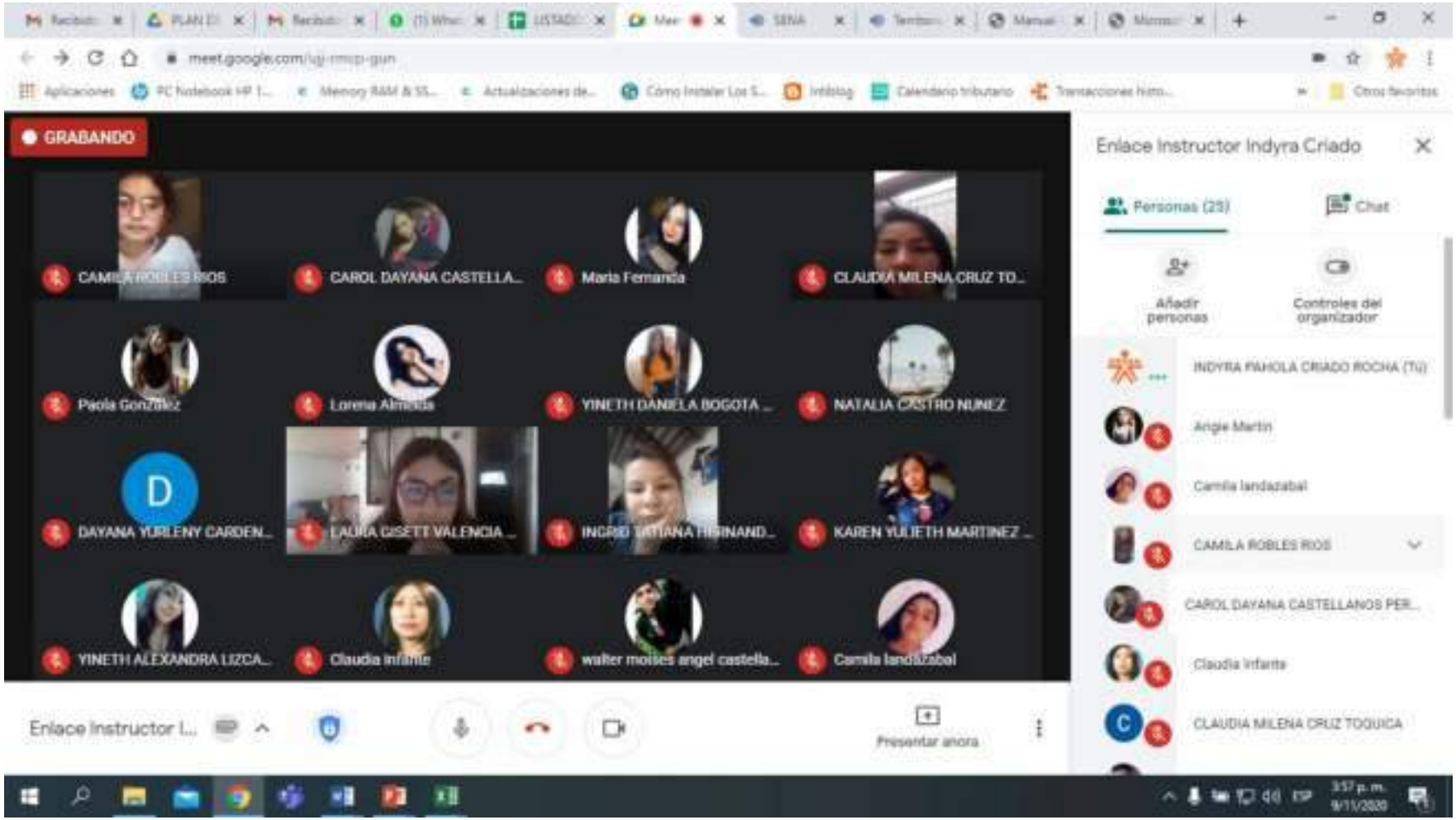
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



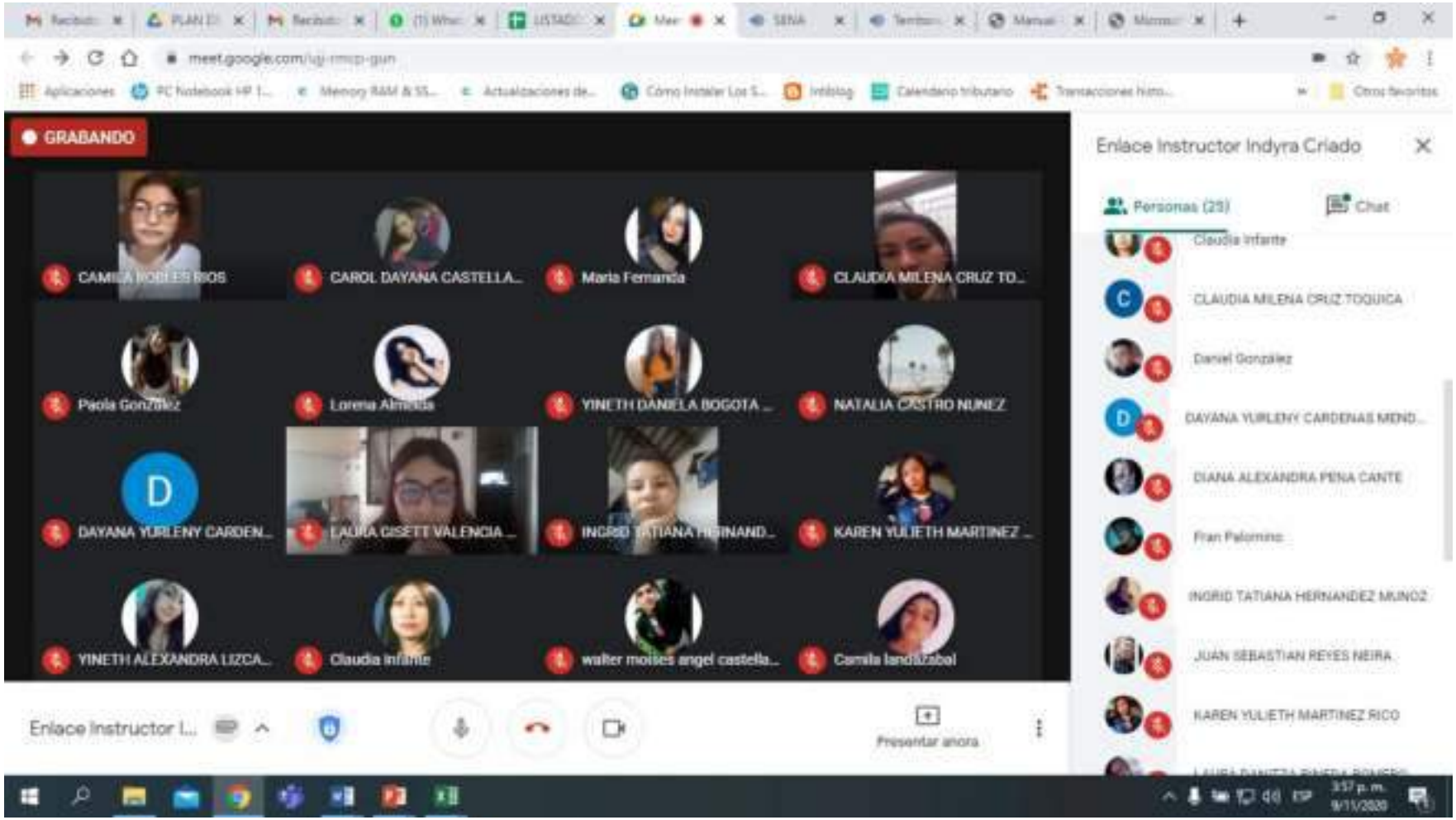
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



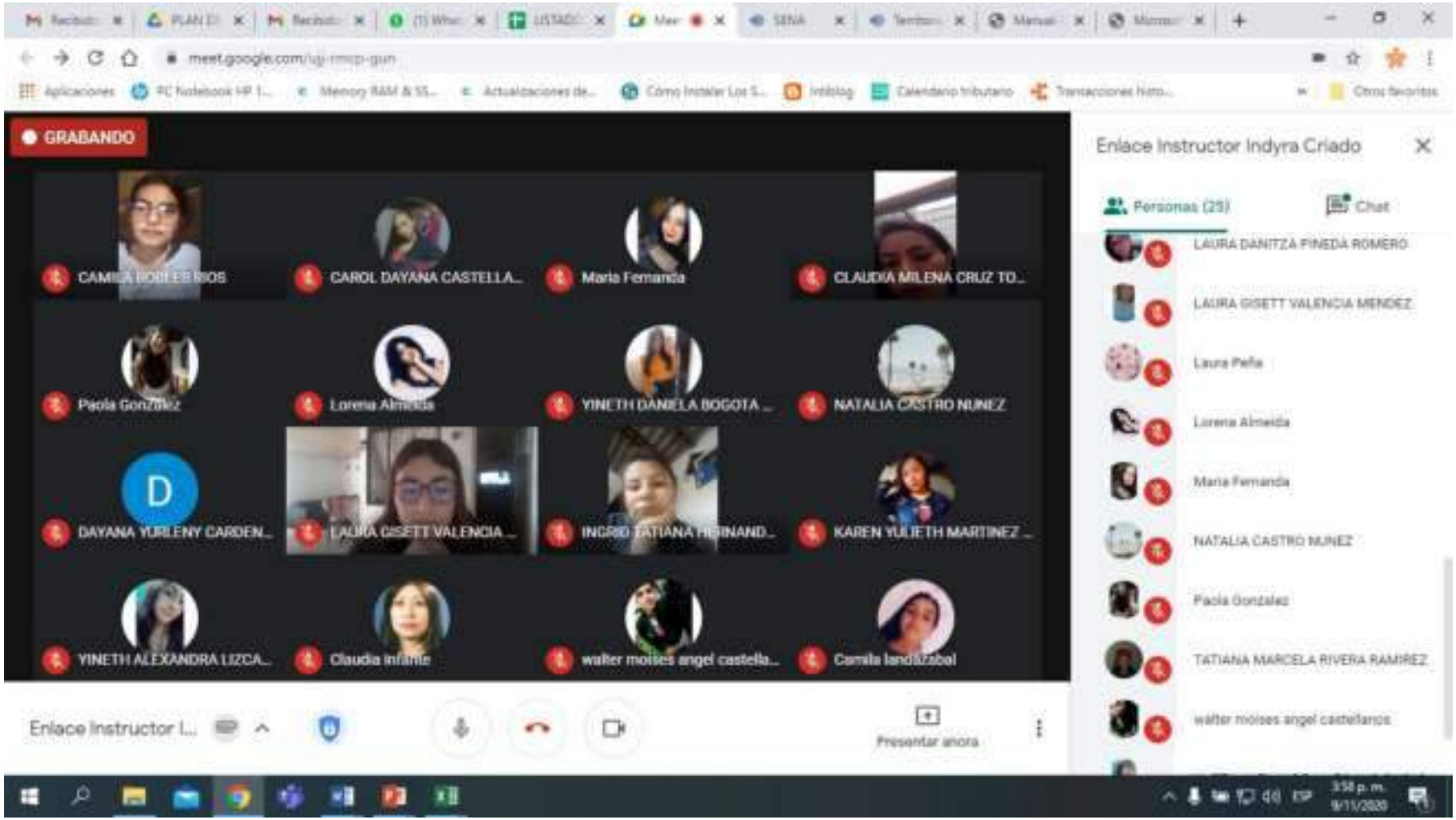
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



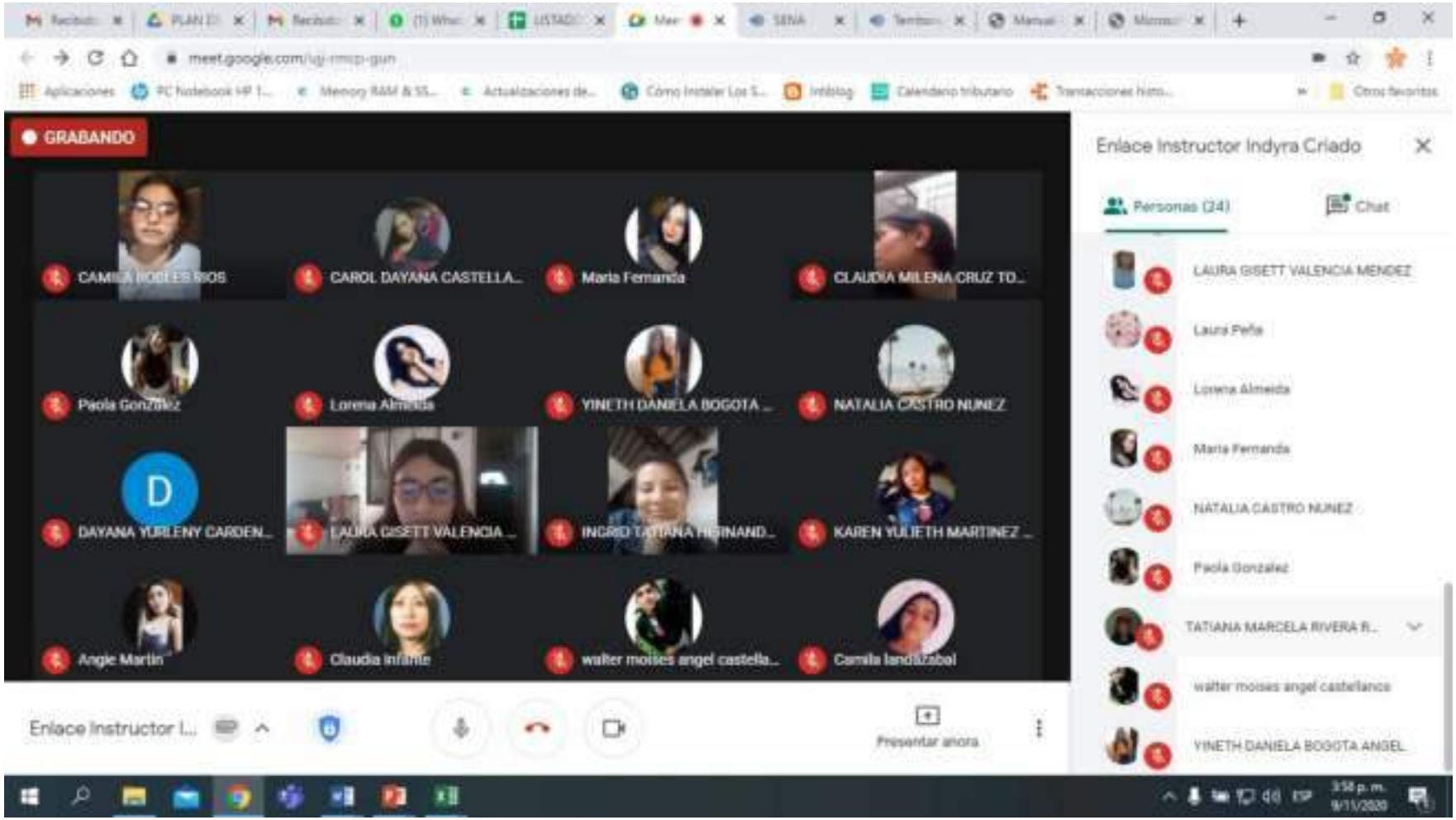
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



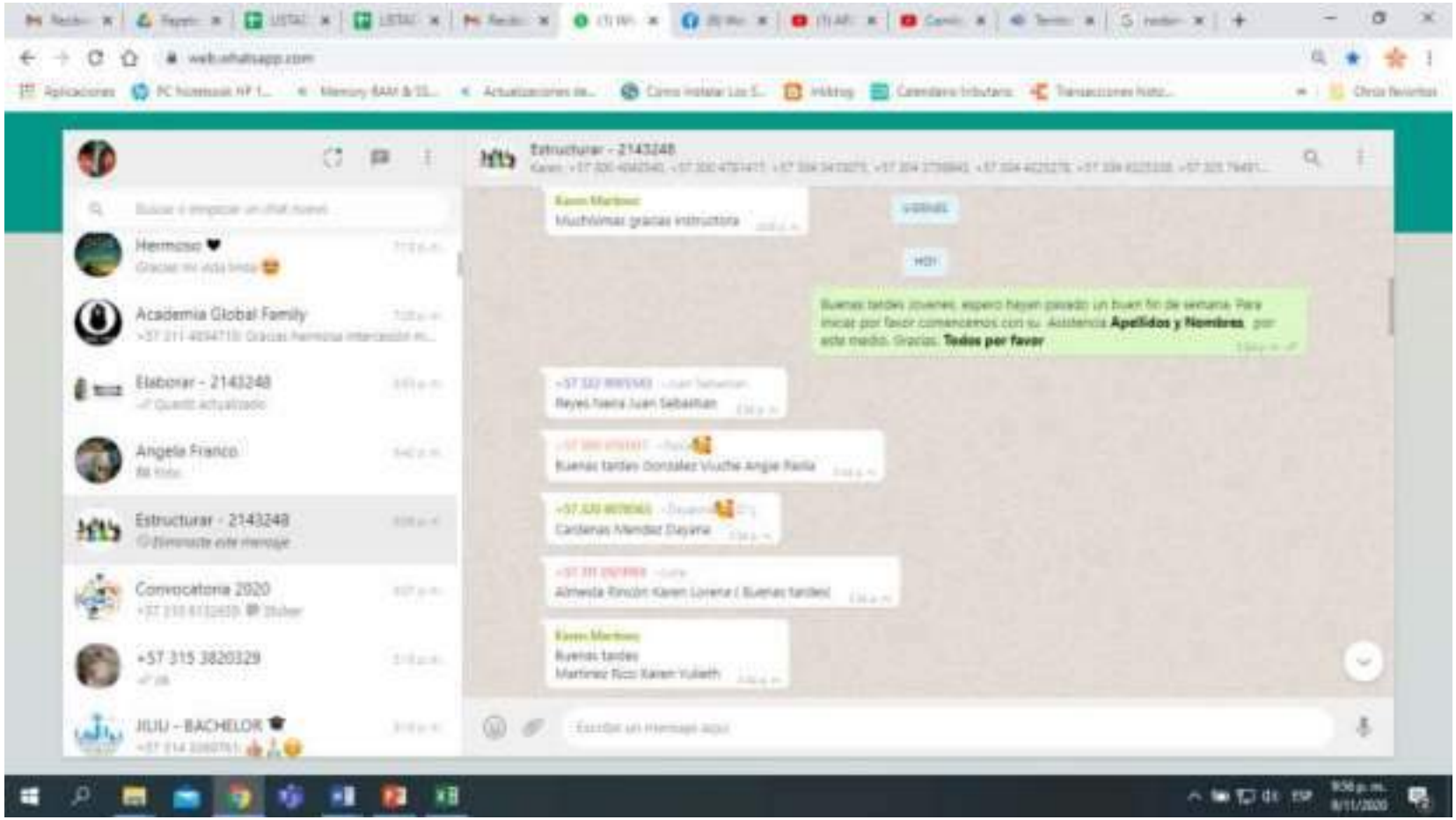
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



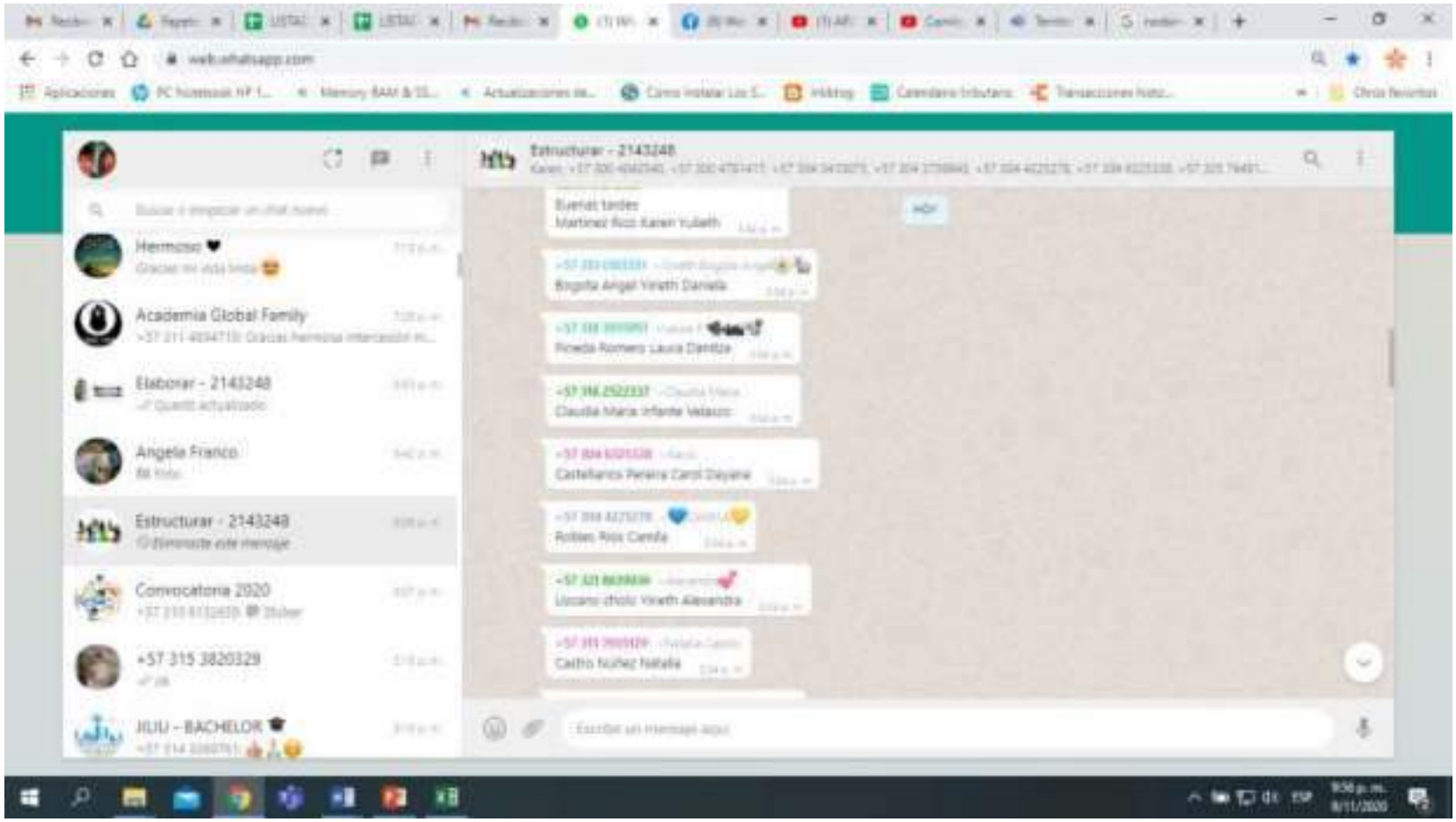
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

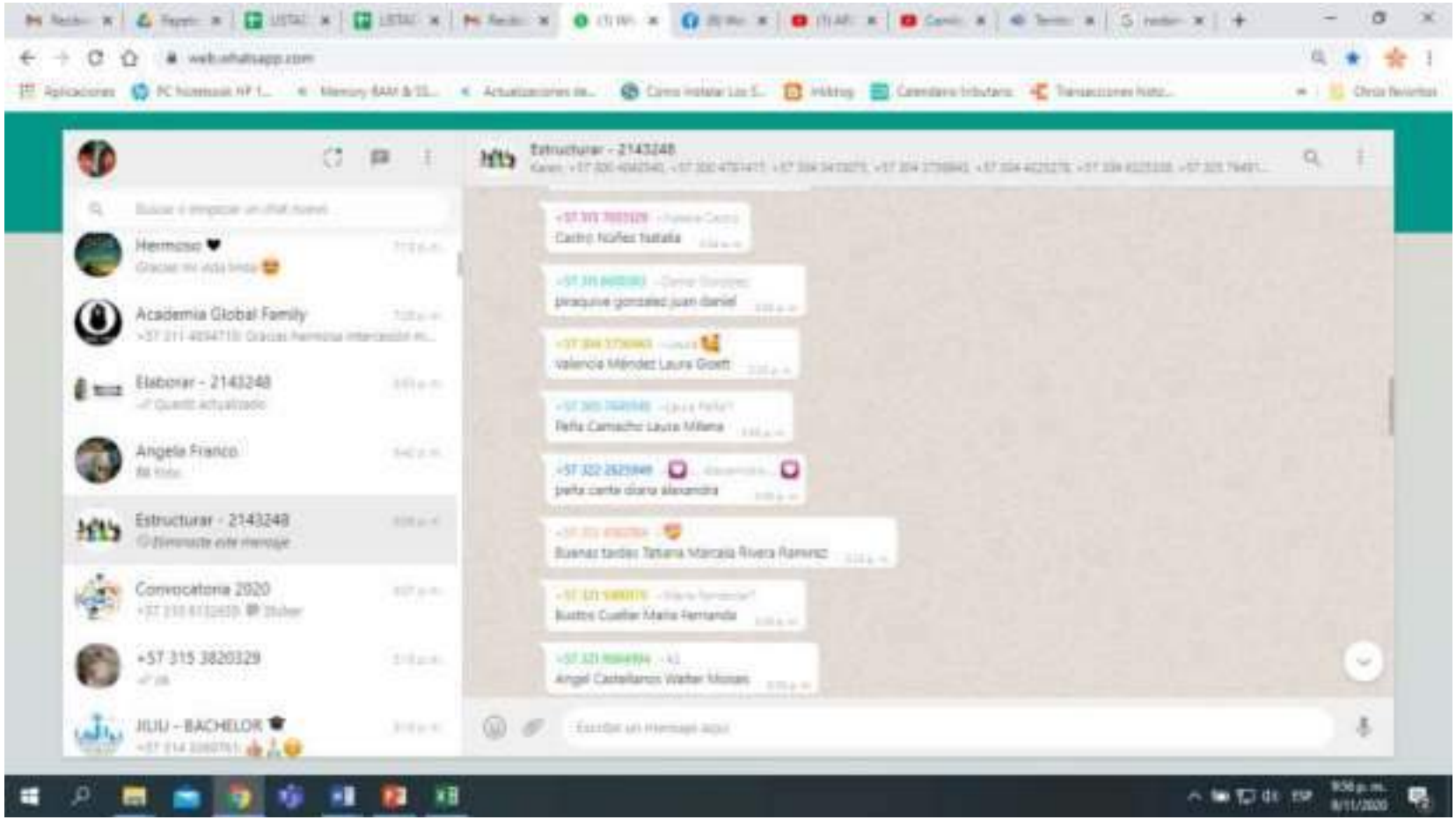
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



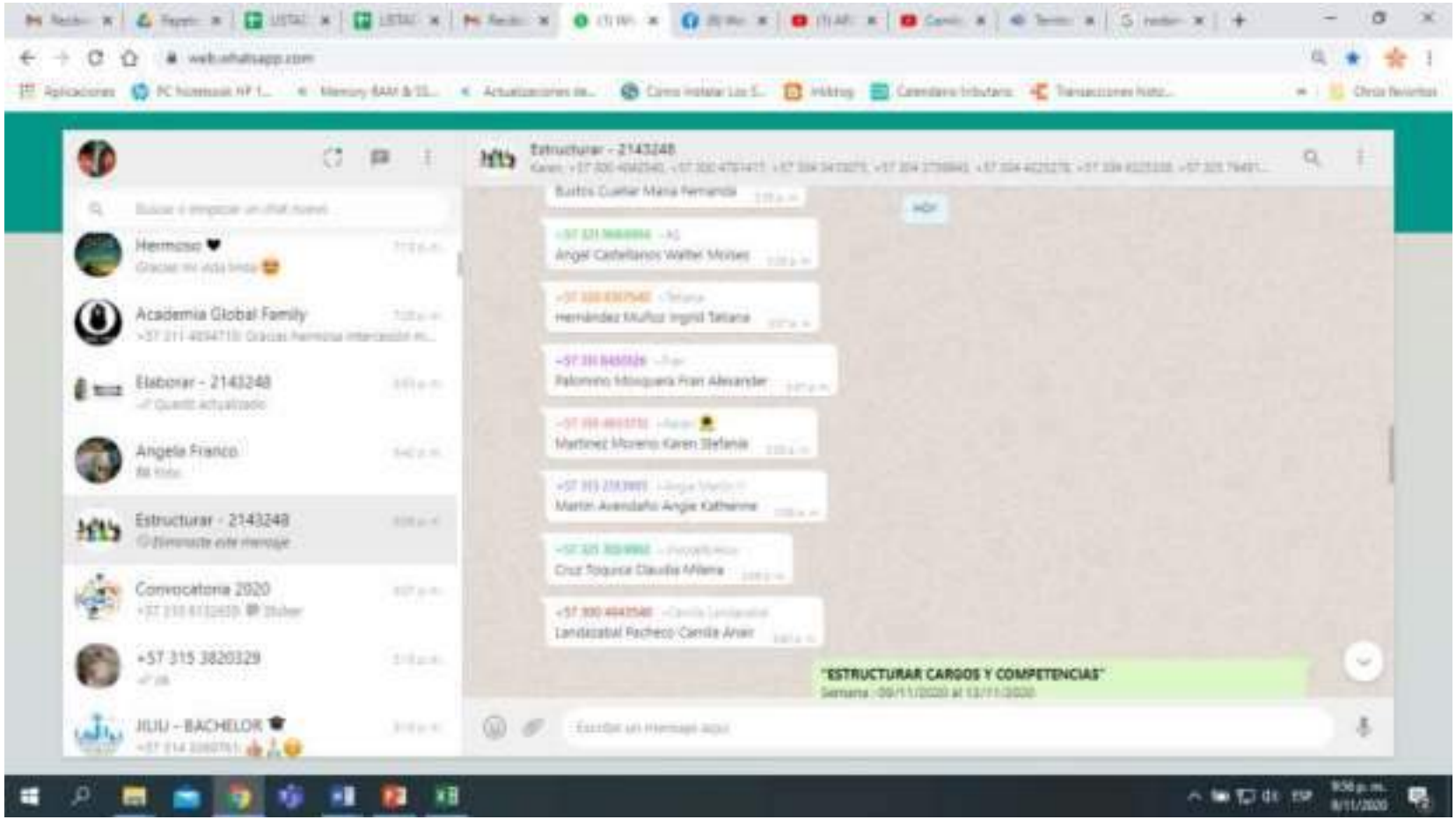
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 09/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

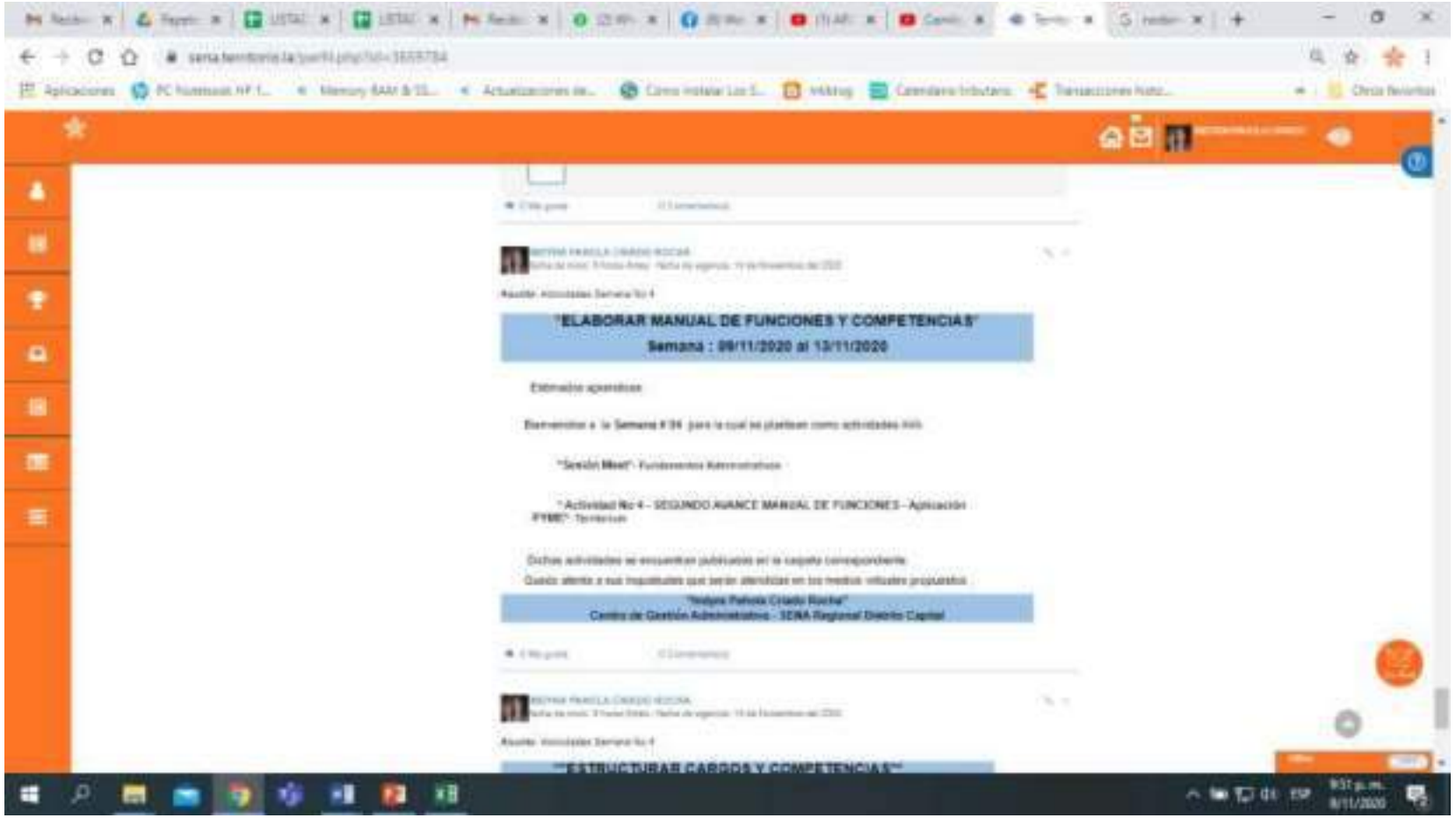
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 09/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

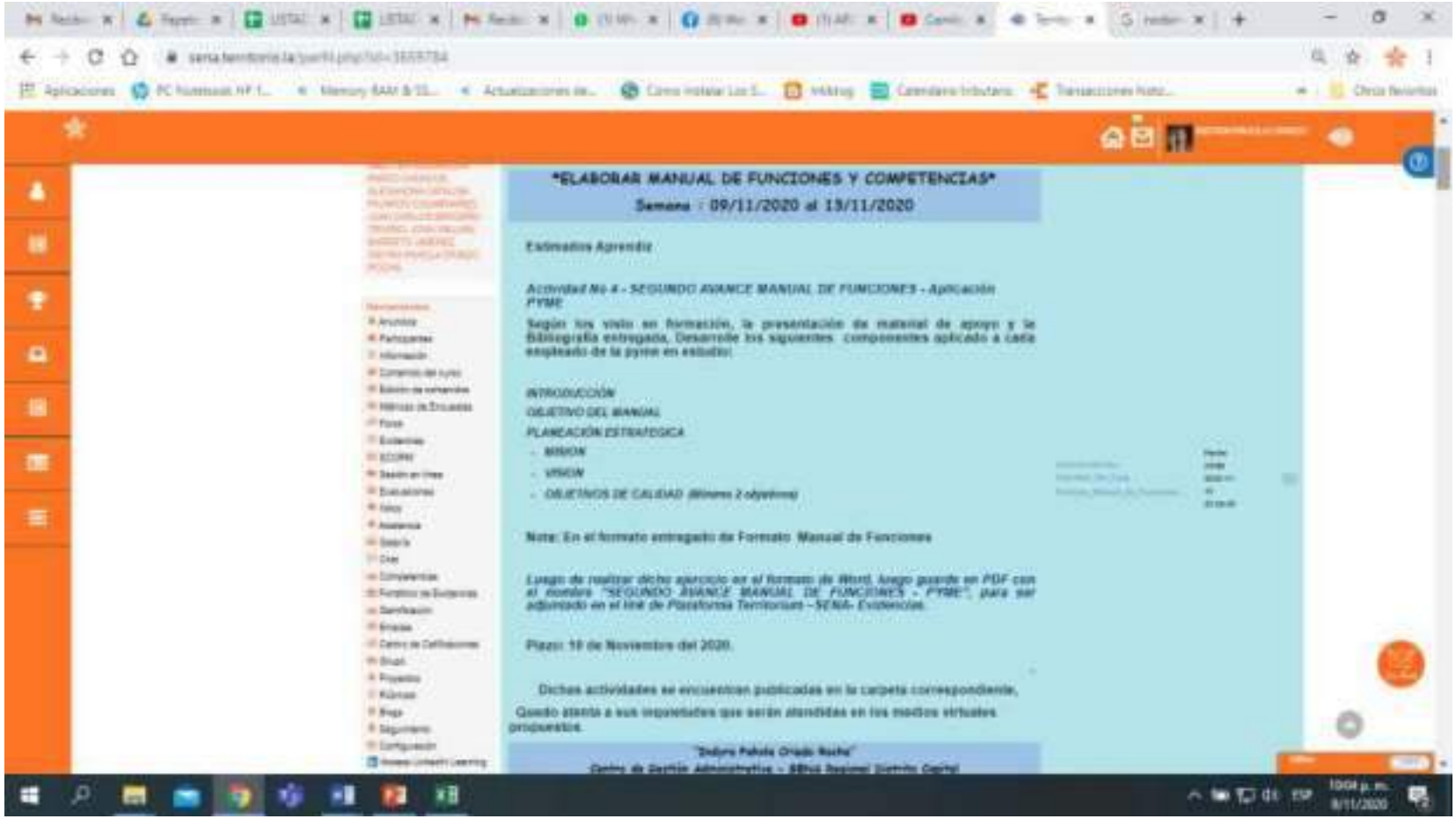
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 09/11/2020

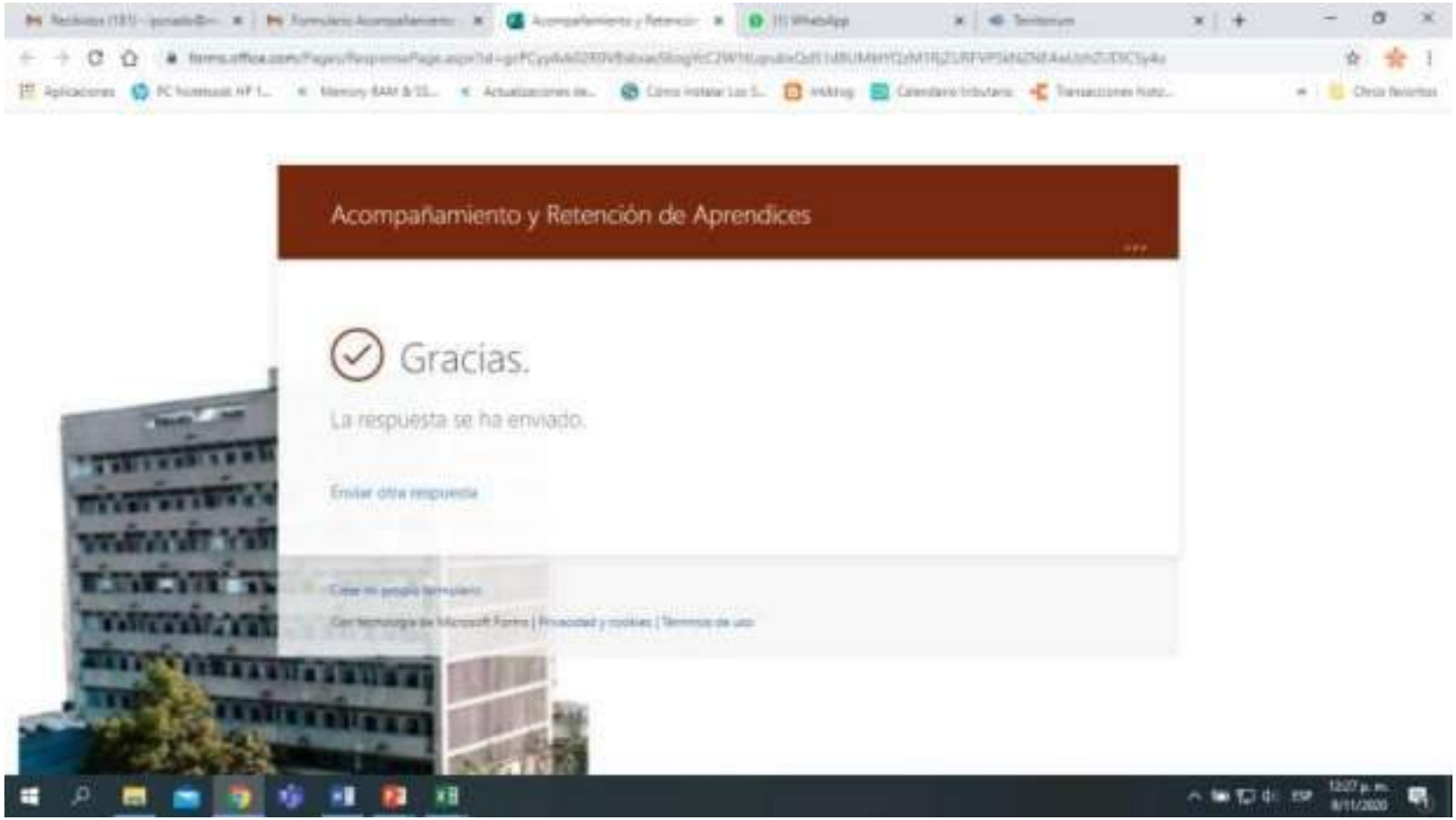


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

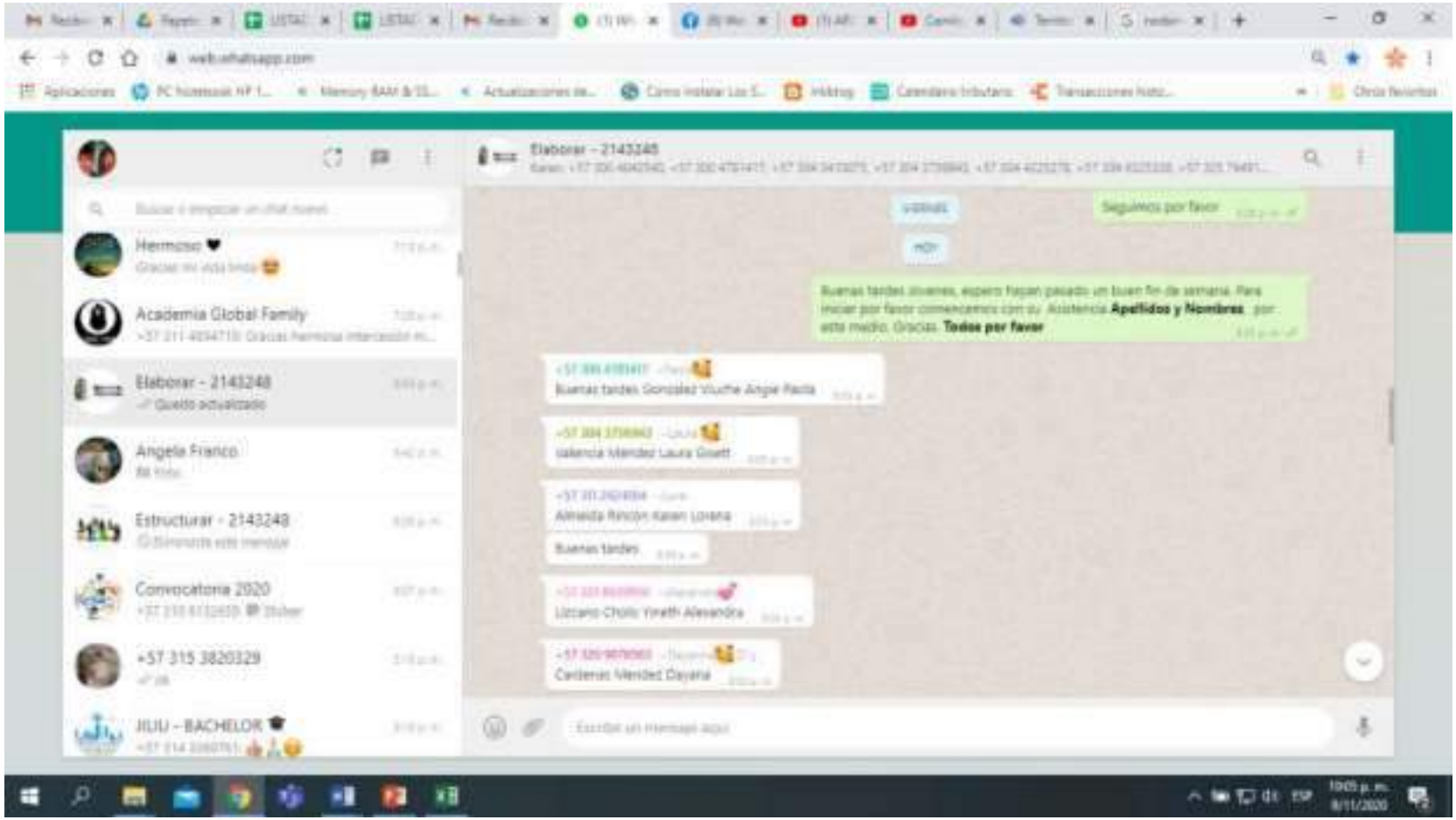
Actividades



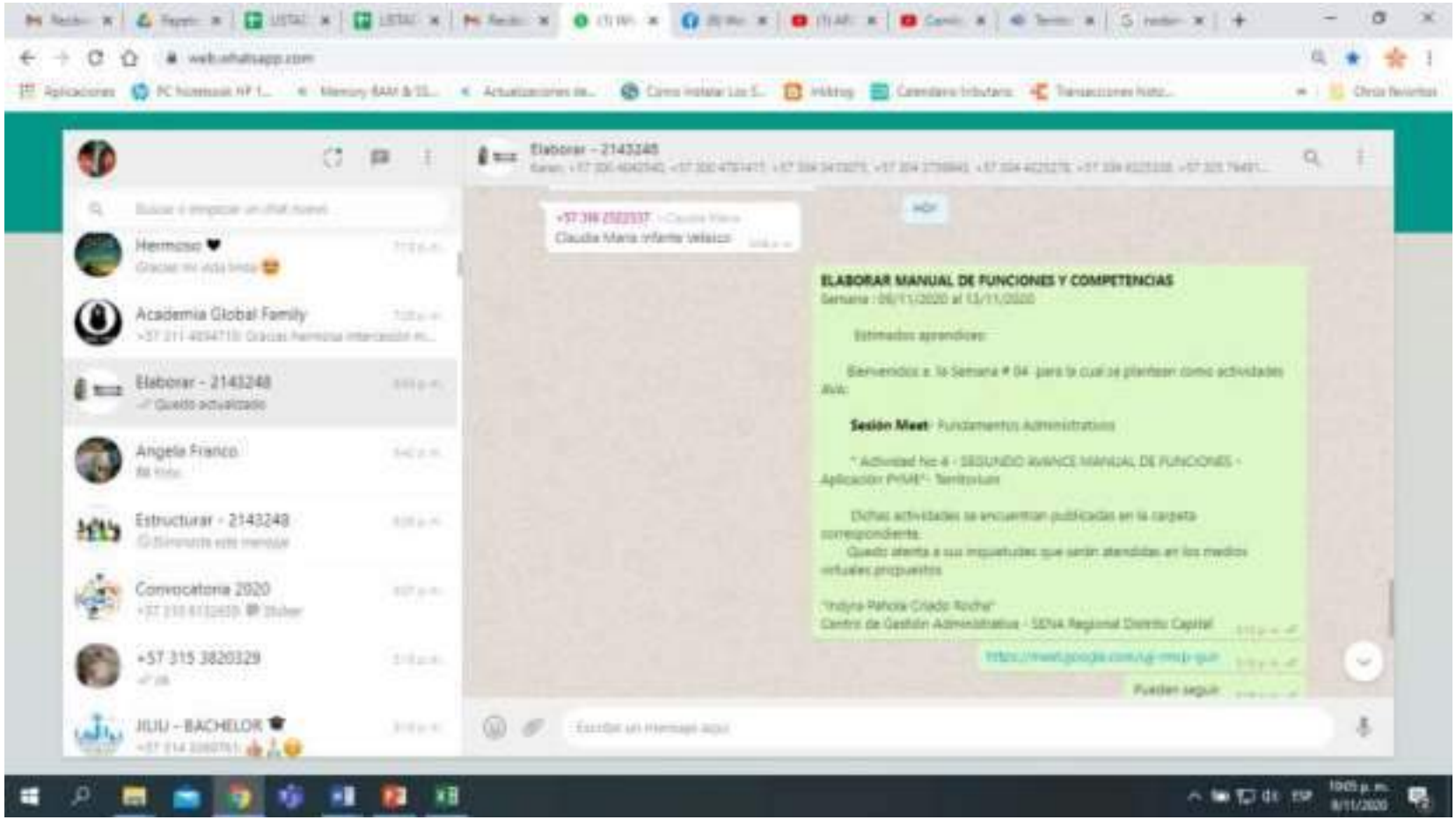
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



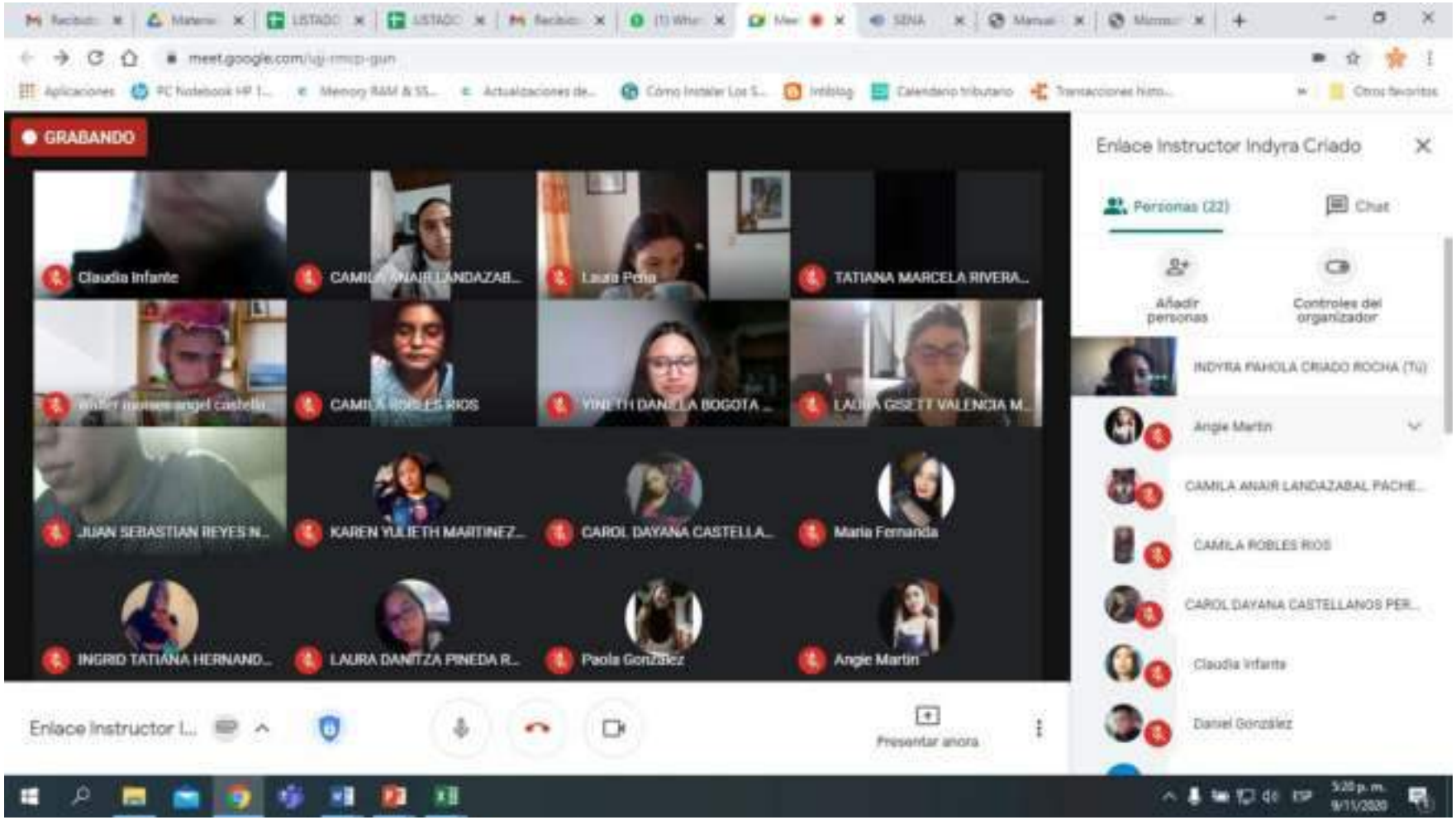
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



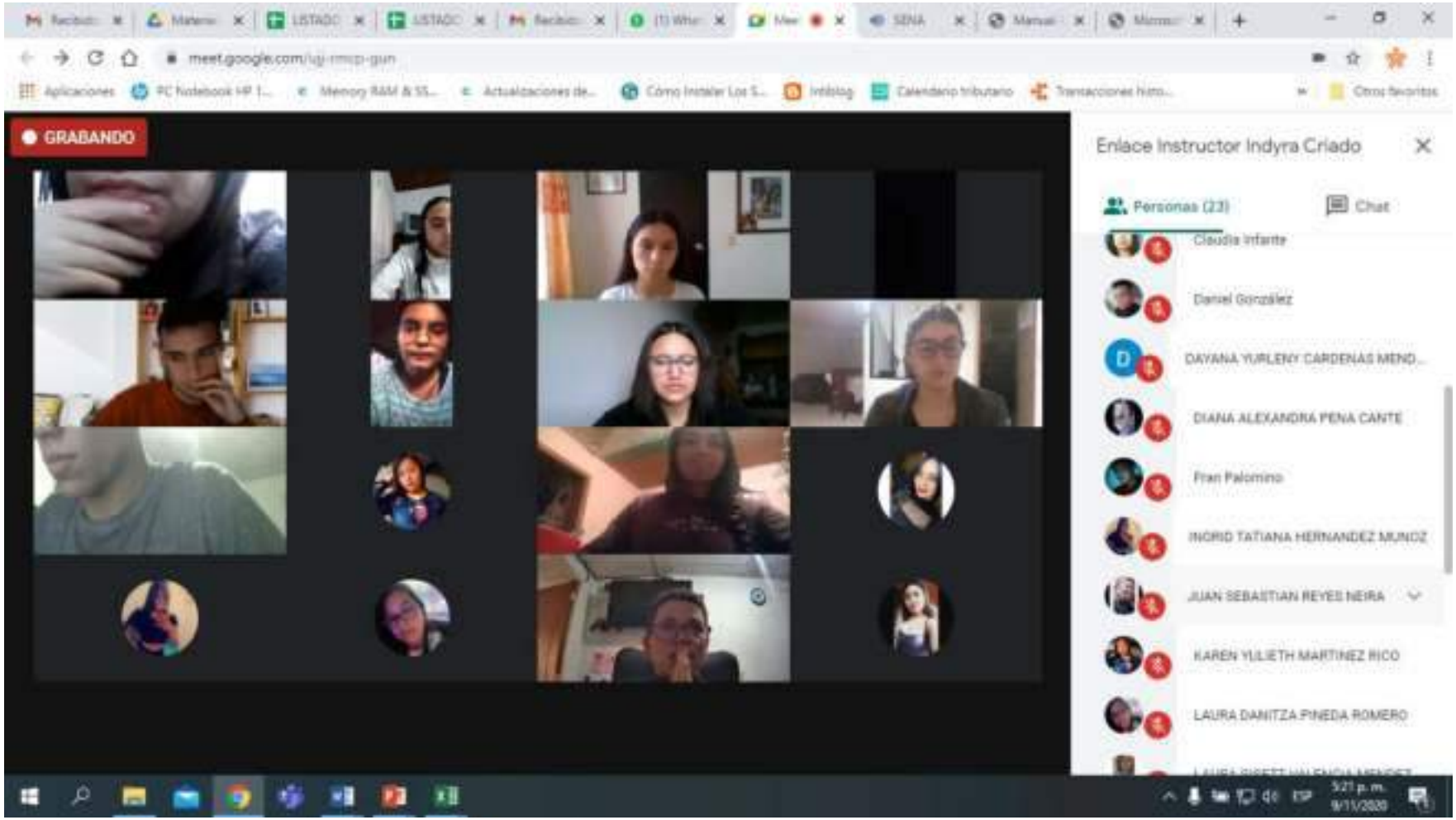
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



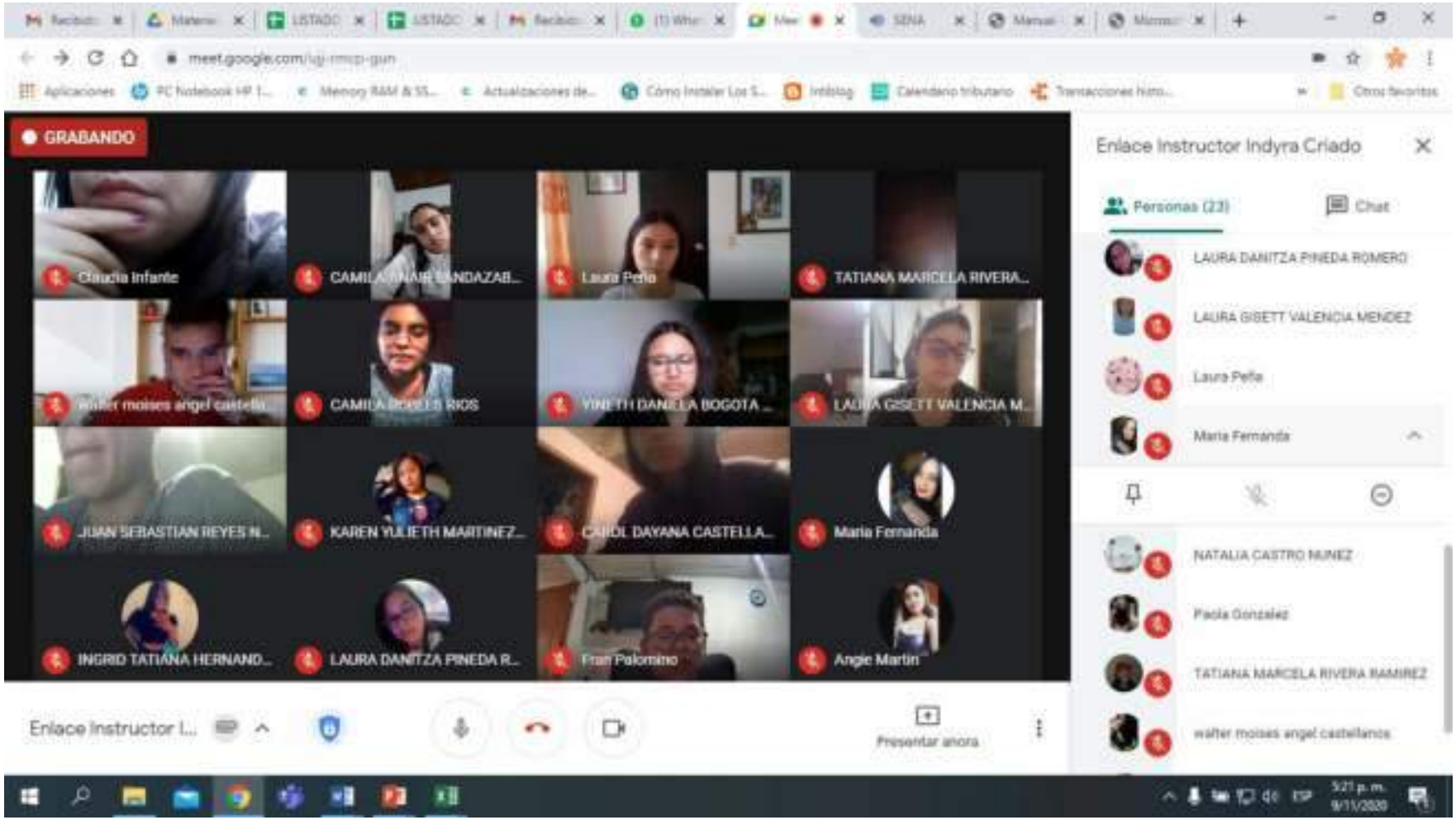
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



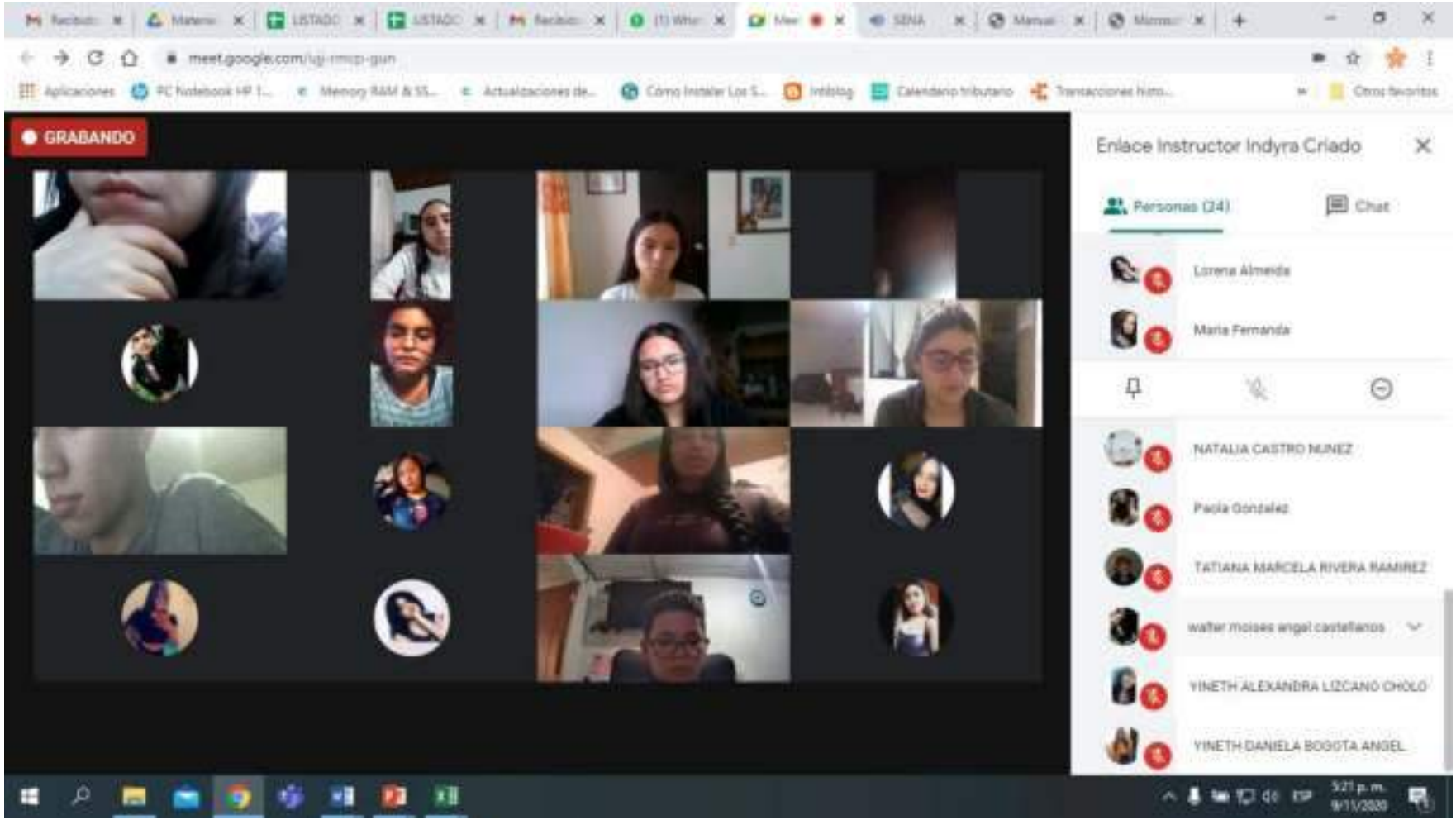
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



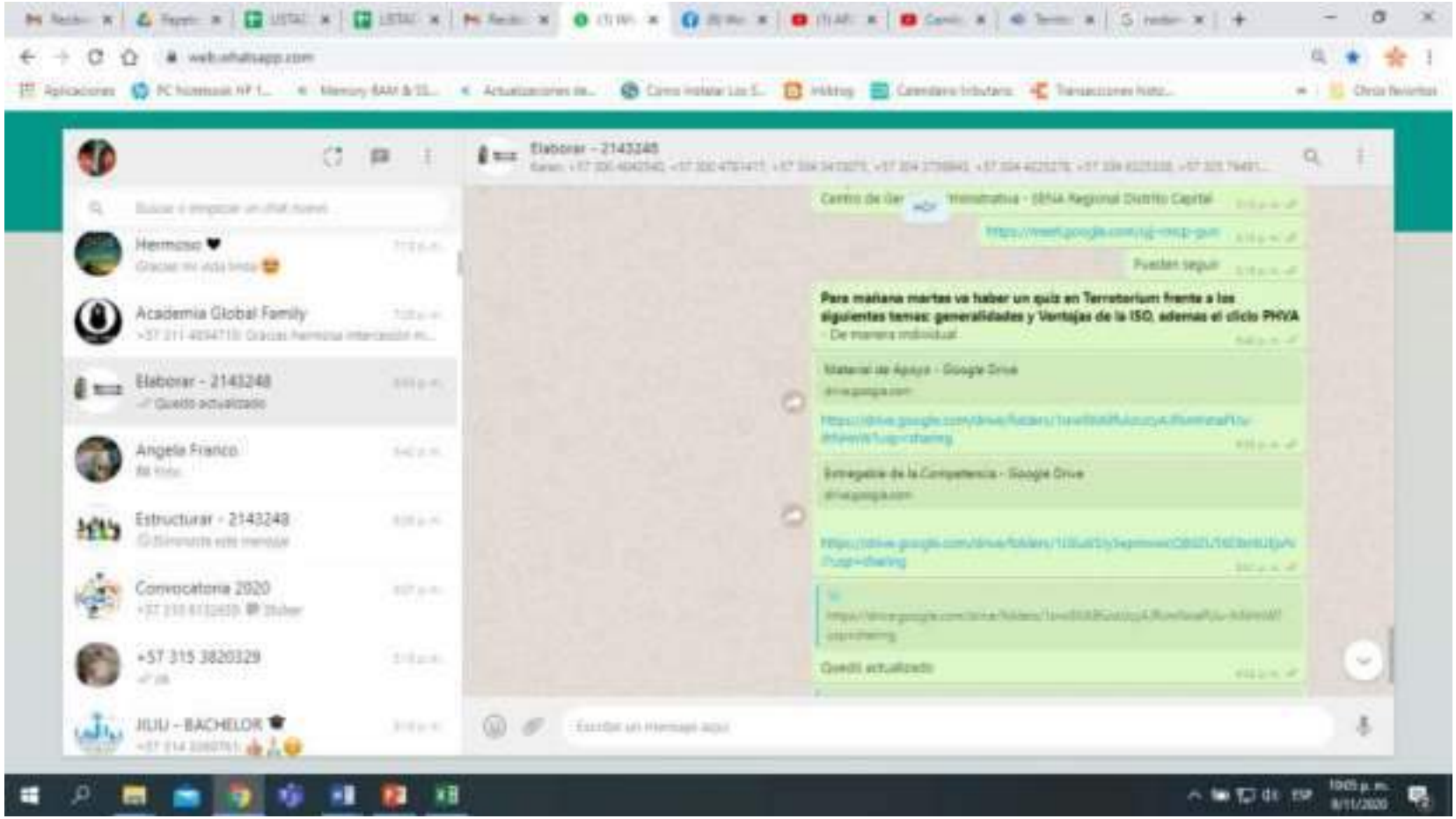
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



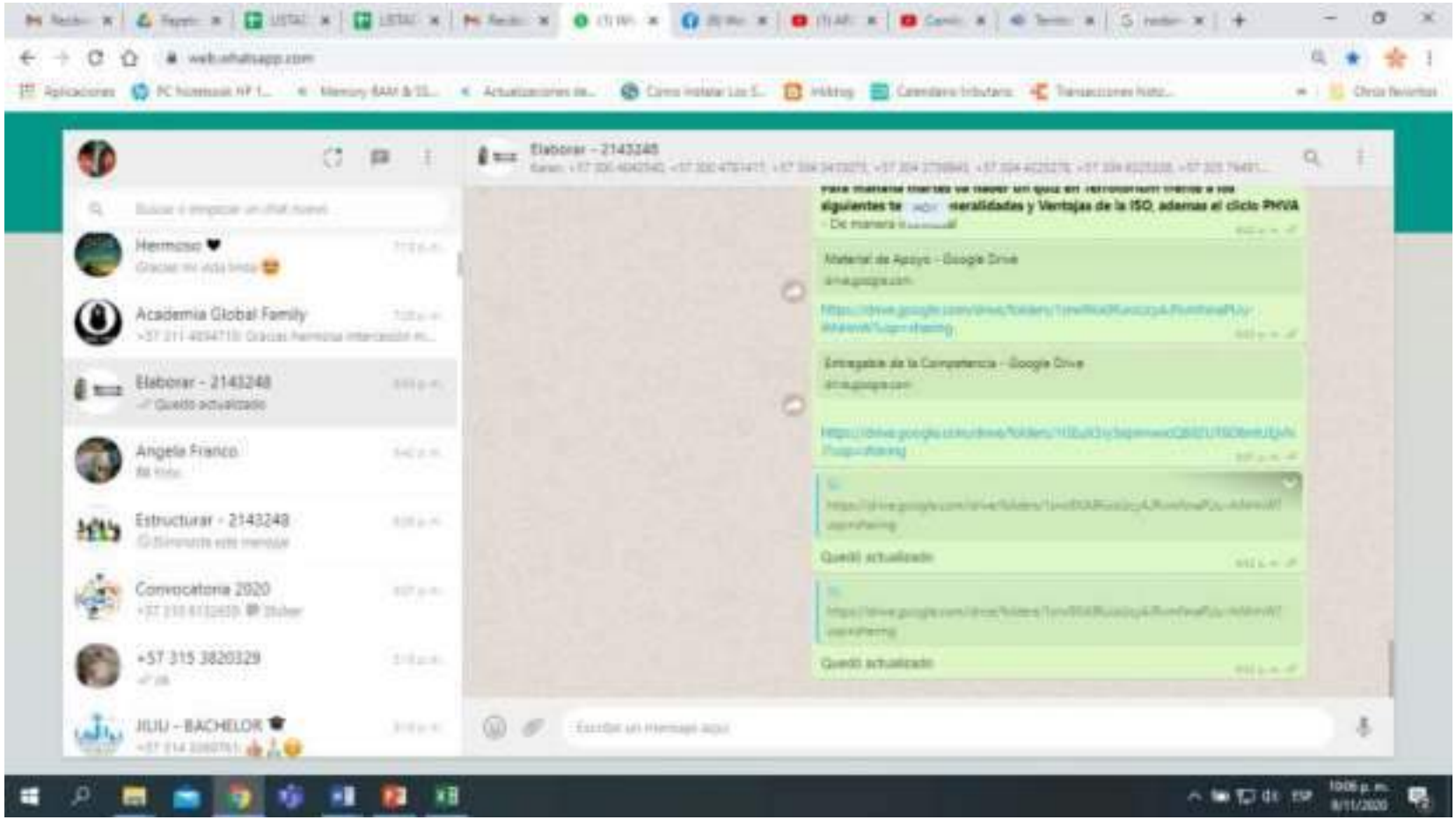
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



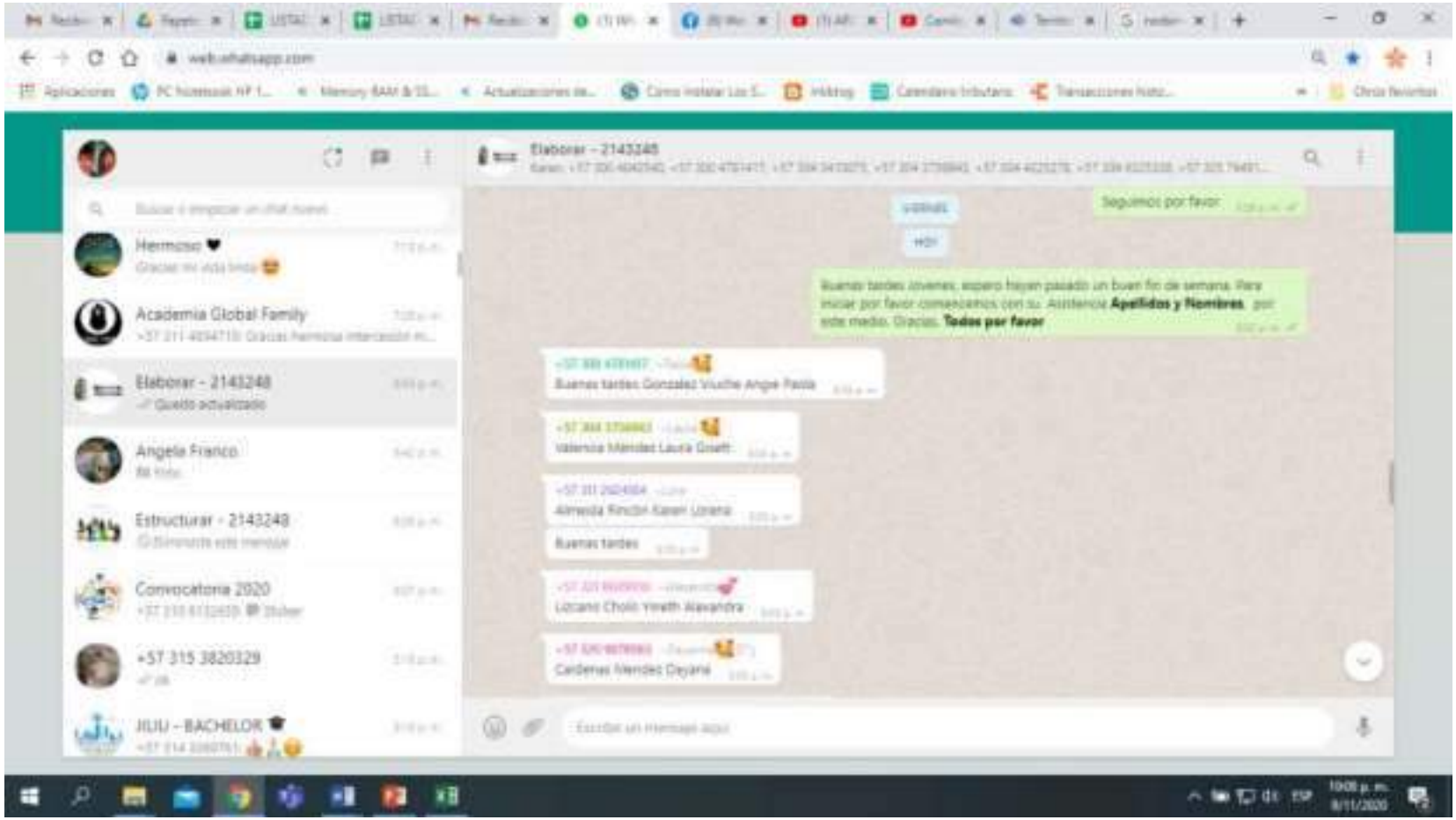
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



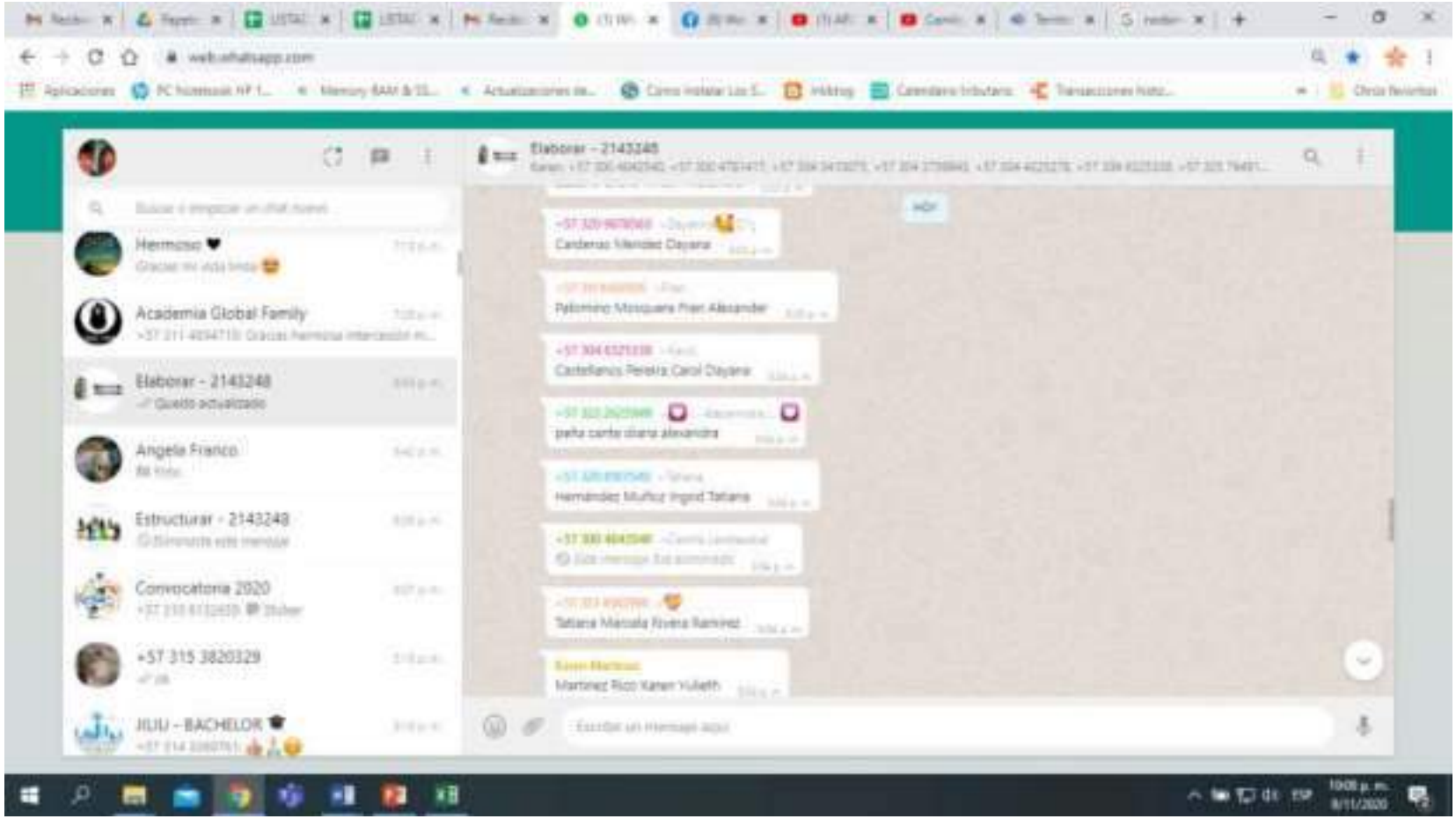
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

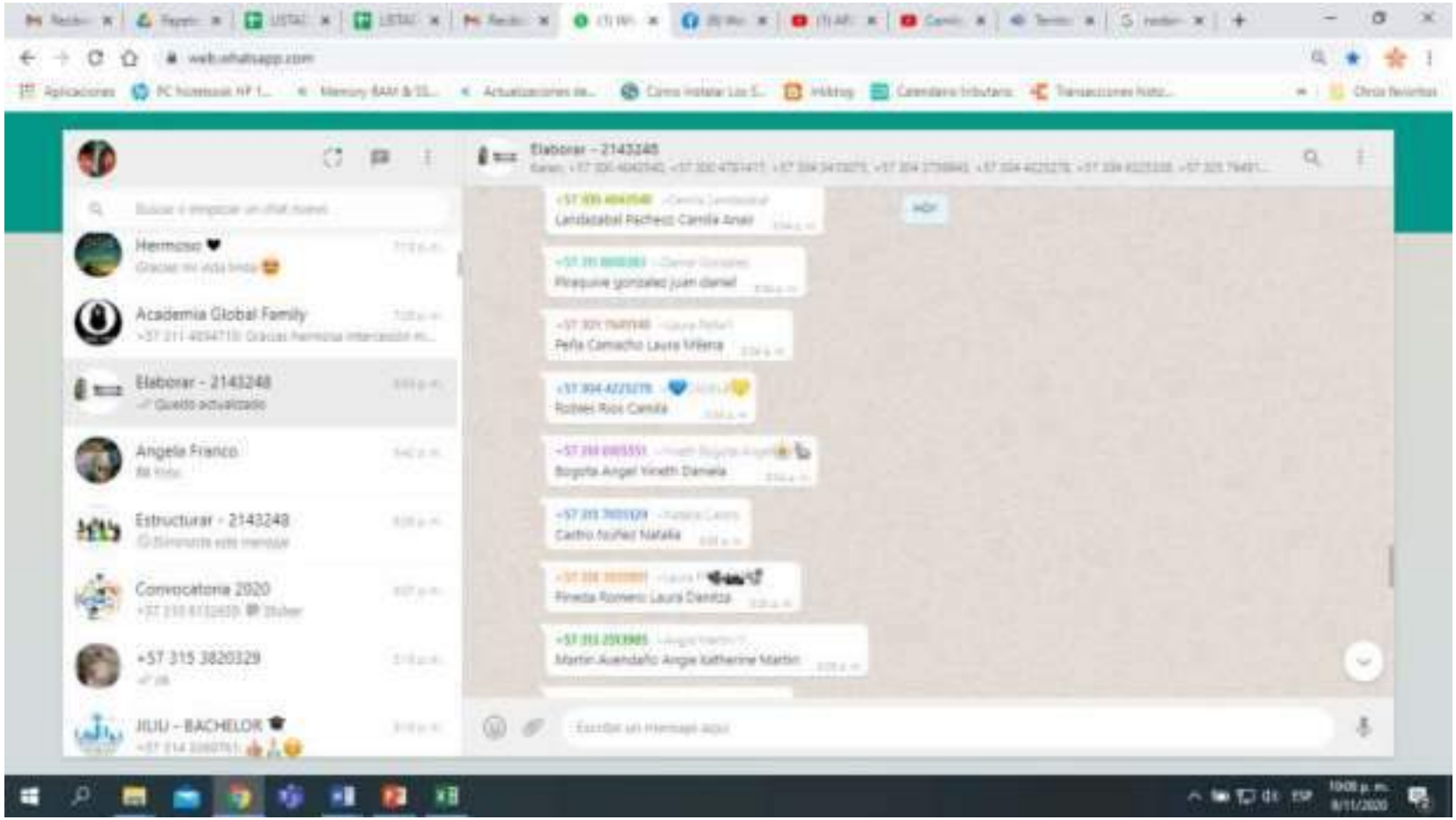
Reporte de participación – asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing

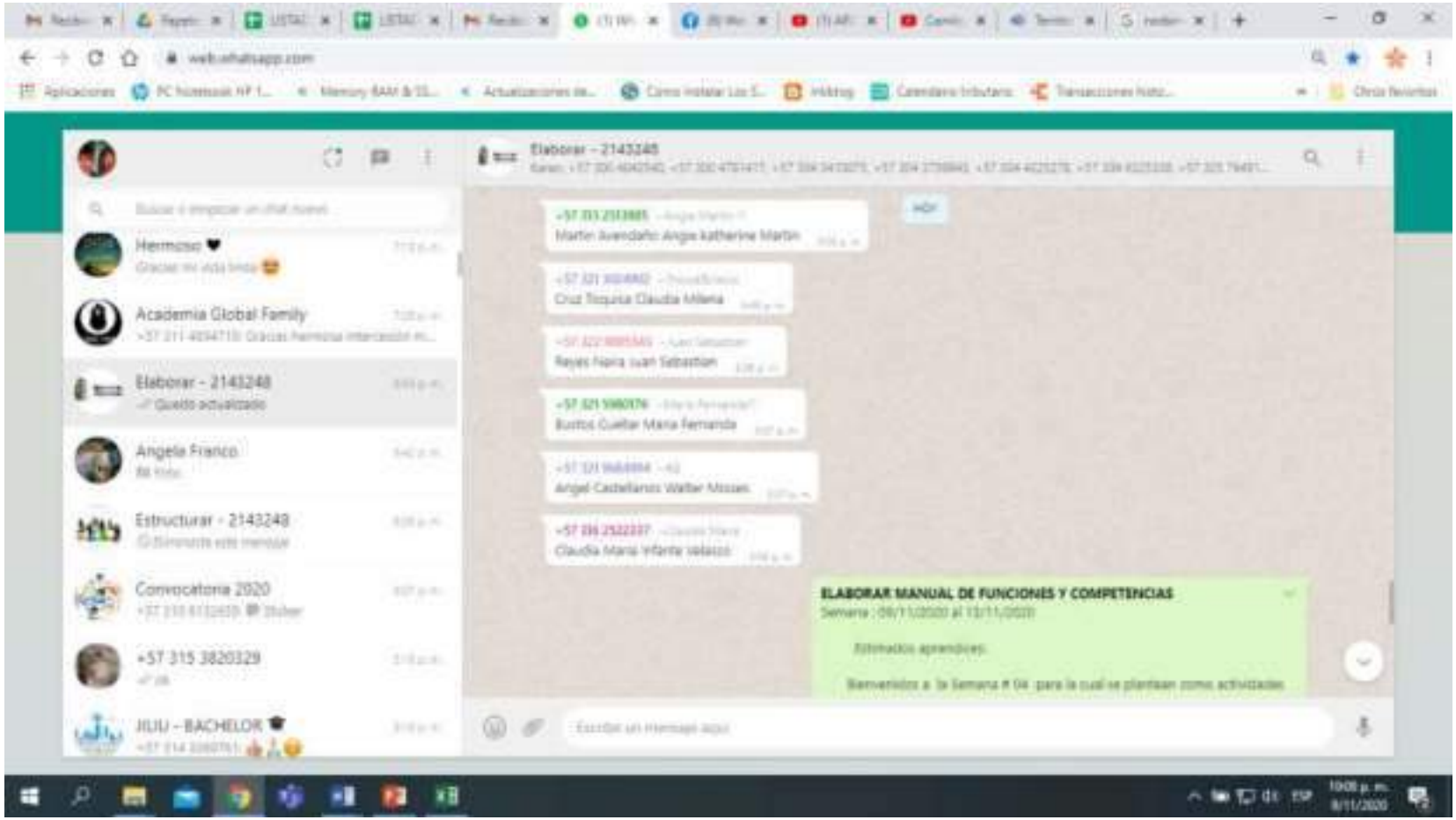


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


web.whatsapp.com
Elaborar - 2143248
Hermoso
Academia Global Family
Elaborar - 2143248
Angela Franco
Estructurar - 2143248
Convocatoria 2020
+57 315 3820329
JIJU - BACHELOR
Cardenas Mendez Dayana
Palomino Mosquera Fran Alexander
Castellanos Pereira Carol Dayana
pena cante diana alexandra
Hernandez Muñoz Ingrid Tatiana
Tatiana Manuela Rivera Ramirez
Martinez Rico Karen Yuleth



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 10/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 10/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	***Quiz de Conocimiento* - Individual** **Actividad No 5 - PRIMER AVANCE**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

	MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO Organización como Función Adm.-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 10/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet - Fundamentos GTH**

***Quiz de Conocimiento* - Individual**

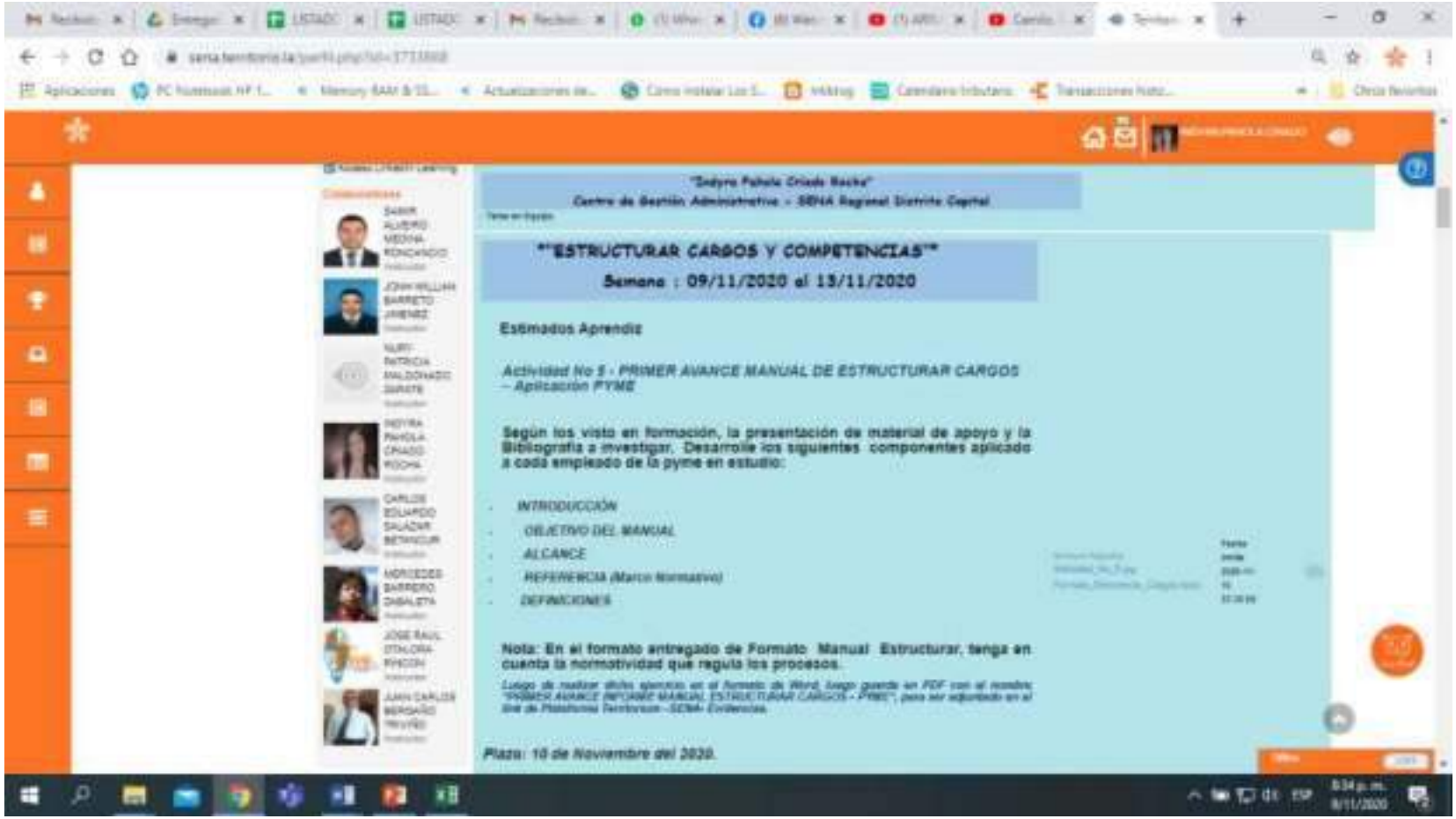
***Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

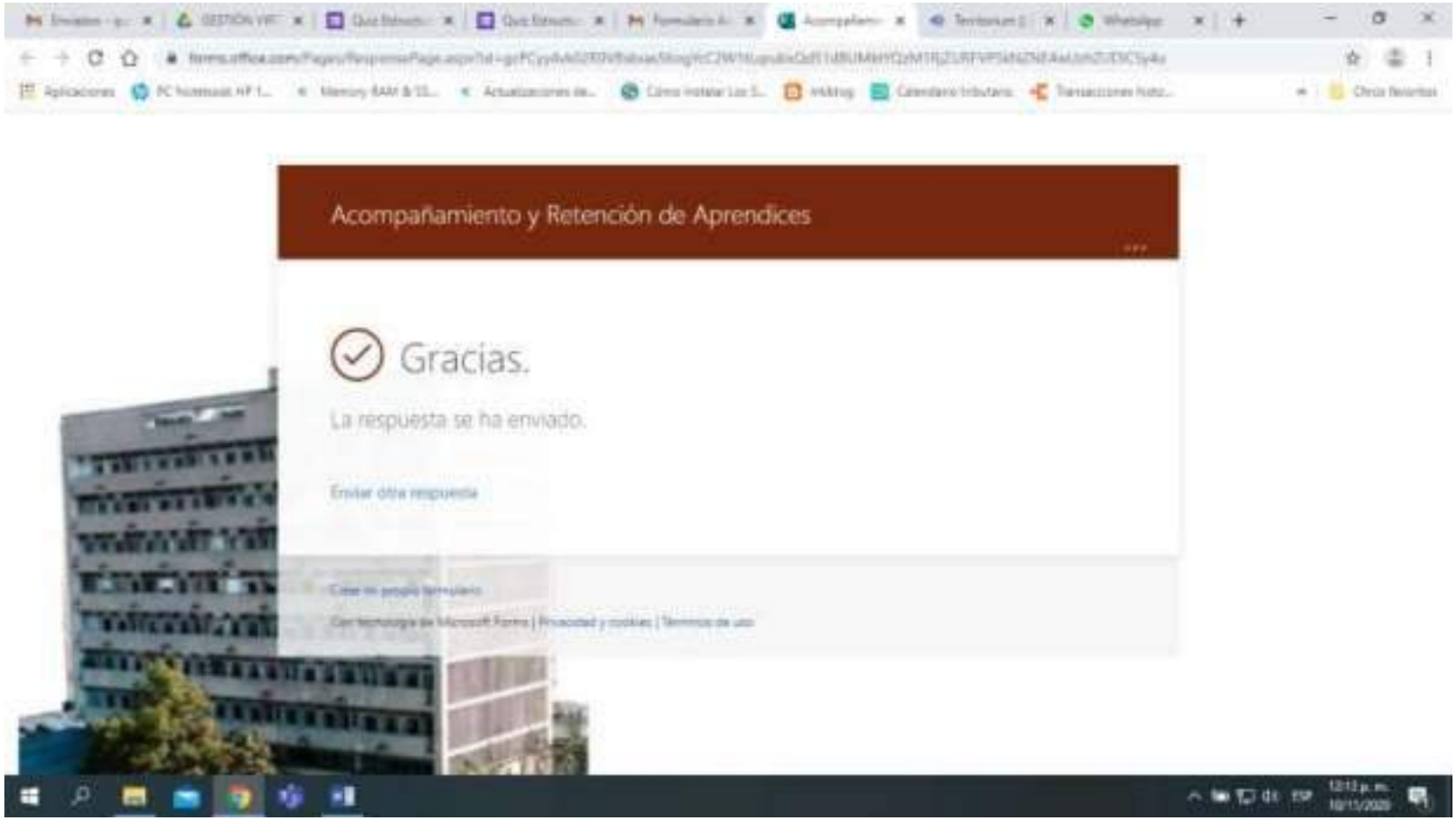
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

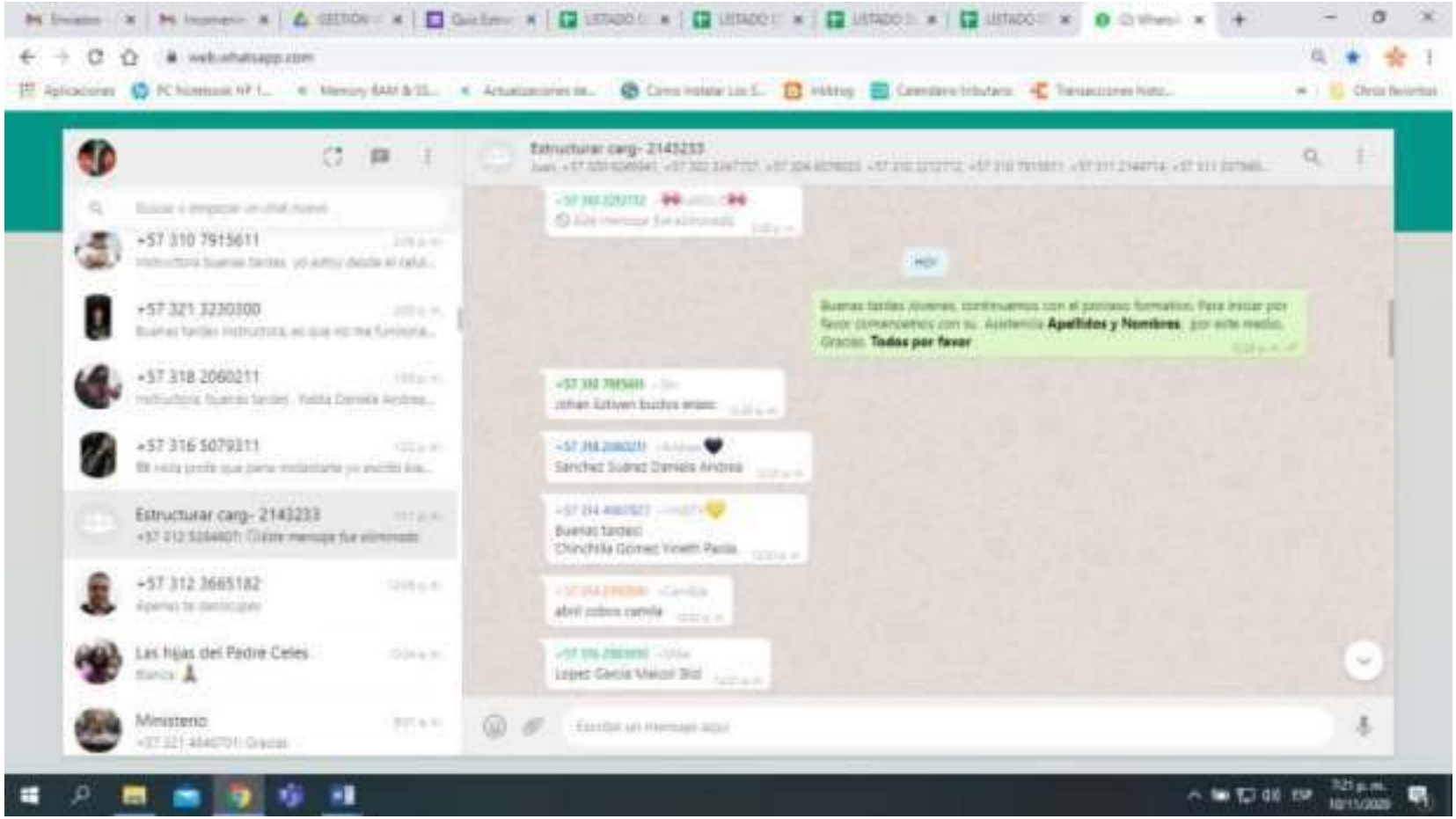
Actividades de Aprendizaje



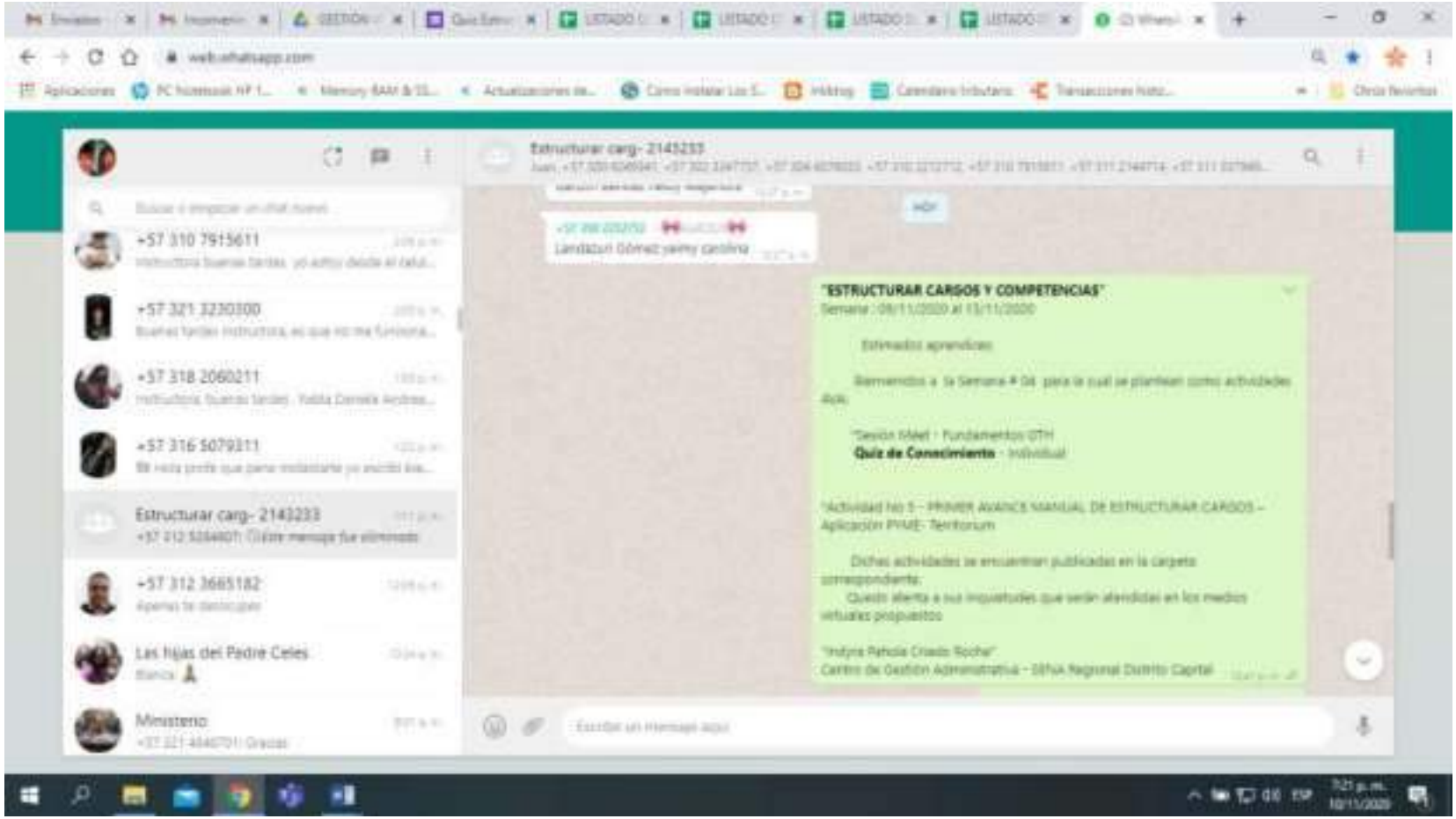
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



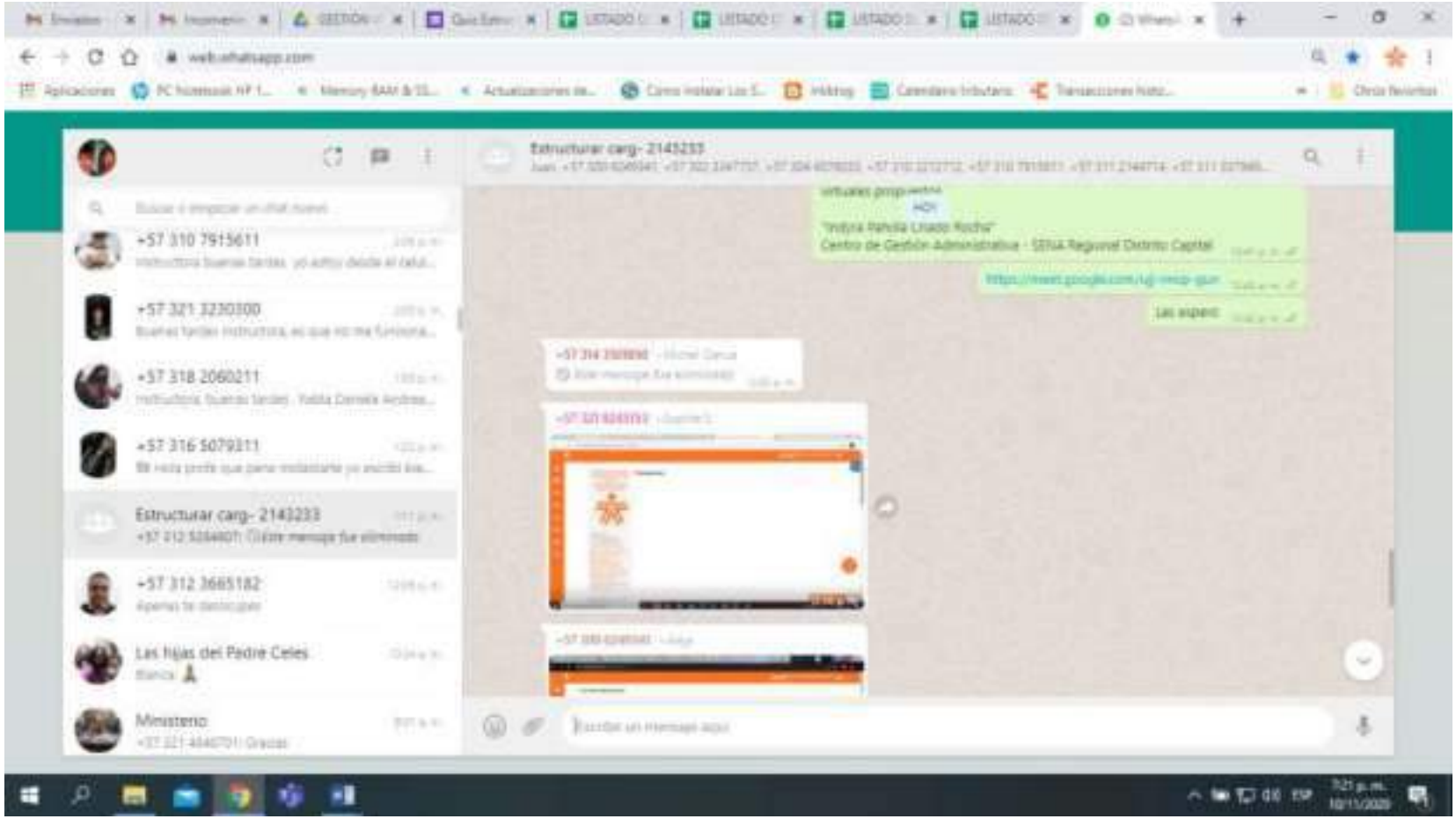
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

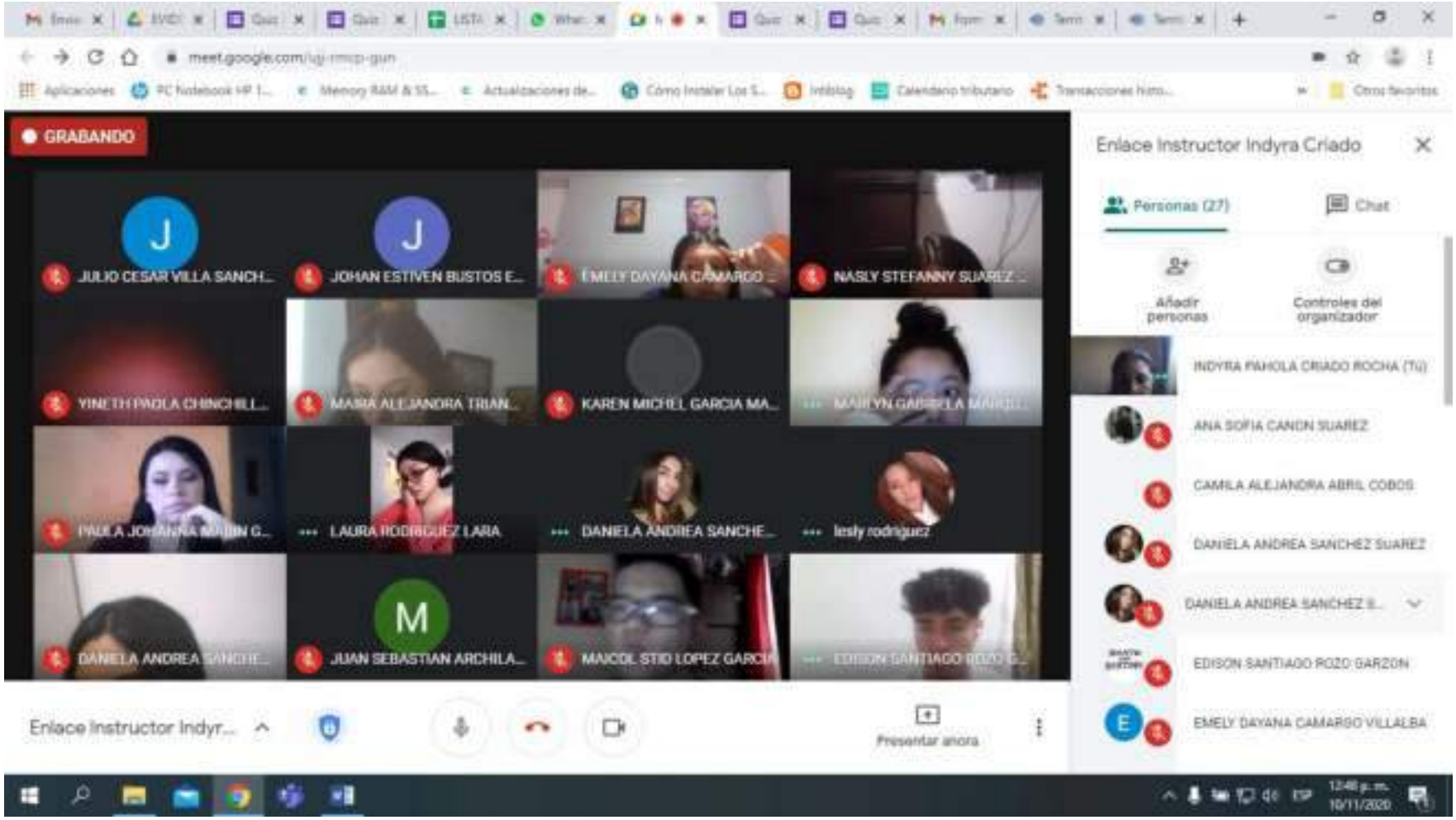


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

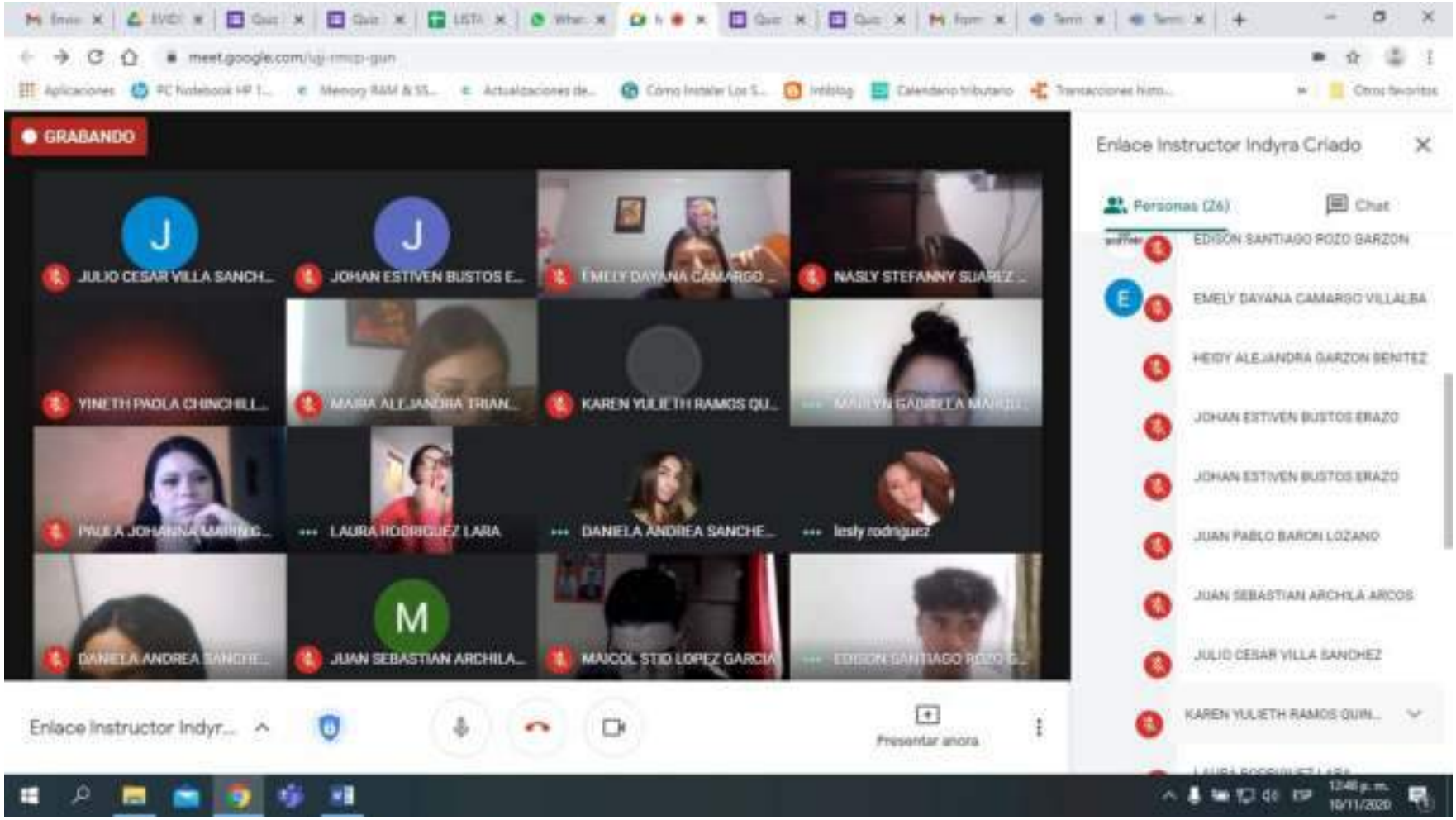


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

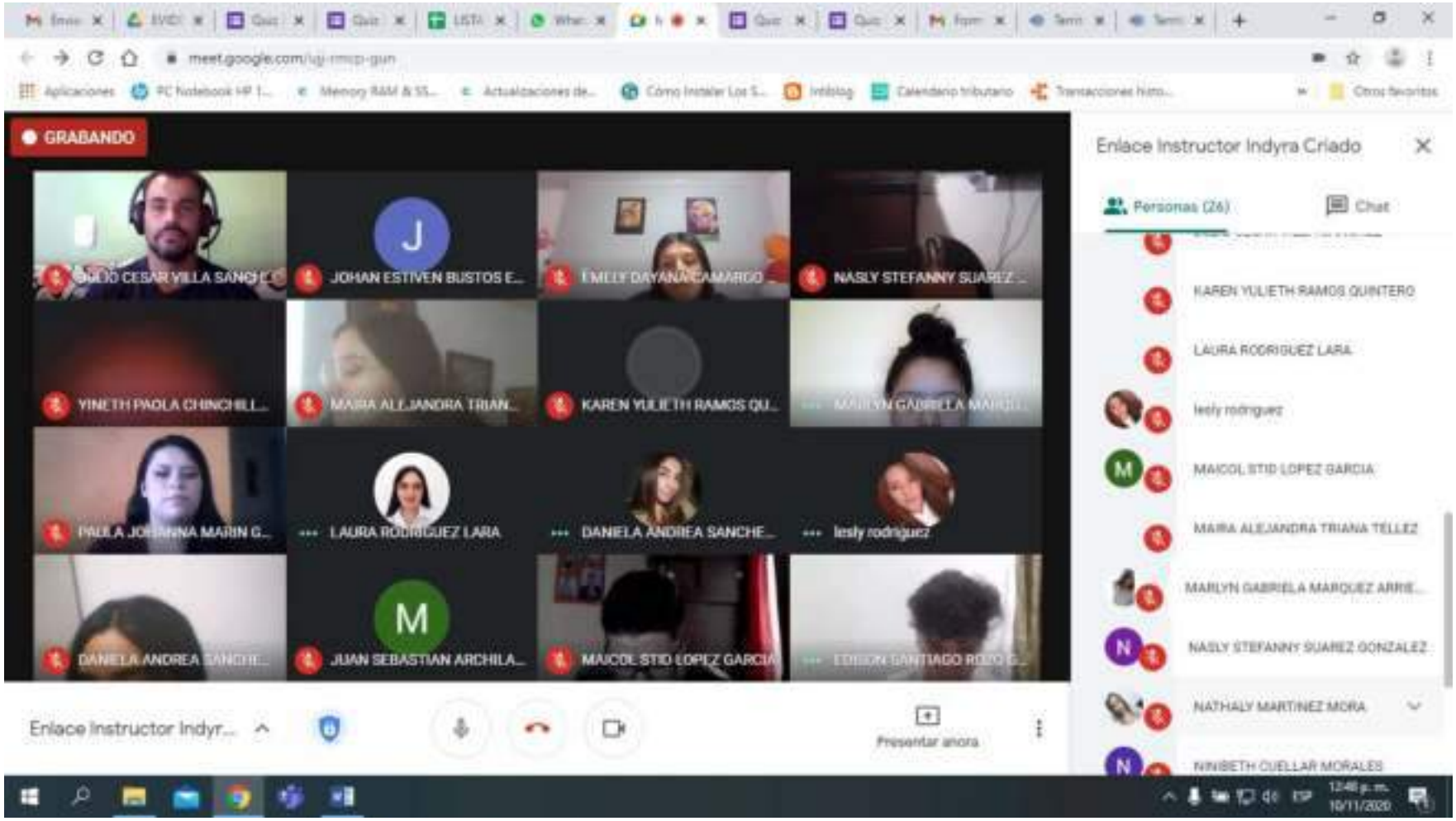

Estructurar carg- 2143233
+57 310 7915611
+57 321 3230300
+57 318 2060211
+57 316 5079311
Estructurar carg- 2143233
+57 312 3665182
Las hijas del Padre Celes
Ministerio



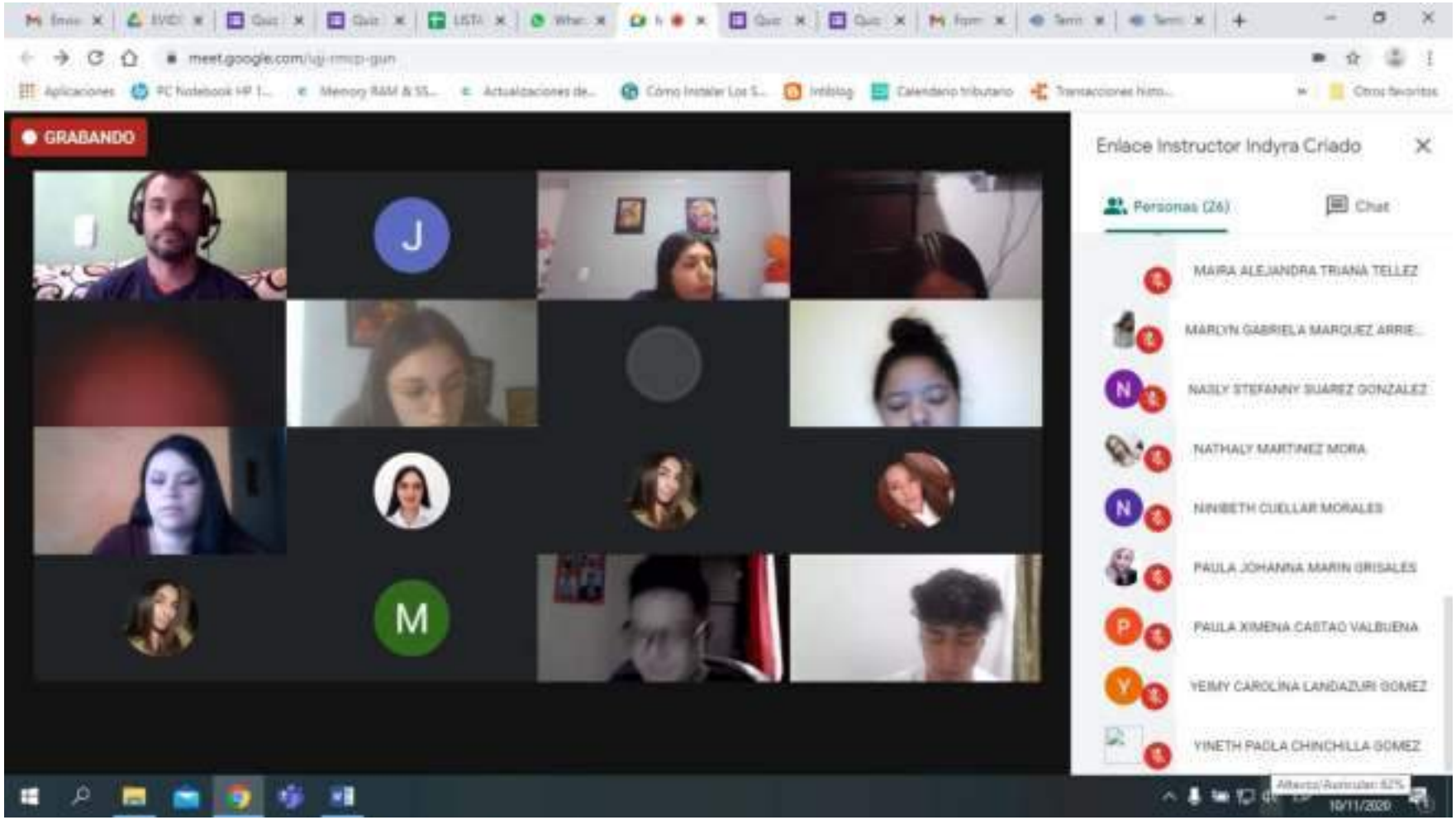
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



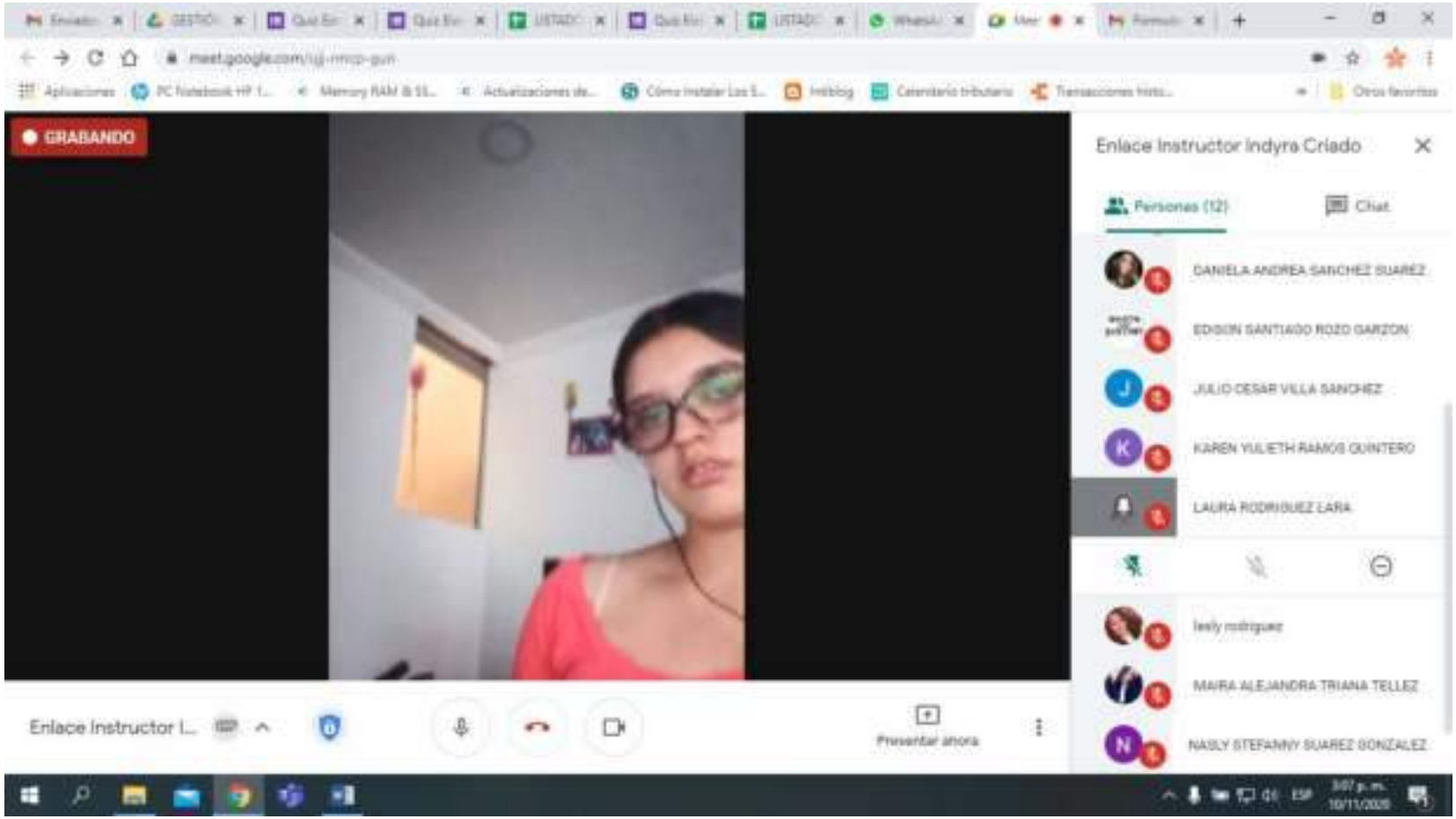
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



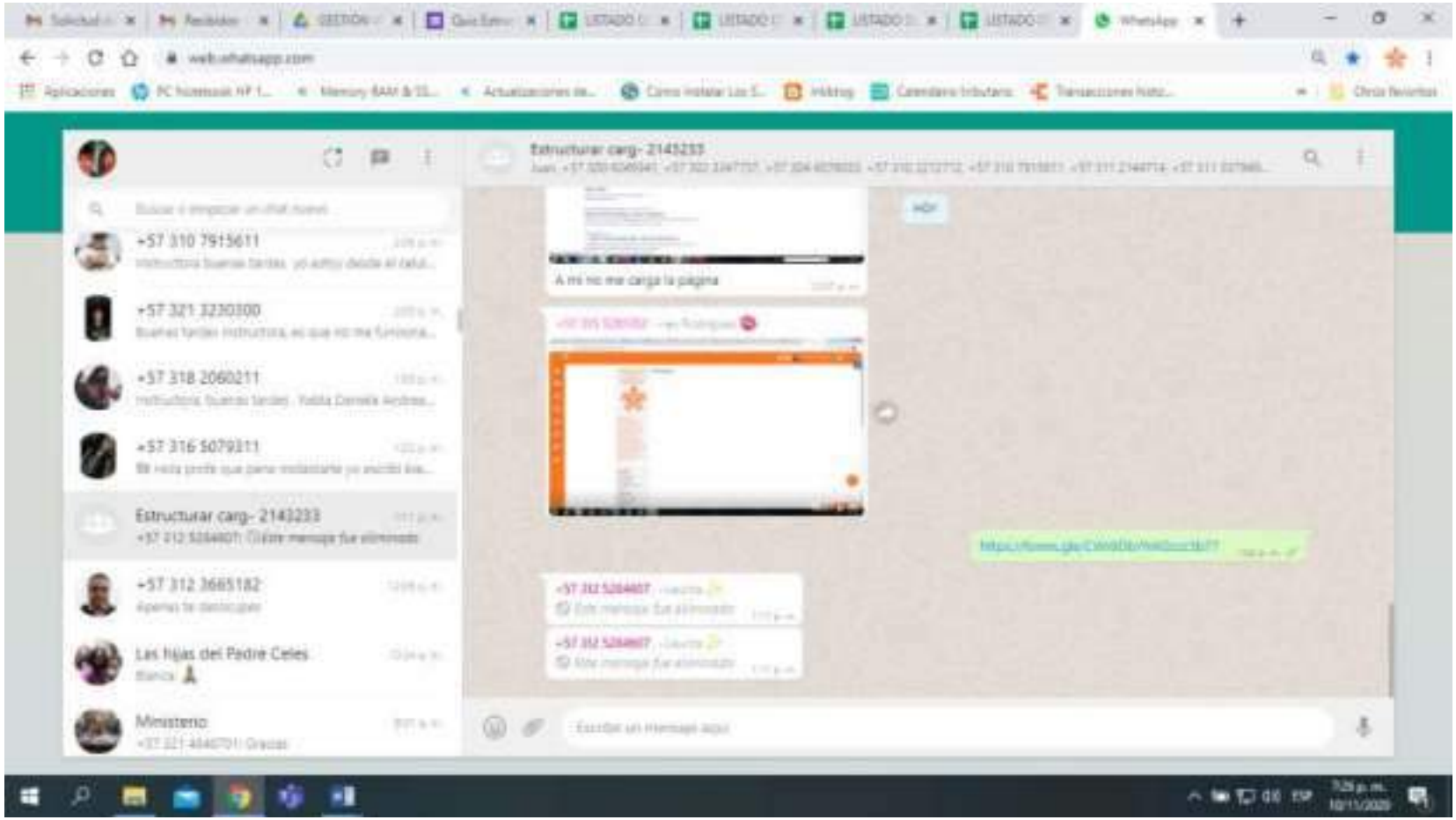
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



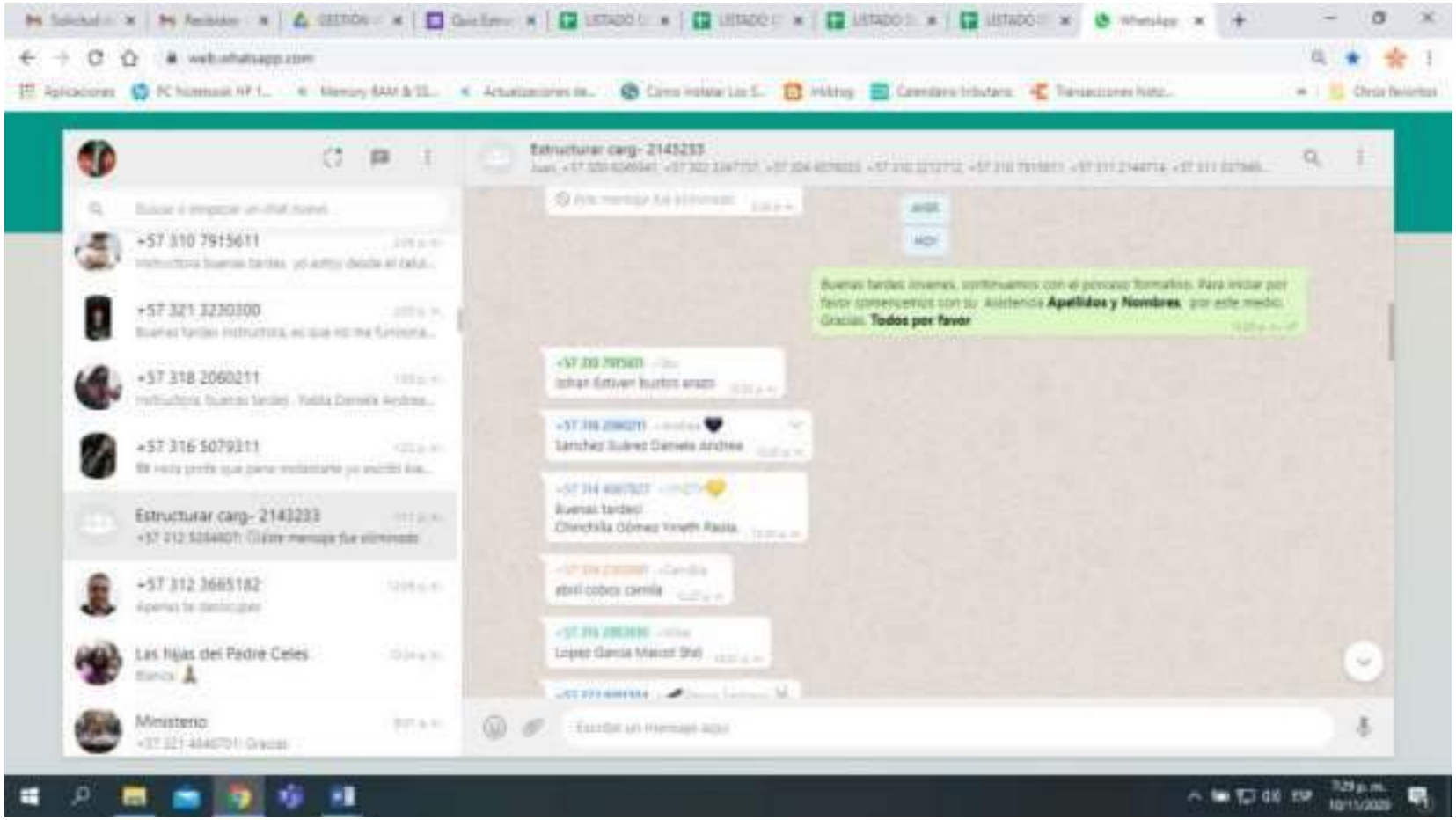
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

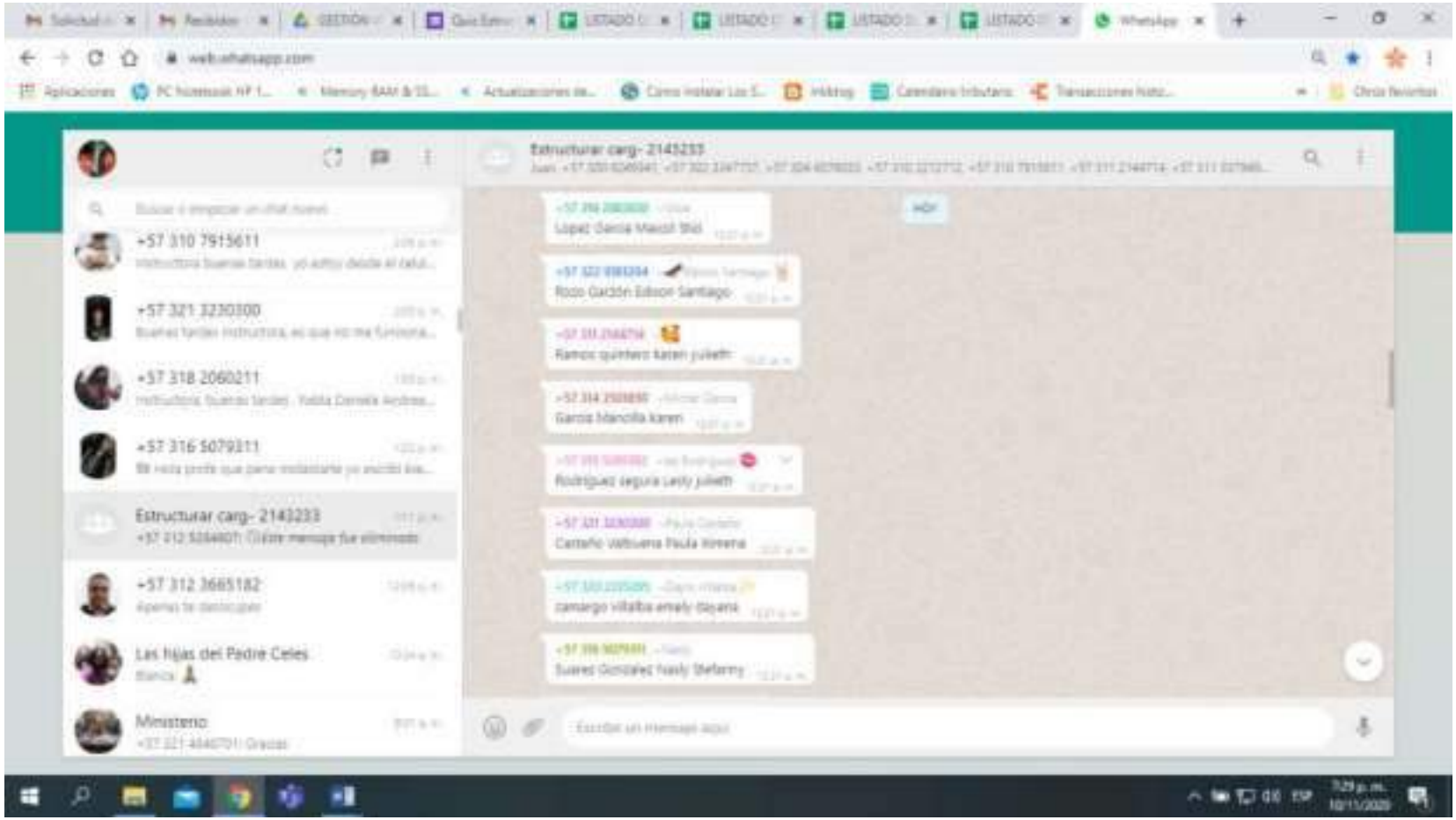


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

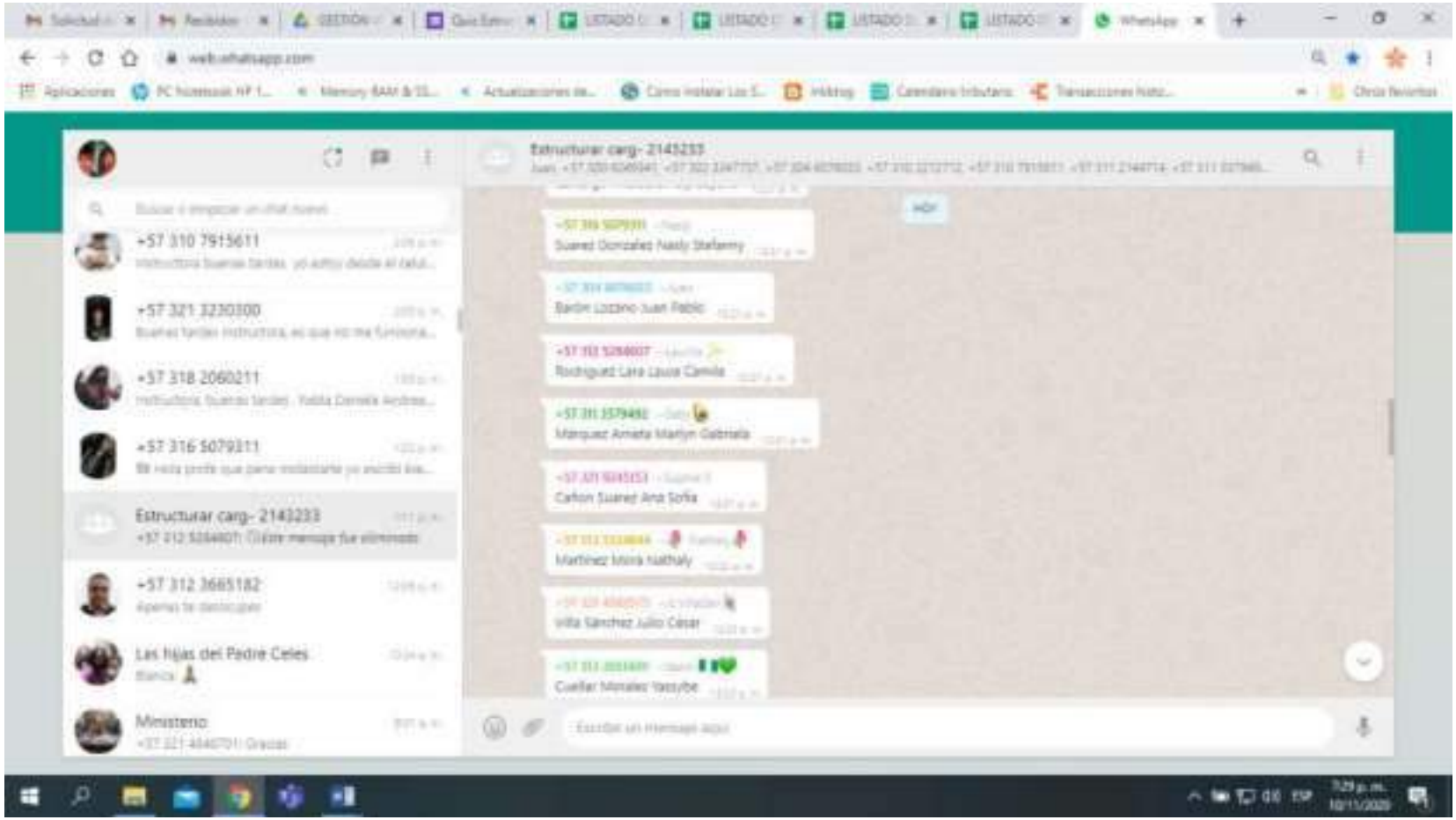
Reporte de Asistencia

https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing

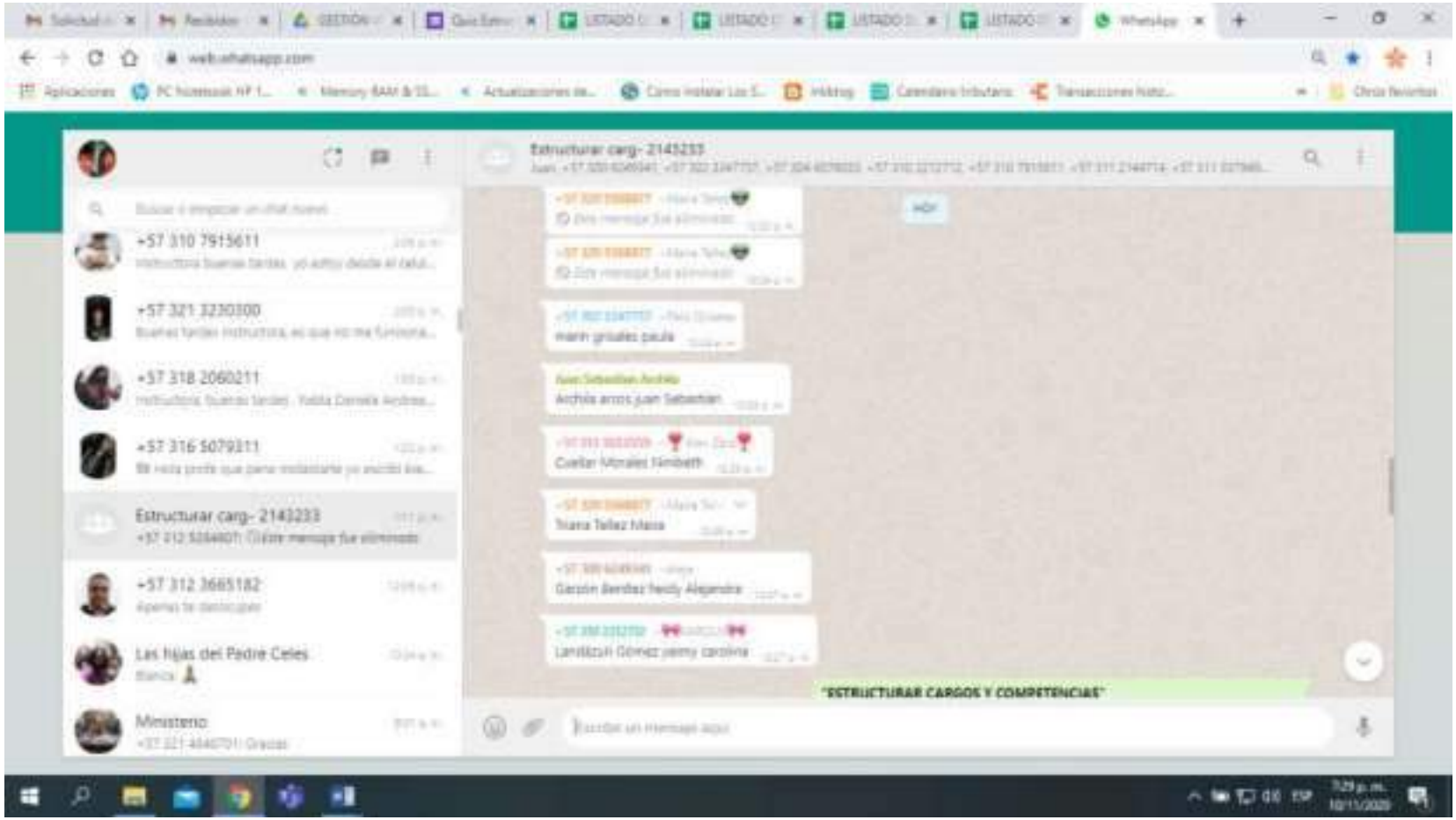




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 10/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 10/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	***Quiz de Conocimiento* - Individual** **Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp

		2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20.pxp
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 10/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

***Quiz de Conocimiento* - Individual**

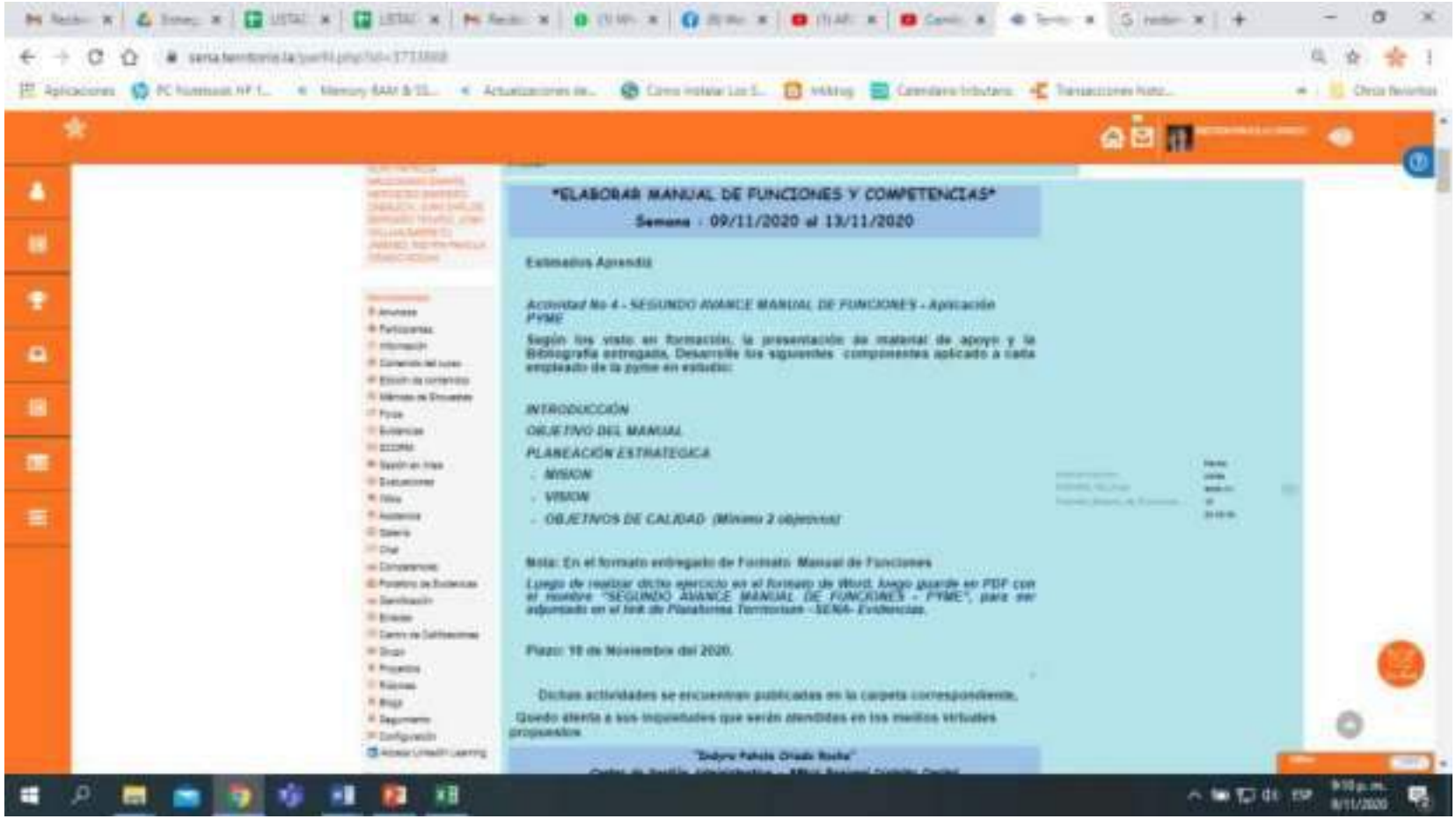
*** Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

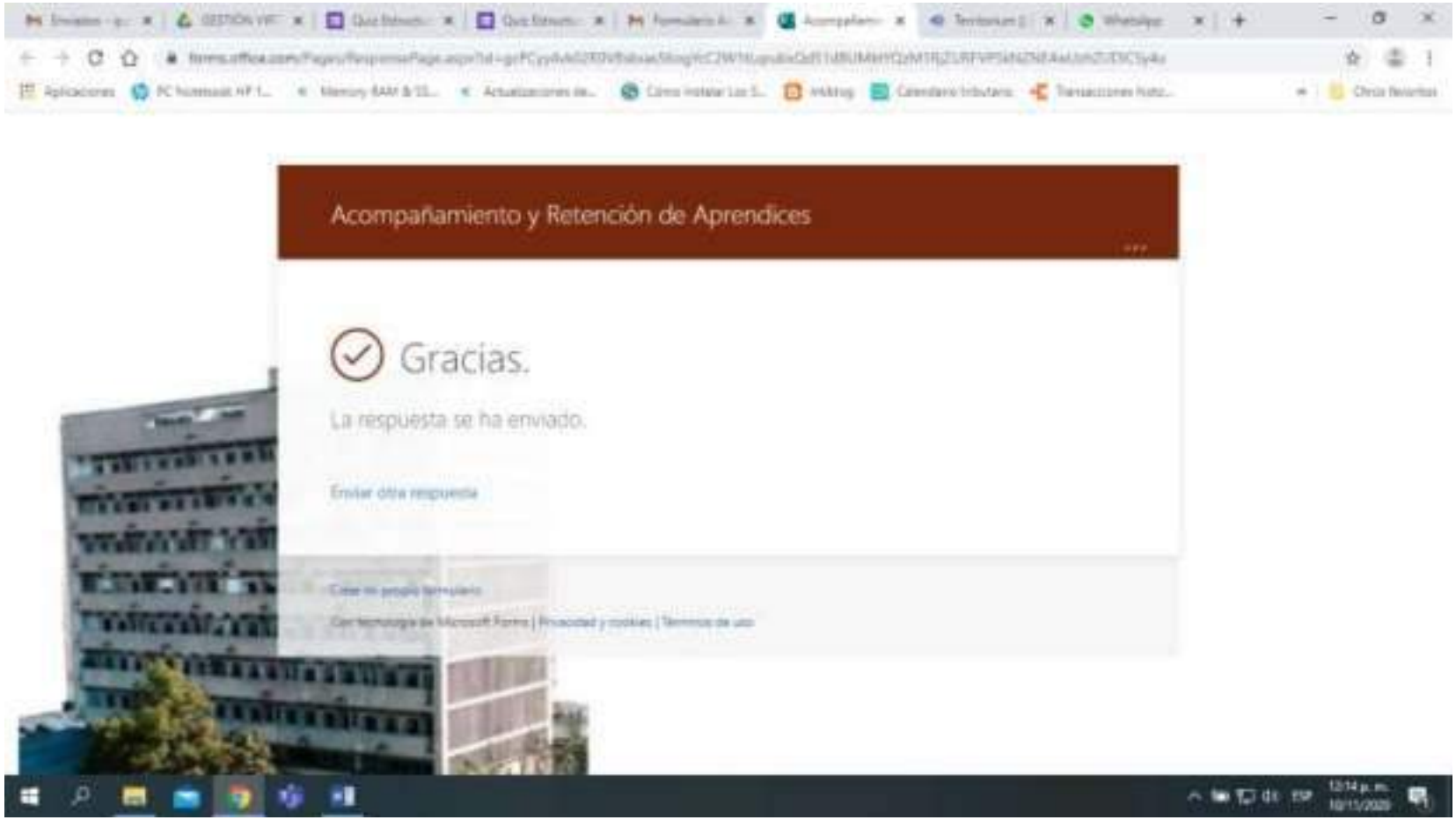
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

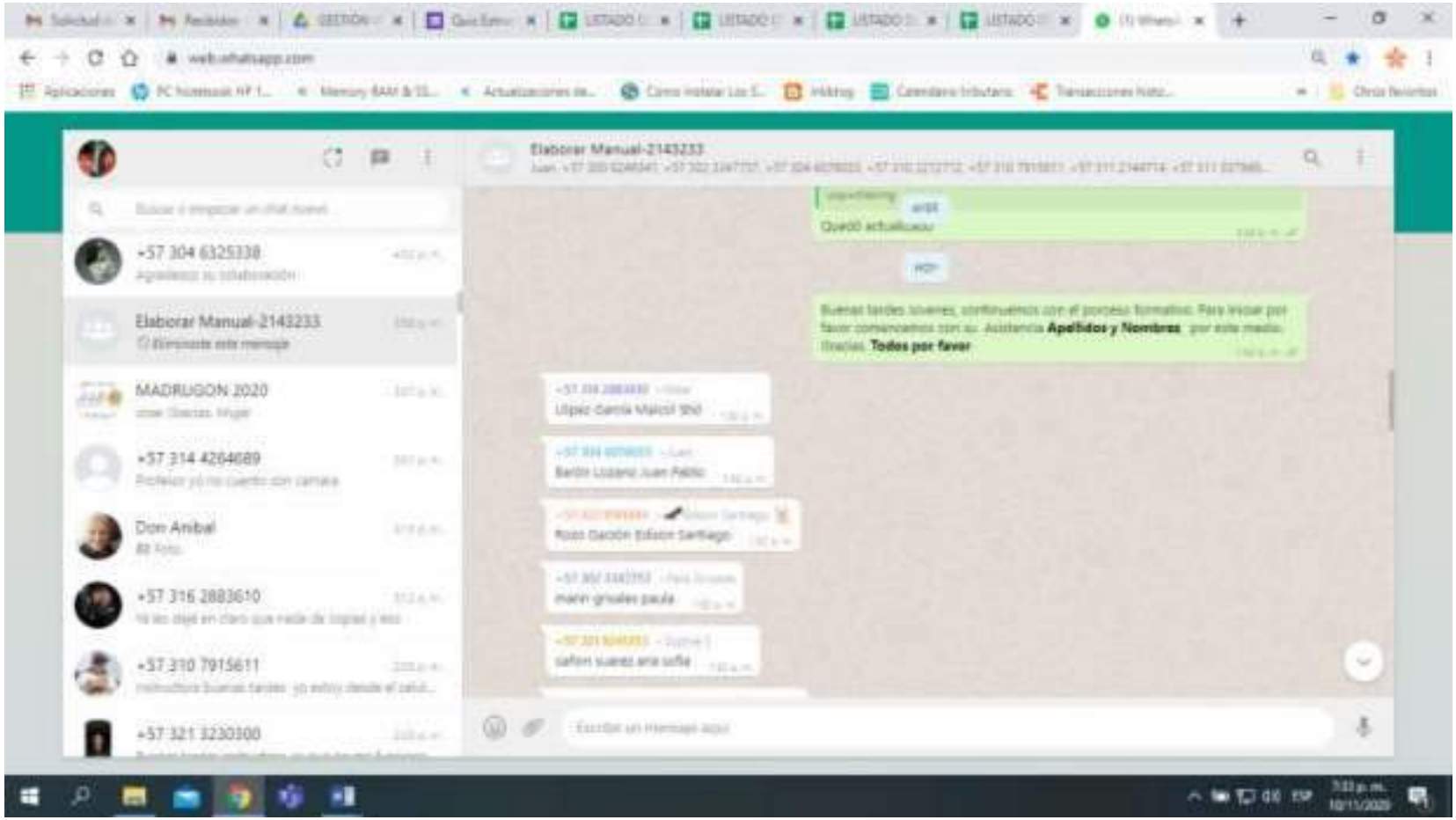
Actividades



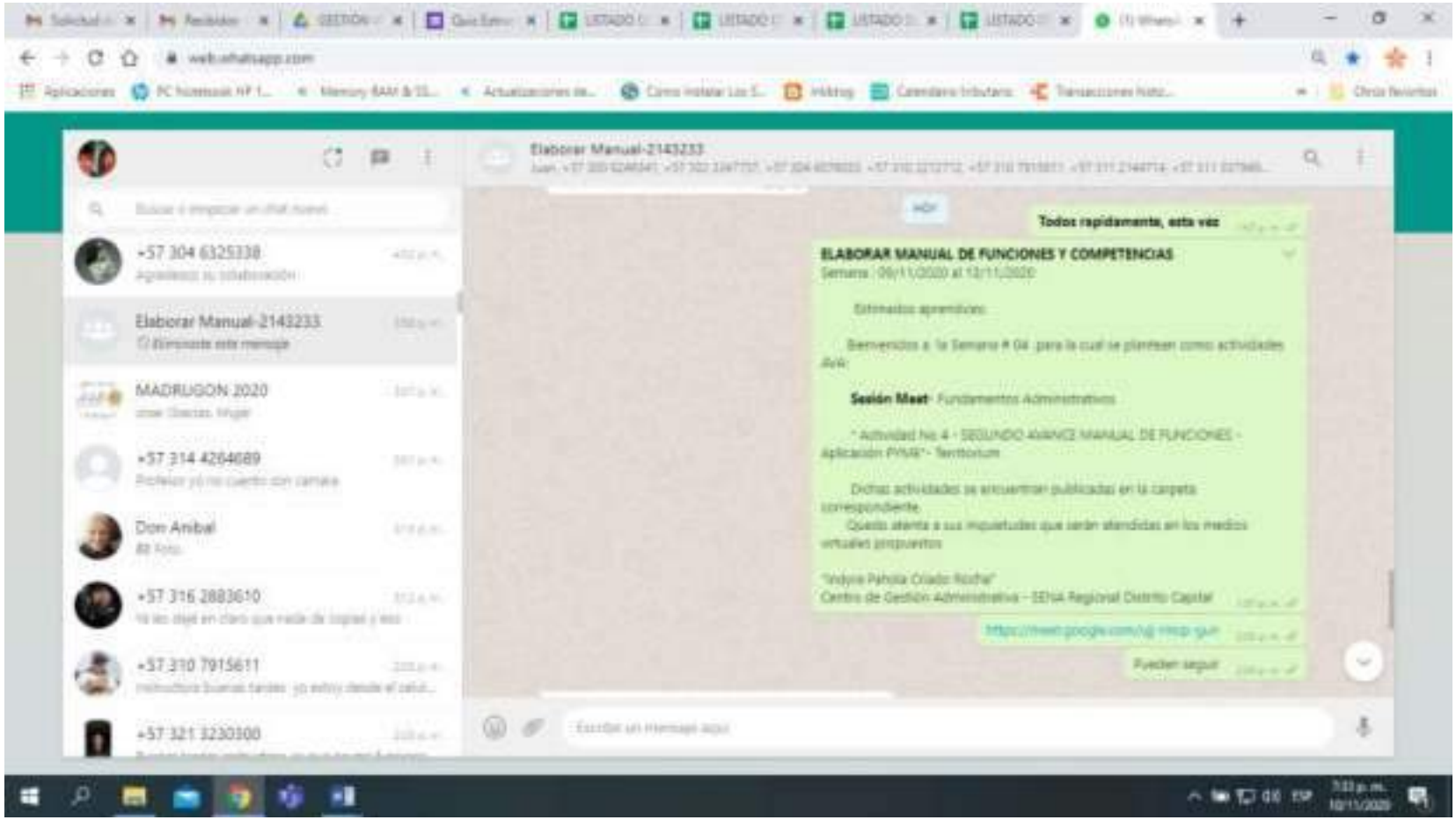
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



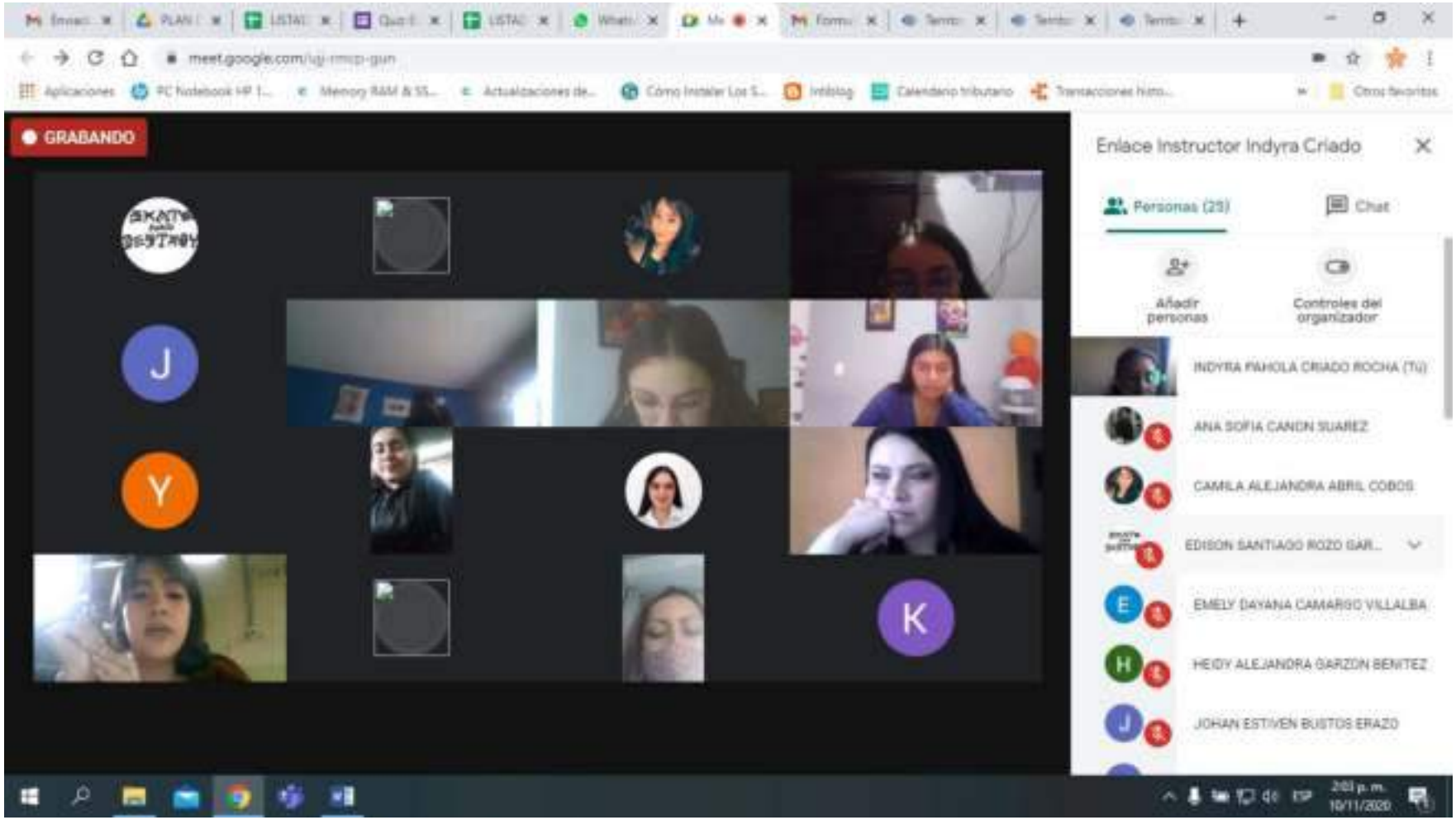
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



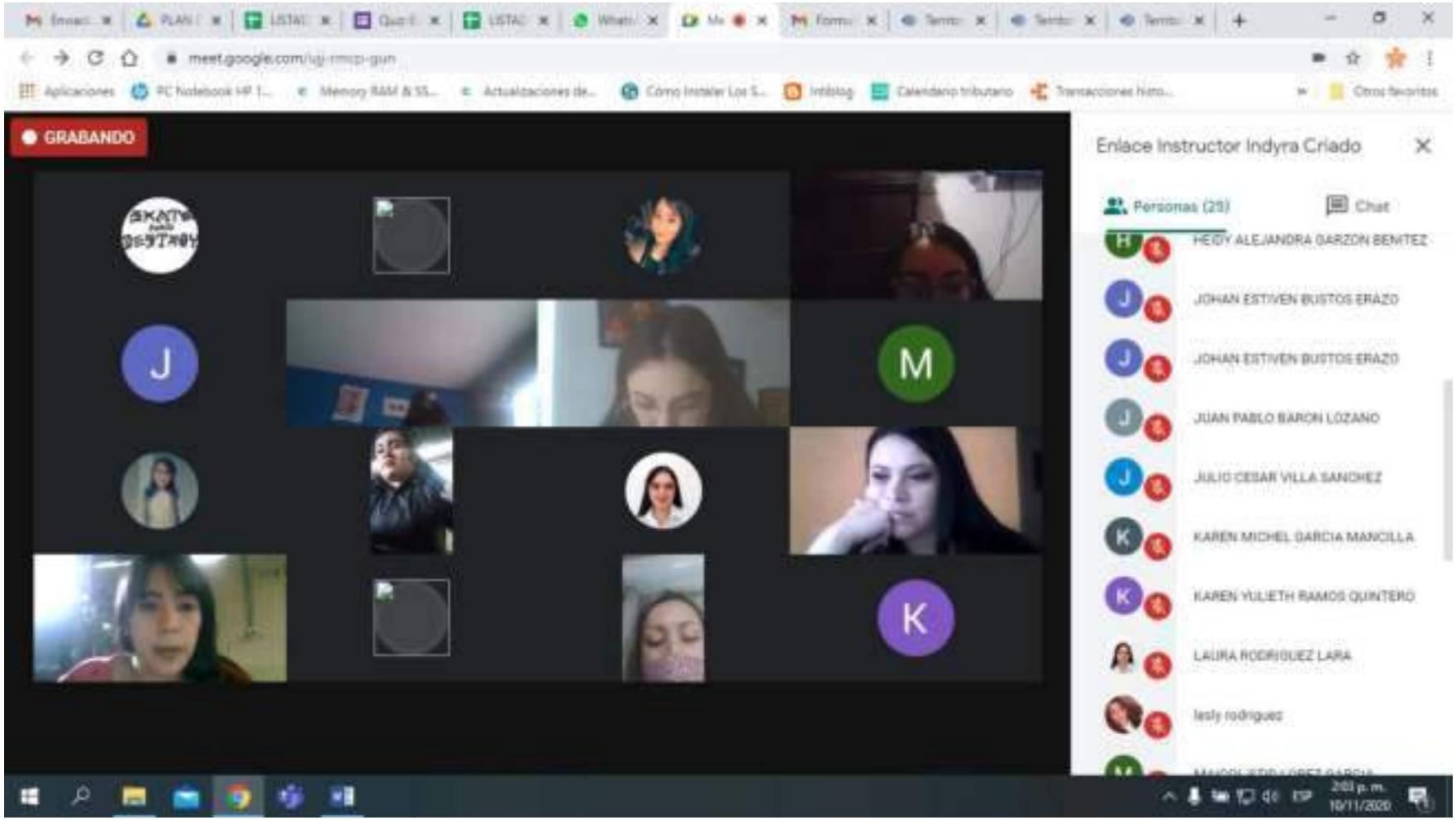
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



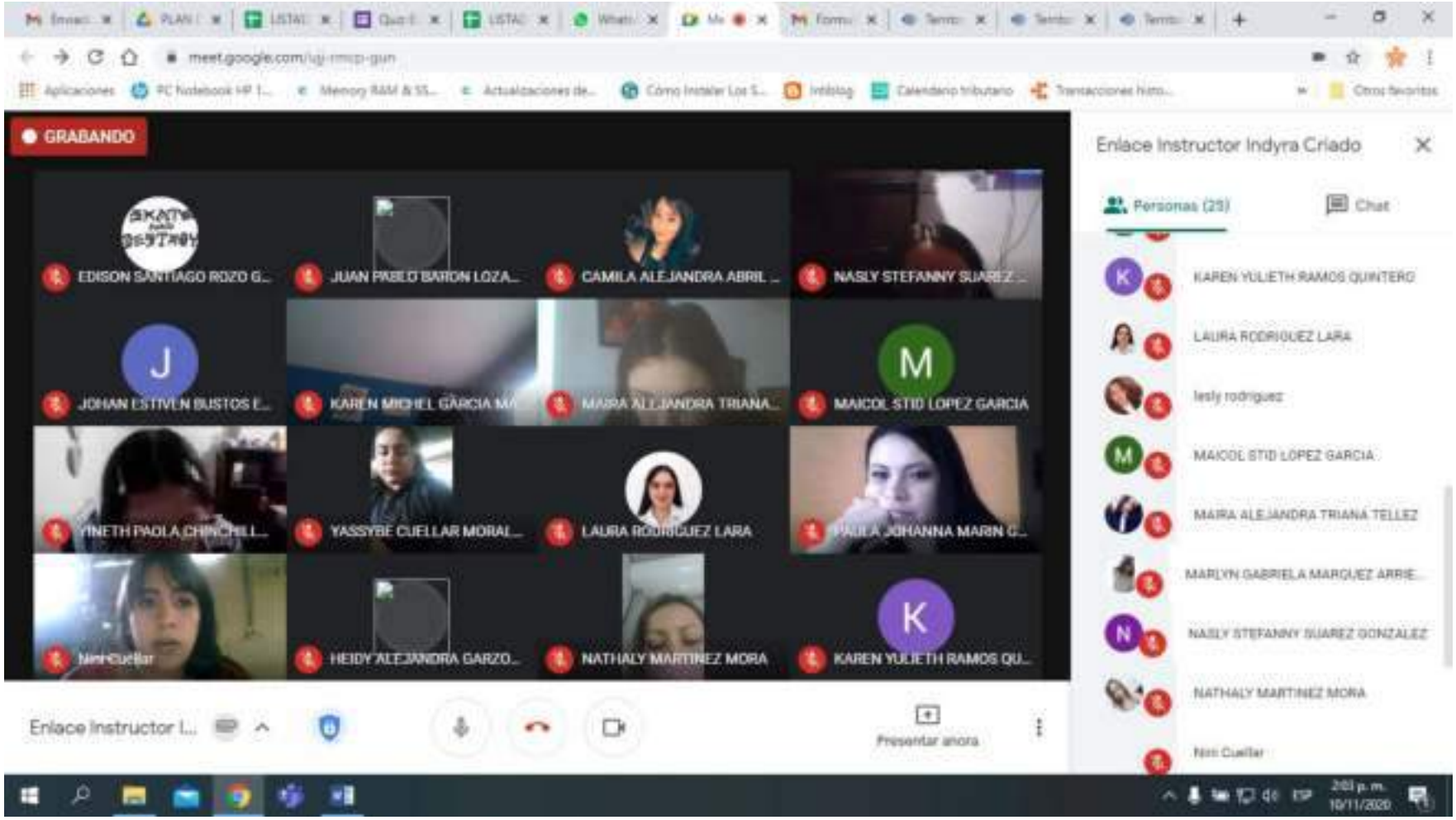
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



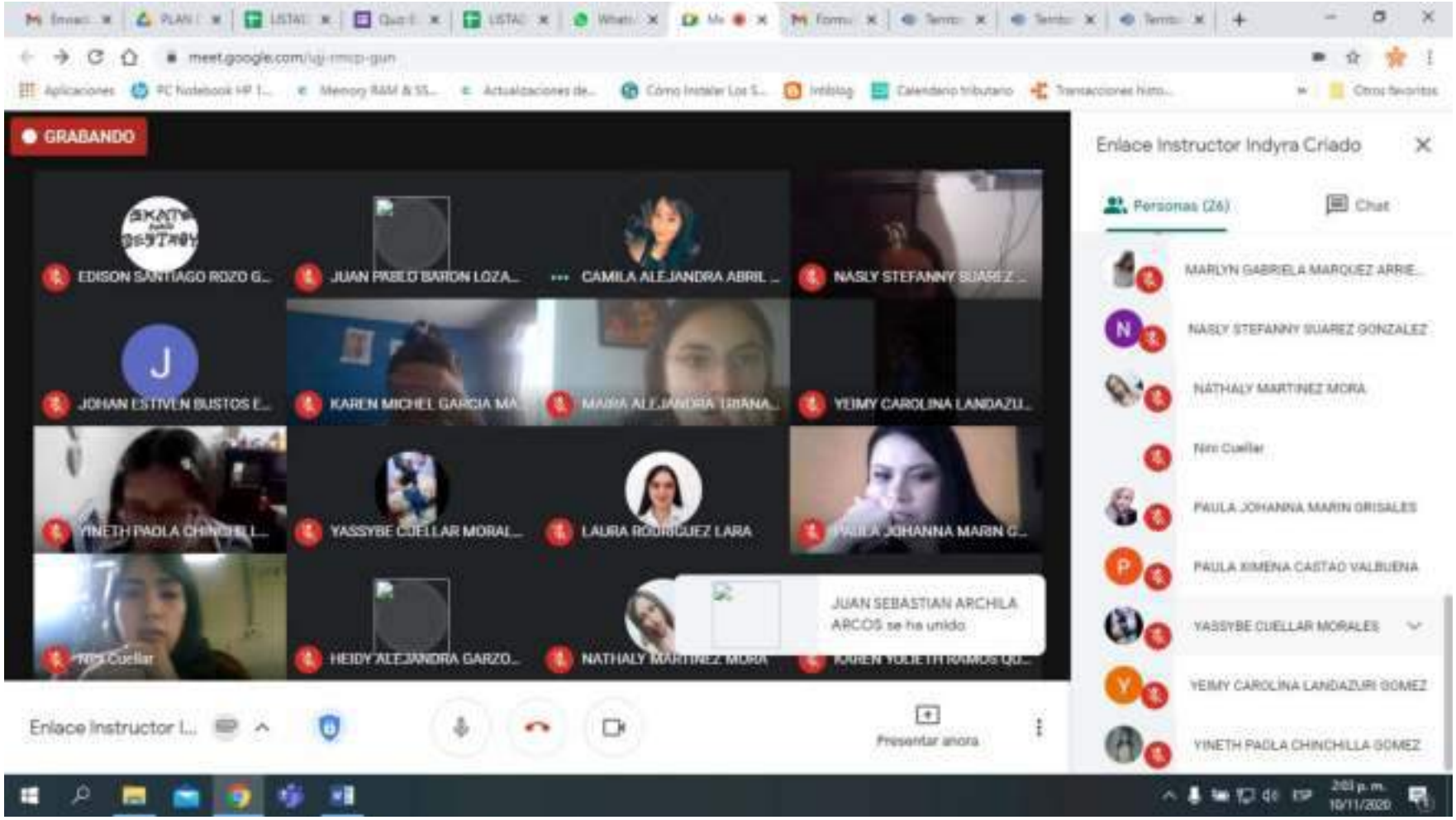
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



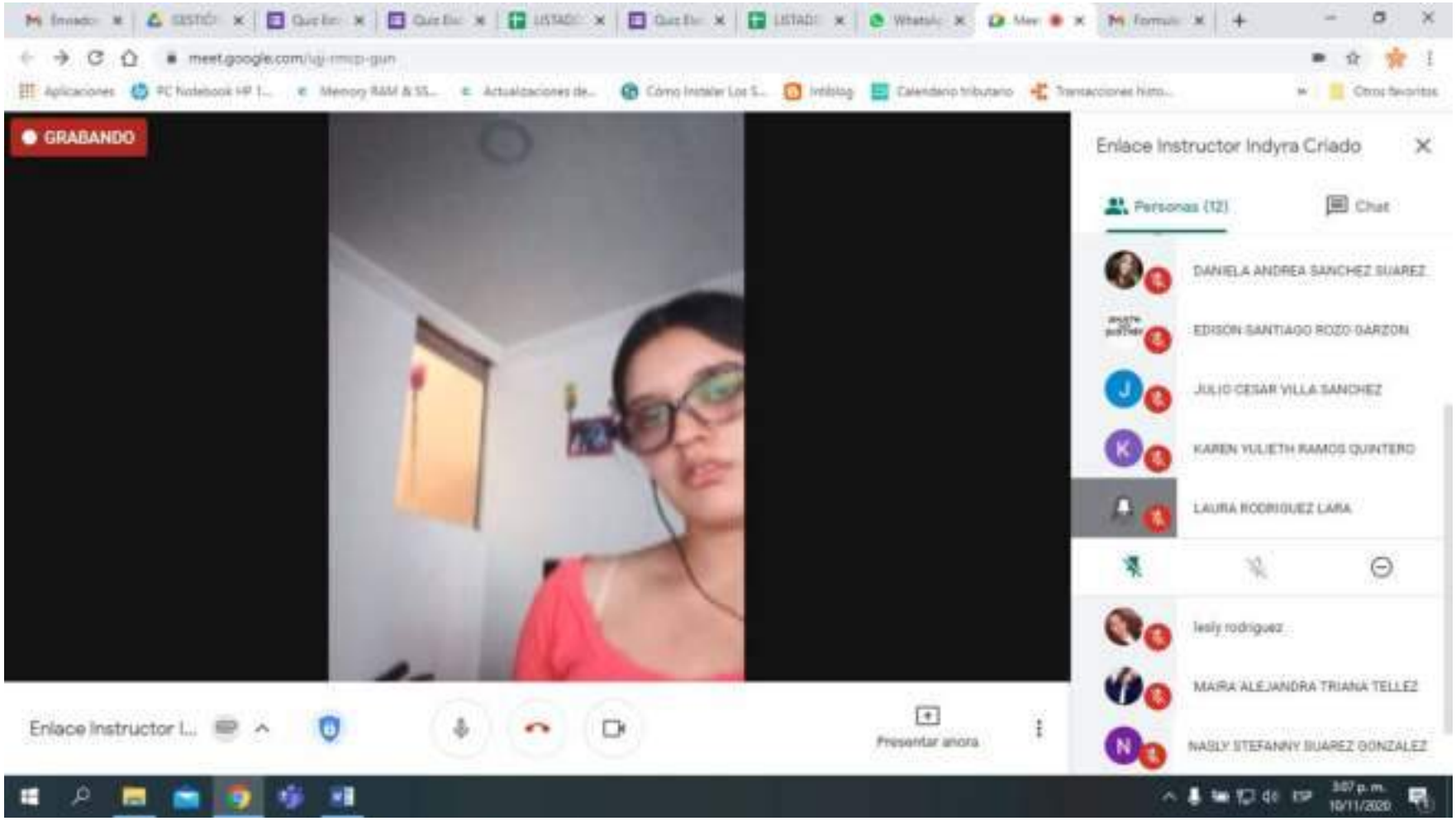
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



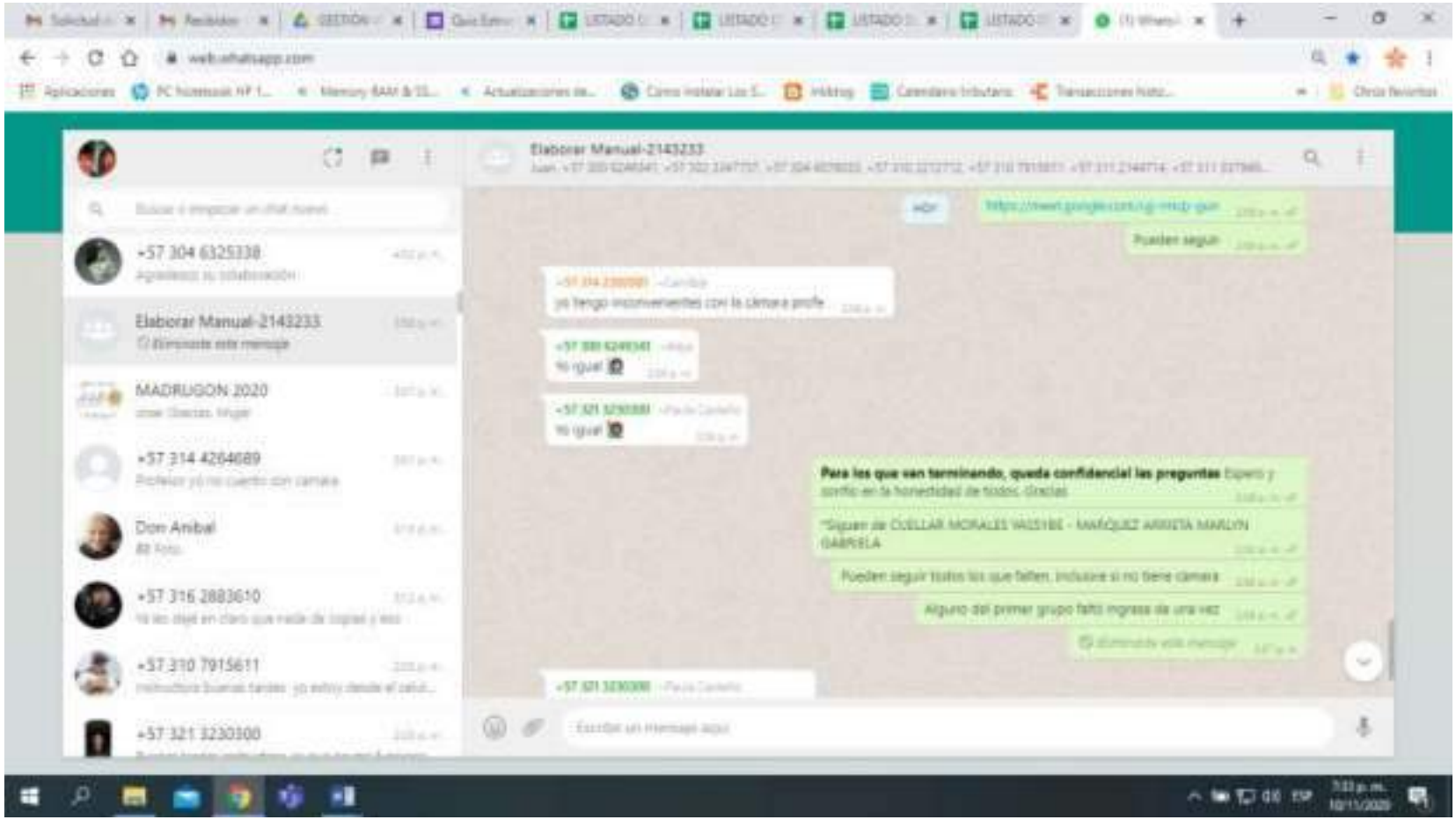
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



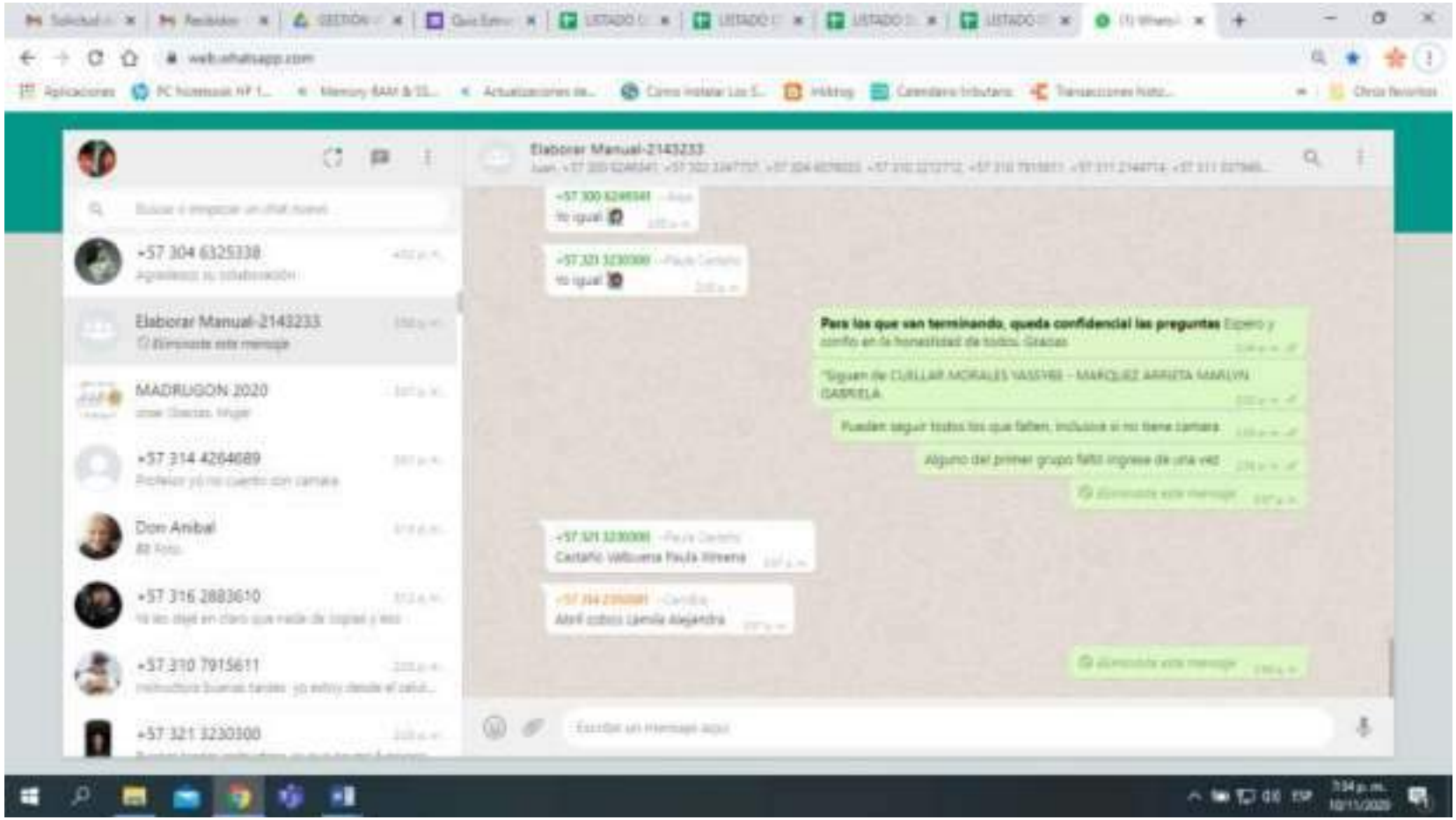
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



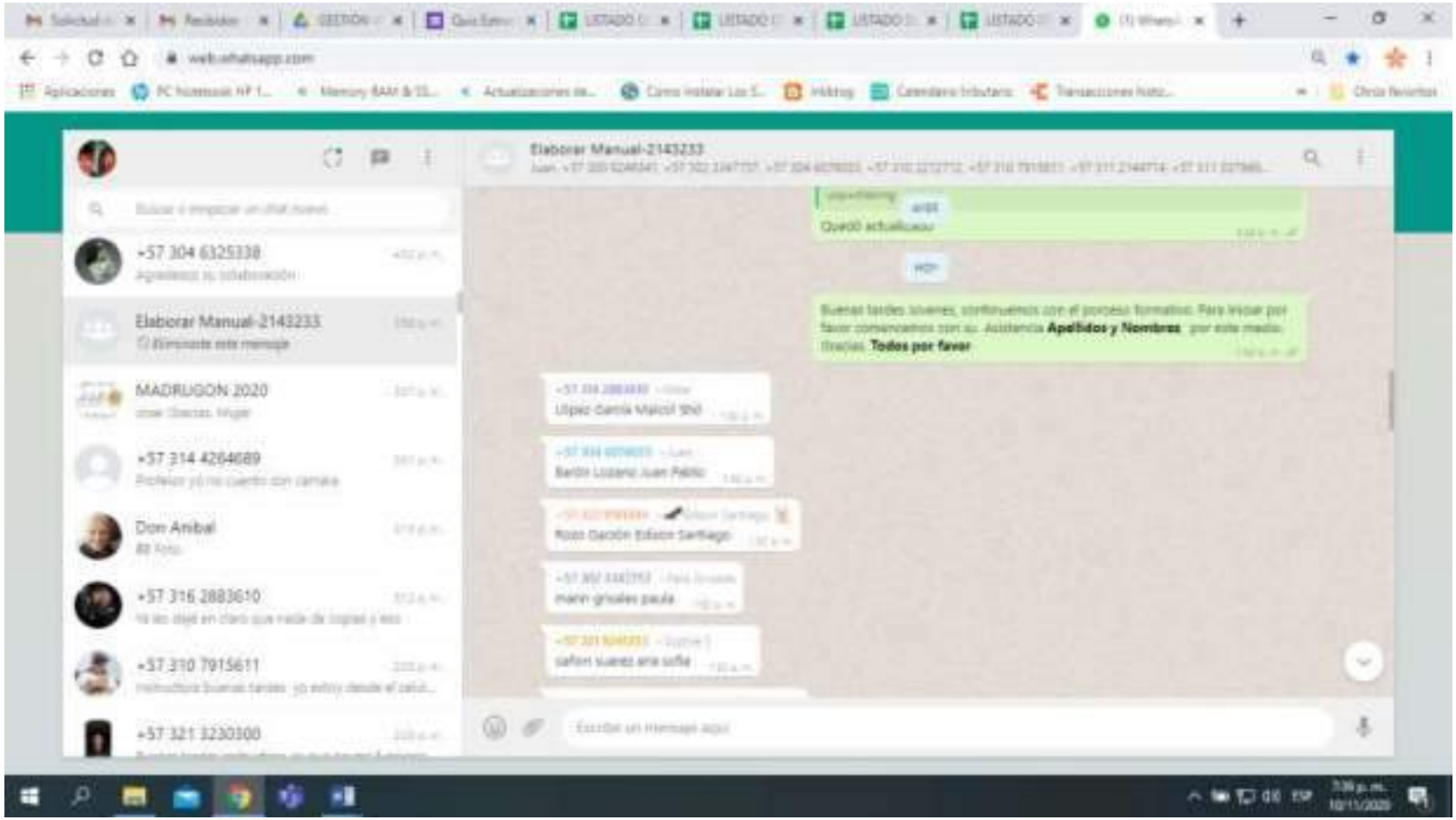
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



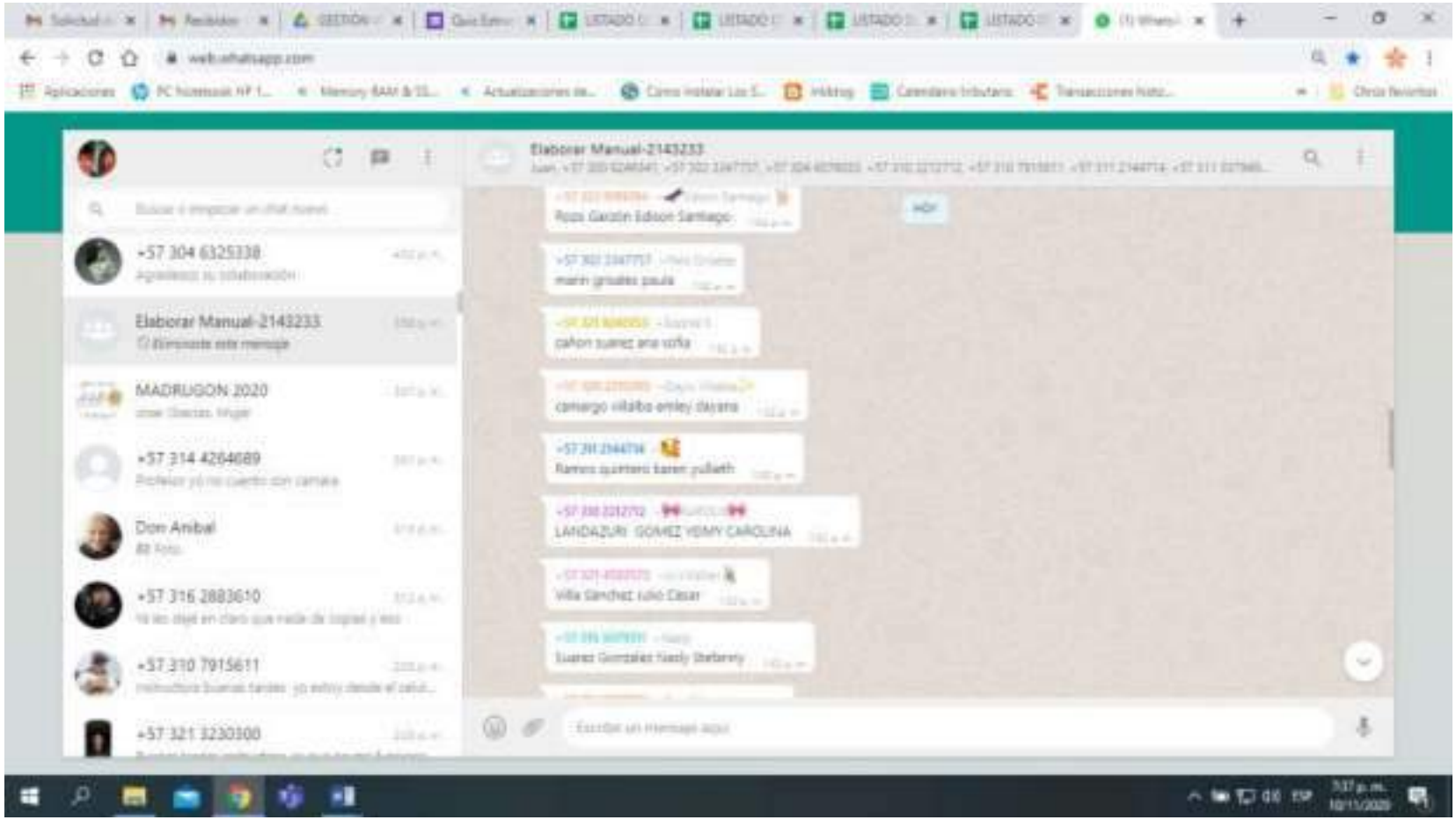
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

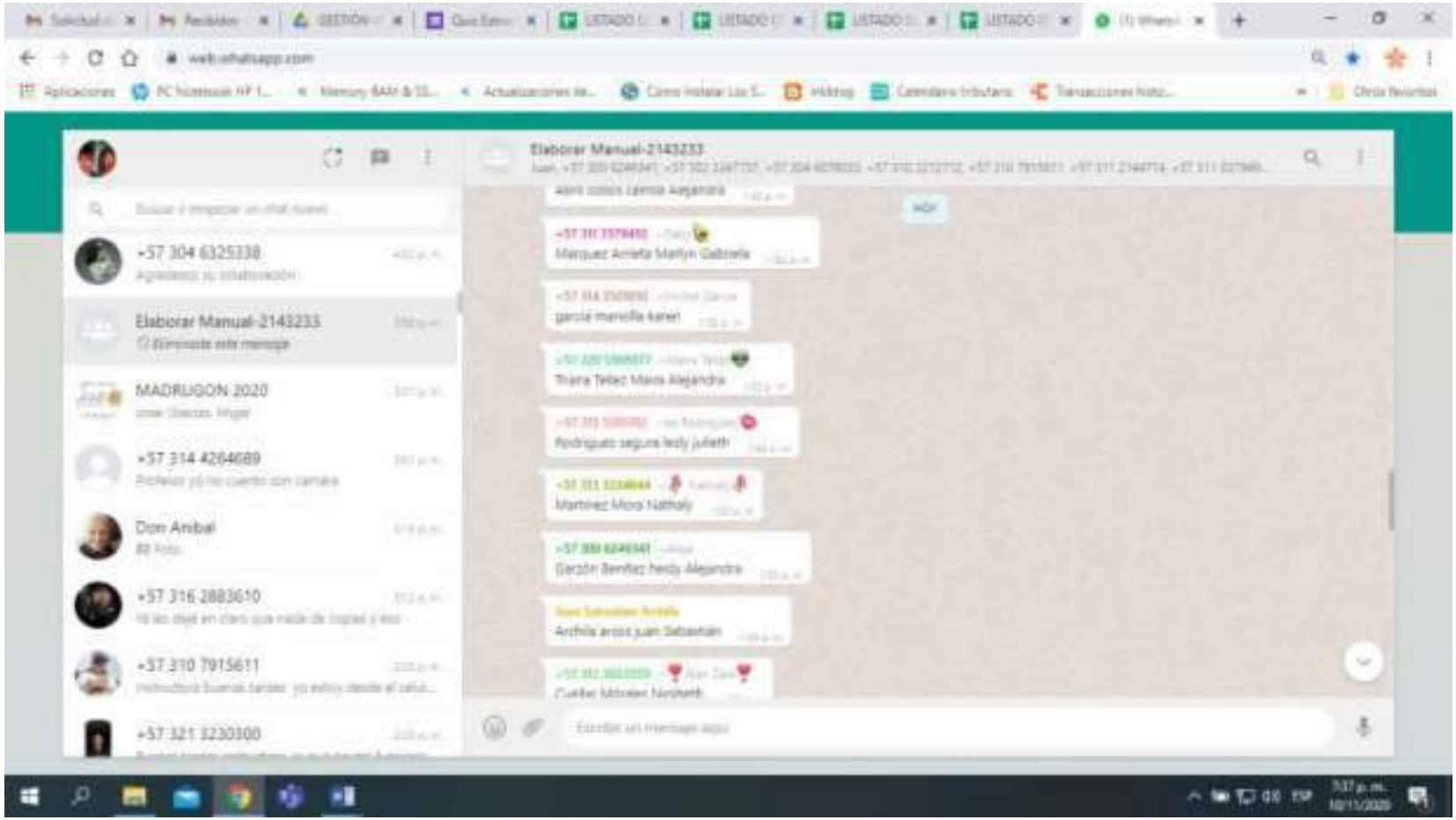
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



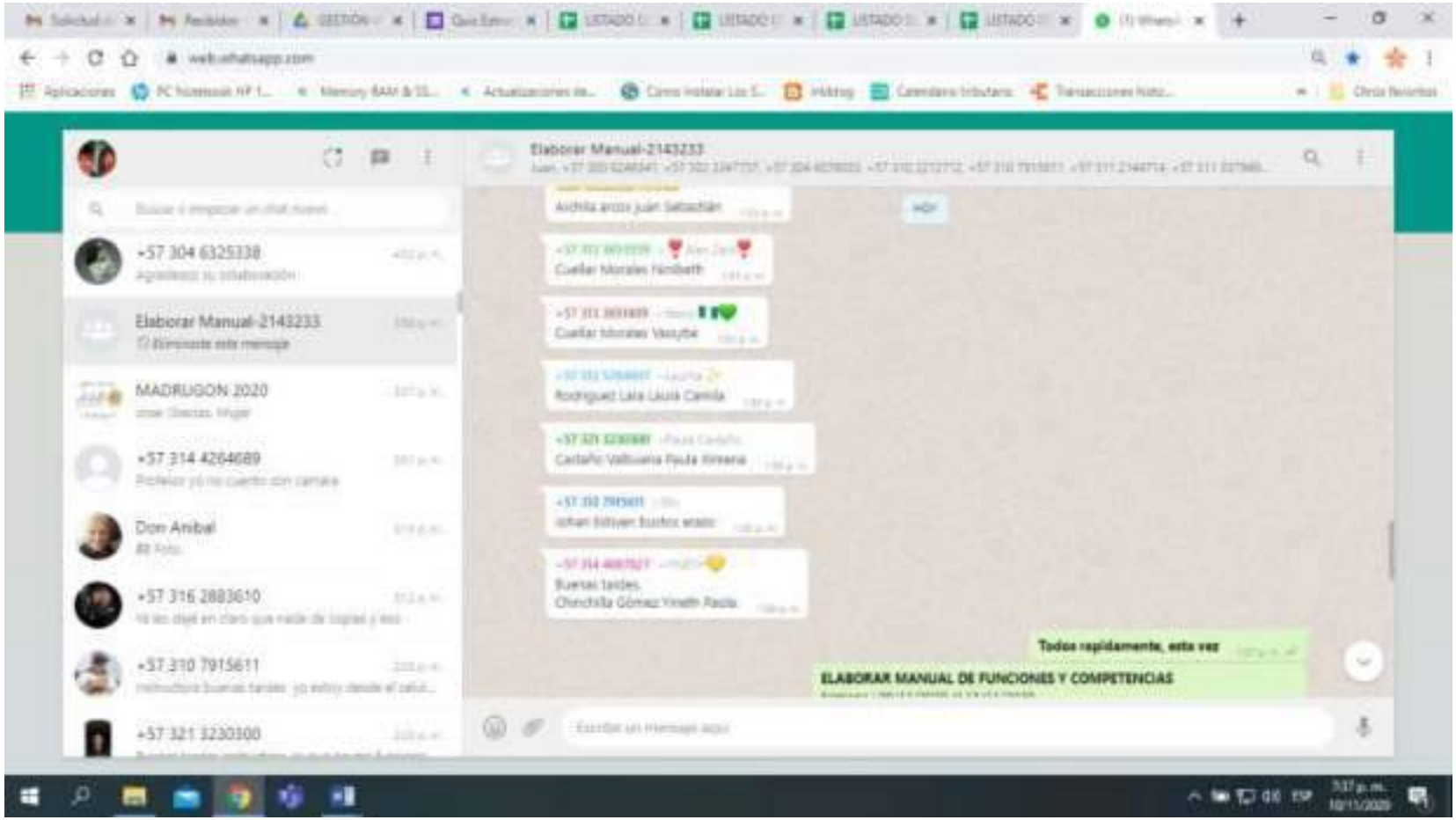
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Fecha: 10/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : : 10/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	***Quiz de Conocimiento* - Individual** **Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa Organización como Función Adm.-30-10-20

		Organización como Función Adm.-09-11-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 10/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet - Fundamentos GTH**

***Quiz de Conocimiento* - Individual**

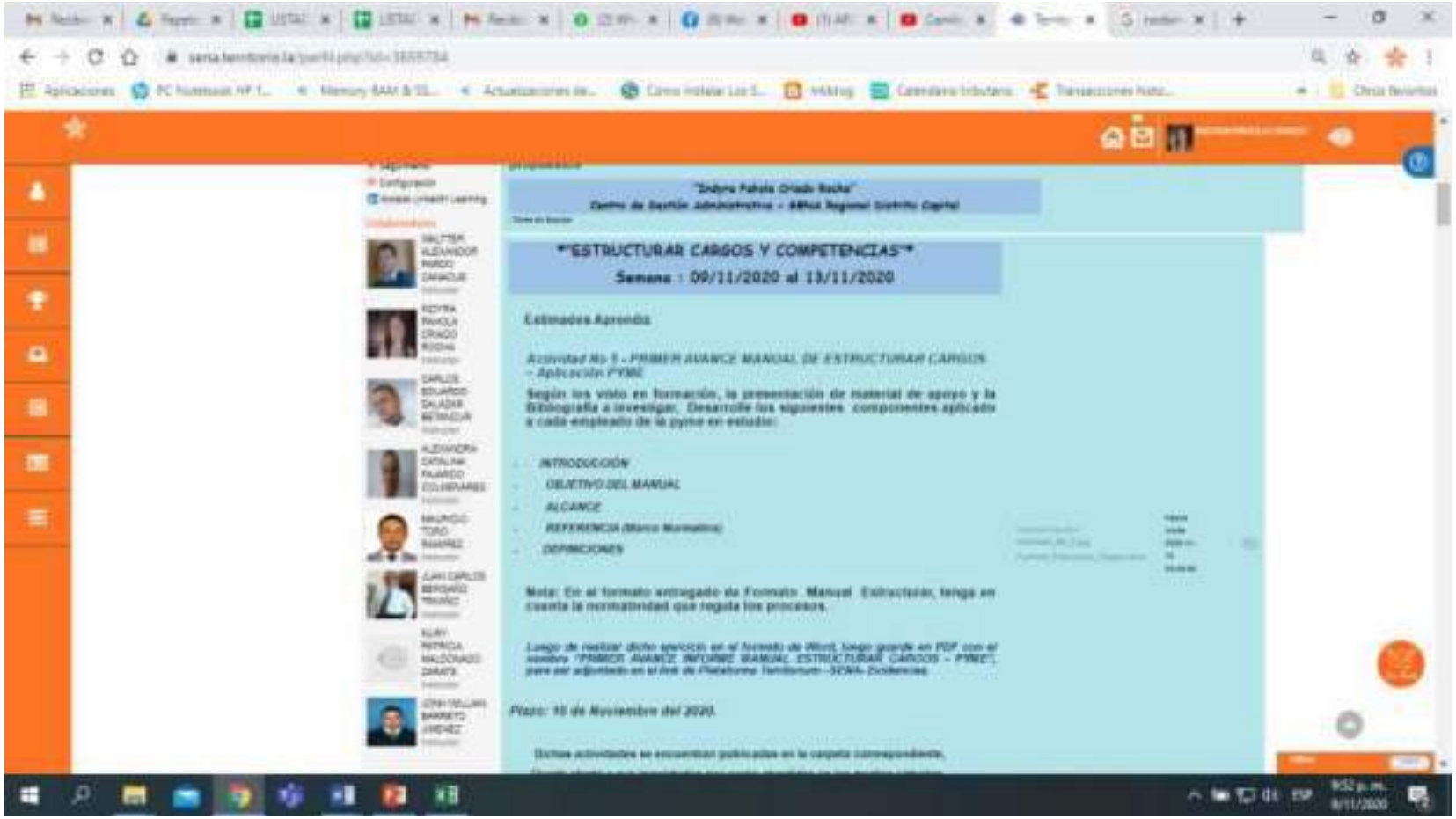
***Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

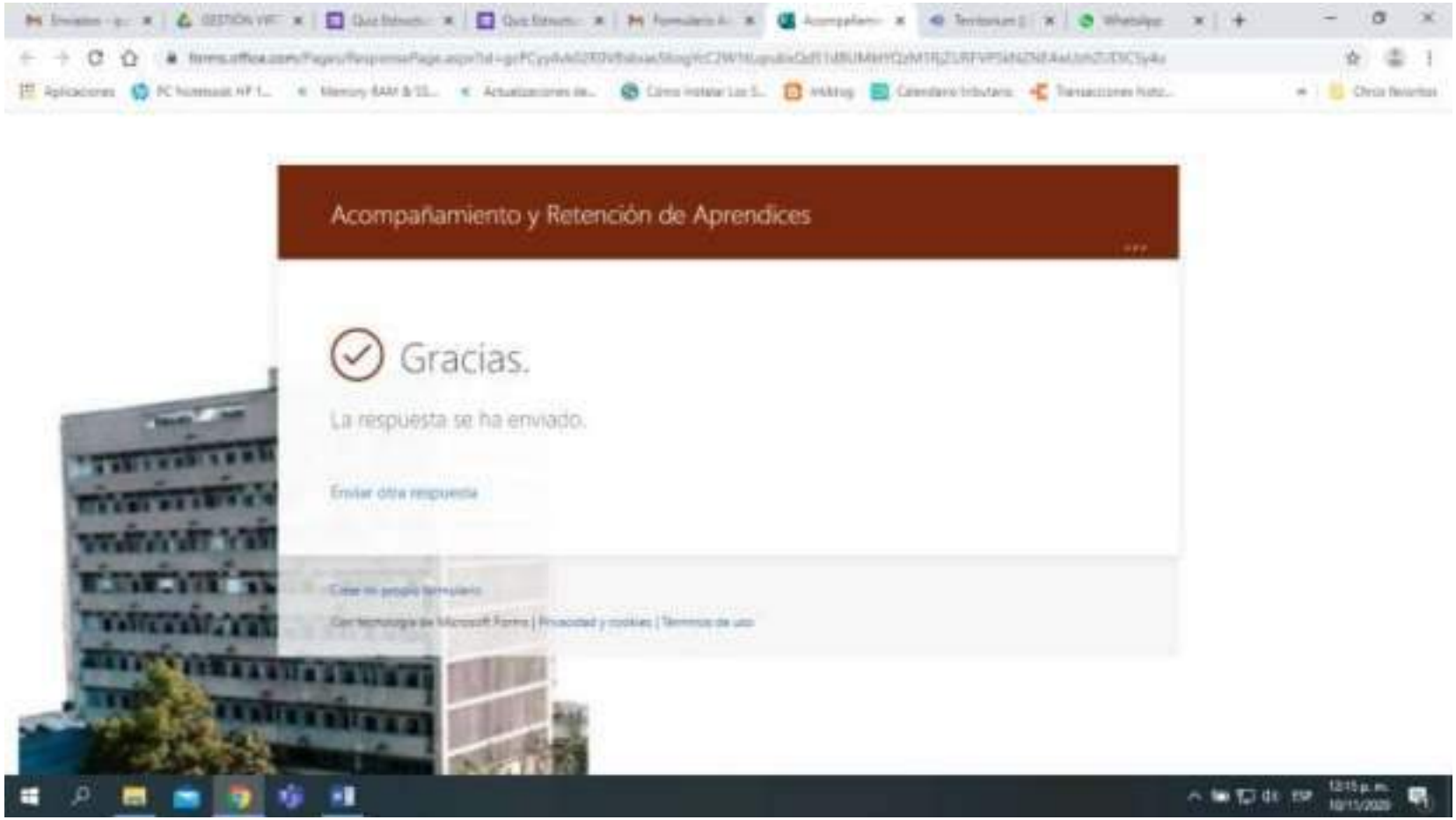
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

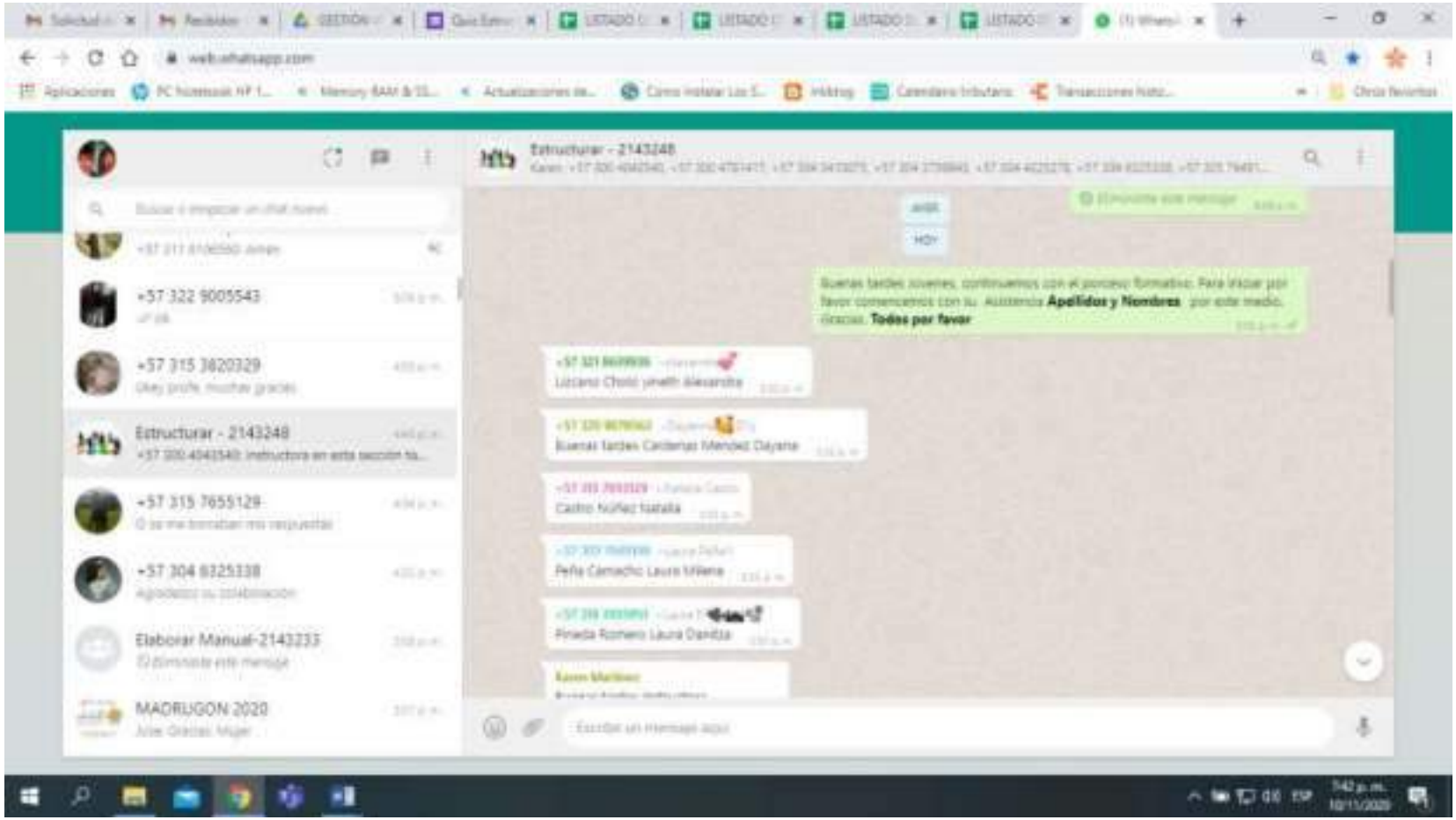
Actividades de Aprendizaje



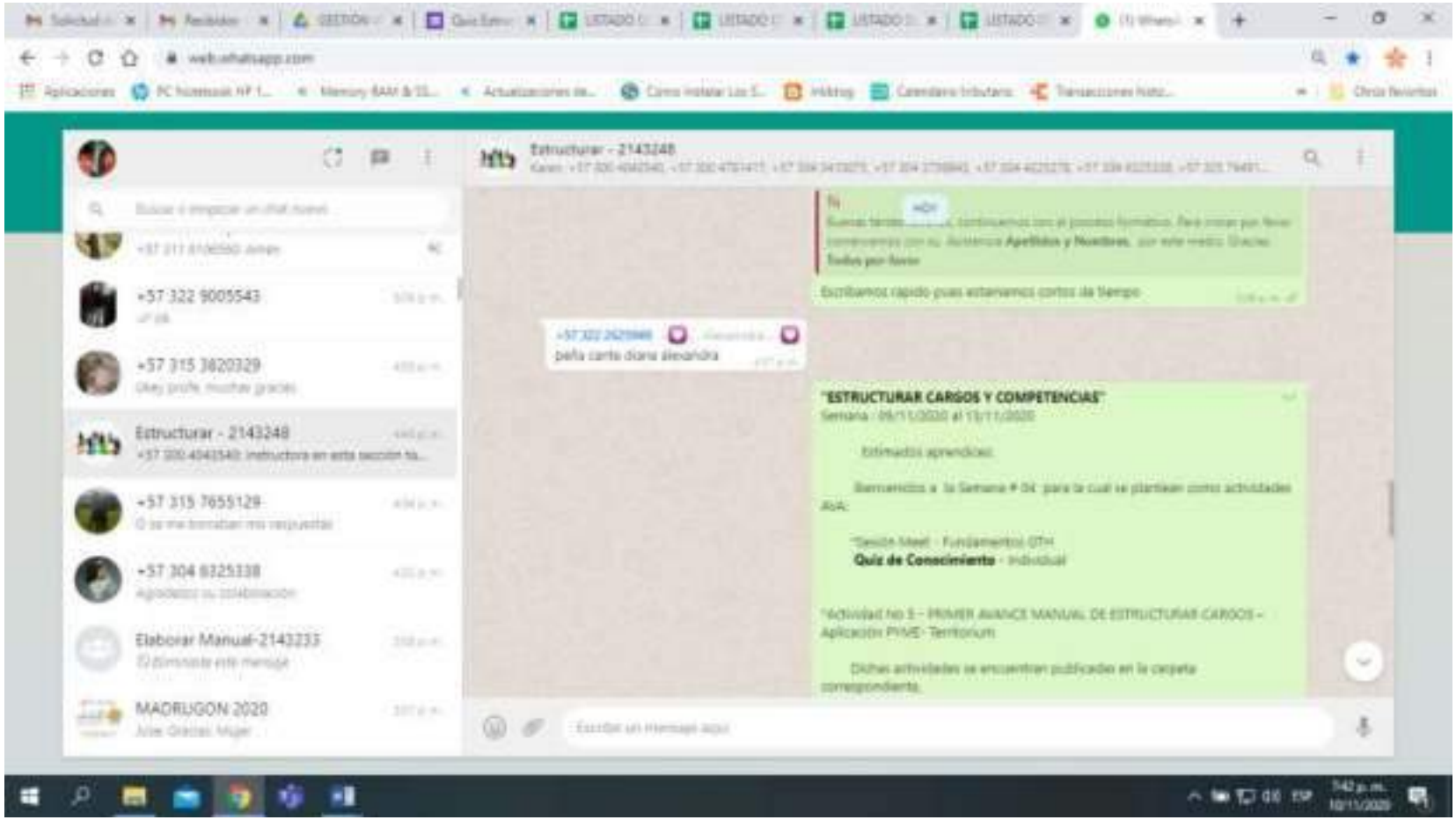
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



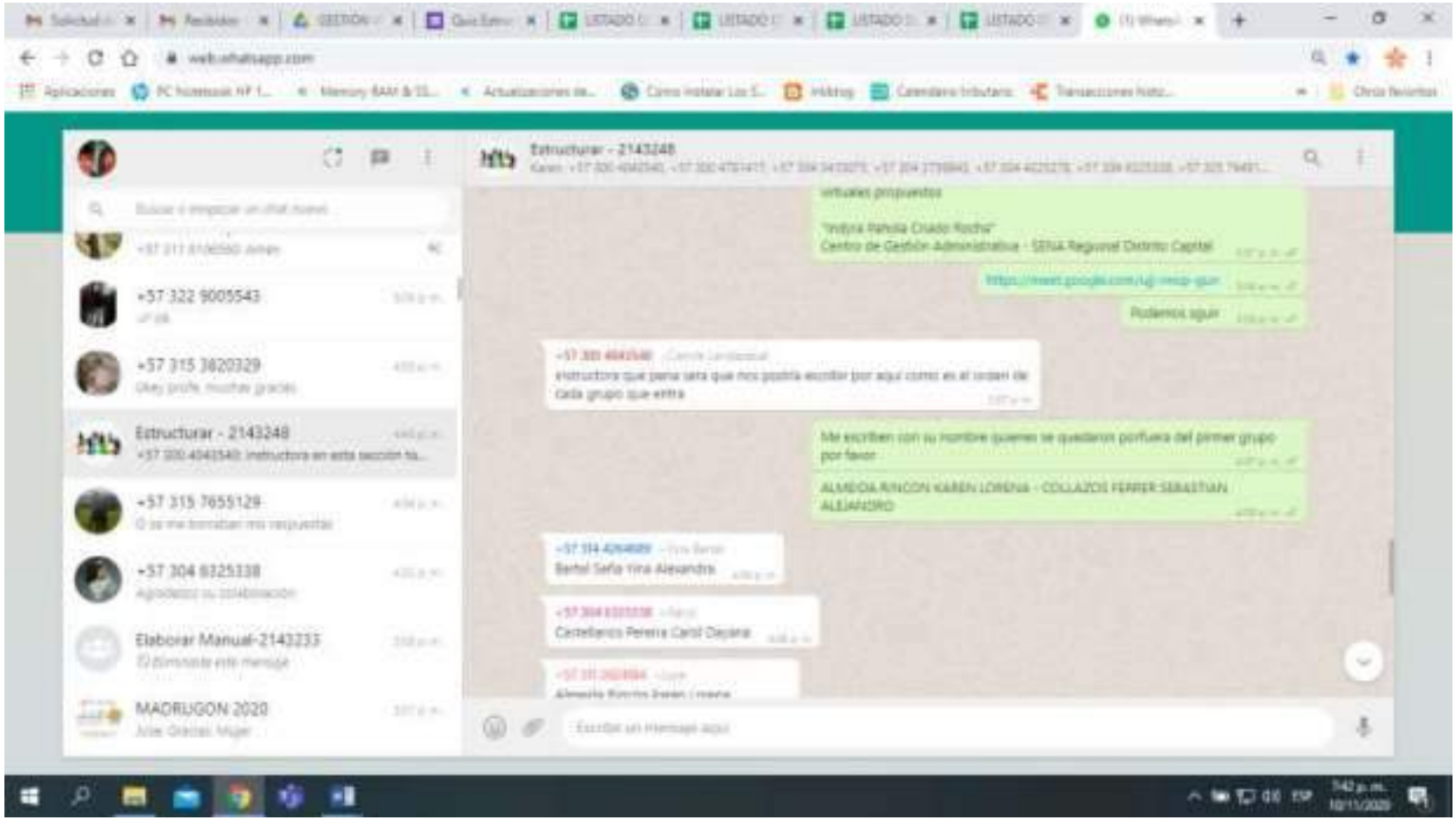
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



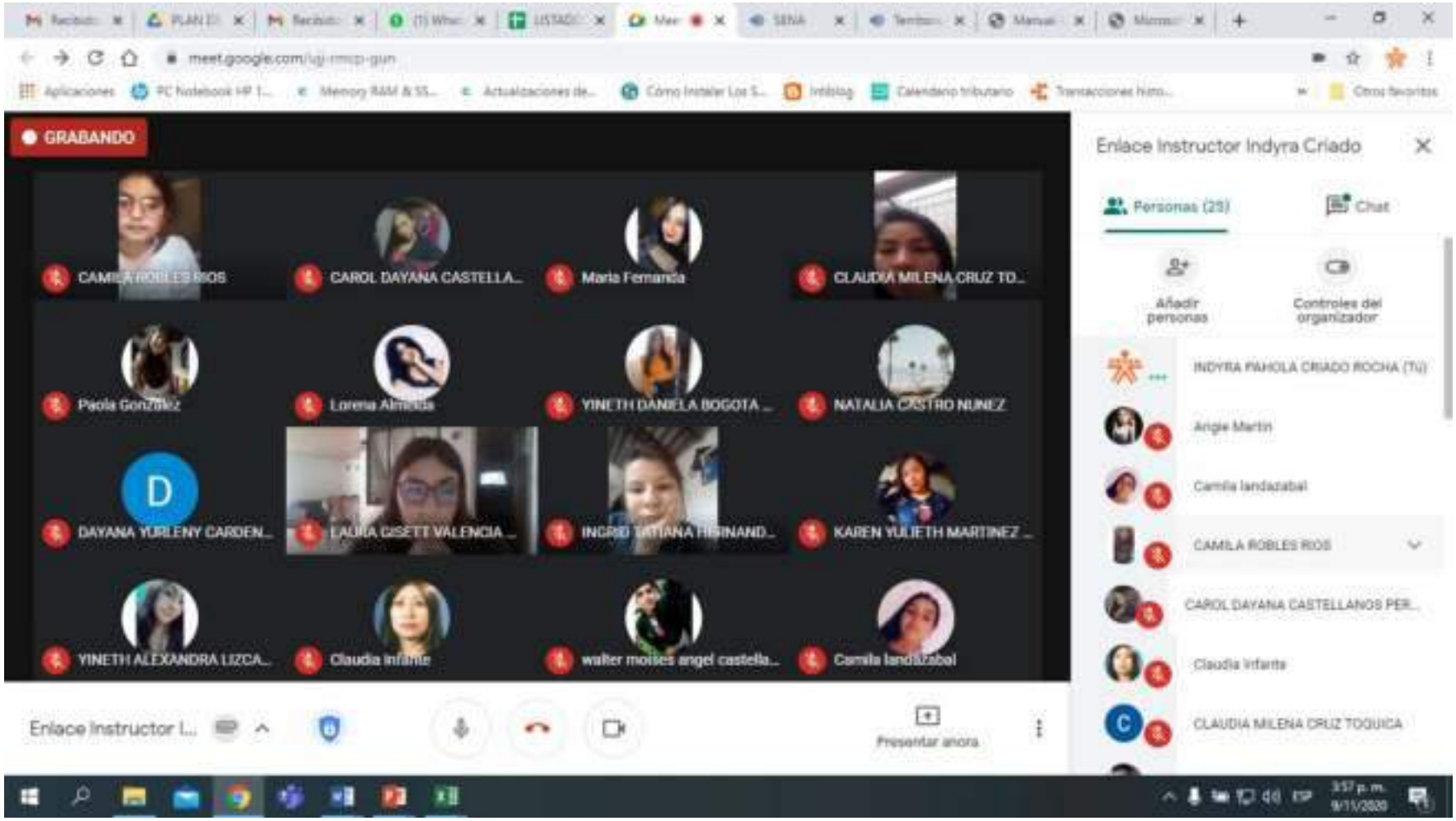
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



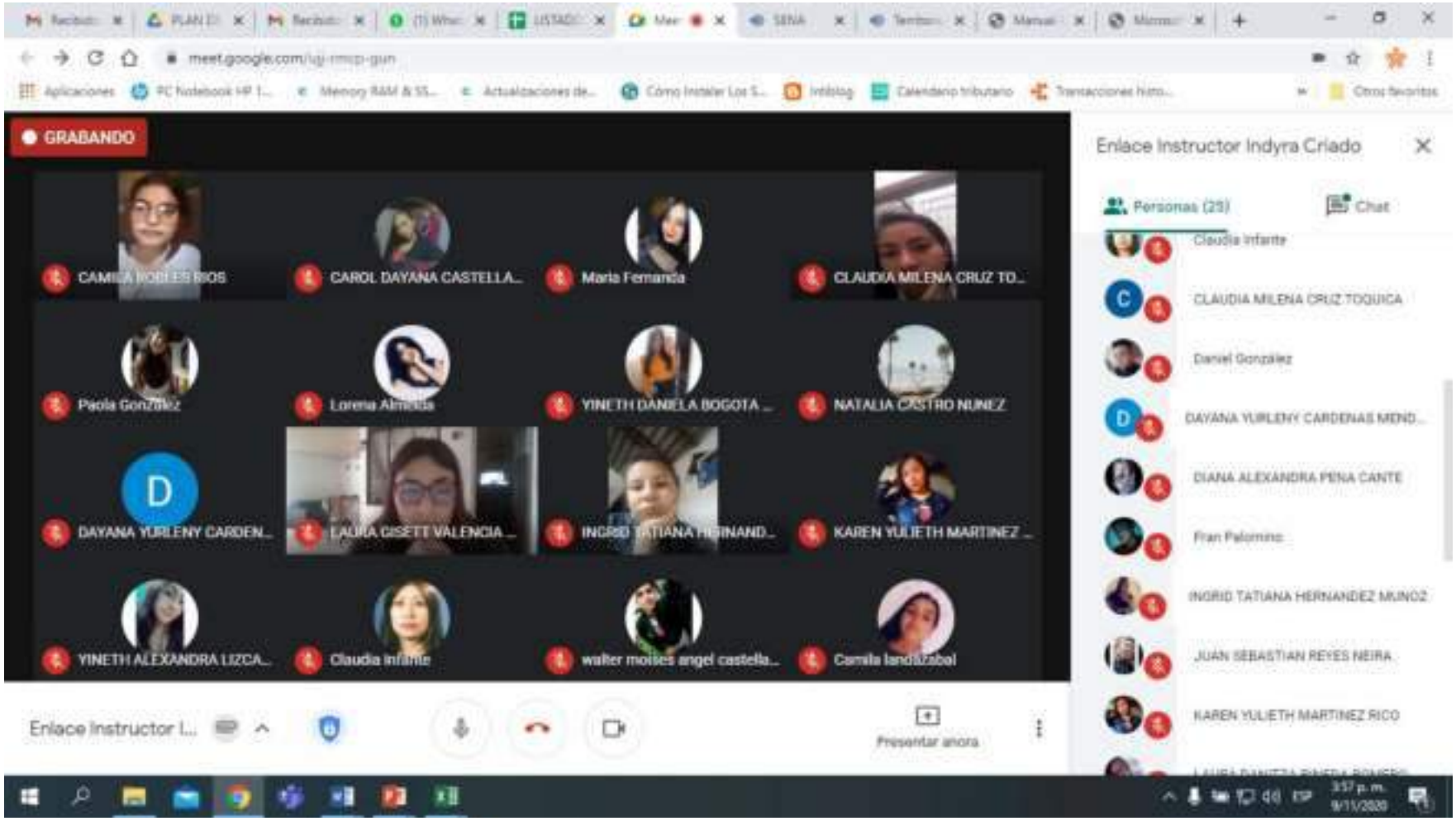
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



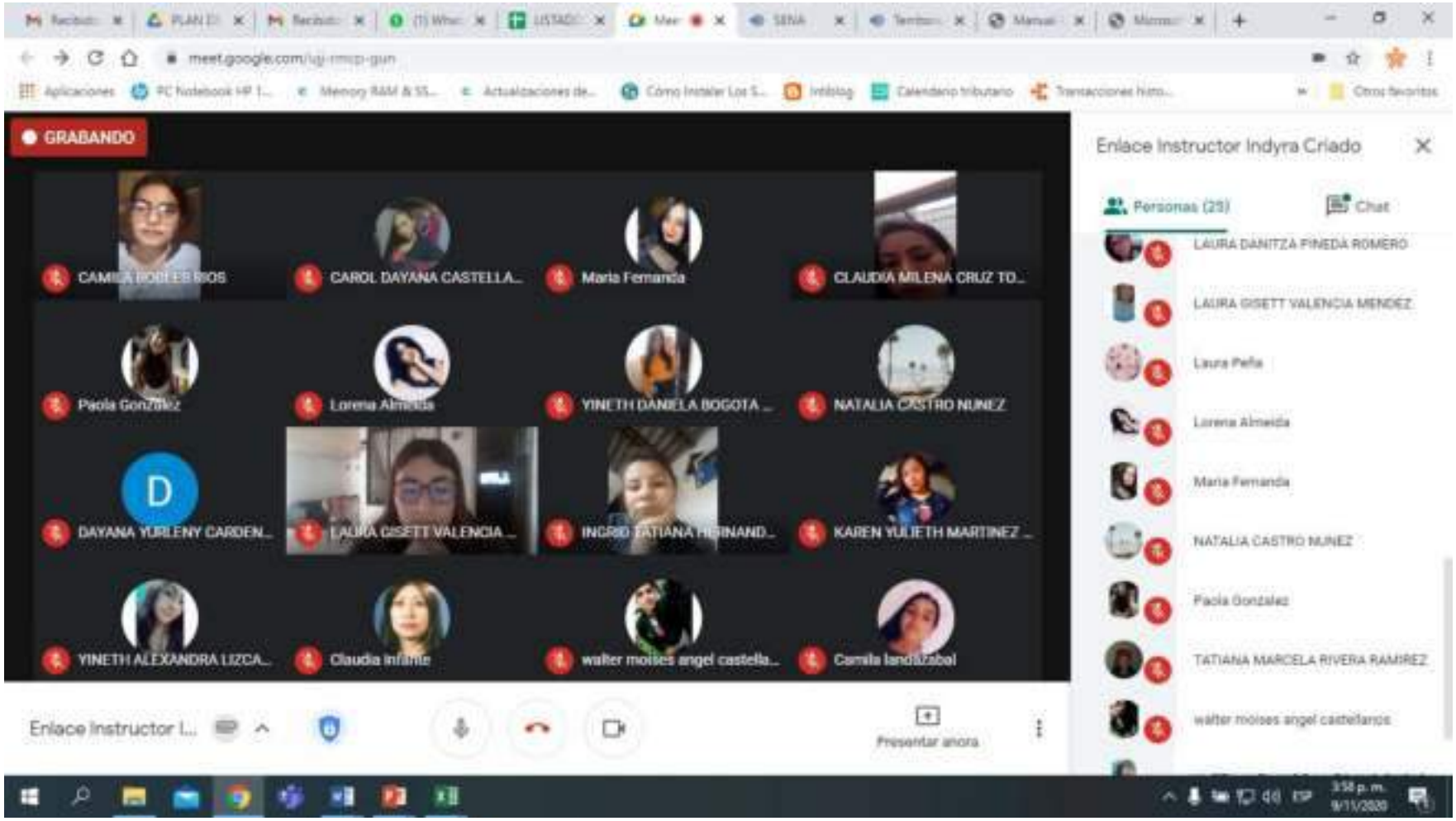
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



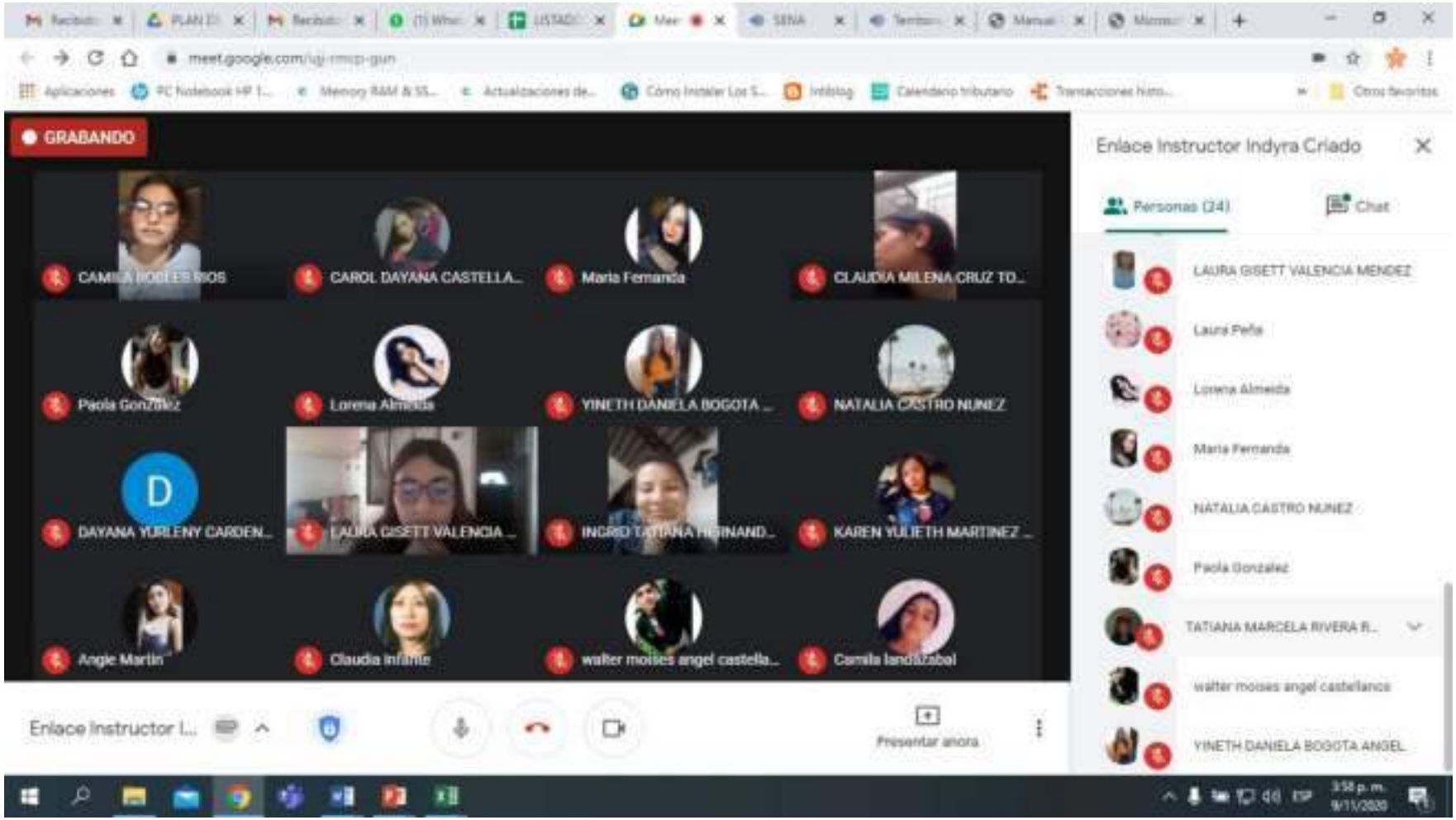
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



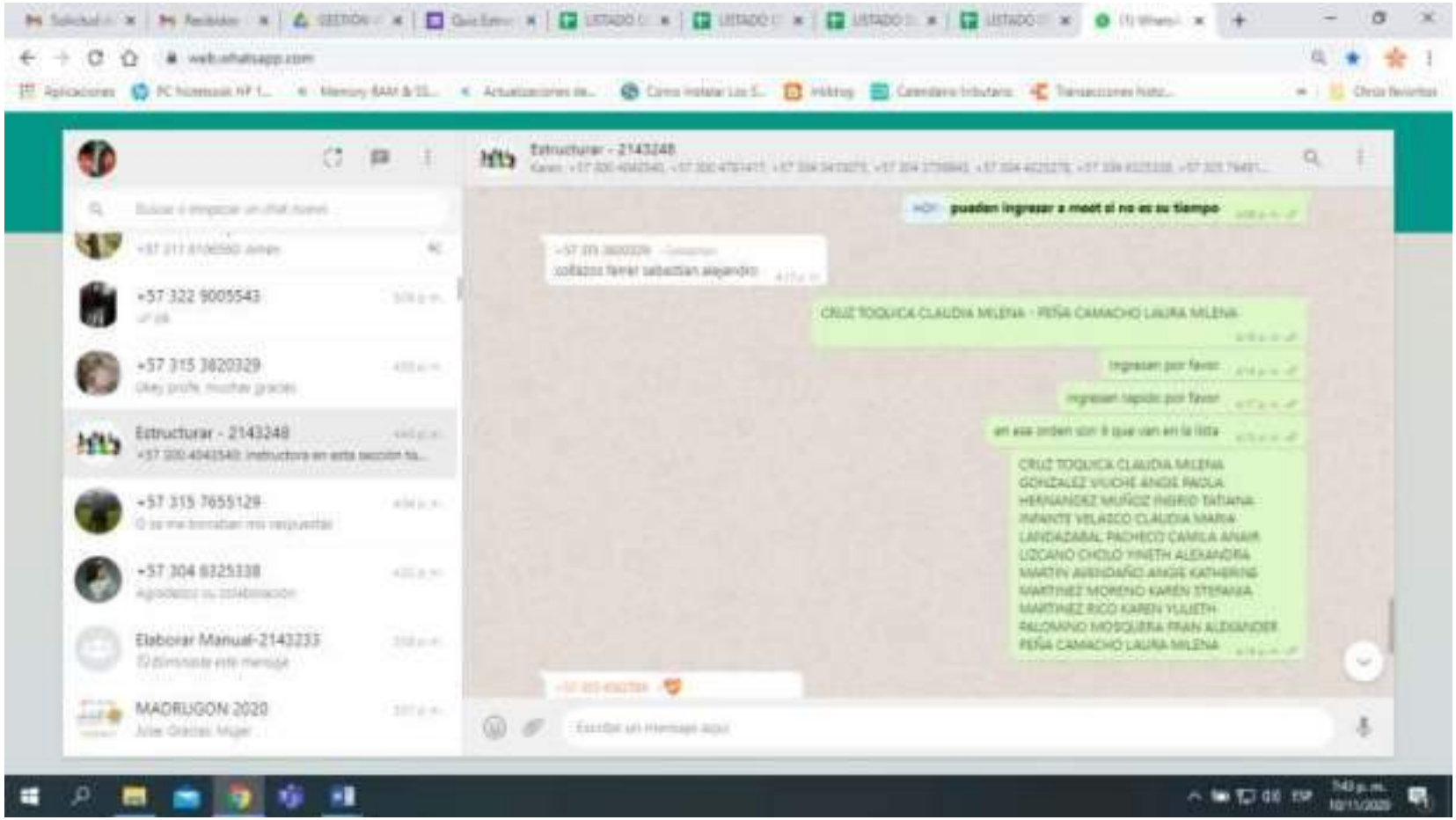
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



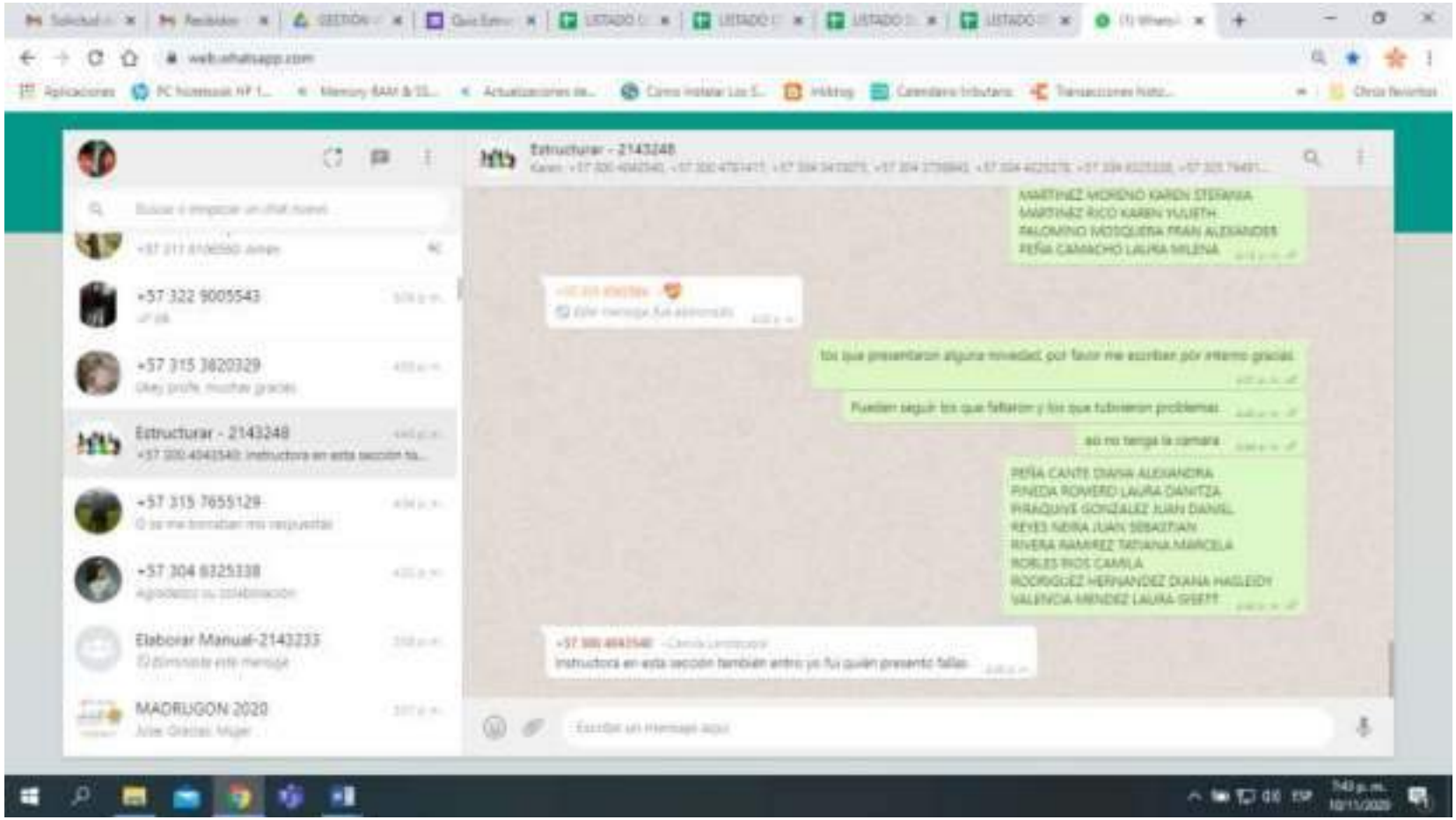
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



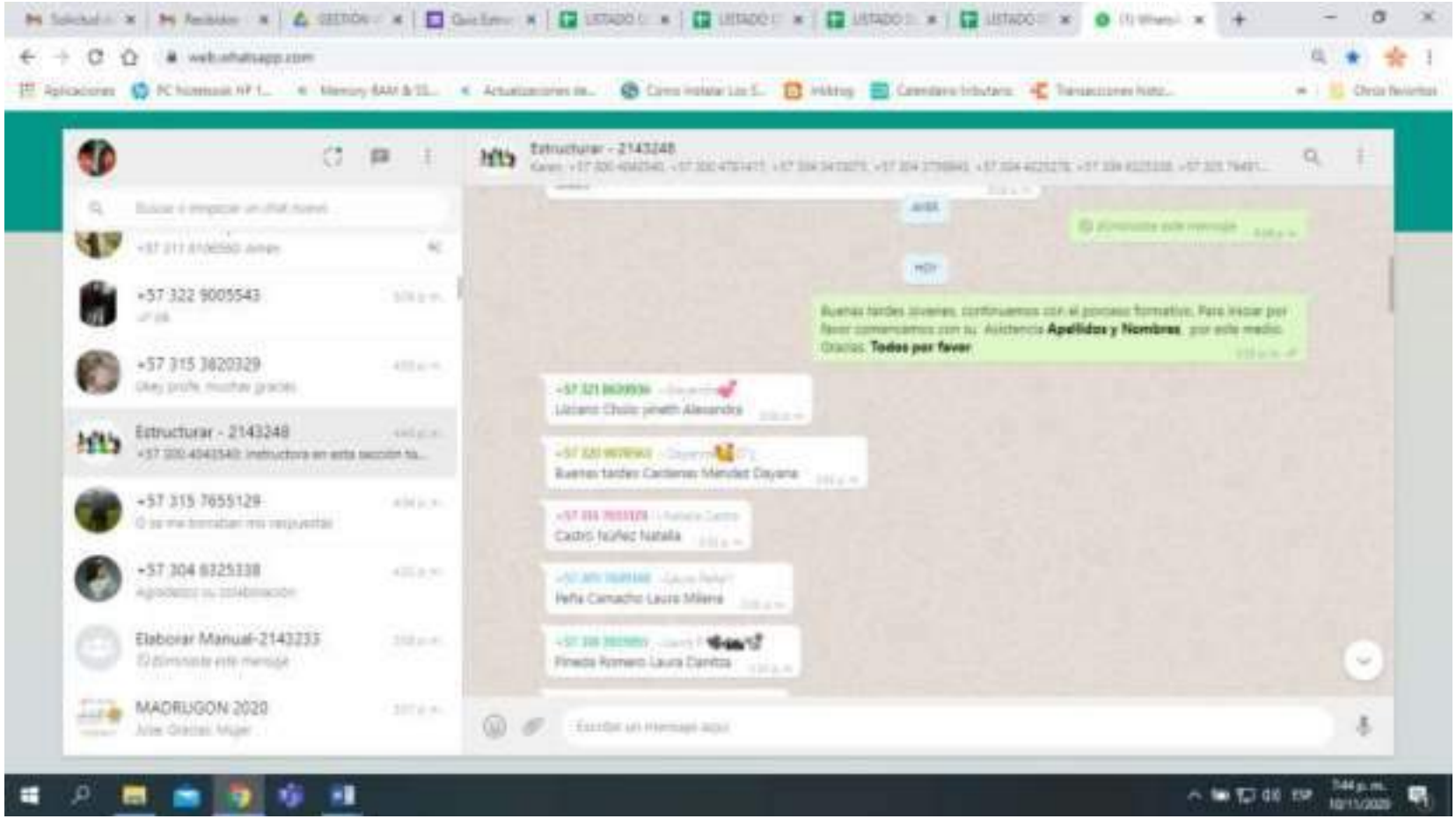
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



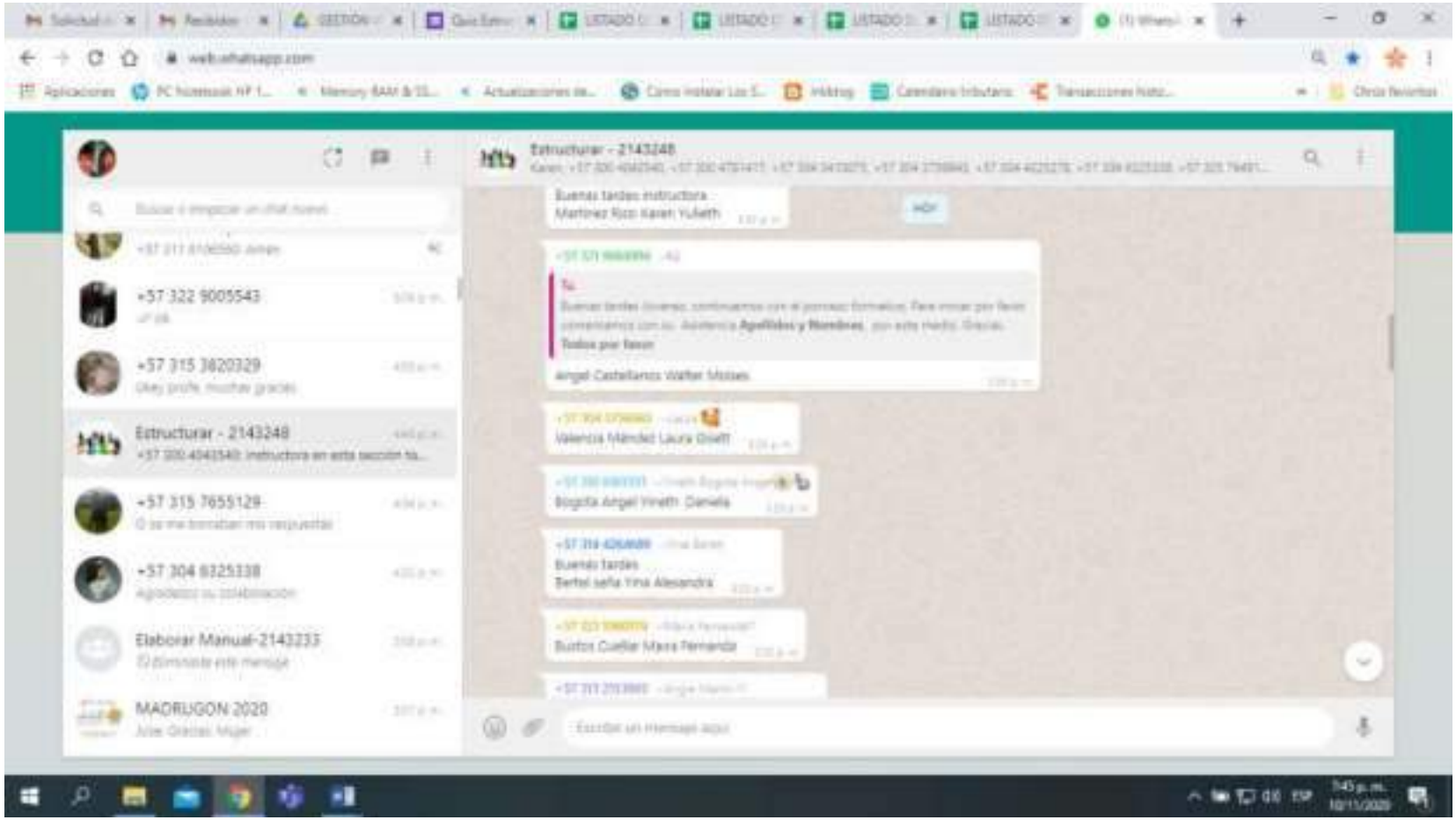
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

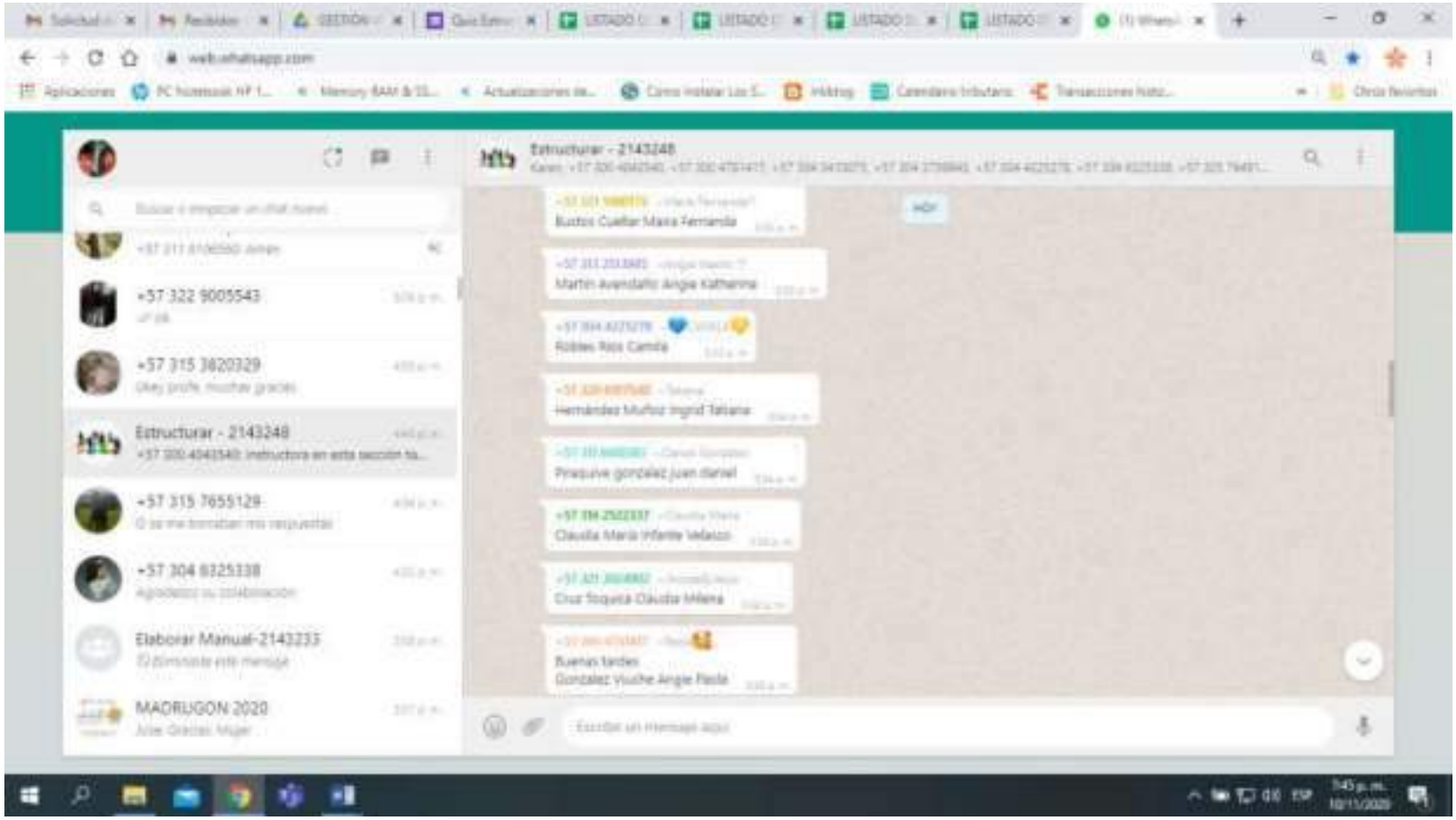
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



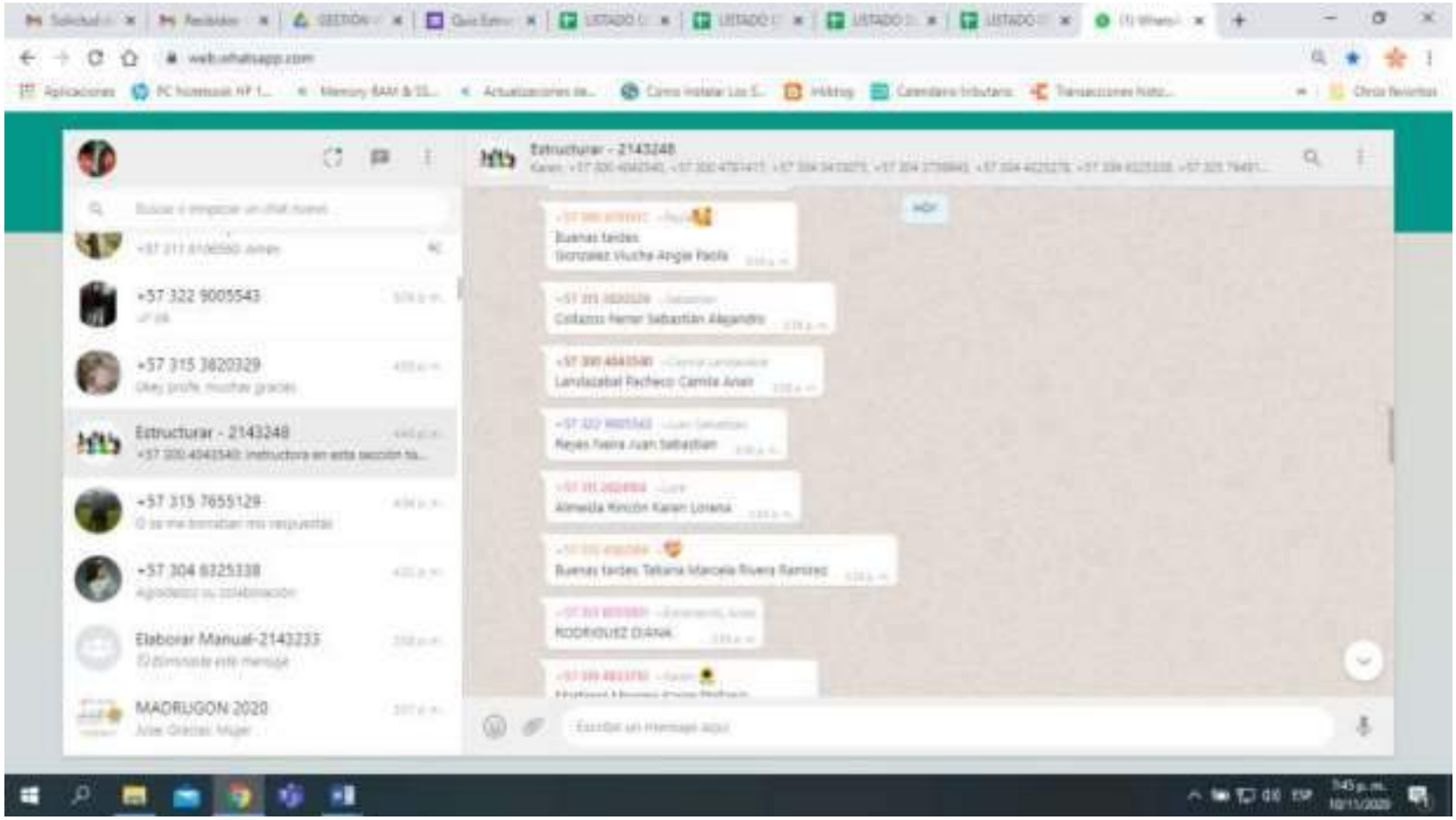
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



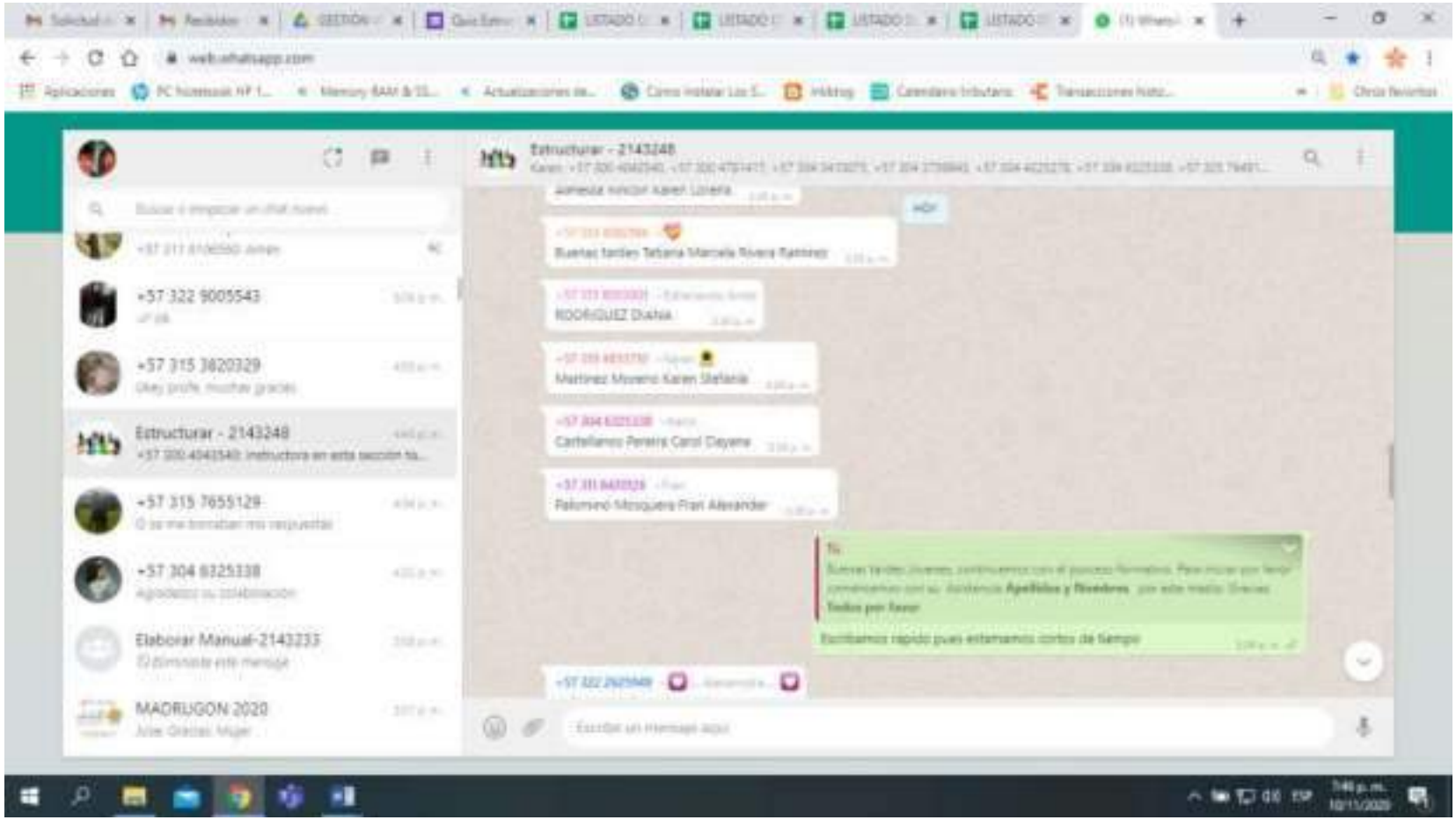
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 10/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 10/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	***Quiz de Conocimiento* - Individual** **Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 10/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

***Quiz de Conocimiento* - Individual**

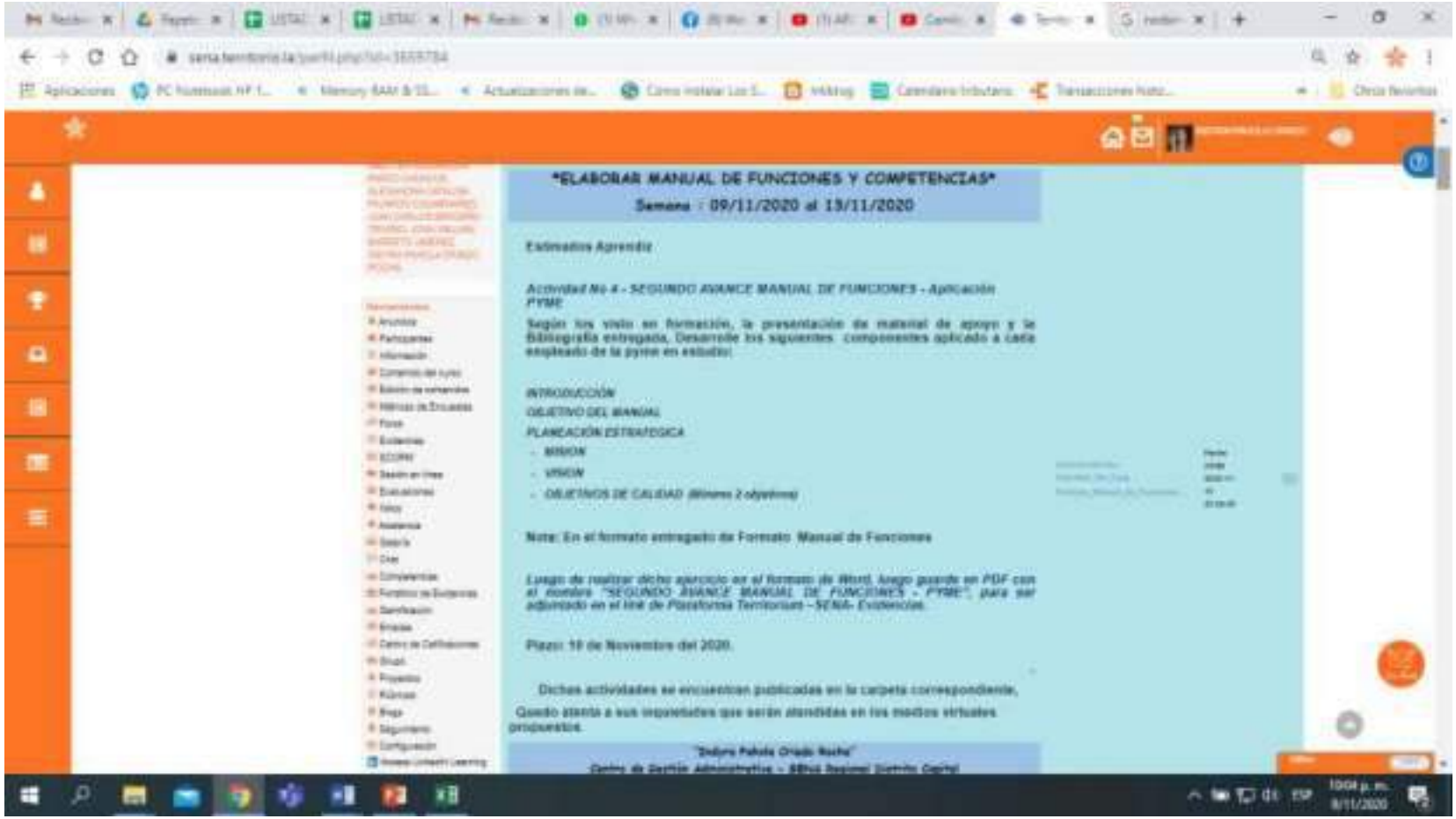
*** Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

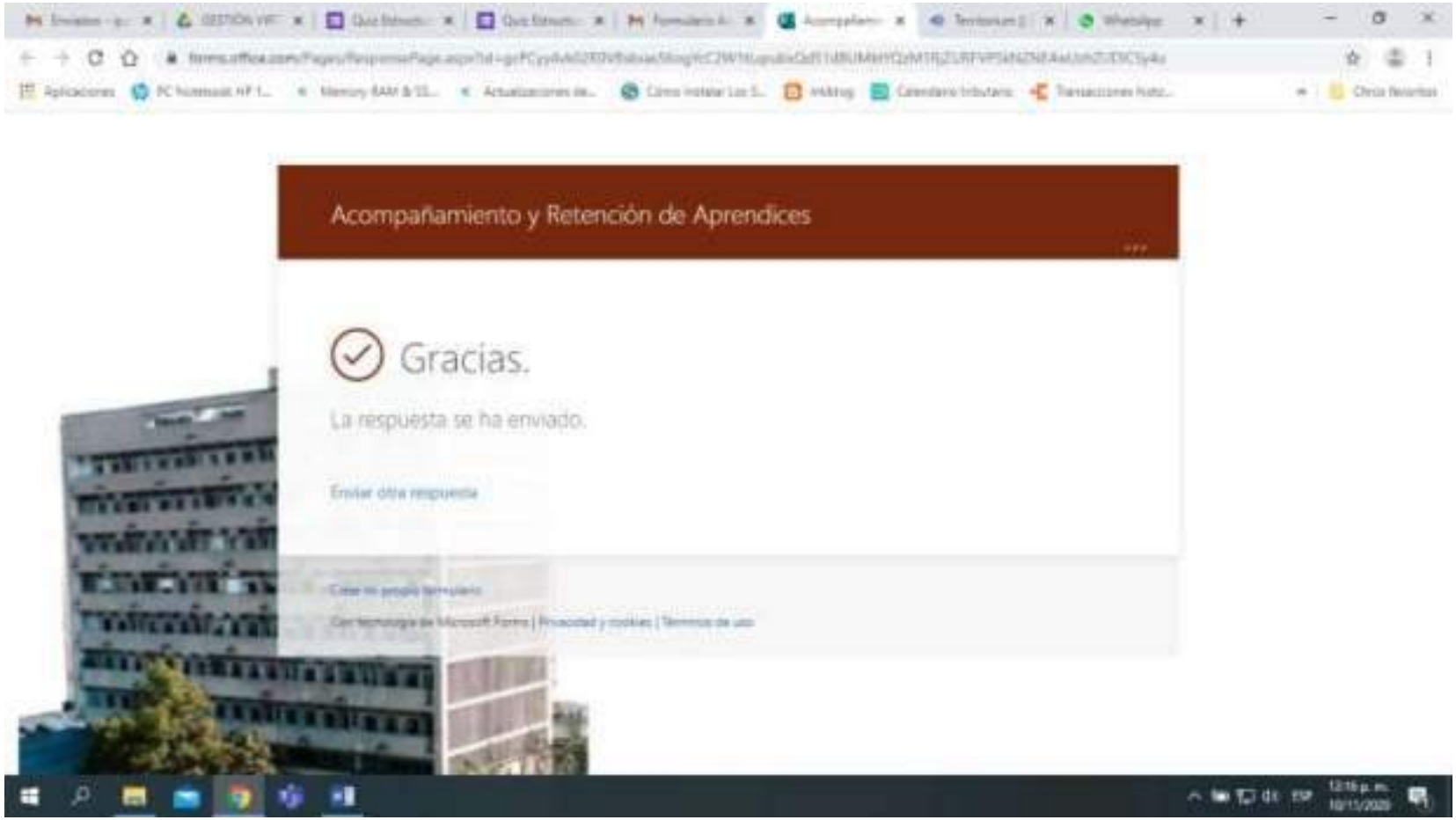
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

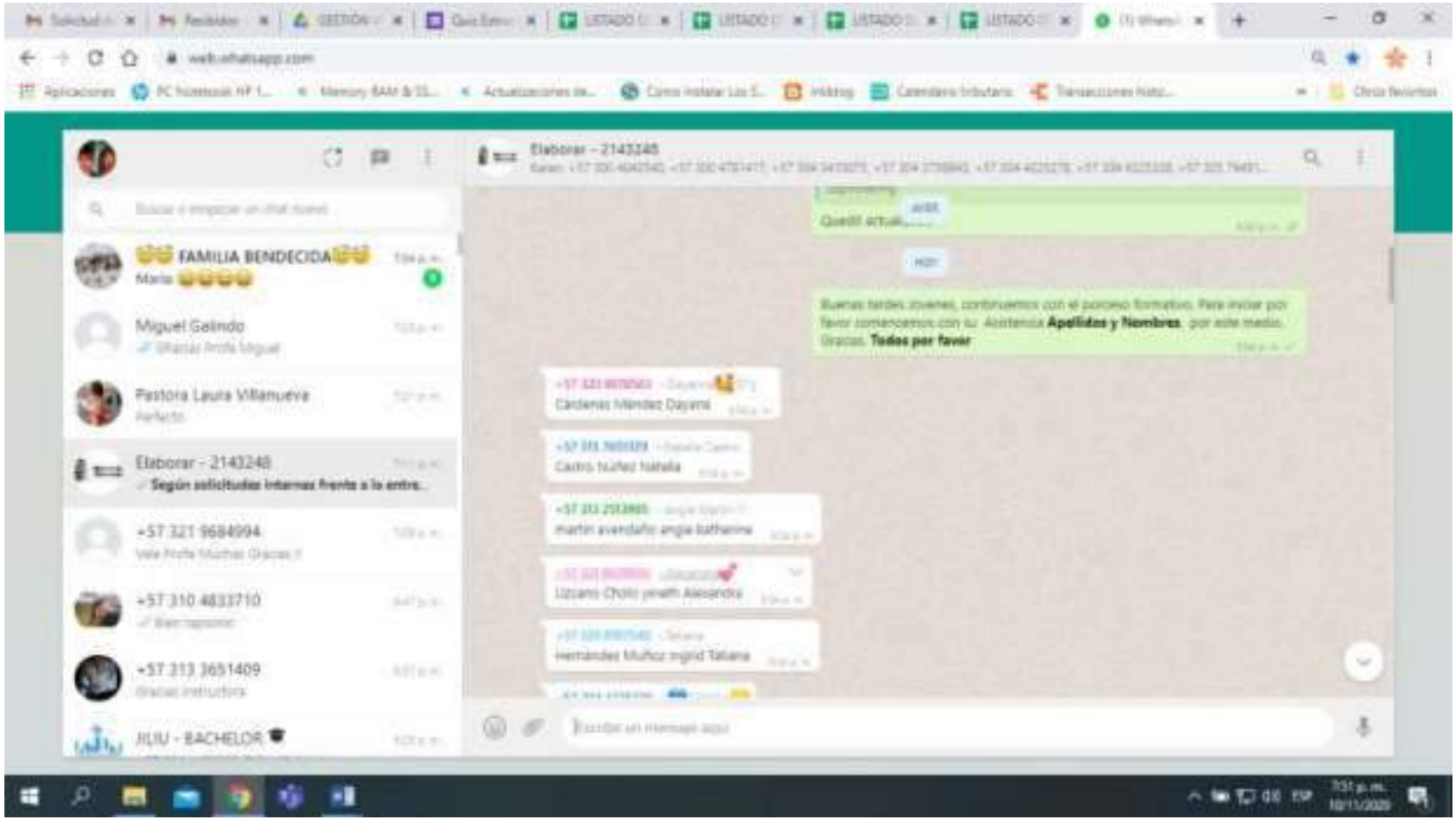
Actividades



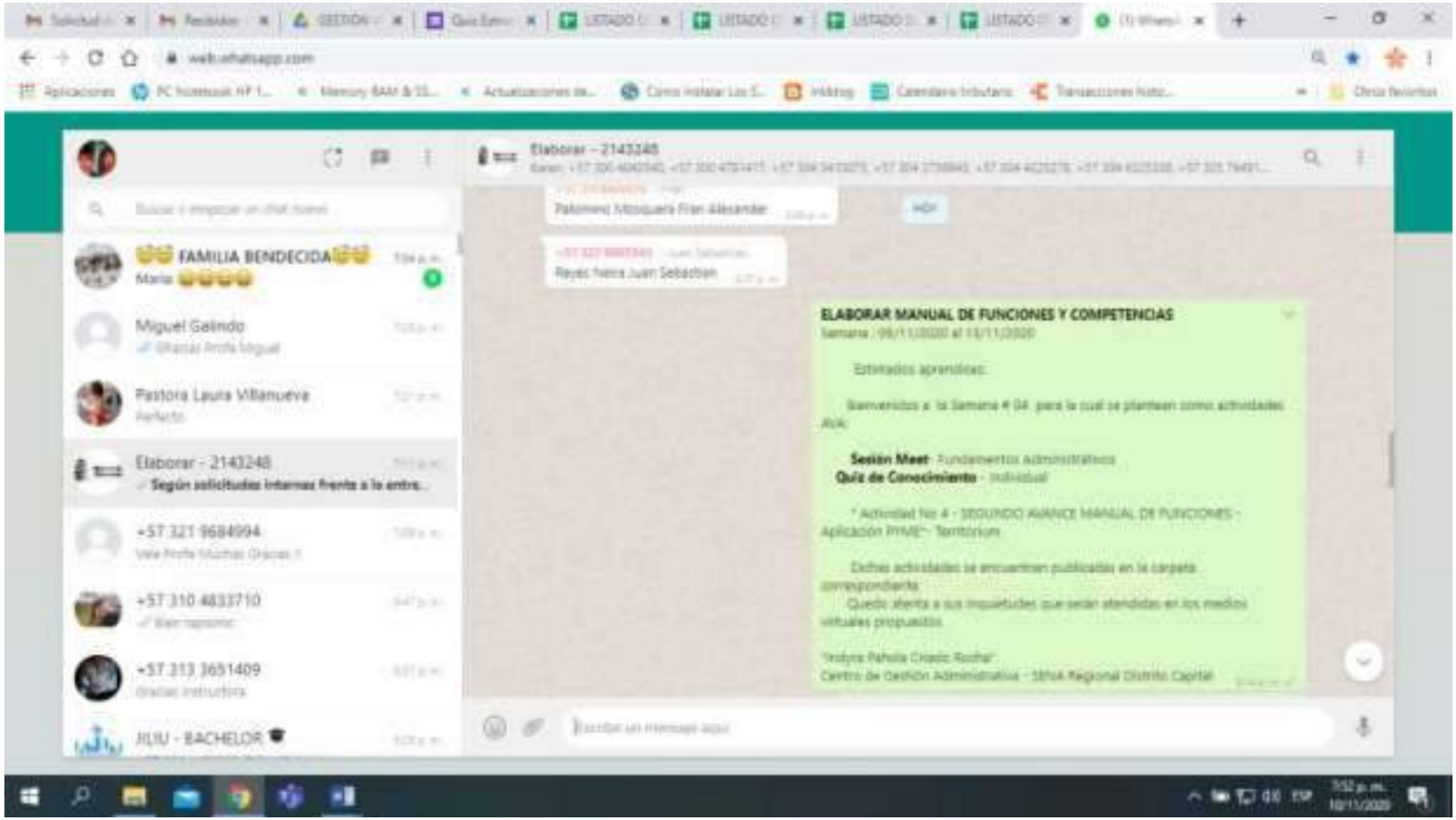
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



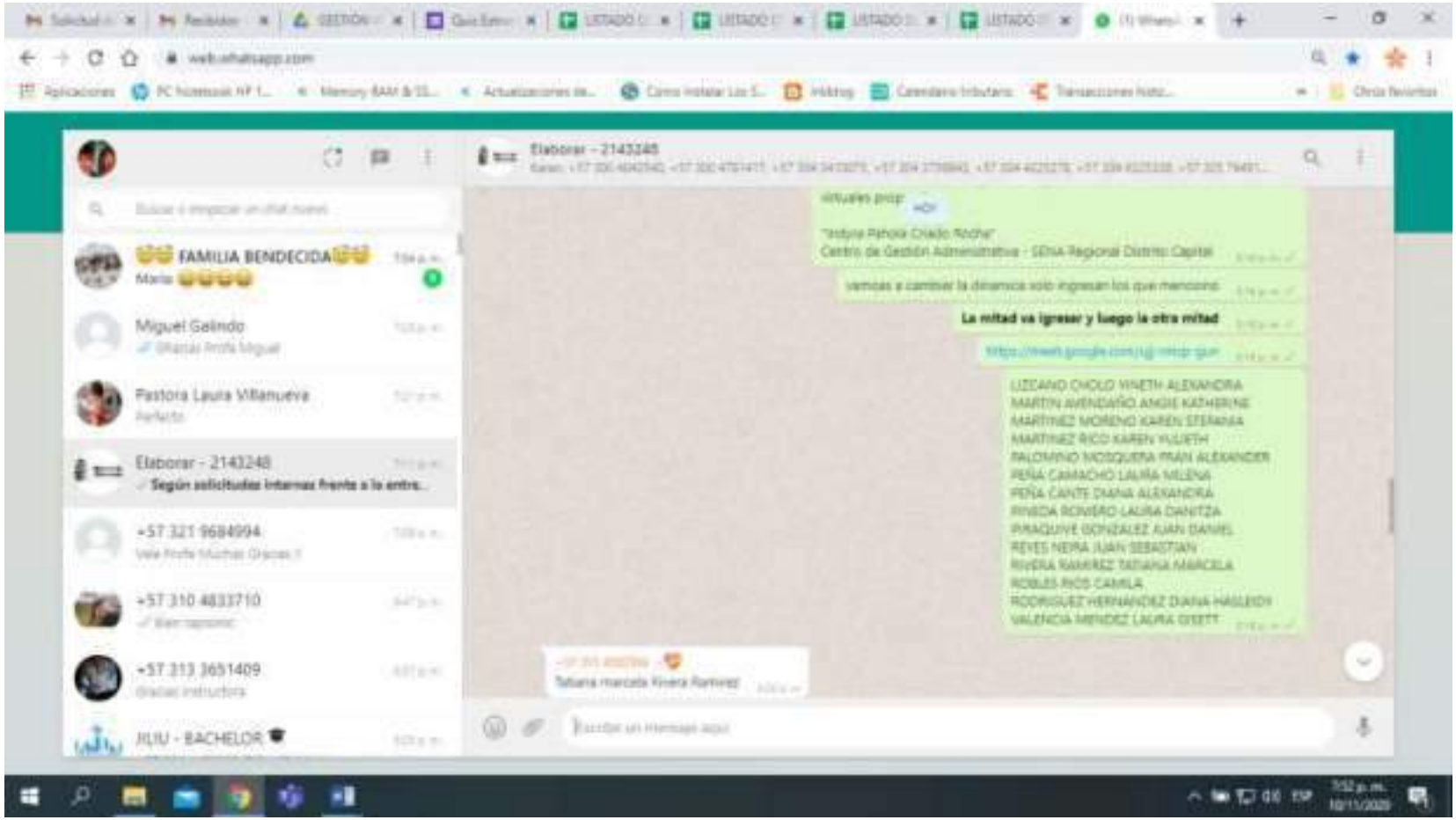
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



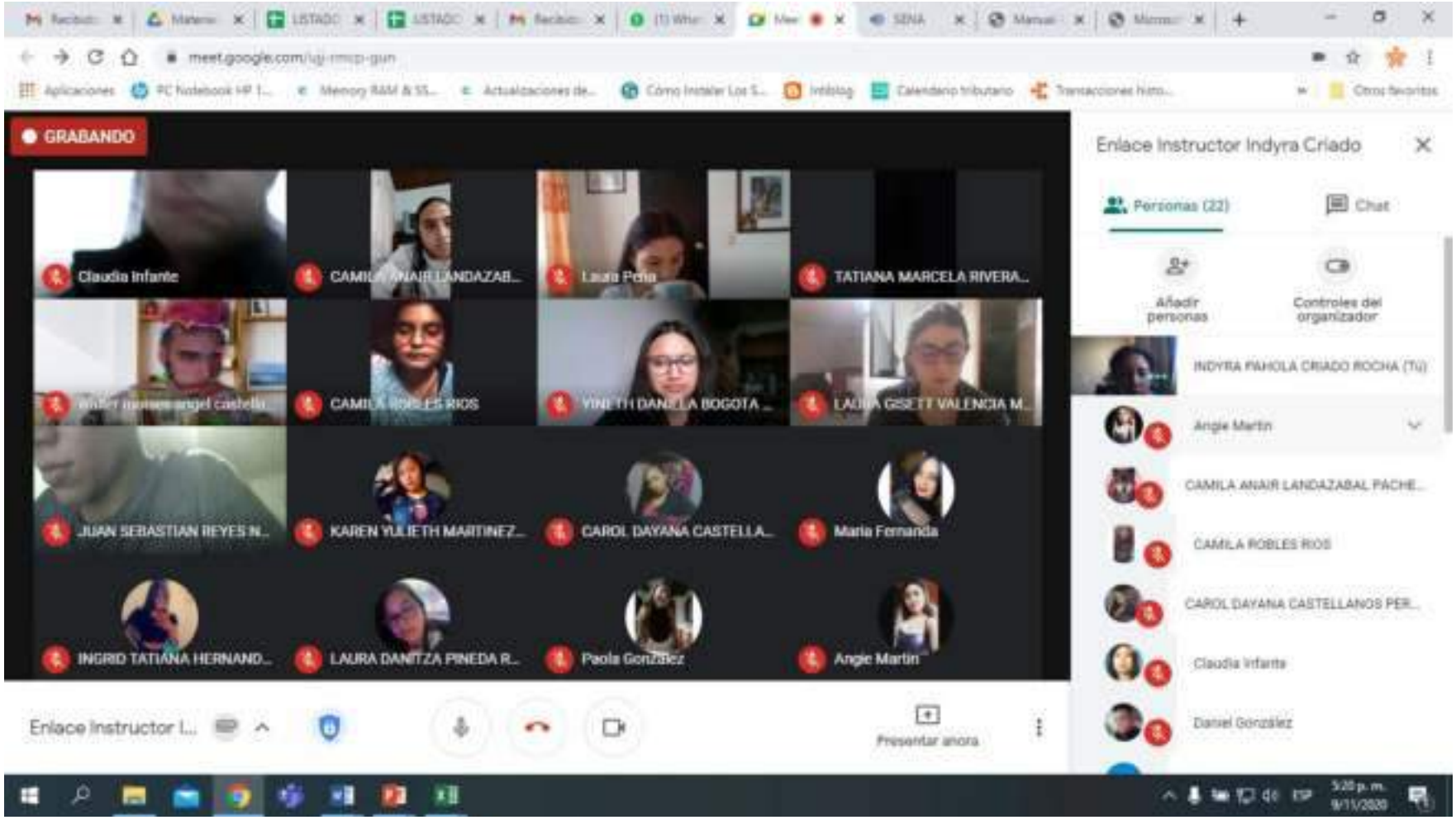
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



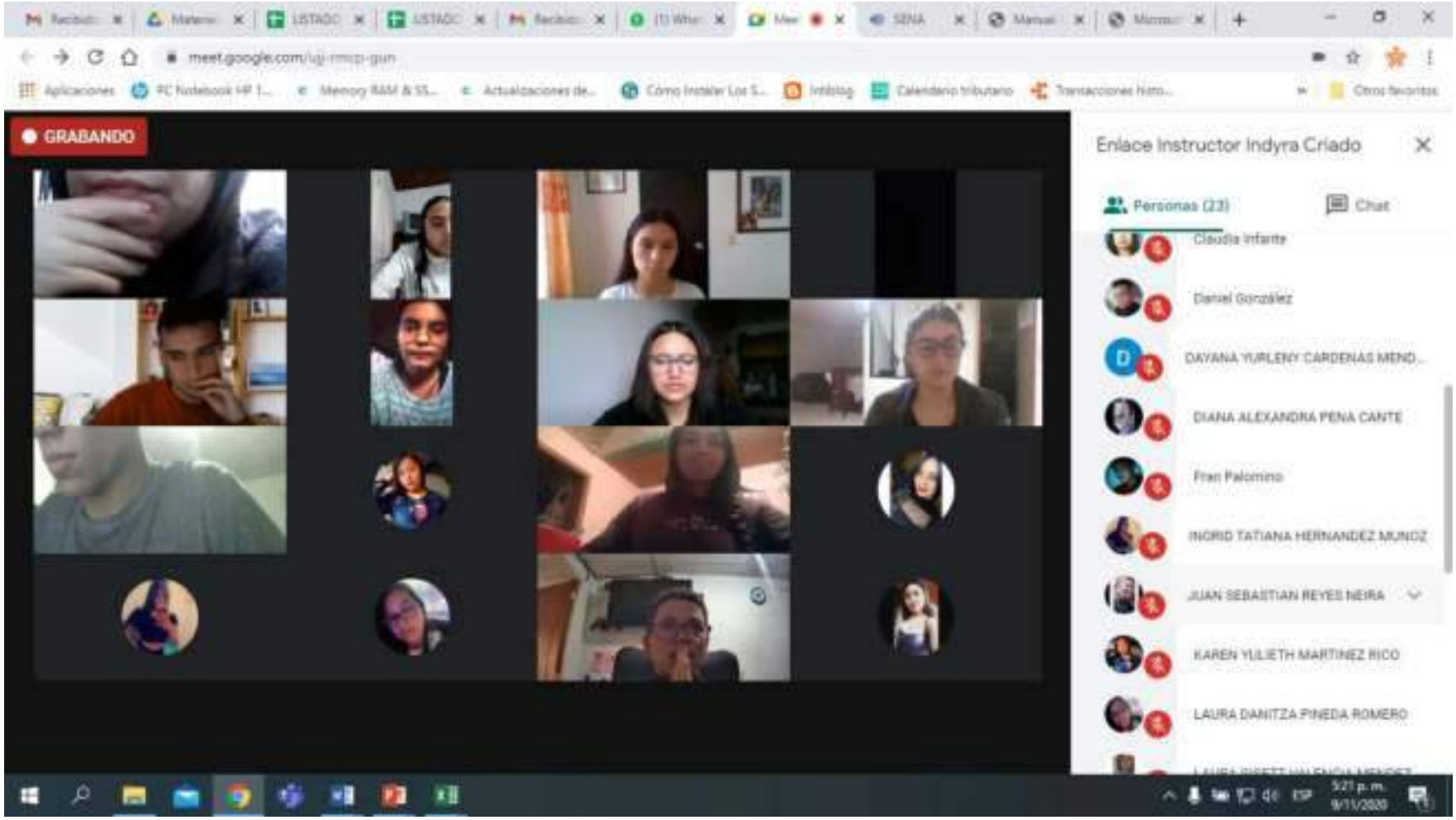
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



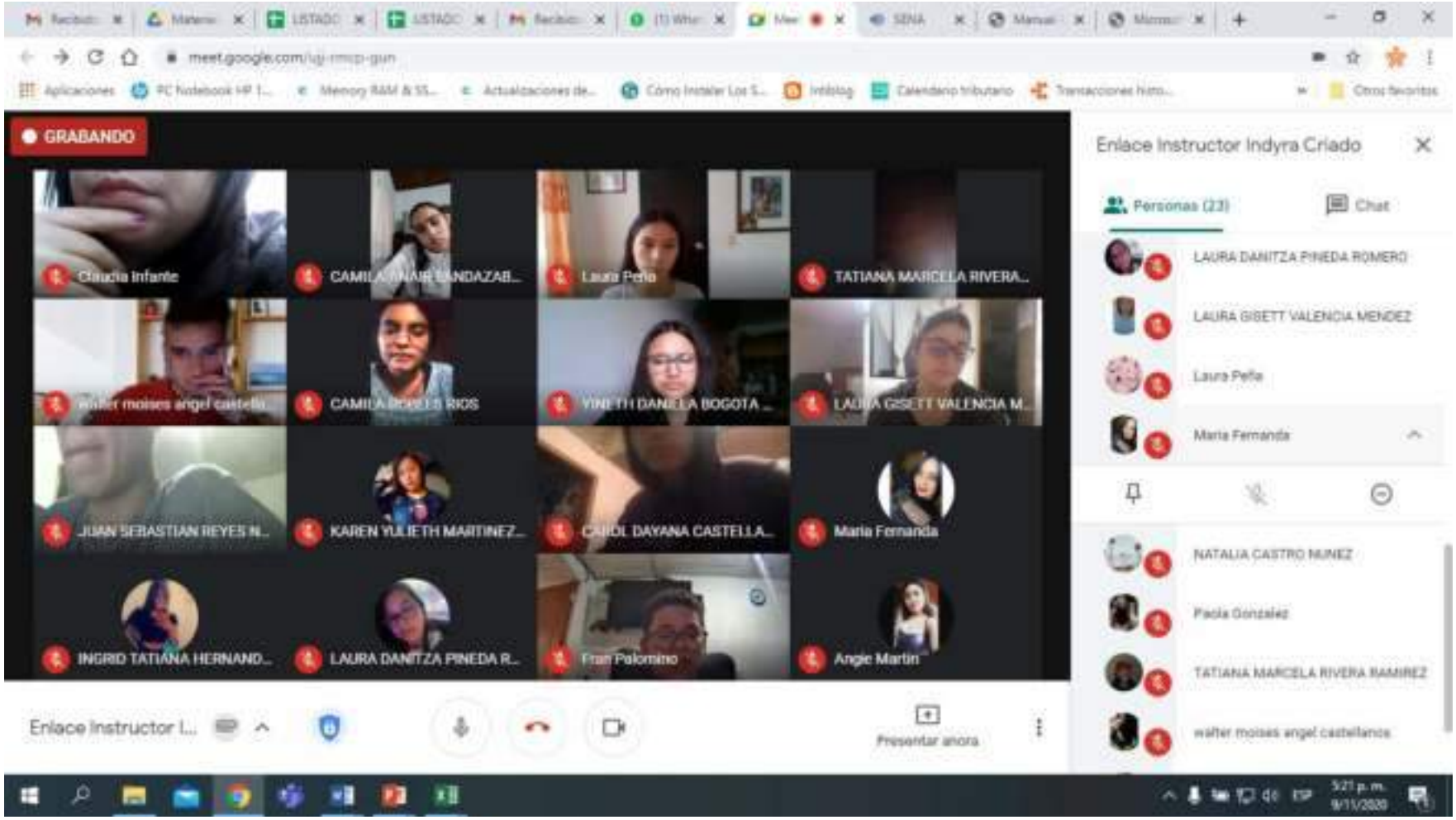
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



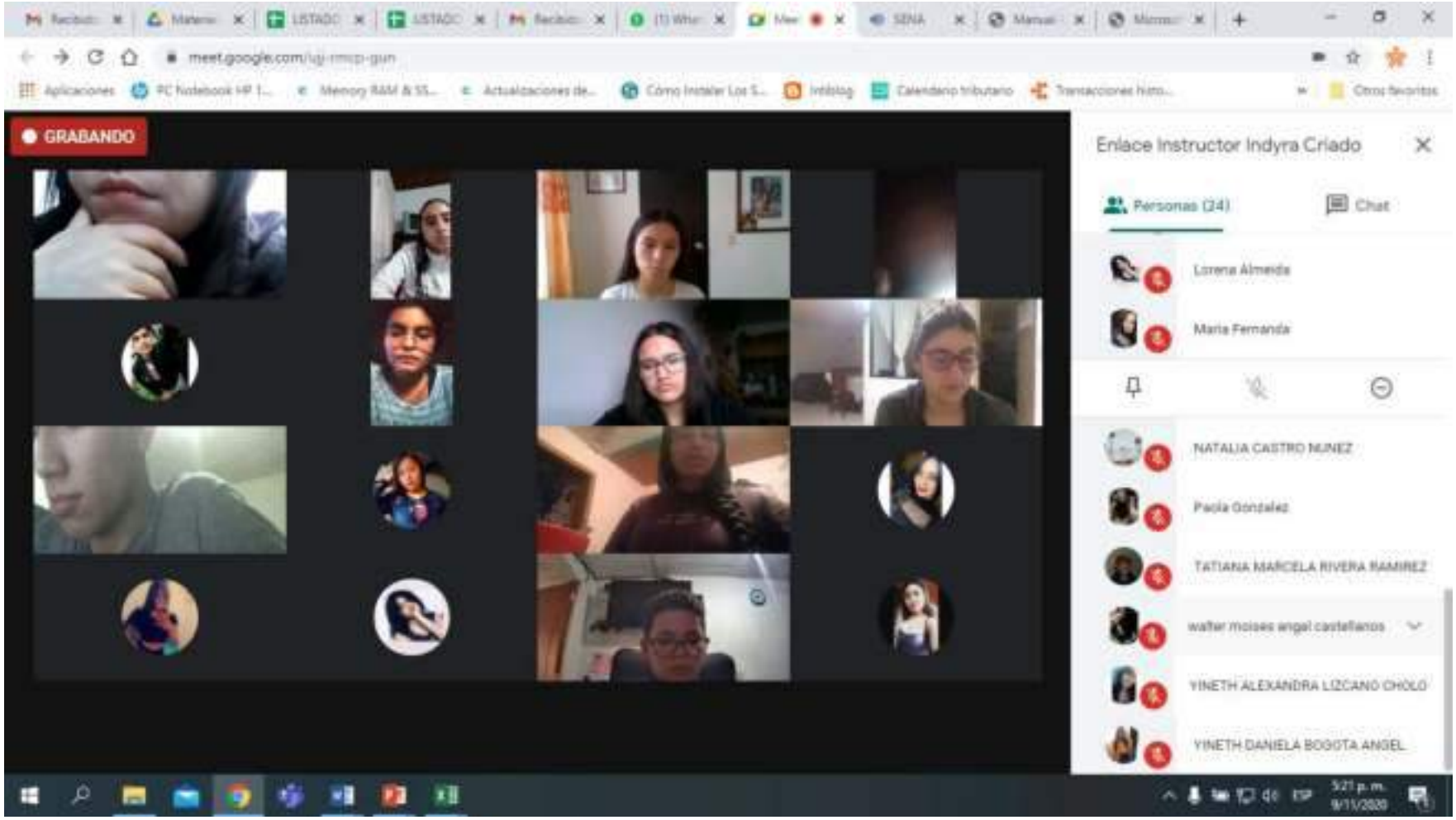
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



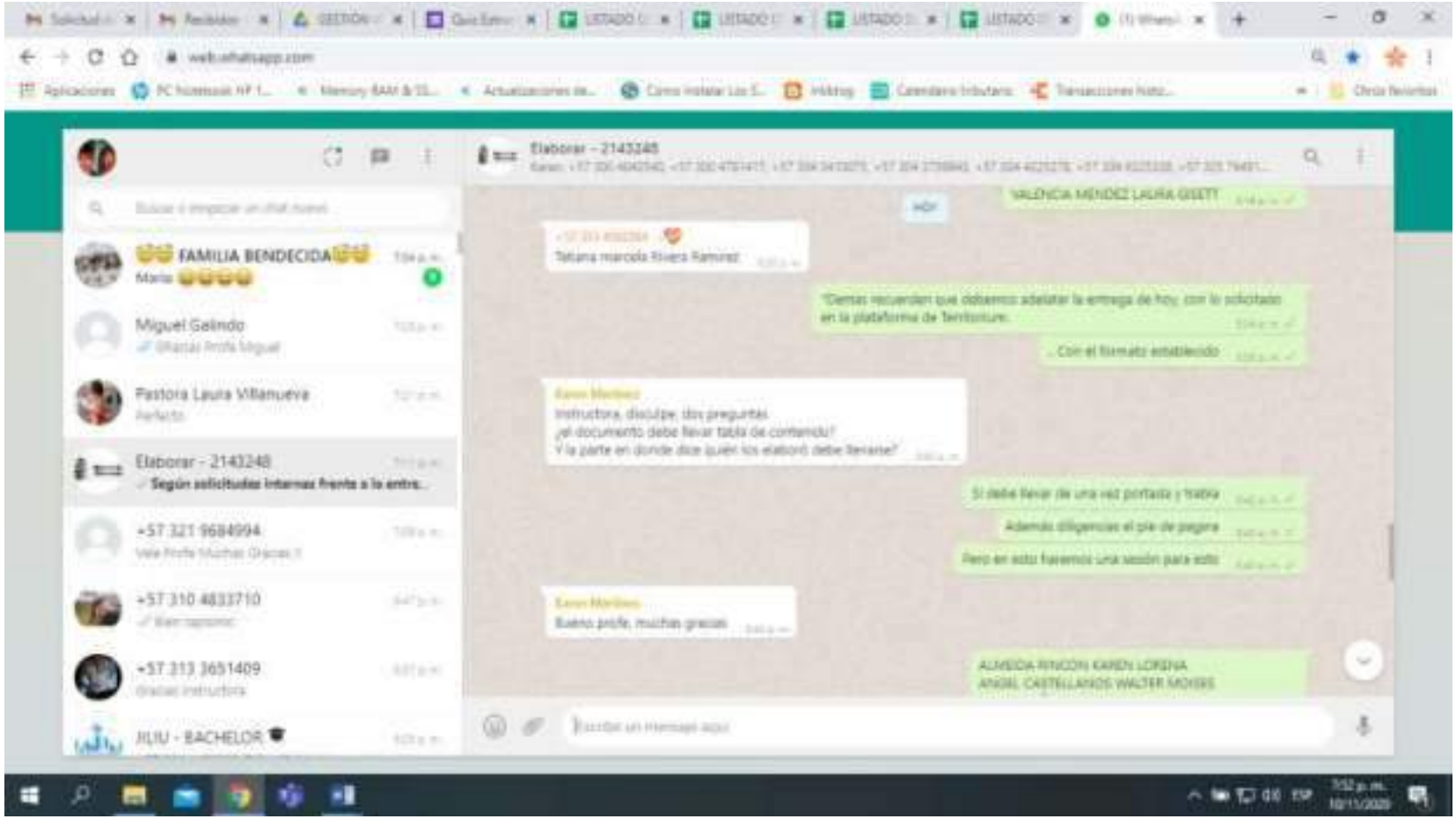
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



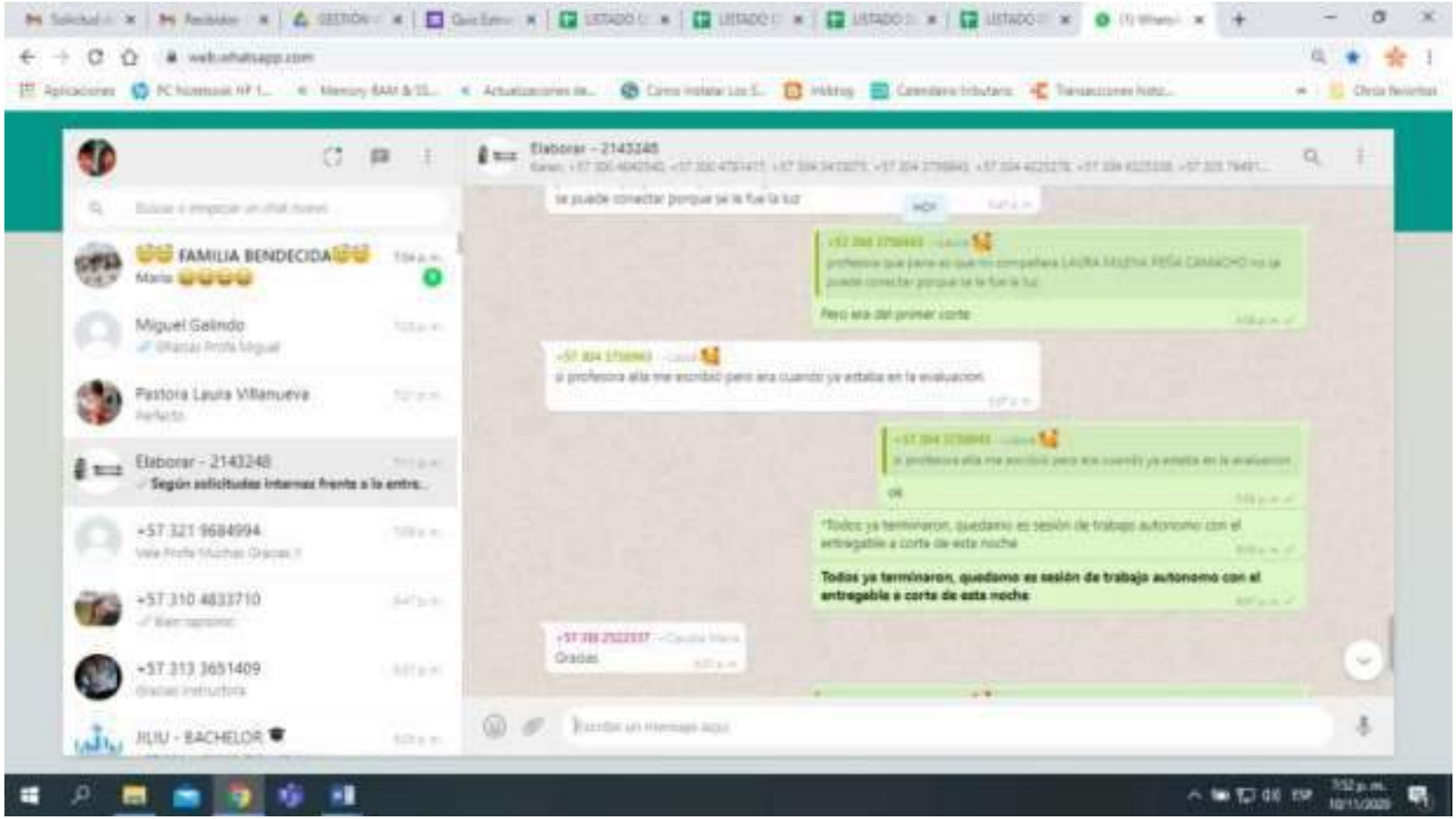
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



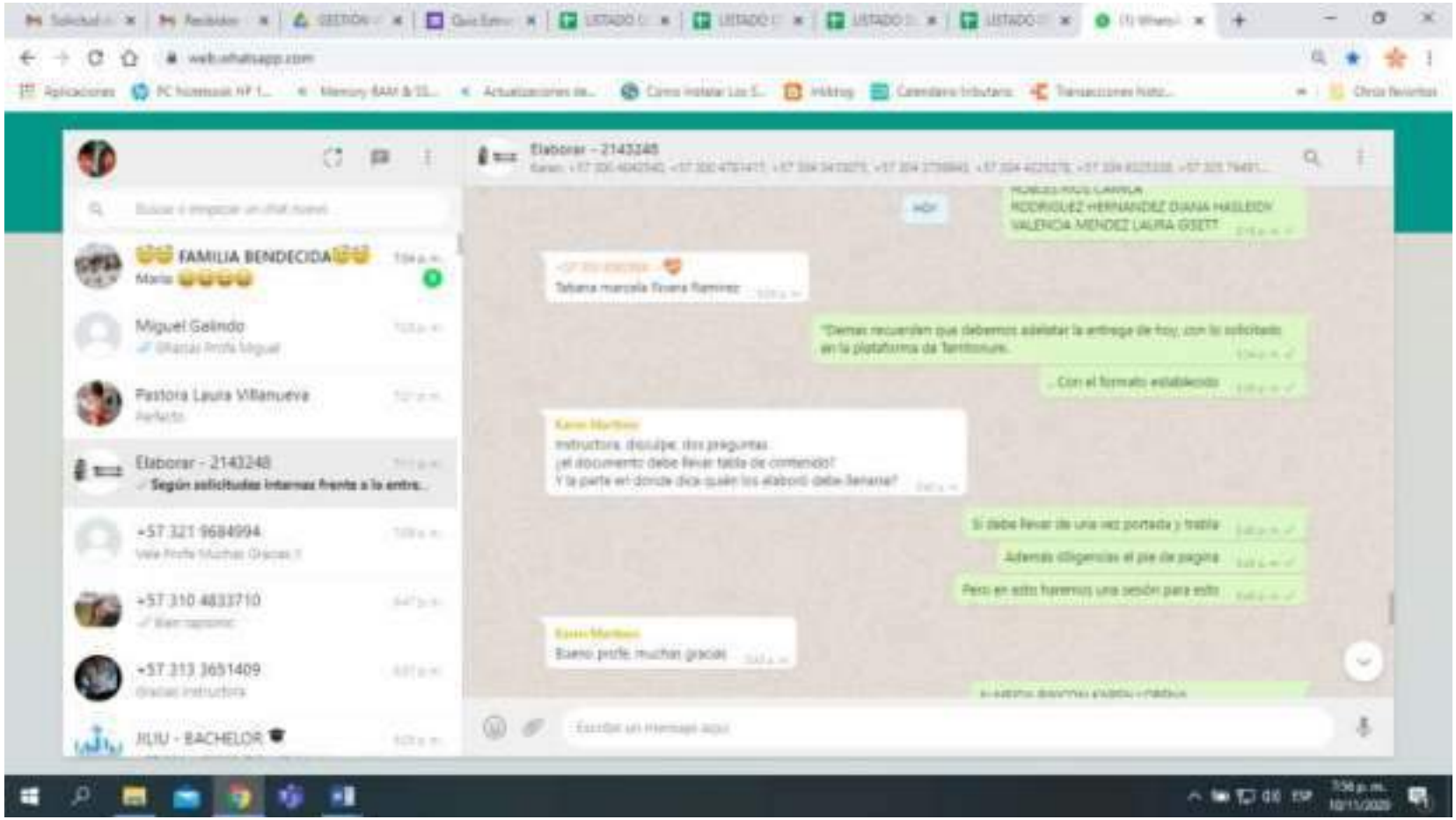
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



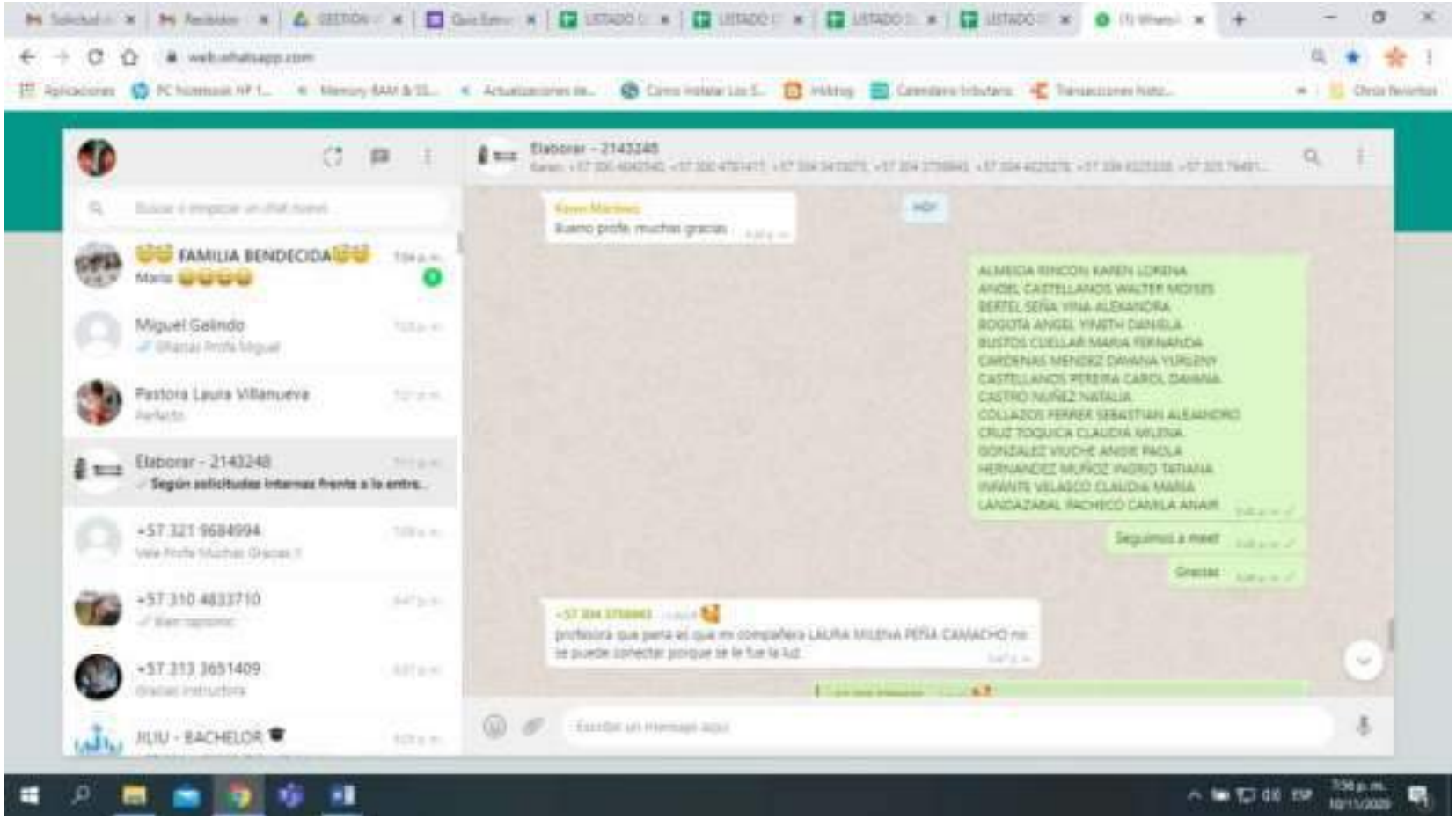
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



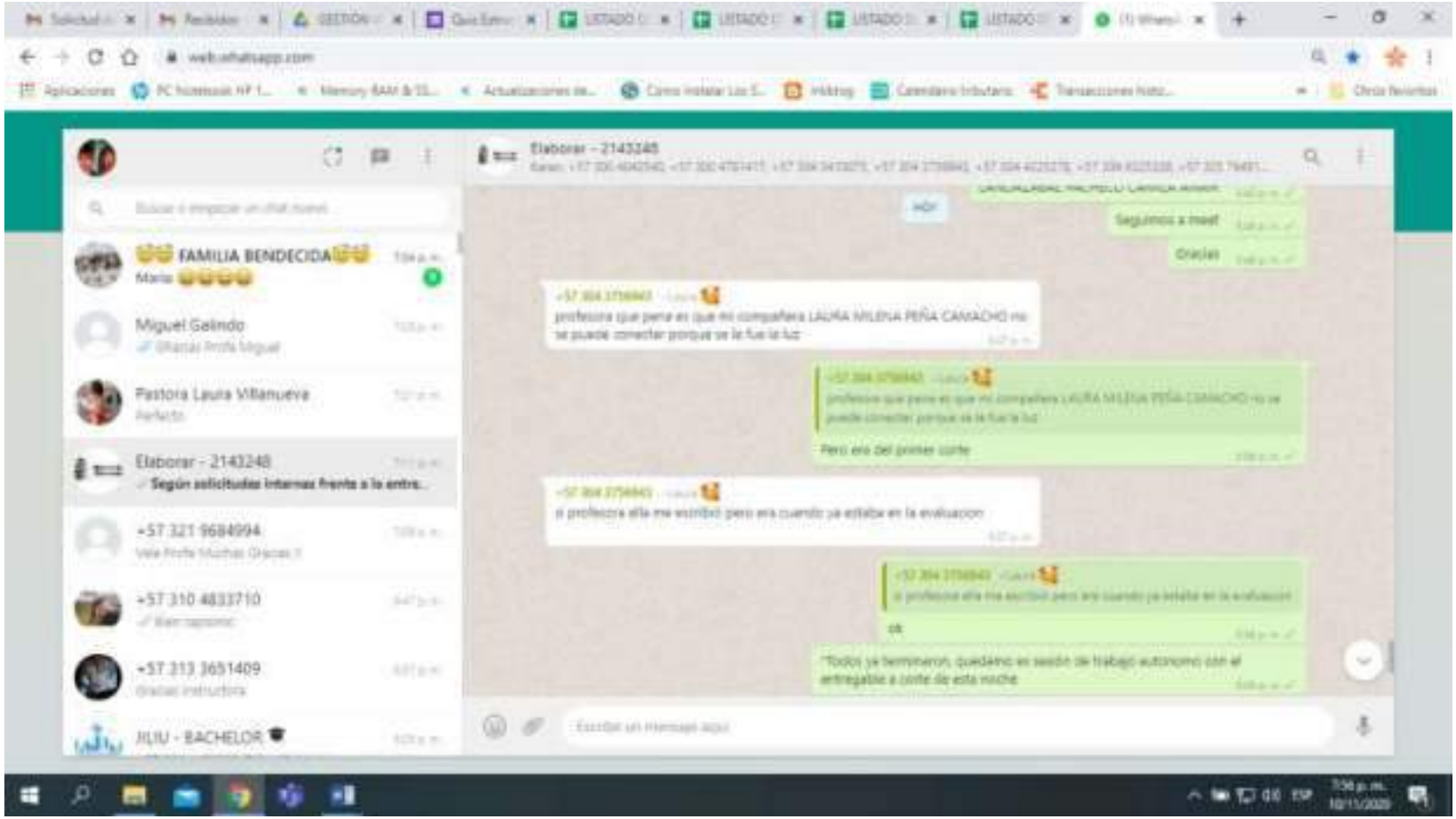
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



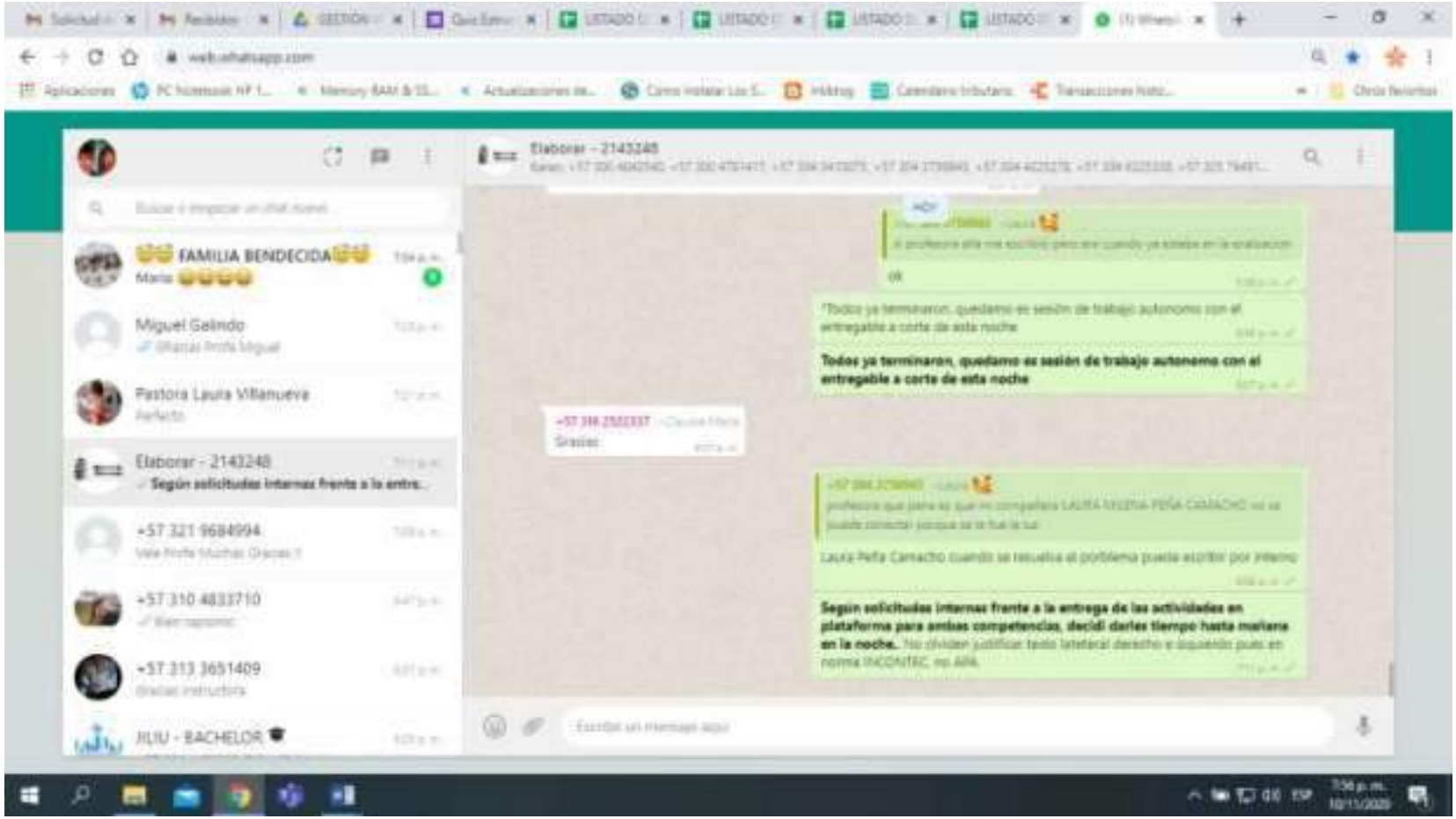
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



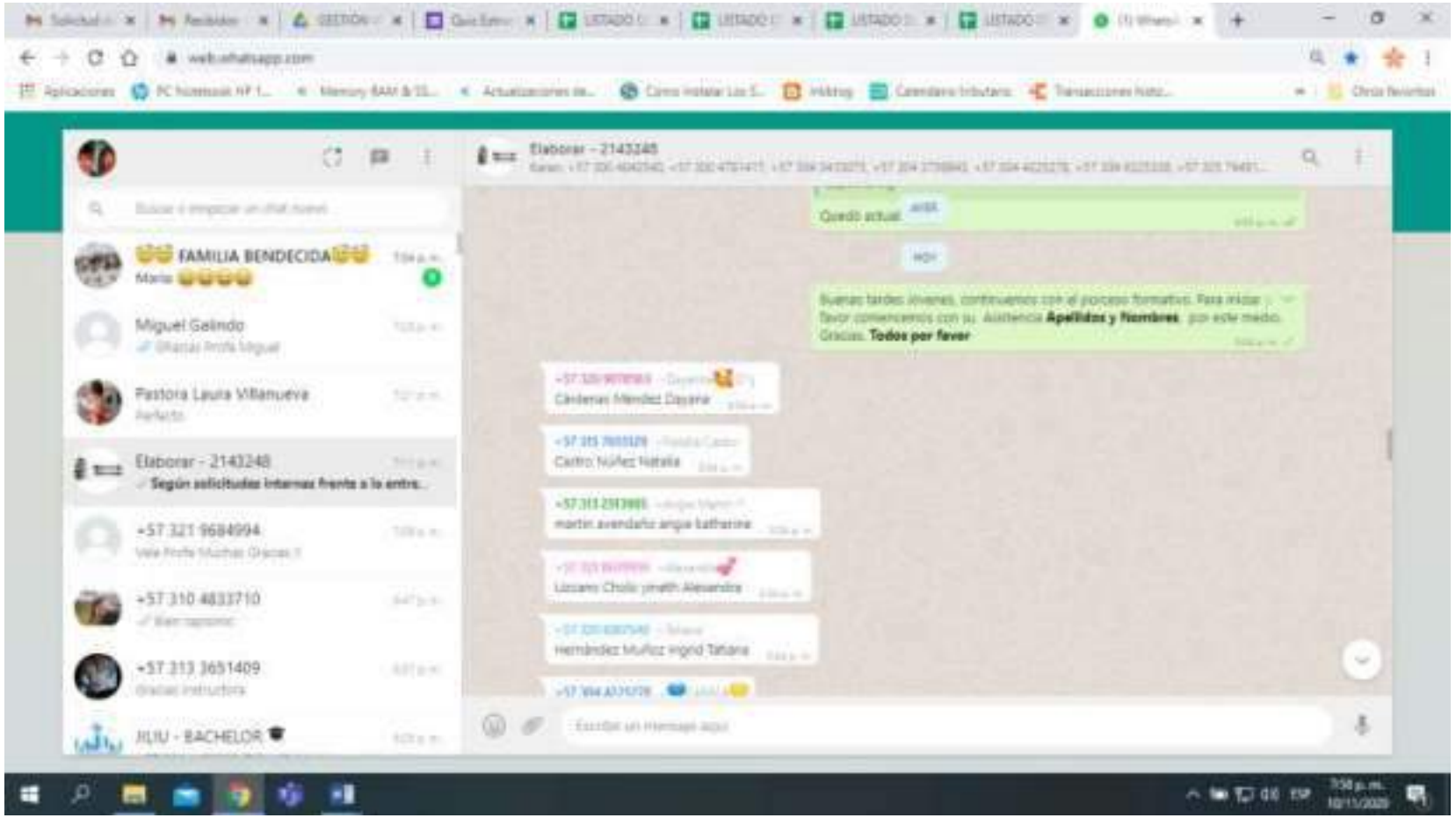
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



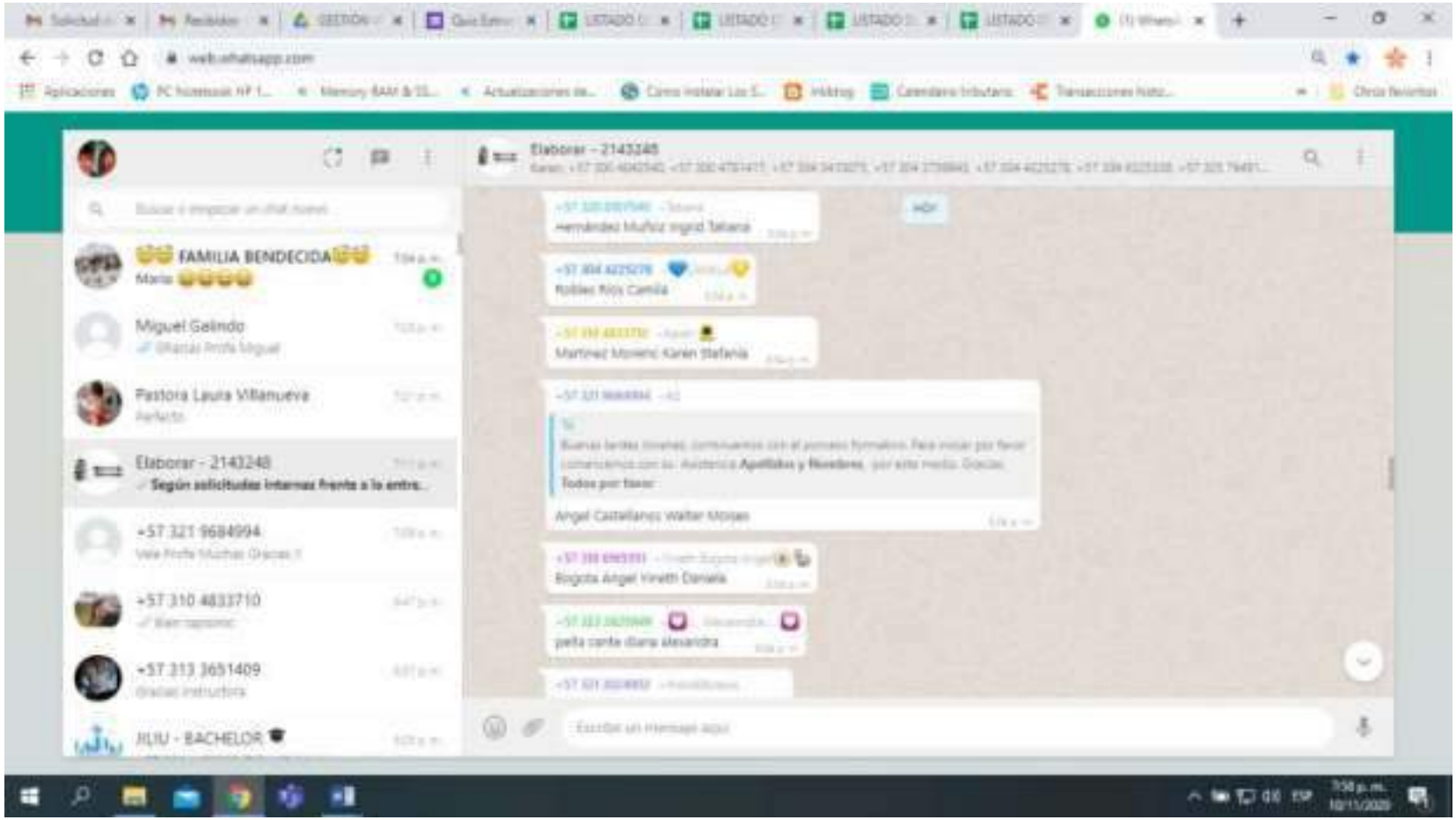
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

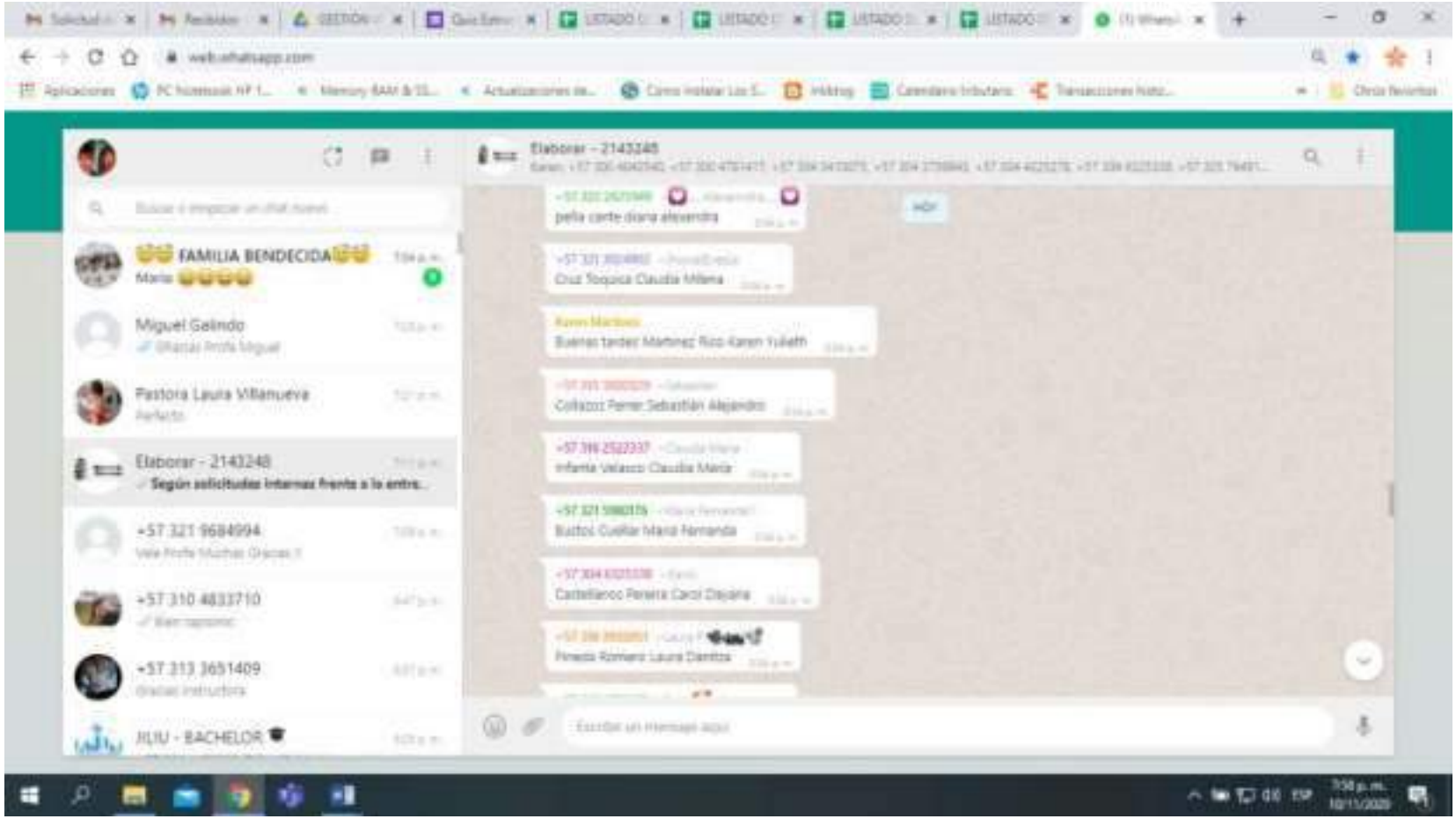
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



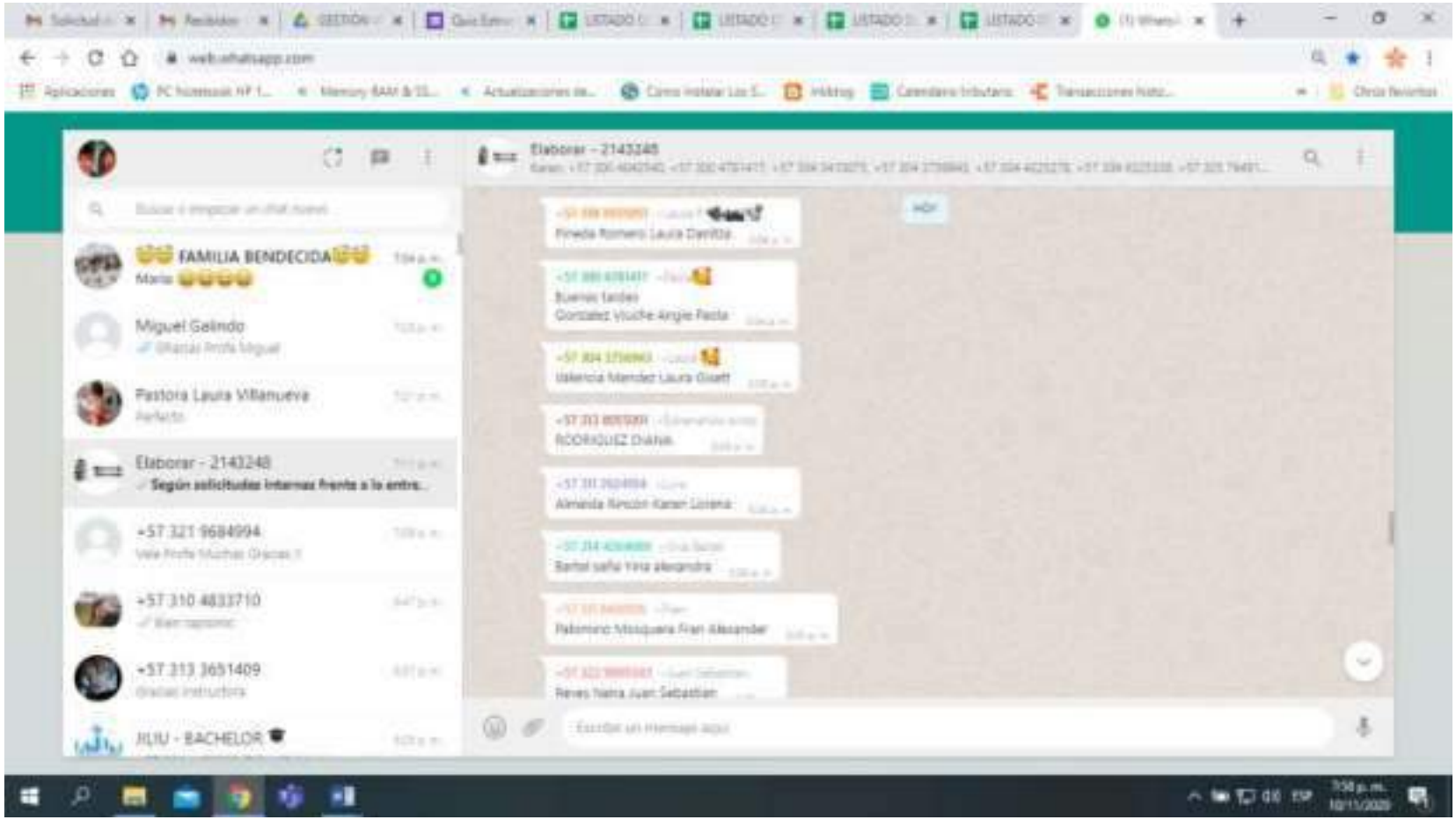
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



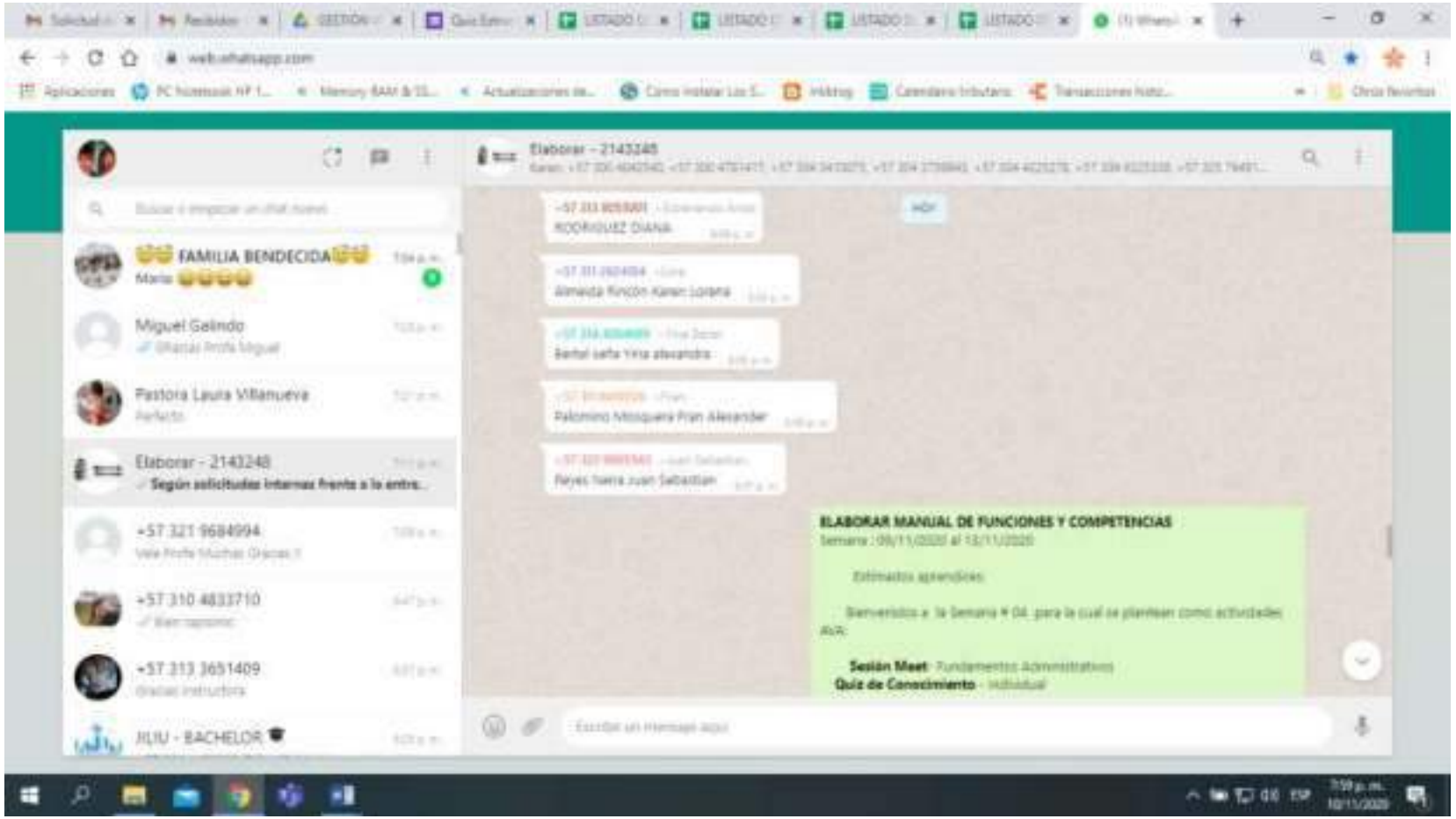
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 11/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

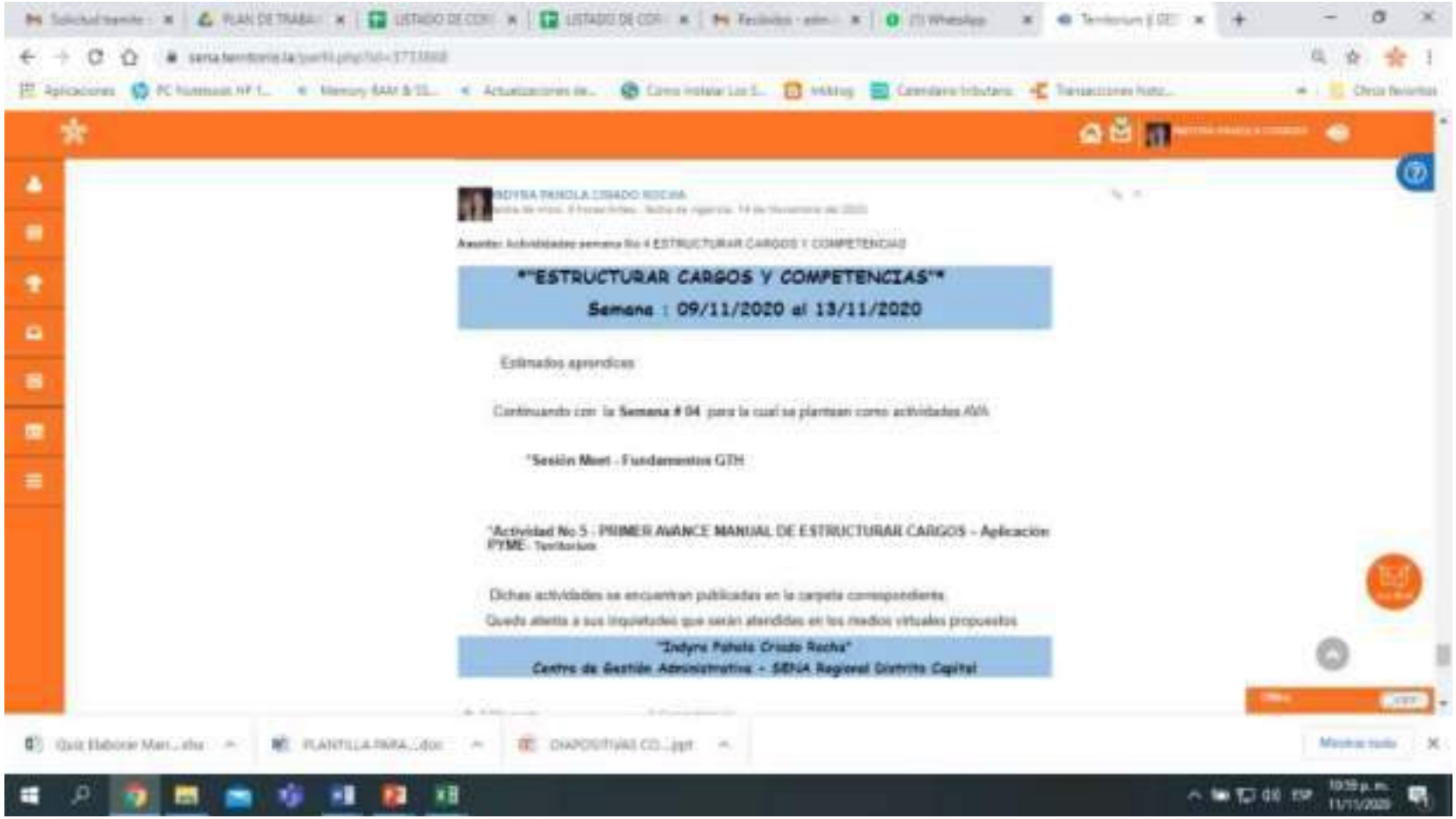
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 11/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

	CARGOS – Aplicación PYME	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO Organización como Función Adm.-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

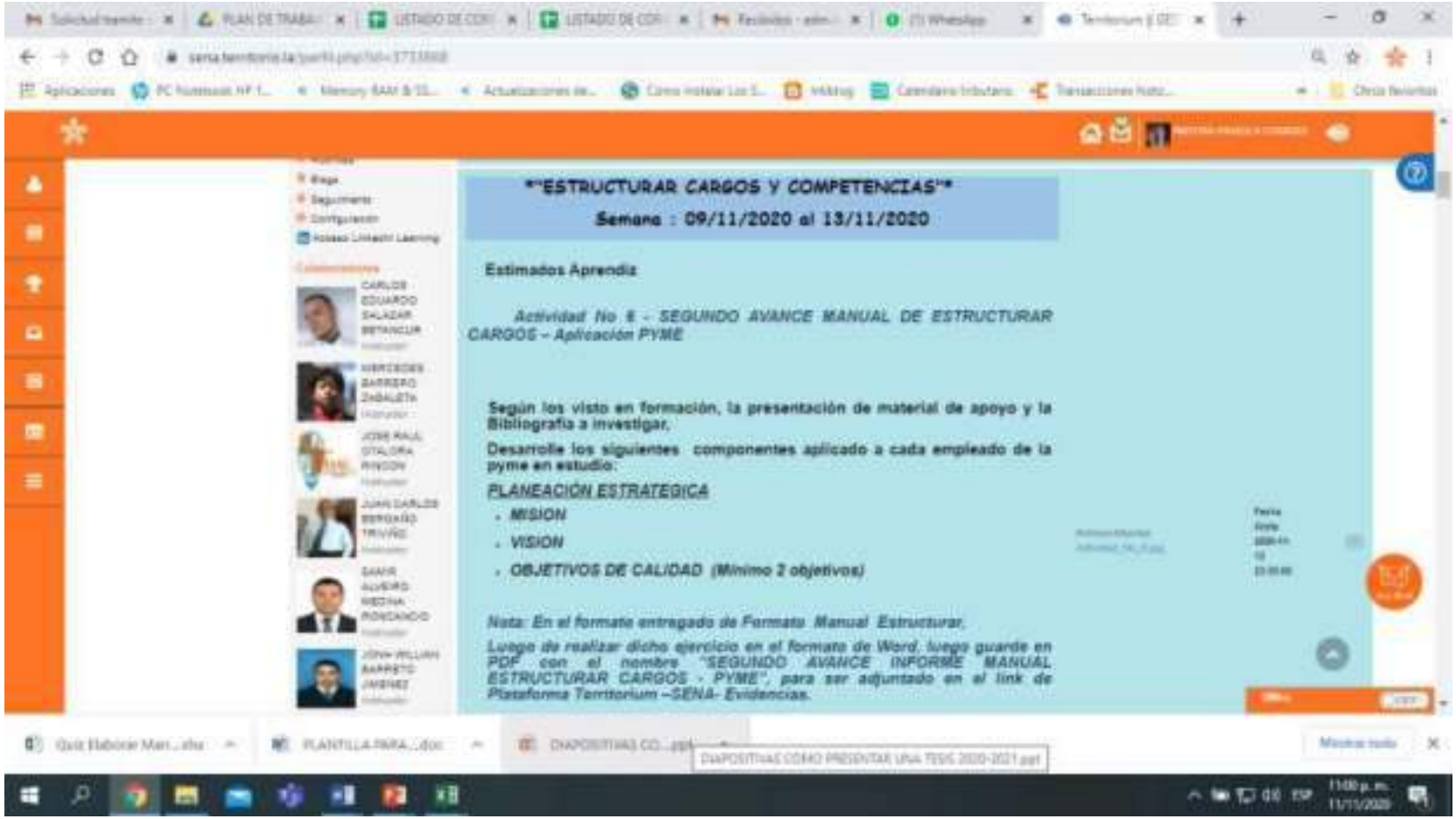
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 11/11/2020

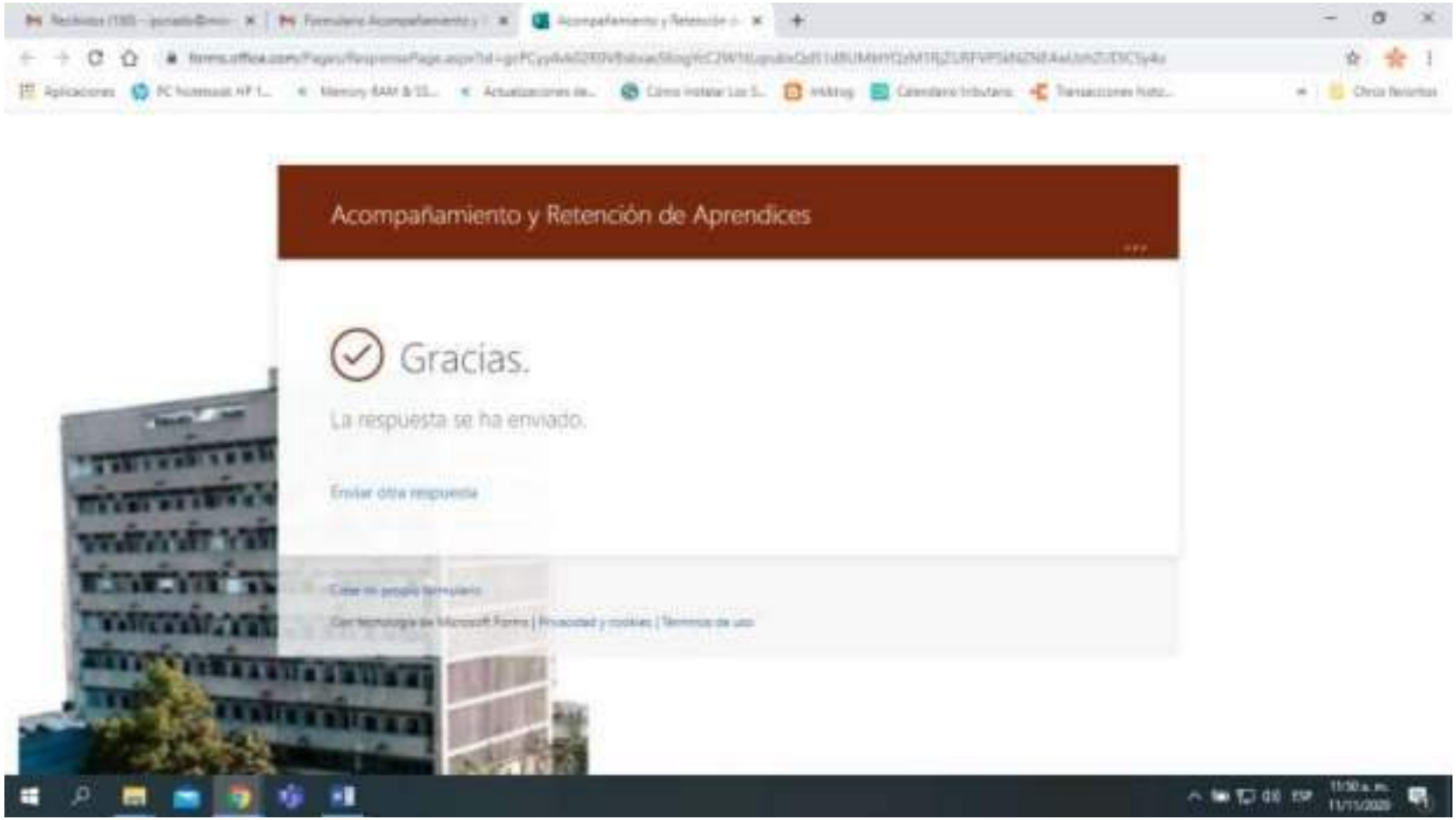


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

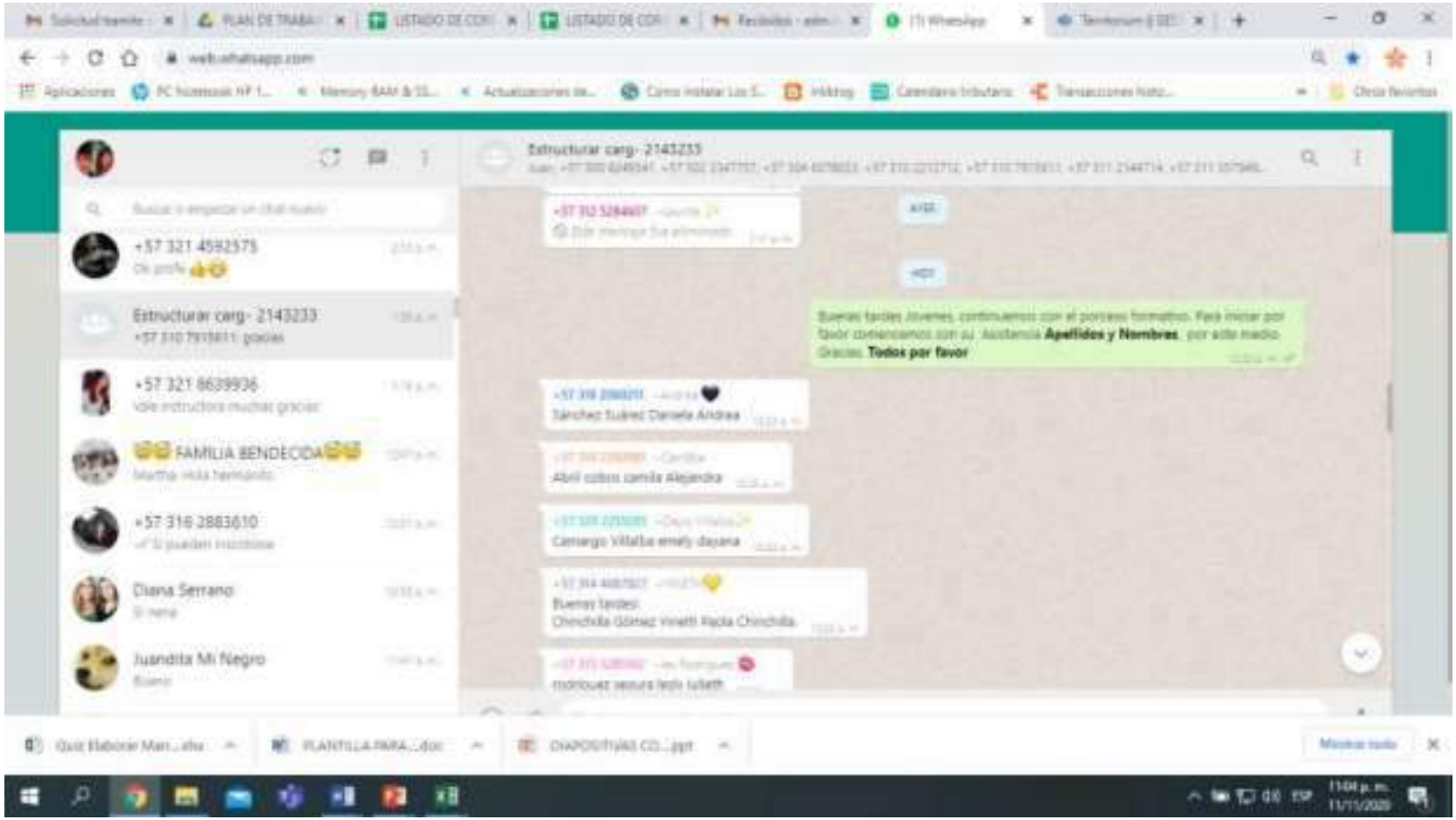
Actividades de Aprendizaje



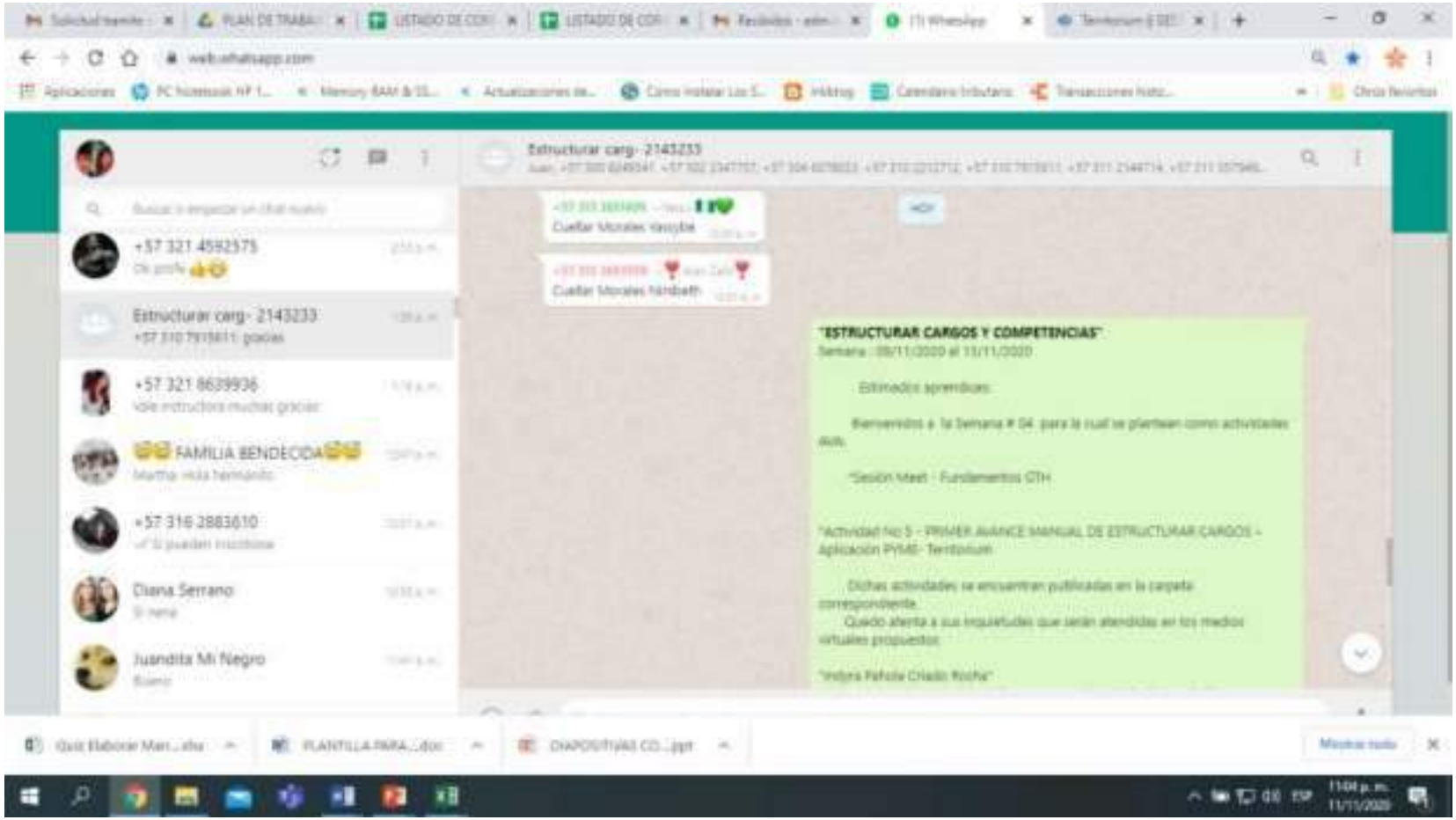
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



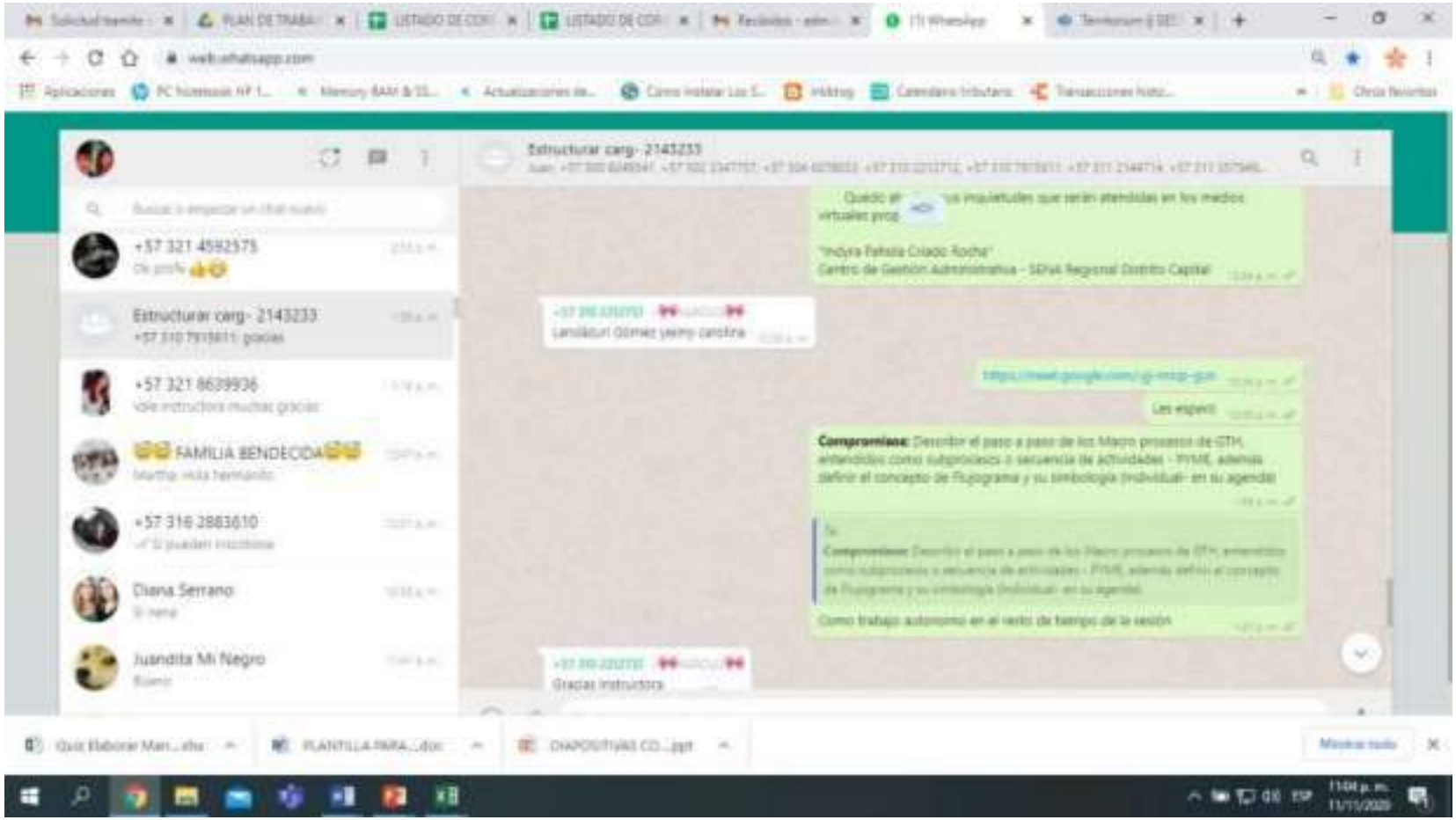
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



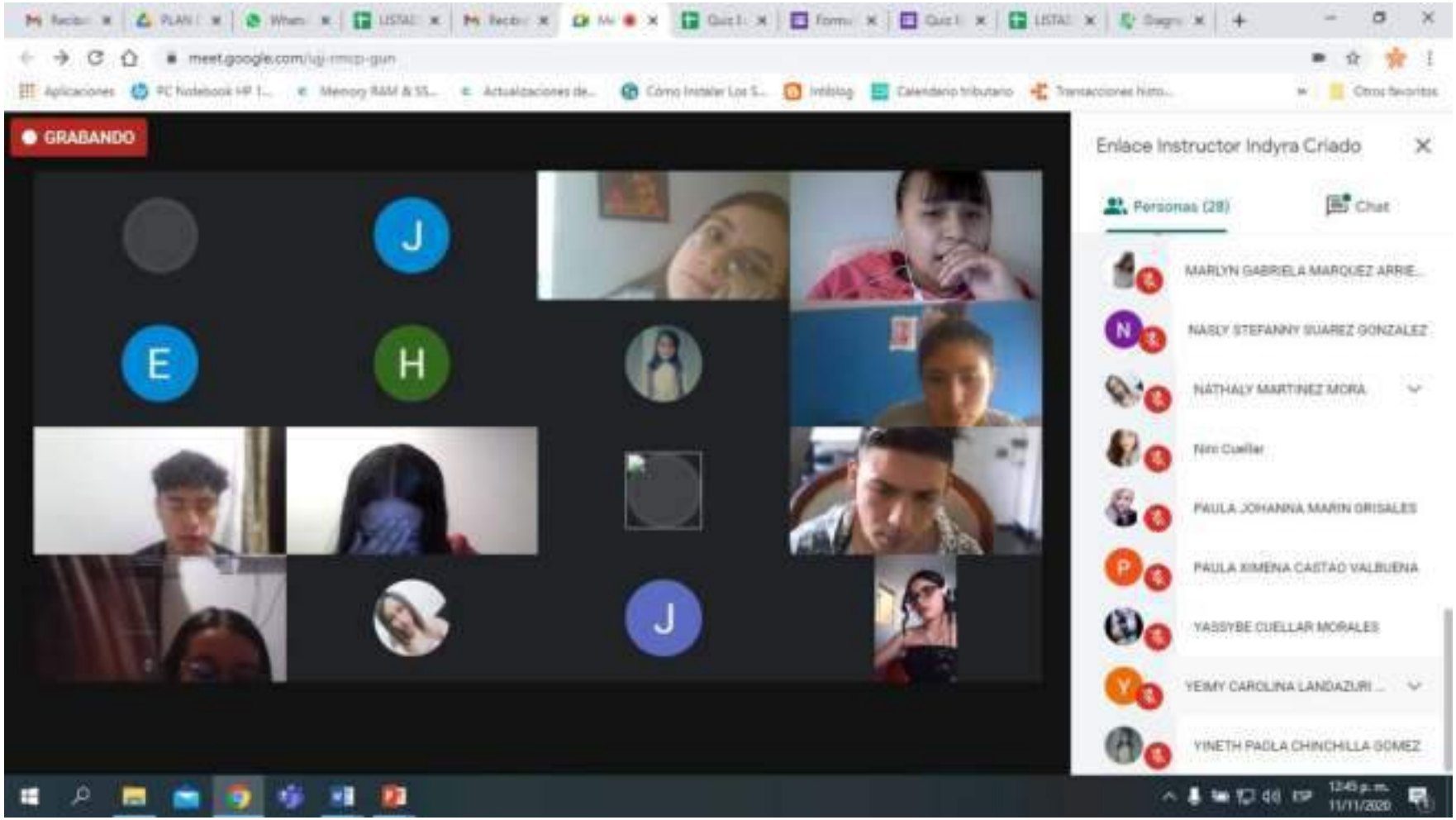
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



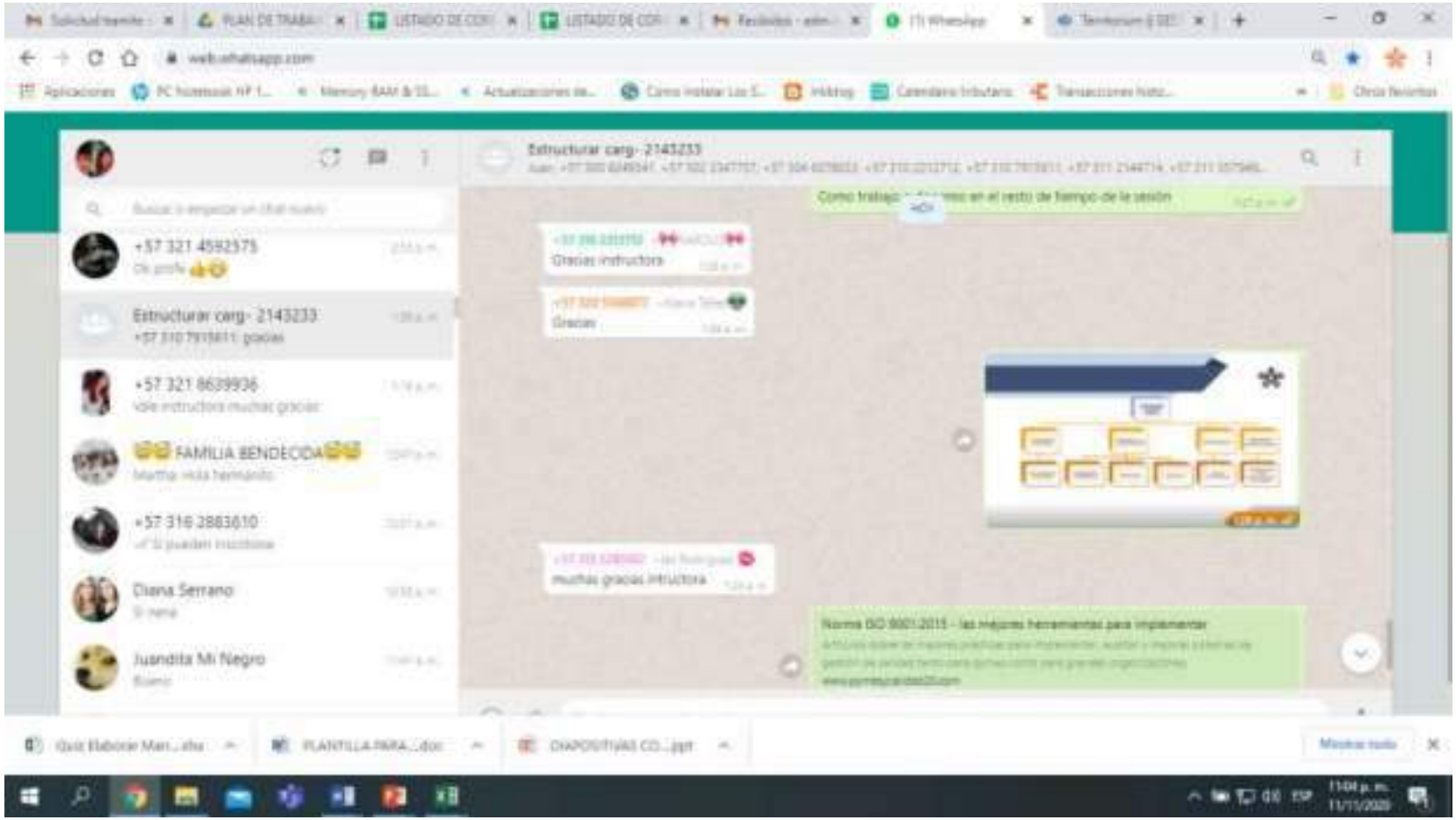
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

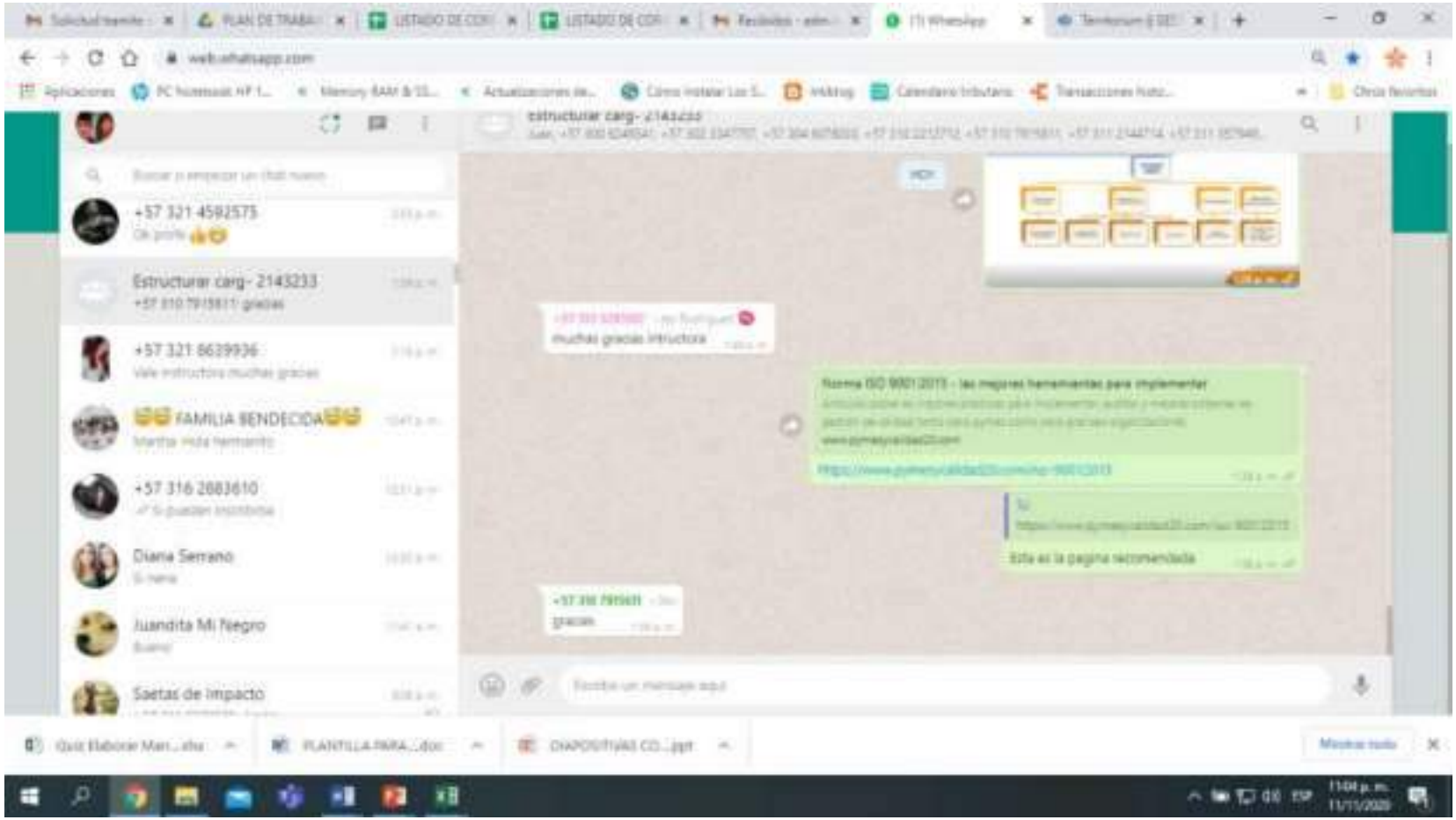


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

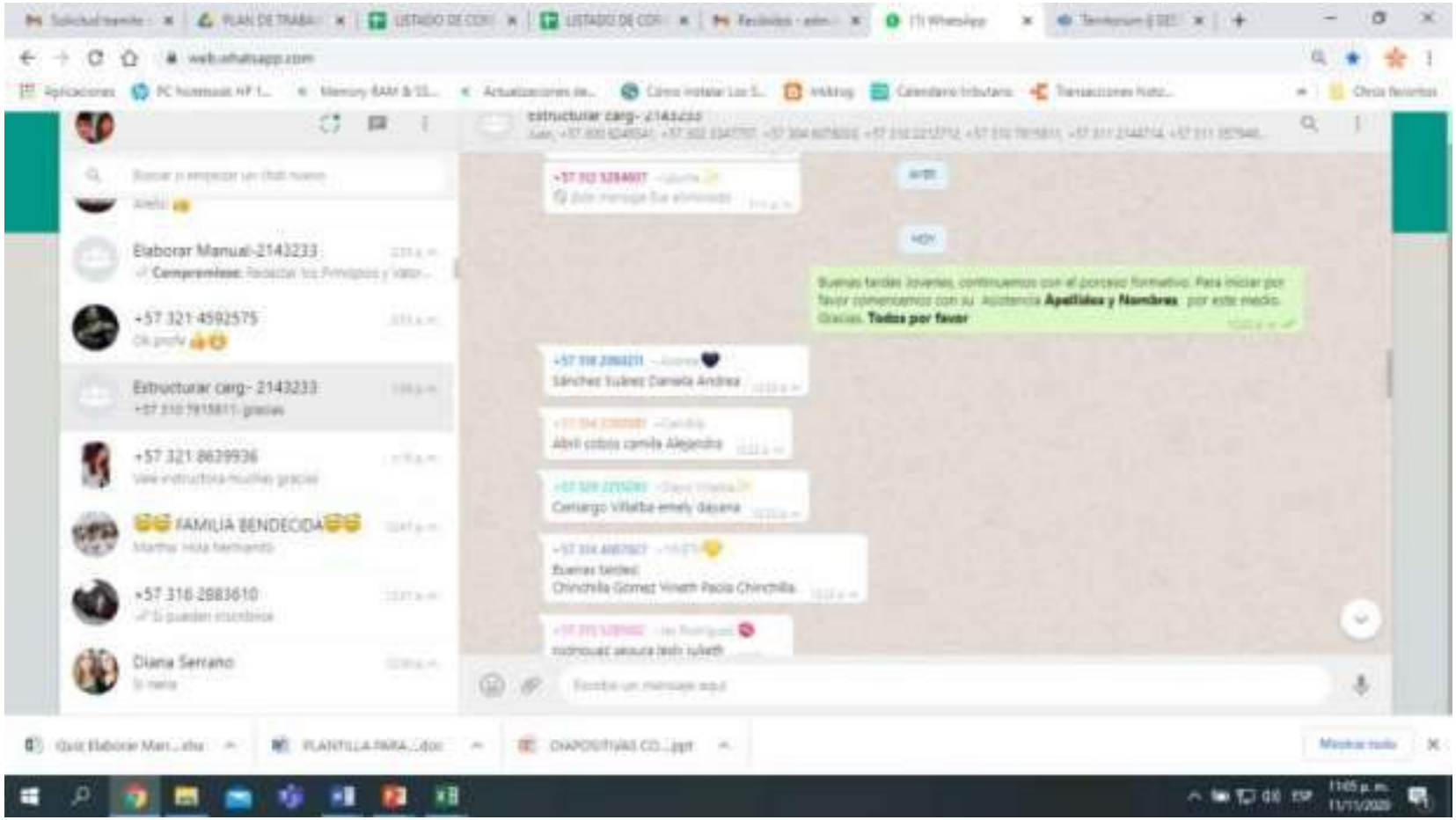

Estructurar carg- 2143233
+57 321 4592575
Estructurar carg- 2143233
+57 321 8639936
FAMILIA BENDECIDA
+57 316 2883610
Diana Serrano
Juanditx Mi Negro
Gracias instructora
Gracias
muchas gracias instructora
Norma ISO 9001:2015 - las mejores herramientas para implementar



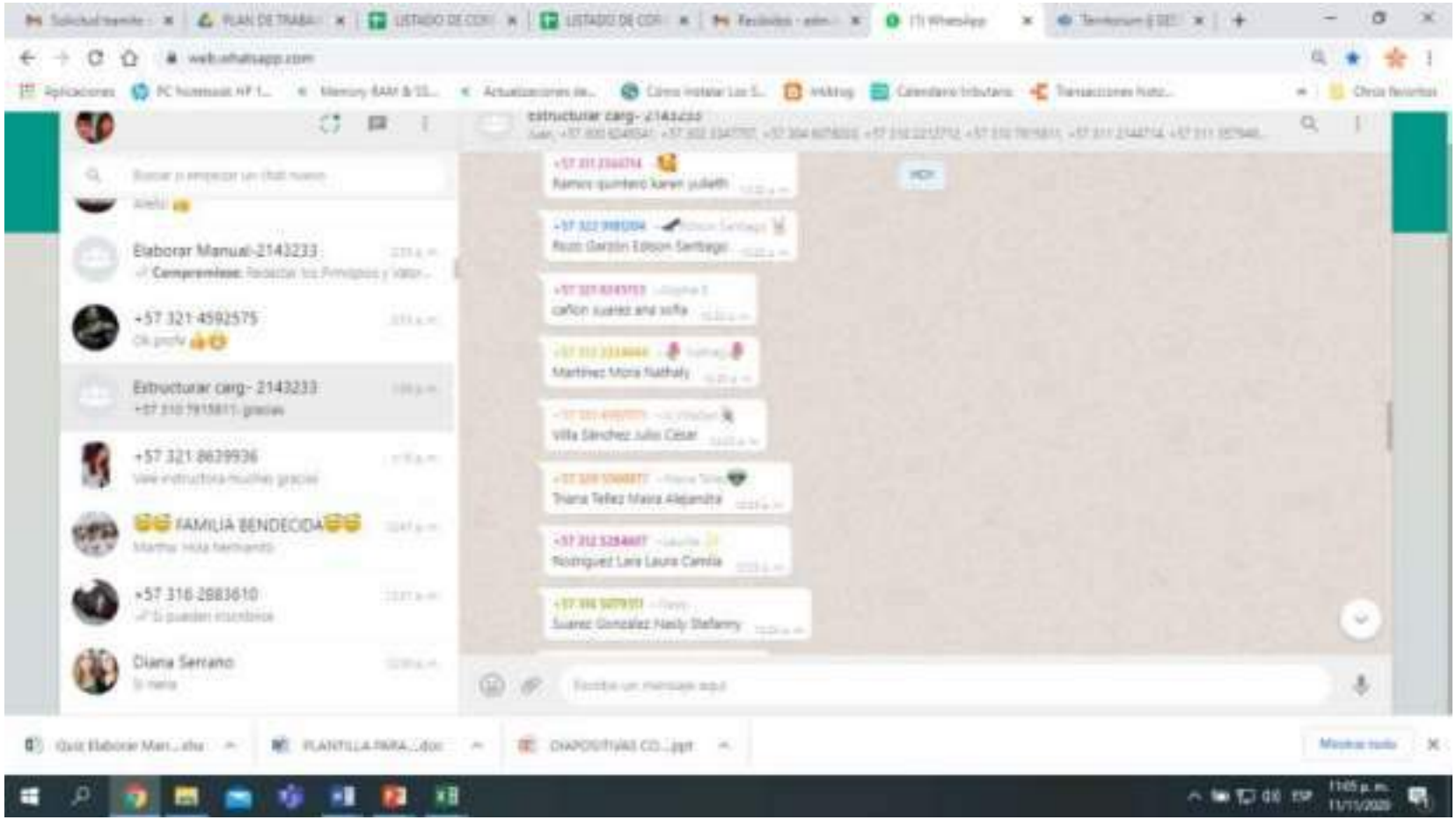
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de Asistencia

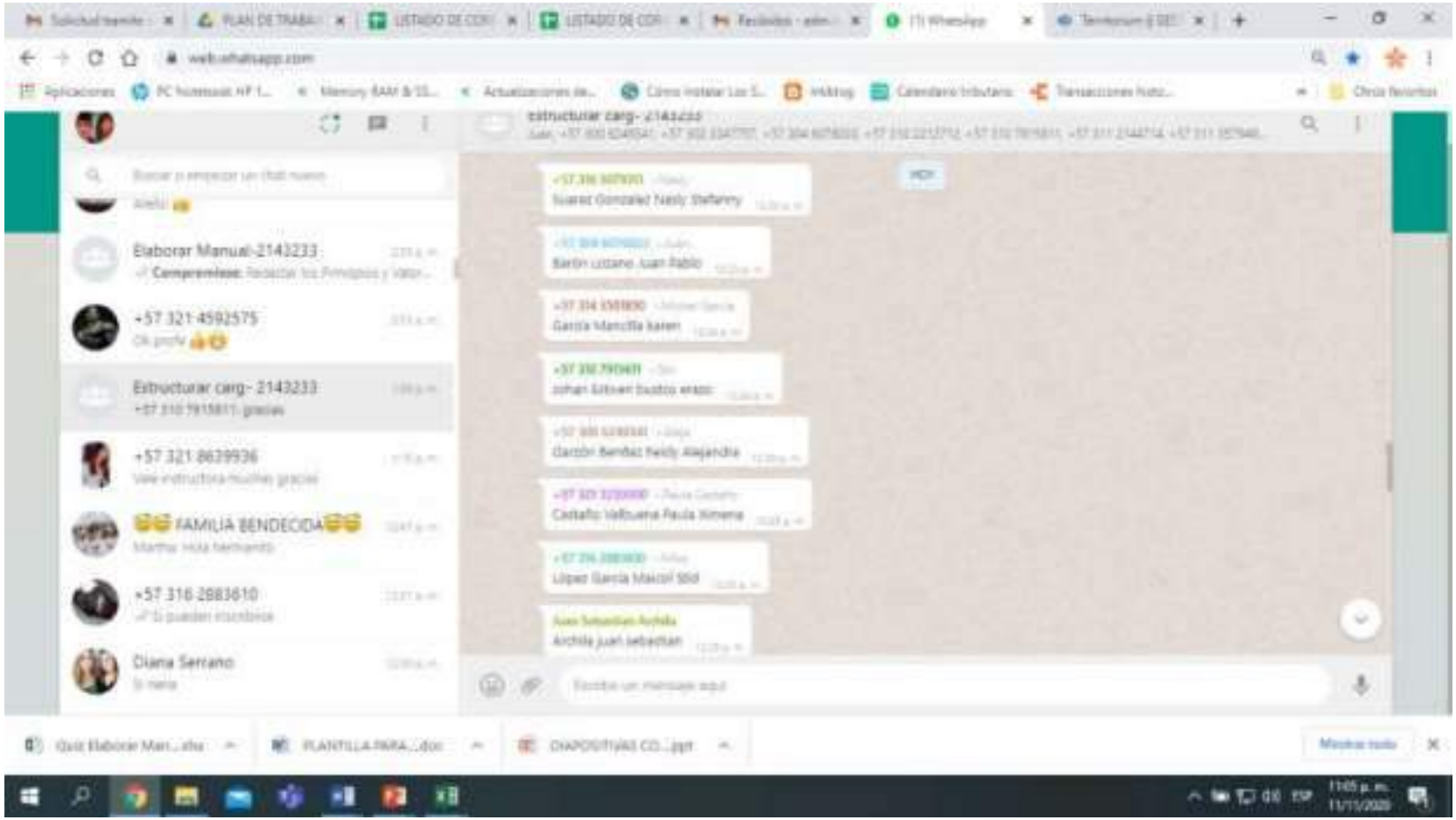
https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing



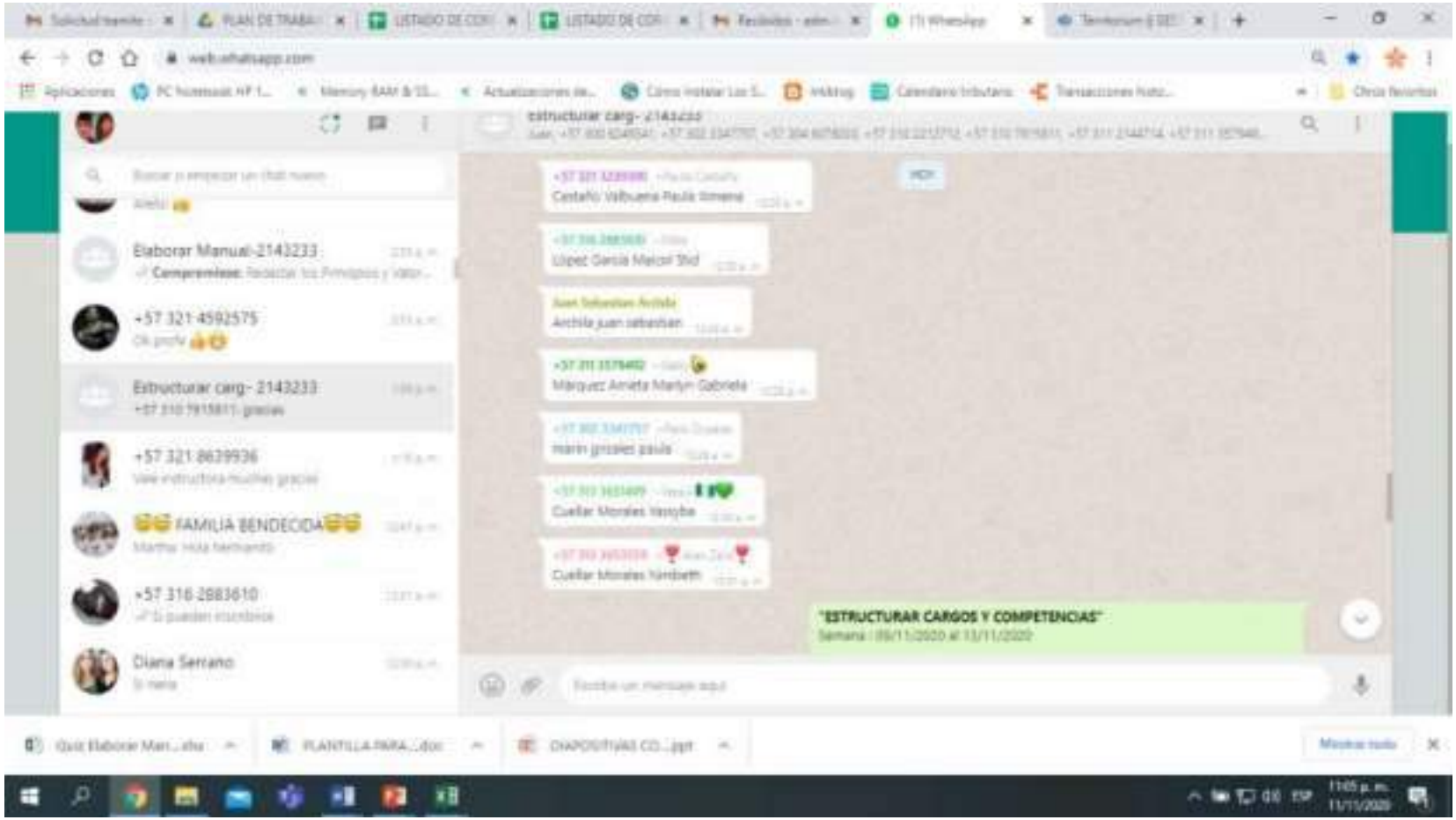
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 11/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 11/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

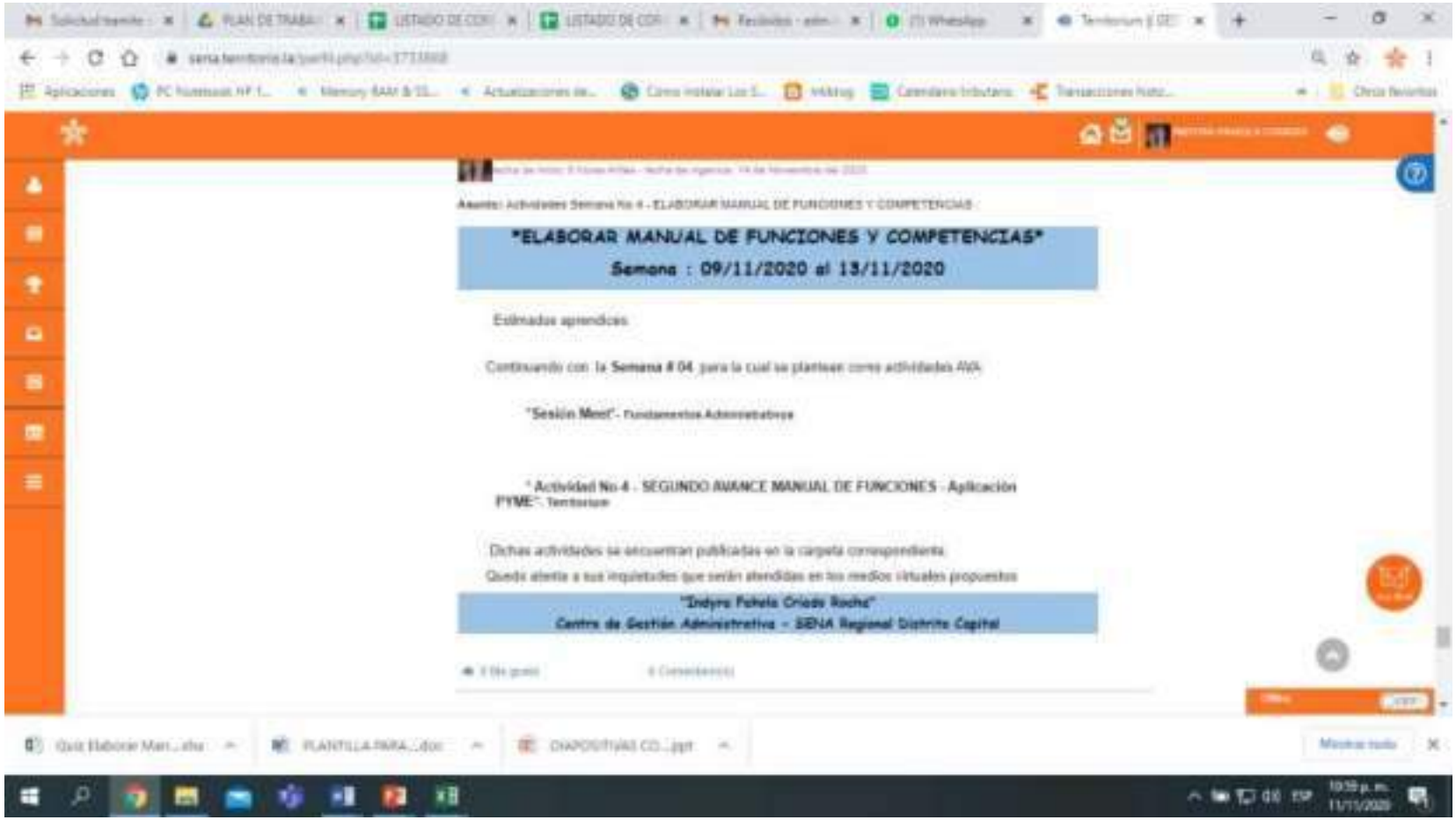
		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

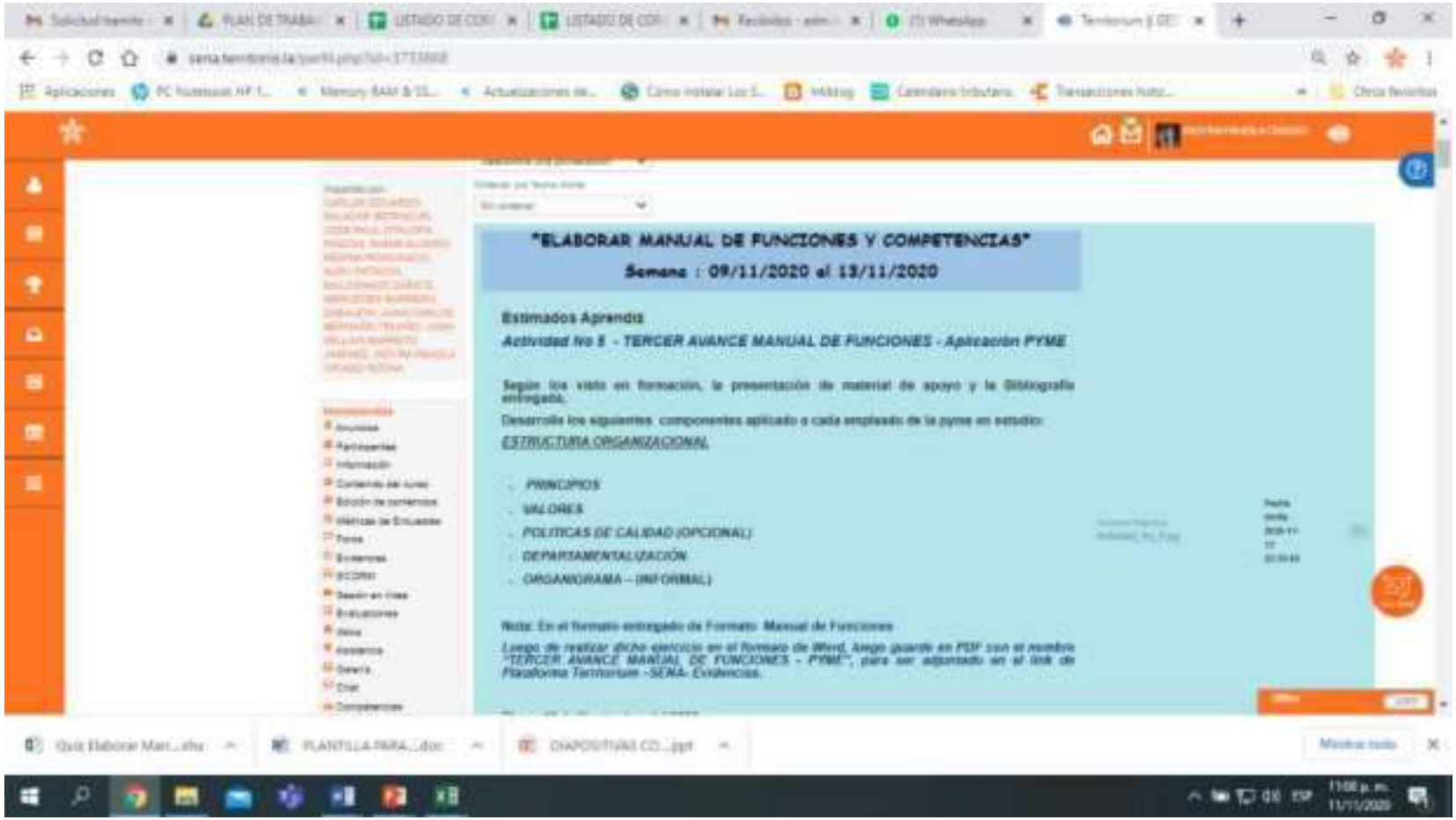
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 11/11/2020

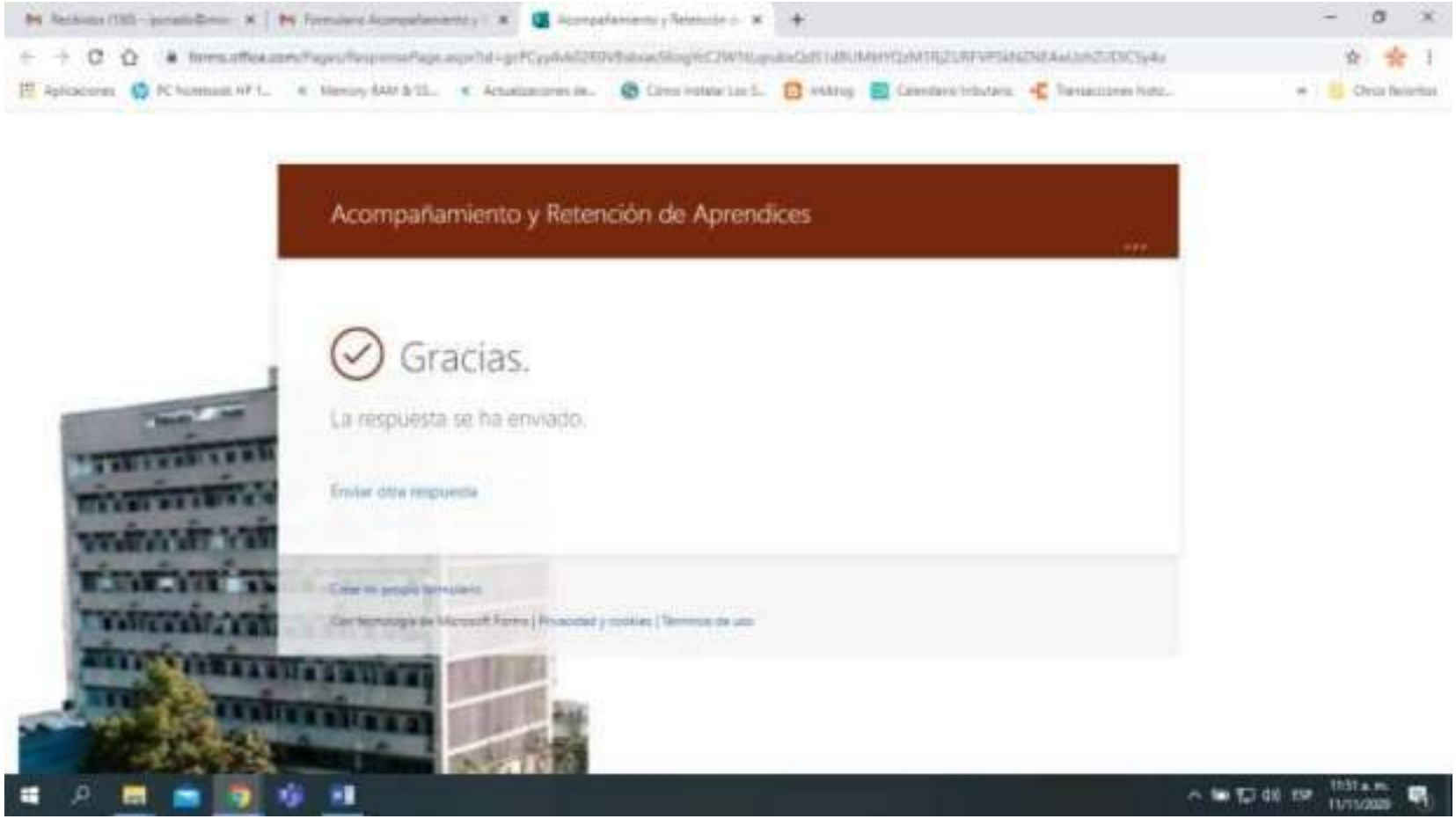


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

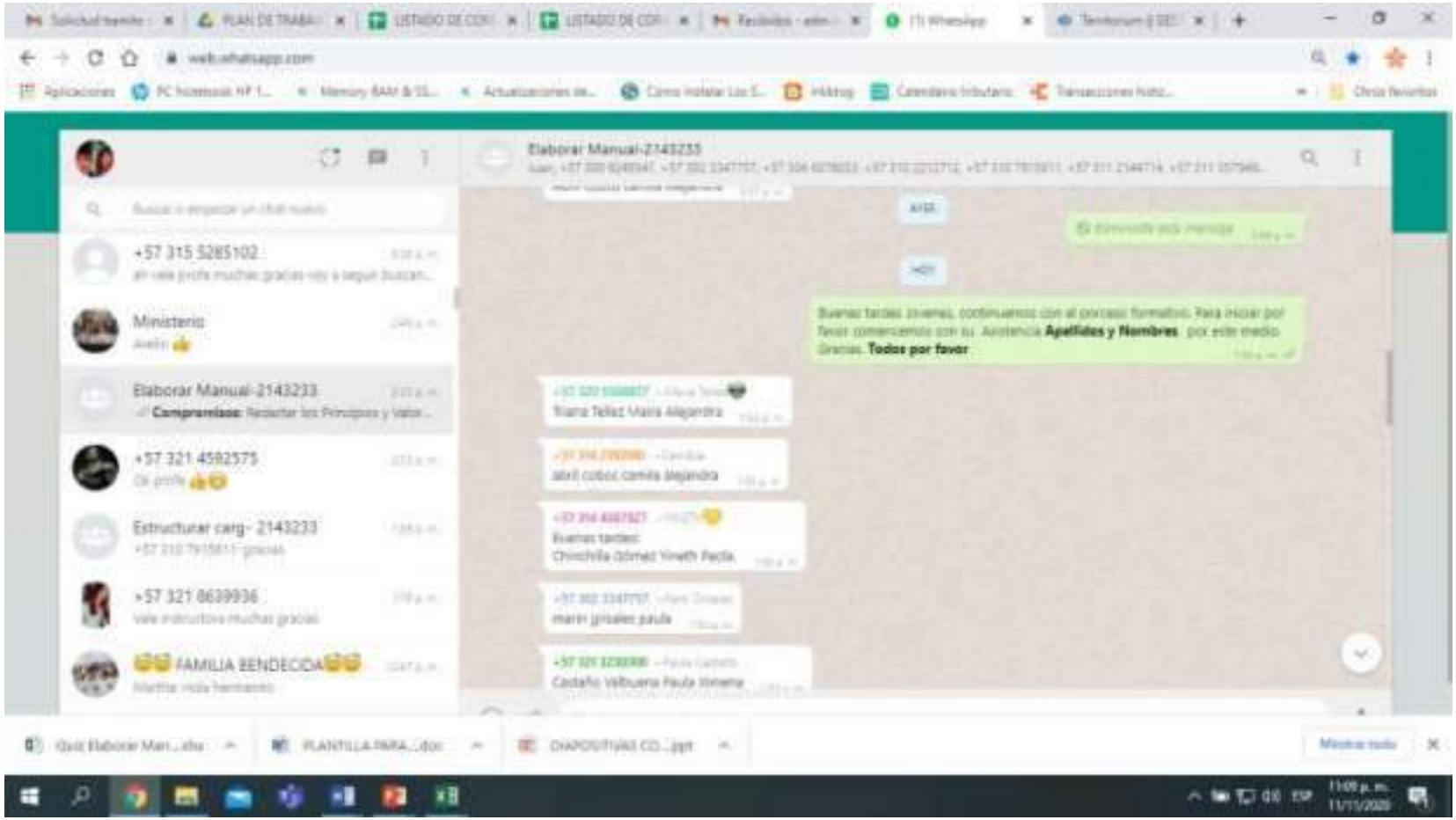
Actividades



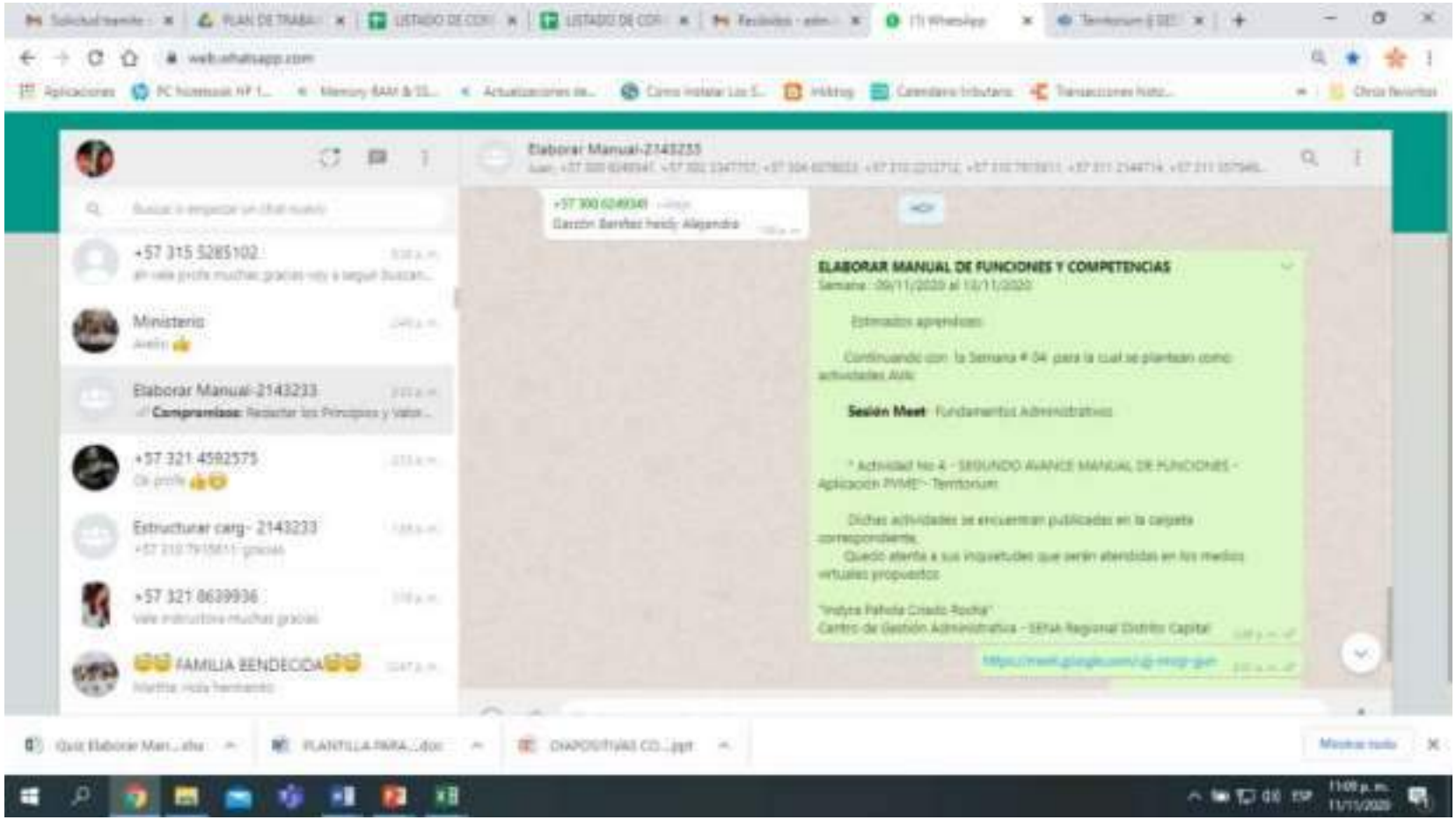
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



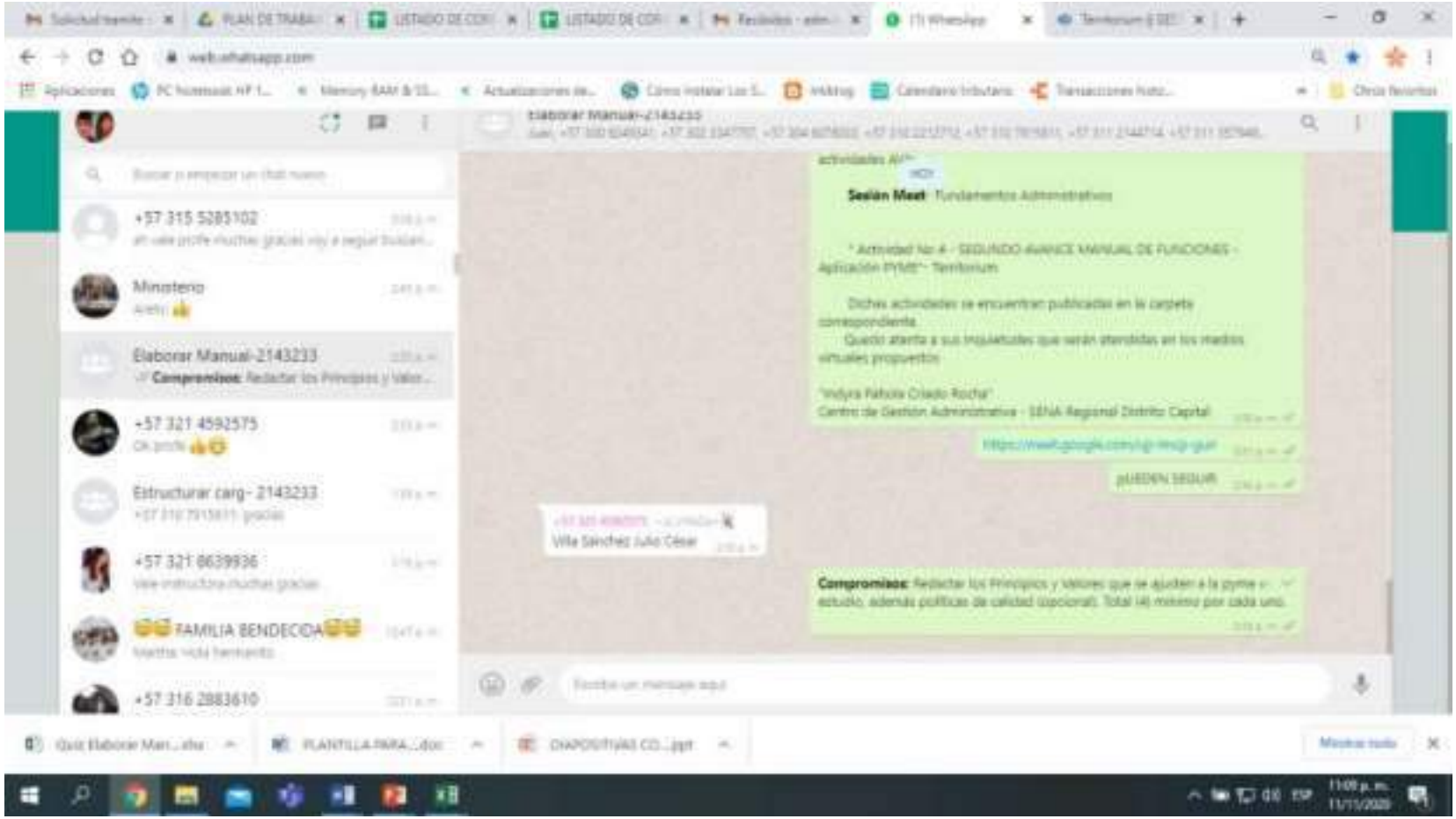
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



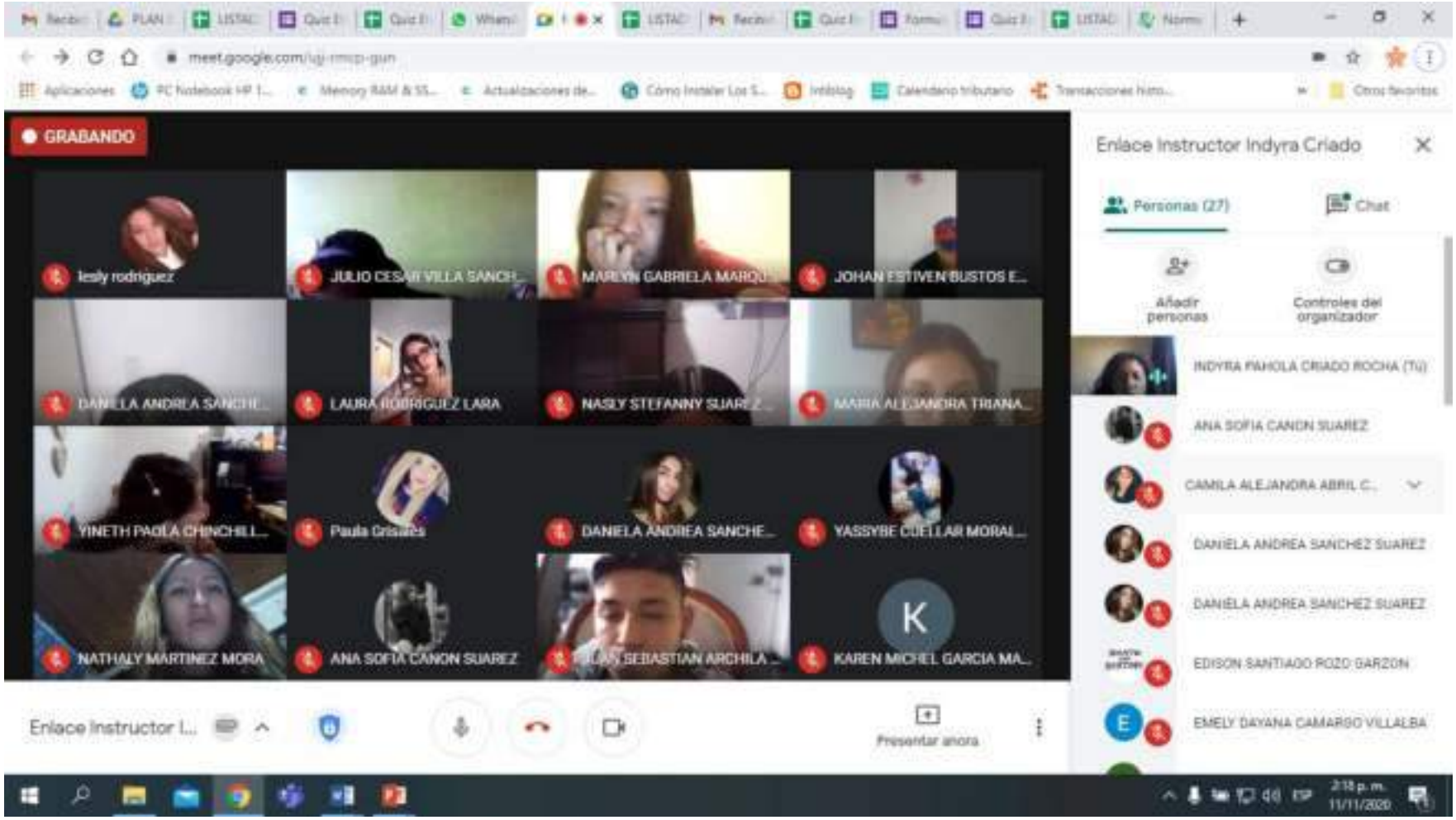
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



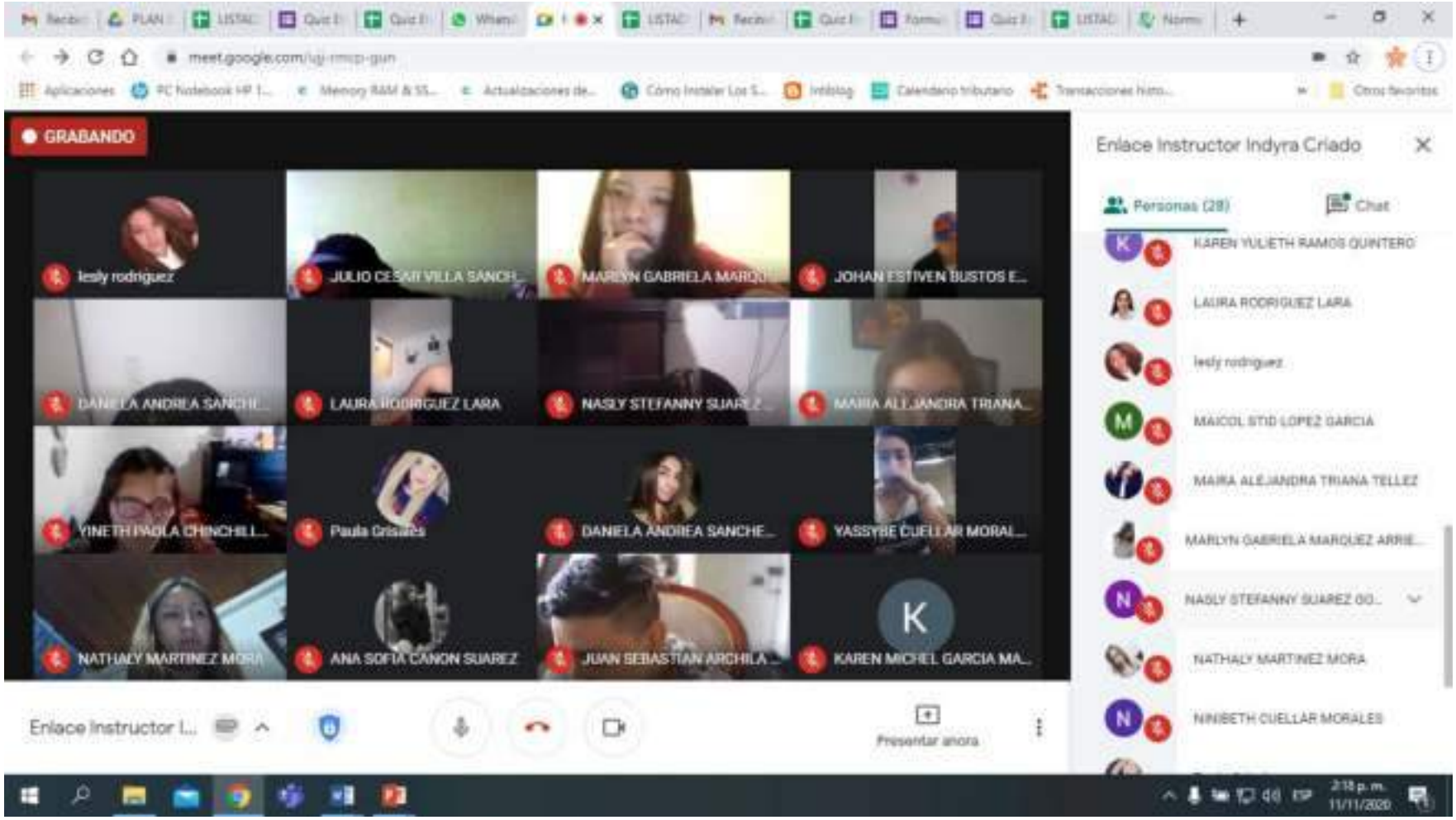
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



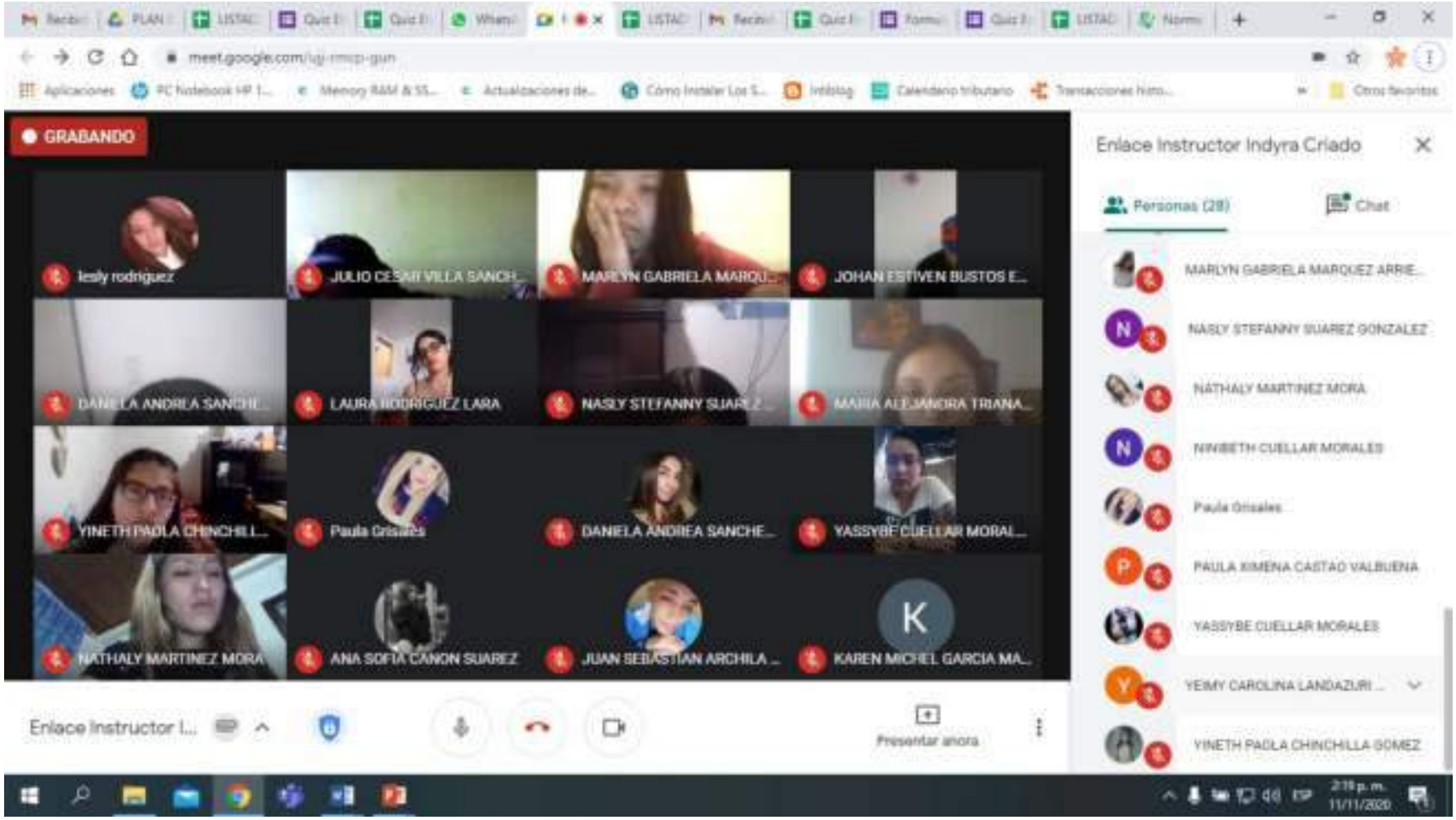
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



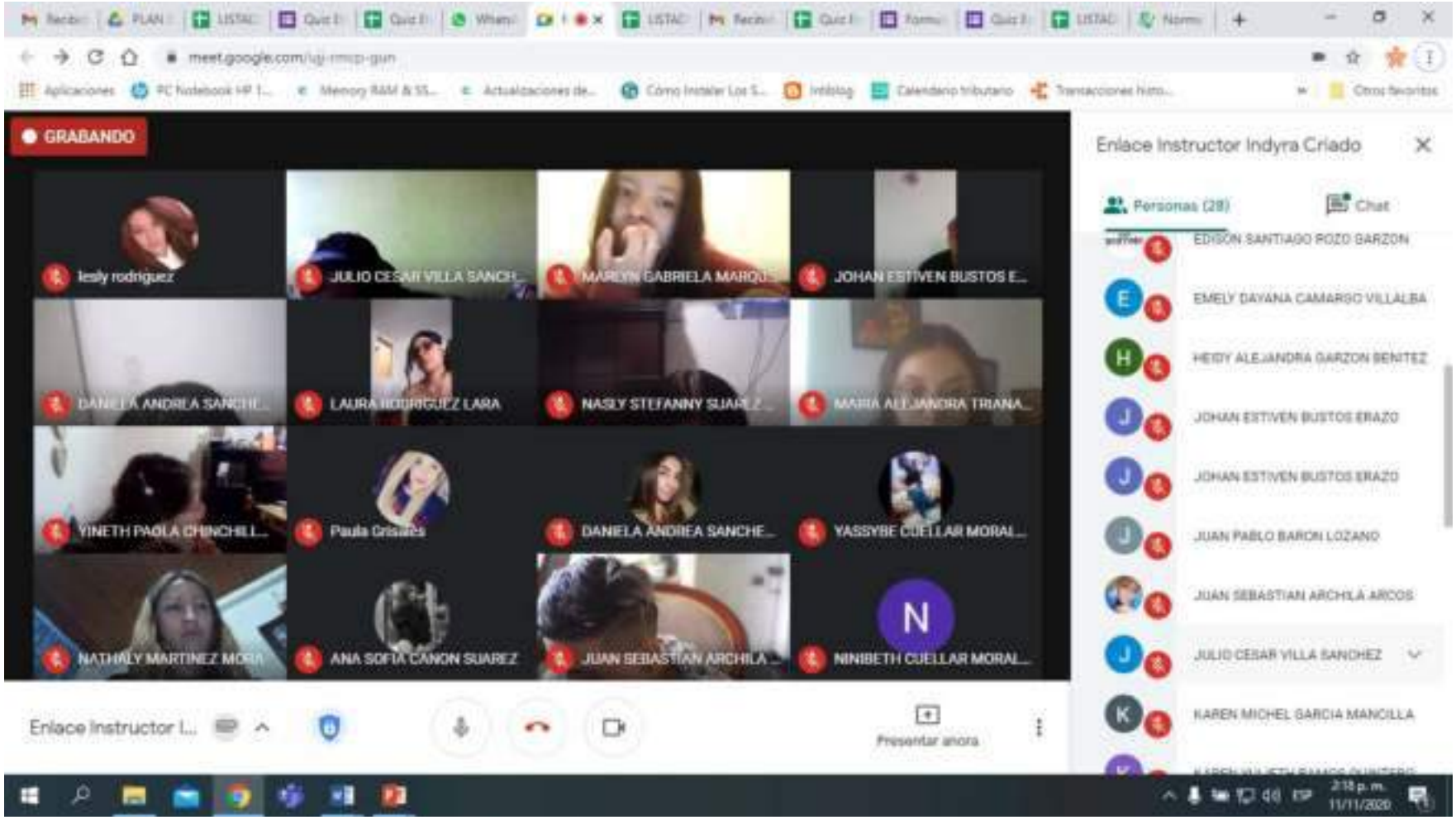
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



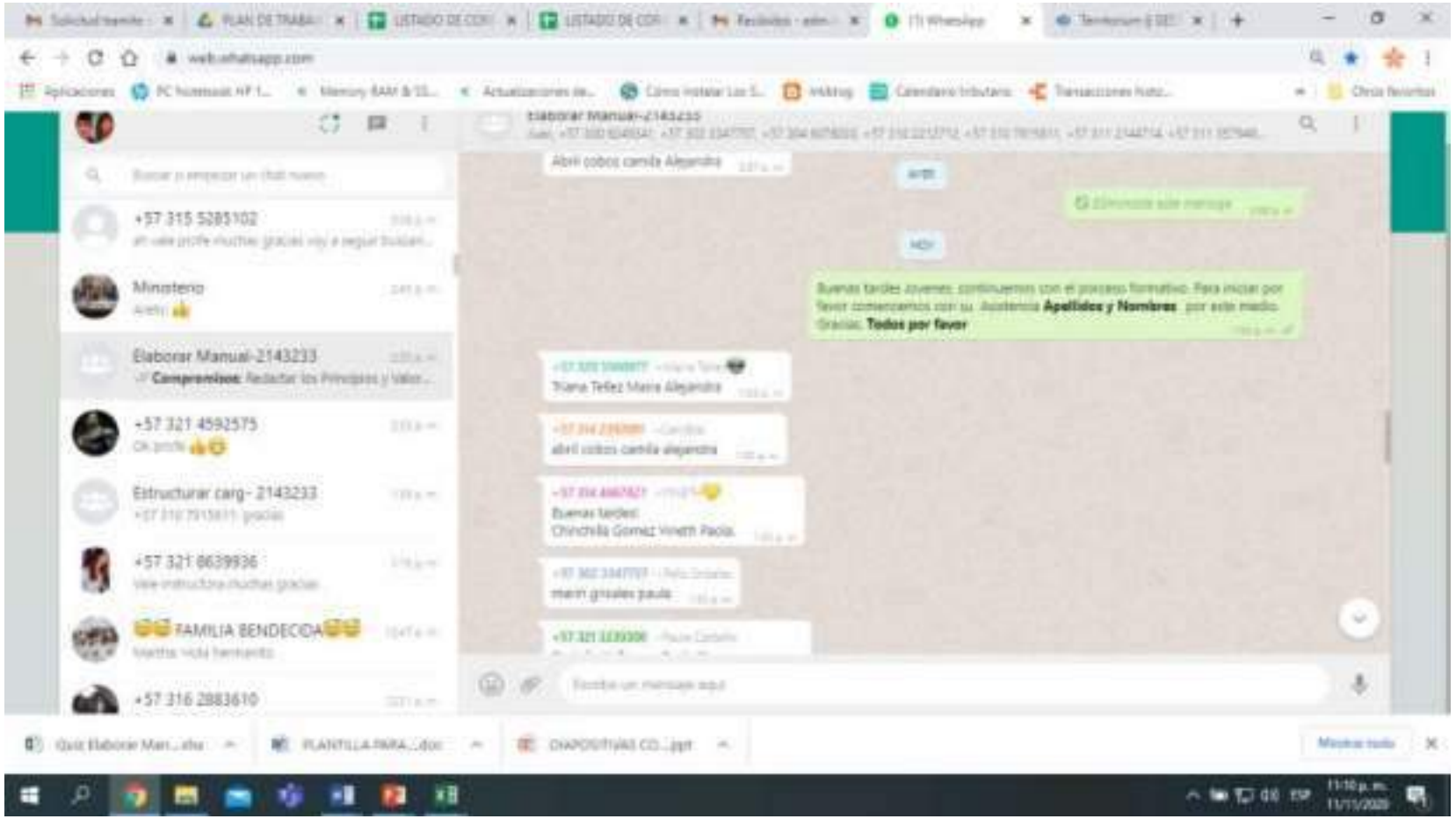
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



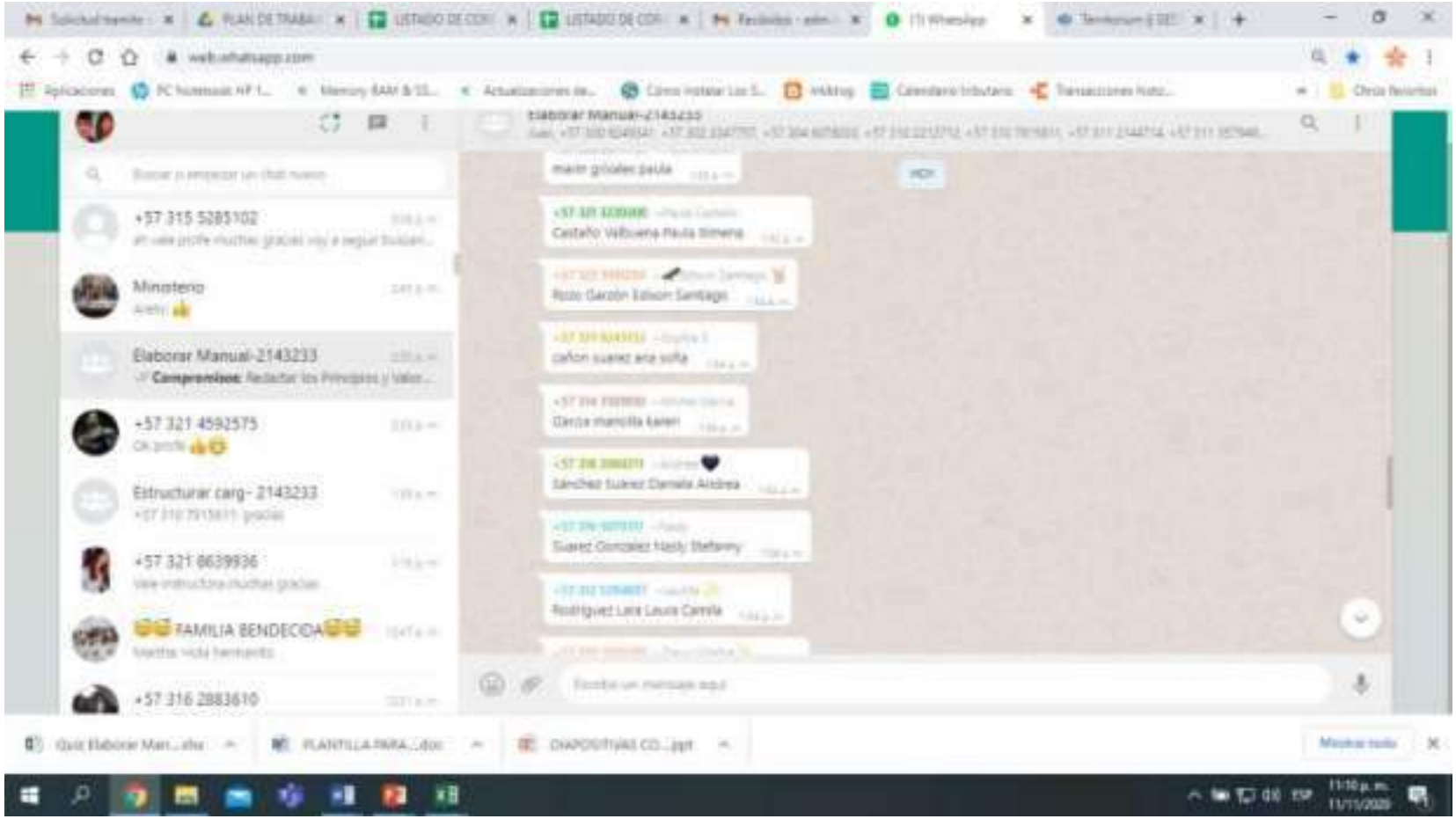
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

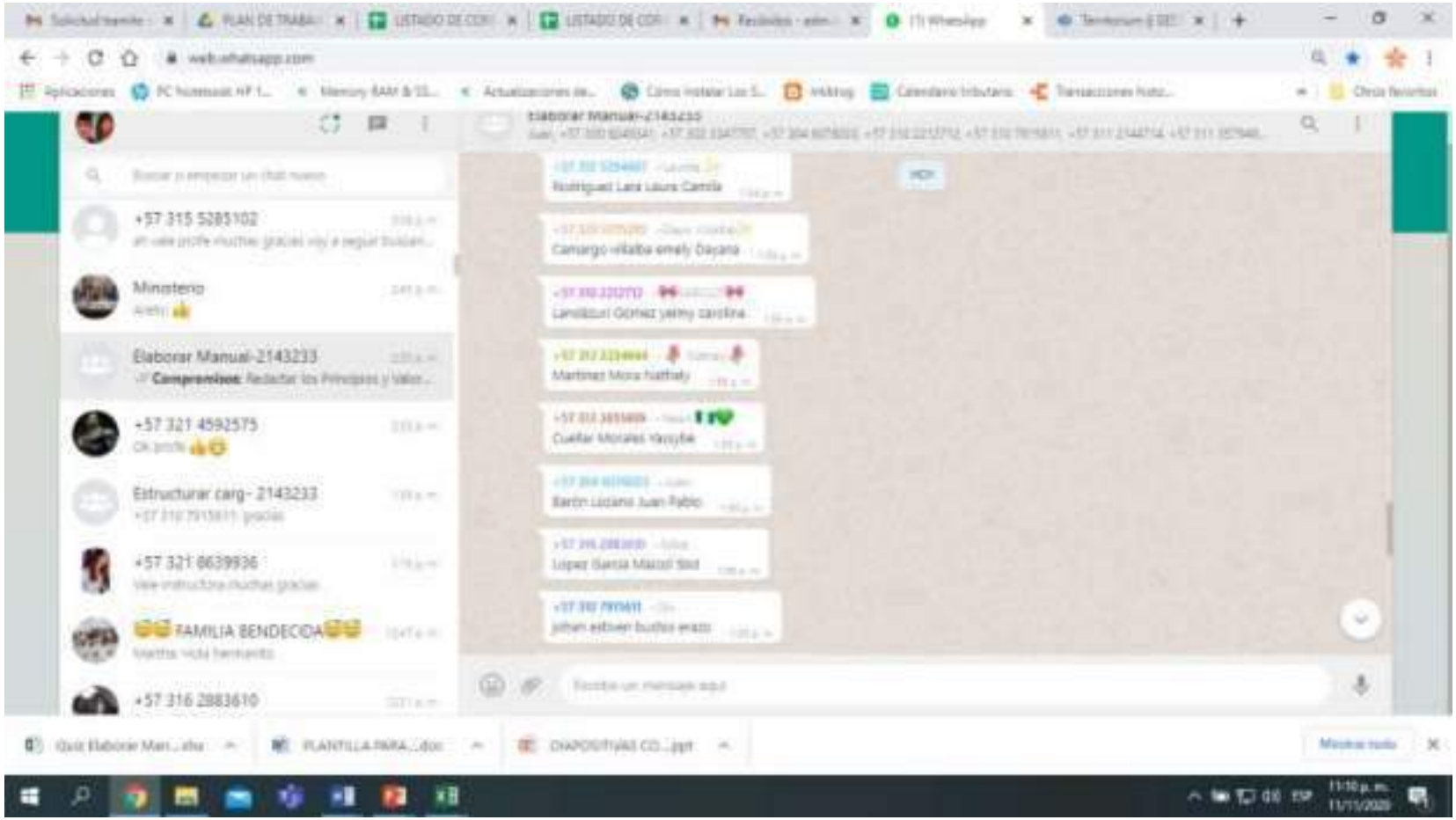
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



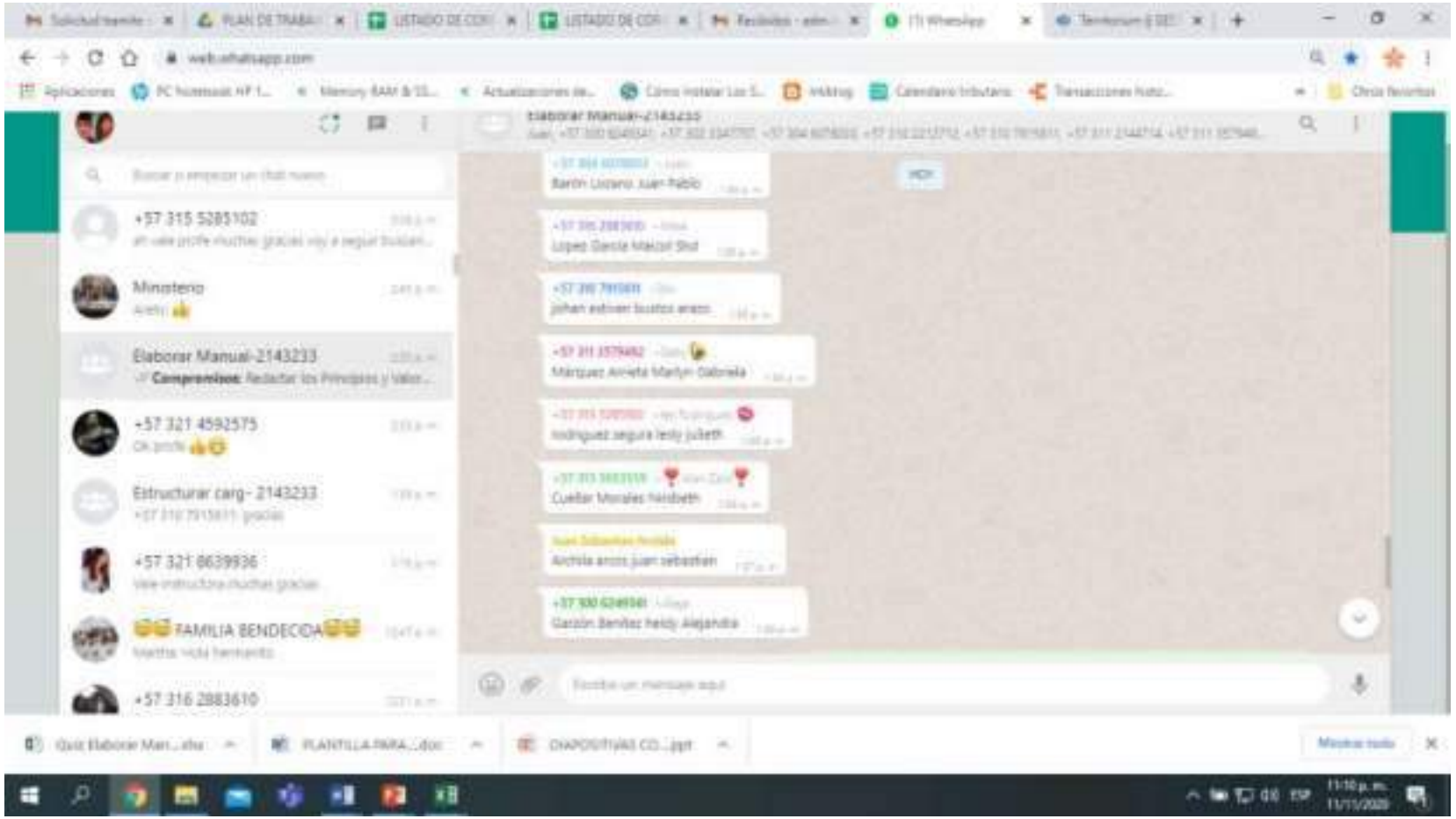
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Fecha: 11/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : : 11/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

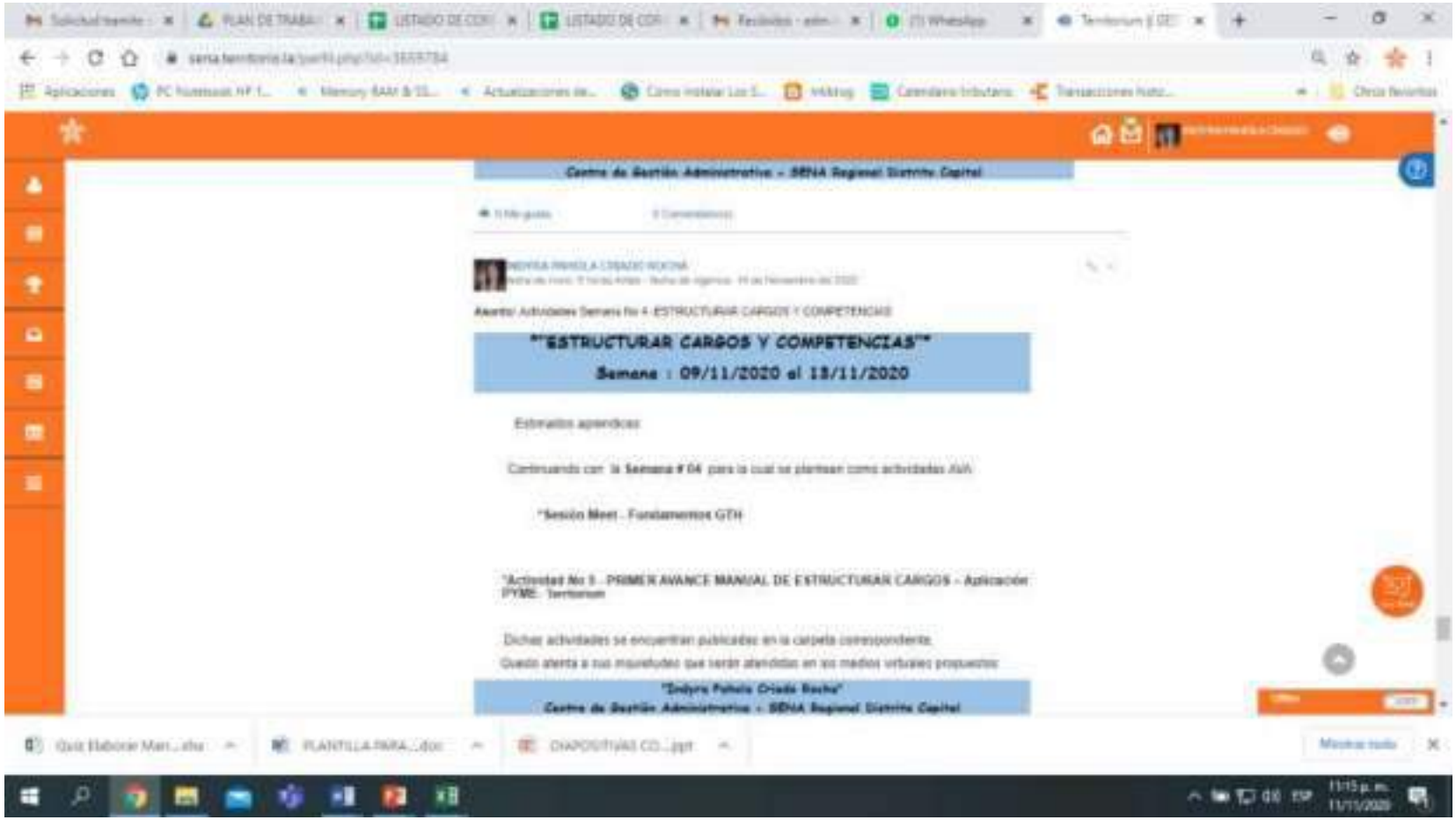
		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa Organización como Función Adm.-30-10-20

		Organización como Función Adm.-09-11-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

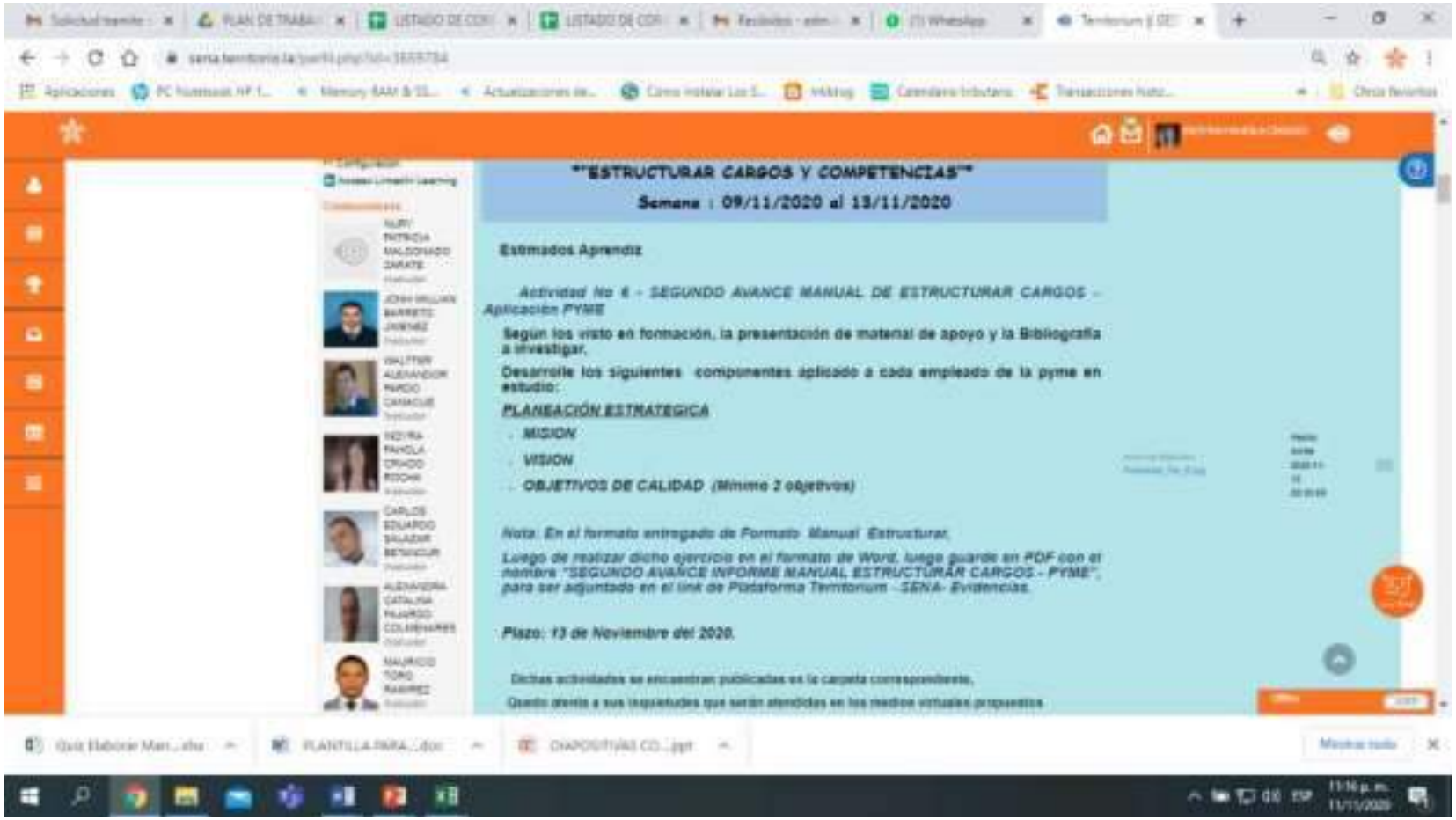
Anuncios de la Actividad Sesión 11/11/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

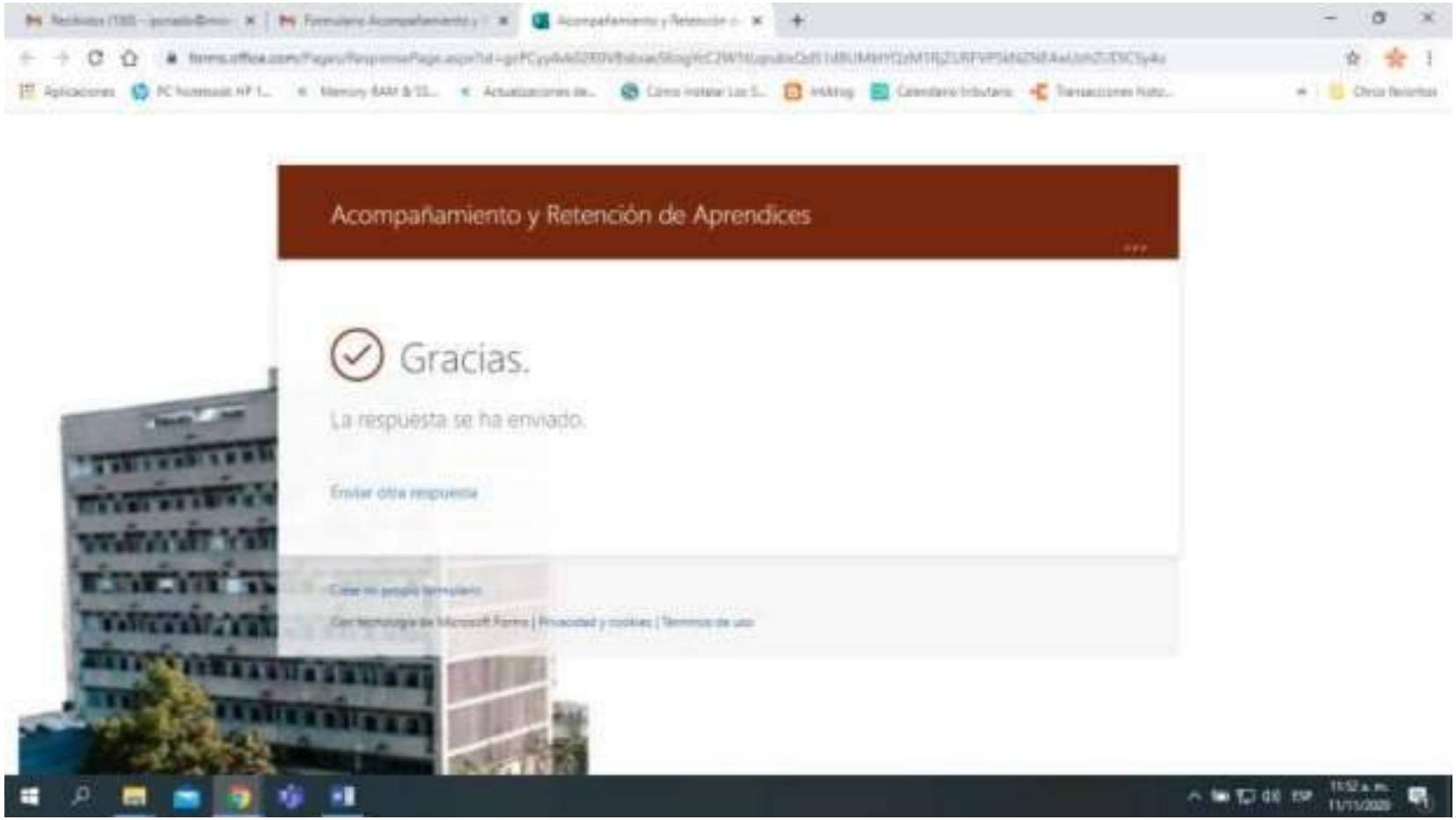


Actividades de Aprendizaje

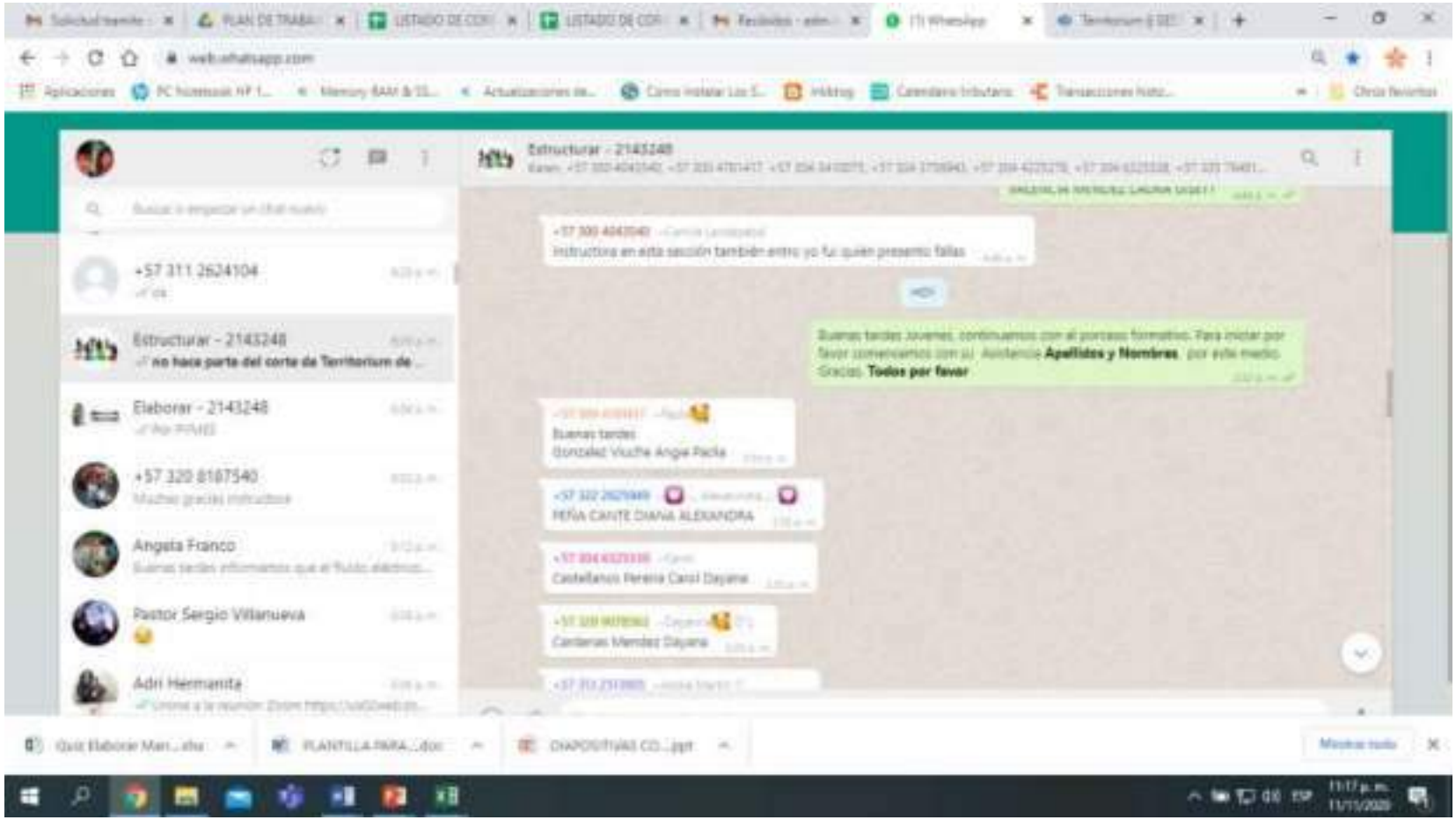
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



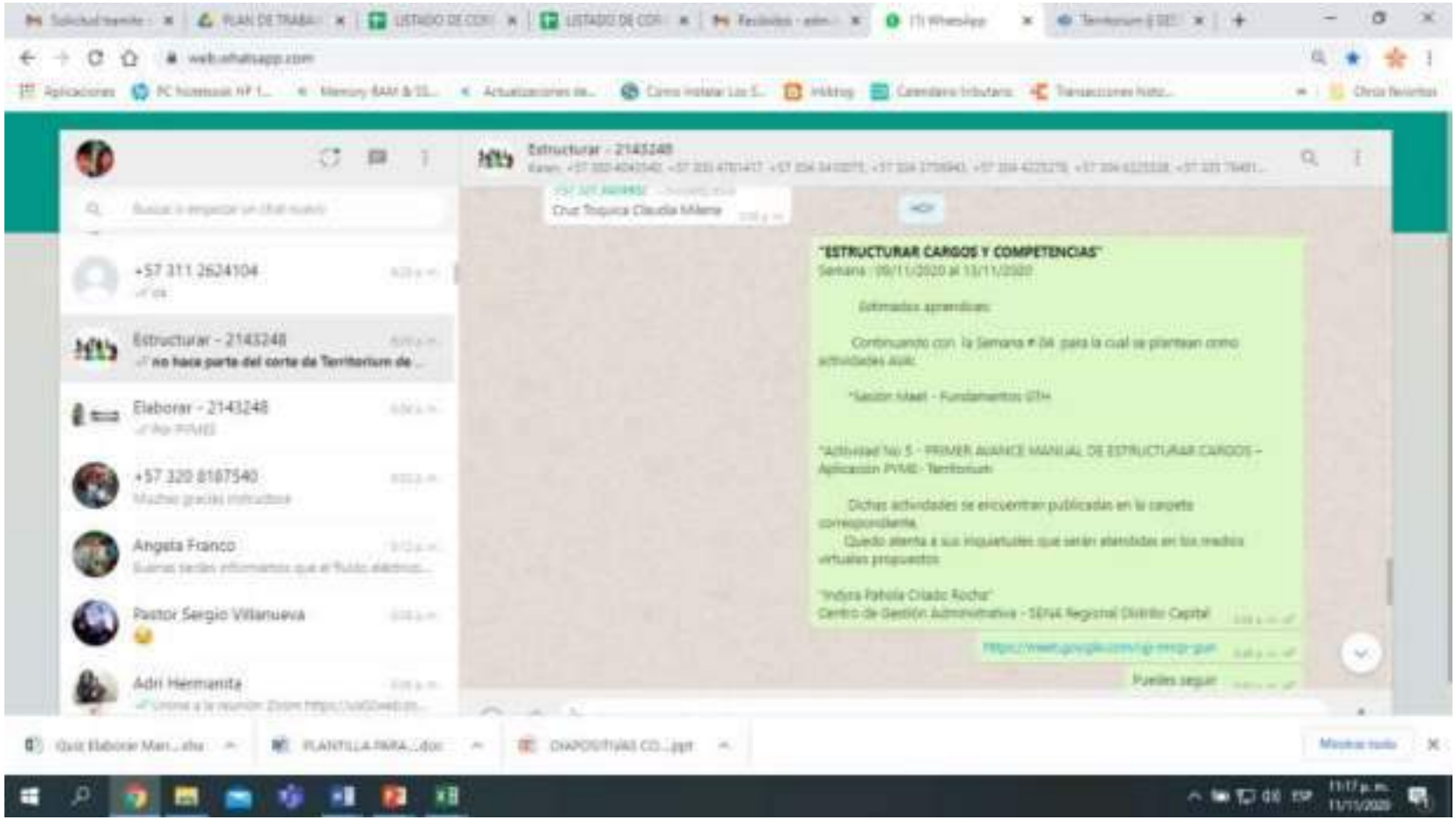
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



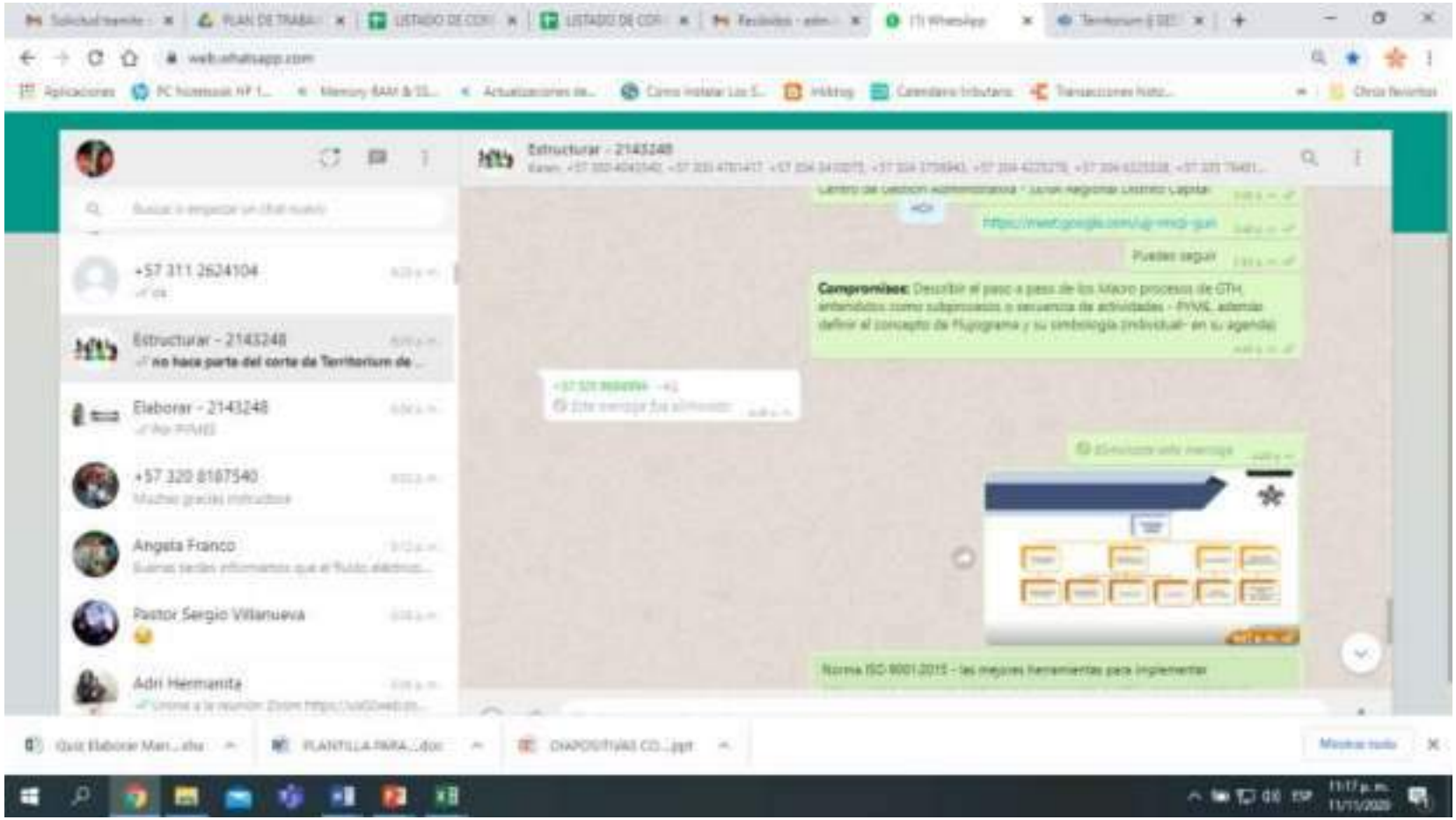
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



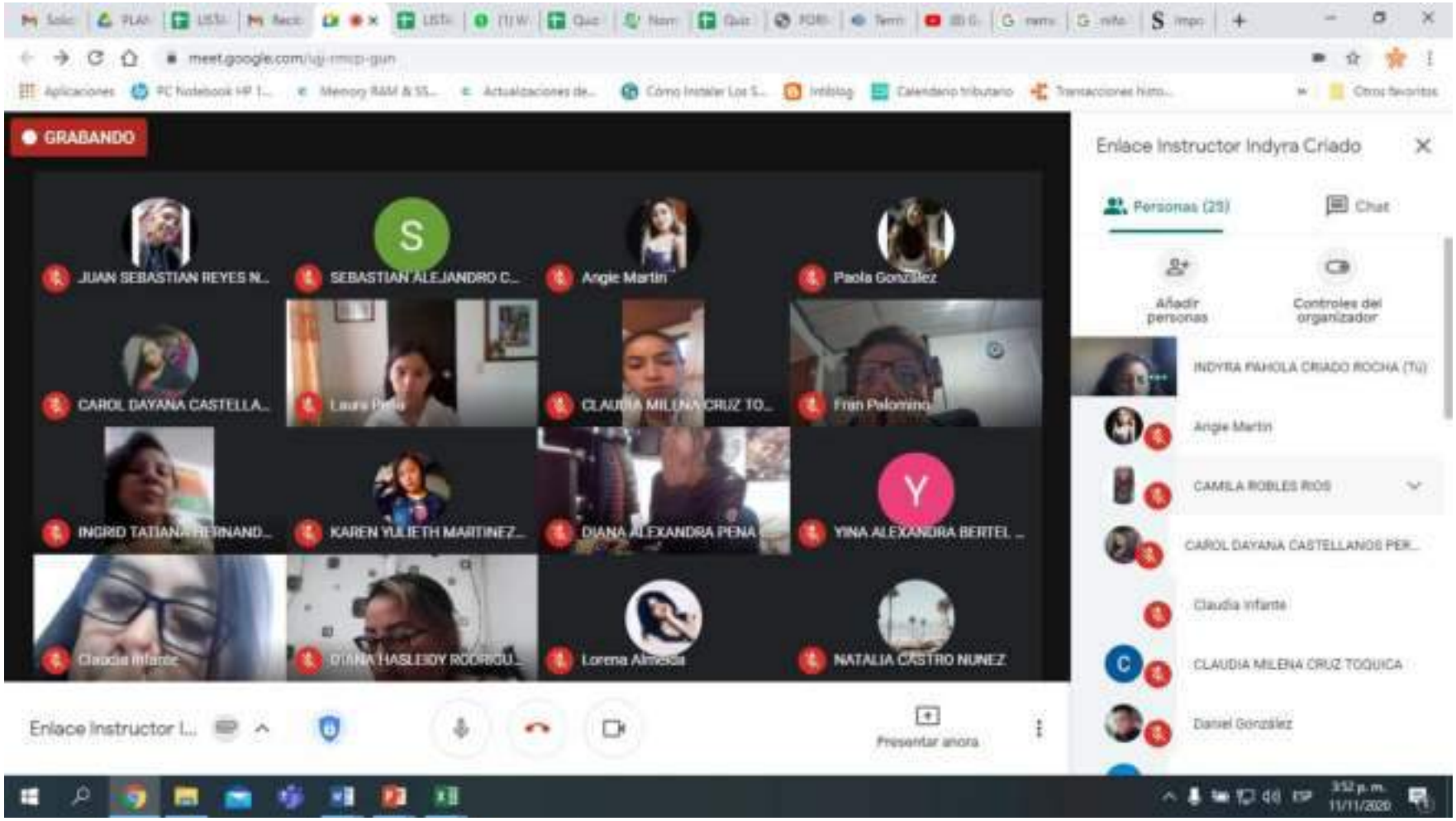
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



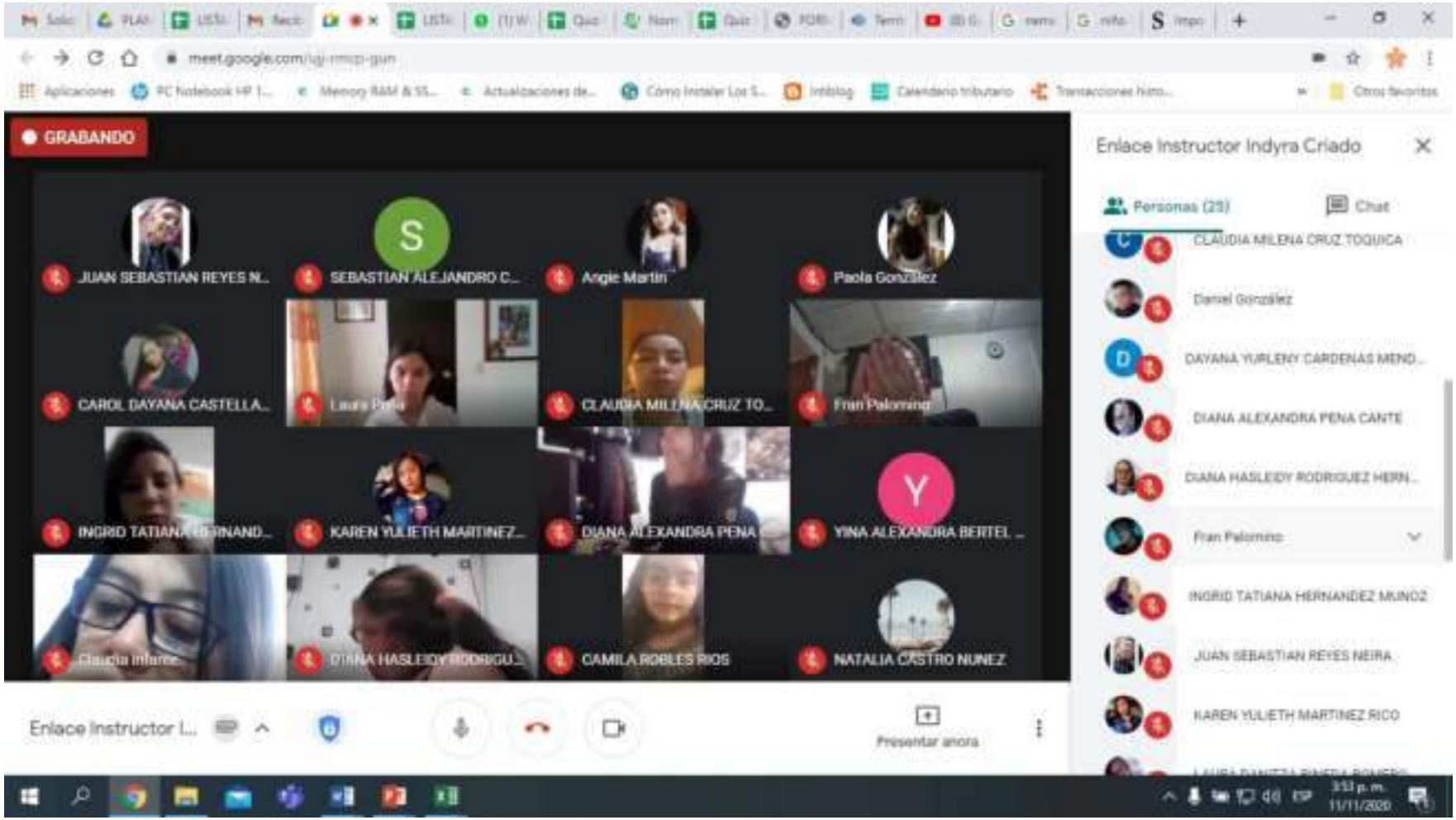
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



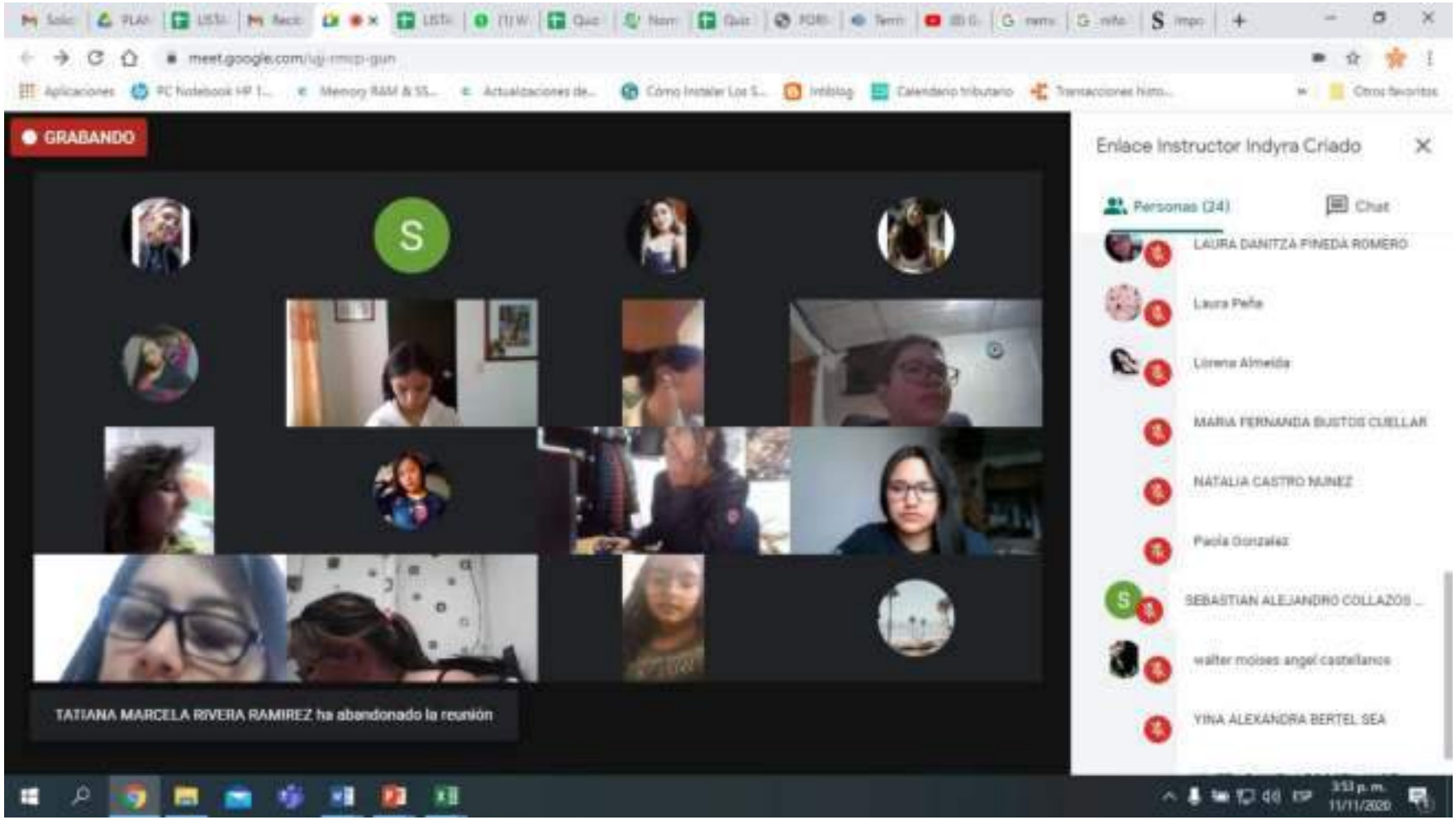
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



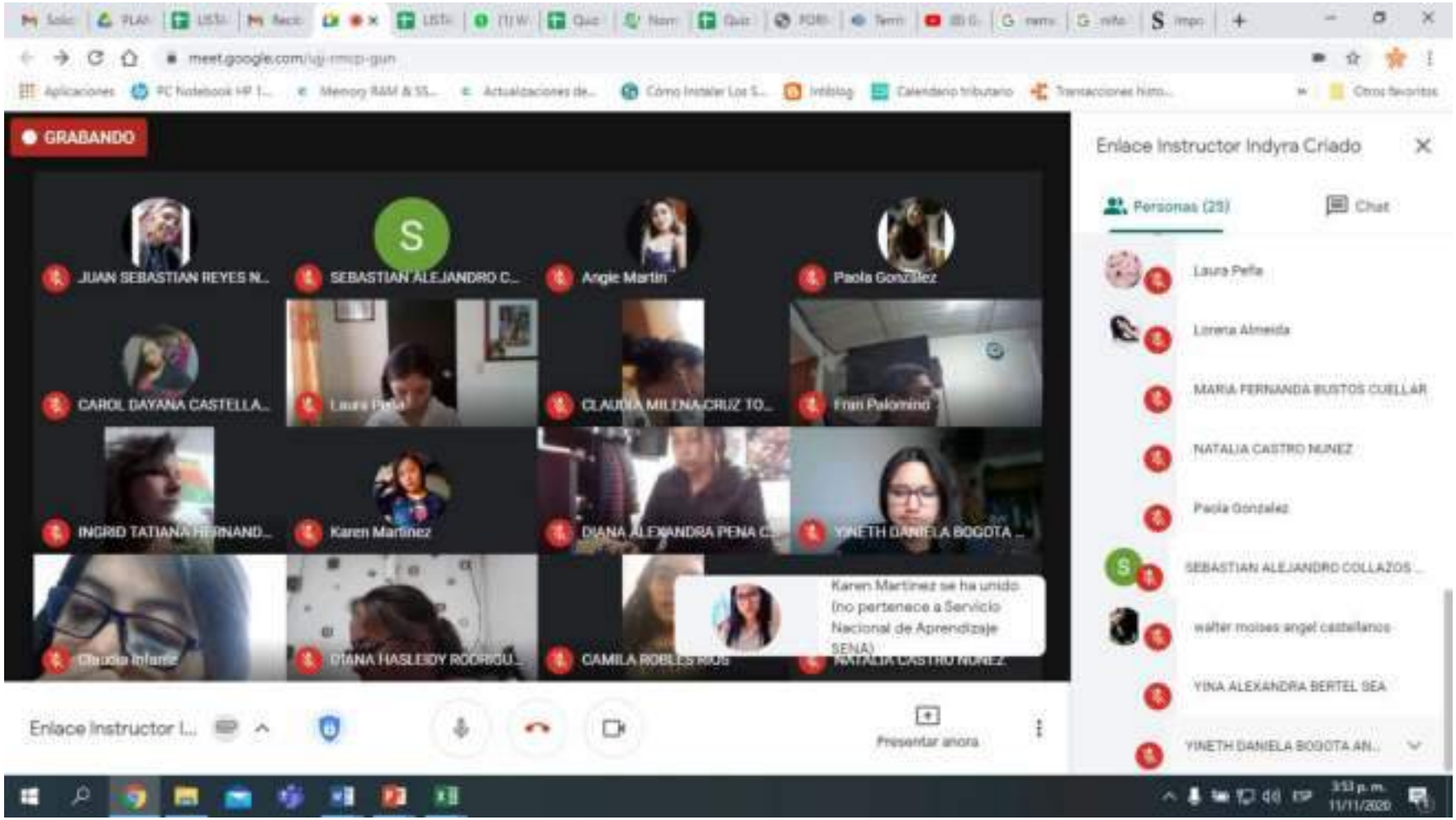
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



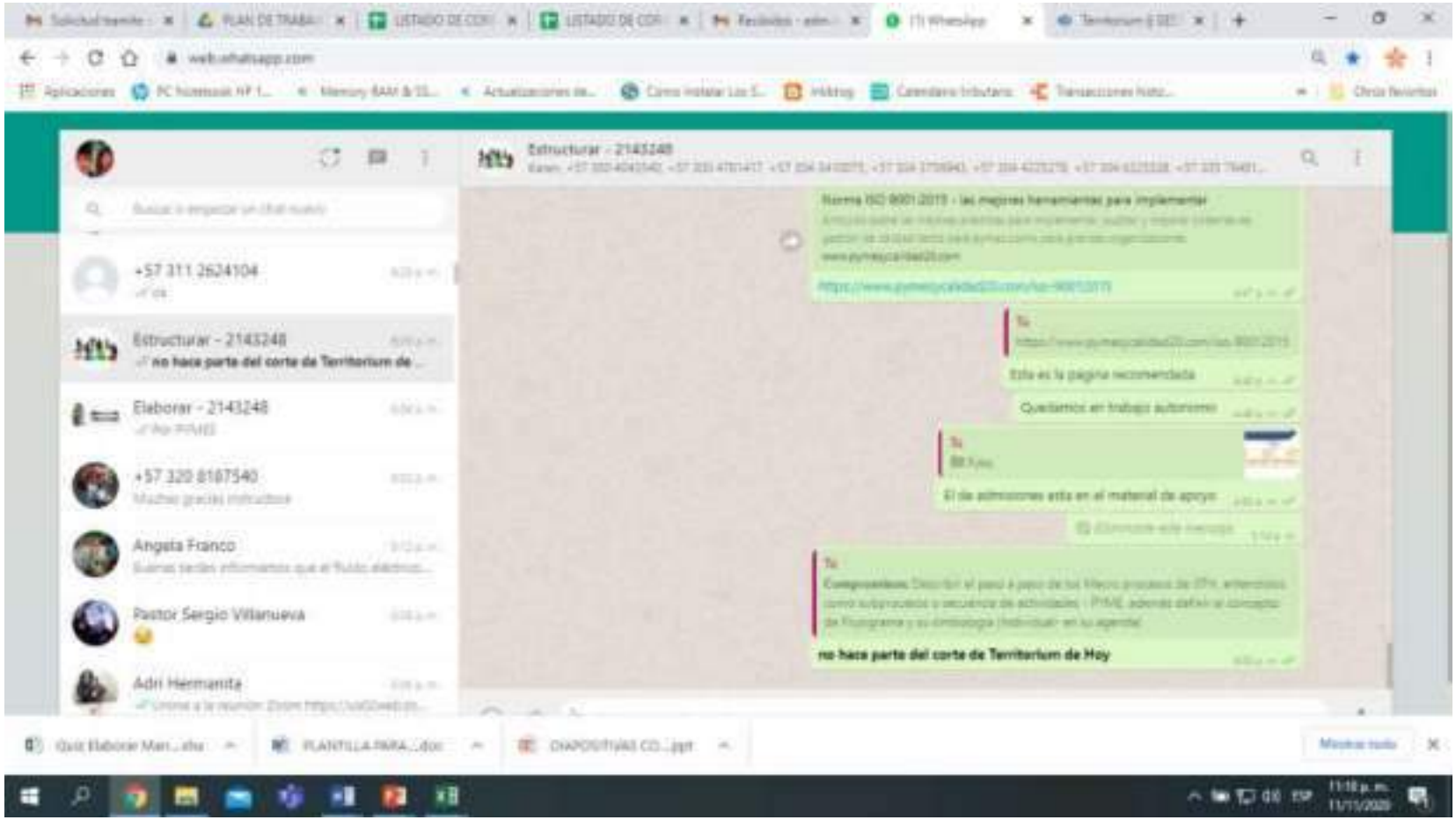
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



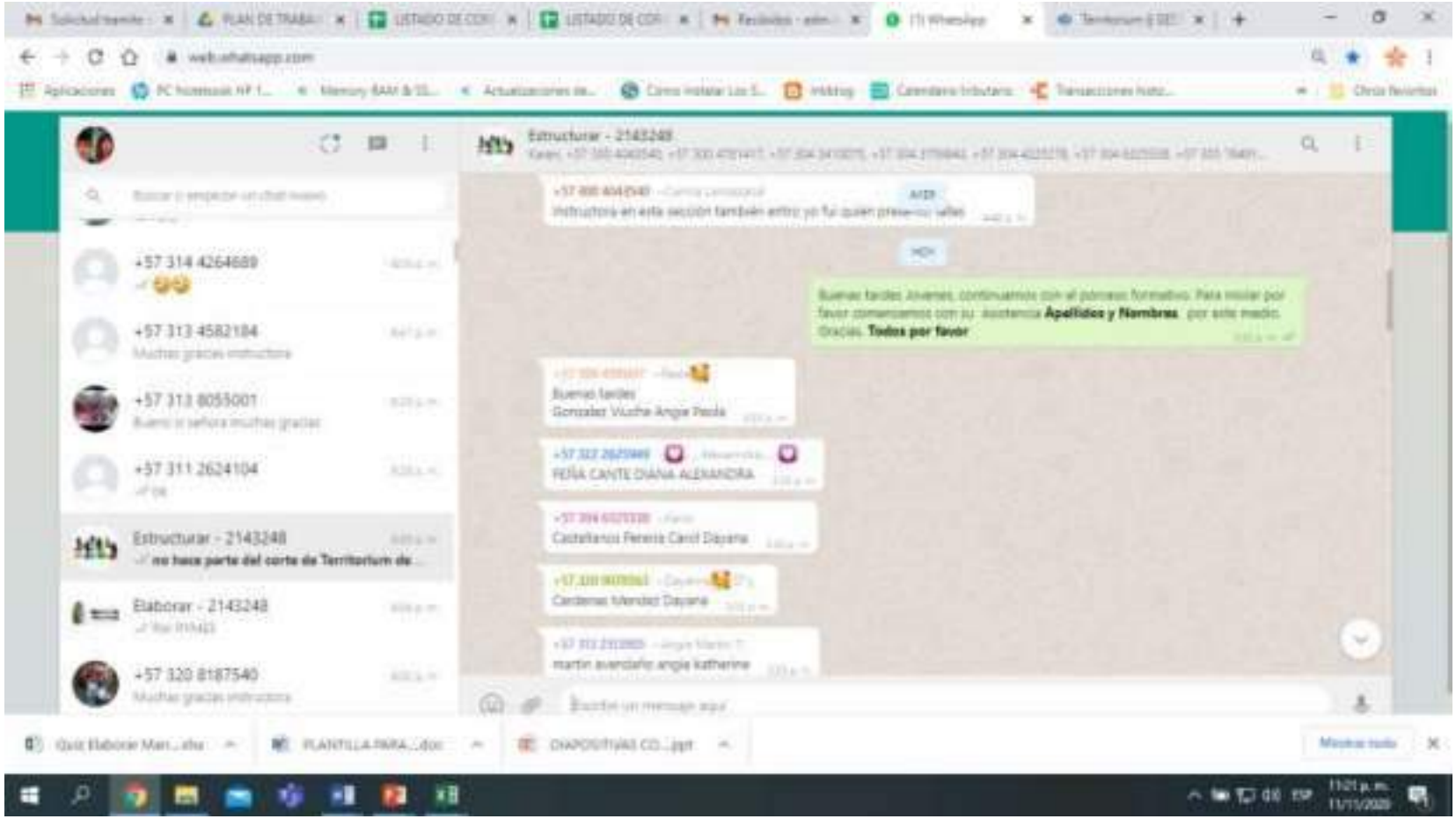
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



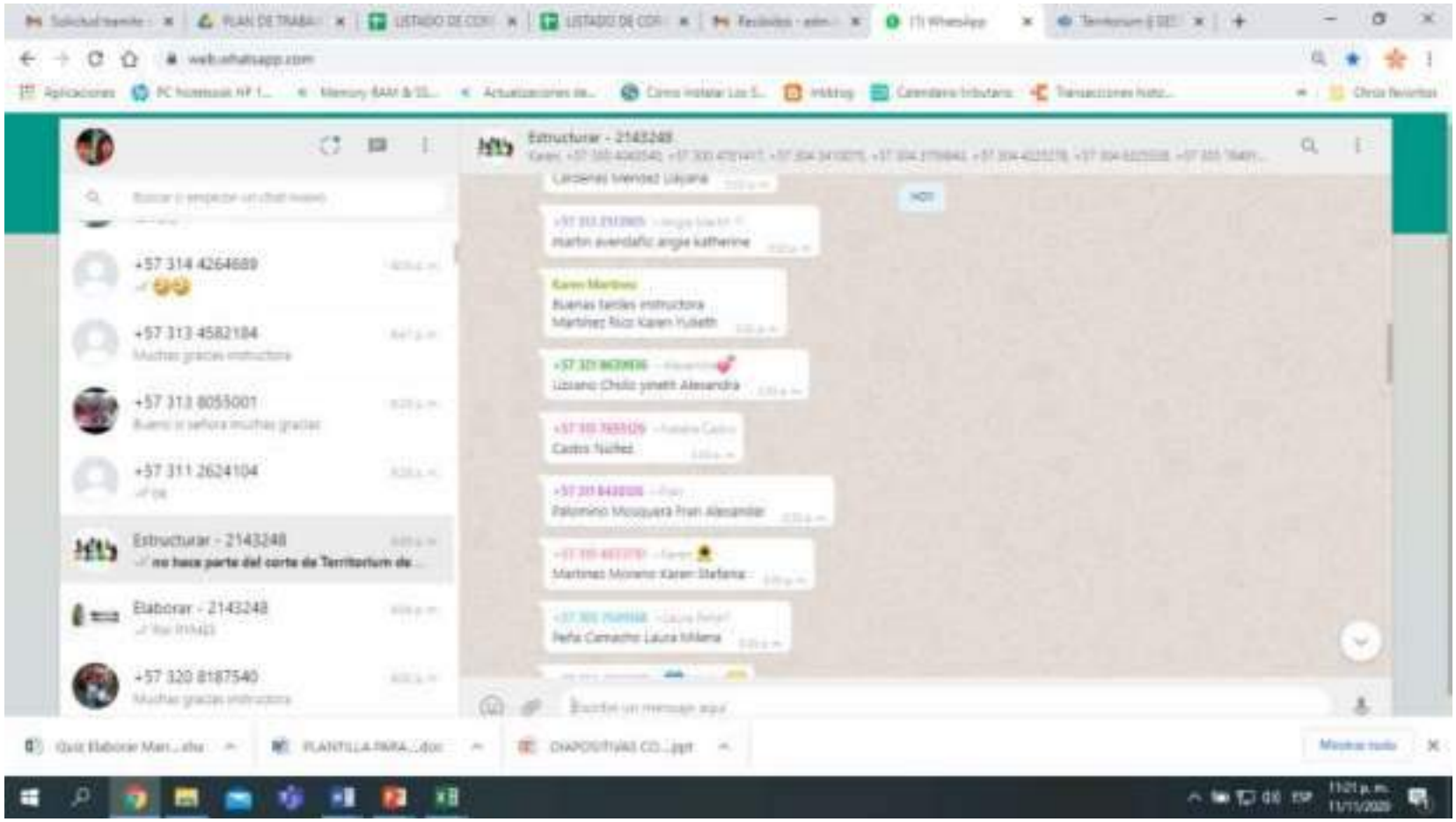
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

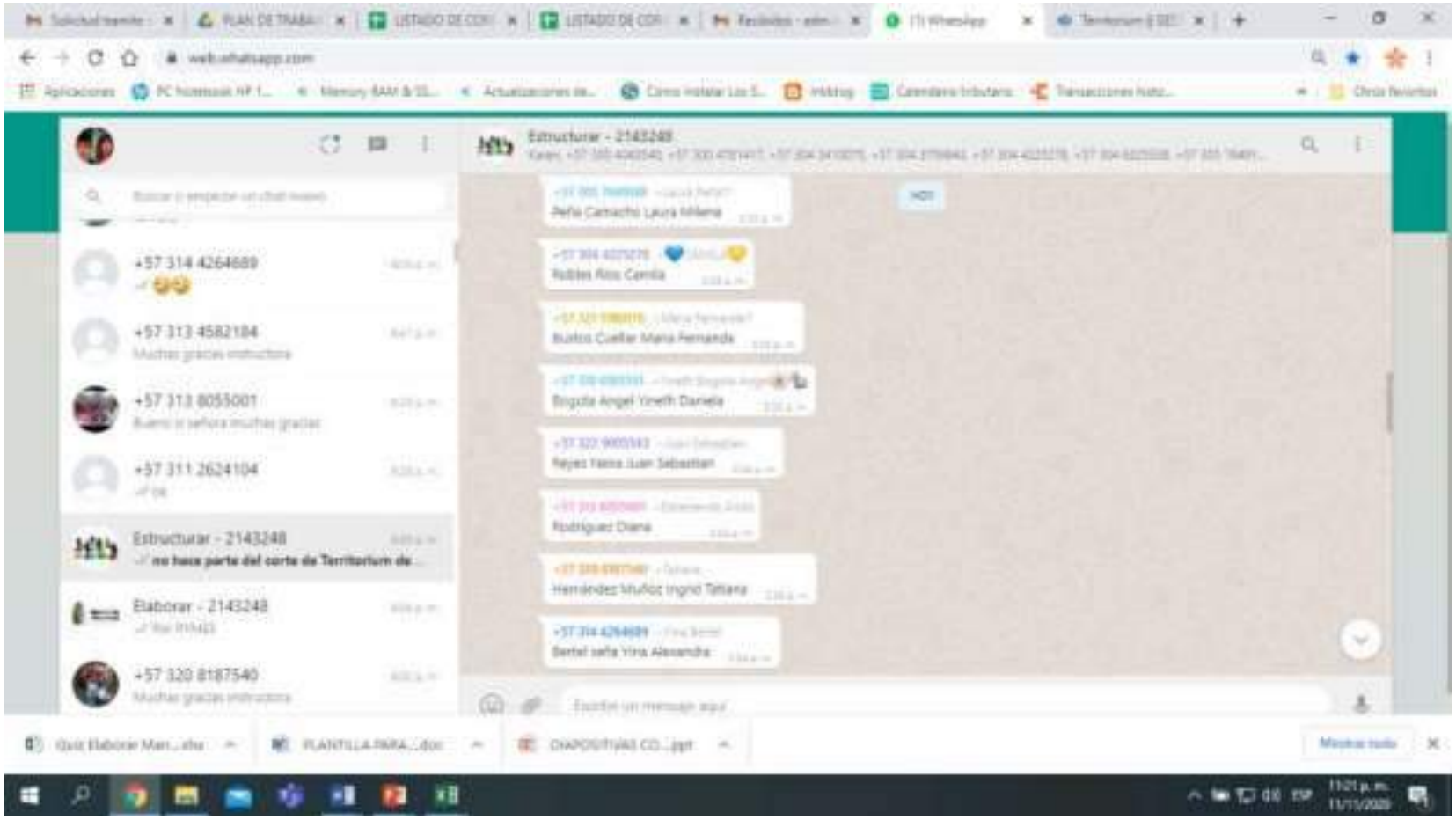
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



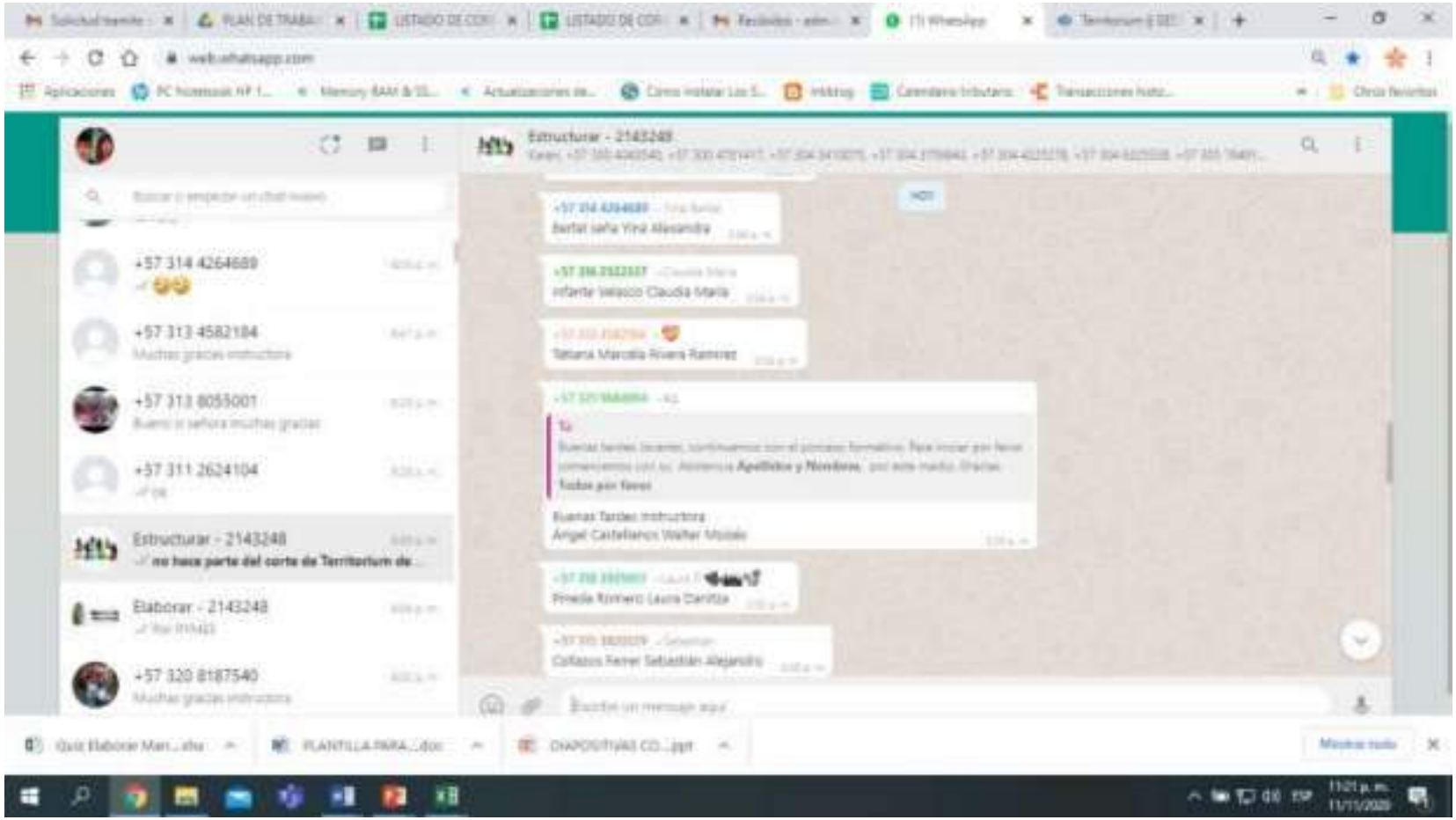
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



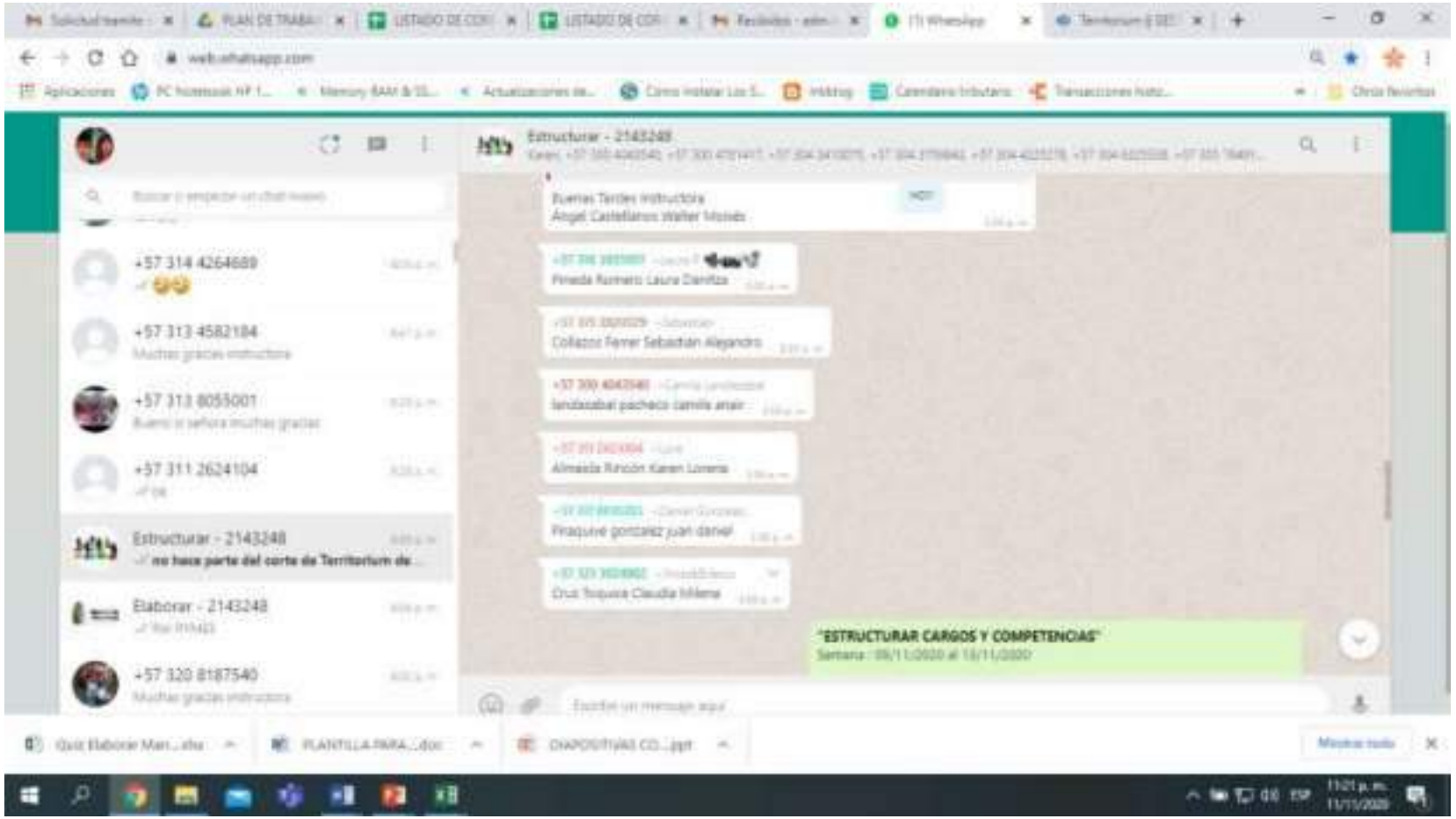
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 11/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

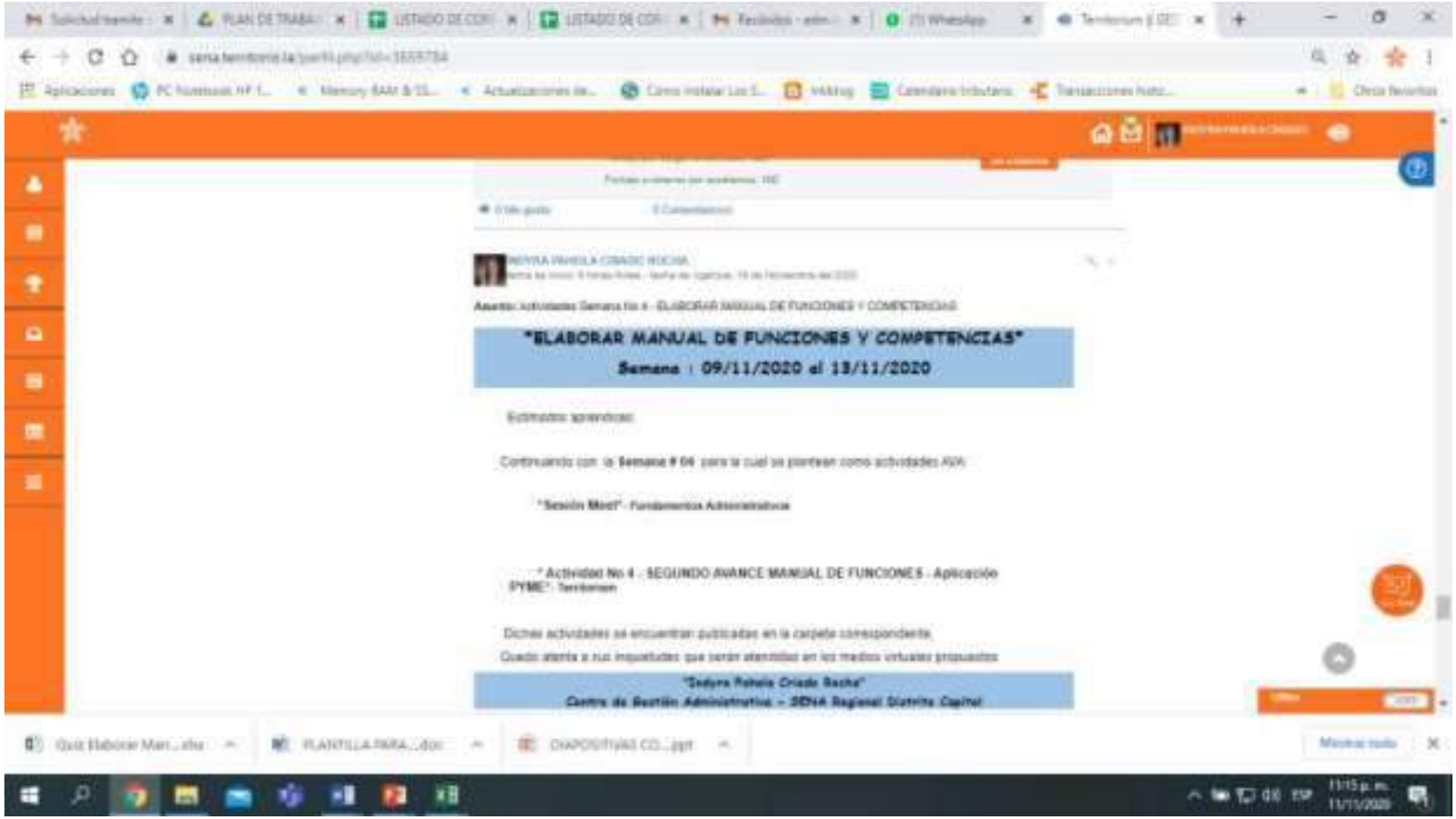
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 11/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

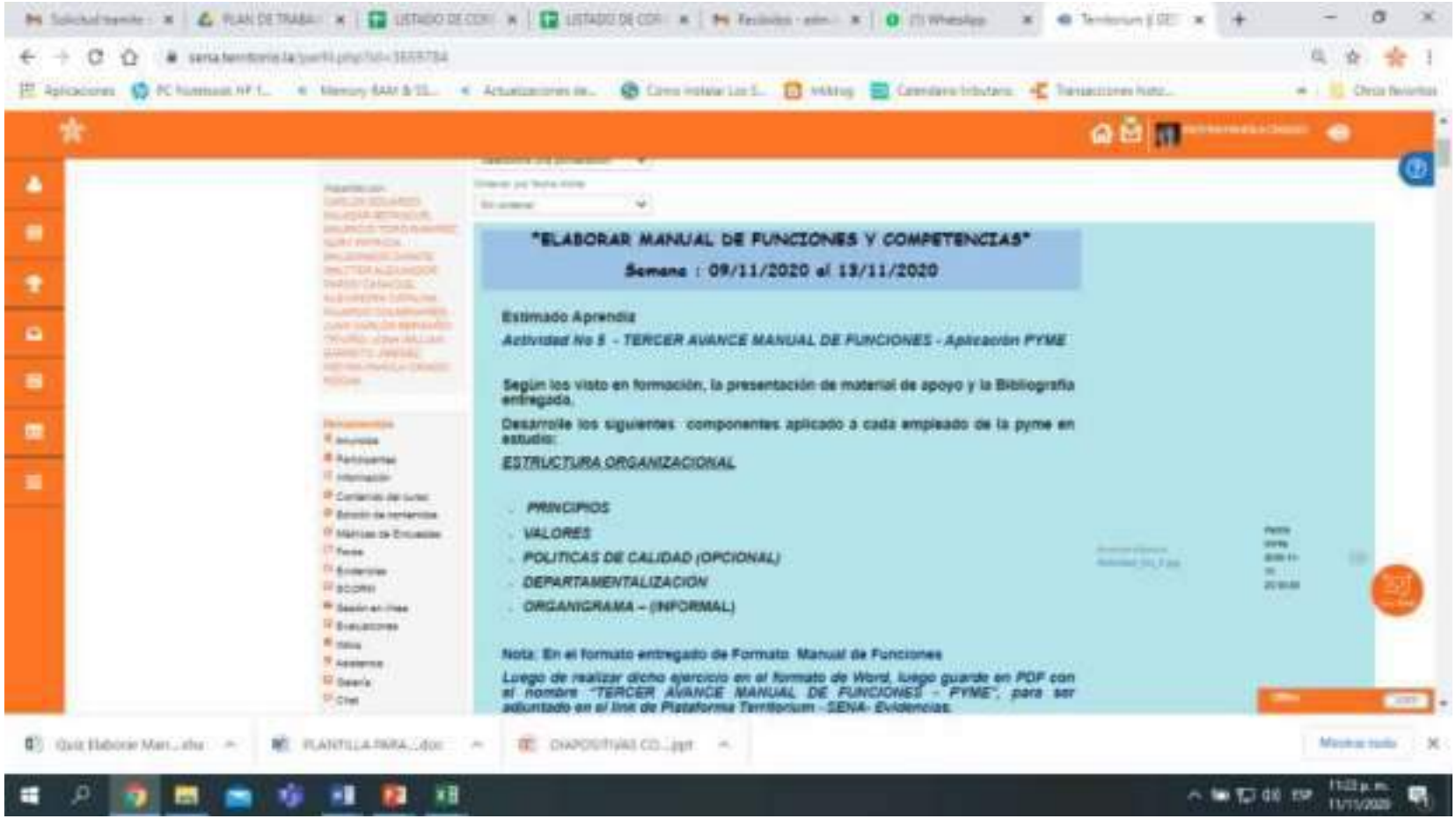
Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 11/11/2020

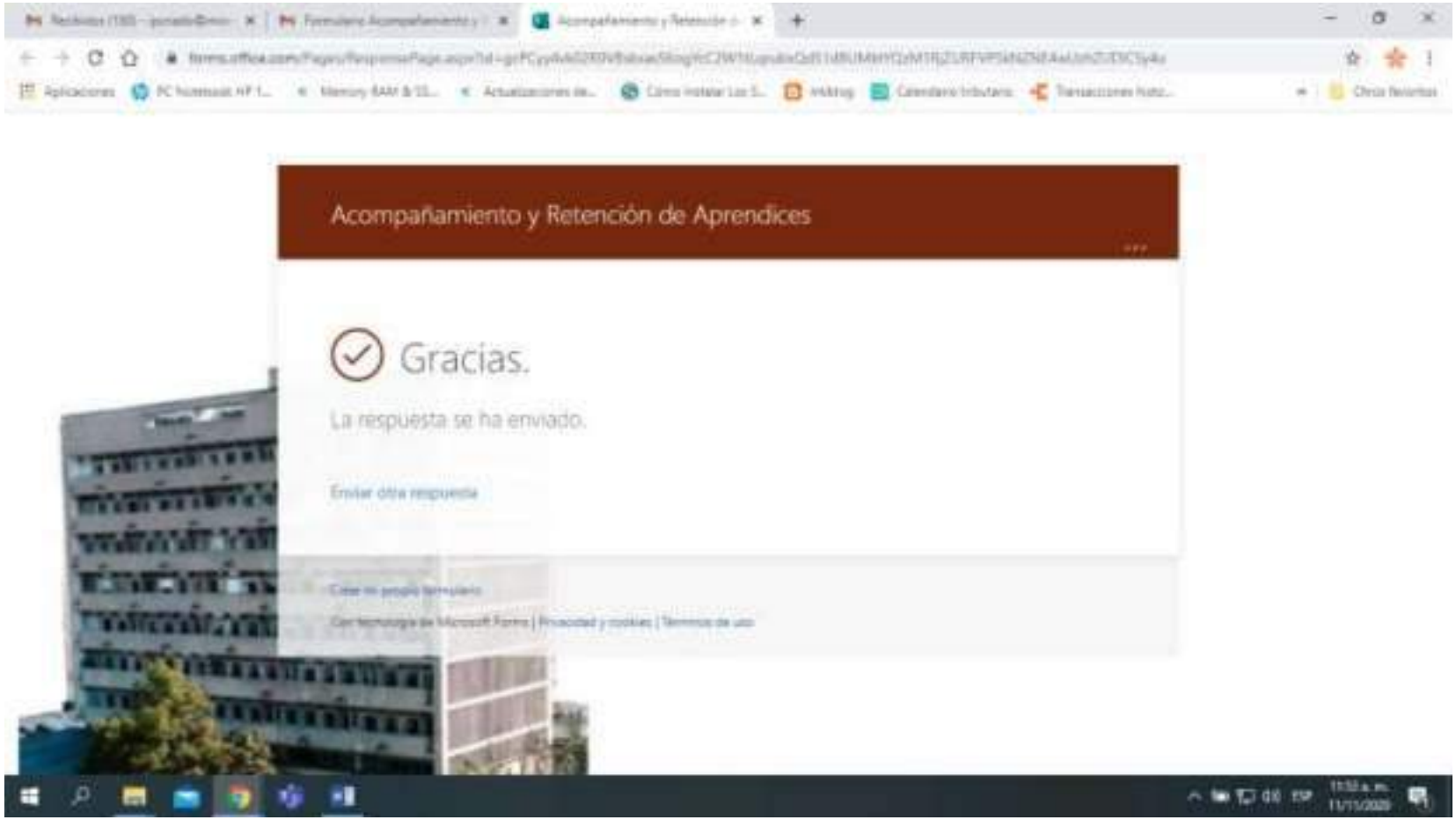


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

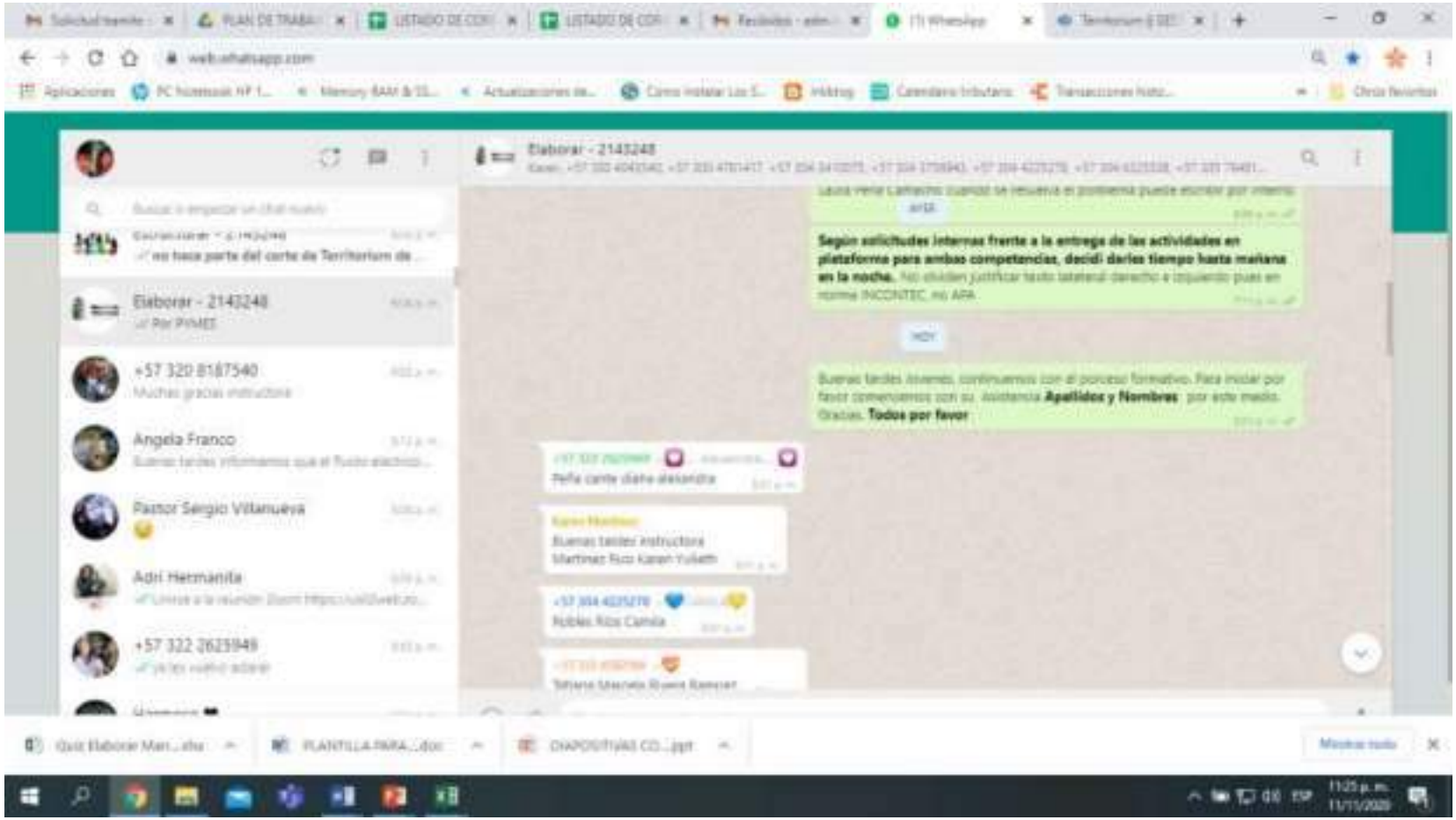
Actividades



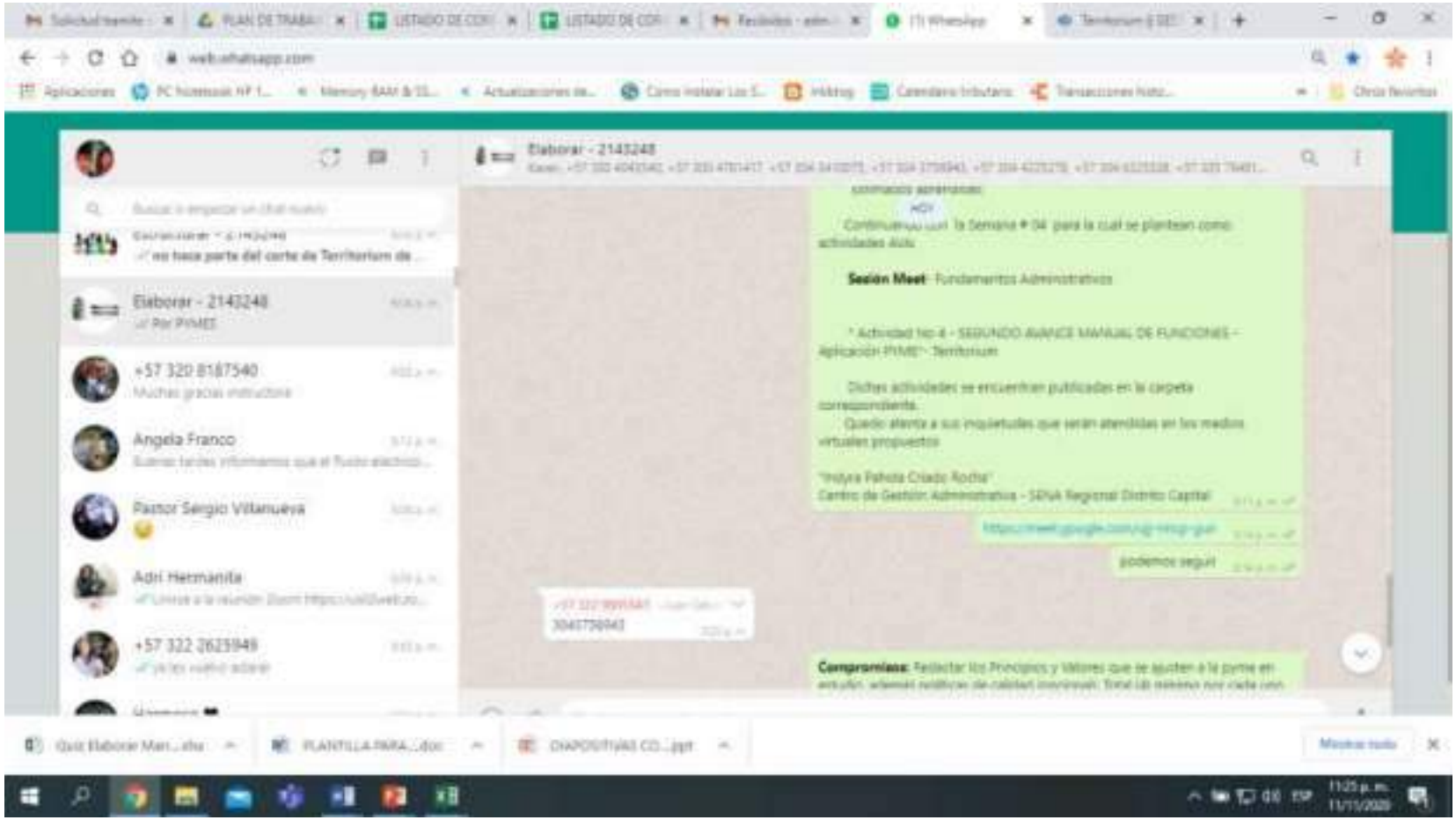
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



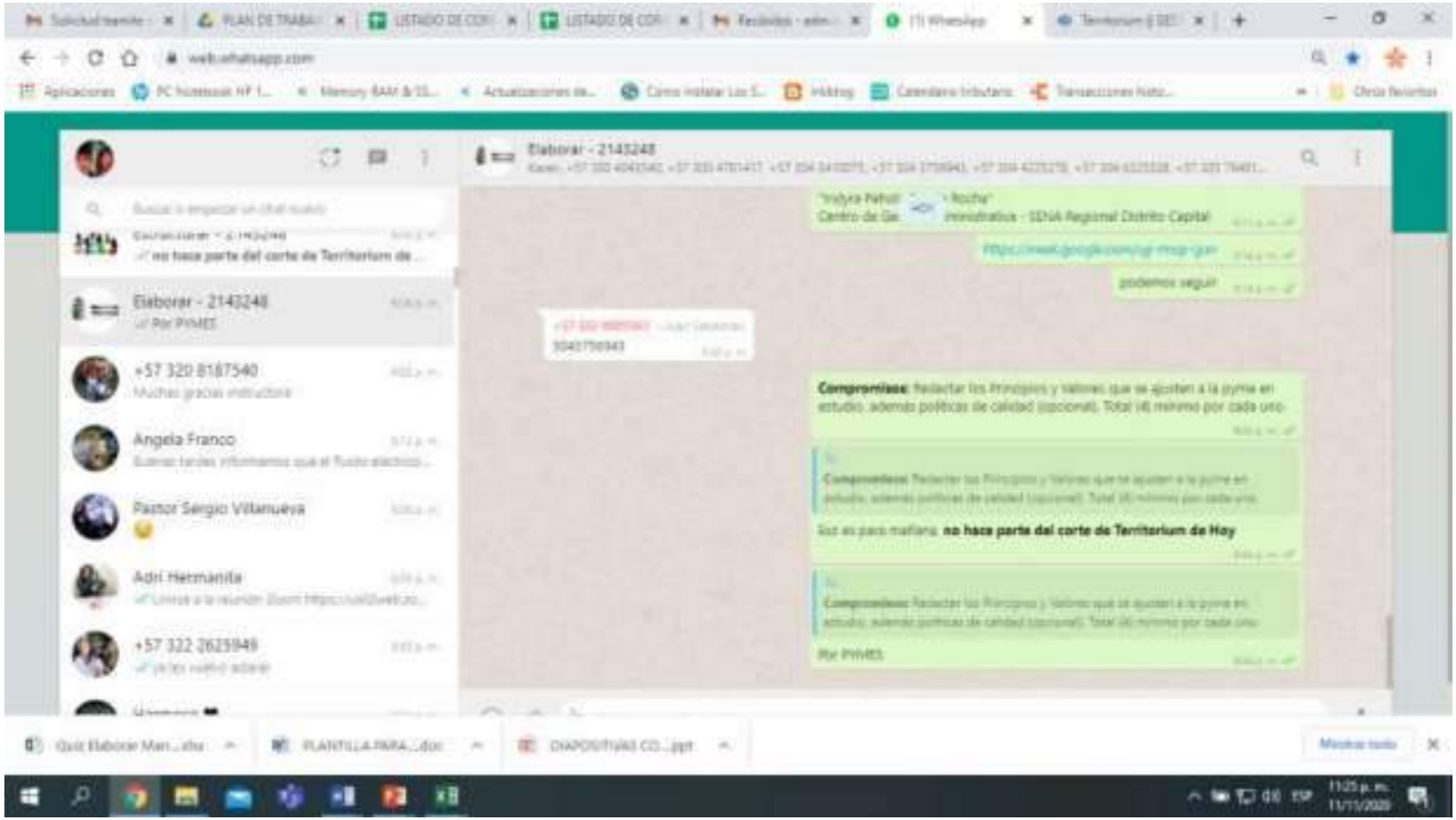
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



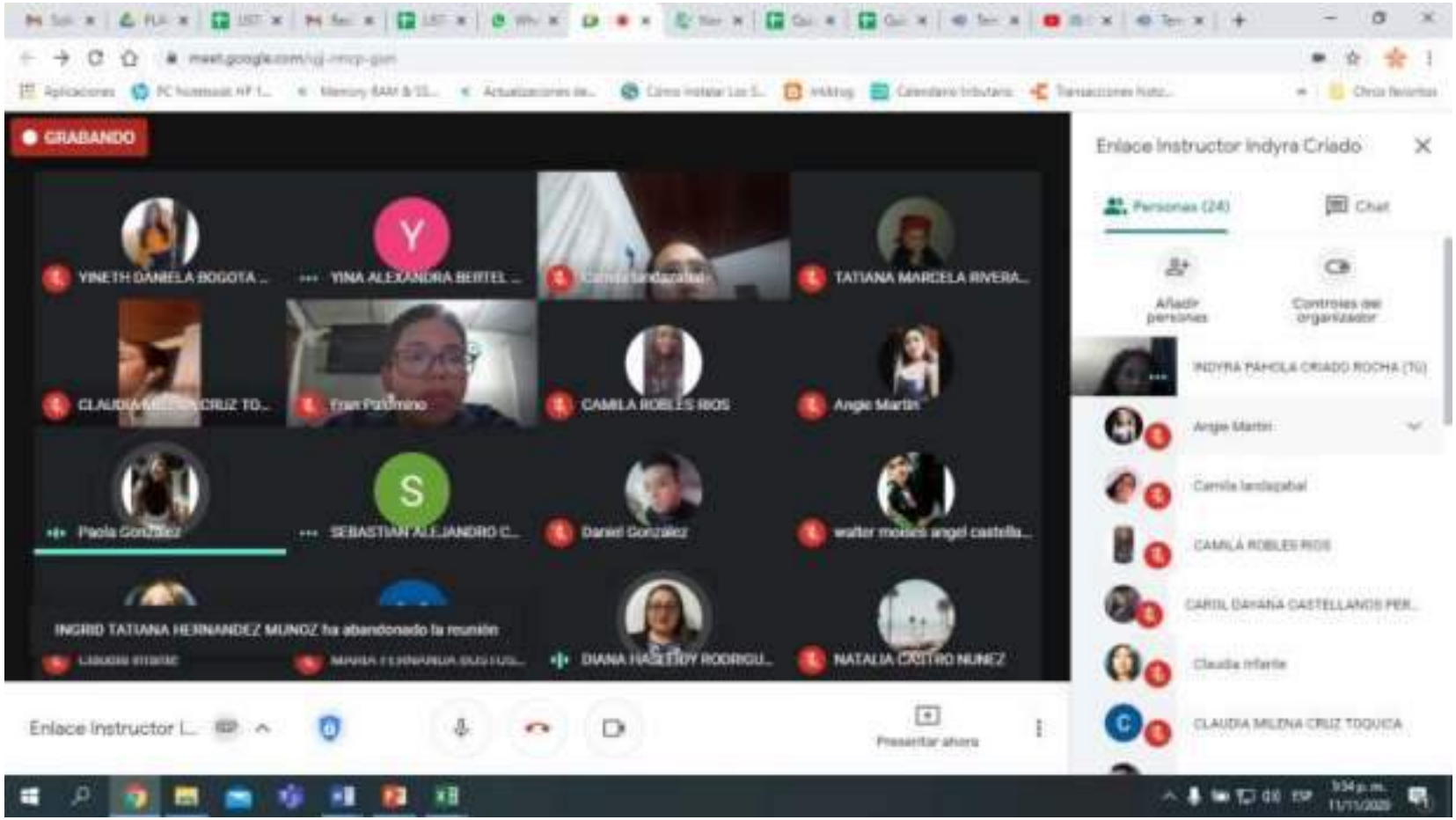
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



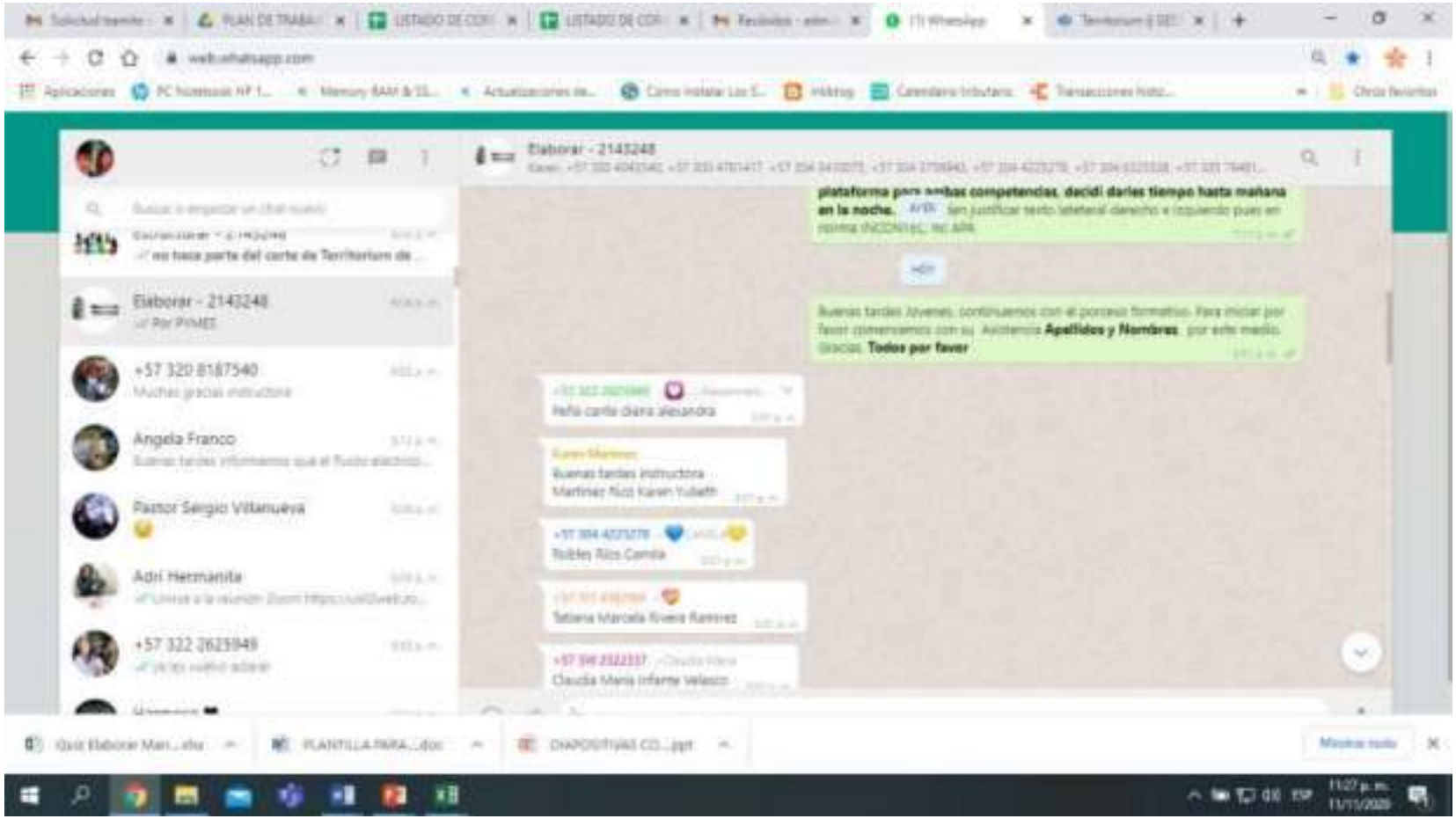
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



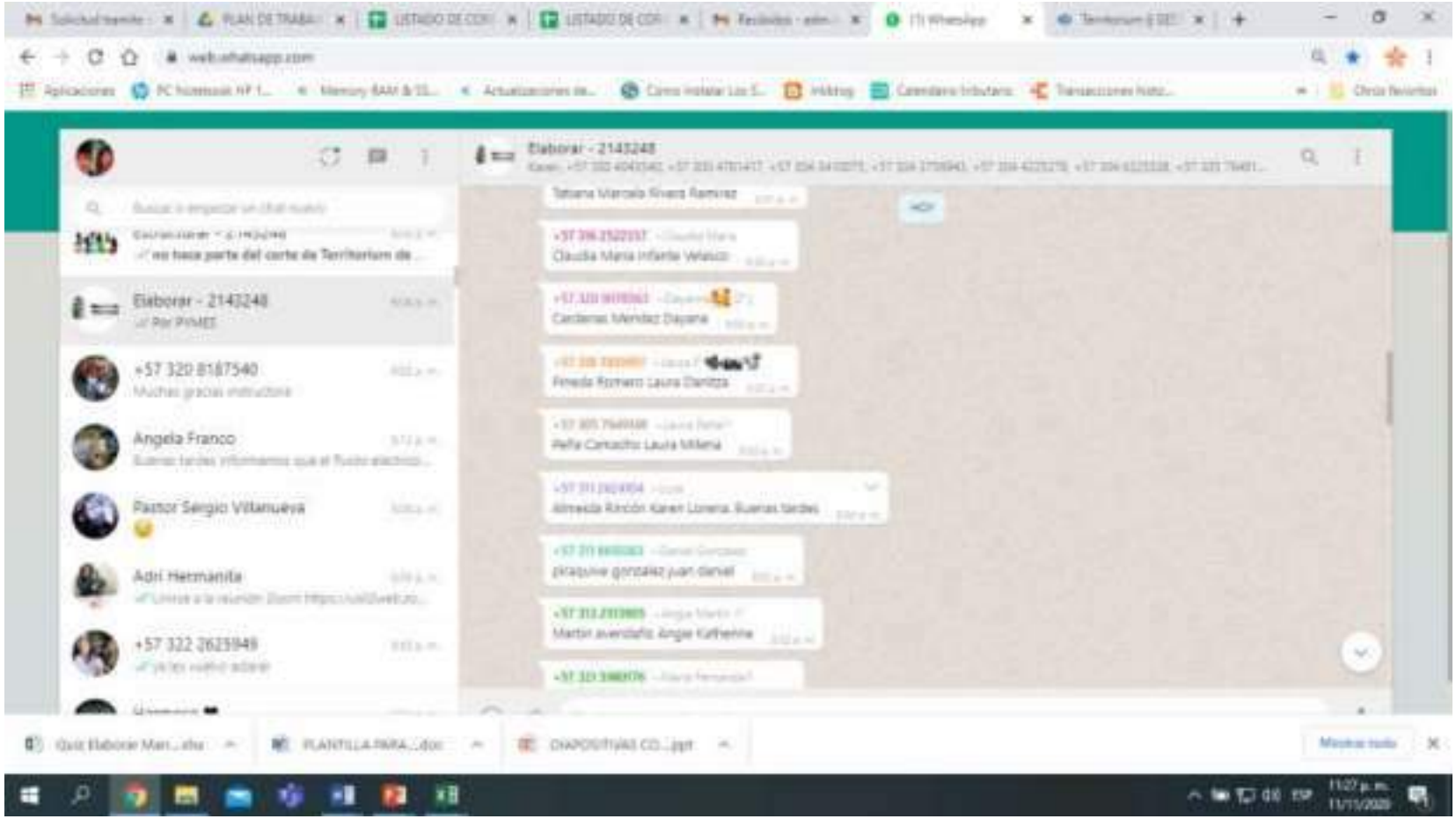
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

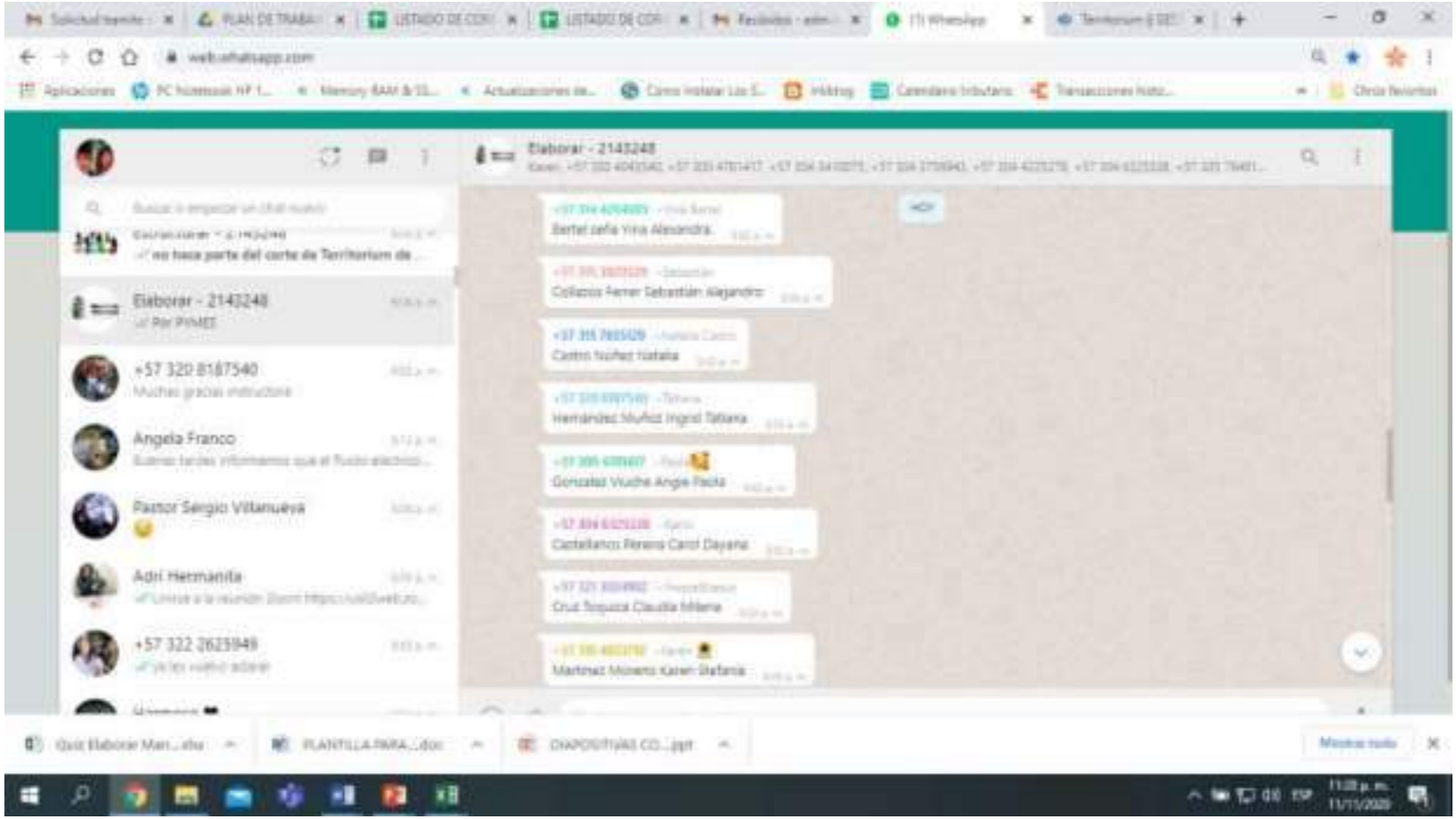
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



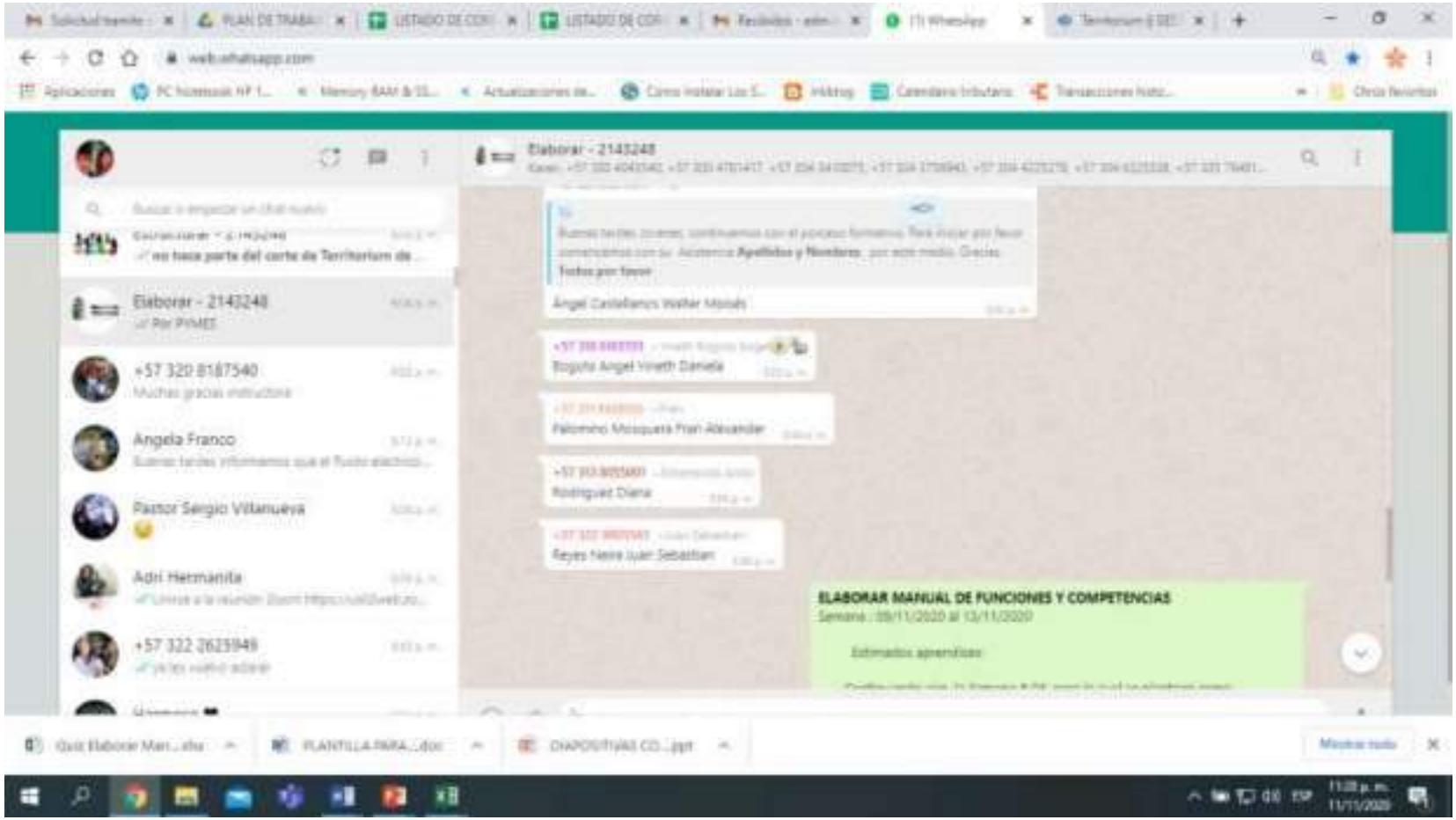
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 12/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 12/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

	Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME	Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO

		Organización como Función Adm.-09-11-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Cierre de Notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 12/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet - Fundamentos GTH**

***Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME- Territorium**

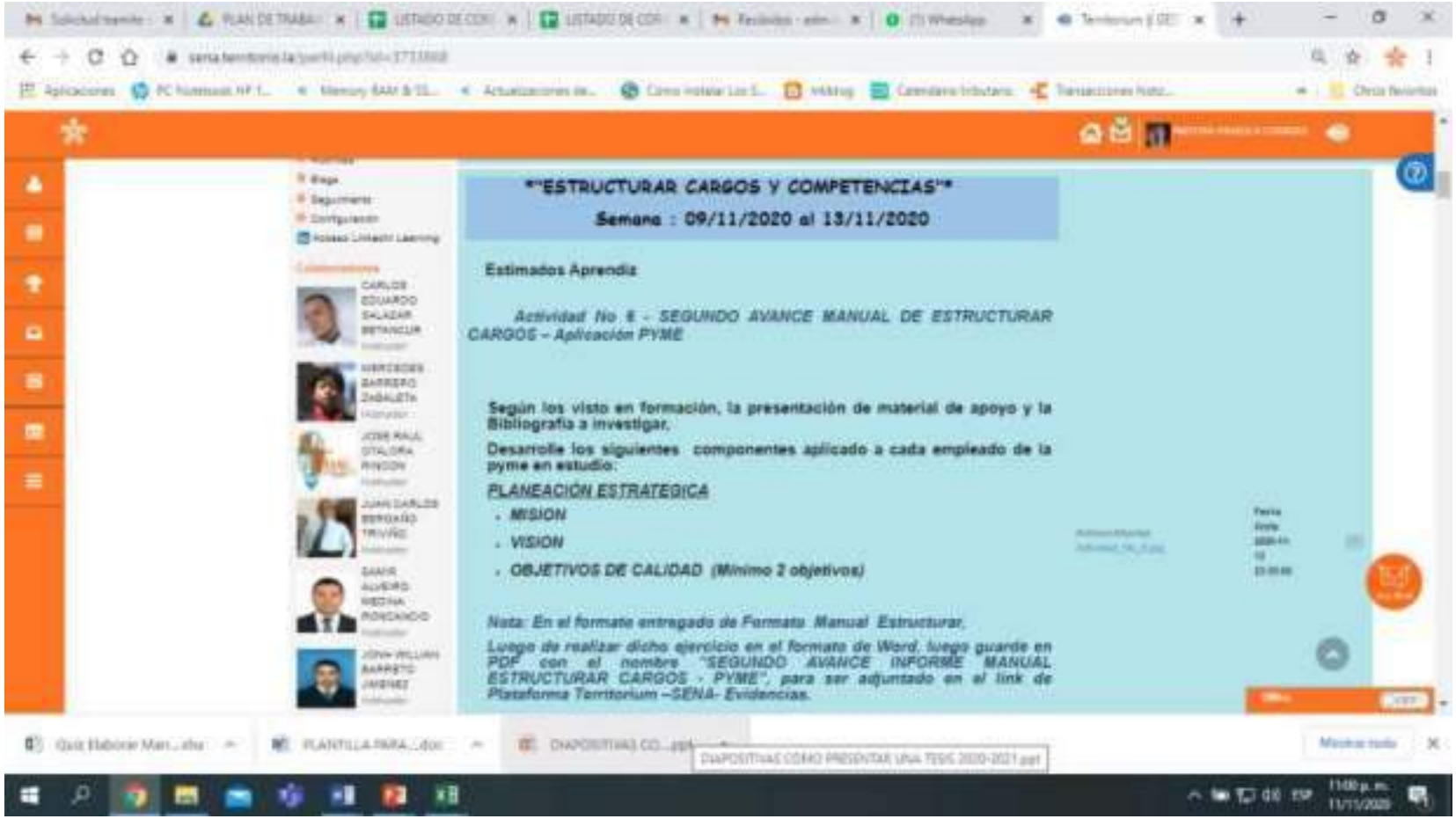
Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

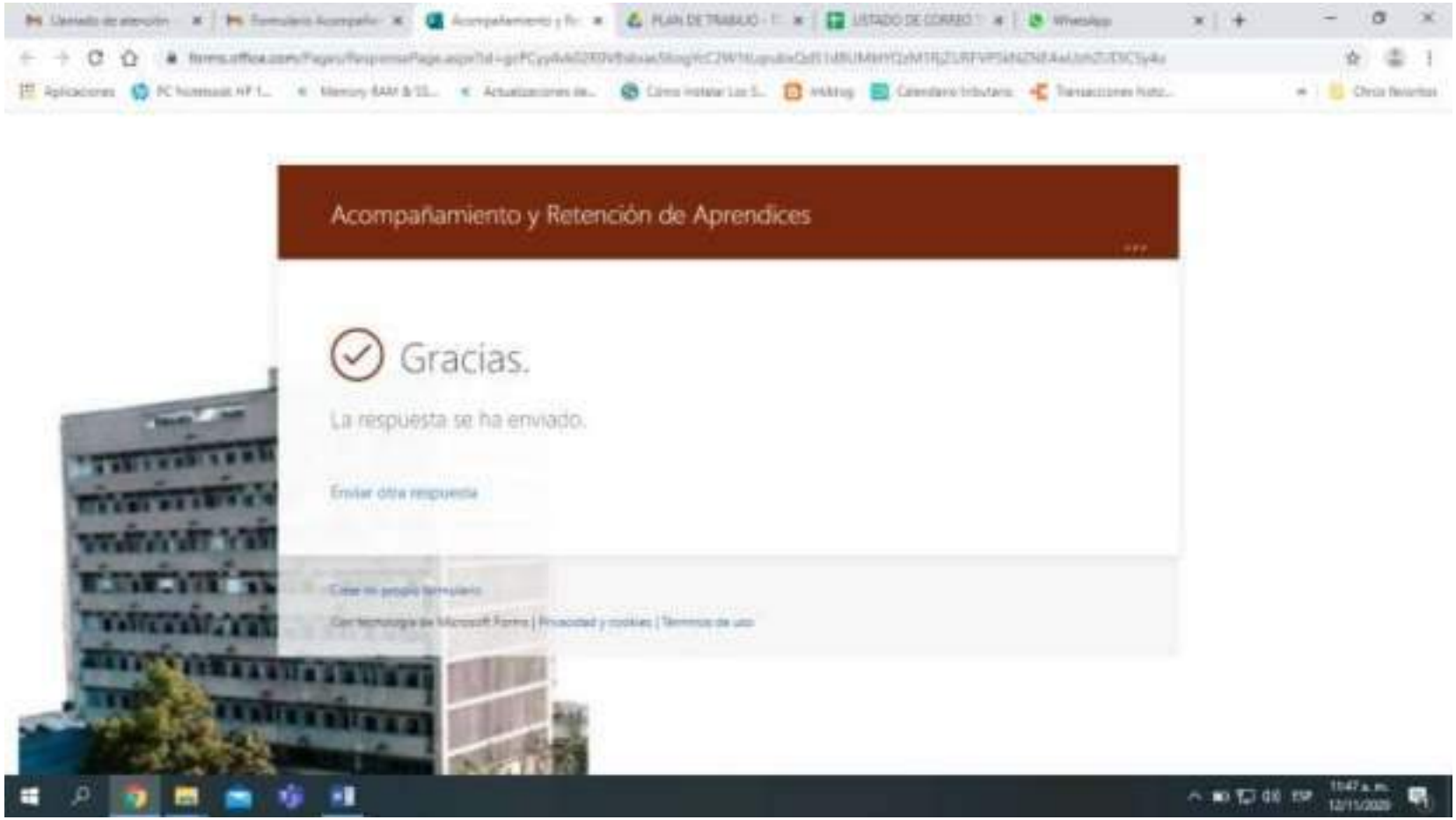
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

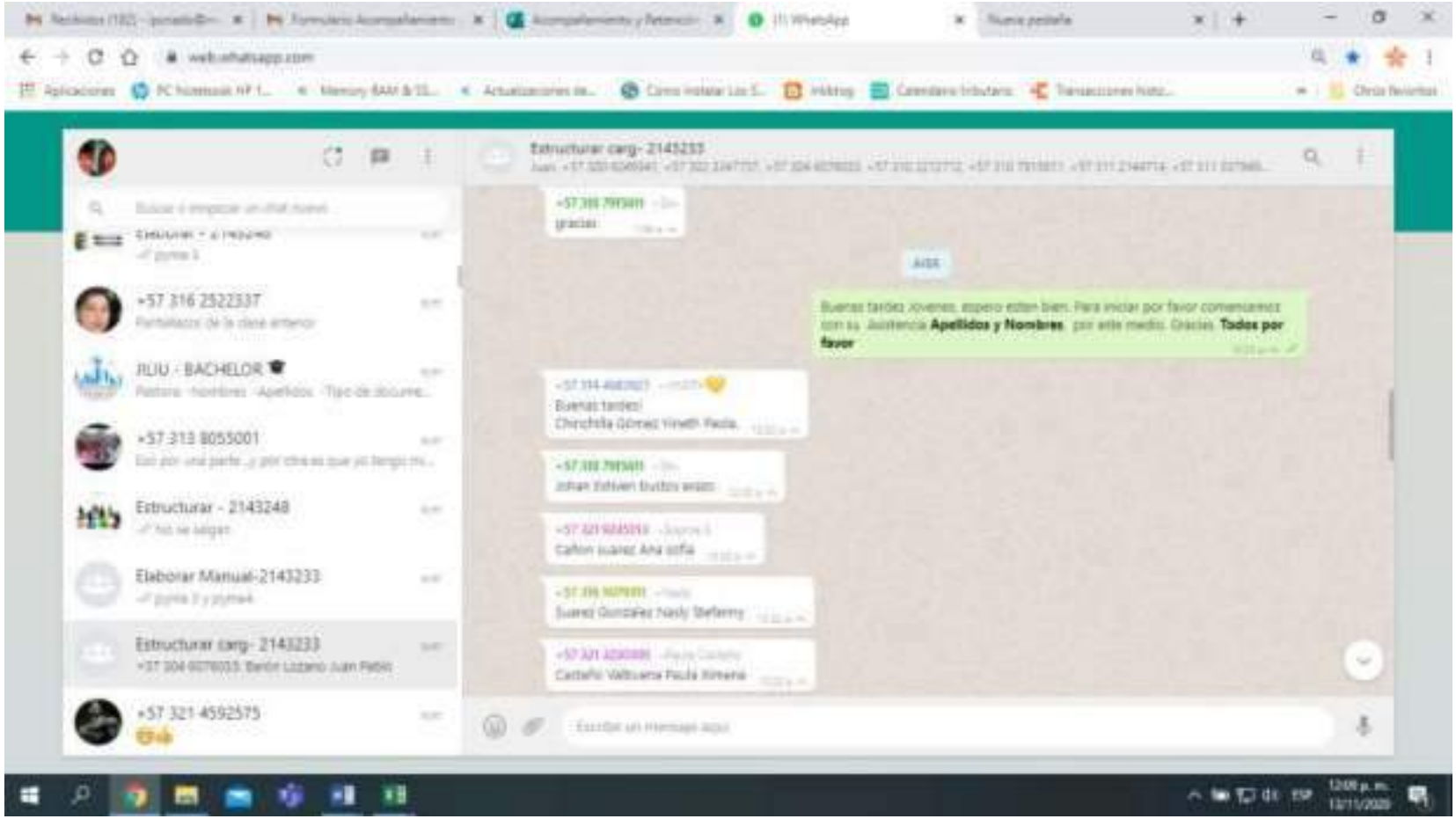
Actividades de Aprendizaje



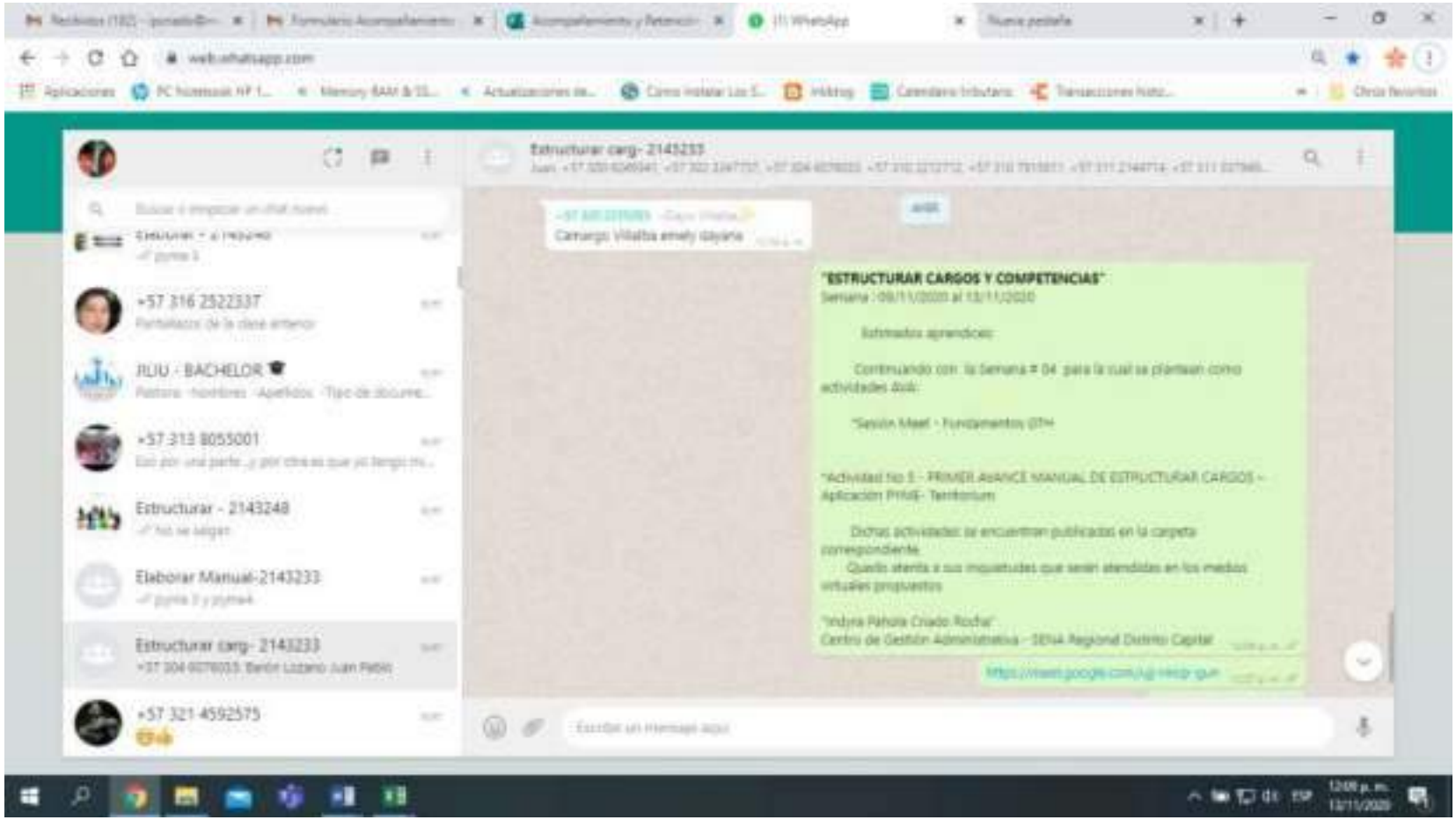
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



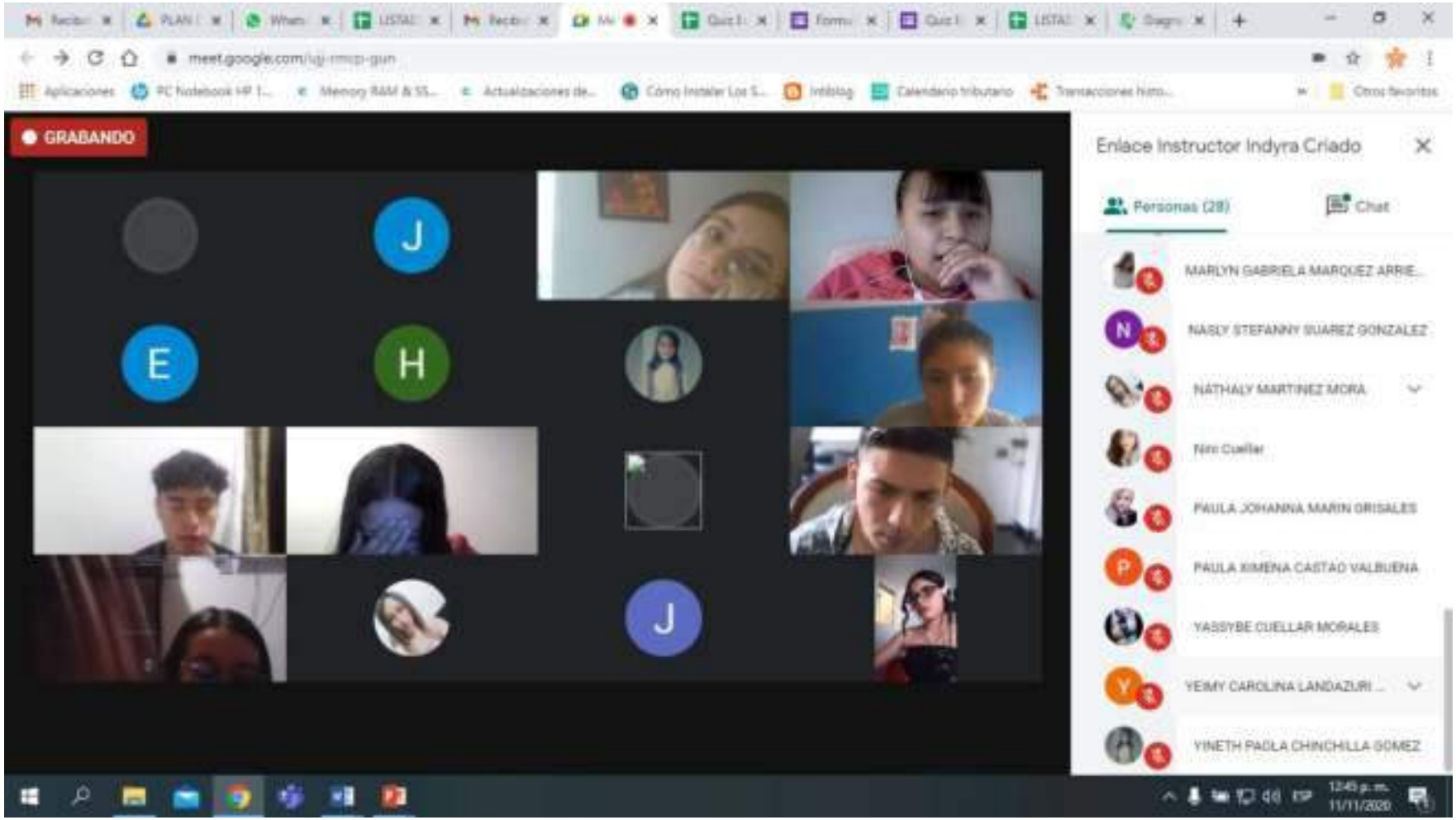
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



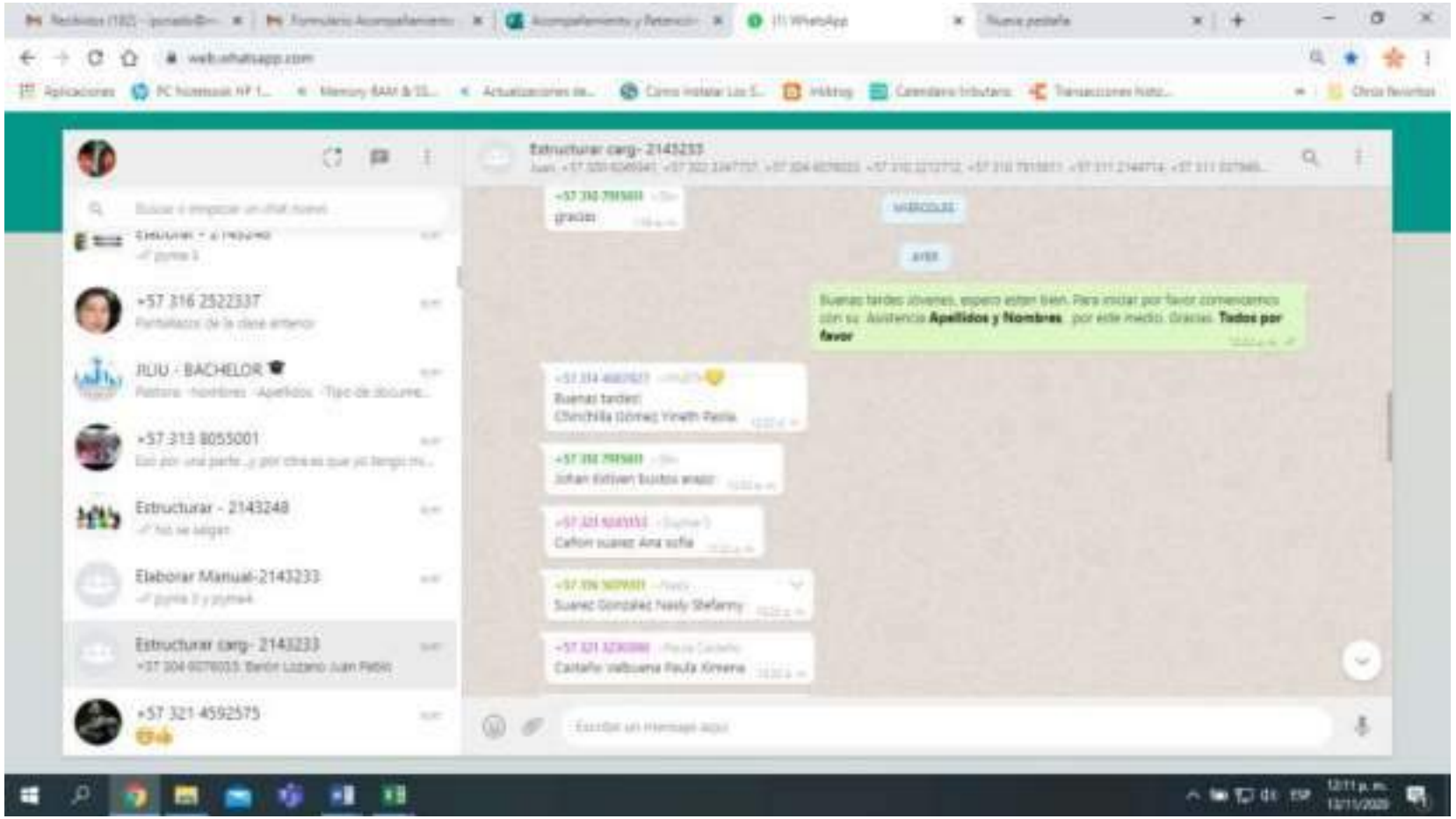
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



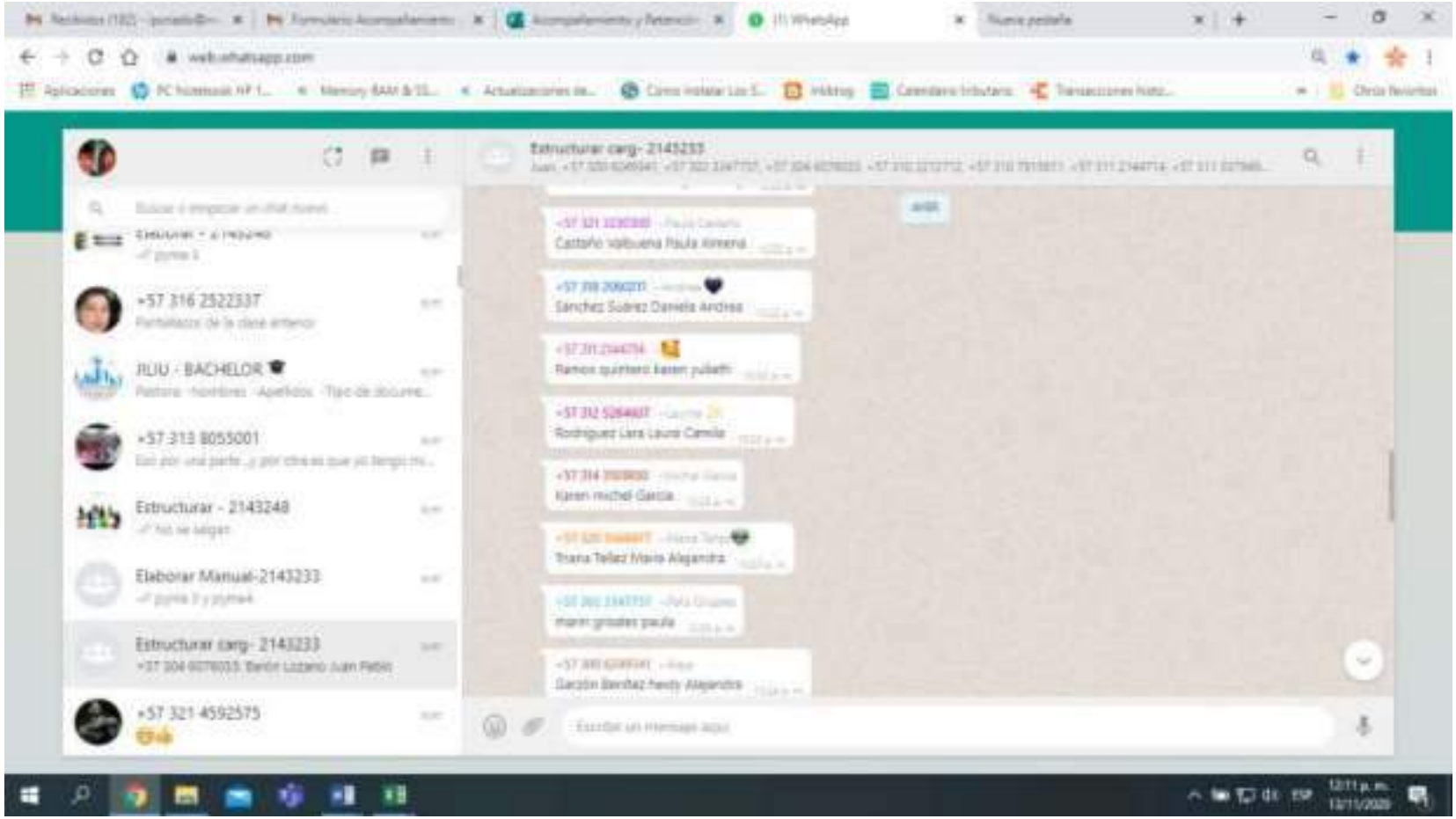
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de Asistencia

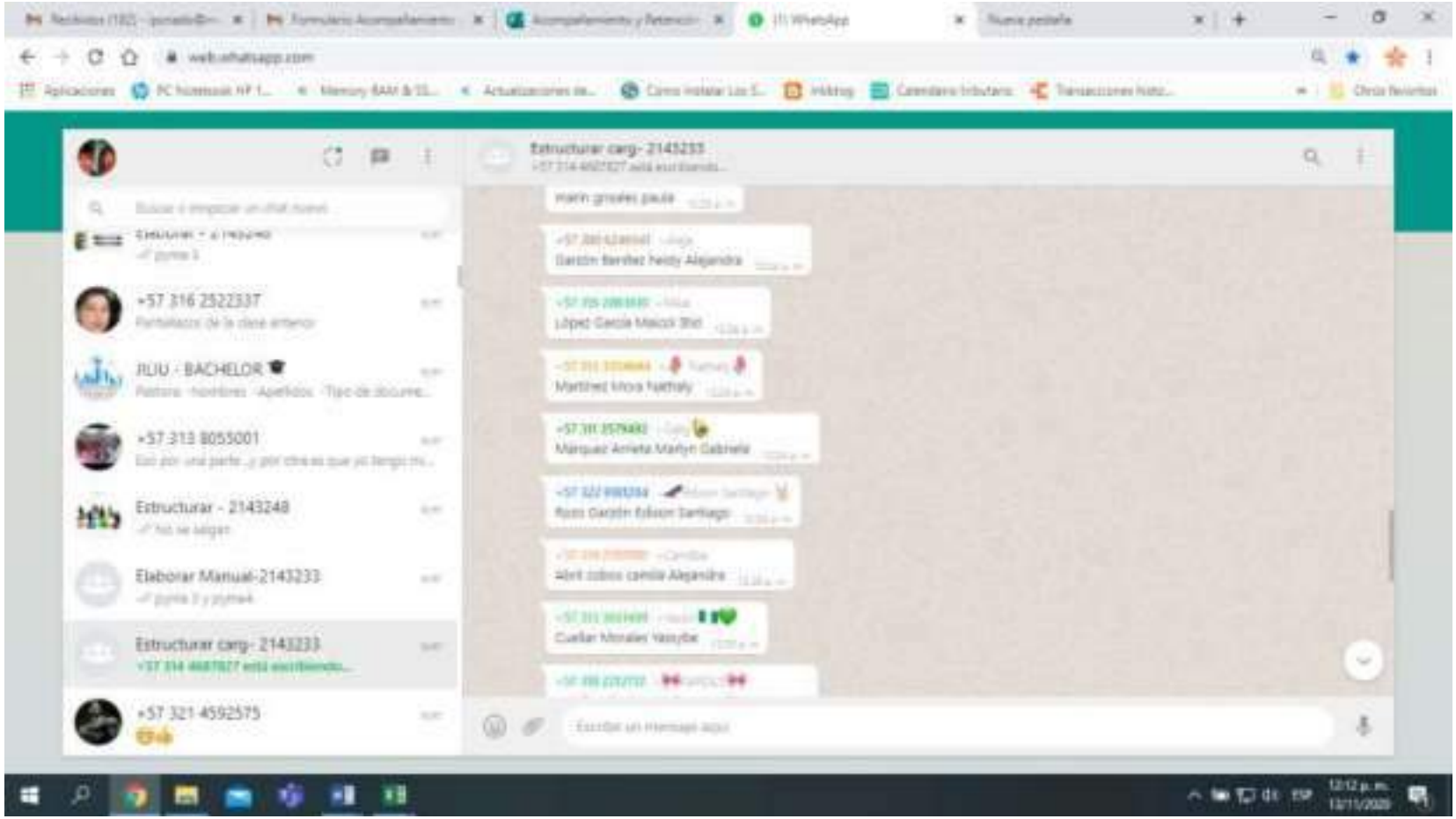
https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing



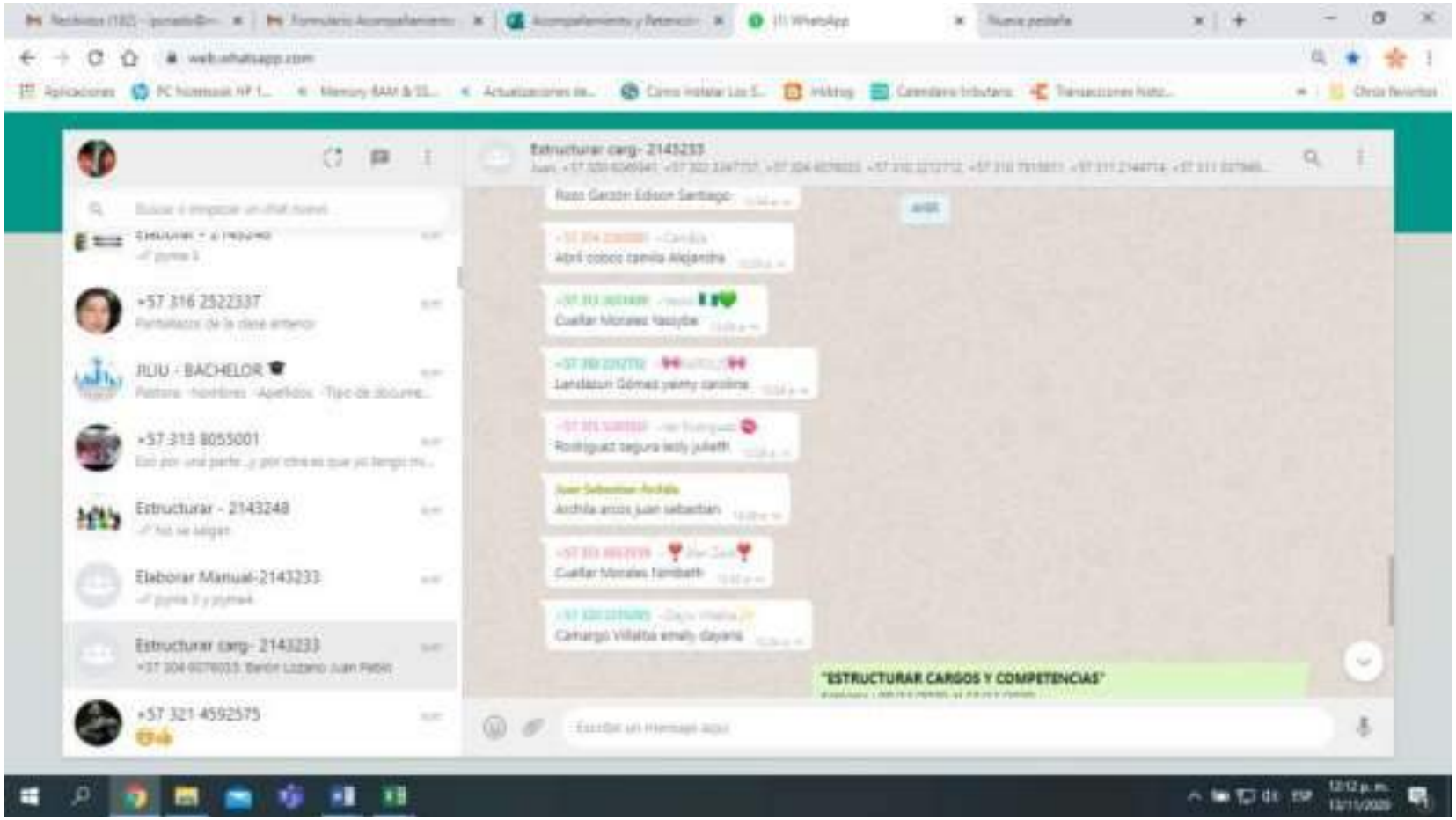
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 12/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 12/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME** **Actividad No 5 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Cierre de Notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 12/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

Actividad No 5 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

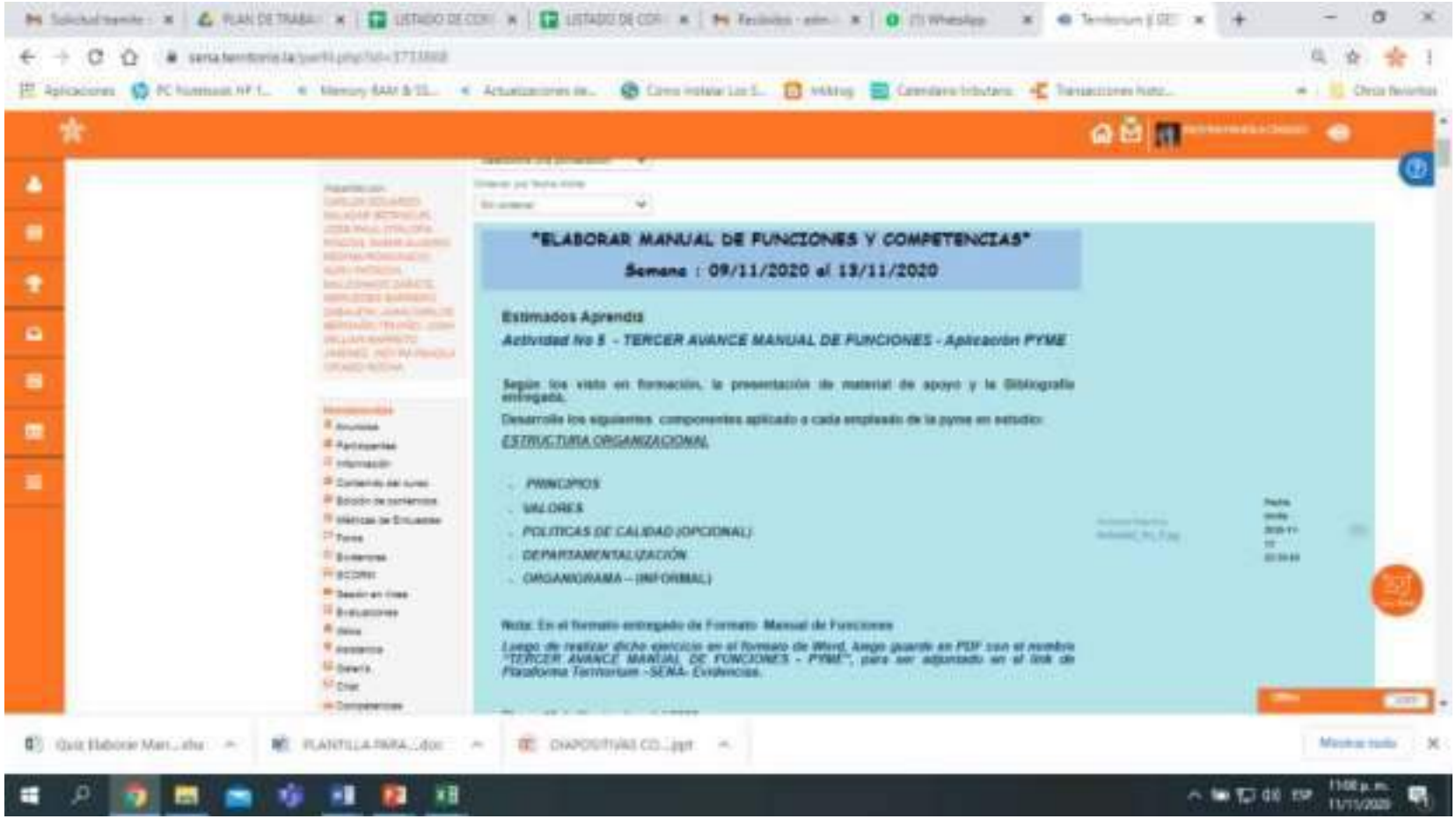
*** Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

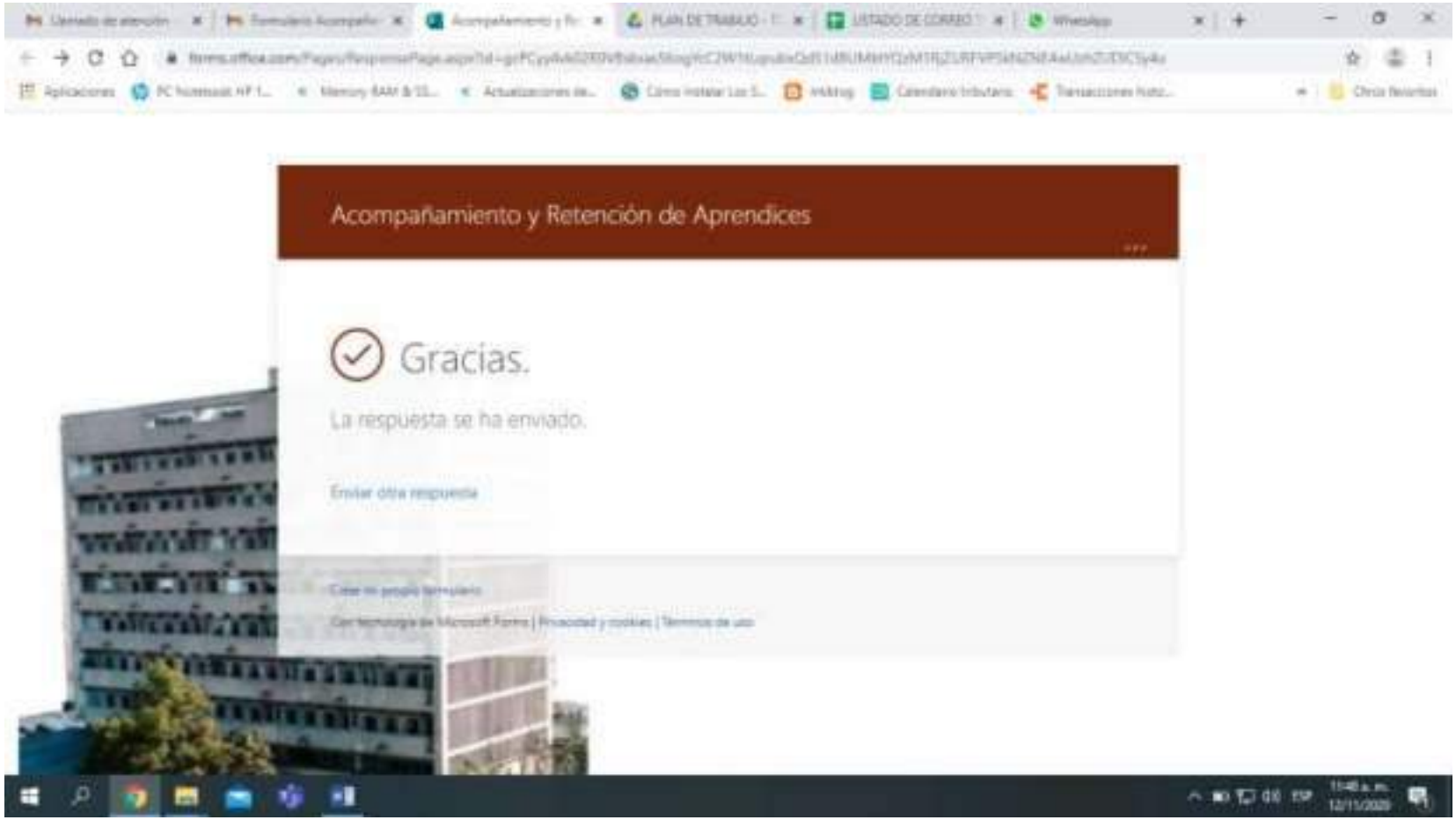
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

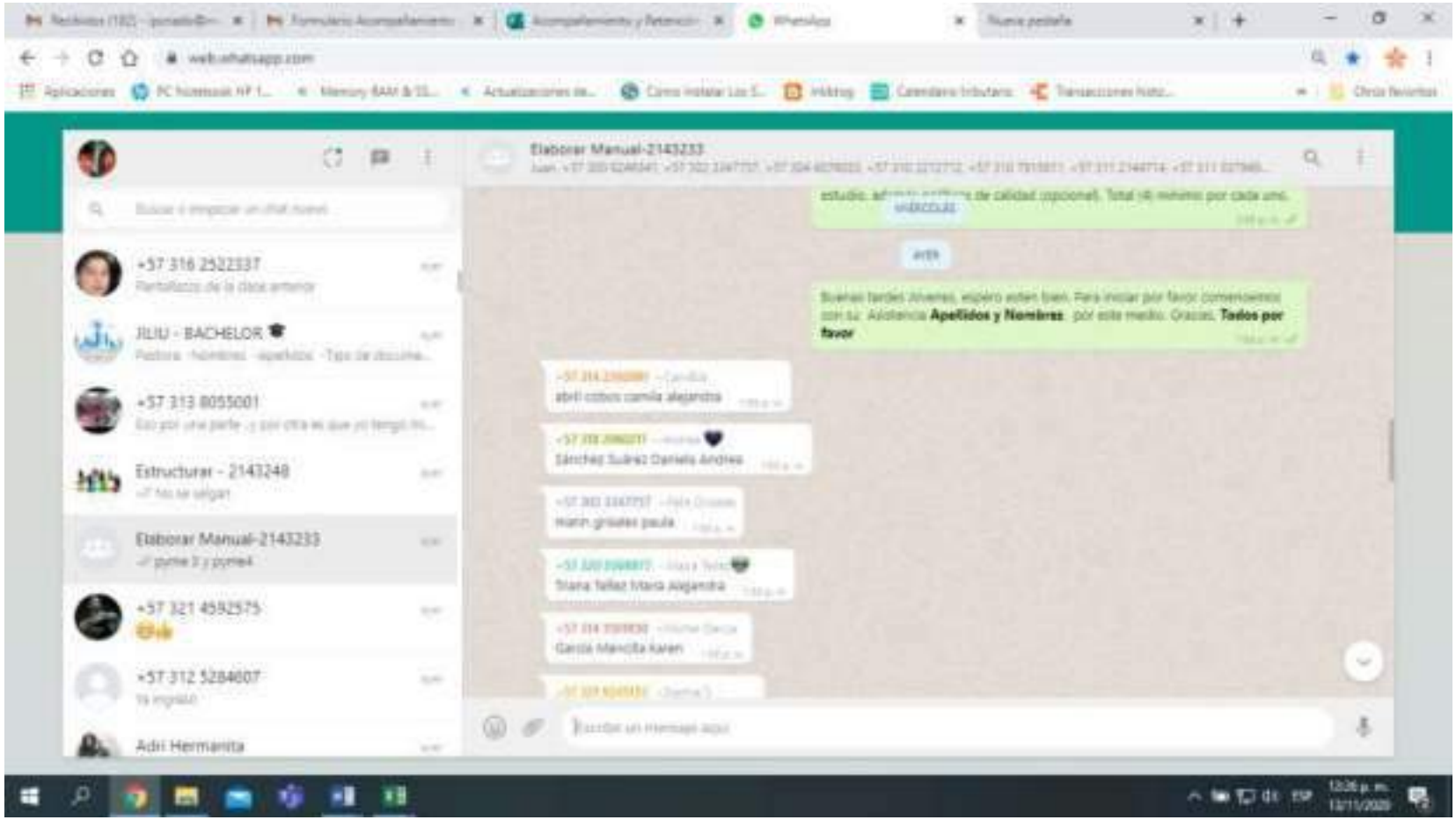
Actividades



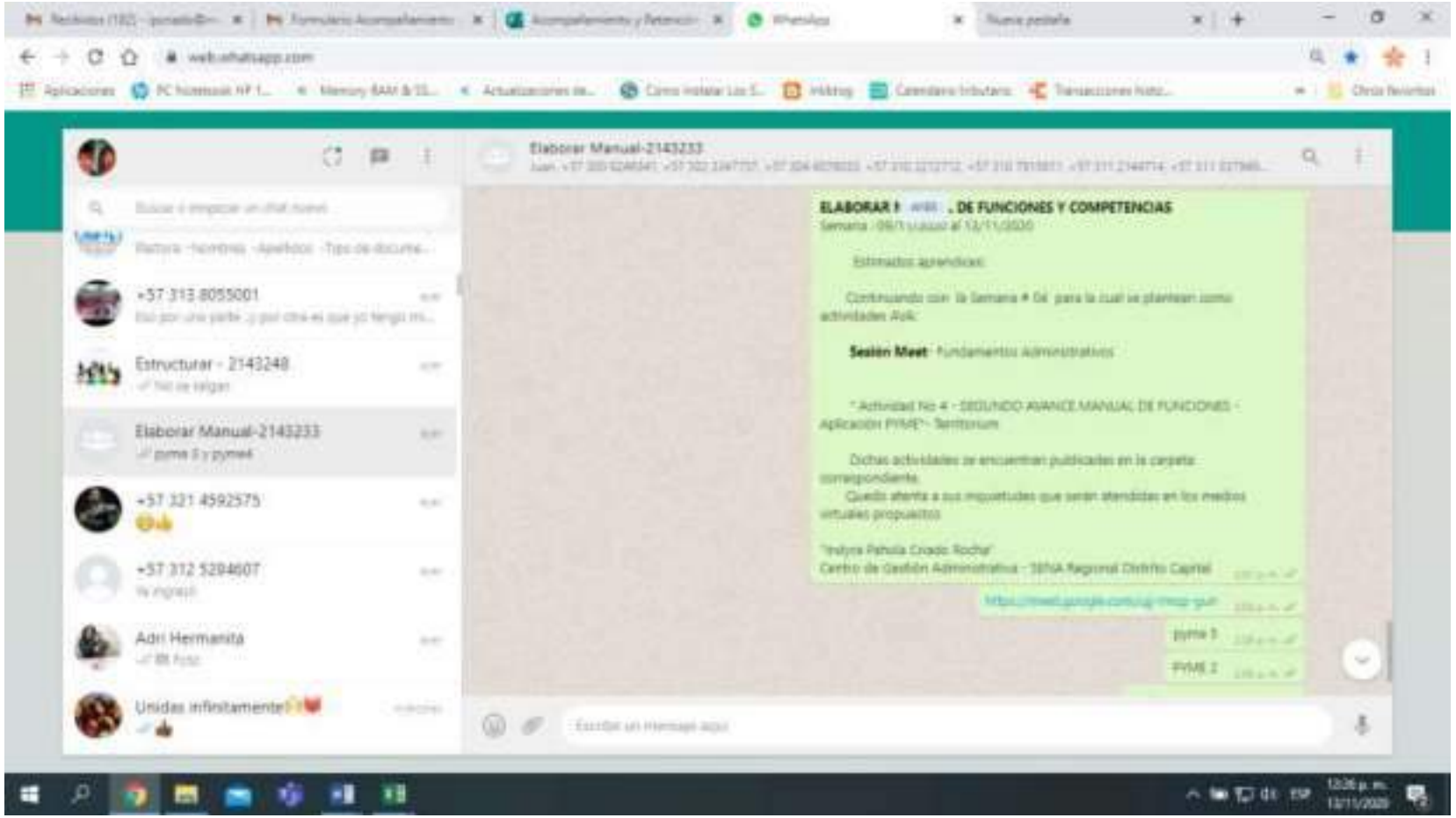
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



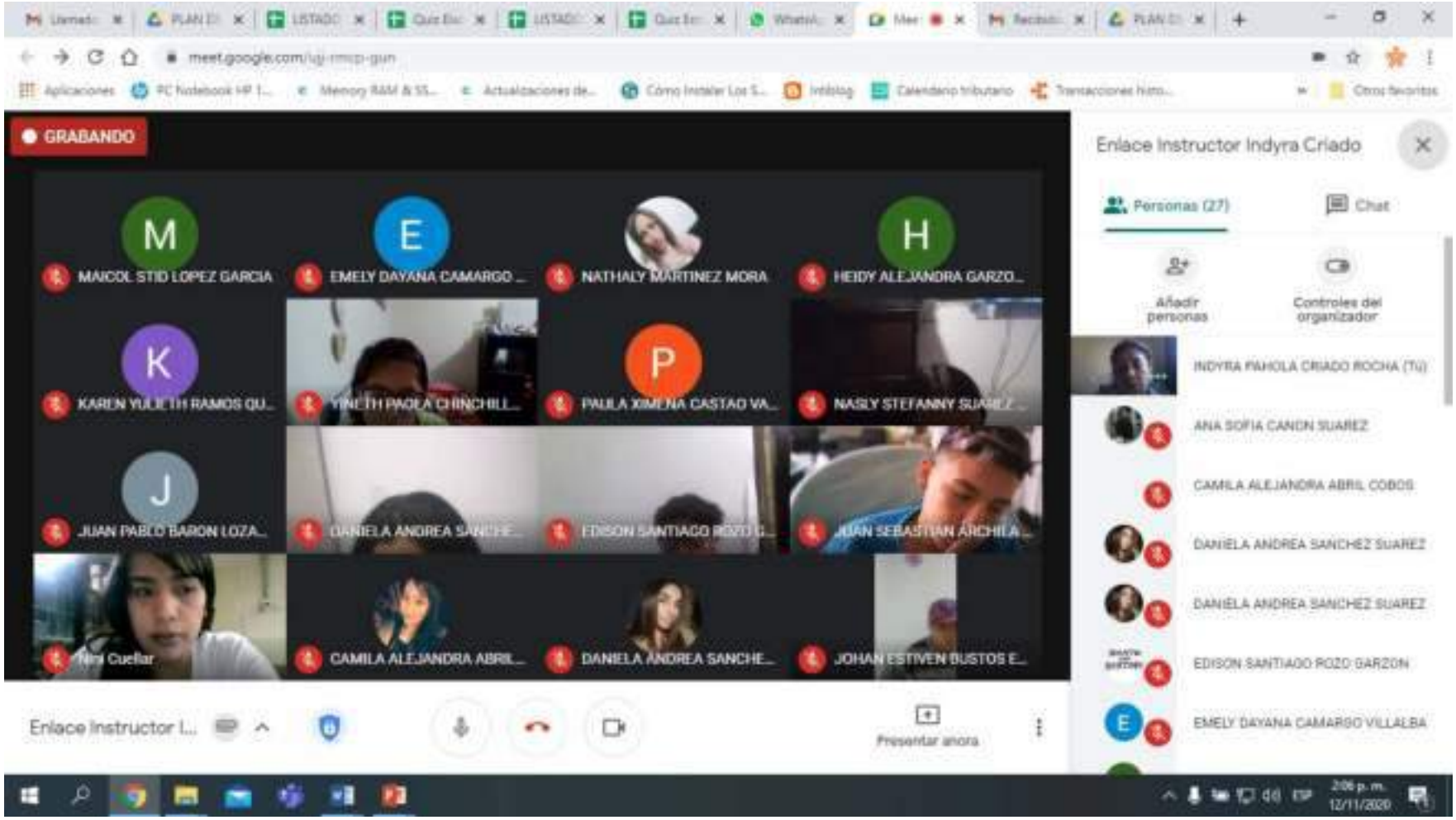
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



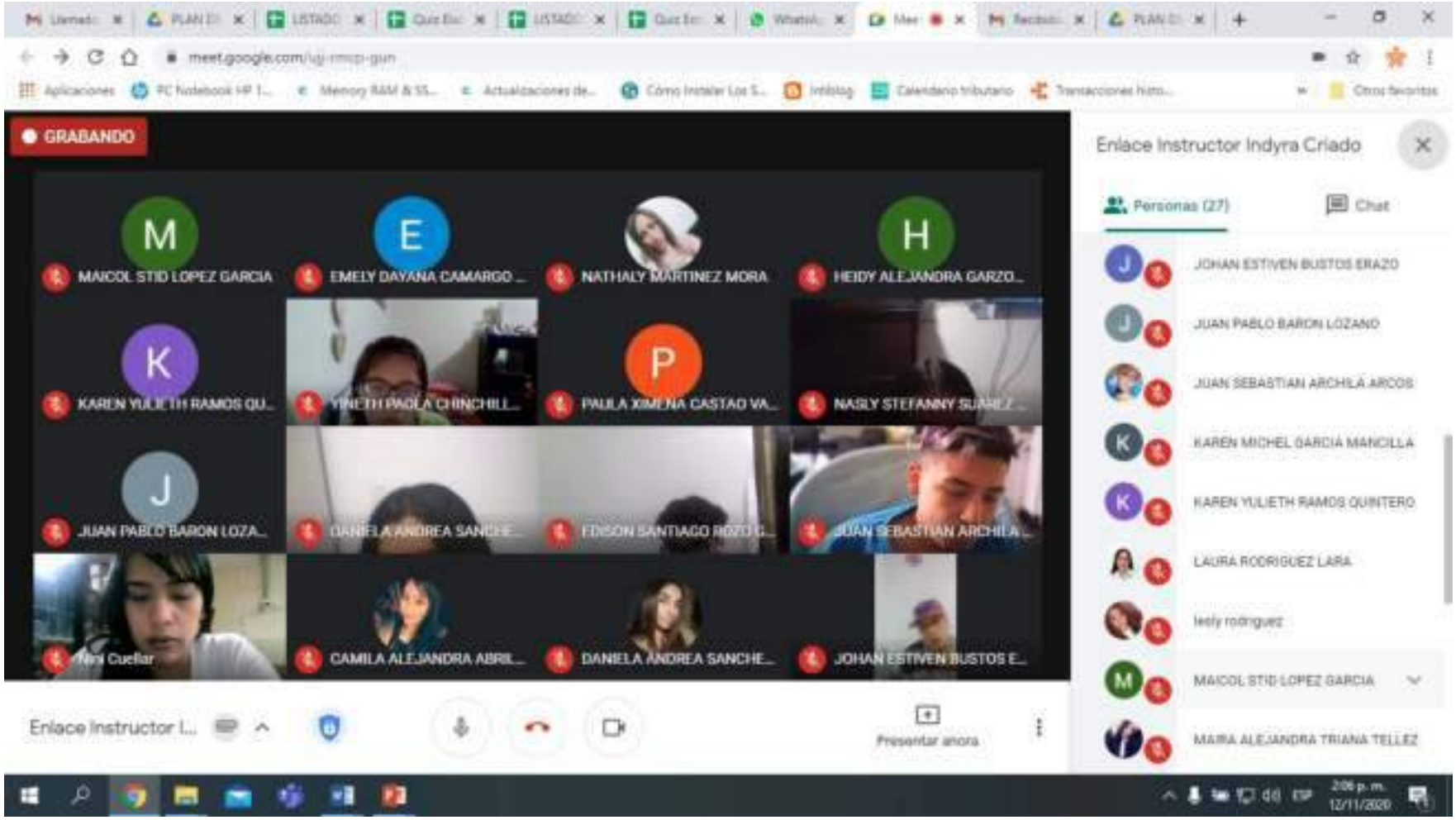
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



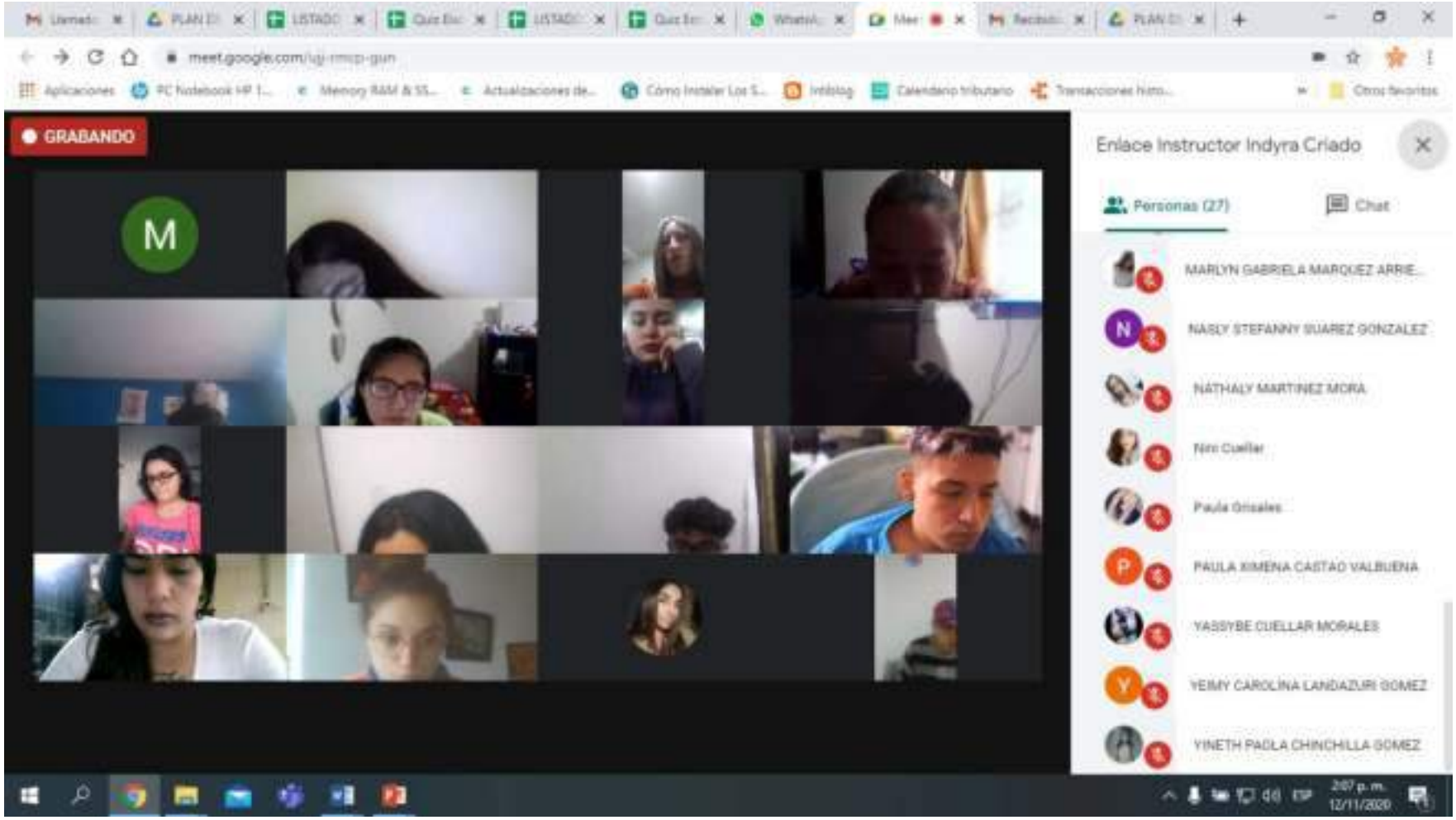
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



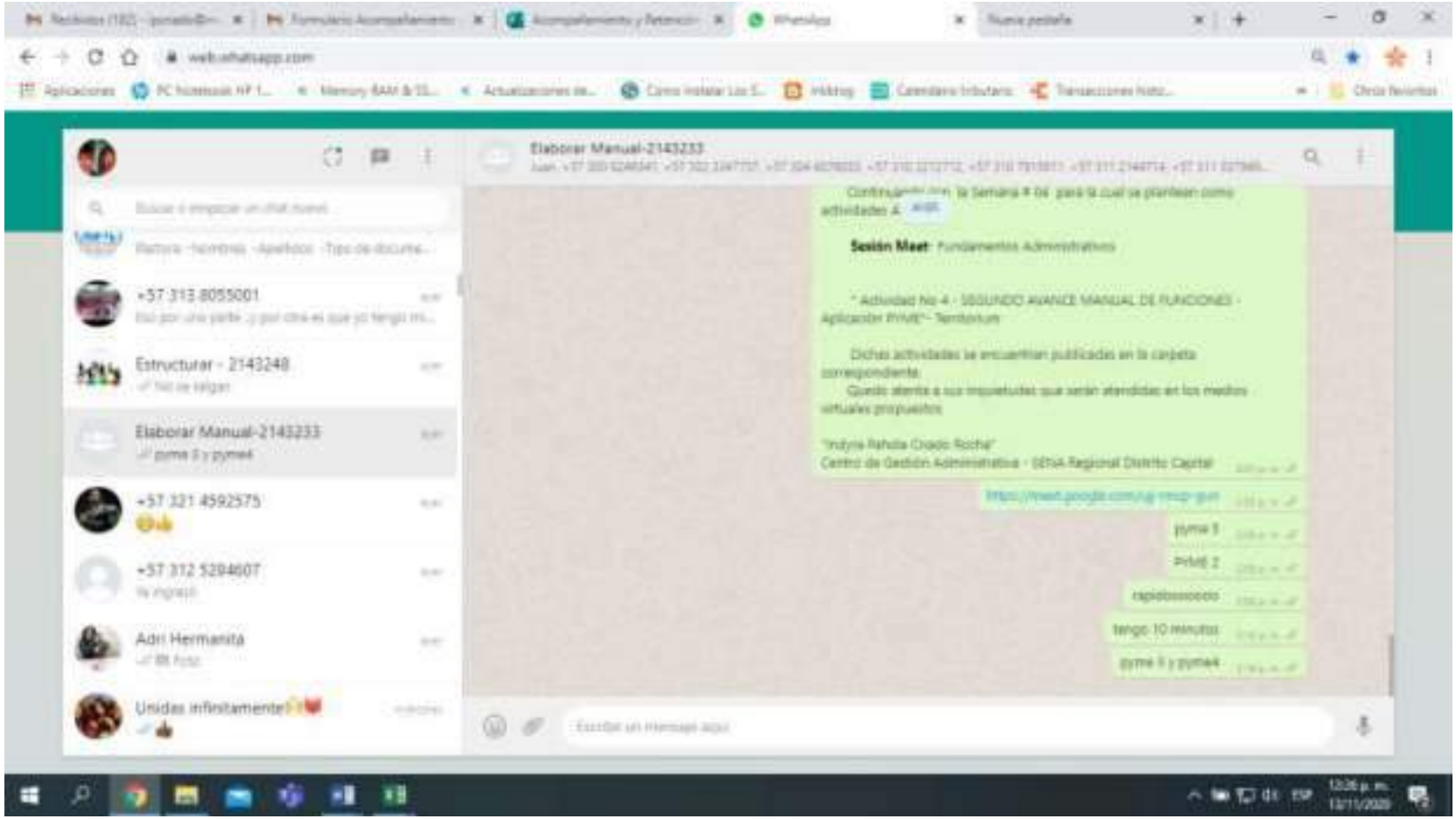
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



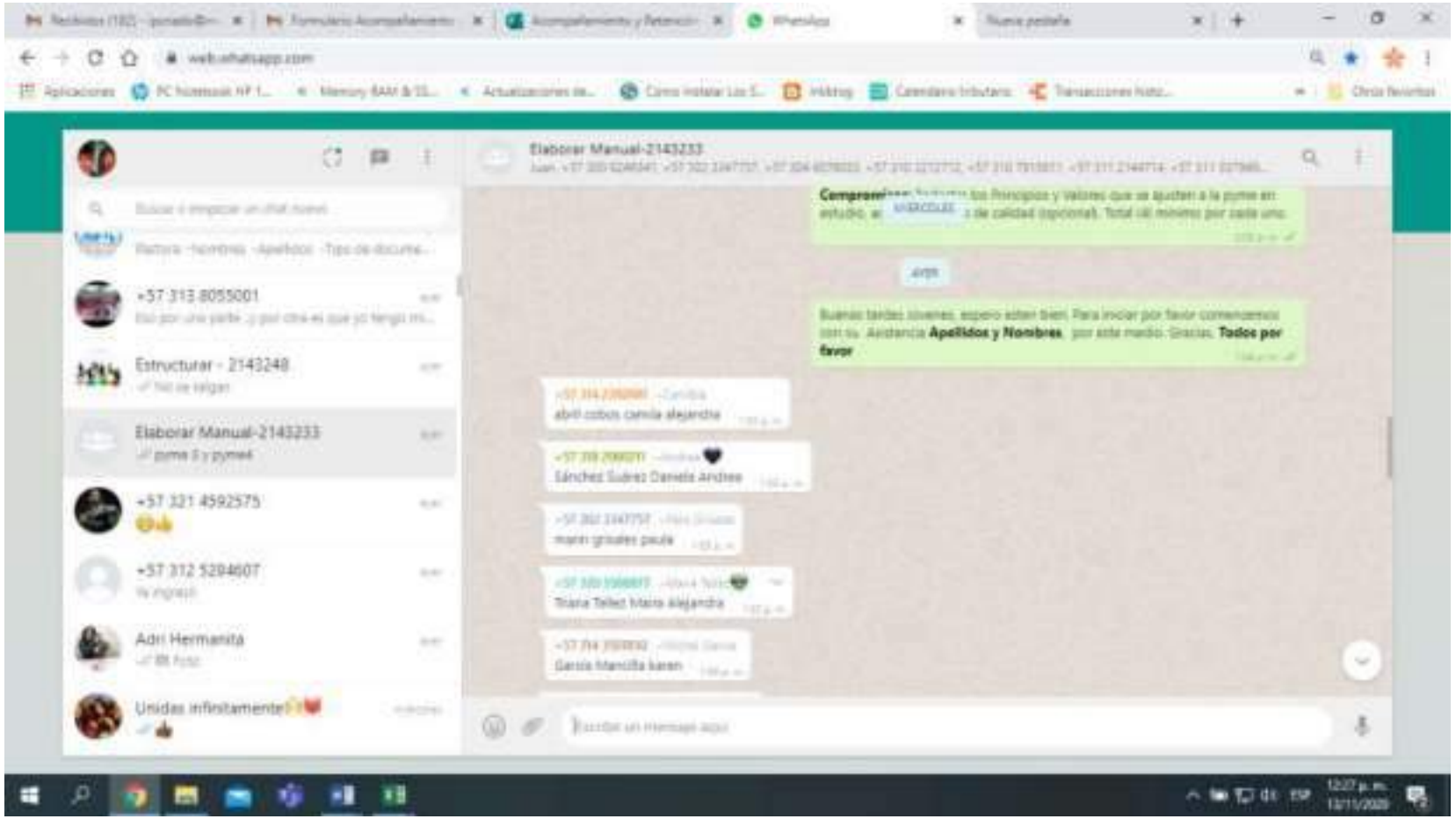
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



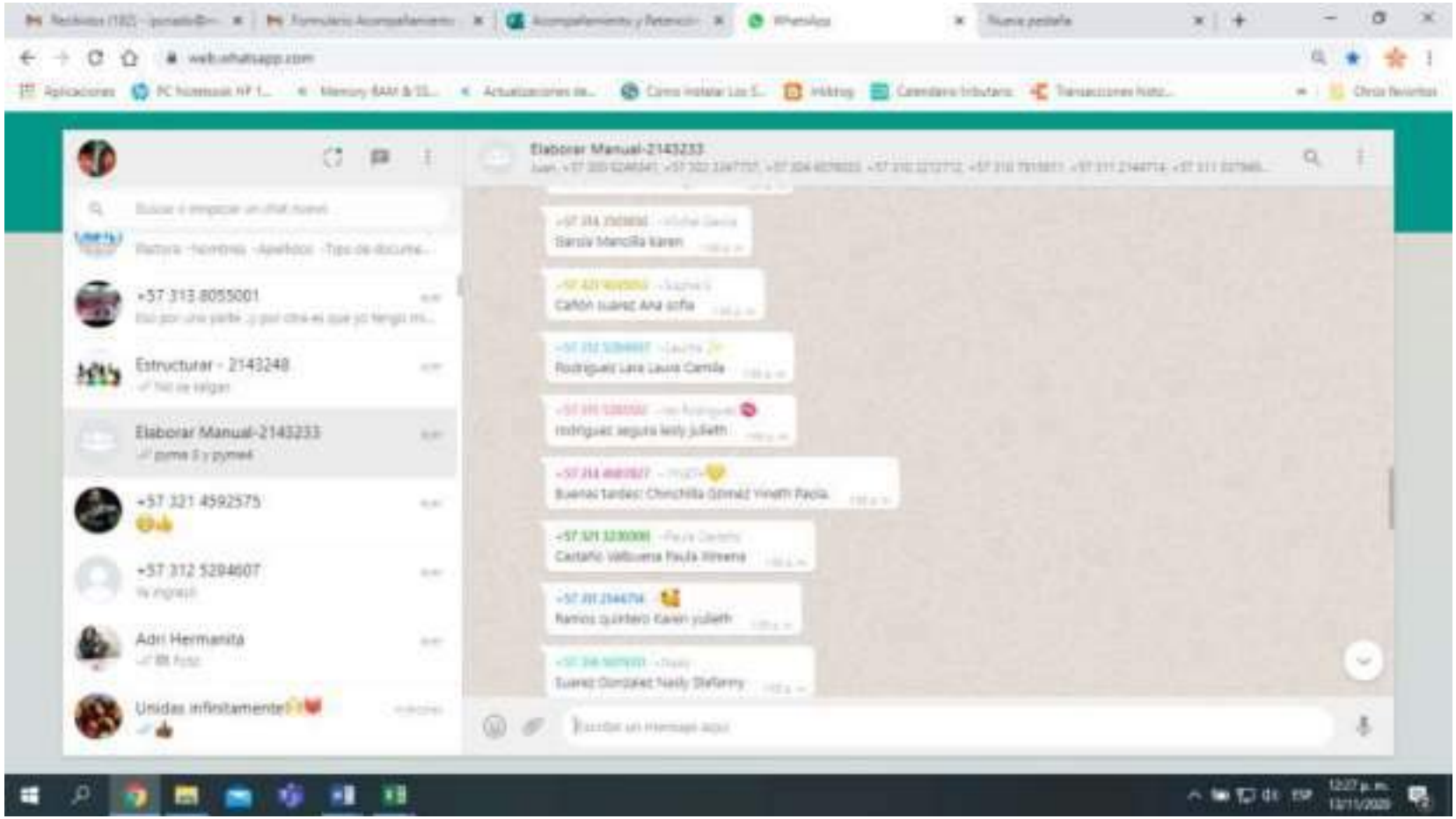
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

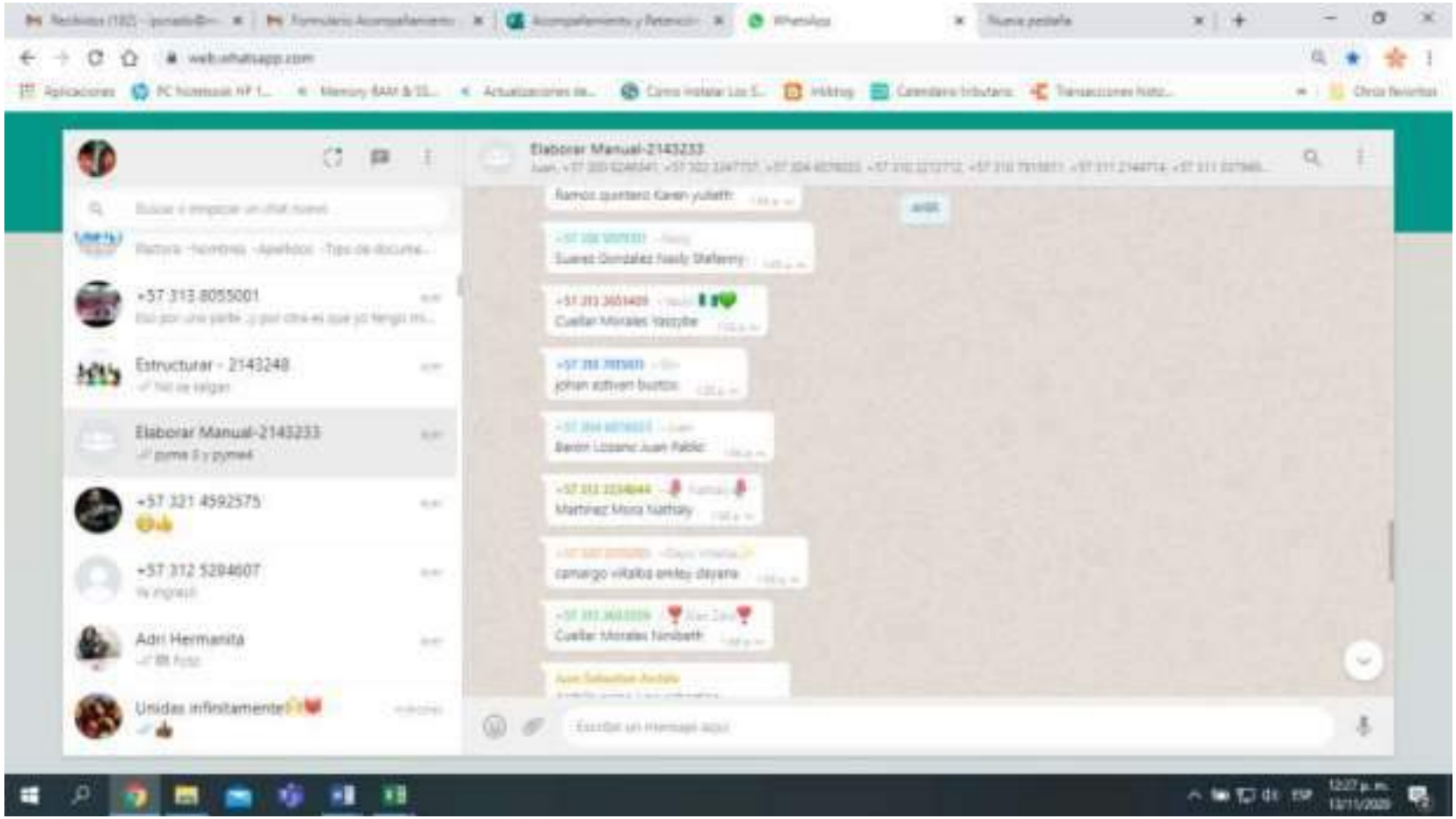
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



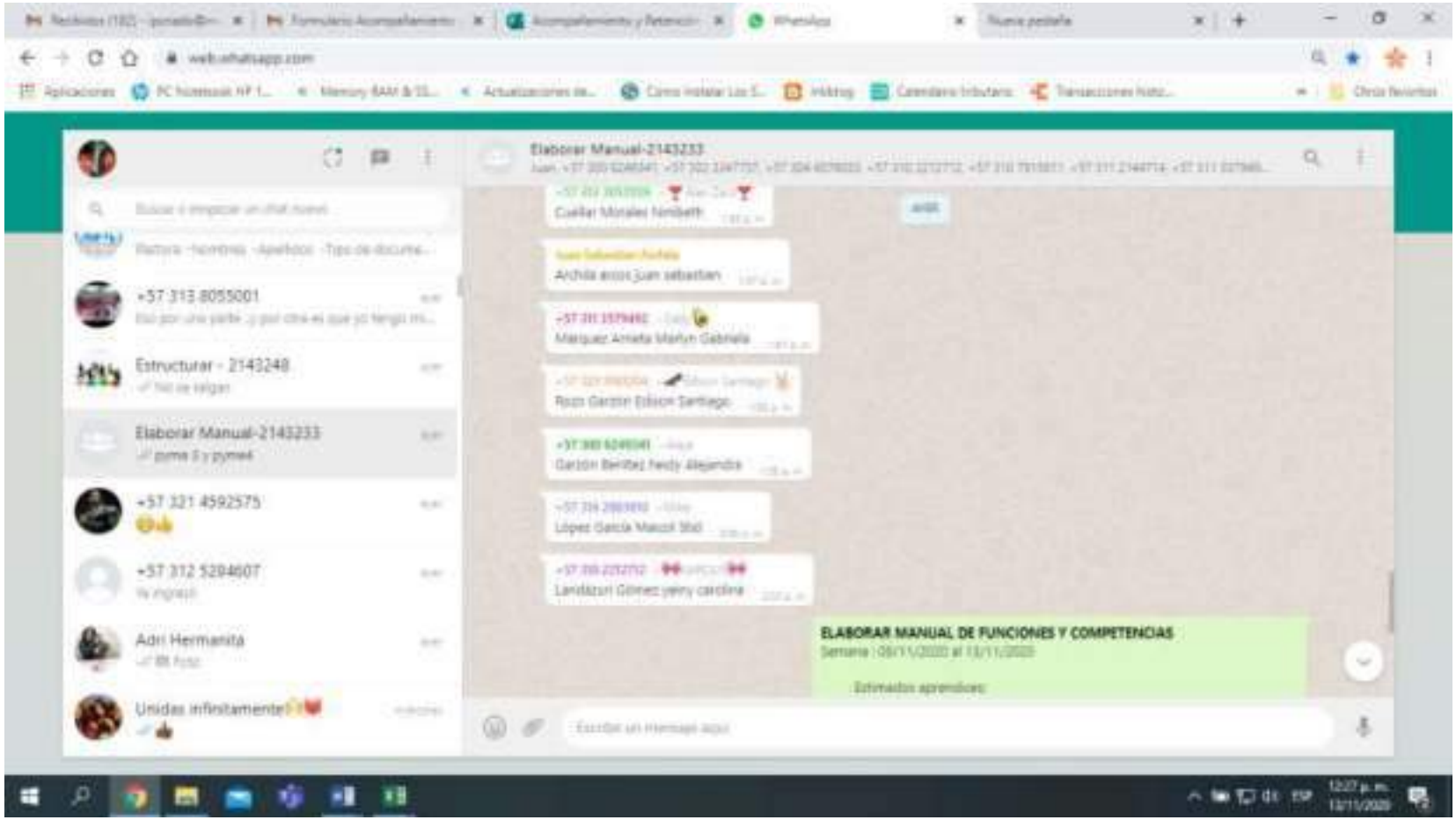
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Fecha: 12/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : : 12/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

	Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME	Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

		Organización como Función Adm.-30-10-20 Organización como Función Adm.-09-11-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Cierre de notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 12/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet - Fundamentos GTH**

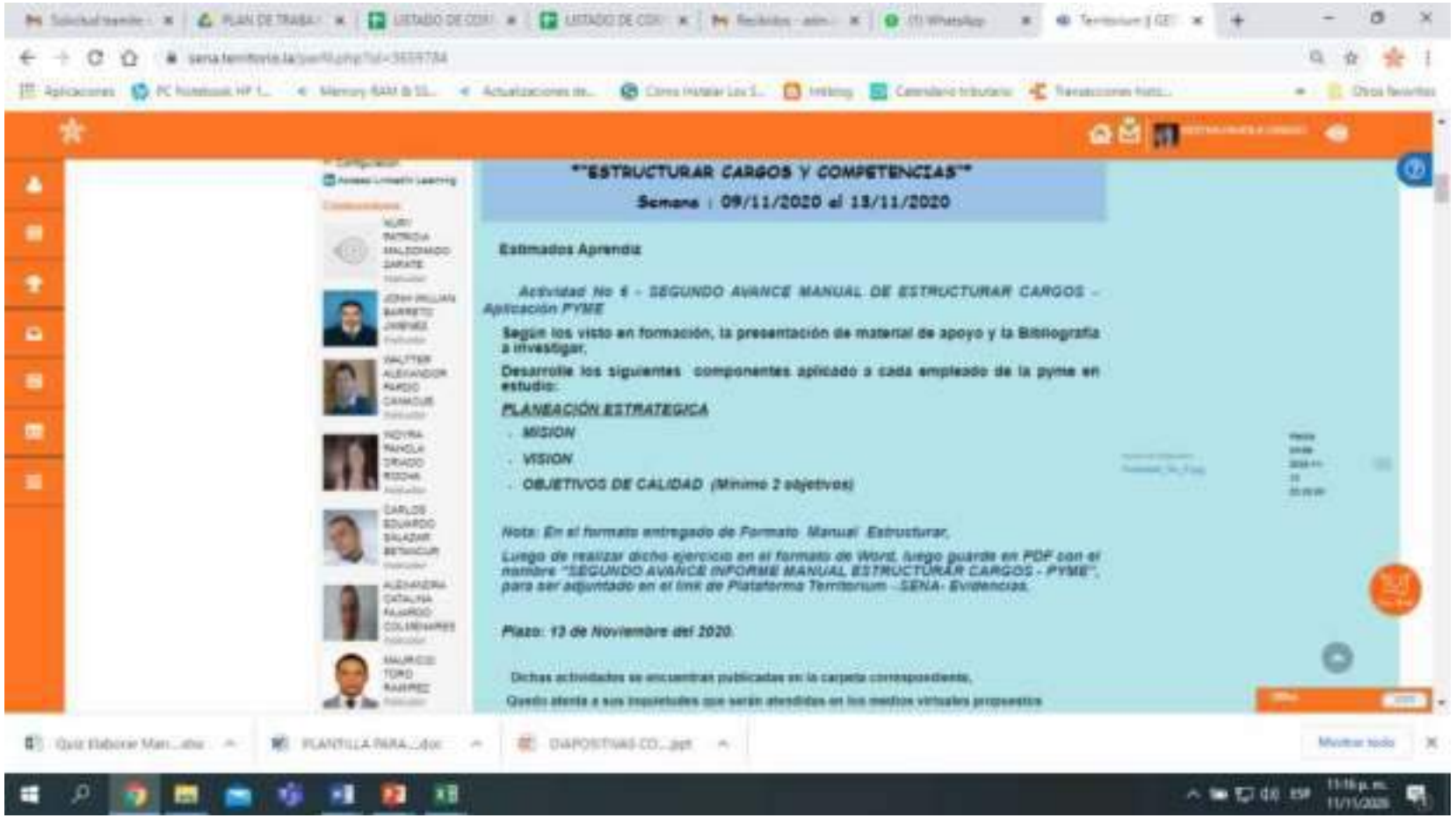
***Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME- Territorium**

Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME

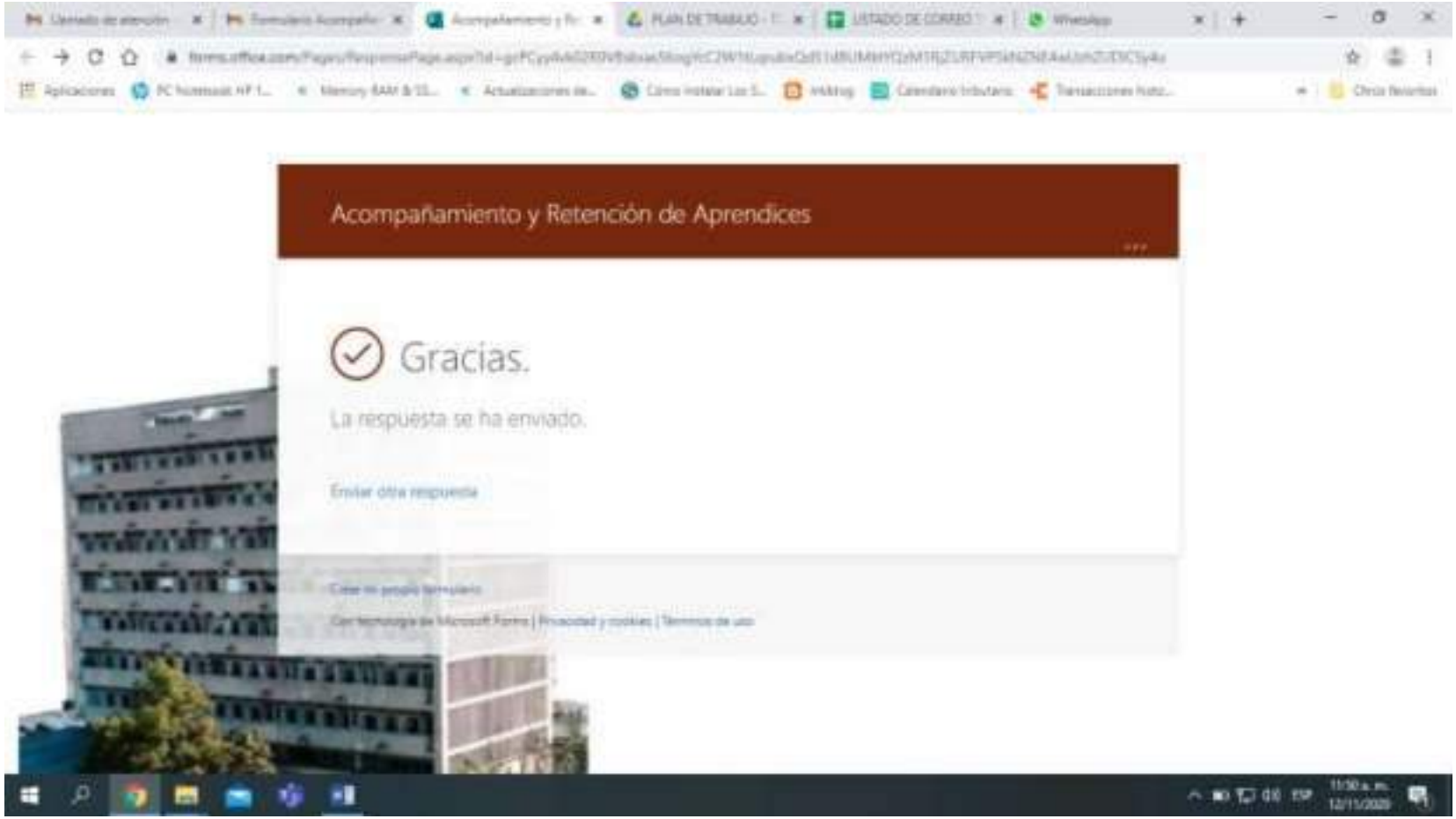
Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

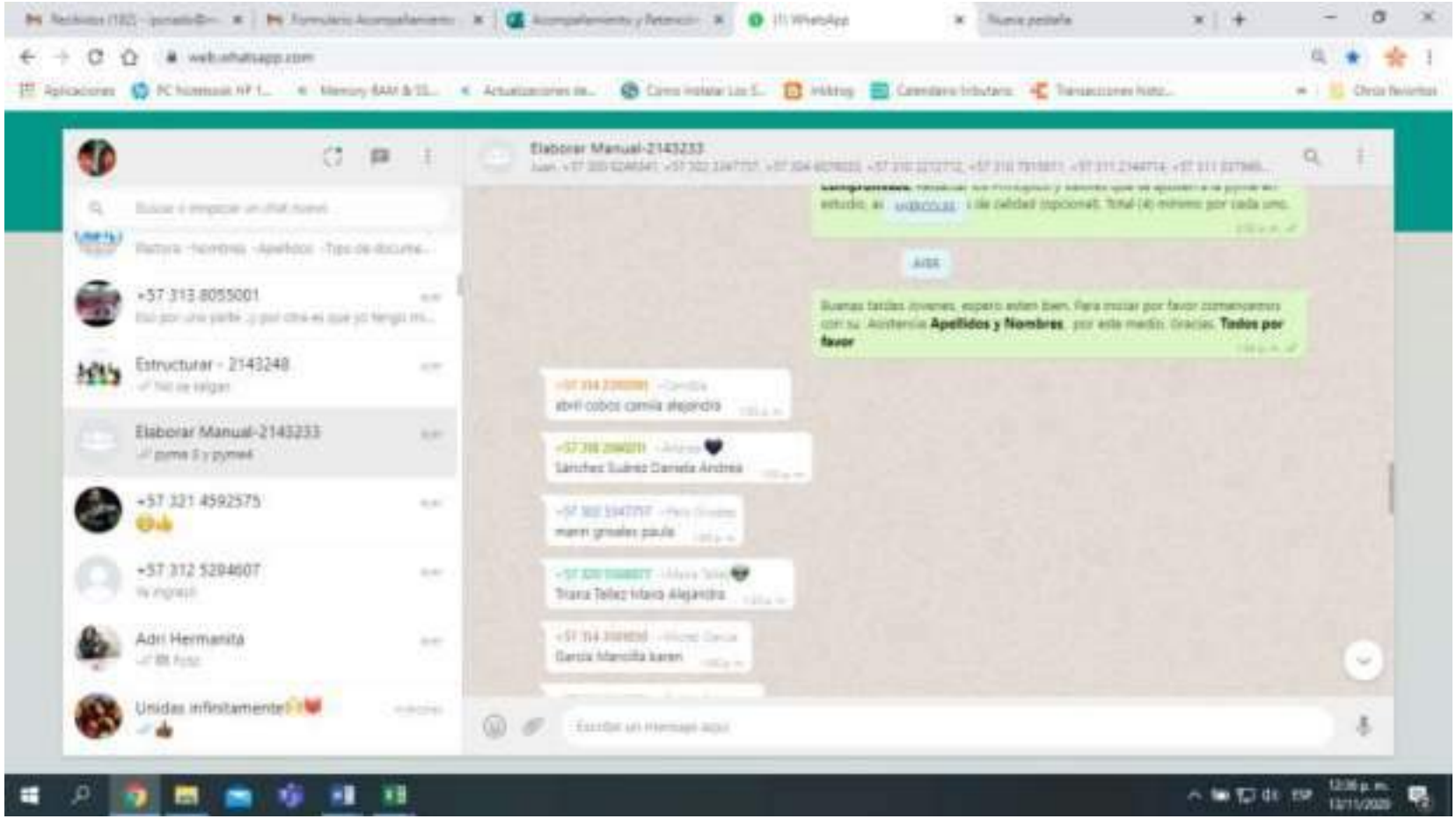
Actividades de Aprendizaje



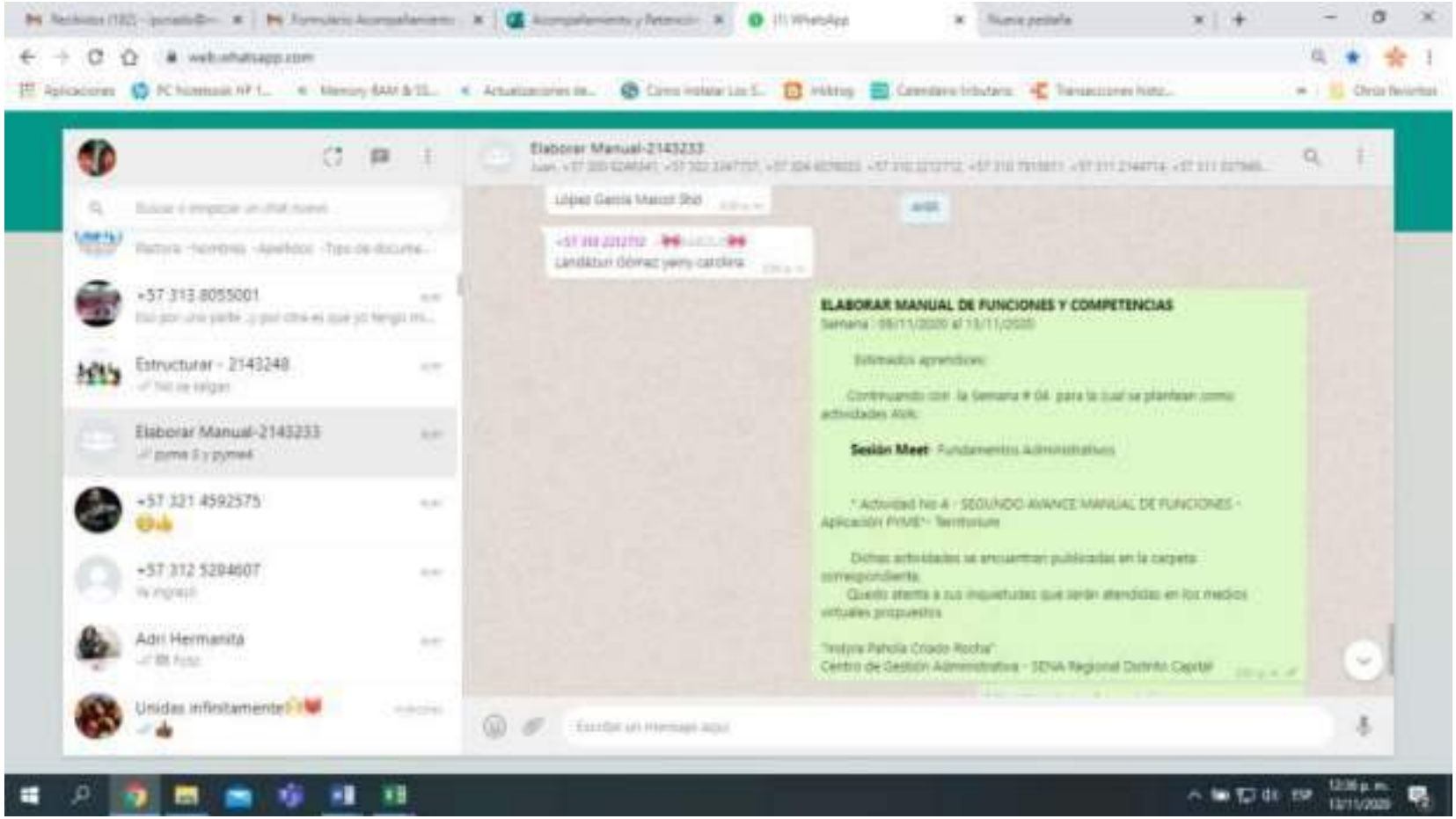
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



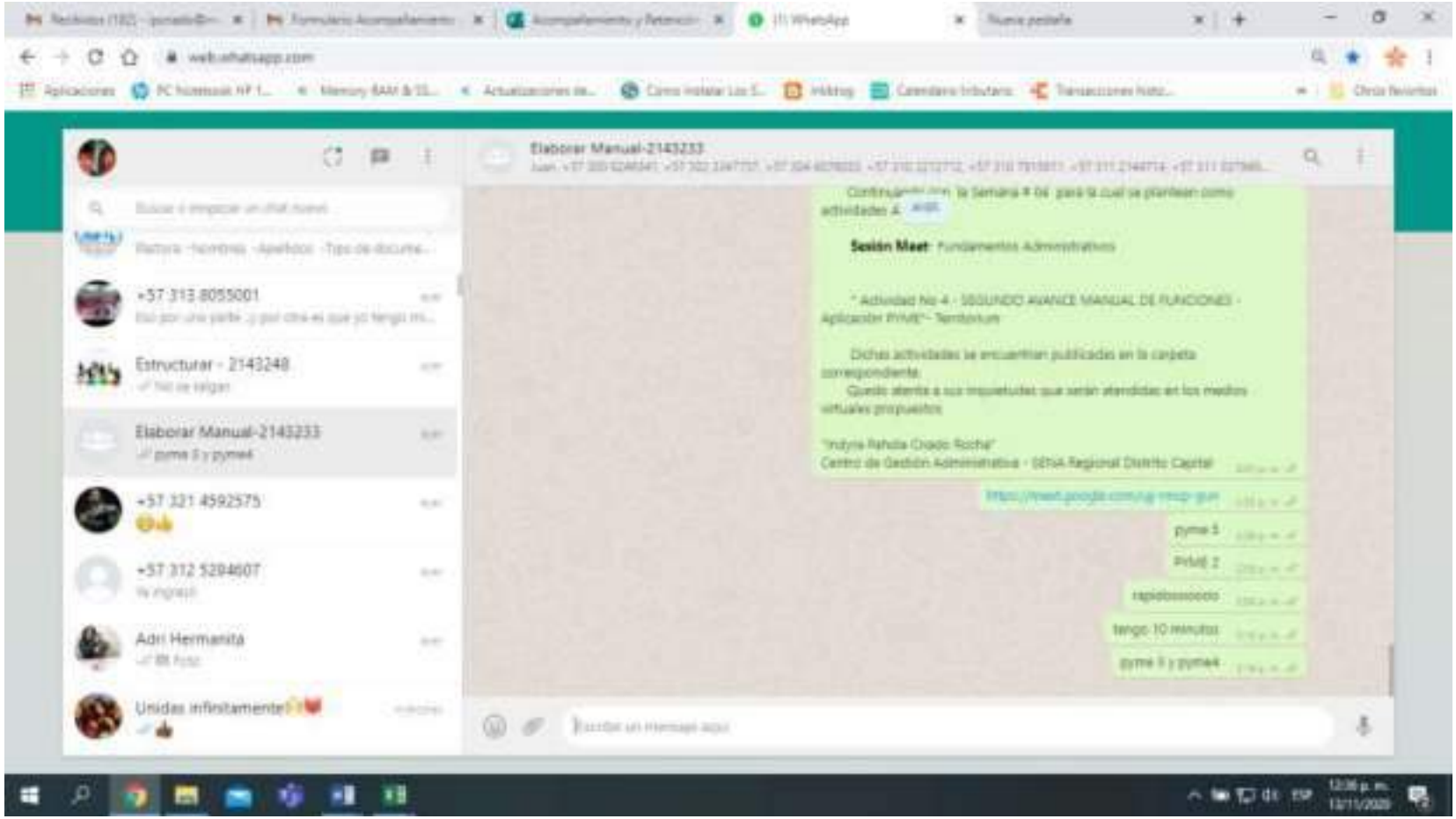
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



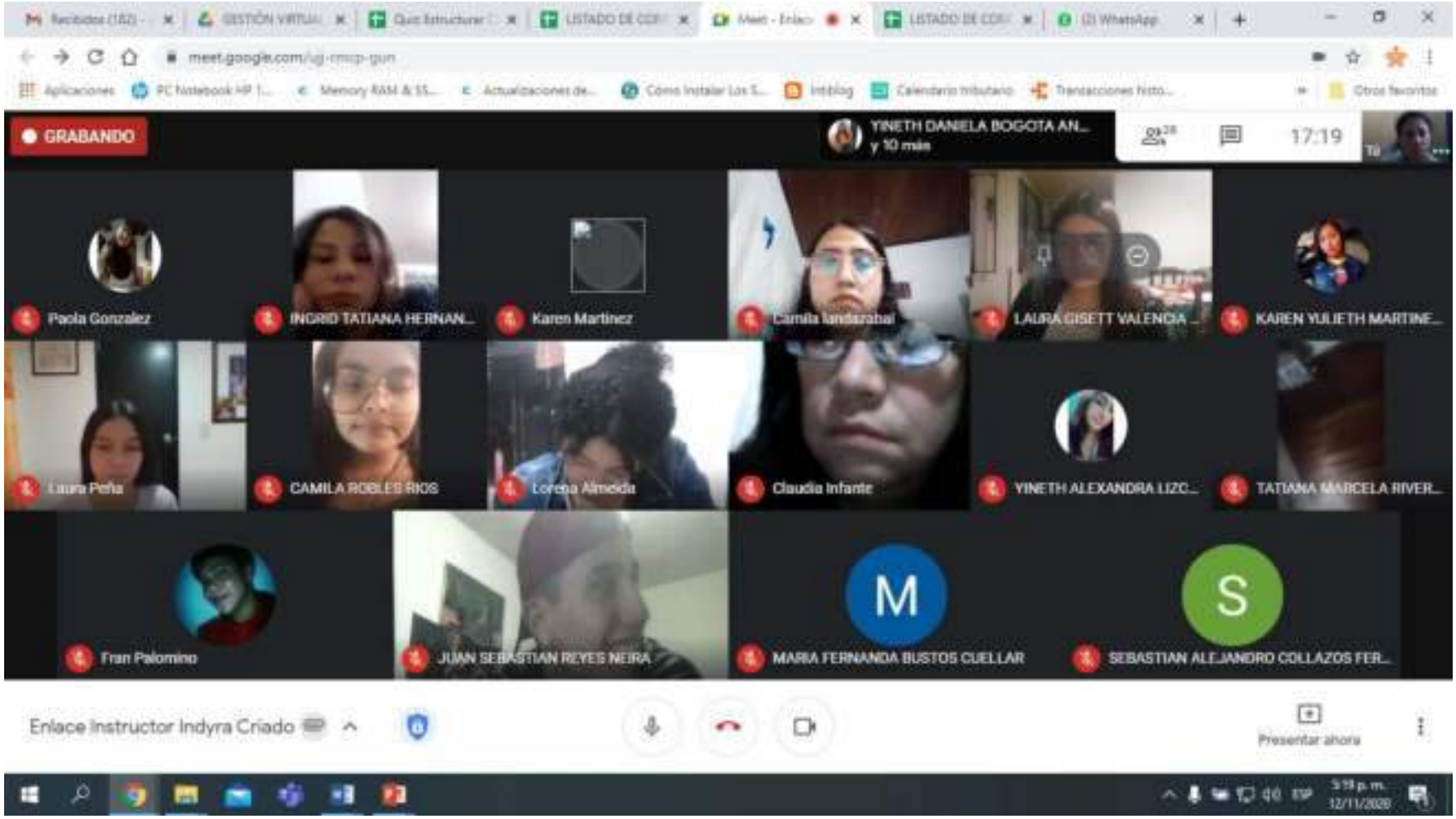
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



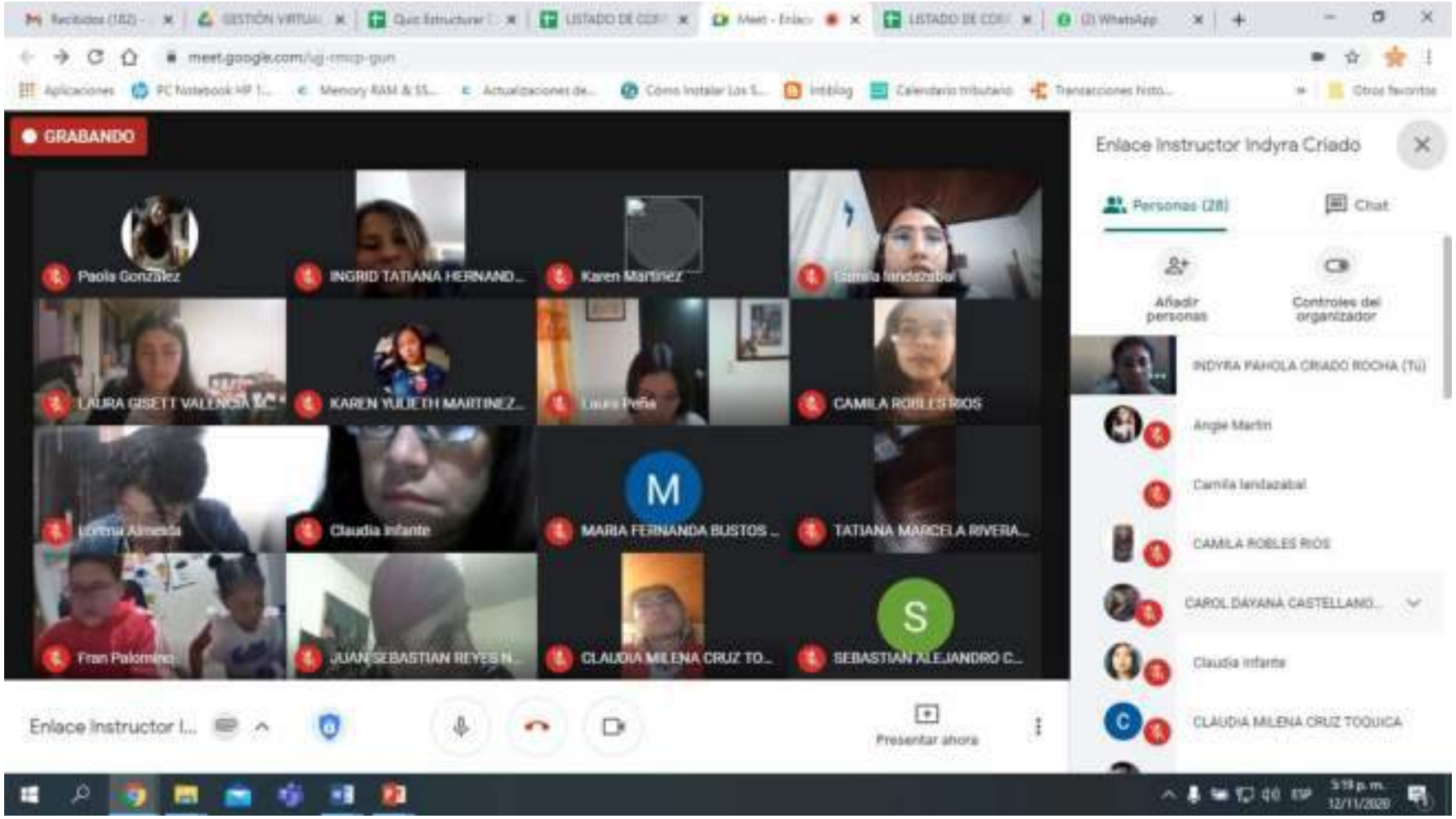
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



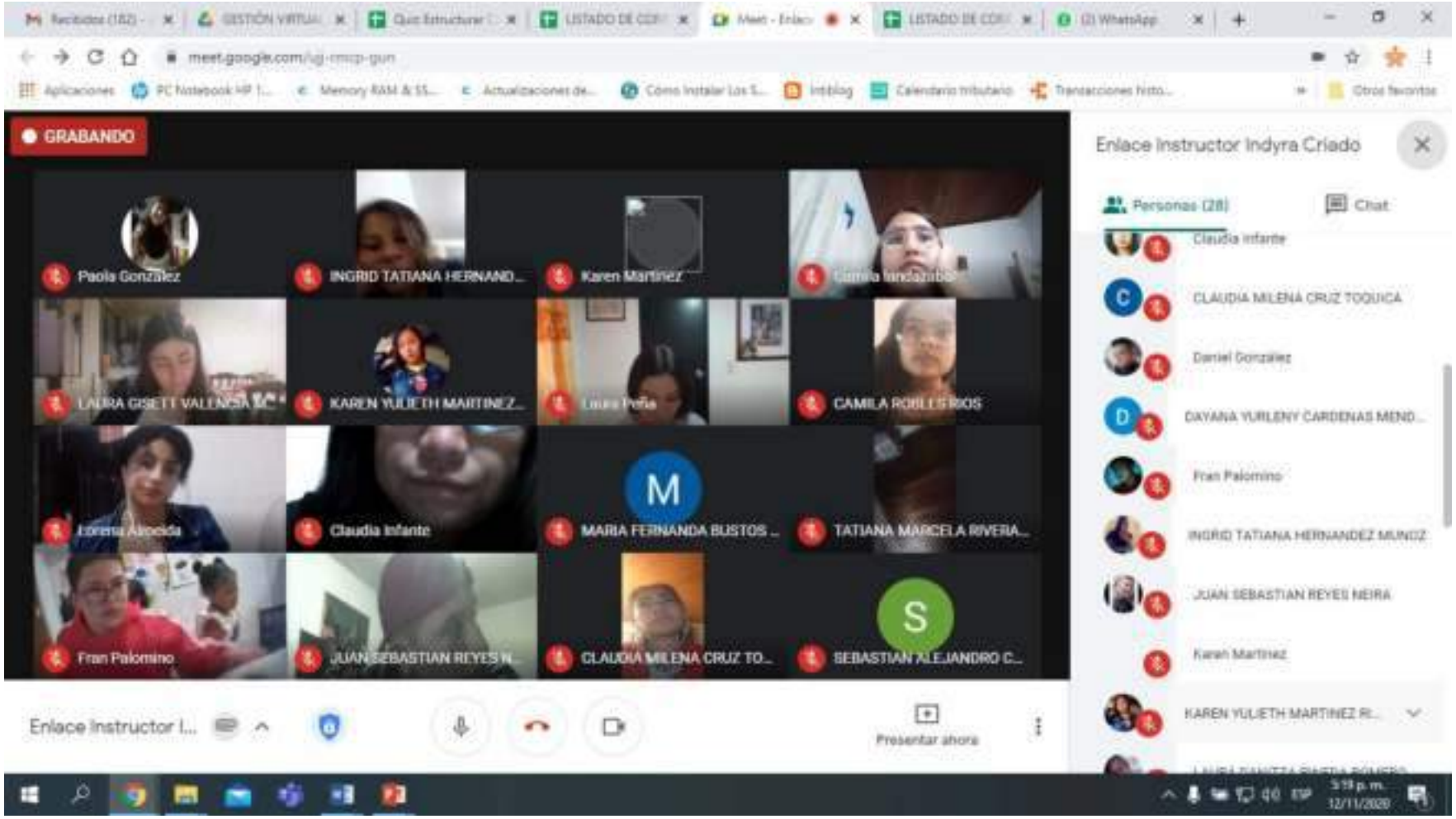
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



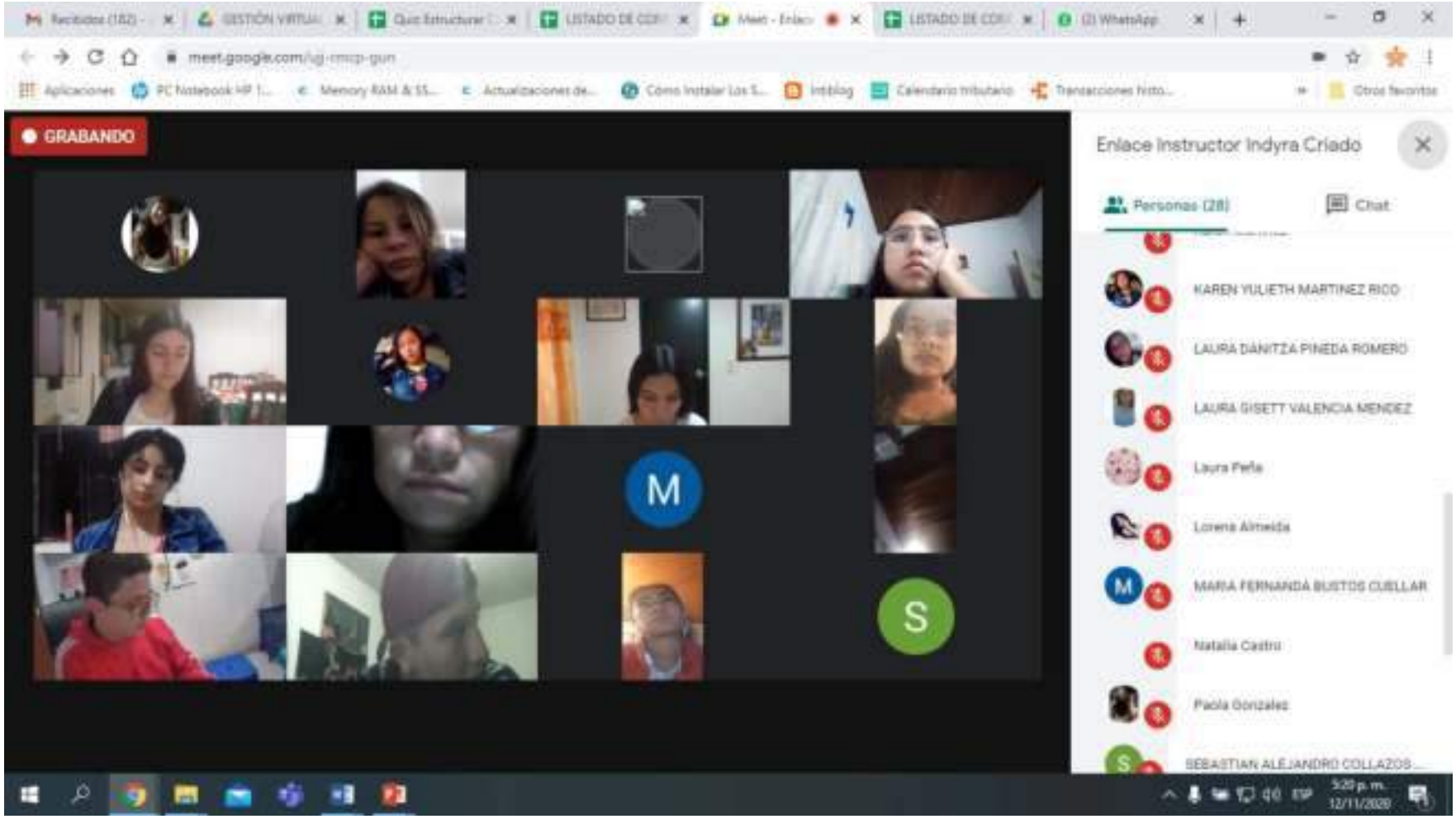
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



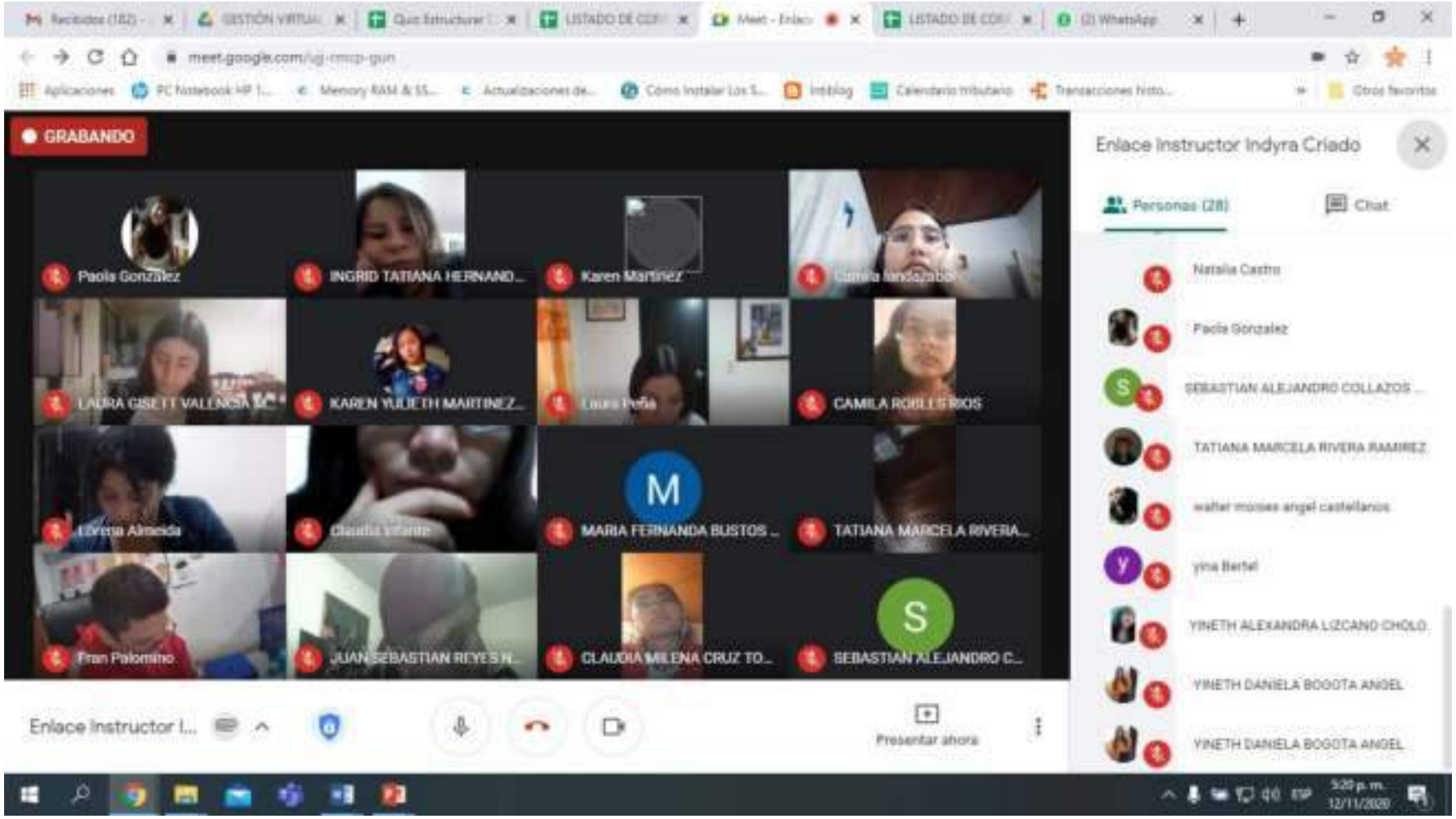
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



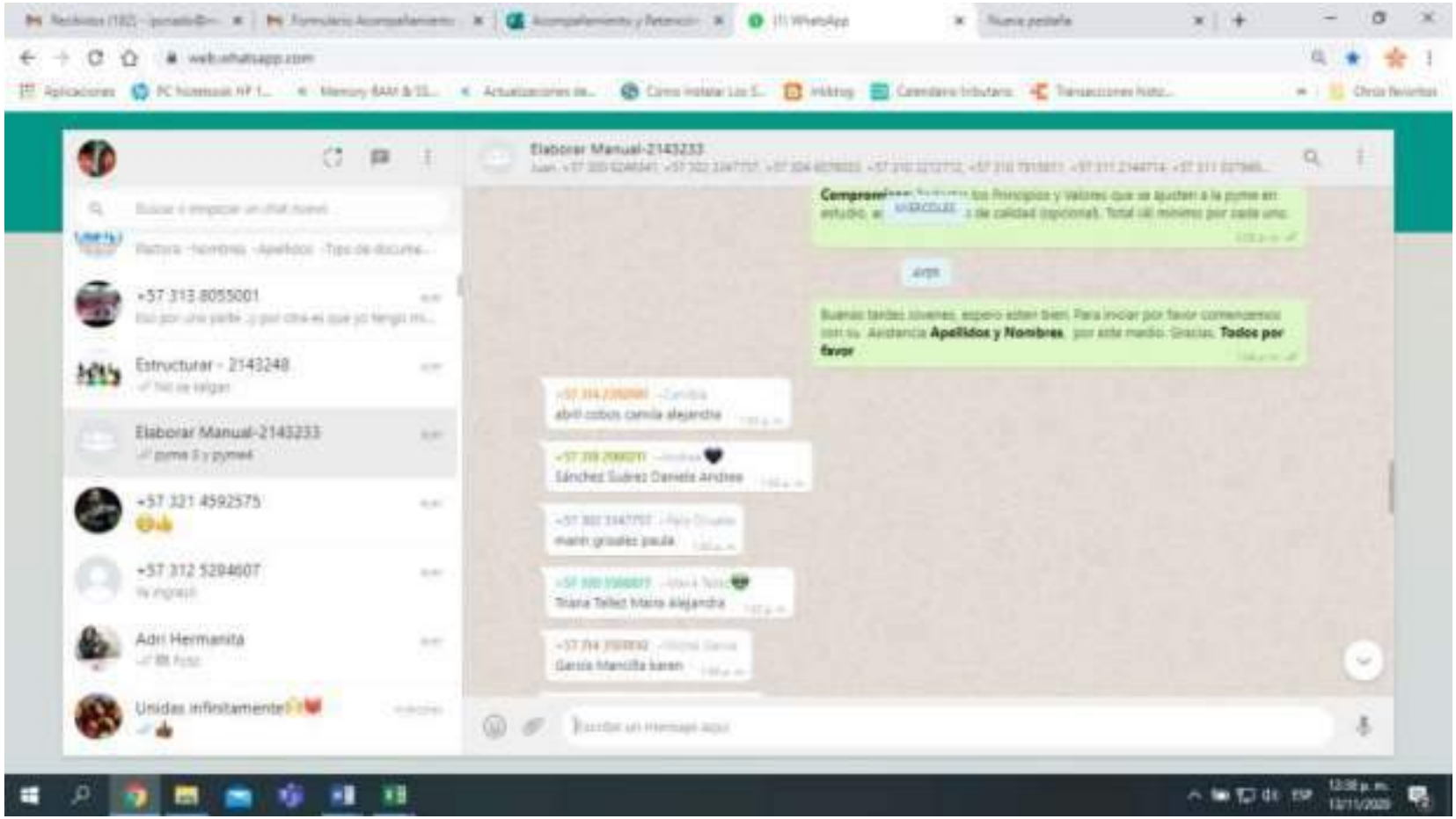
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



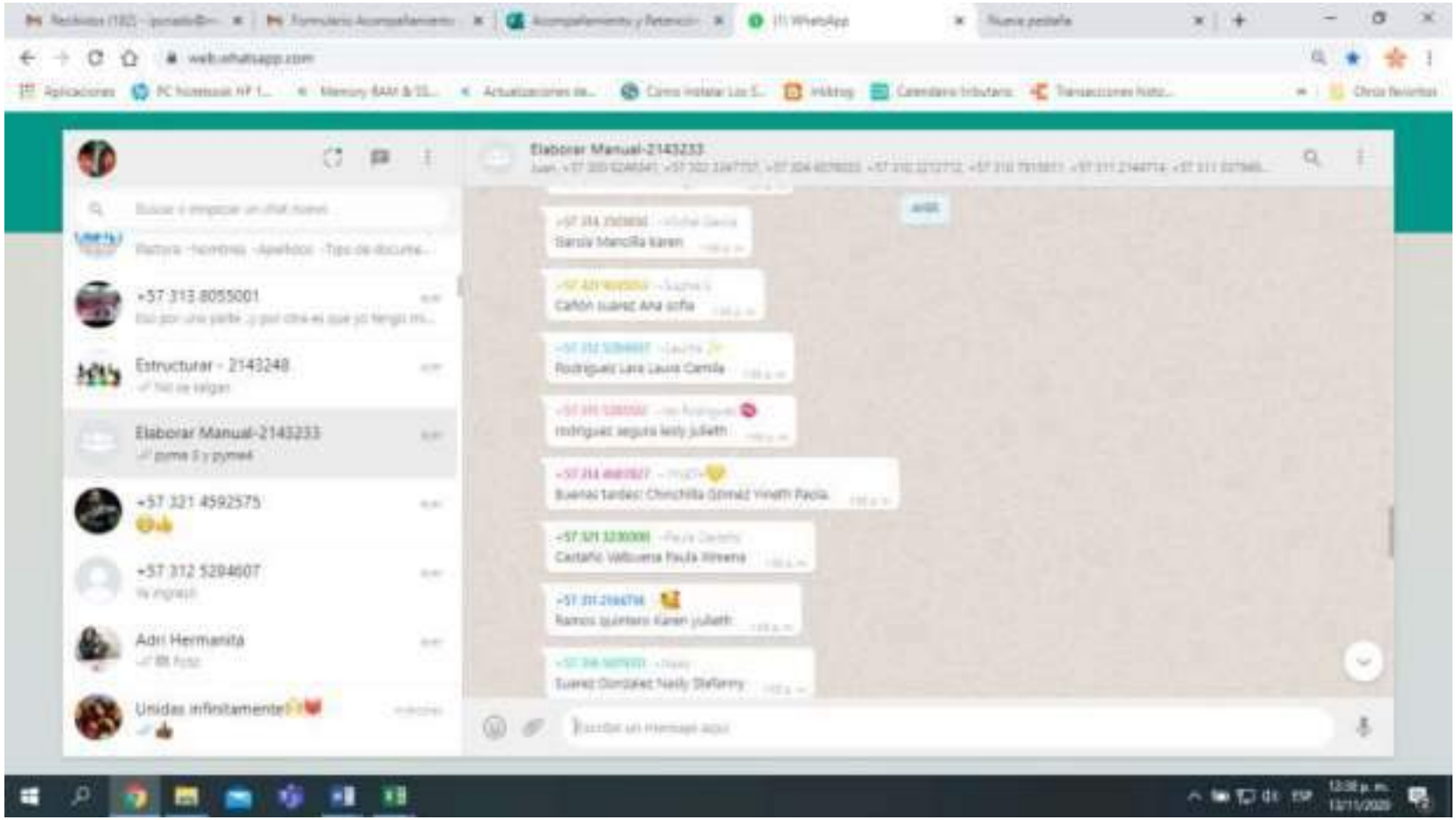
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

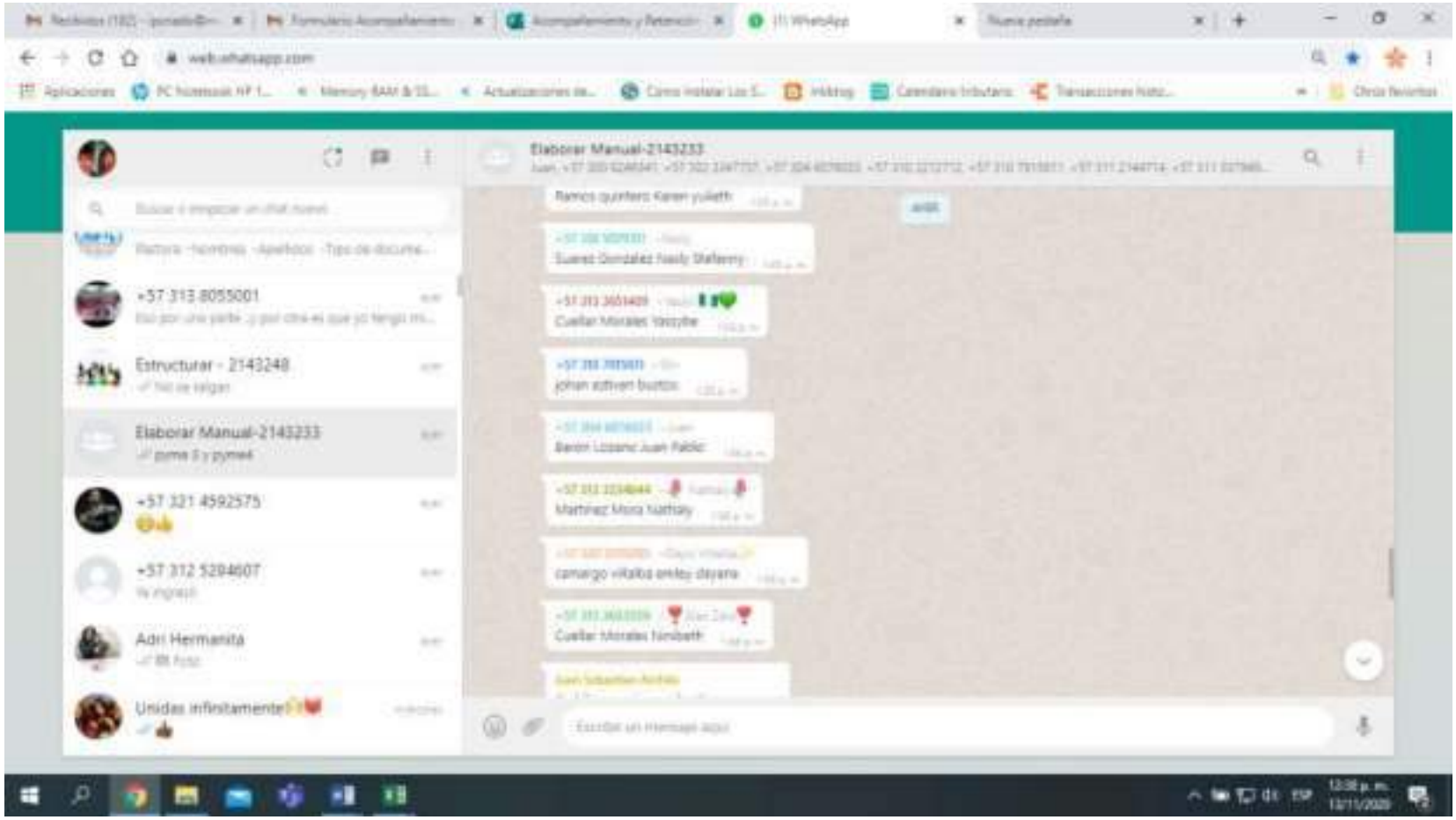
Reporte de asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing

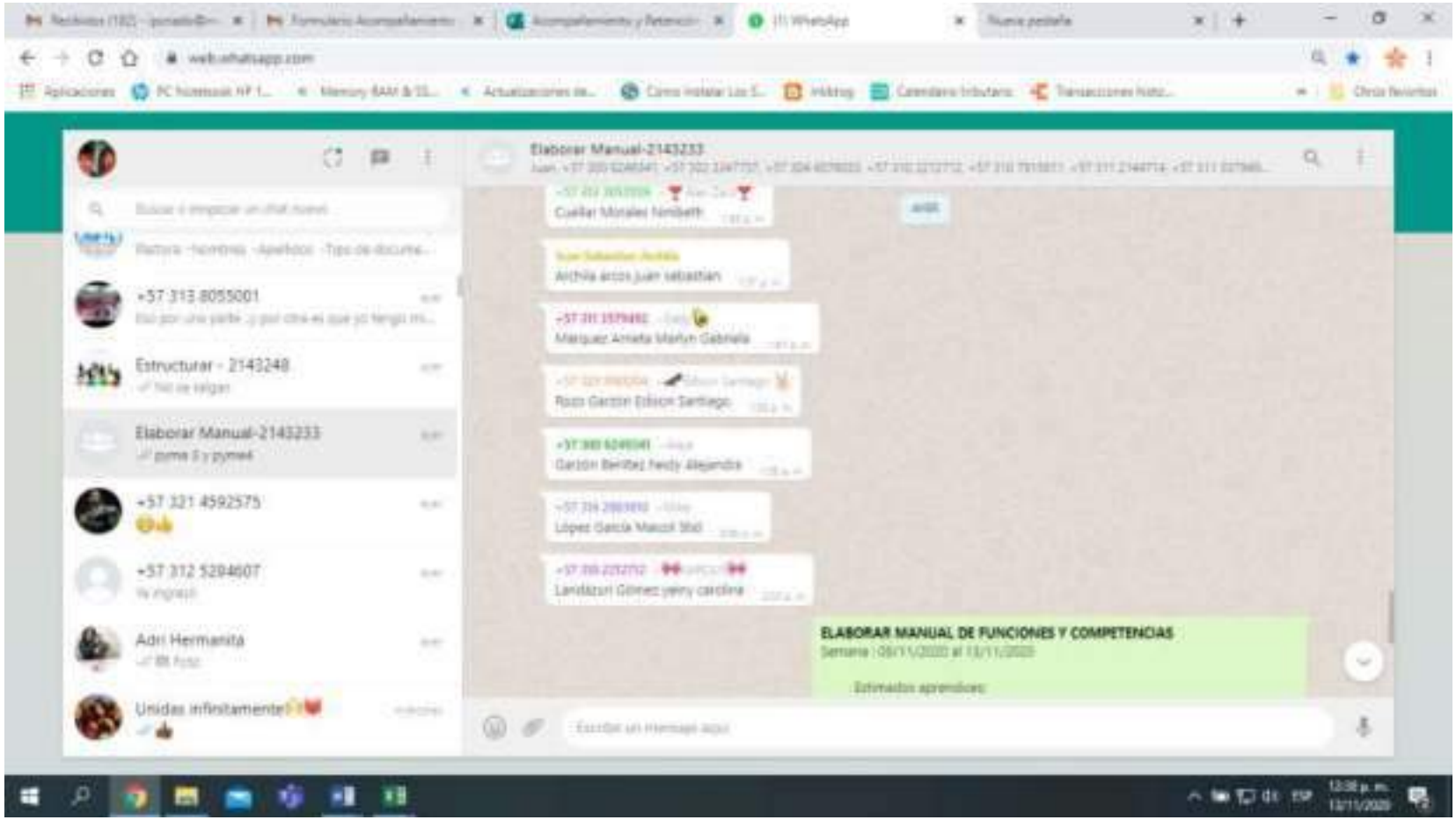


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


web.whatsapp.com
Elaborar Manual-2143233
+57 313 8055001
Estructurar - 2143248
Elaborar Manual-2143233
+57 321 4592575
+57 312 5294607
Adri Hermanita
Unidas infinitamente
Garcia Mancilla Karen
Cañón suarez Ana sofia
Rodriguez Lara Laura Camila
rodriguez segura kelly julieth
Buenas tardes! Chinchilla Gómez Yineth Paola
Castaño Valbuena Paula Ximena
Ramos quintero Karen julieth
Suarez Gonzalez Nelly Stefanny



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 12/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 12/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	No aplica
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Revision de notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 12/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

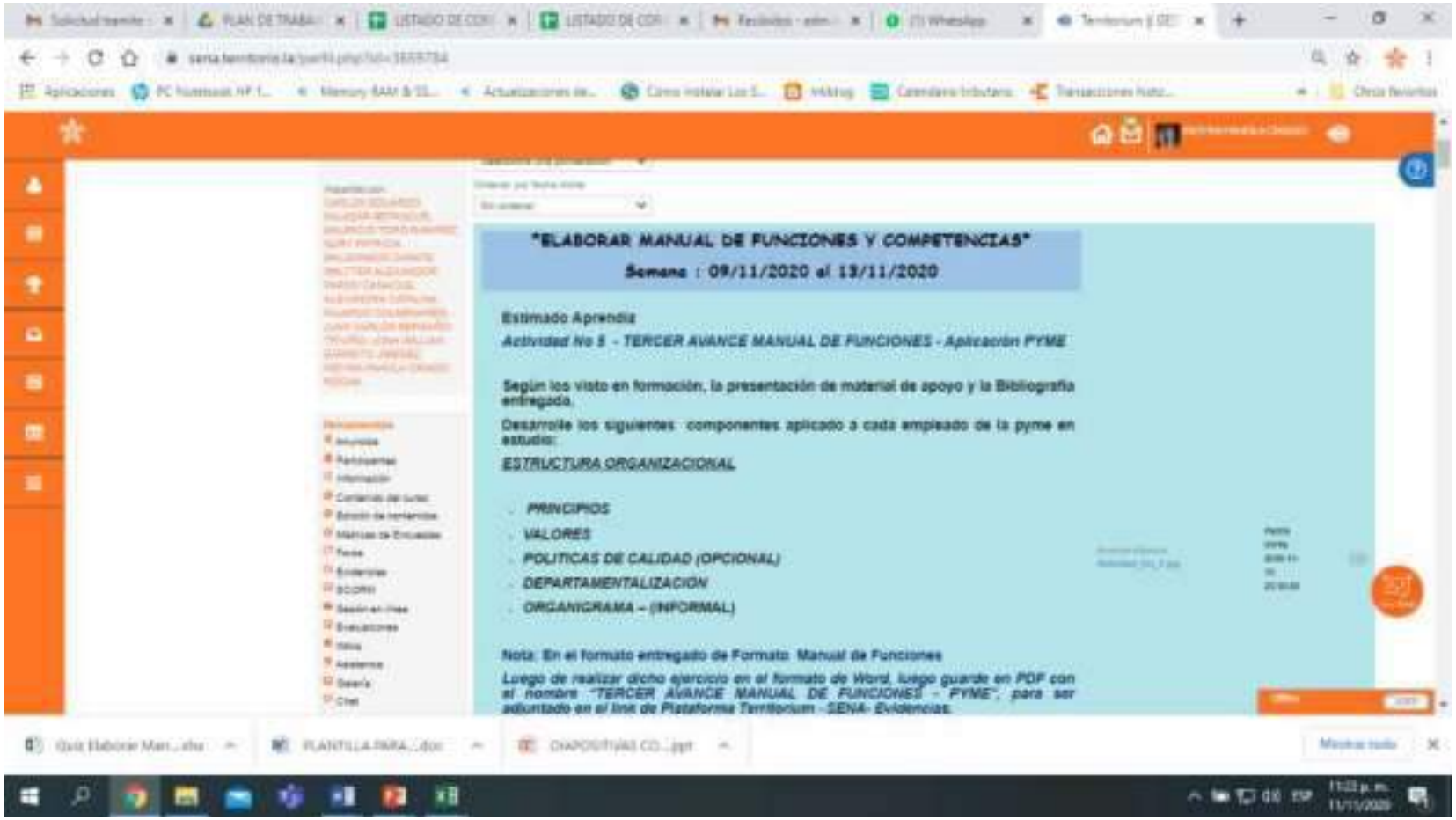
*** Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

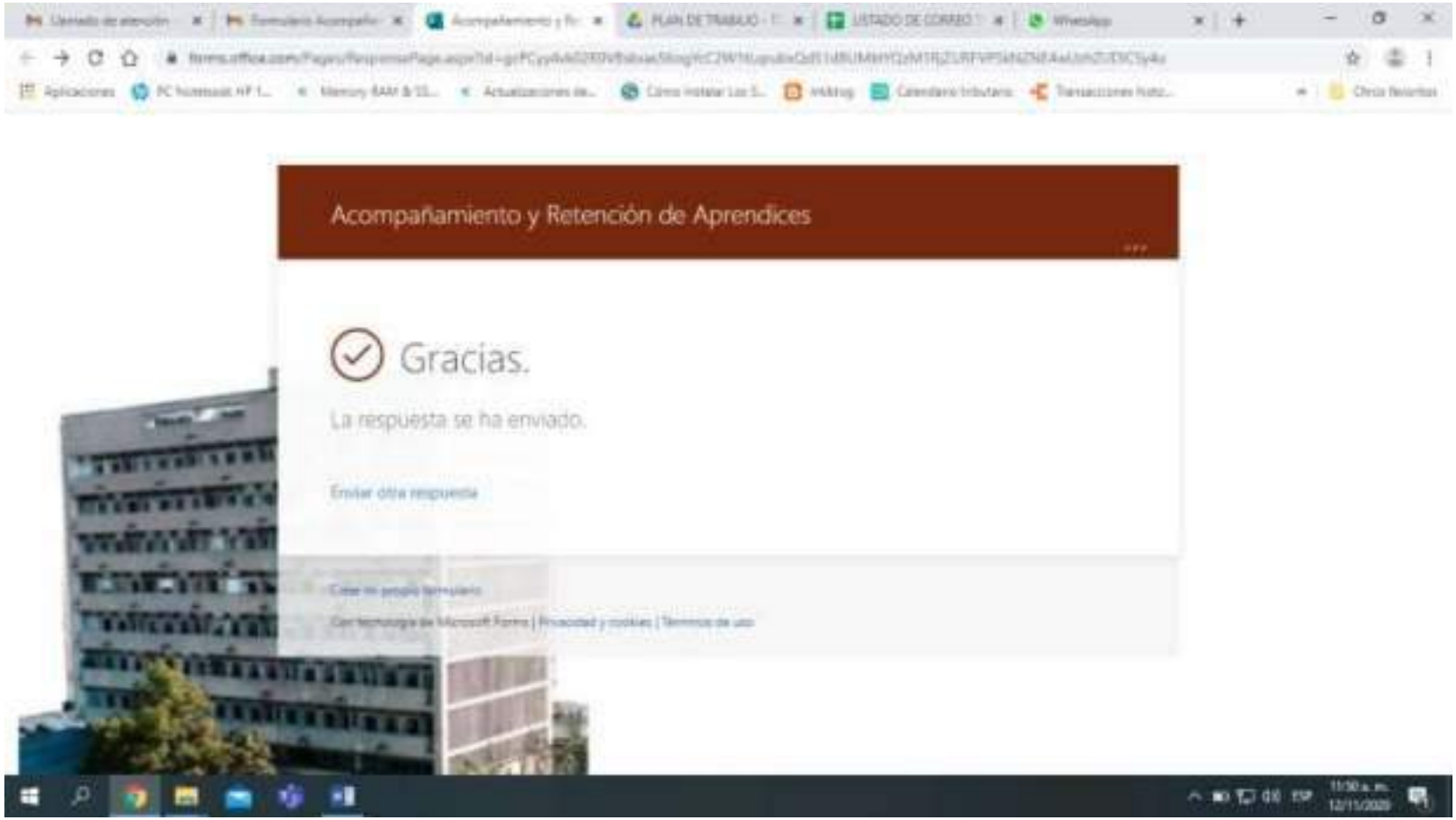
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

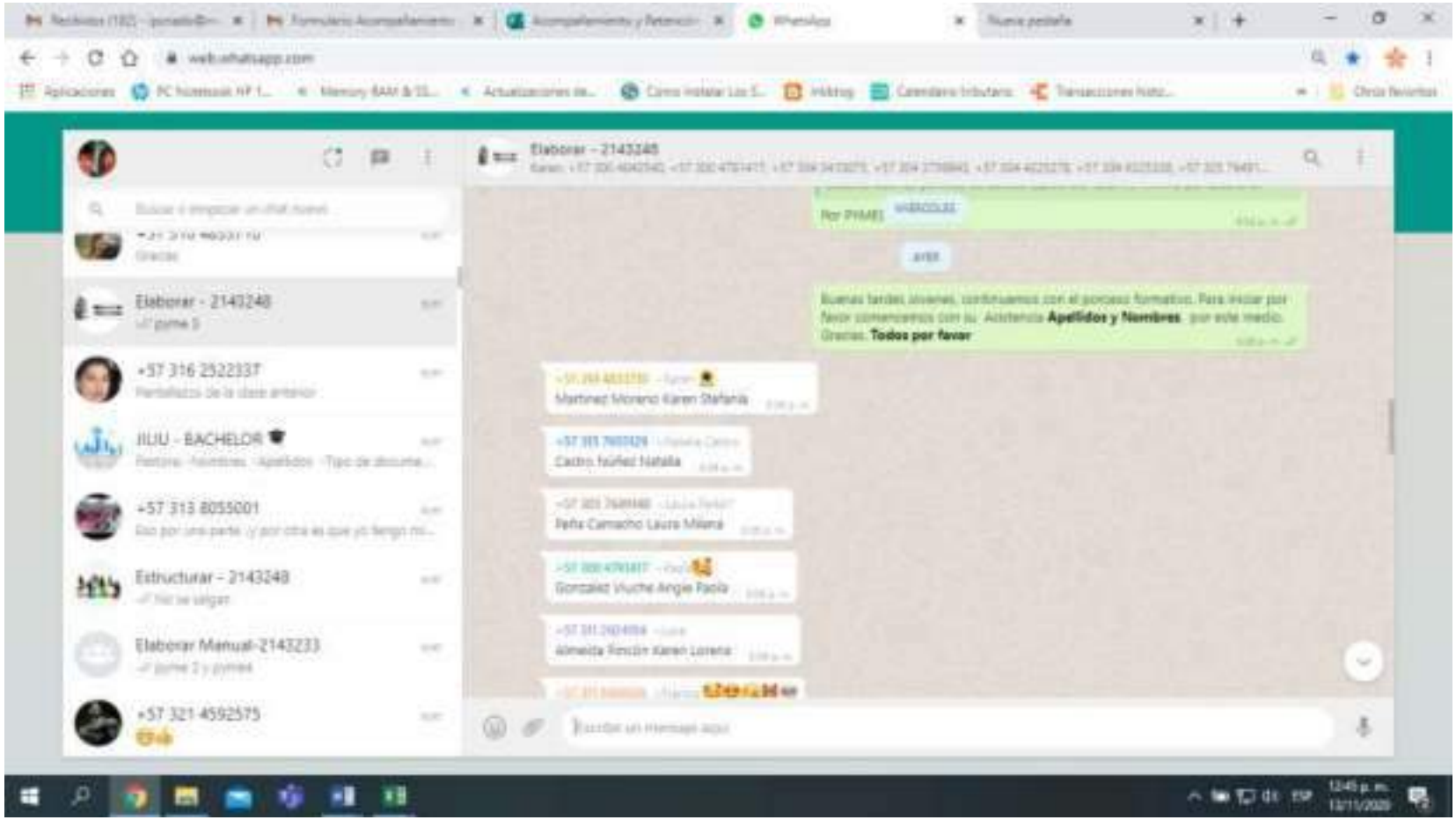
Actividades



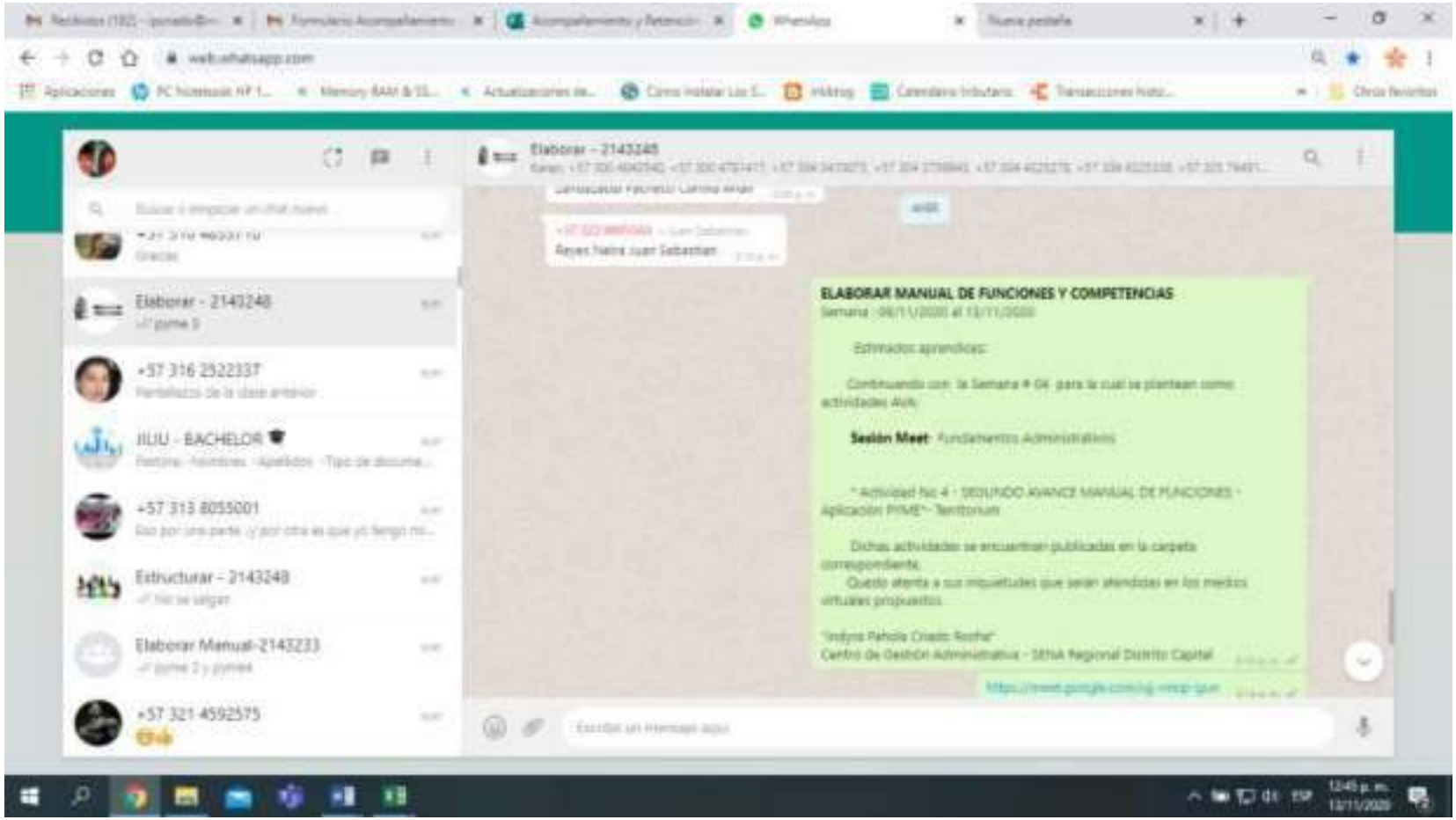
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



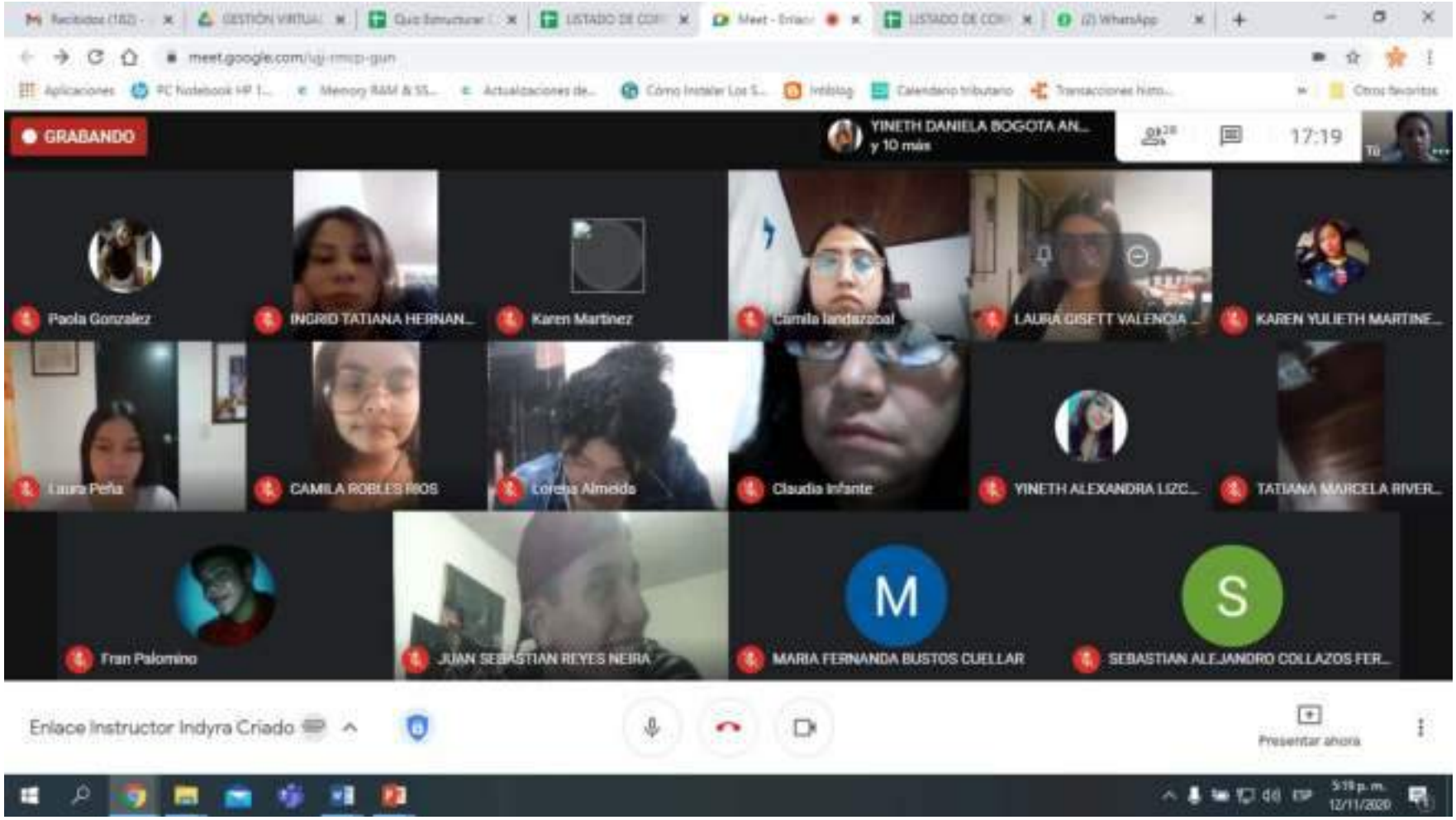
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



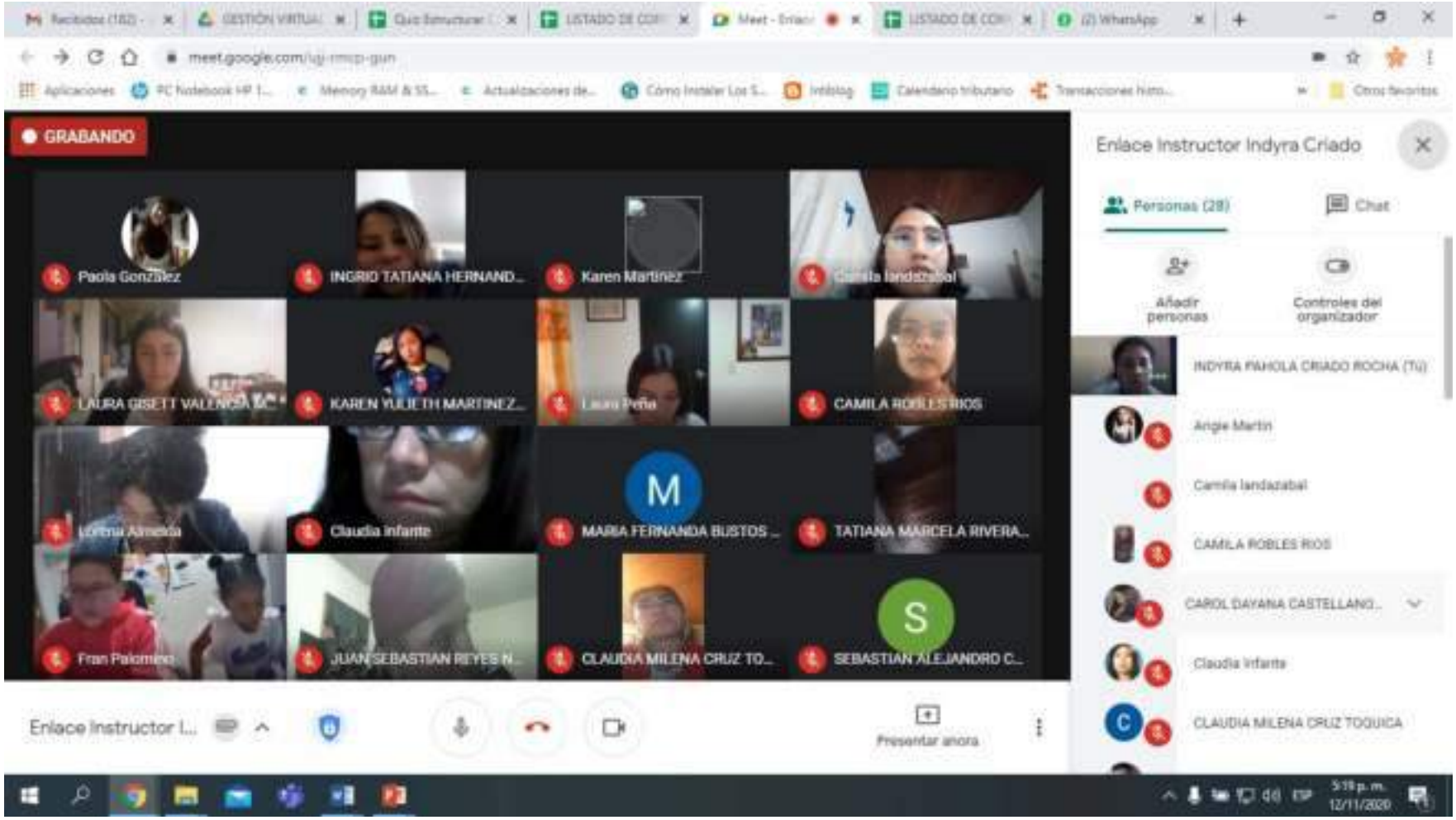
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



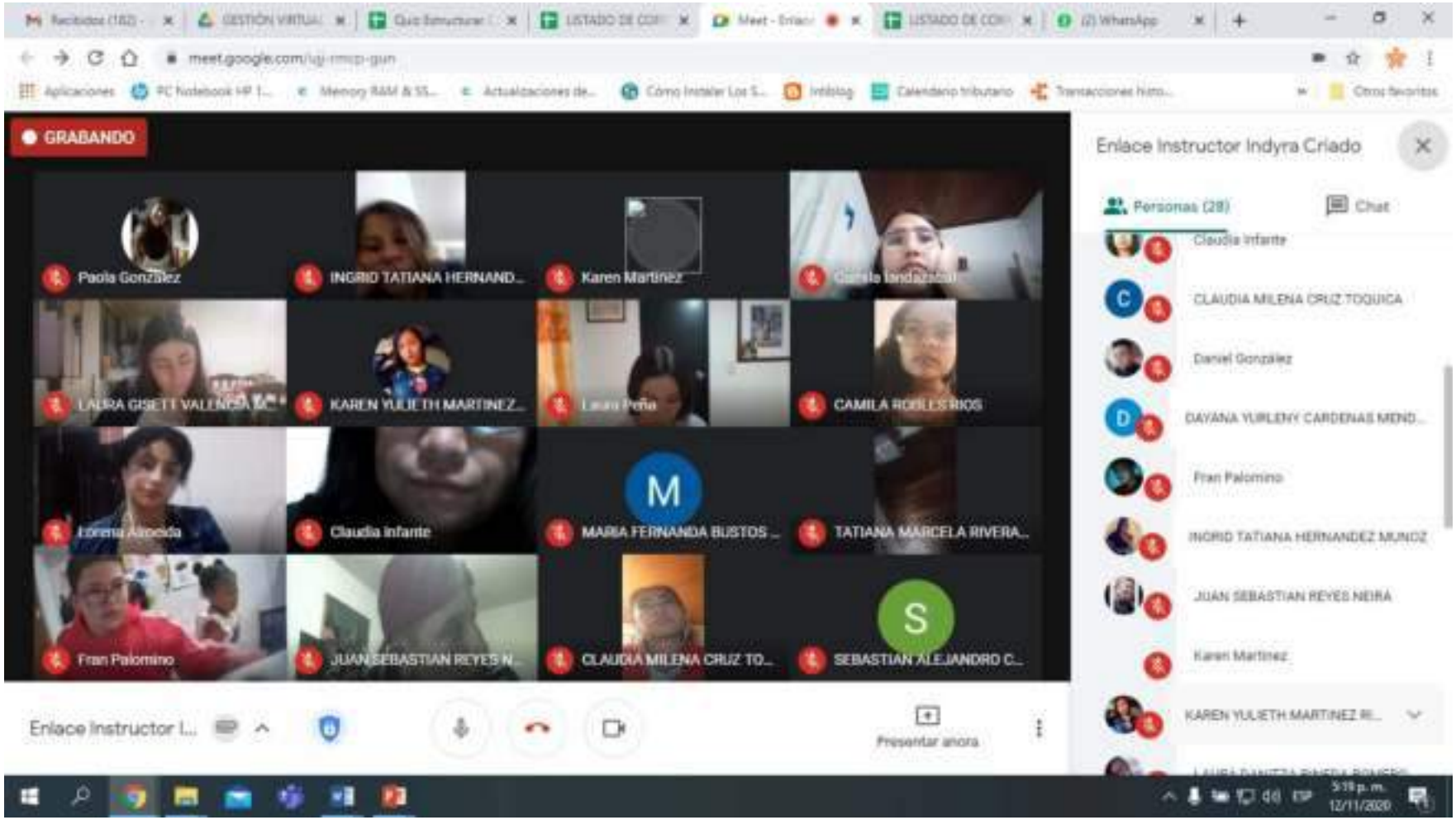
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



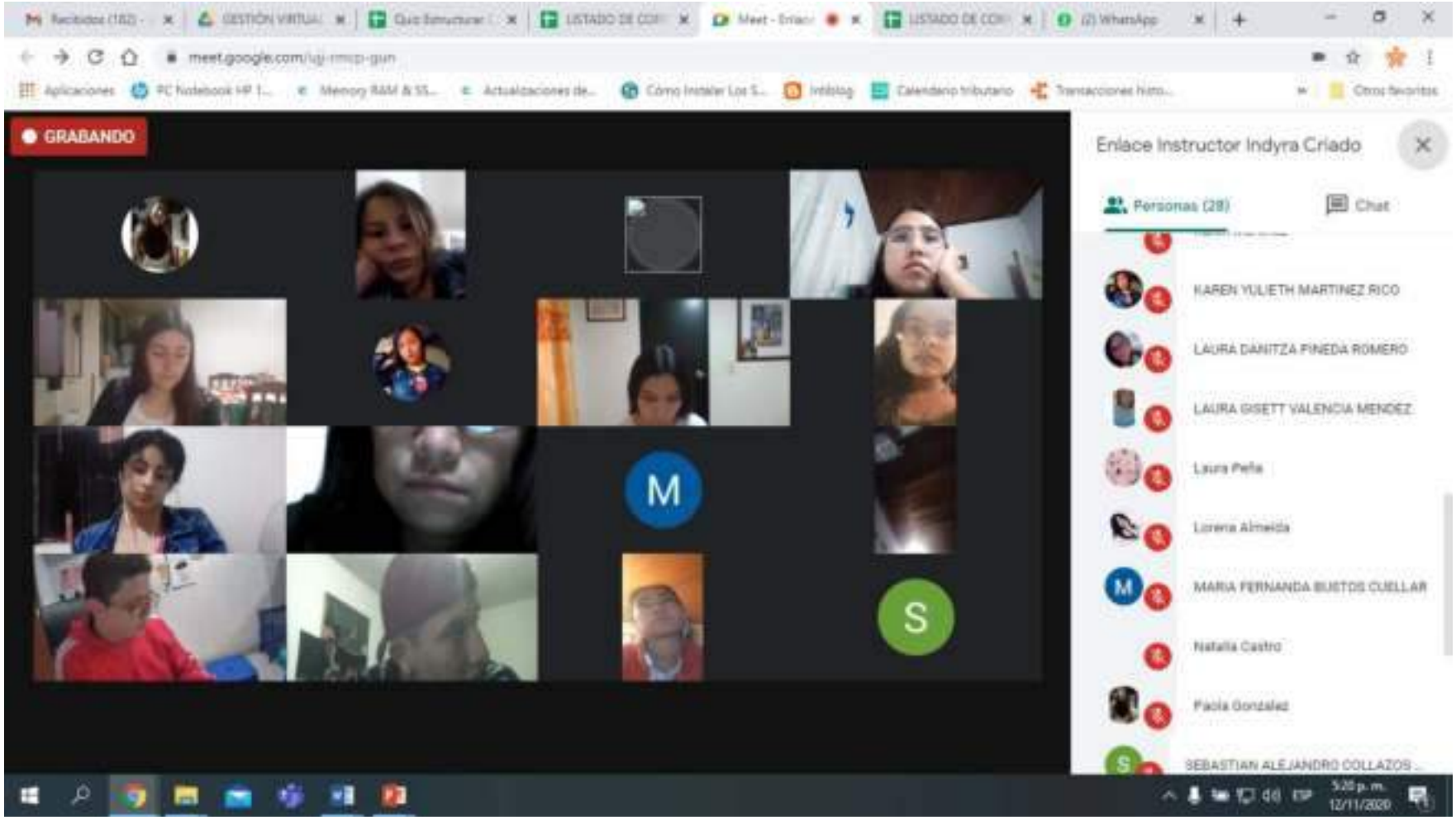
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



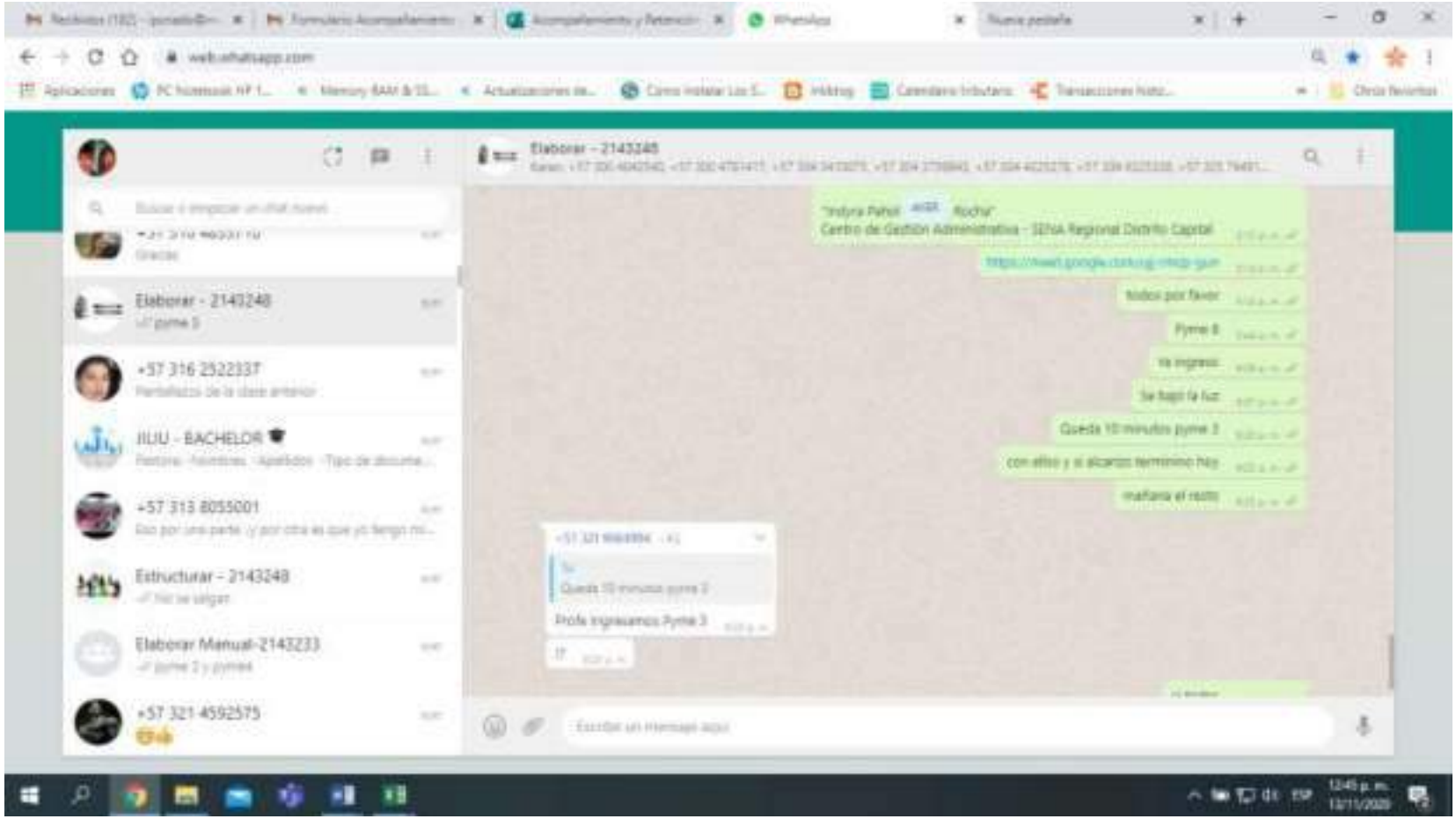
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



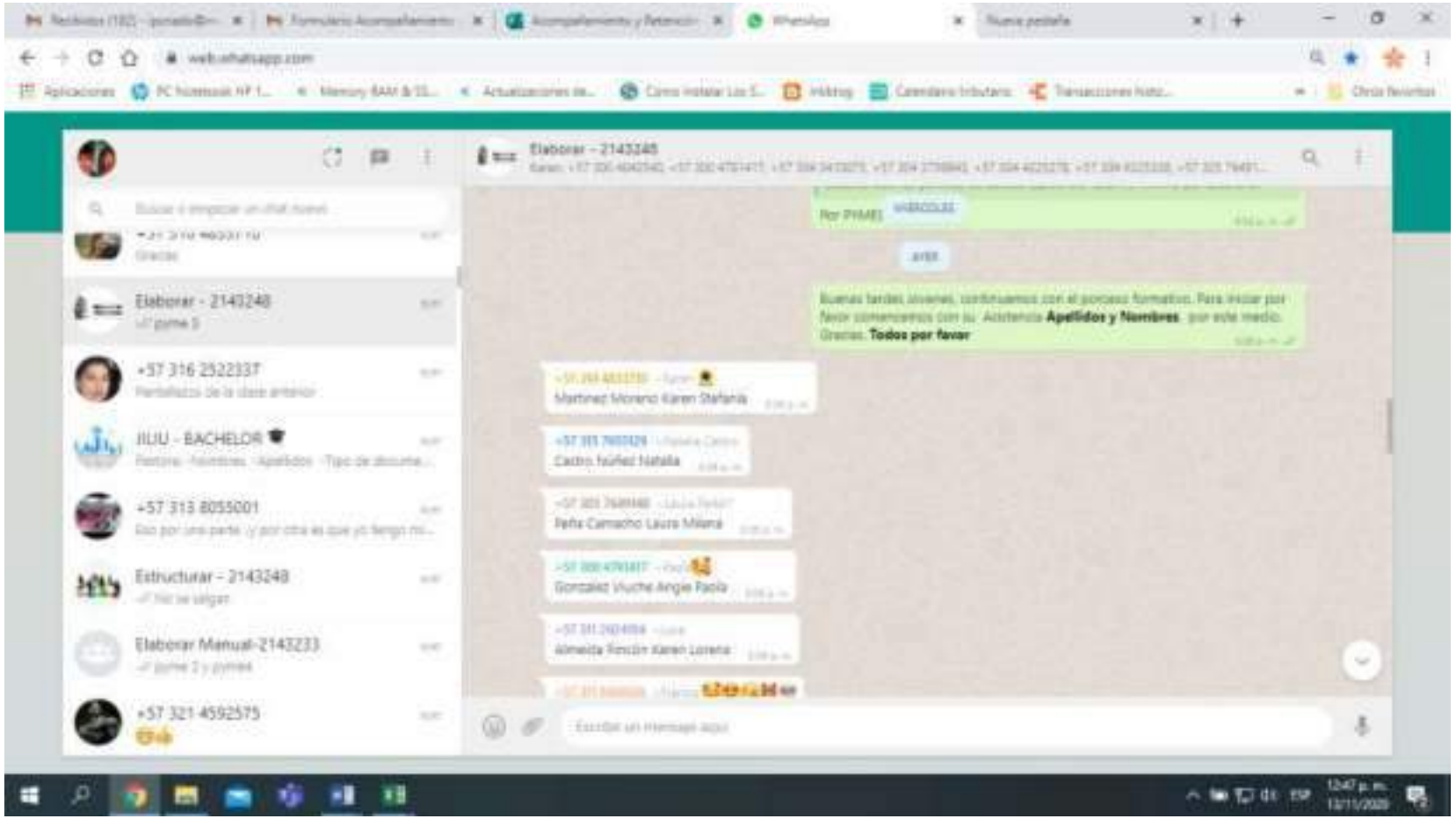
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



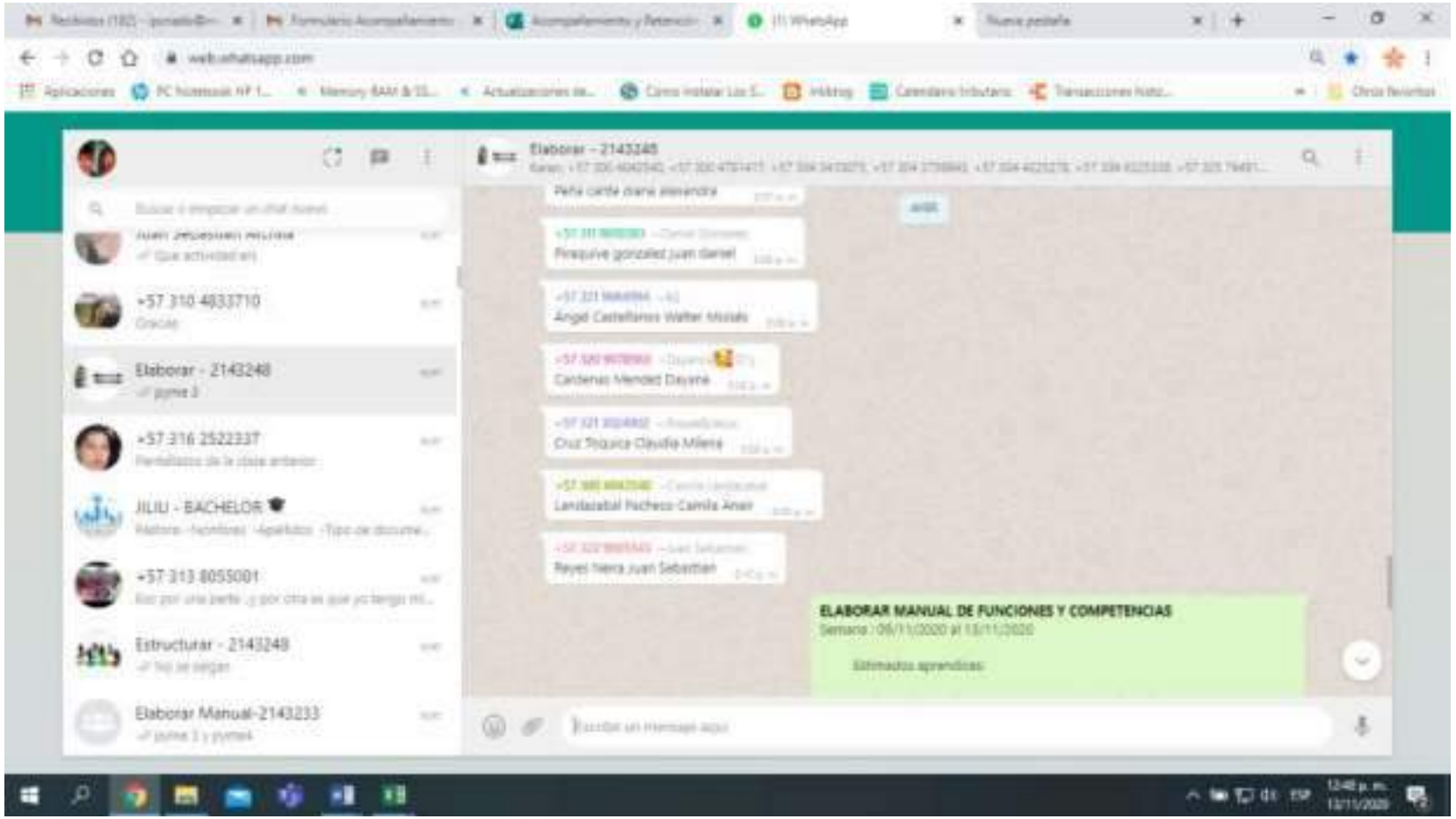
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 13/11/2020
Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha
Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233
Competencia

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : Fecha: 13/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYIOMC9bXbGTo?usp=sharin. Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

		Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa - CNO Organización como Función Adm.-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Cierre de Notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet - Fundamentos GTH**

***Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME- Territorium**

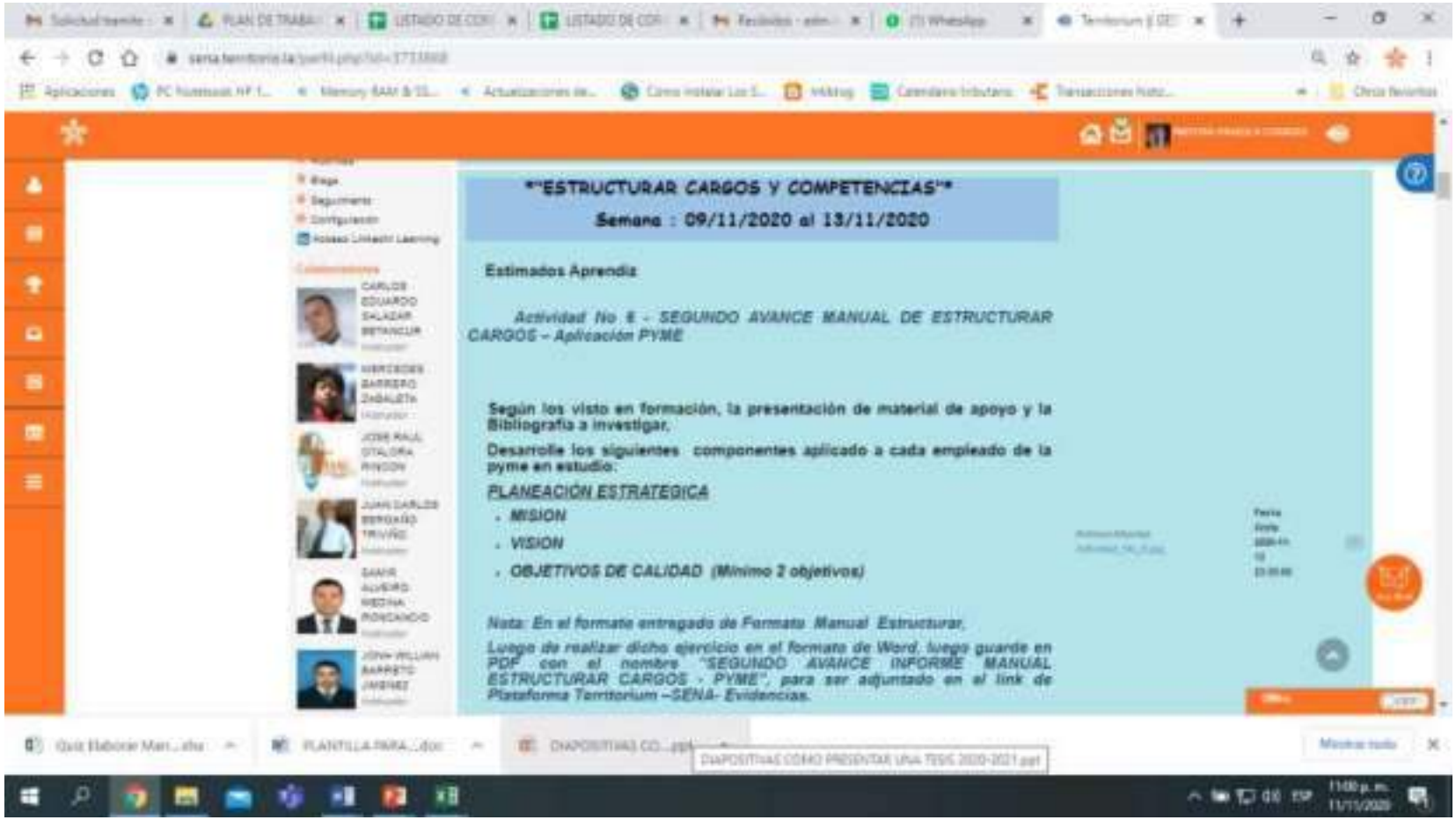
Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

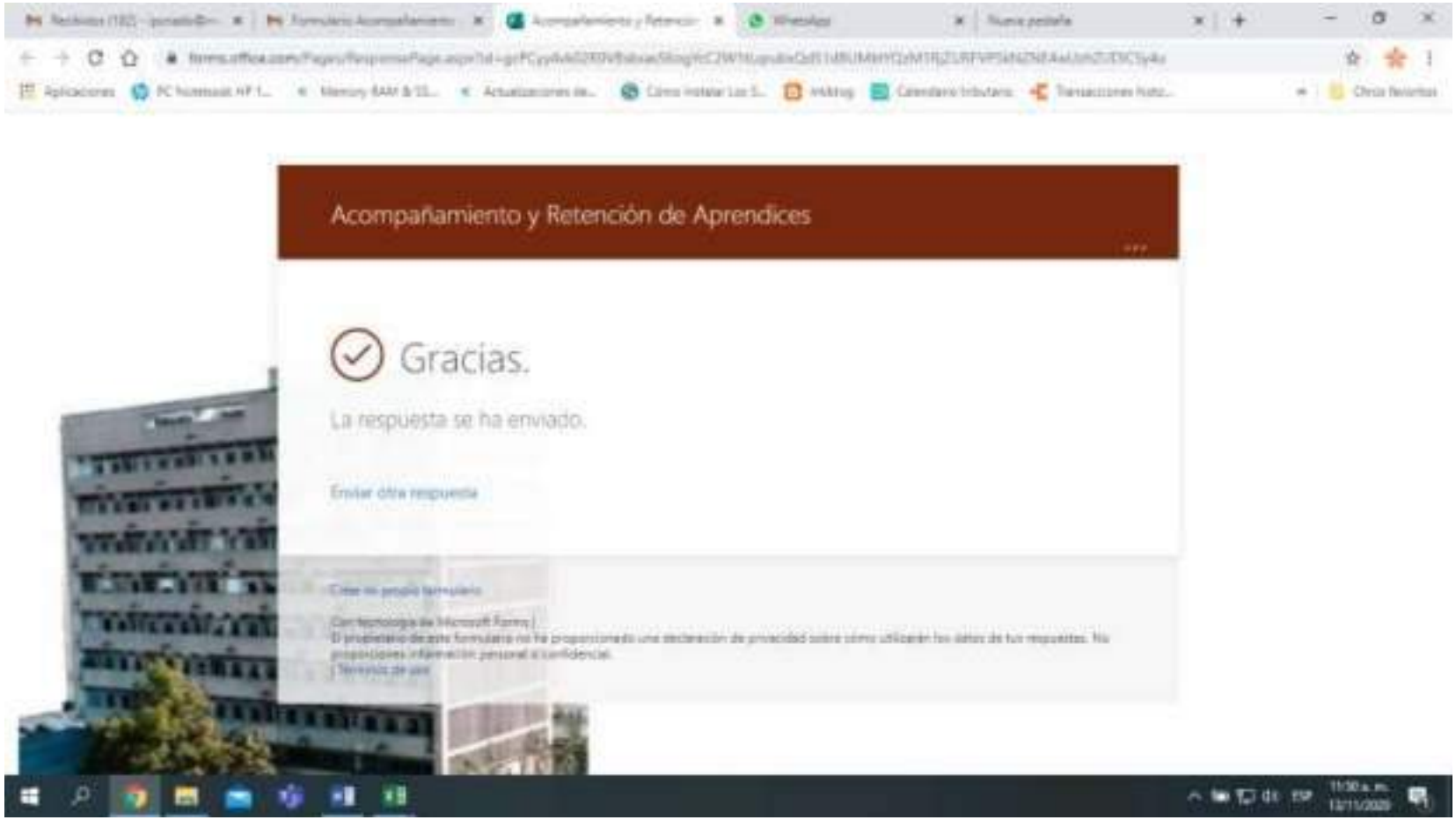
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

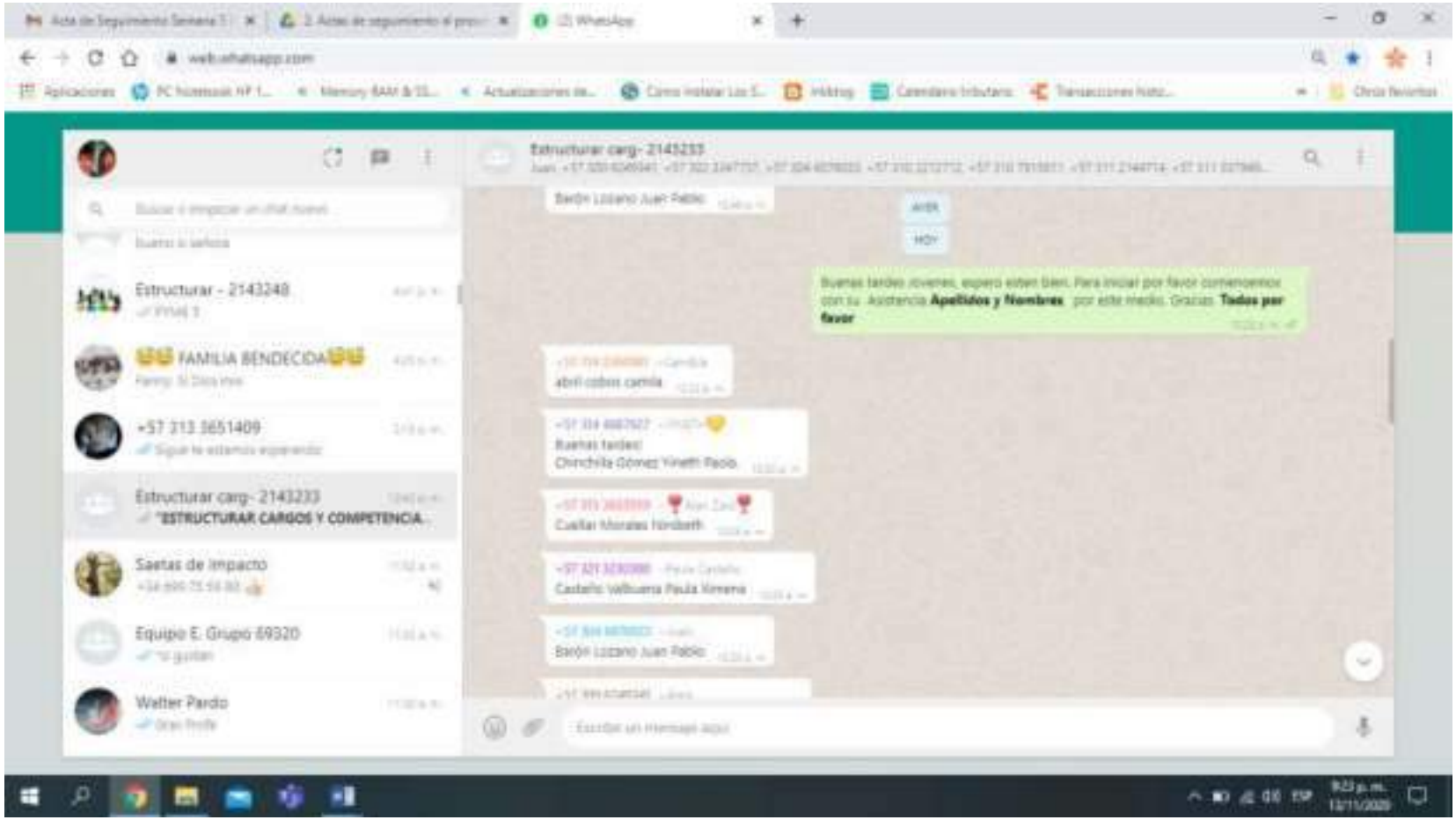
Actividades de Aprendizaje



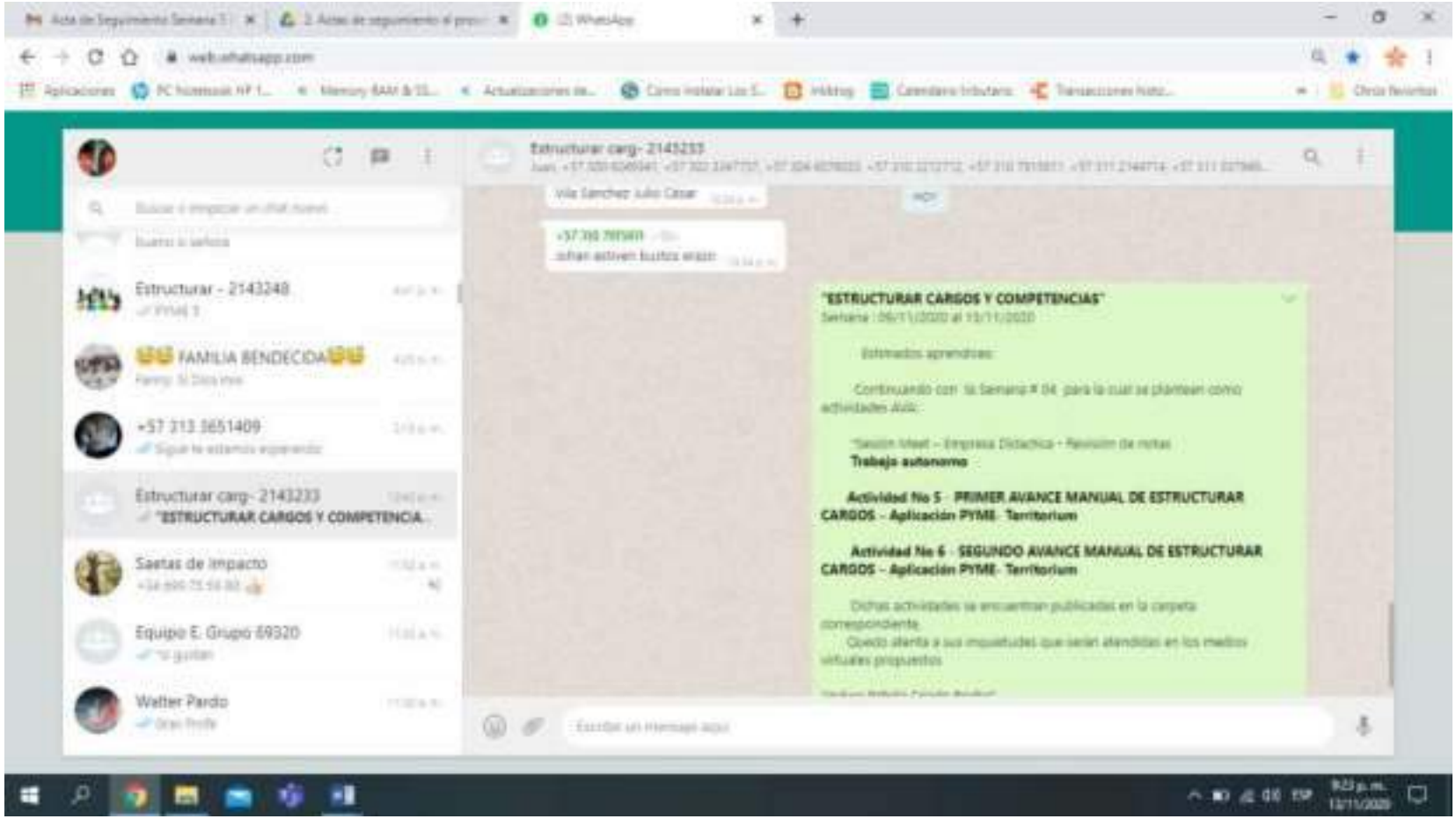
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



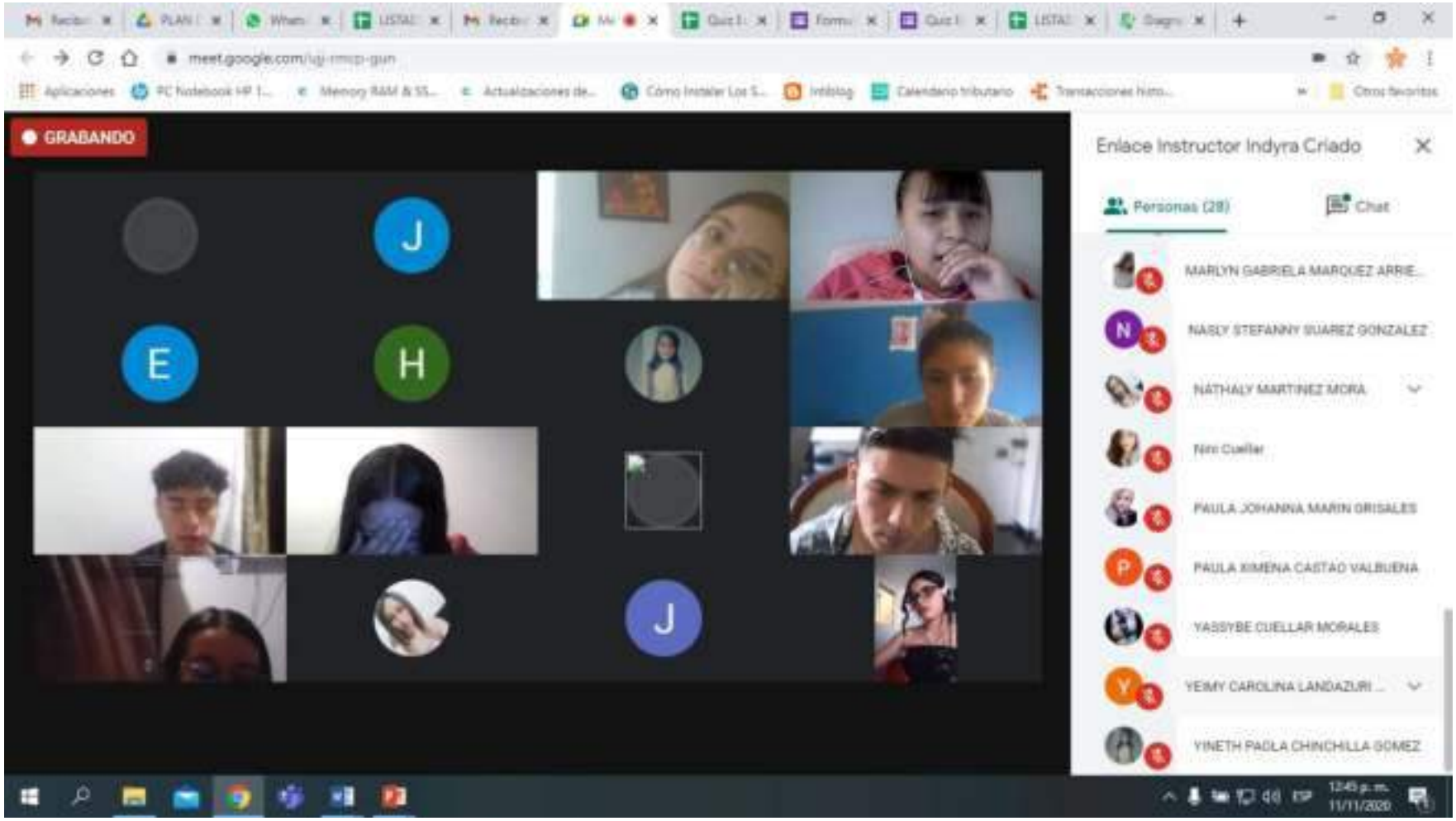
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



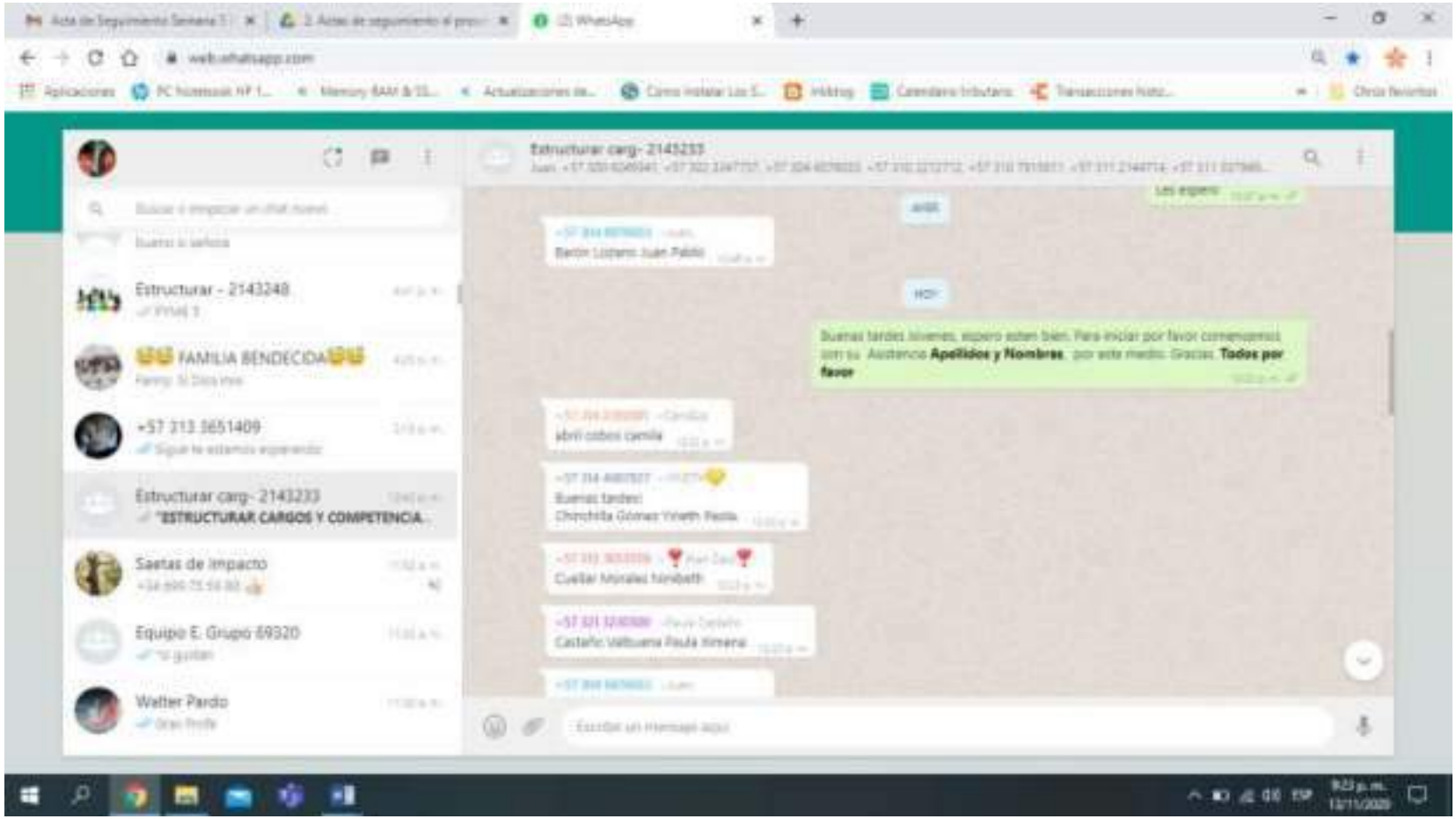
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



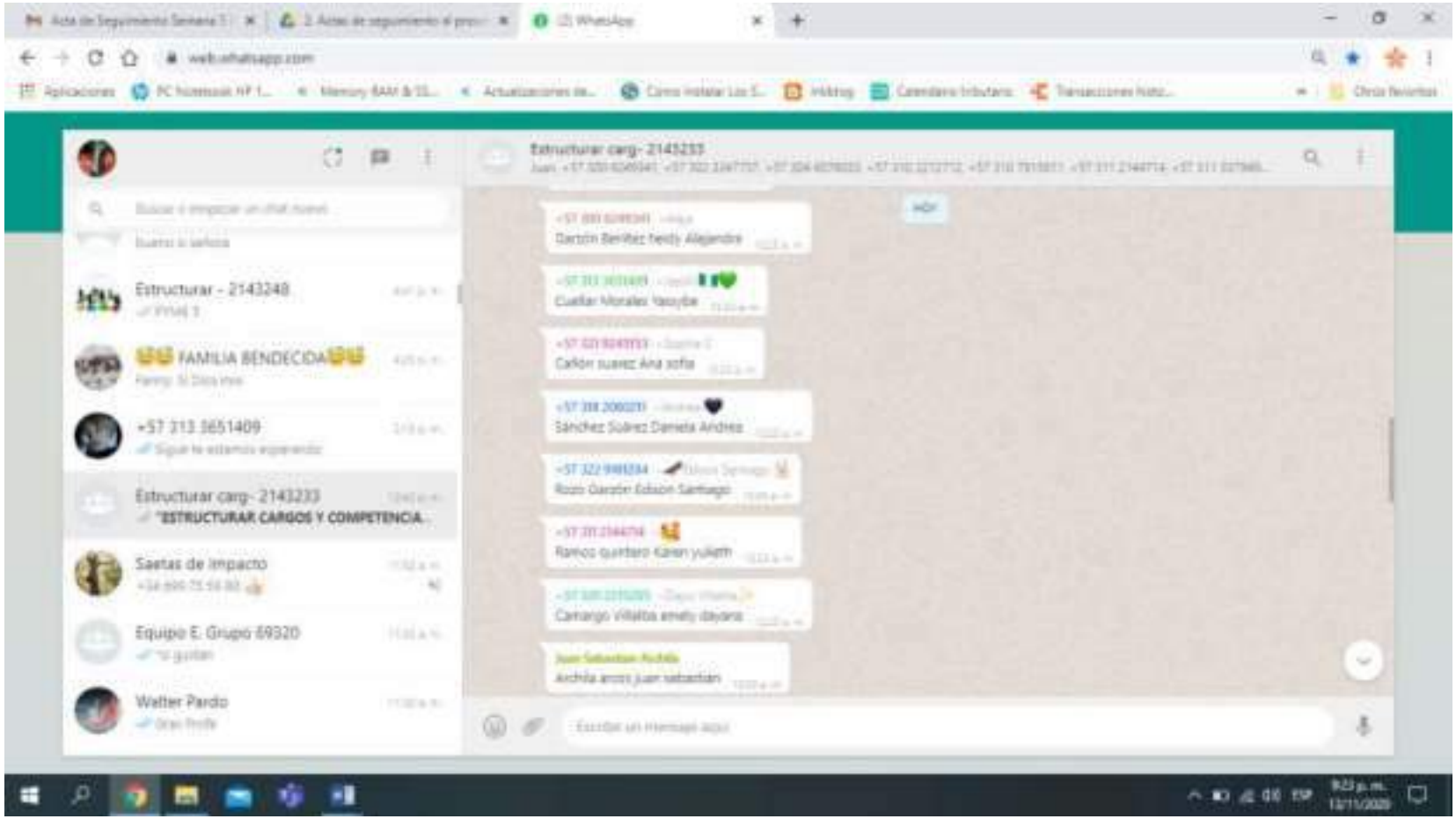
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de Asistencia

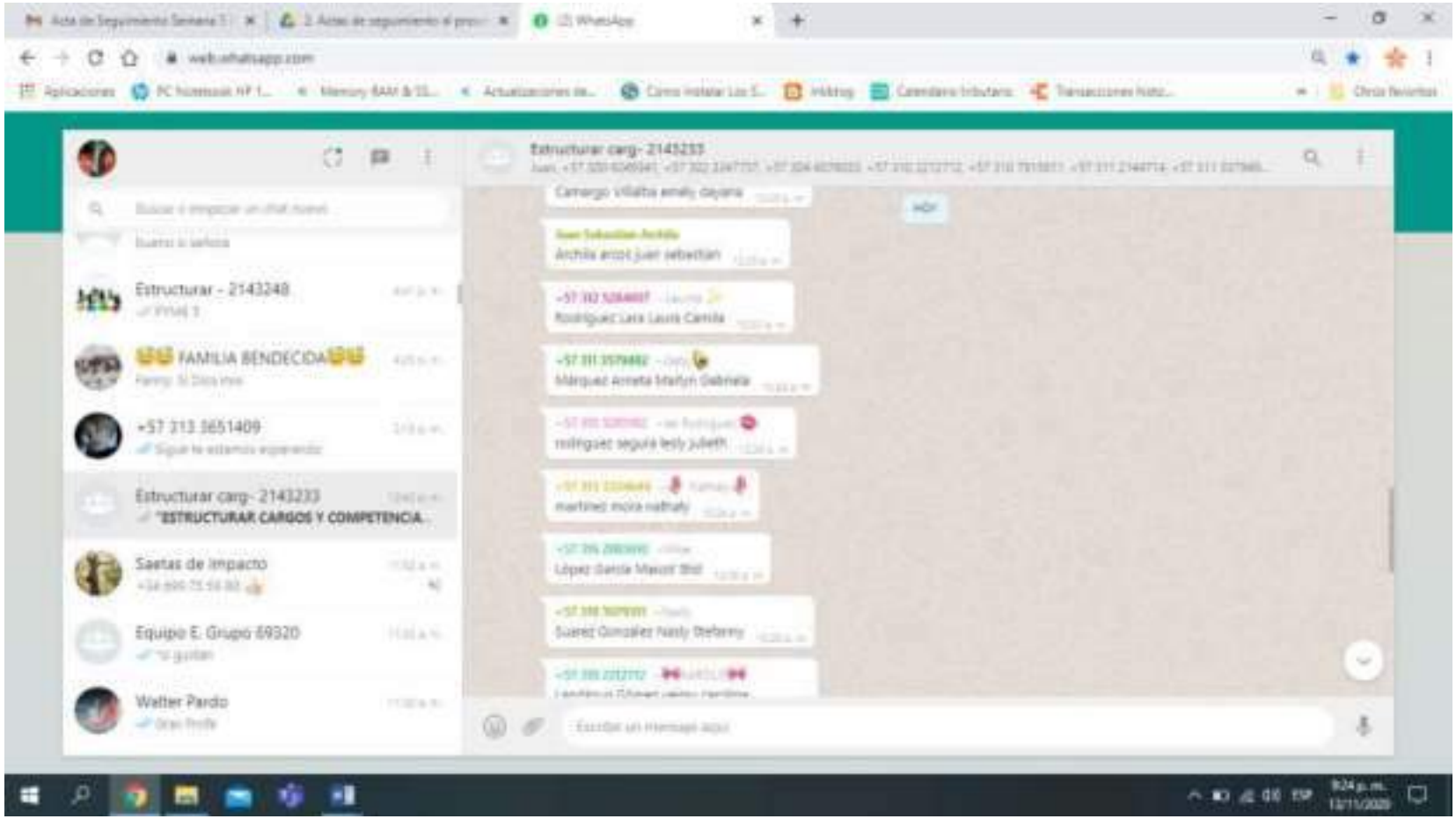
https://drive.google.com/file/d/1Pr1F_42P339TEh7n-D-fv_kJrN-FVeHH/view?usp=sharing



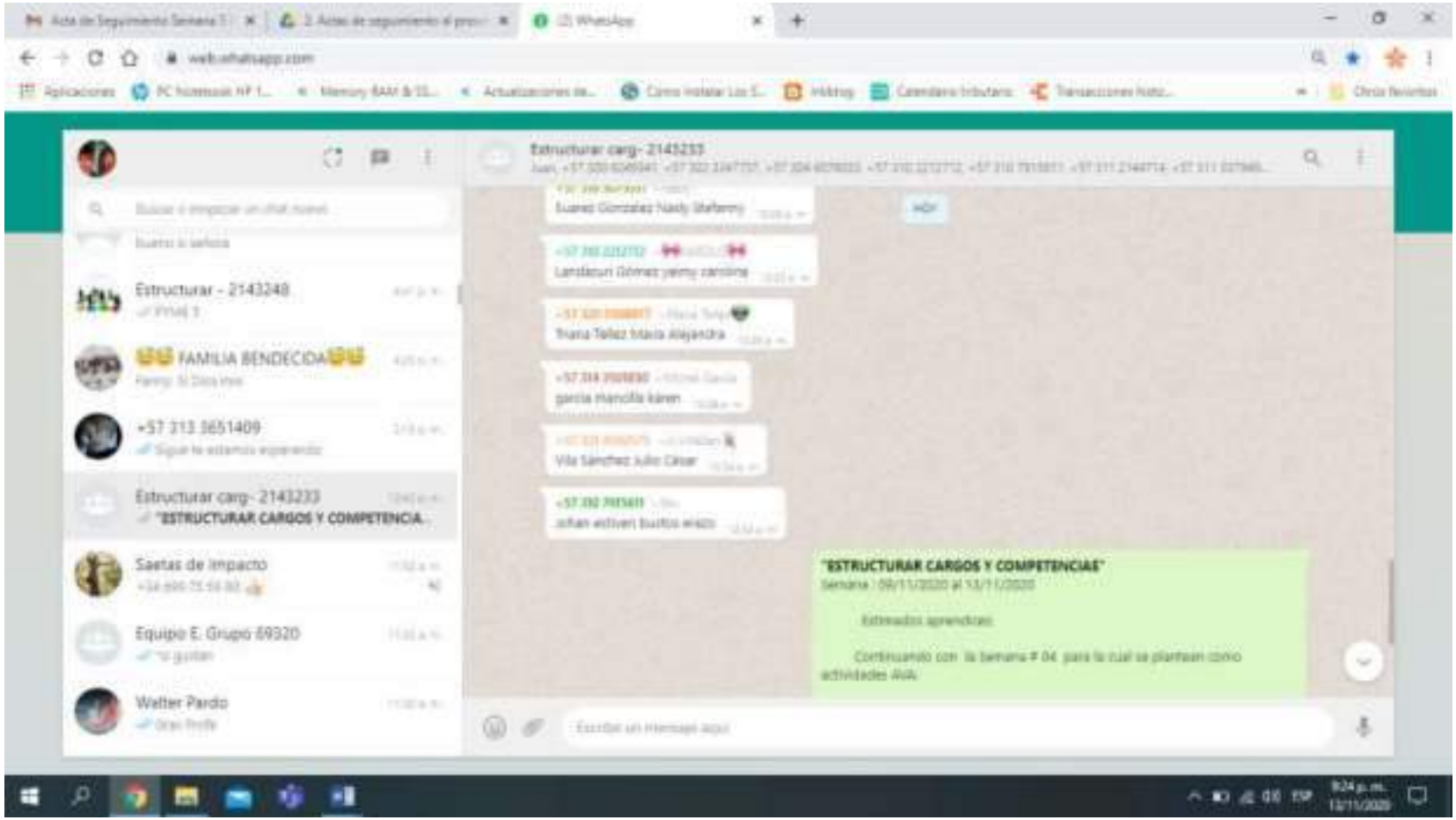
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RiLgRepJN6c981IQymshplC9HboDd9U?usp=sharing

Fecha: 13/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME** **Actividad No 5 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 -100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 Organización como Función Adm.-26-10-20-MANU Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20.pxp

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde vía whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69319 - 2143233 - ELABORAR MANUAL.xlsx https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Cierre de Notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

Actividad No 5 - TERCER AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME

*** Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

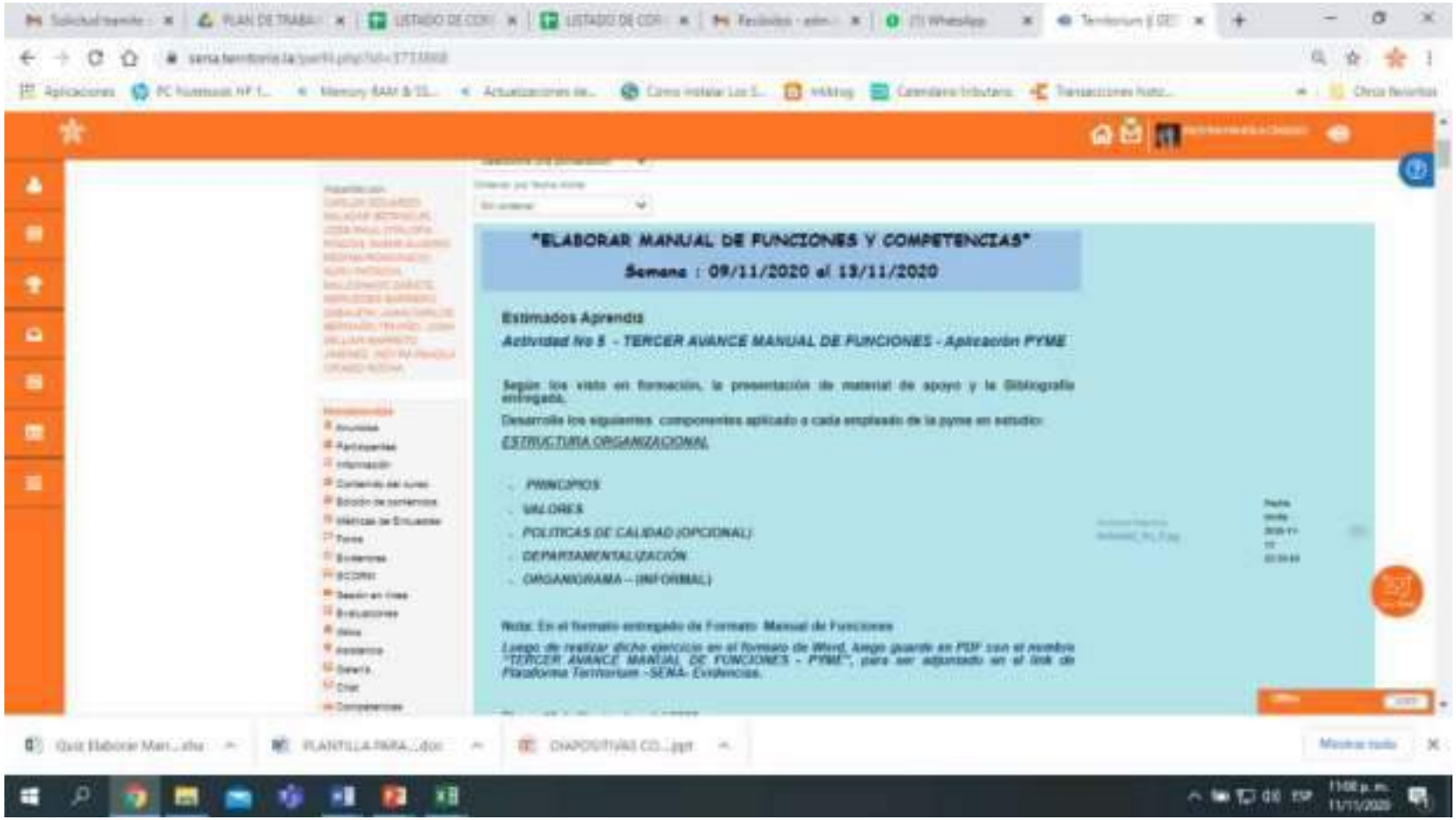
Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

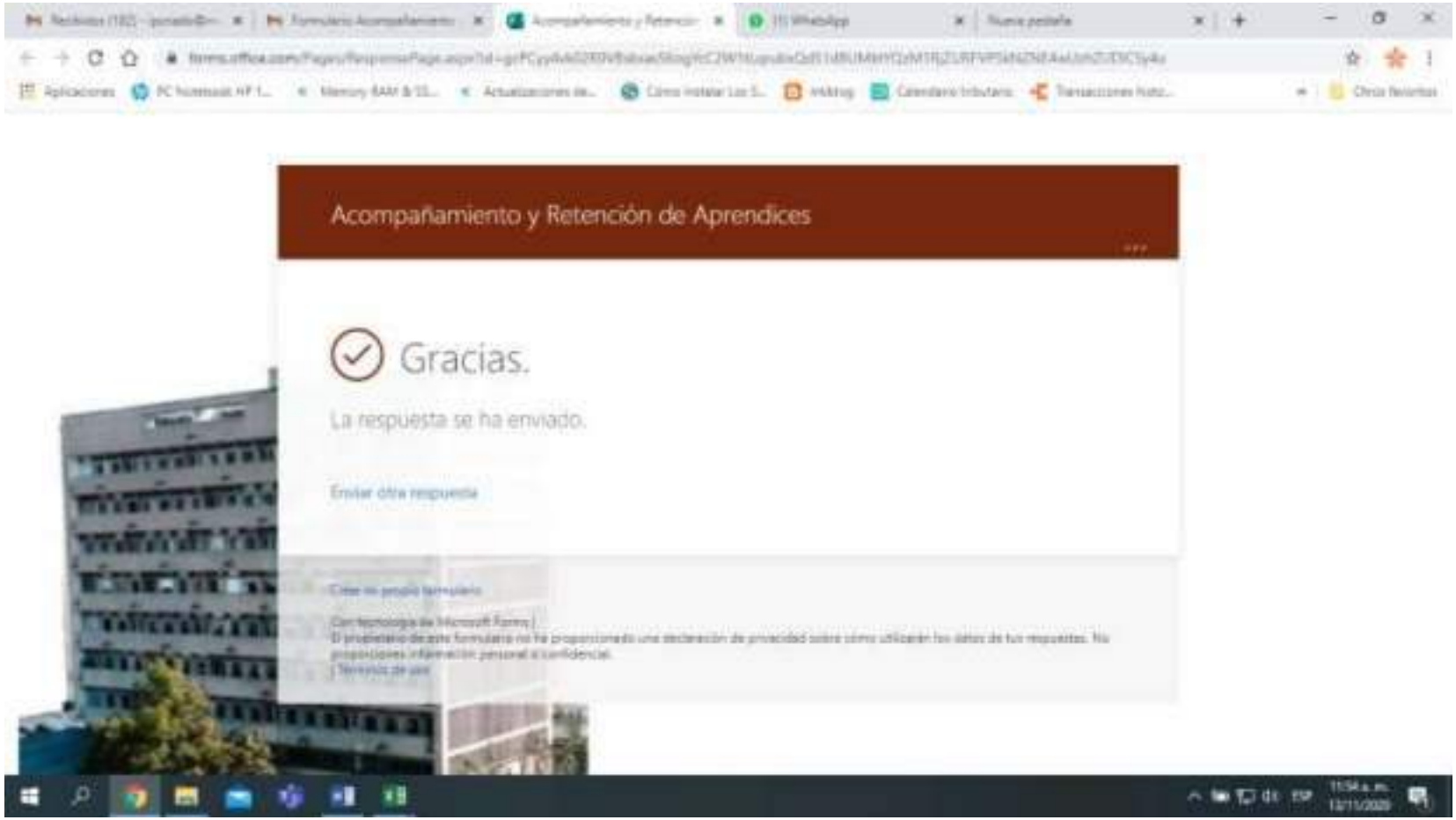
"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Actividades

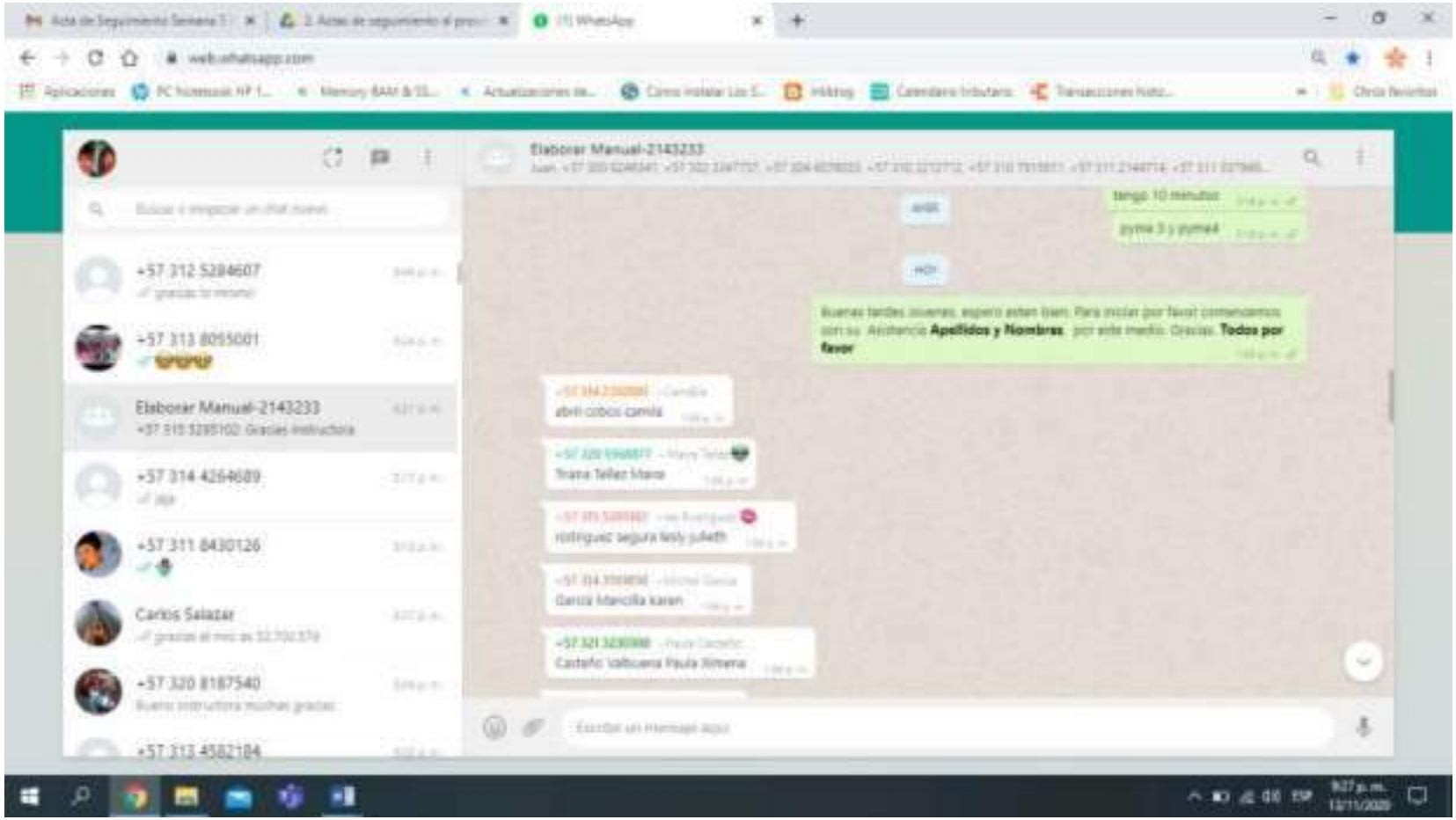
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



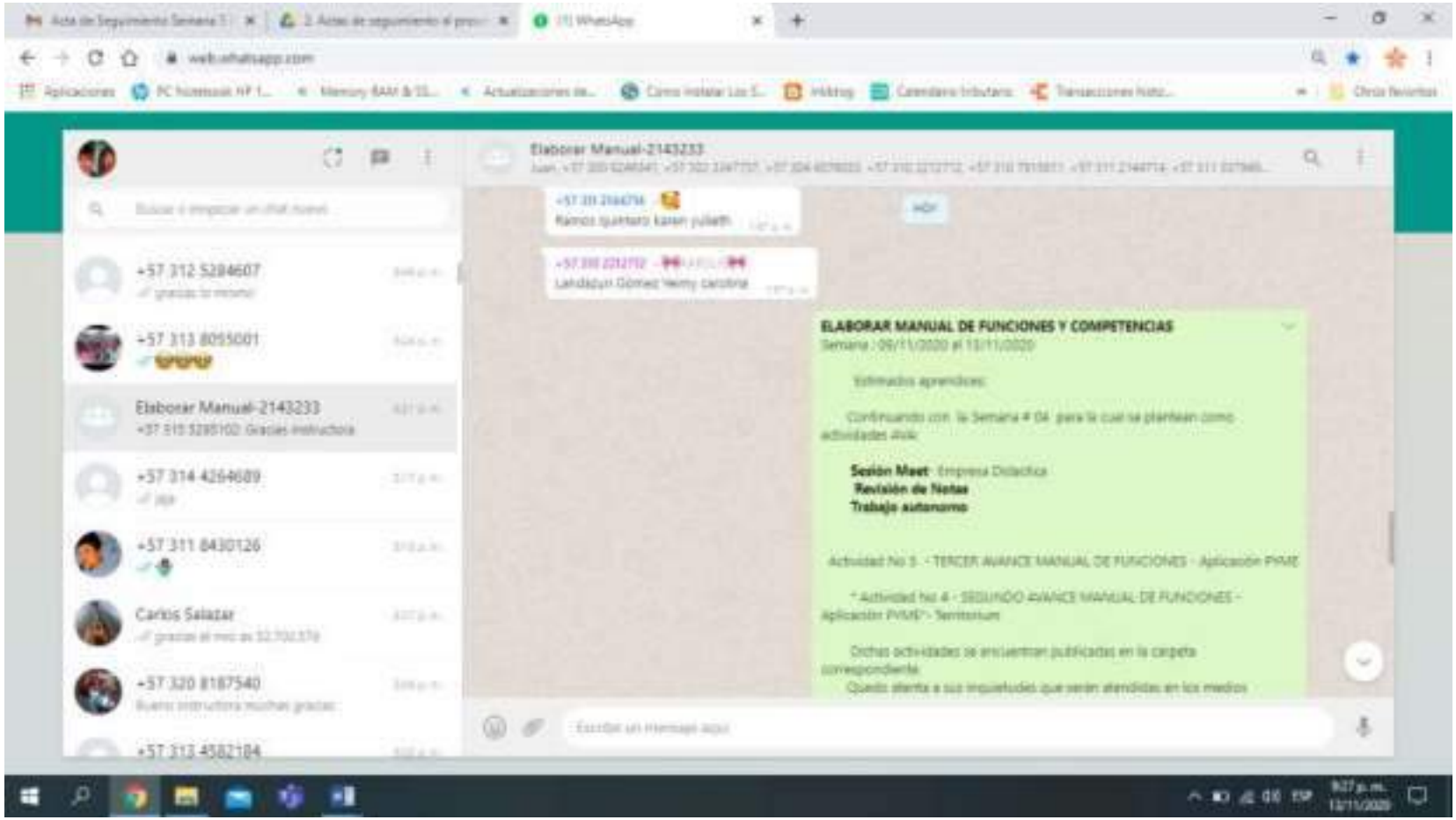
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



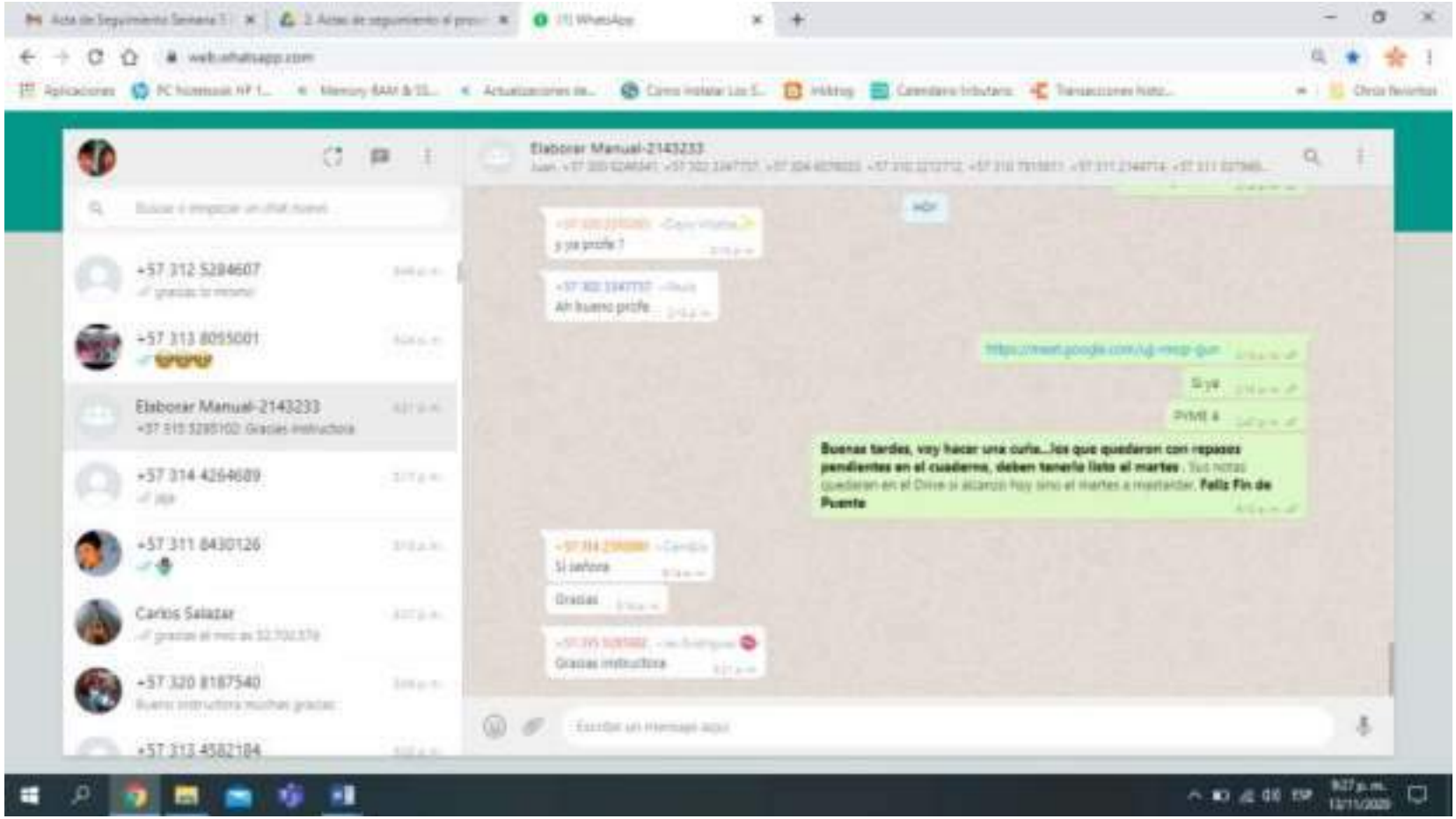
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



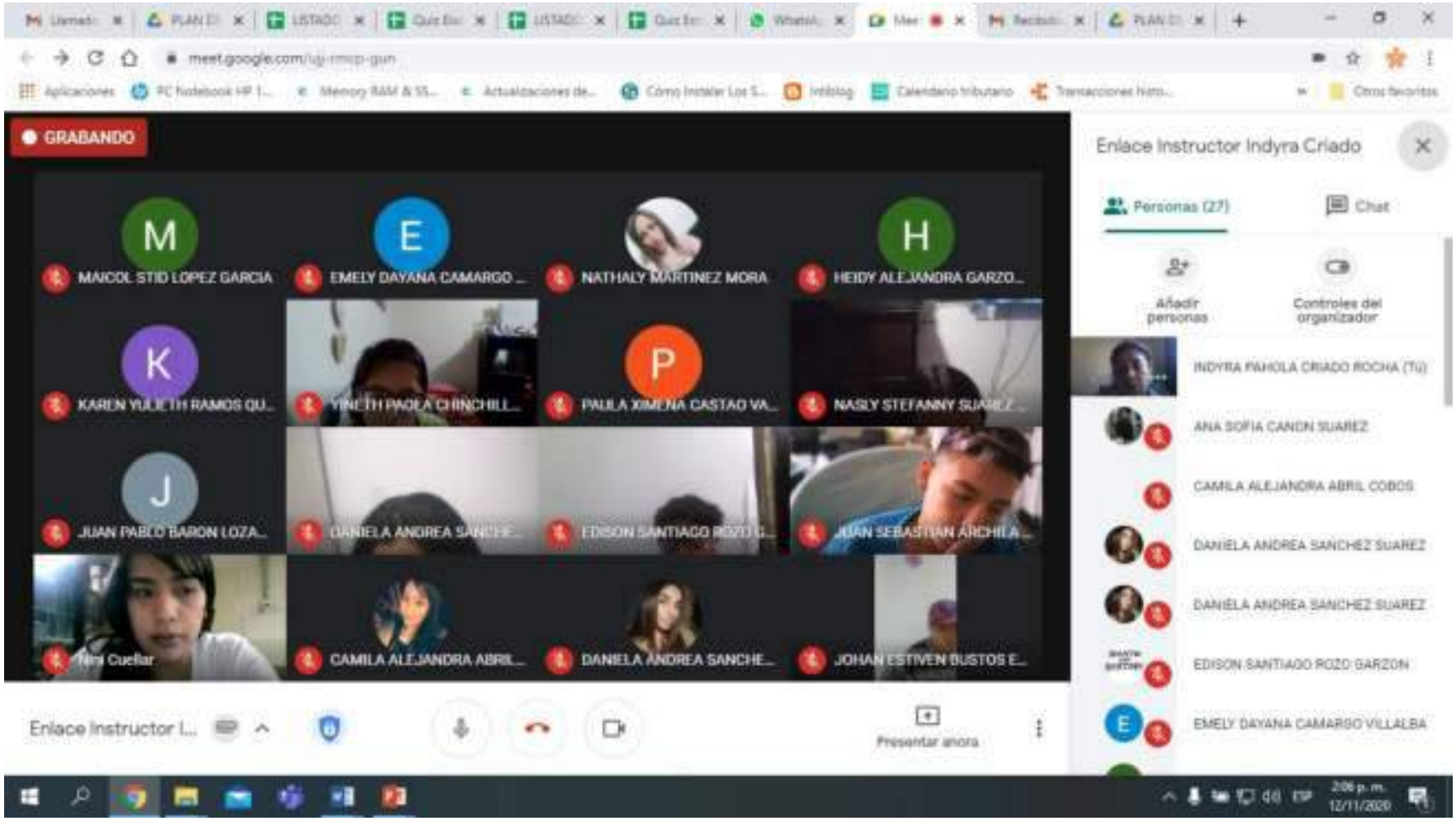
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



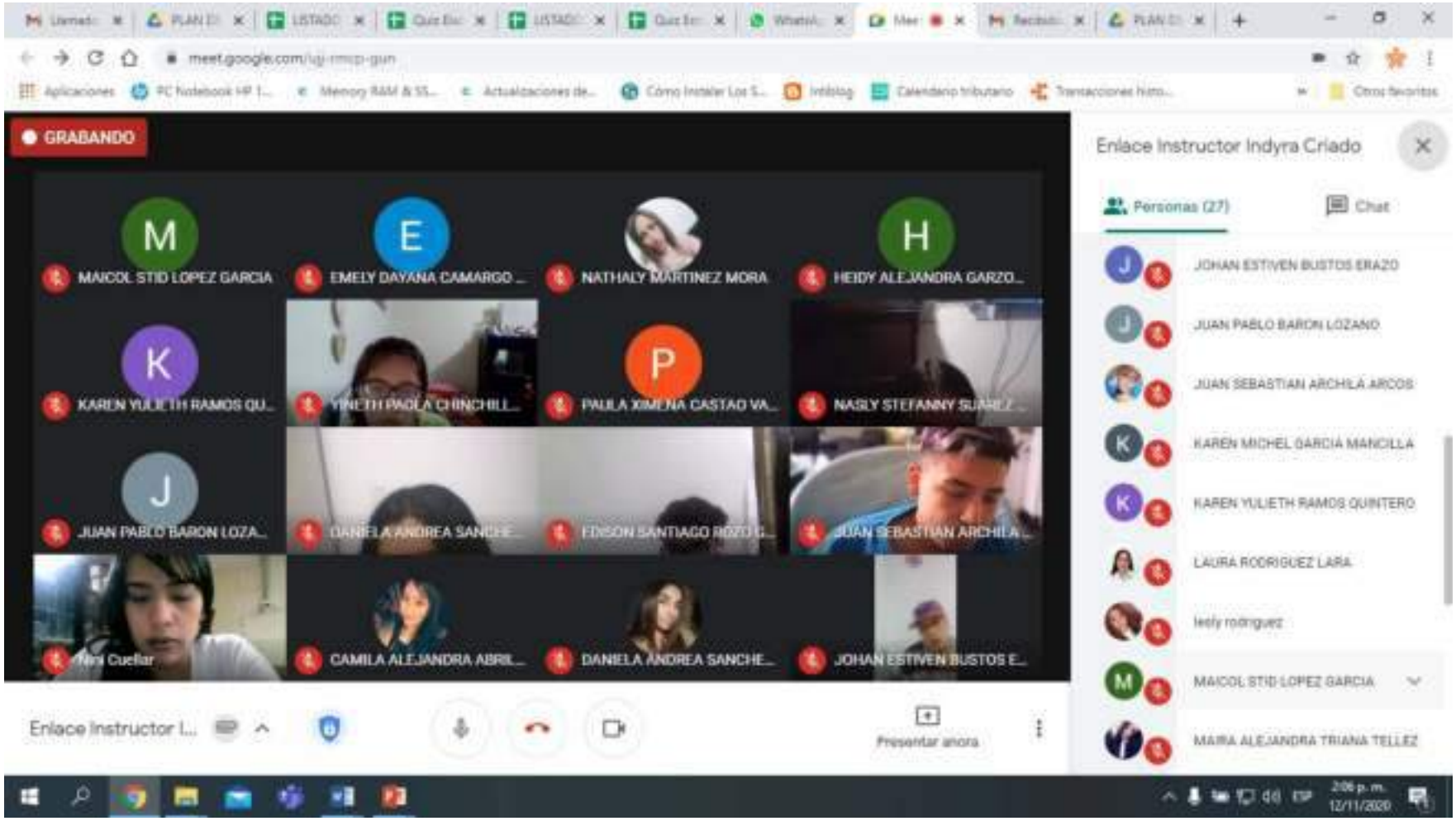
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



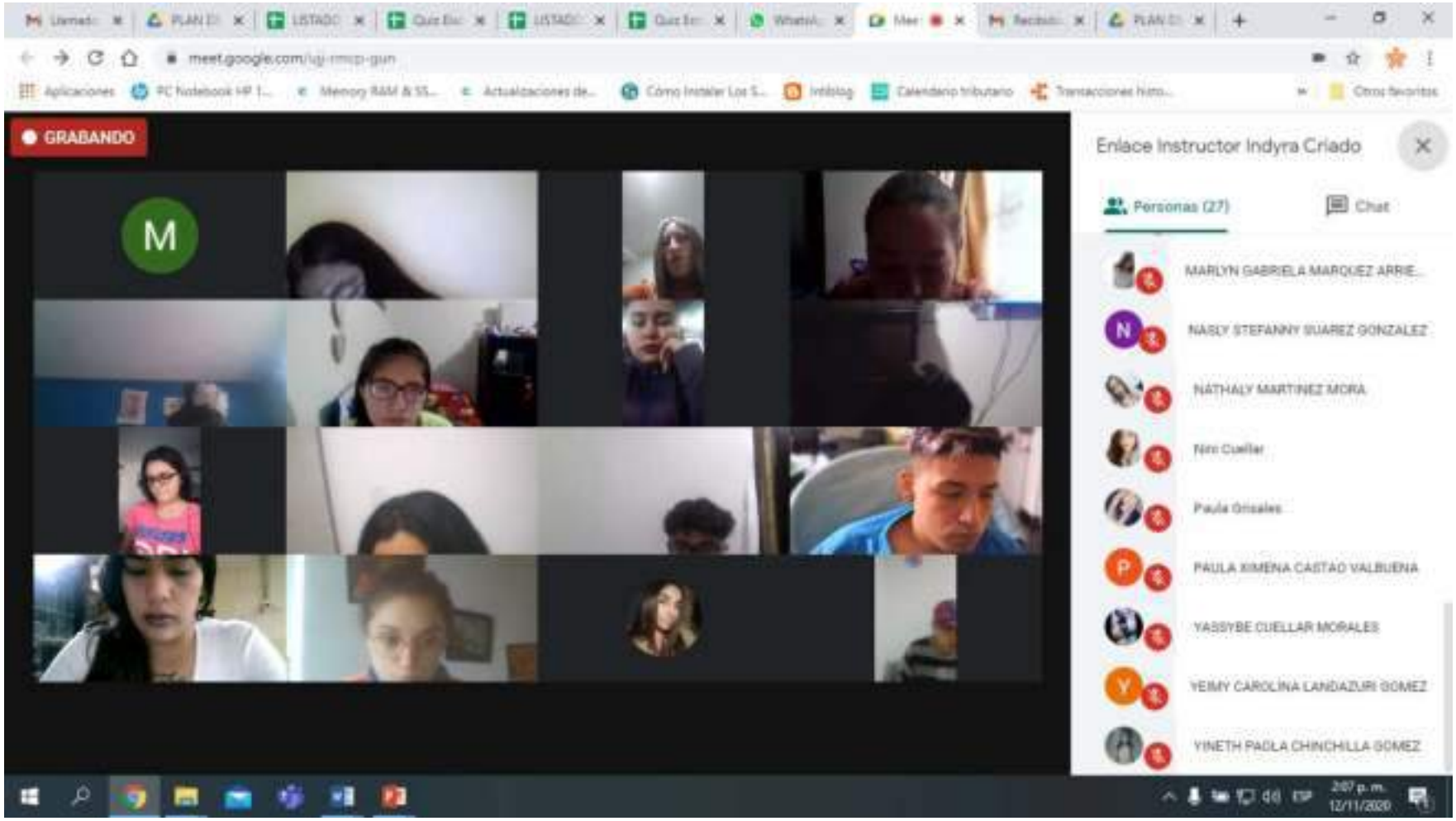
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



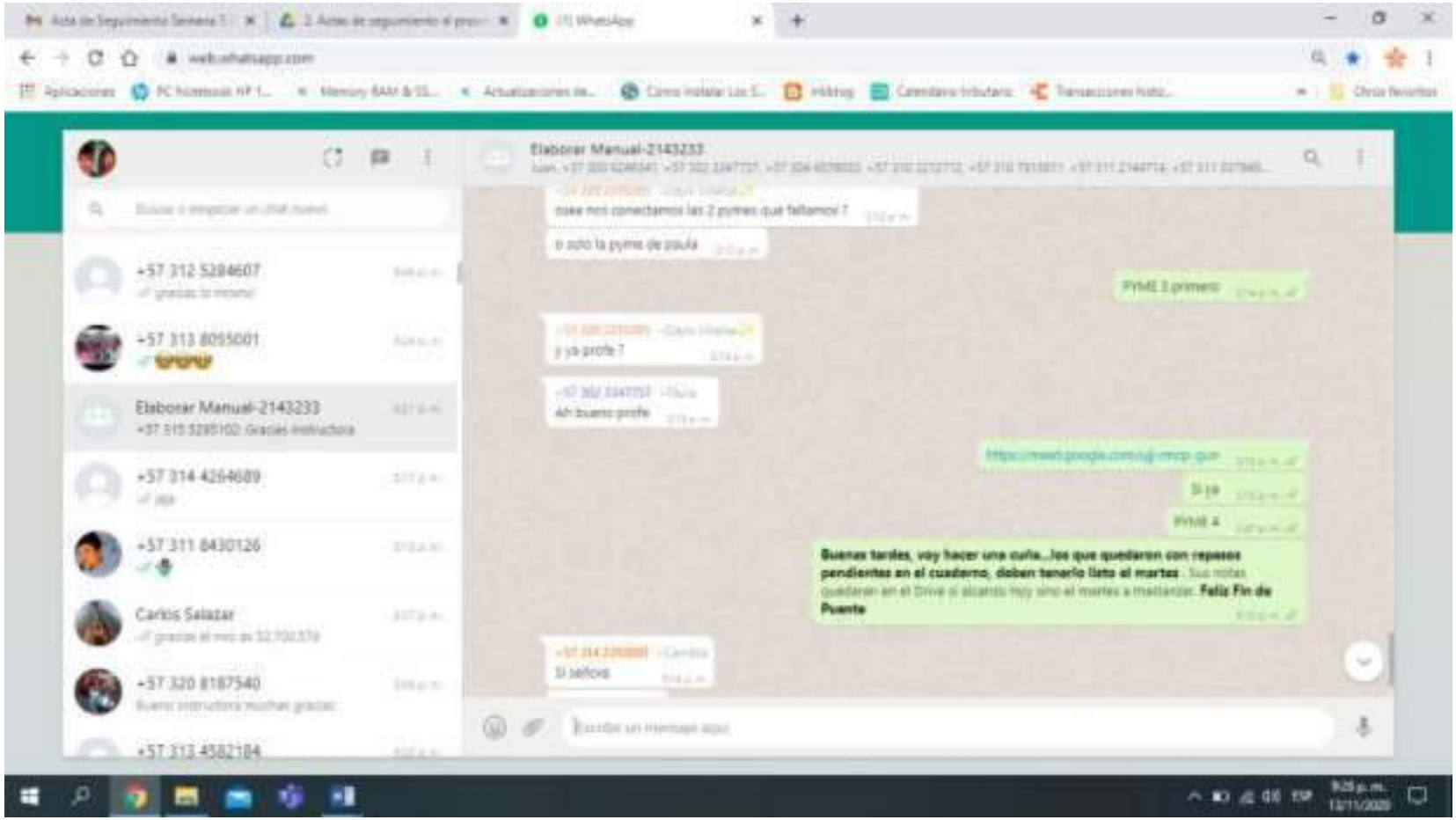
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



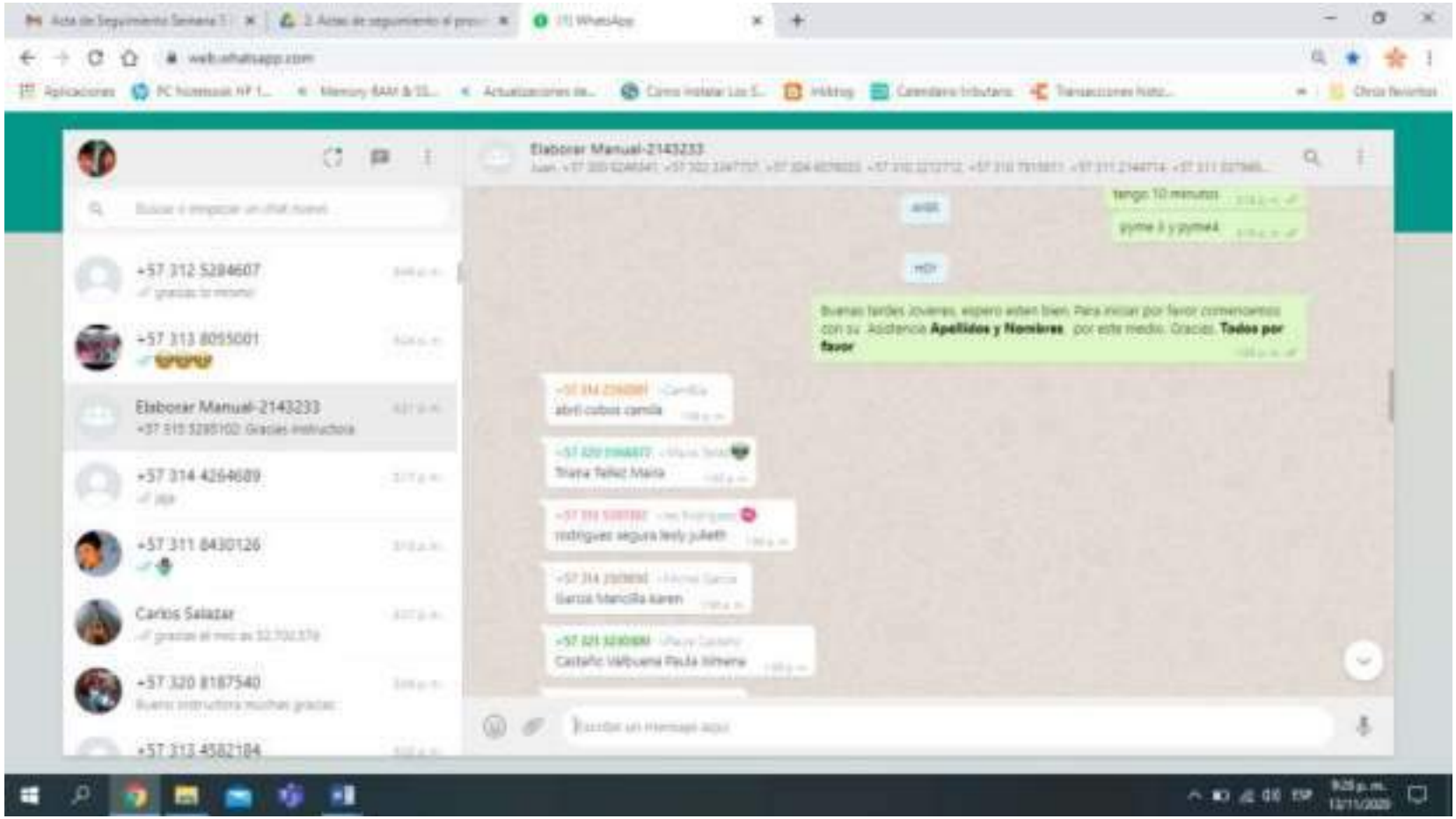
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



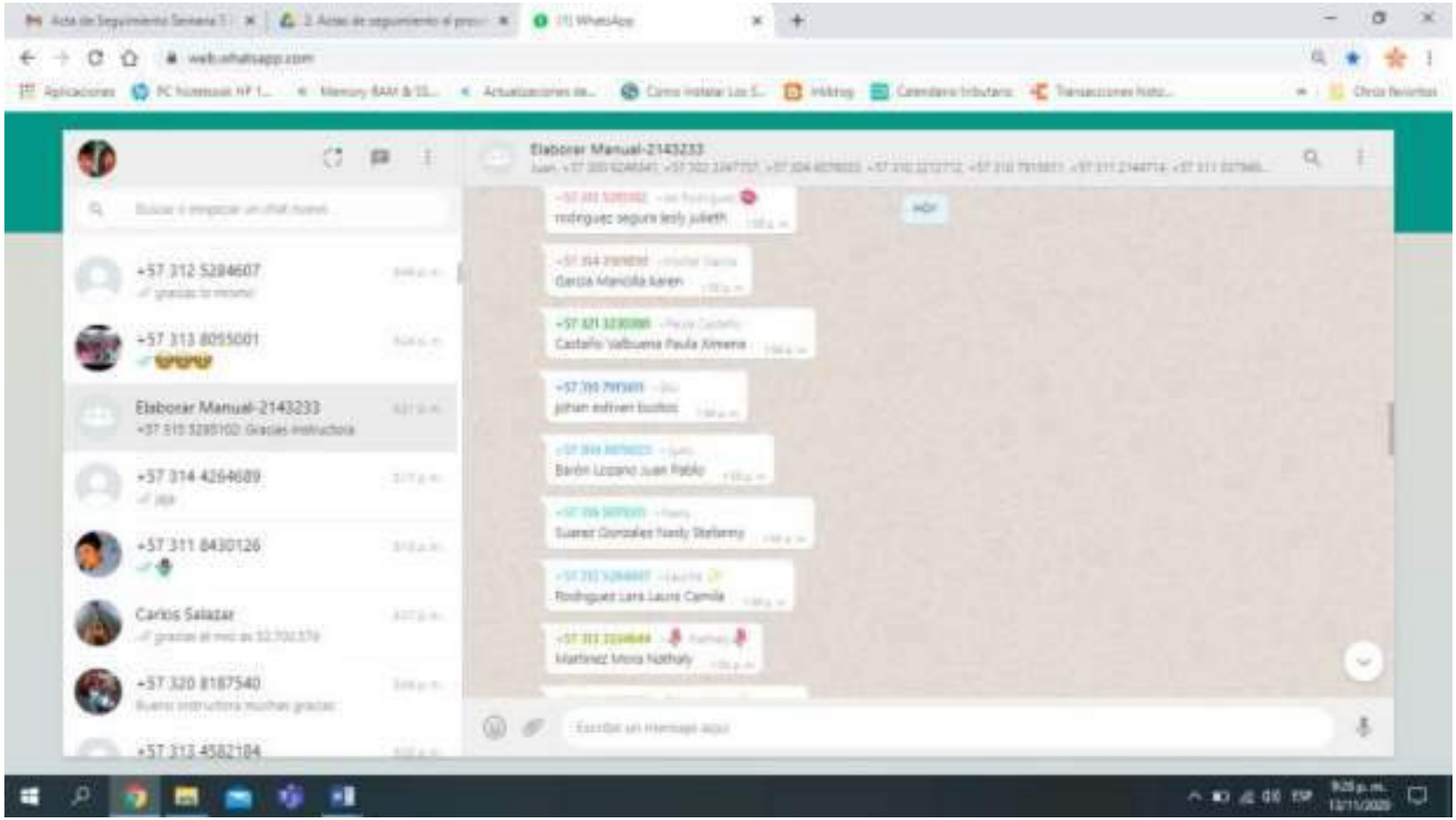
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

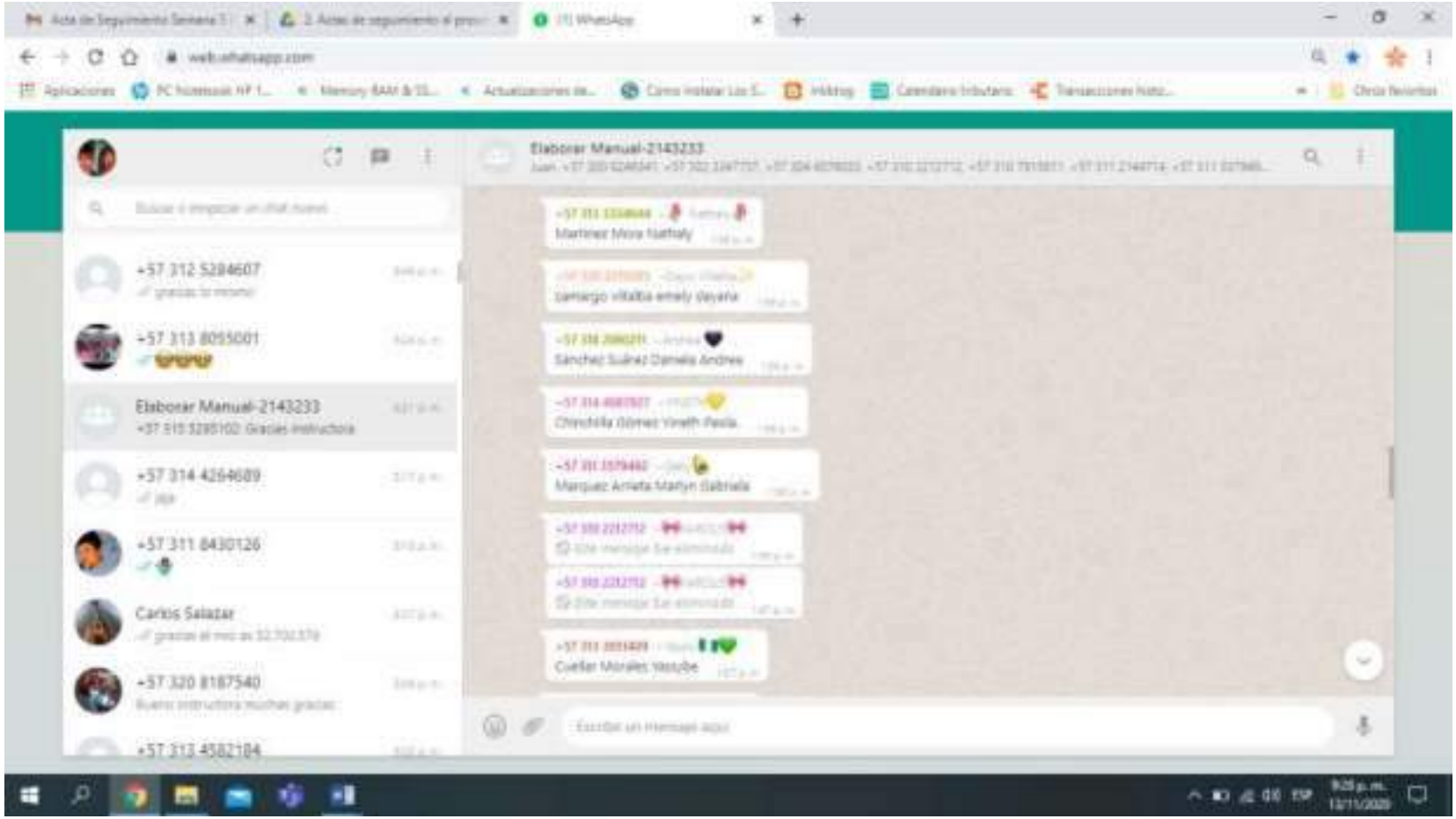
https://drive.google.com/file/d/1dWQRN7_WqjIIE4YSiIHkIVsAAyD0XxjJ/view?usp=sharing



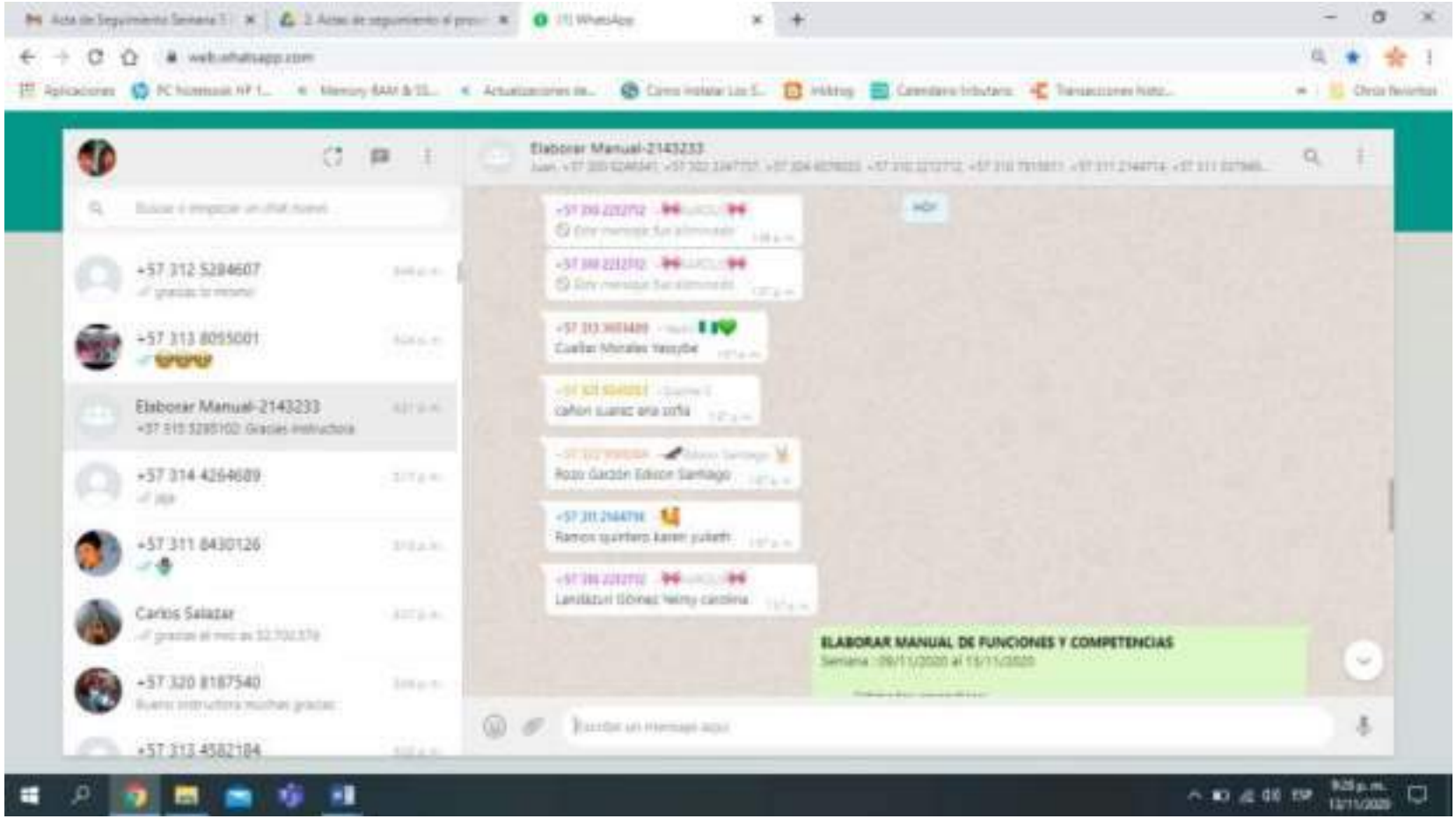
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



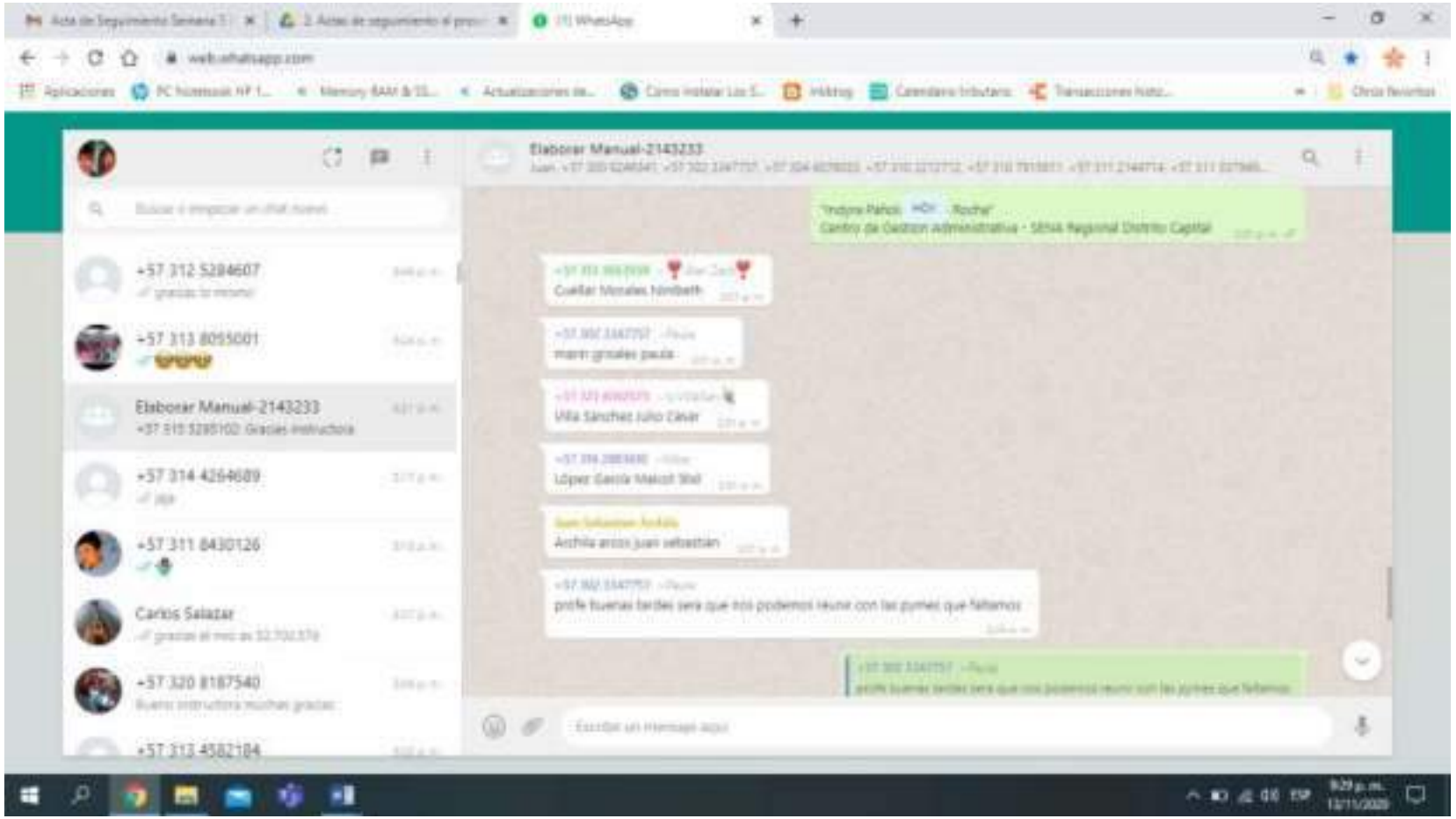
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3733868

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

Fecha: 13/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : : 13/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

	Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME	Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

		Organización como Función Adm.-30-10-20 Organización como Función Adm.-09-11-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Cierre de notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet - Fundamentos GTH**

***Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME- Territorium**

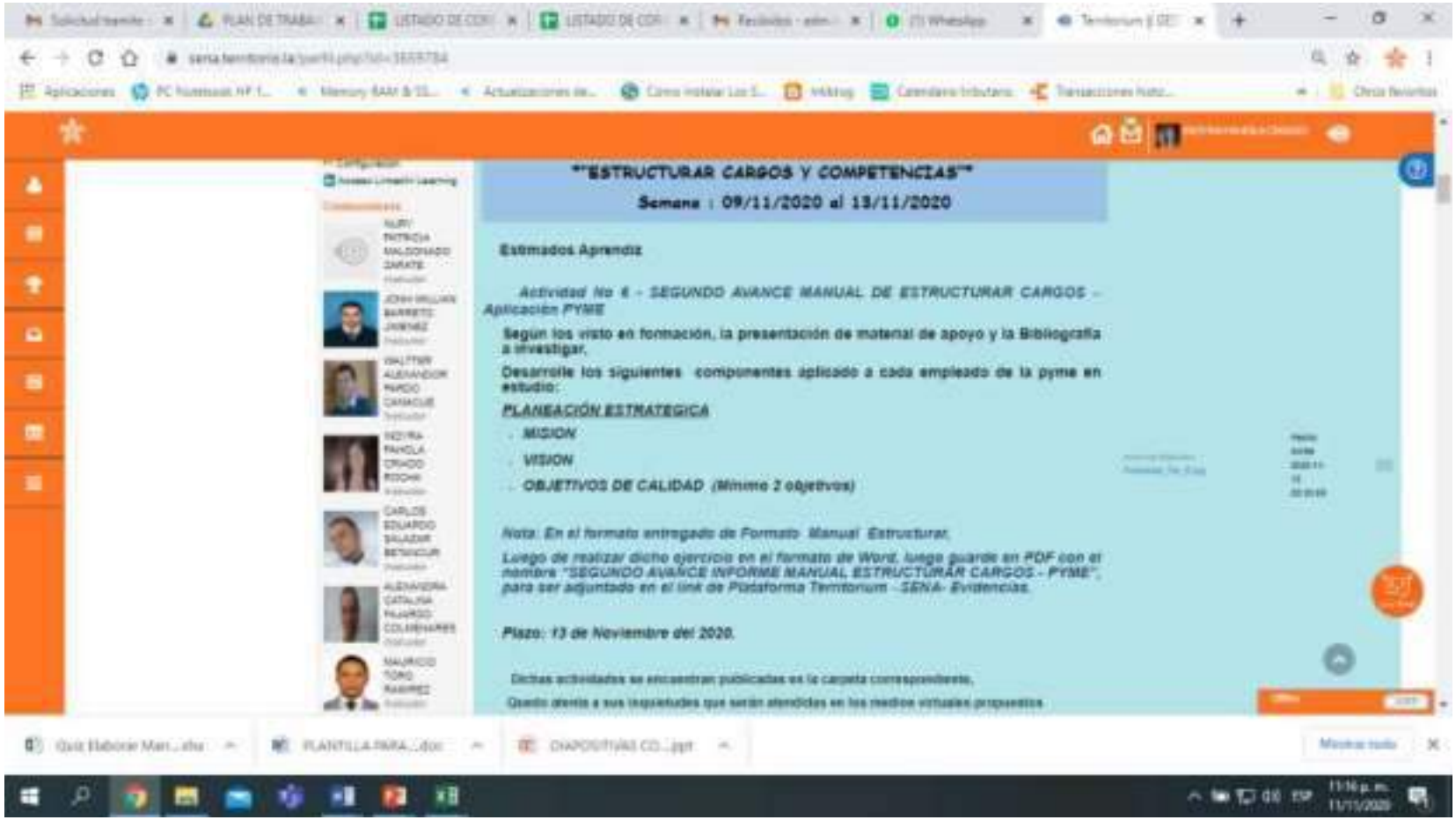
Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

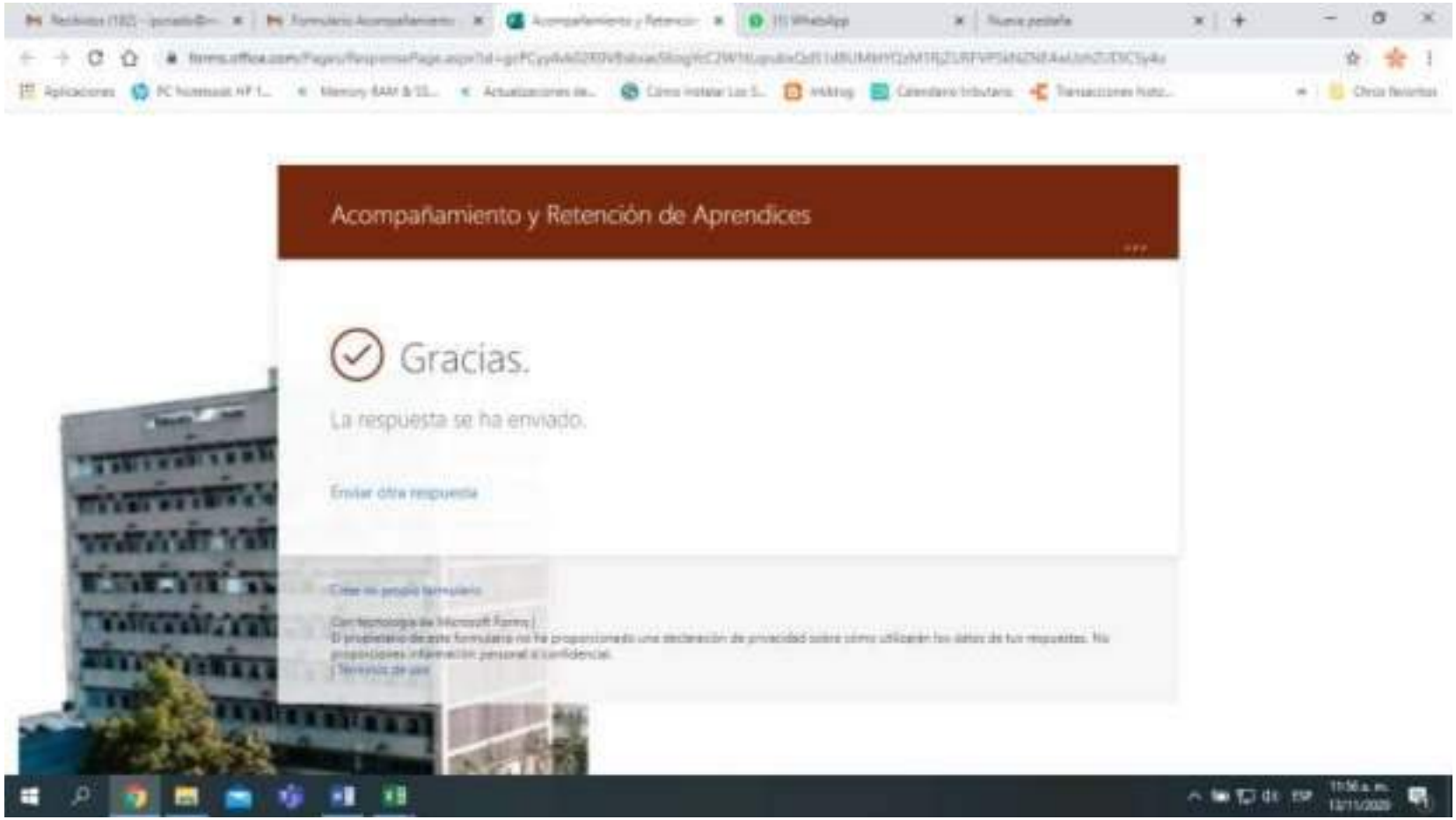
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

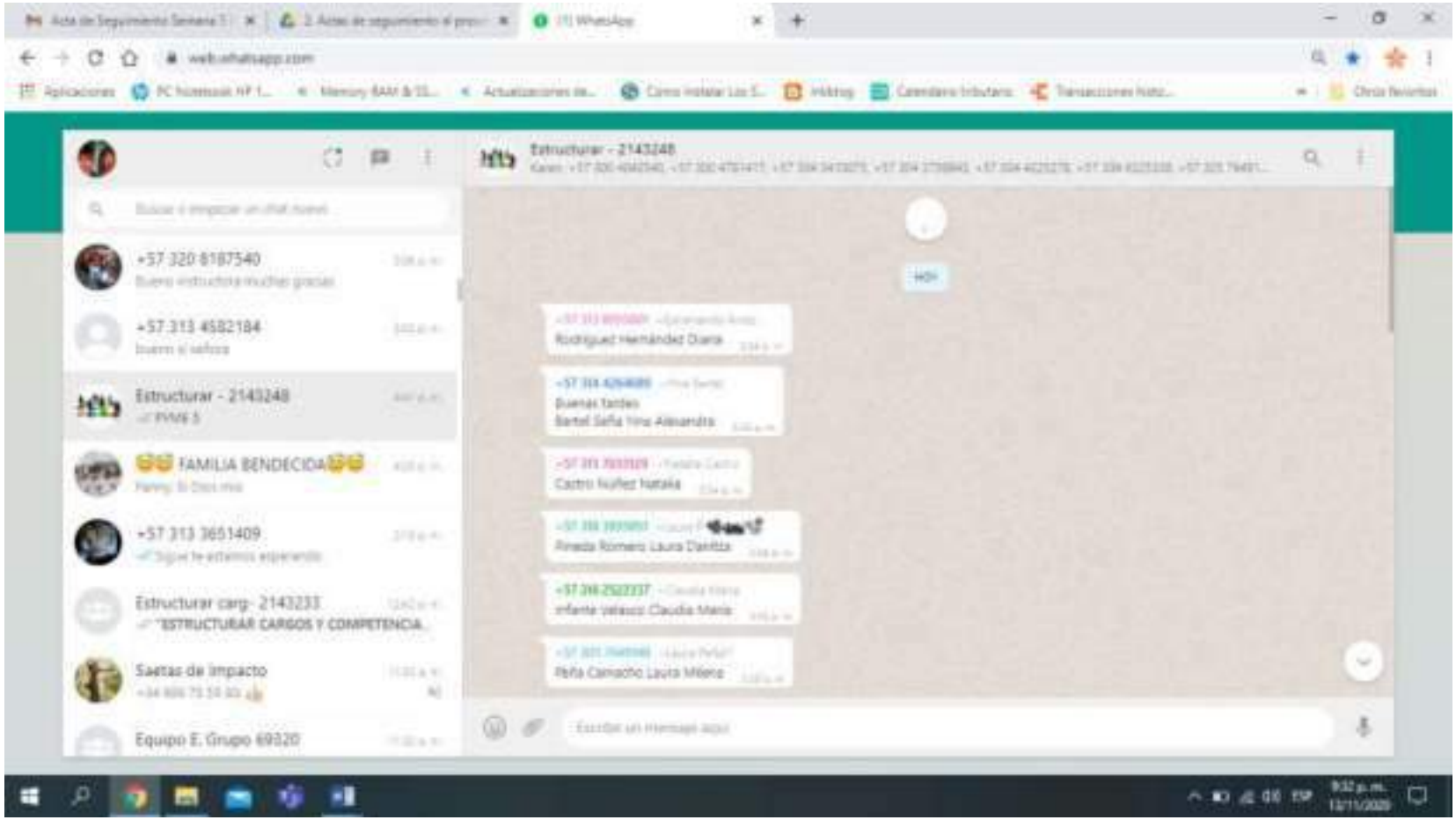
Actividades de Aprendizaje



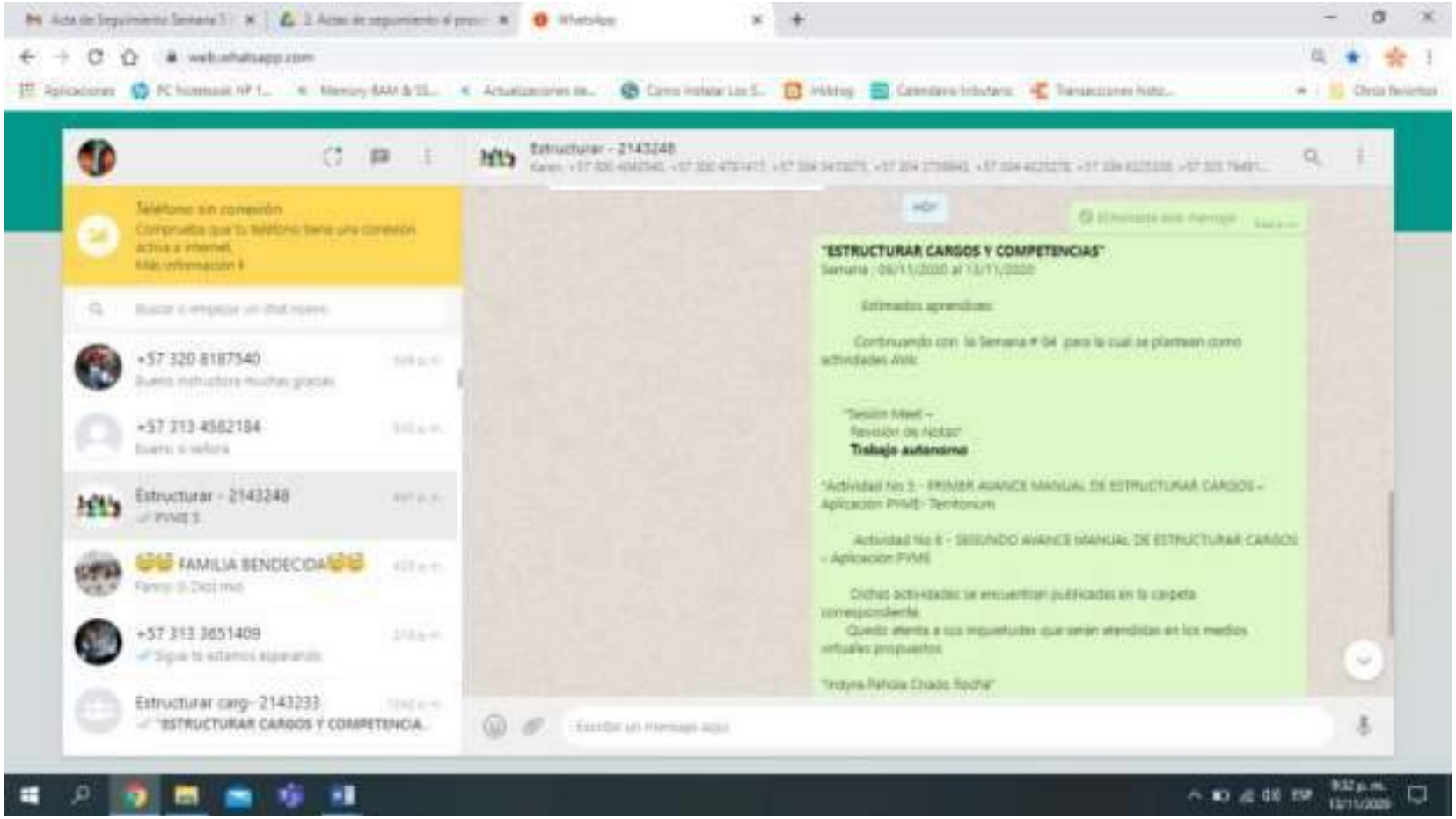
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



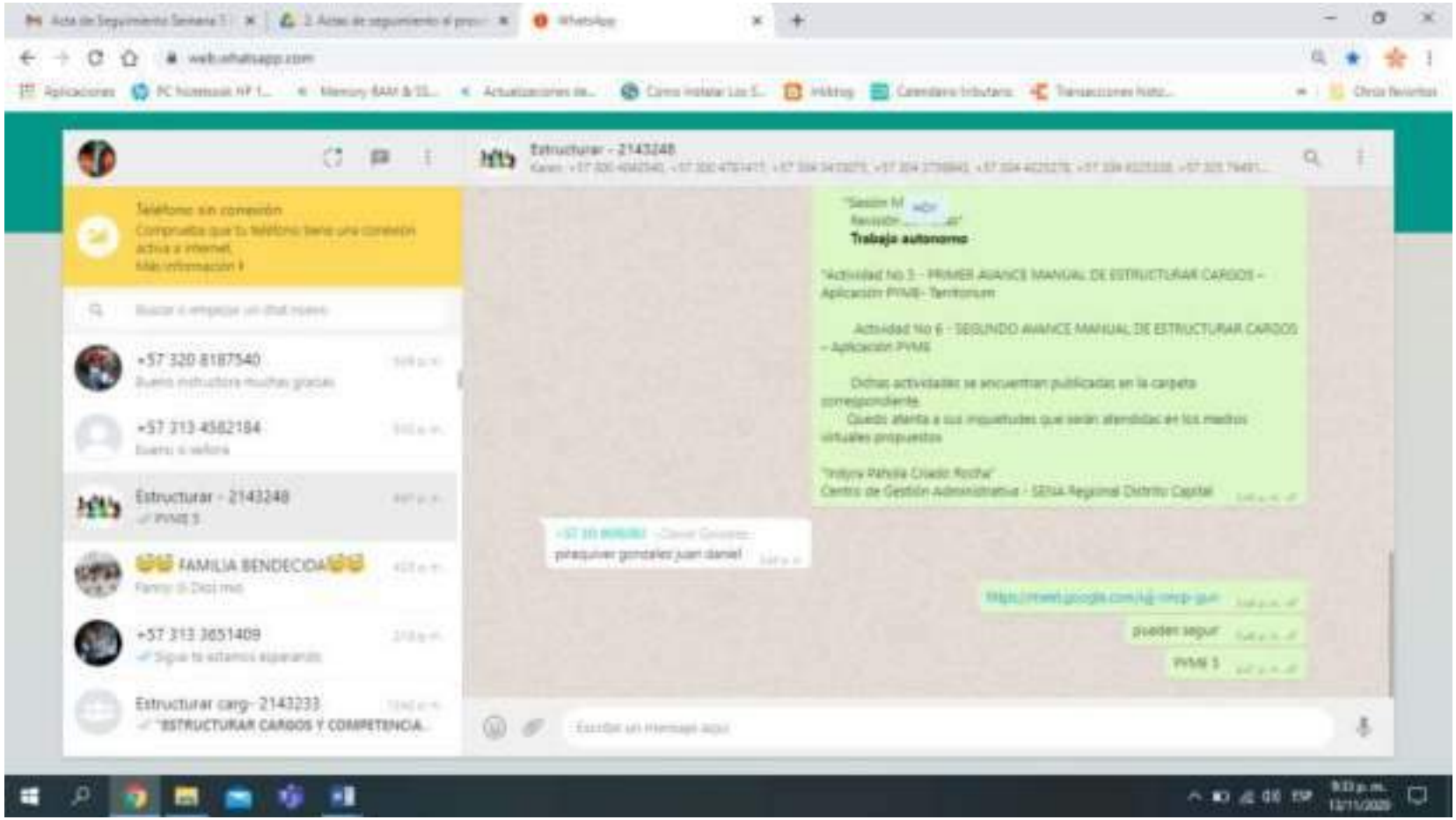
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

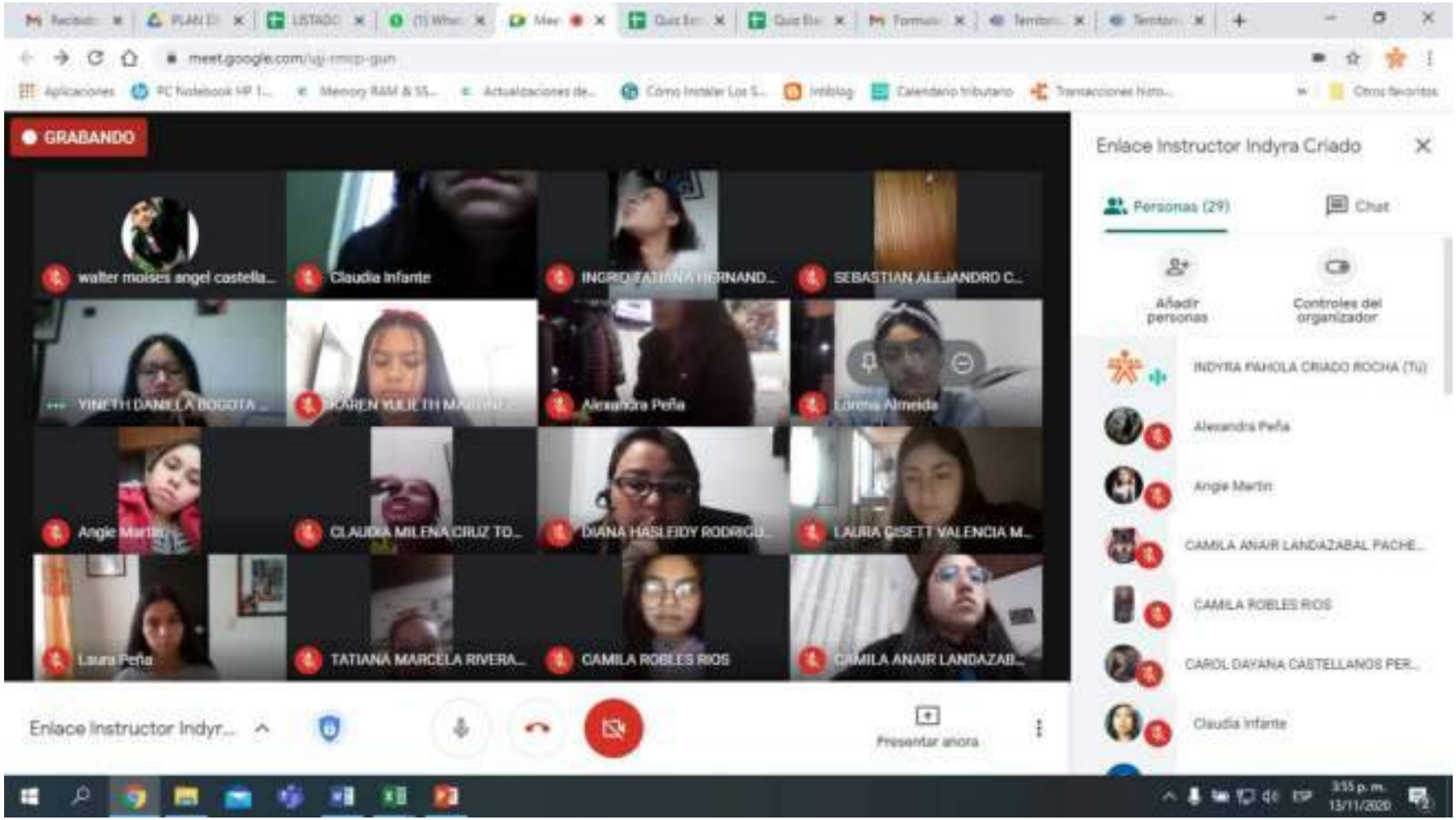


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

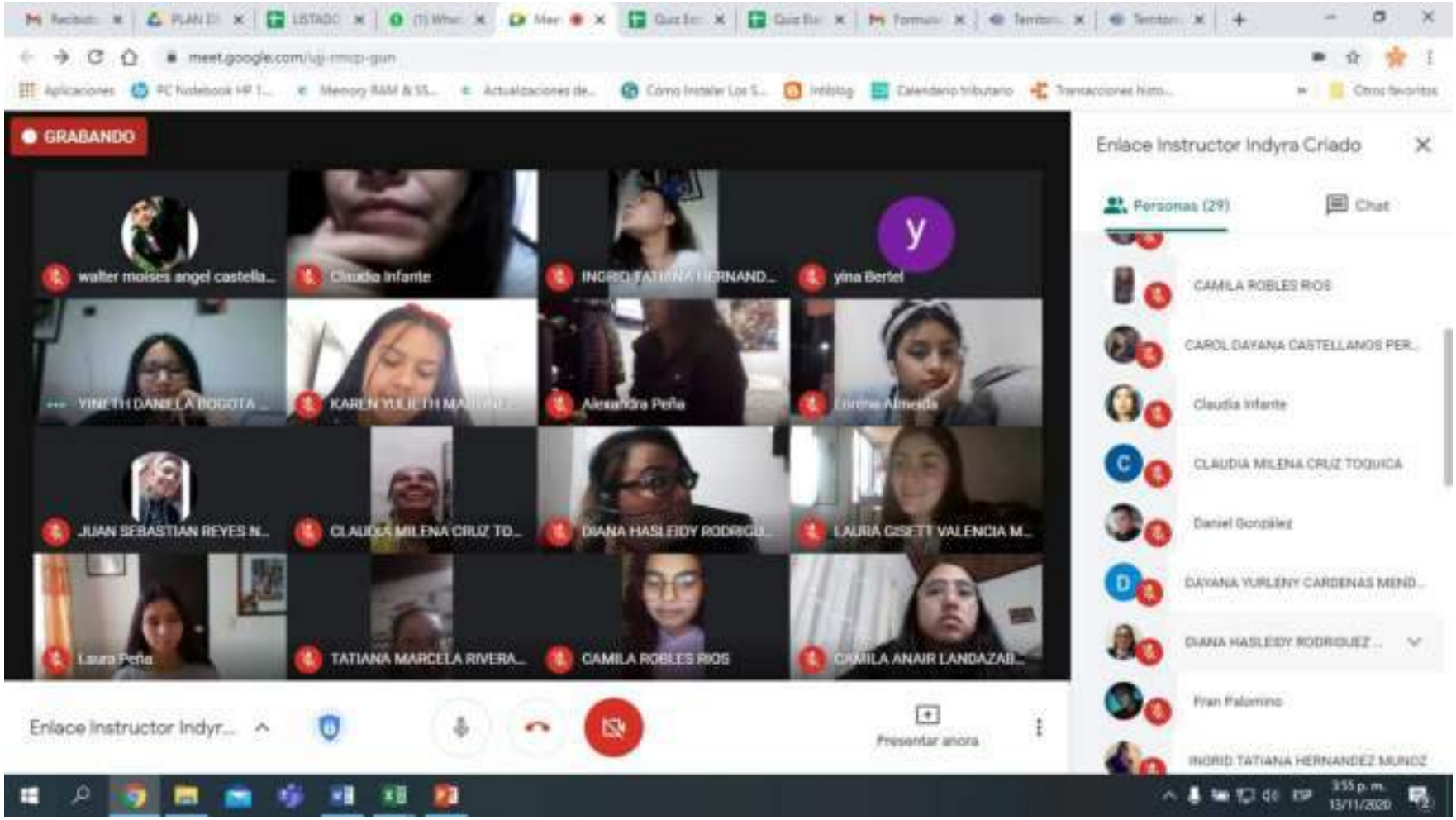


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

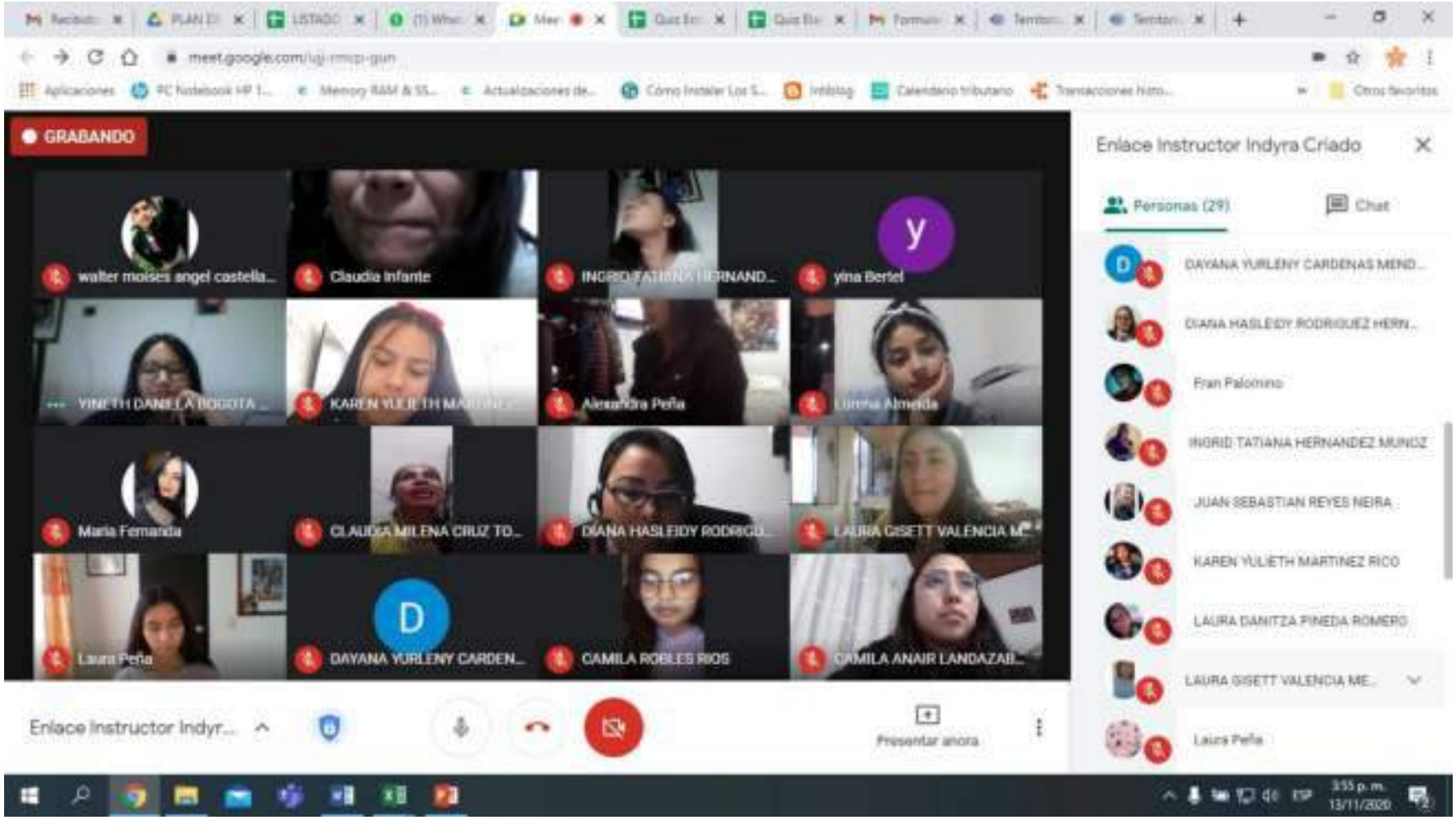

Estructurar - 2143248
Teléfono sin conexión
Trabaja autonomo
+57 320 8187540
+57 313 4582184
Estructurar - 2143248
FAMILIA BENDECIDA
+57 313 3651409
Estructurar carg- 2143233



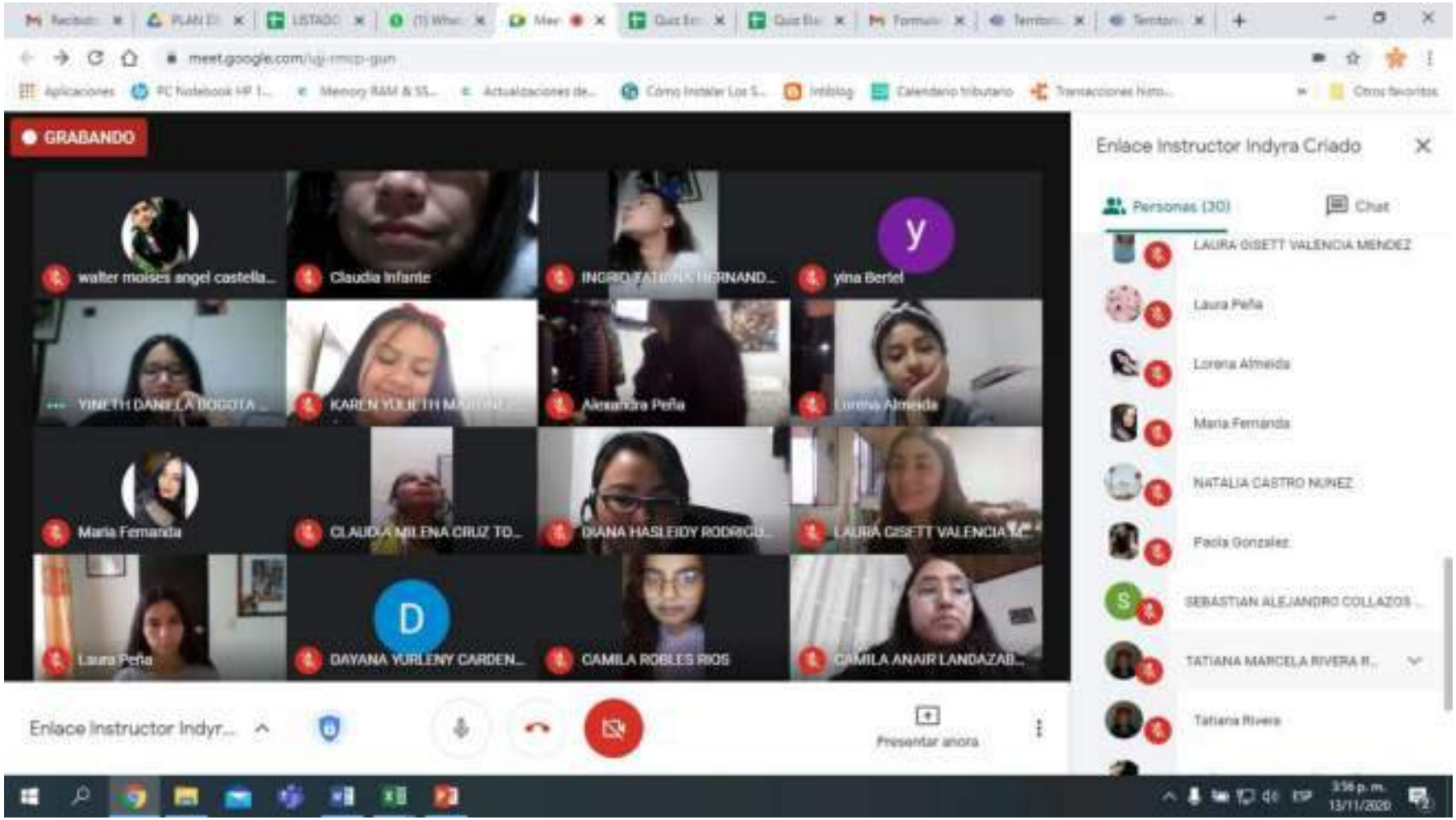
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



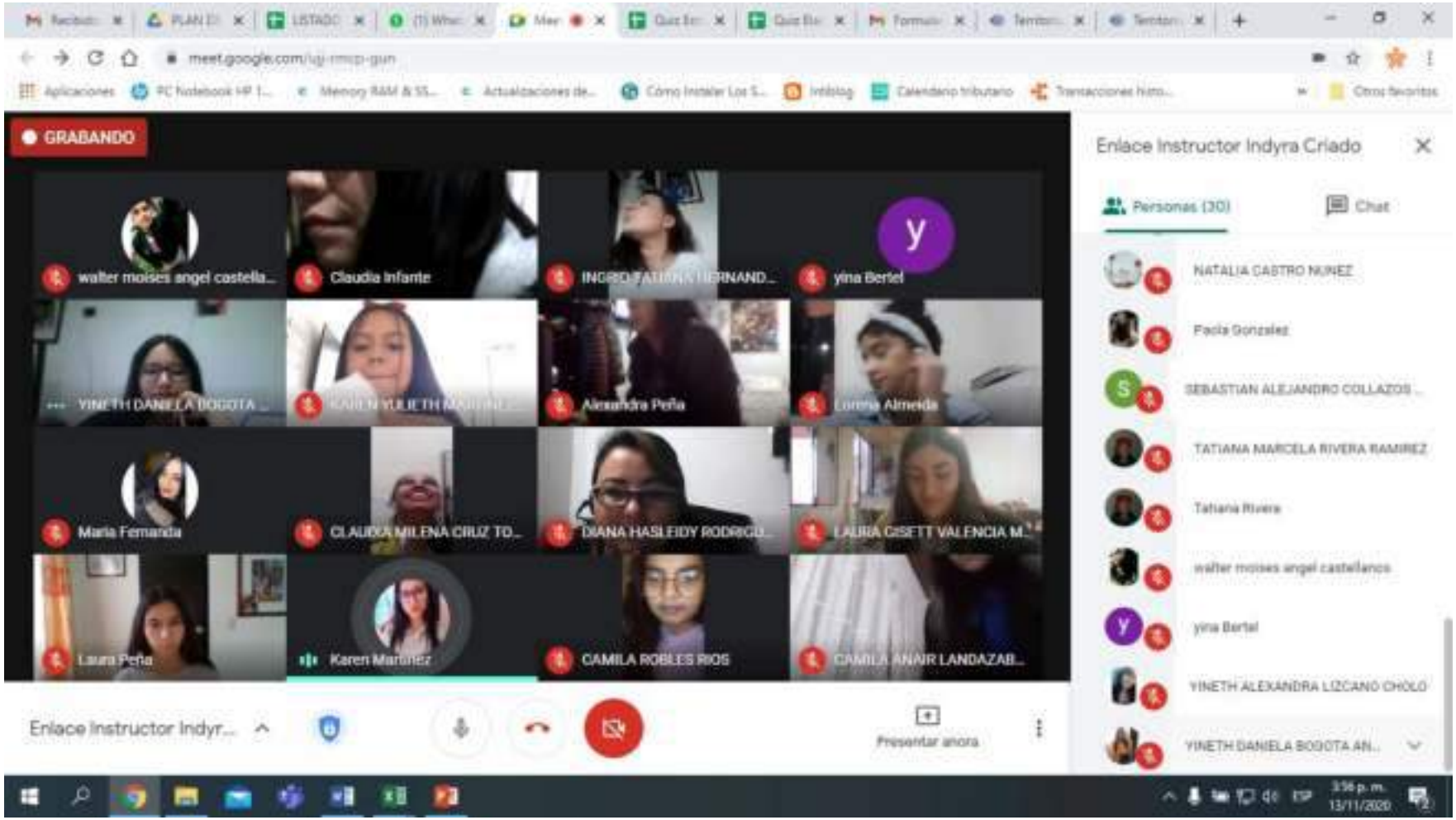
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



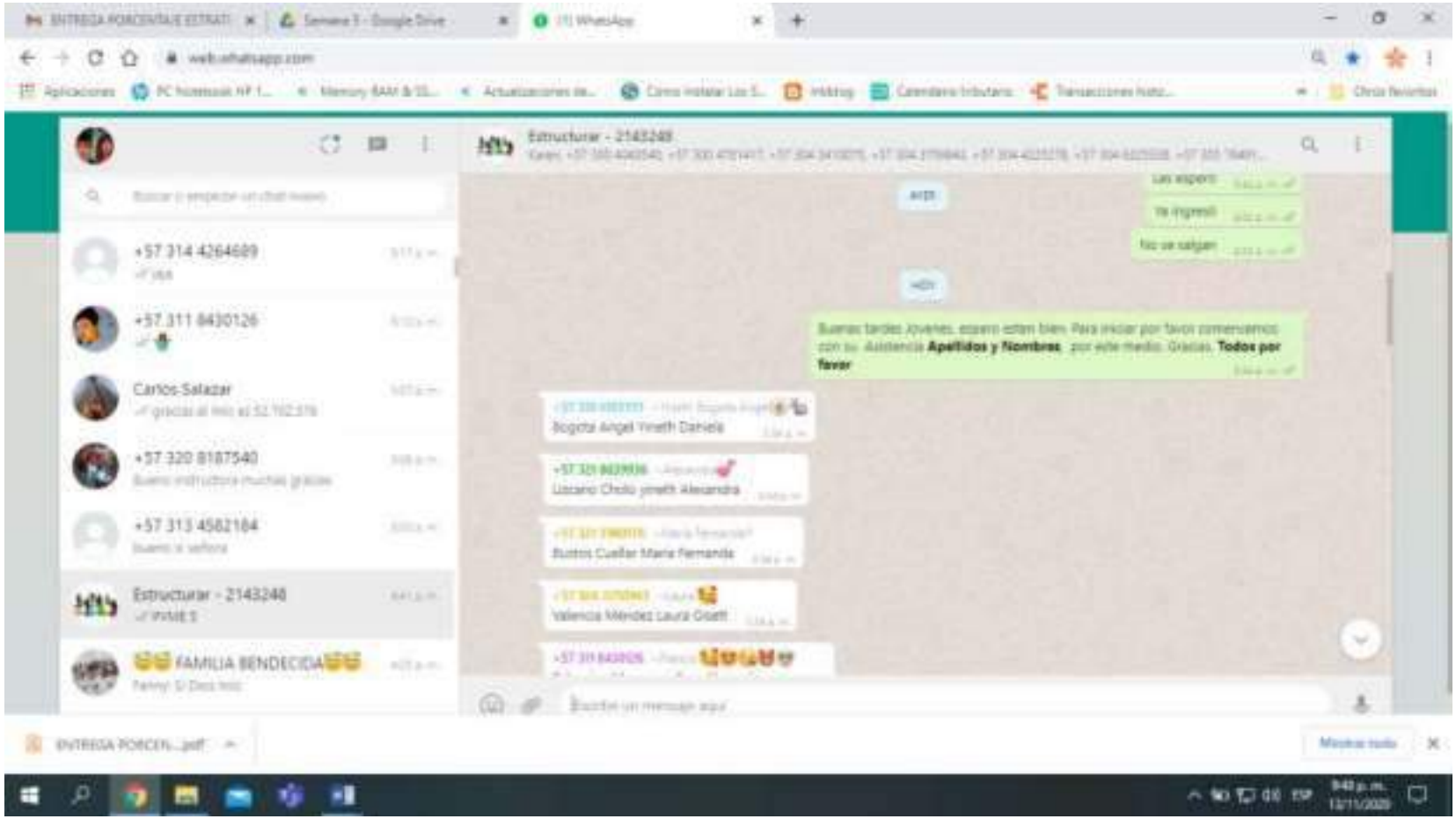
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



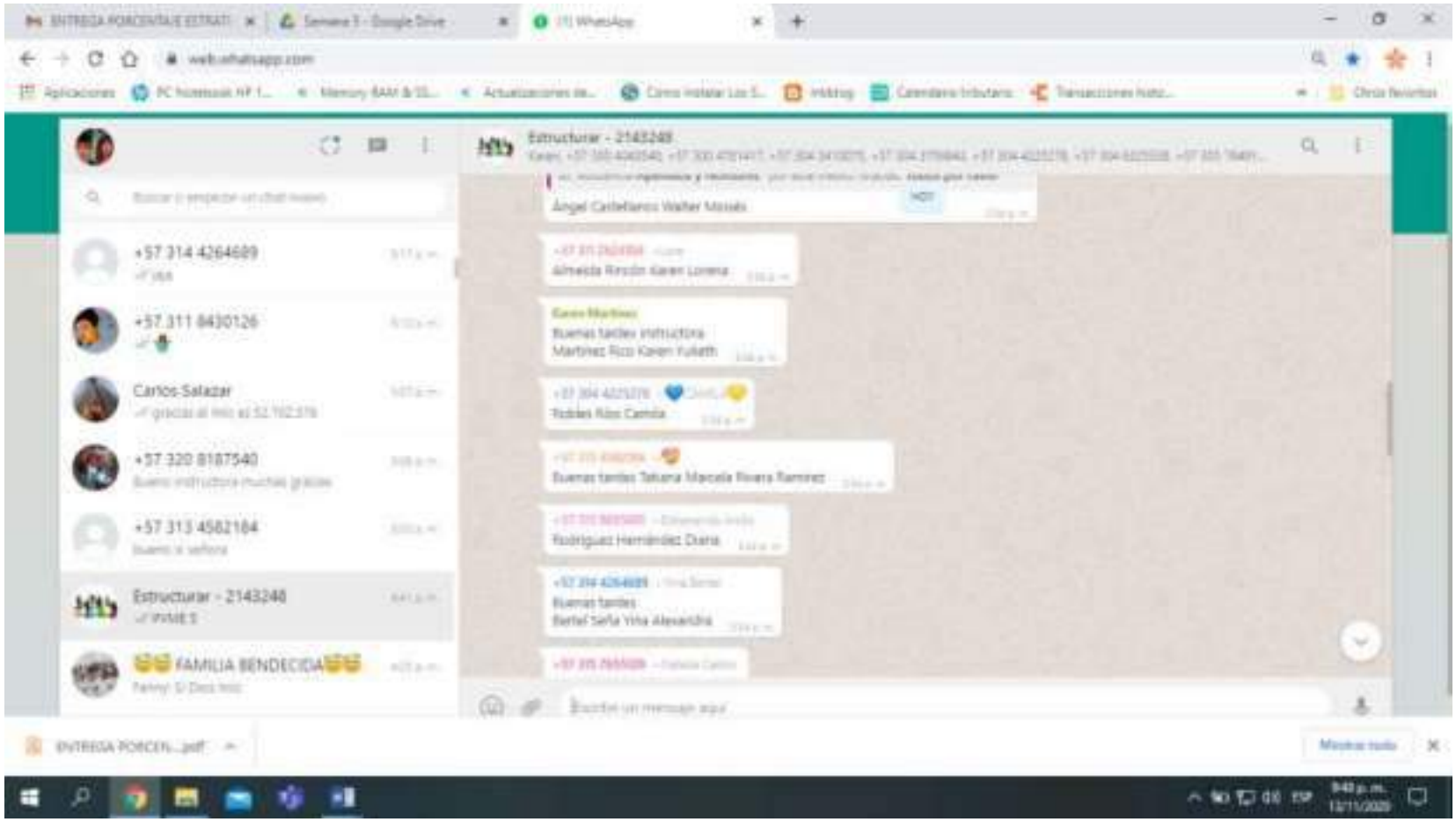
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

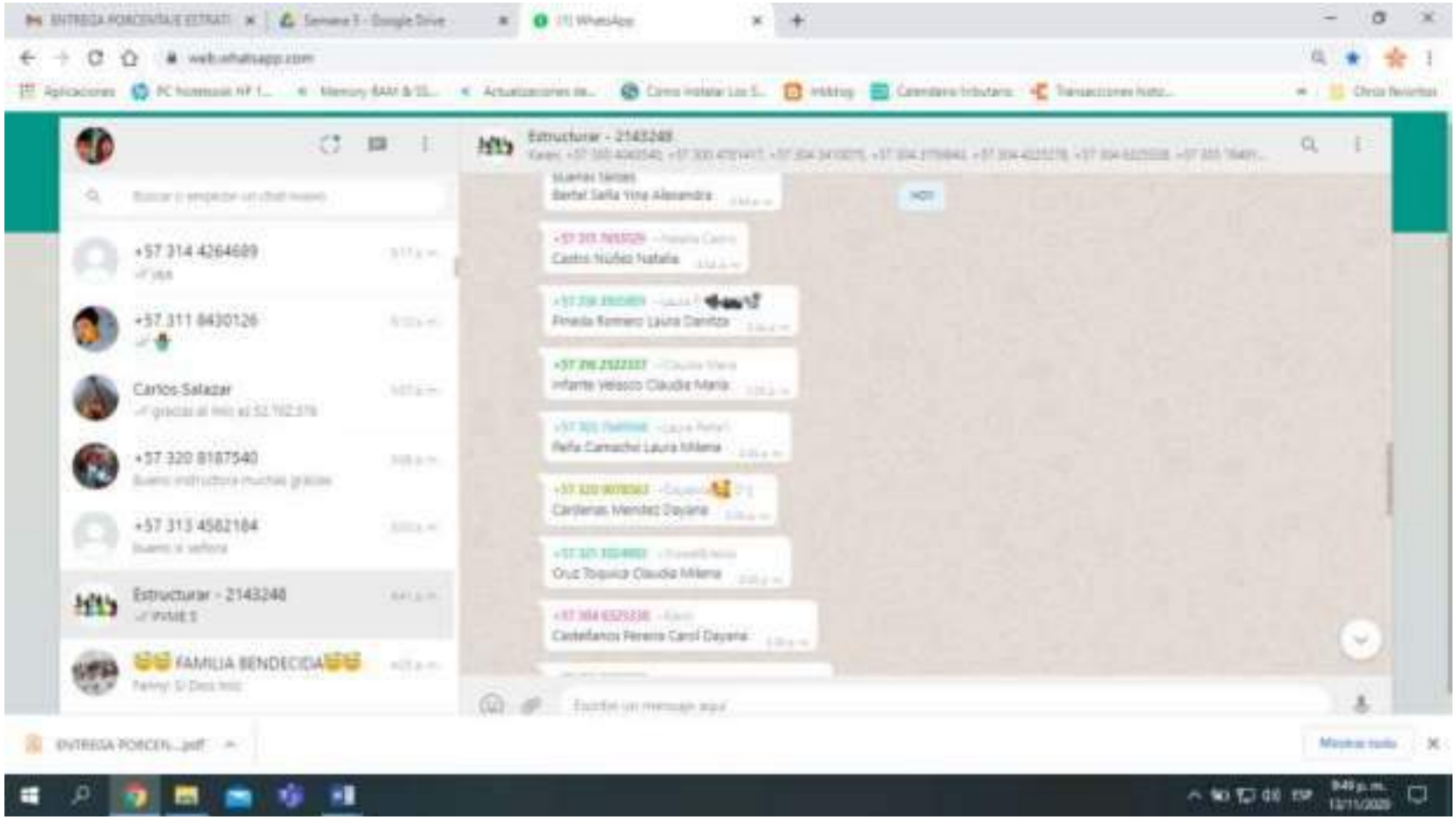
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



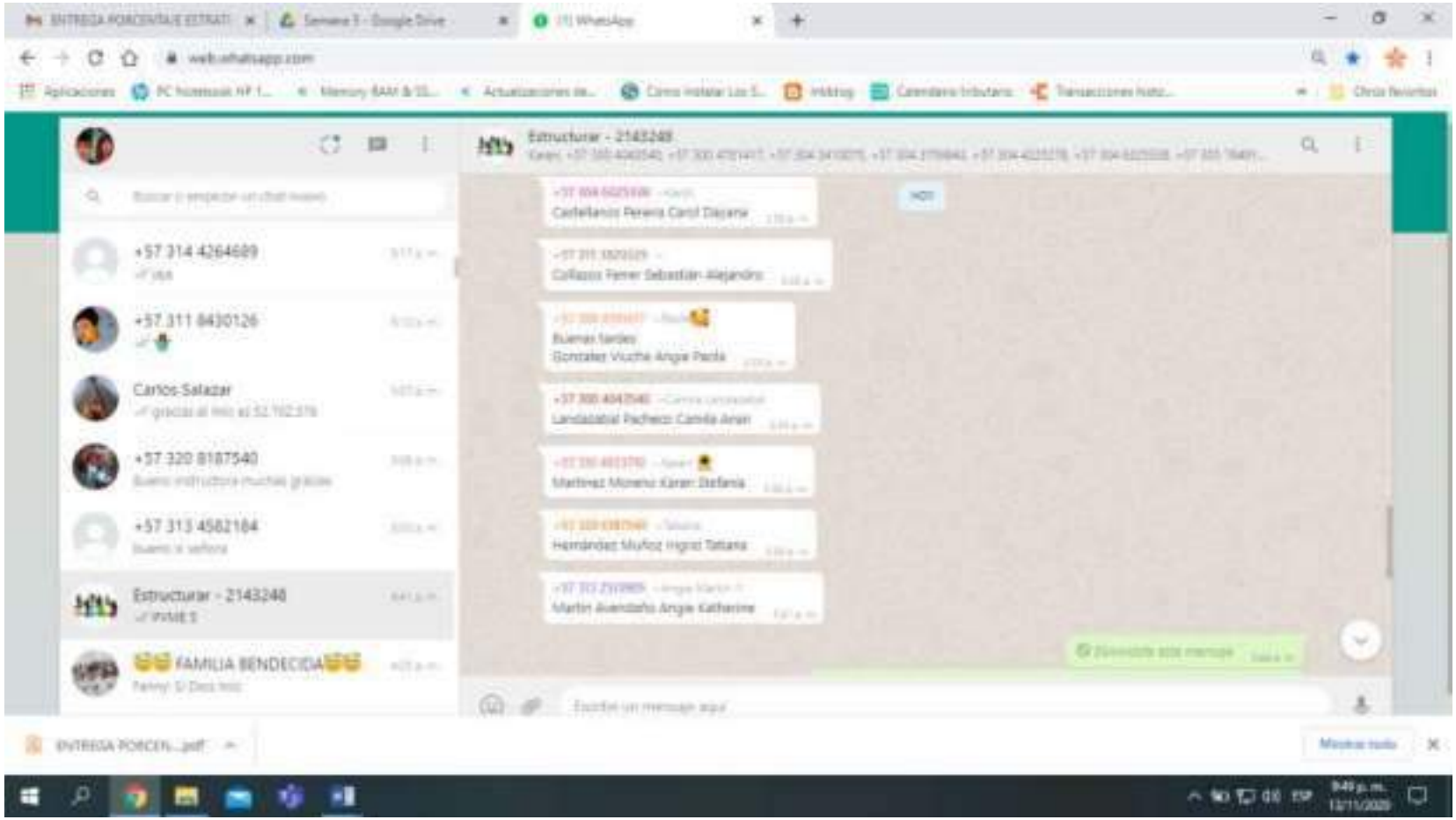
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 13/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Revisión de notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 12/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

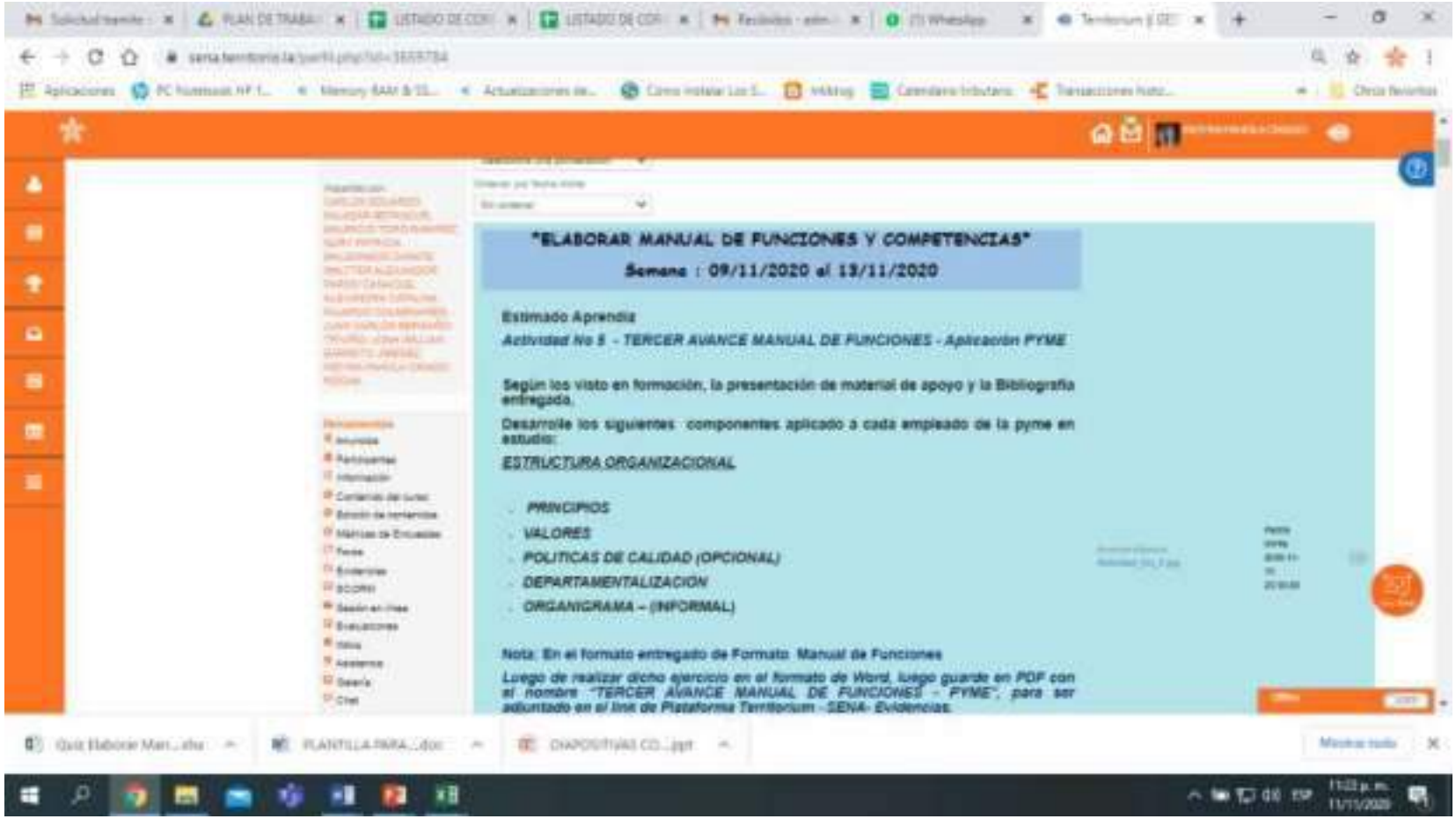
*** Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

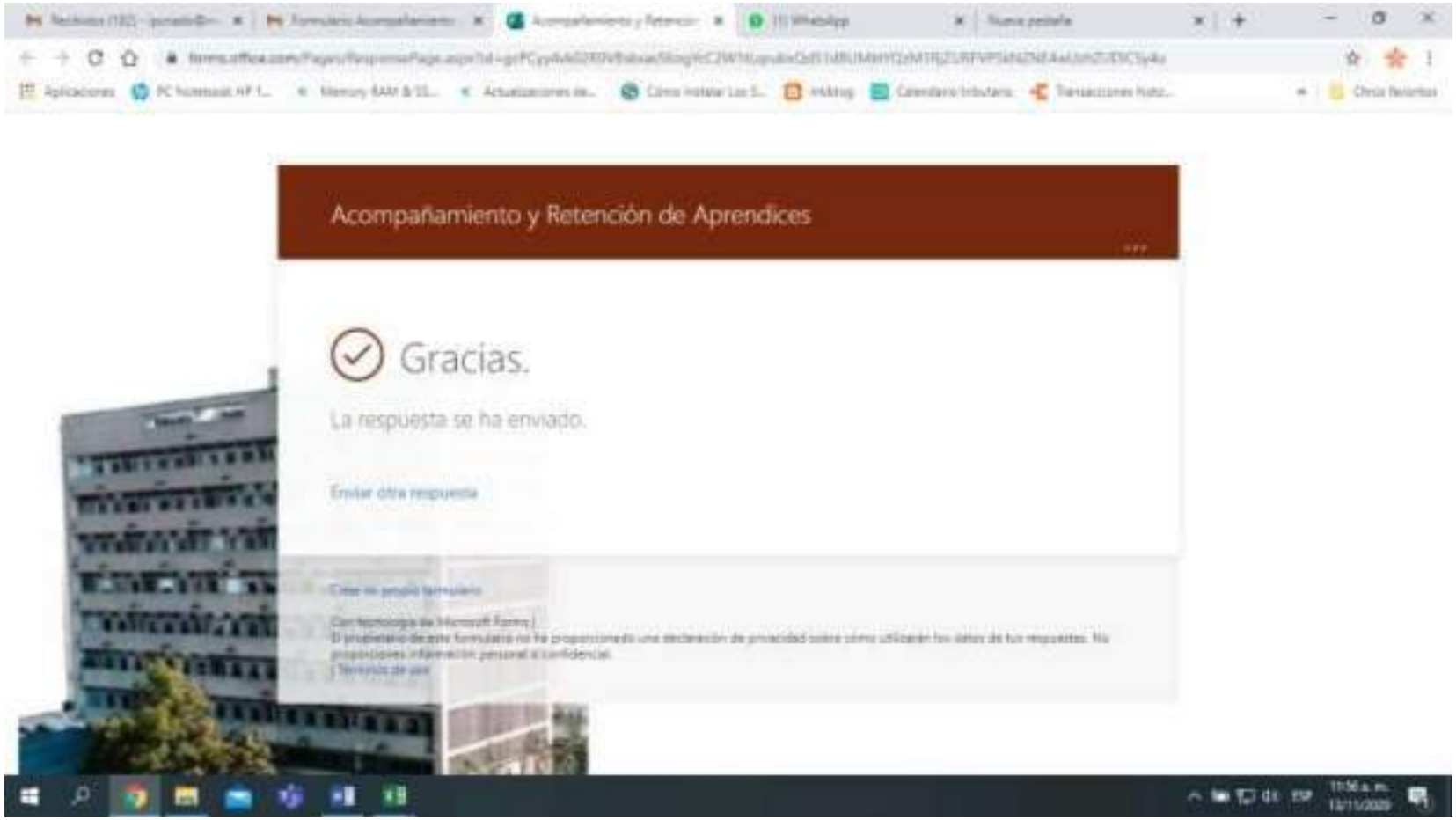
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

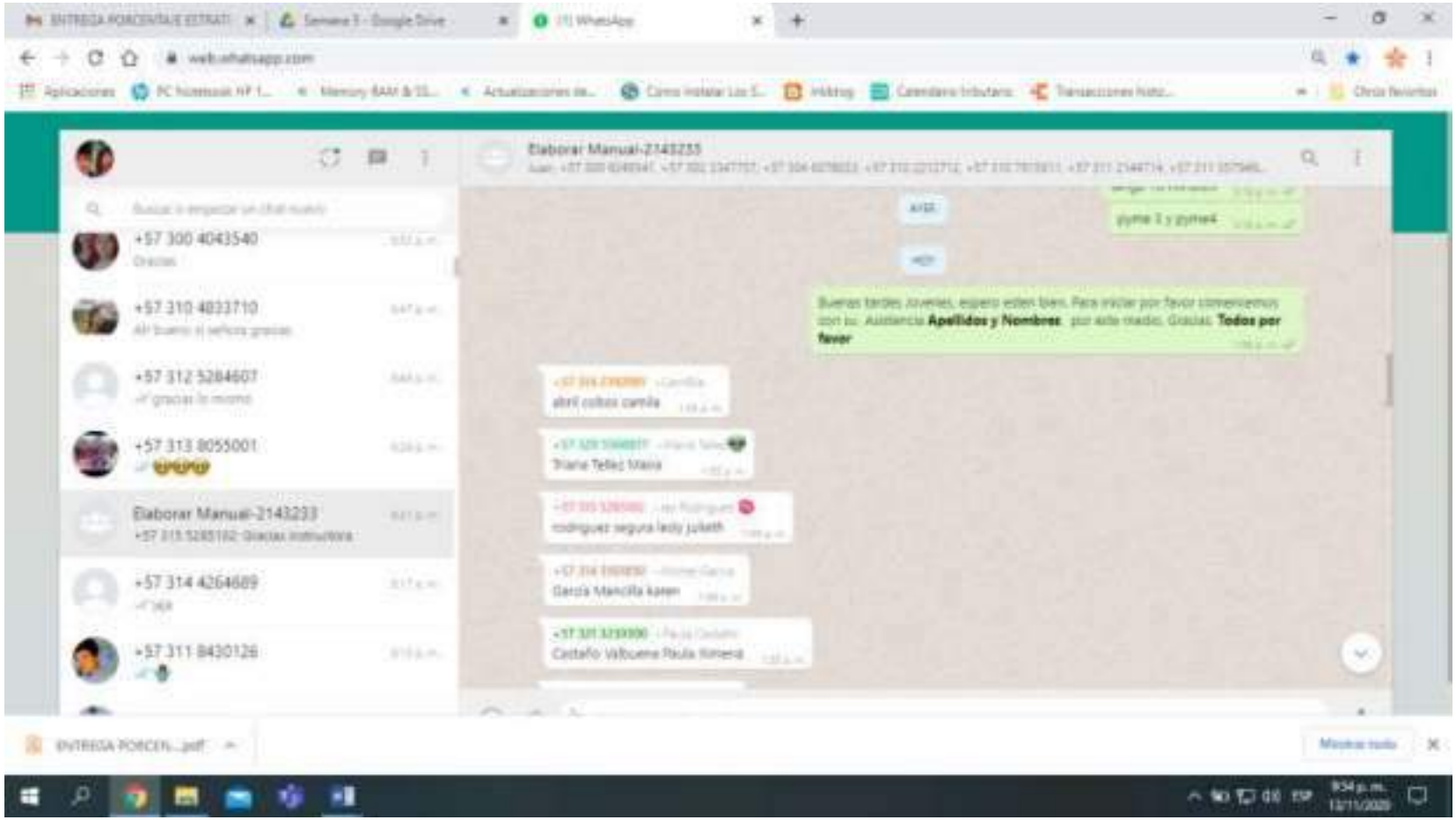
Actividades



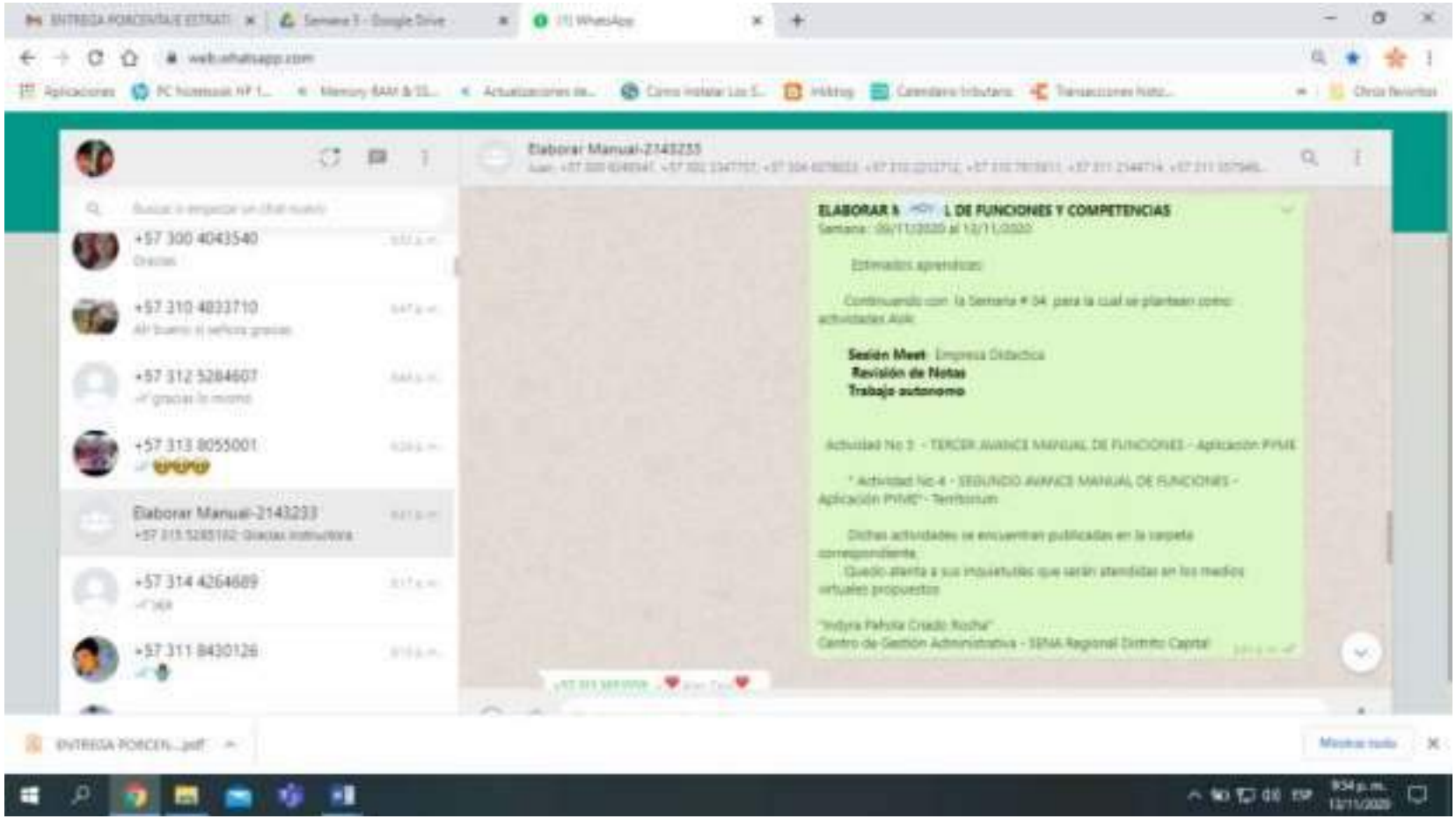
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



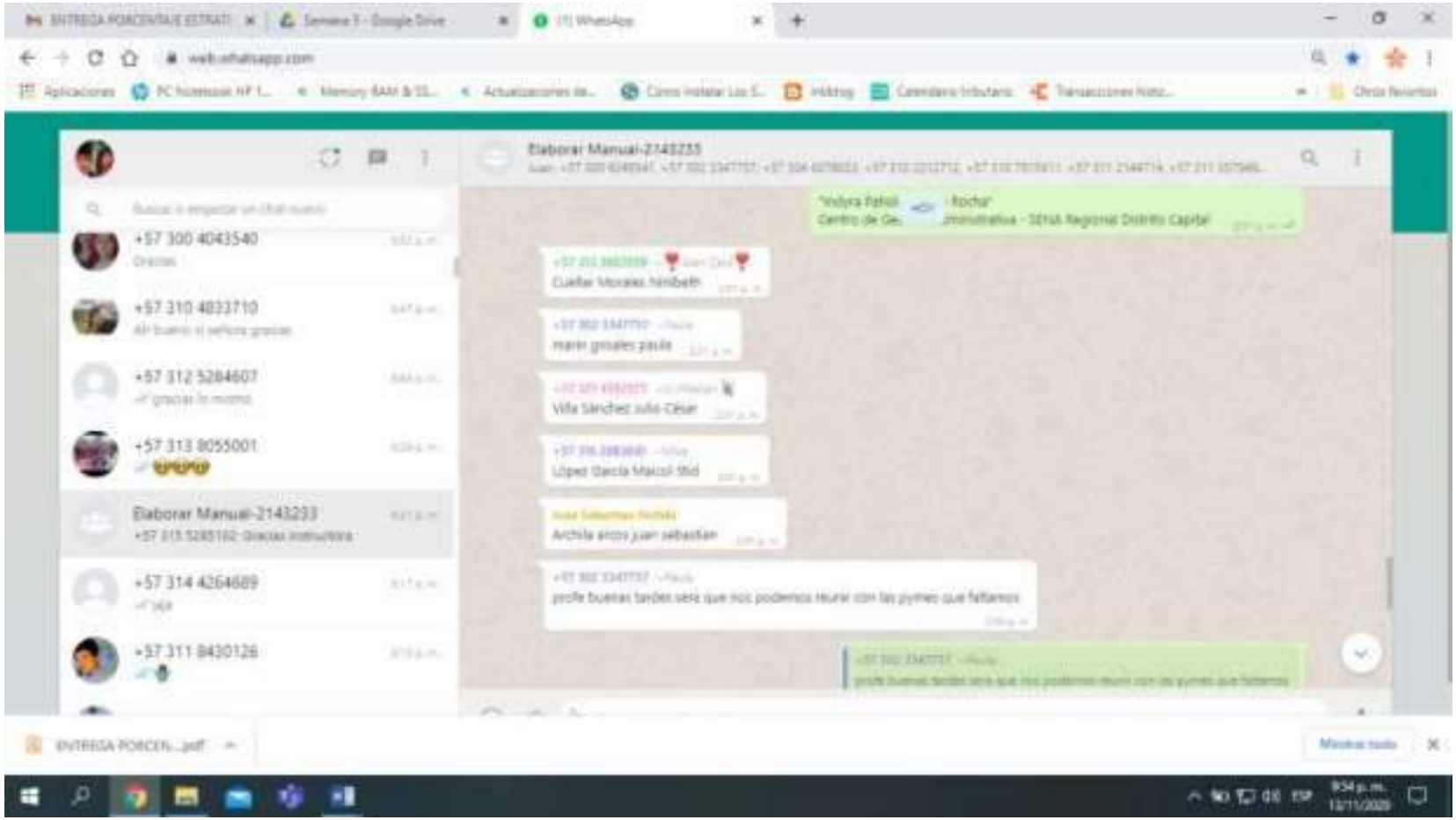
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



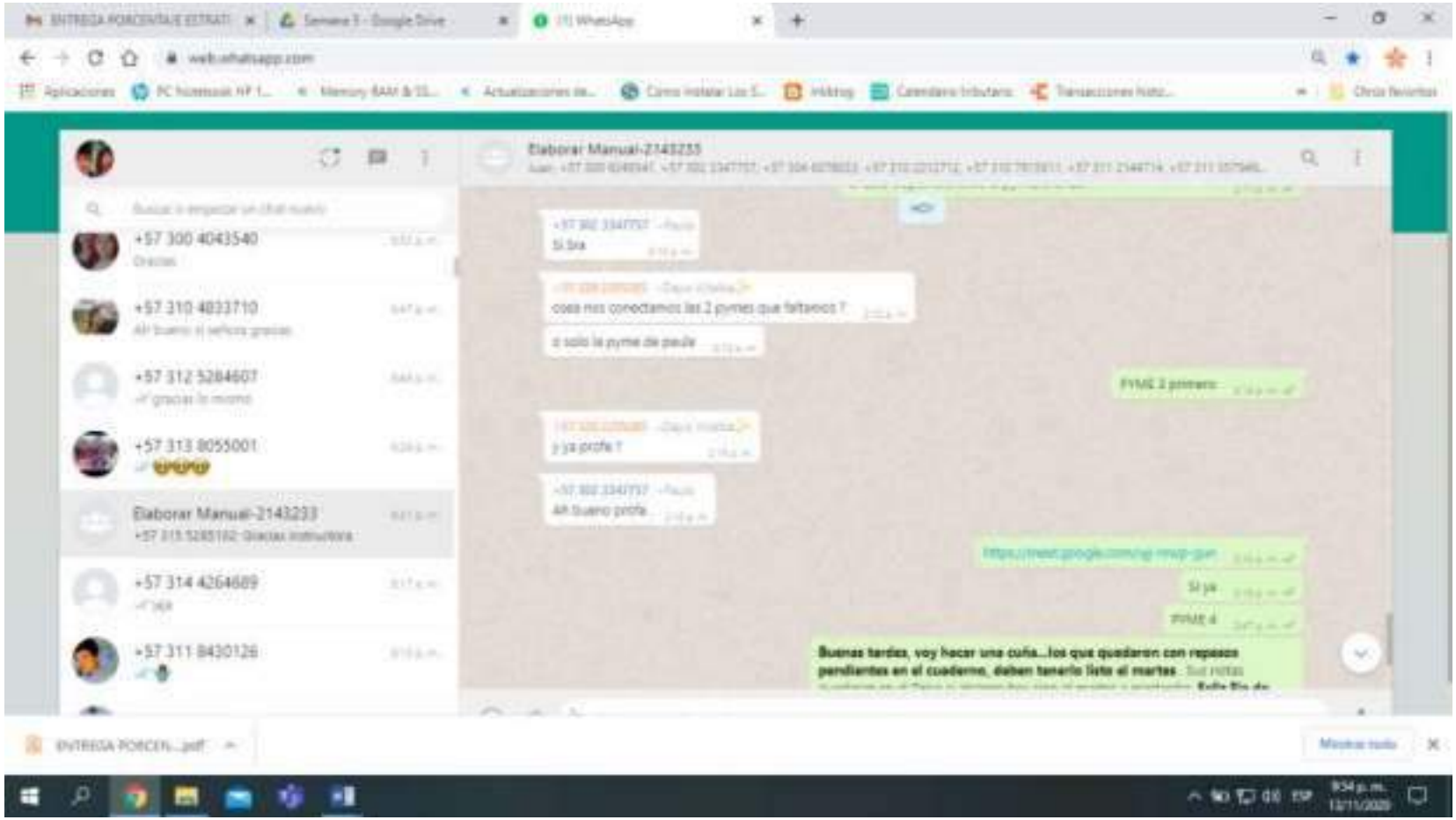
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



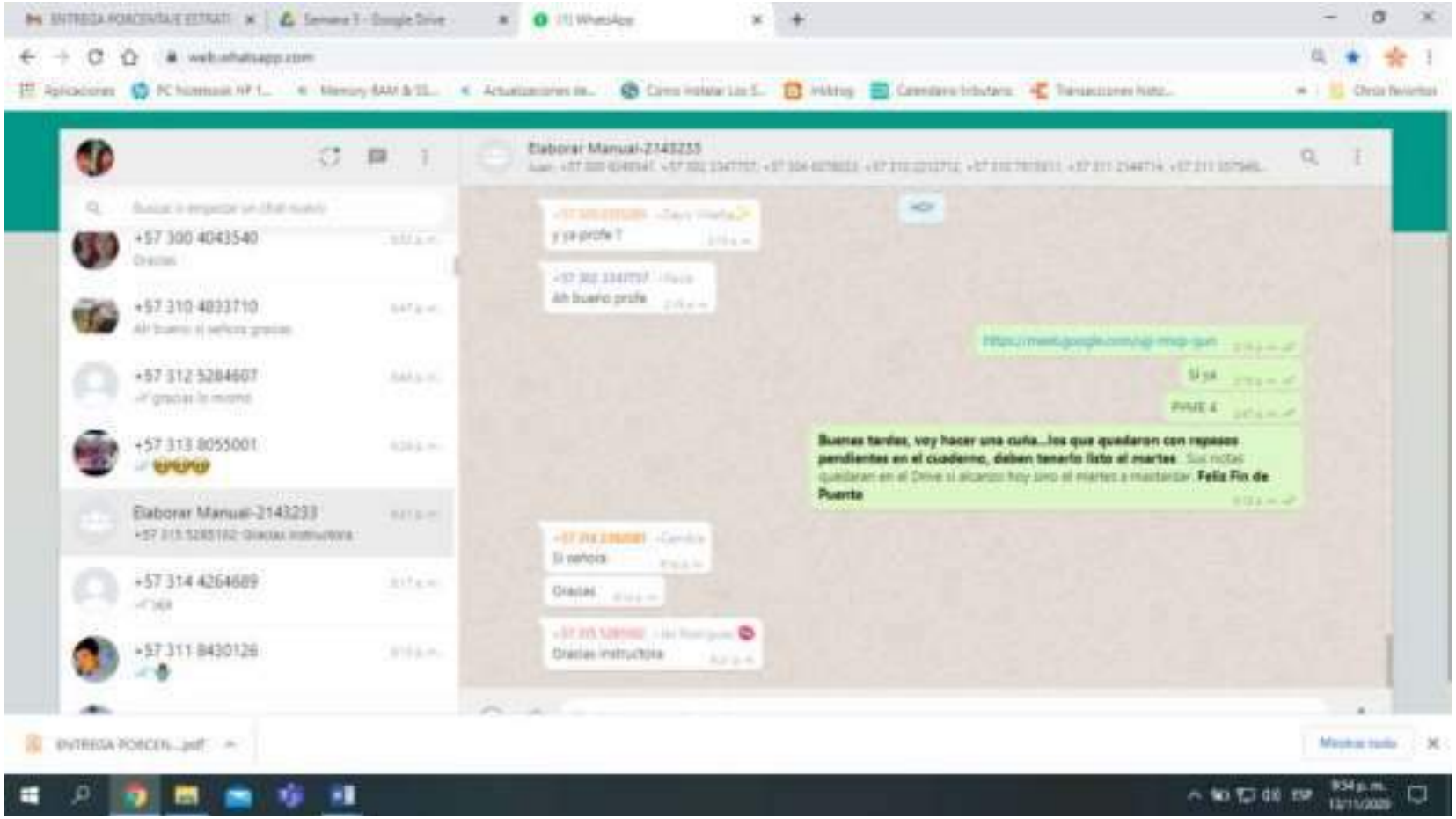
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



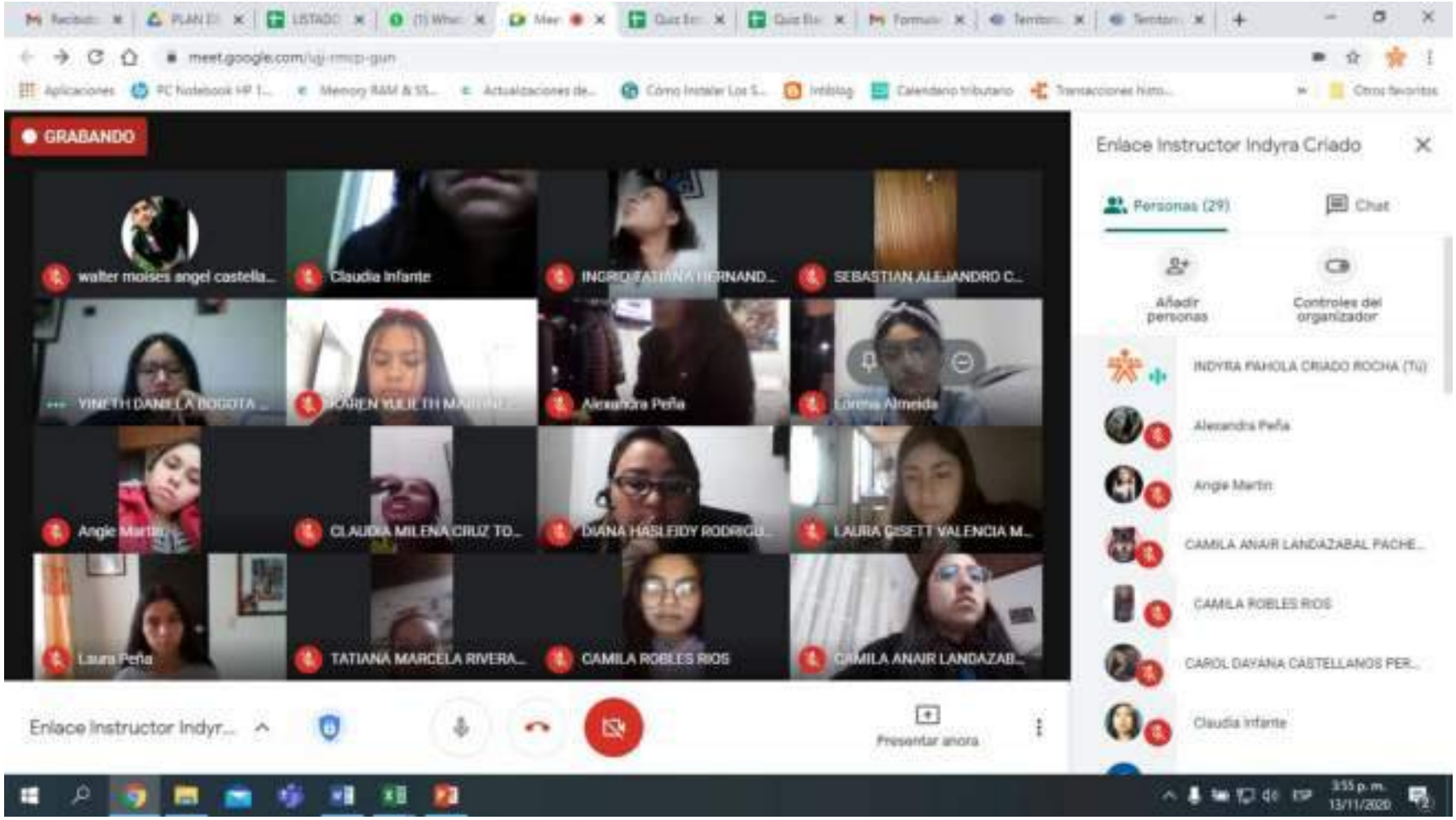
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



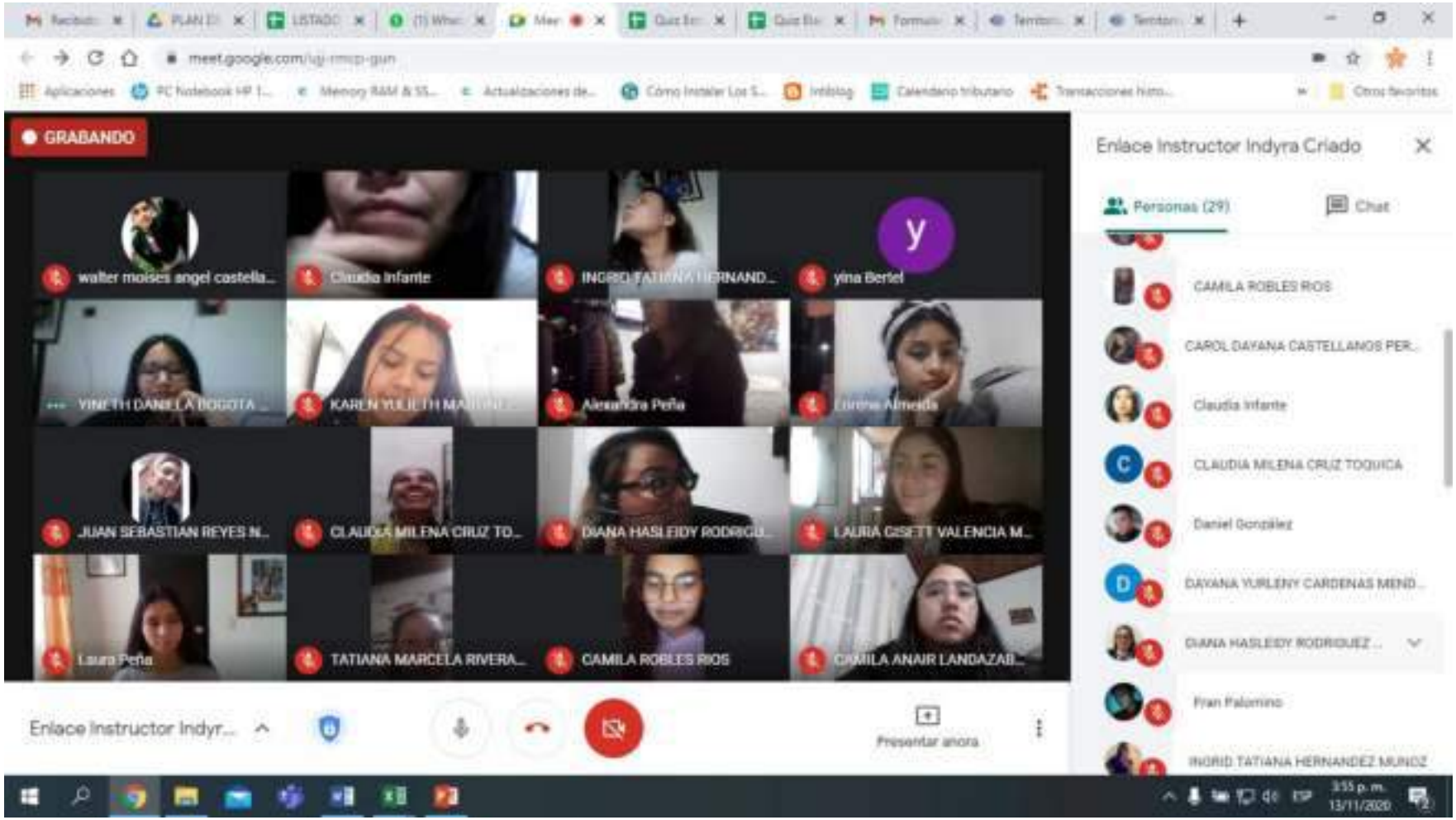
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



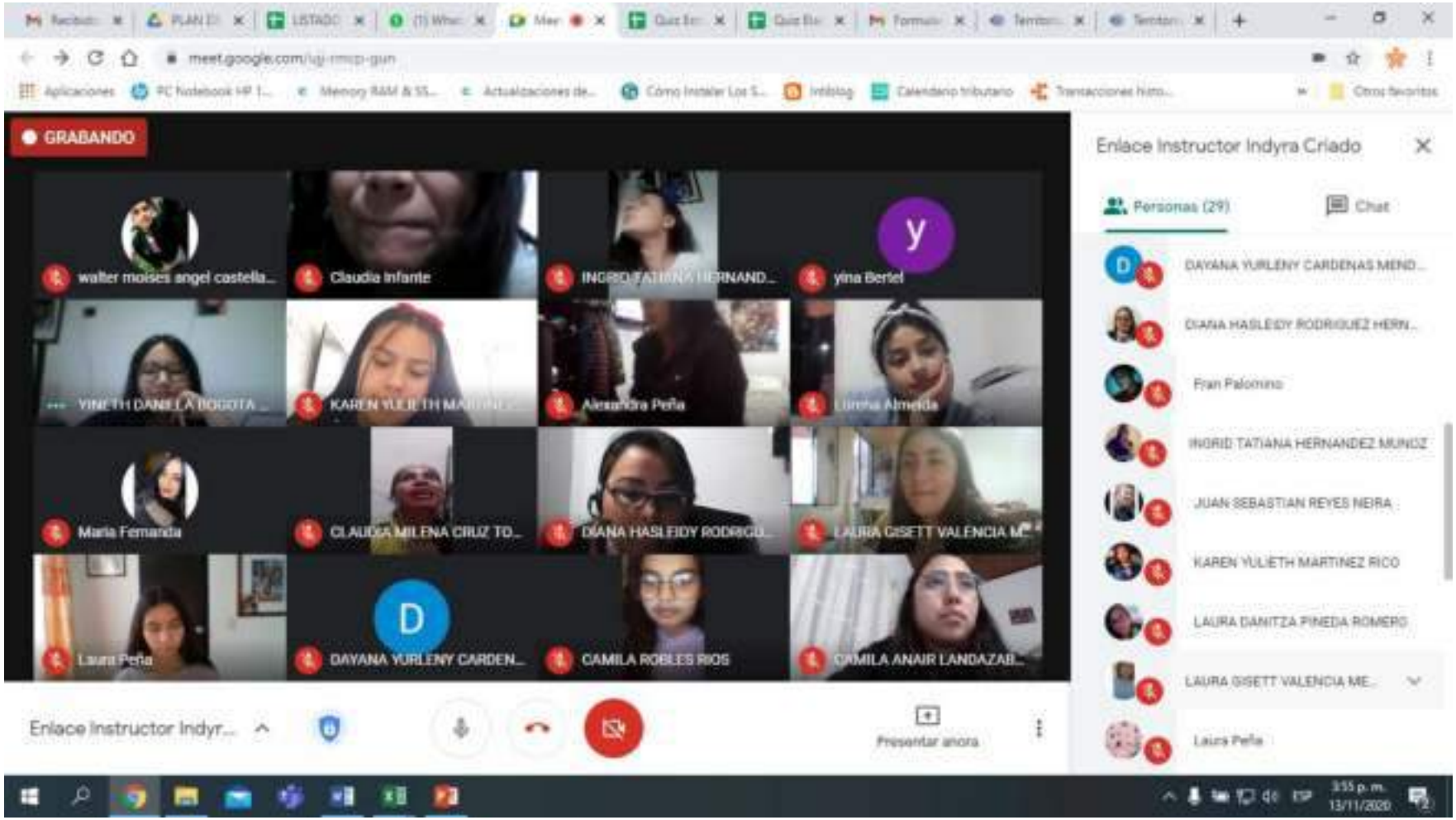
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



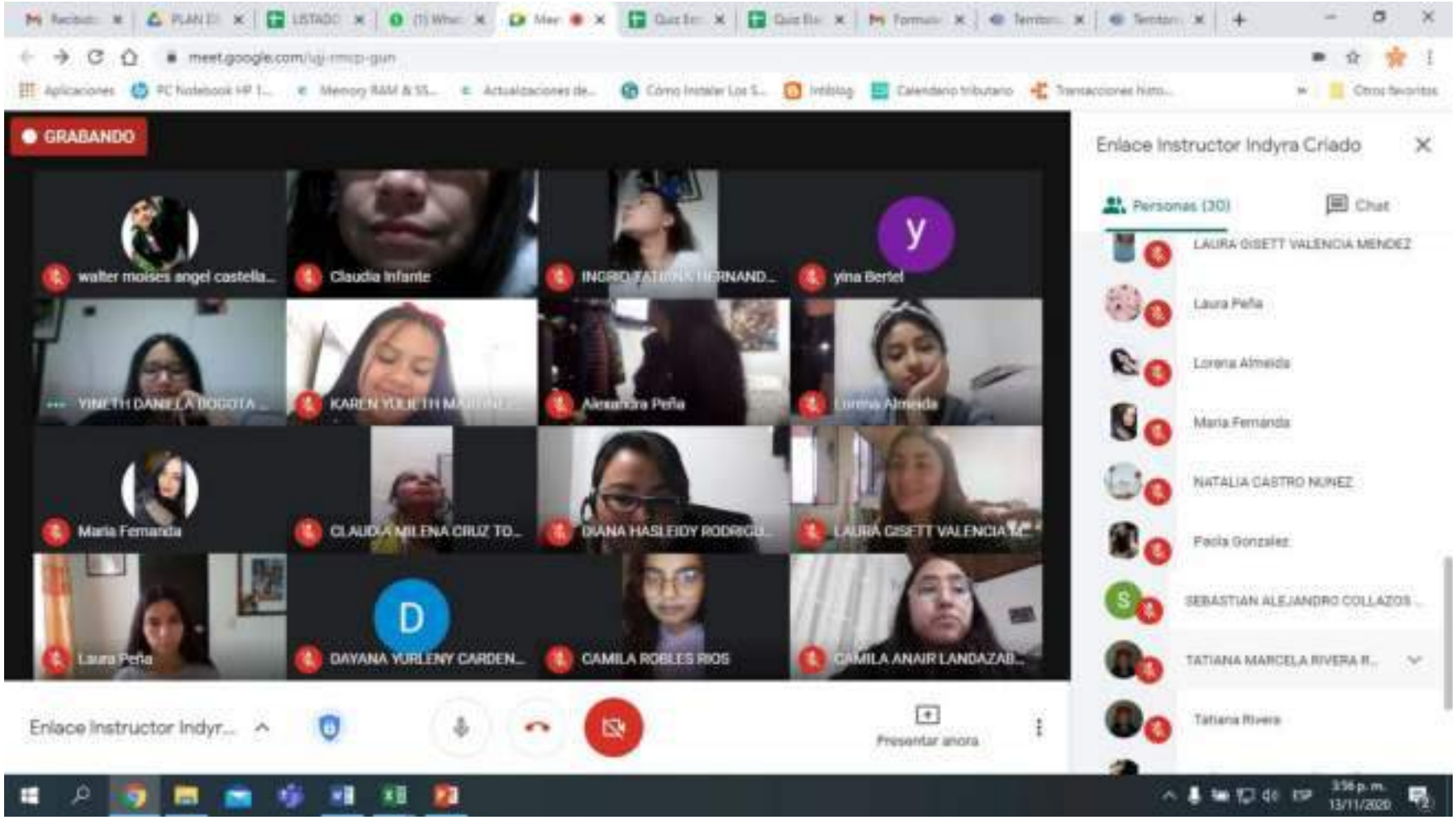
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



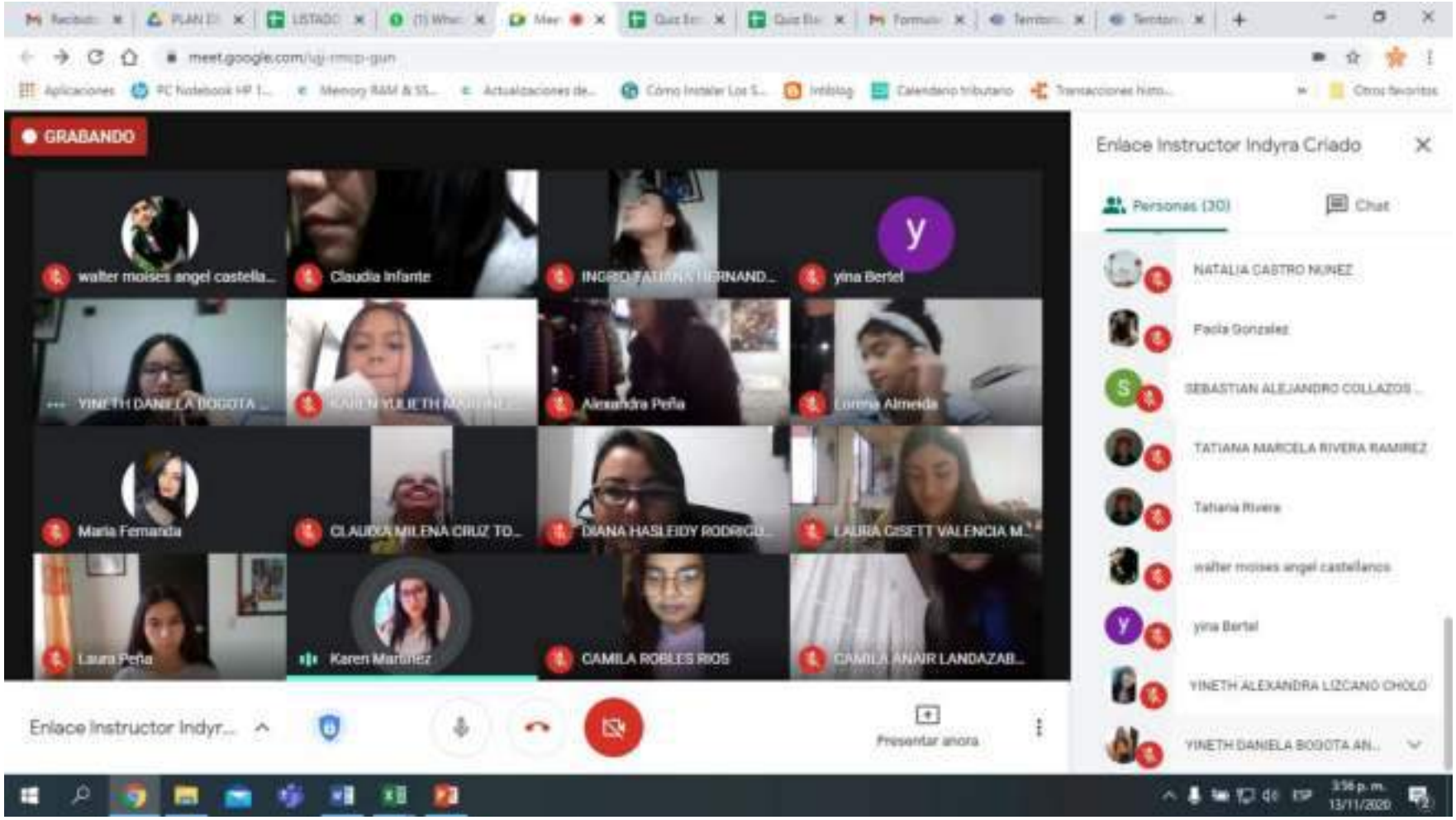
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



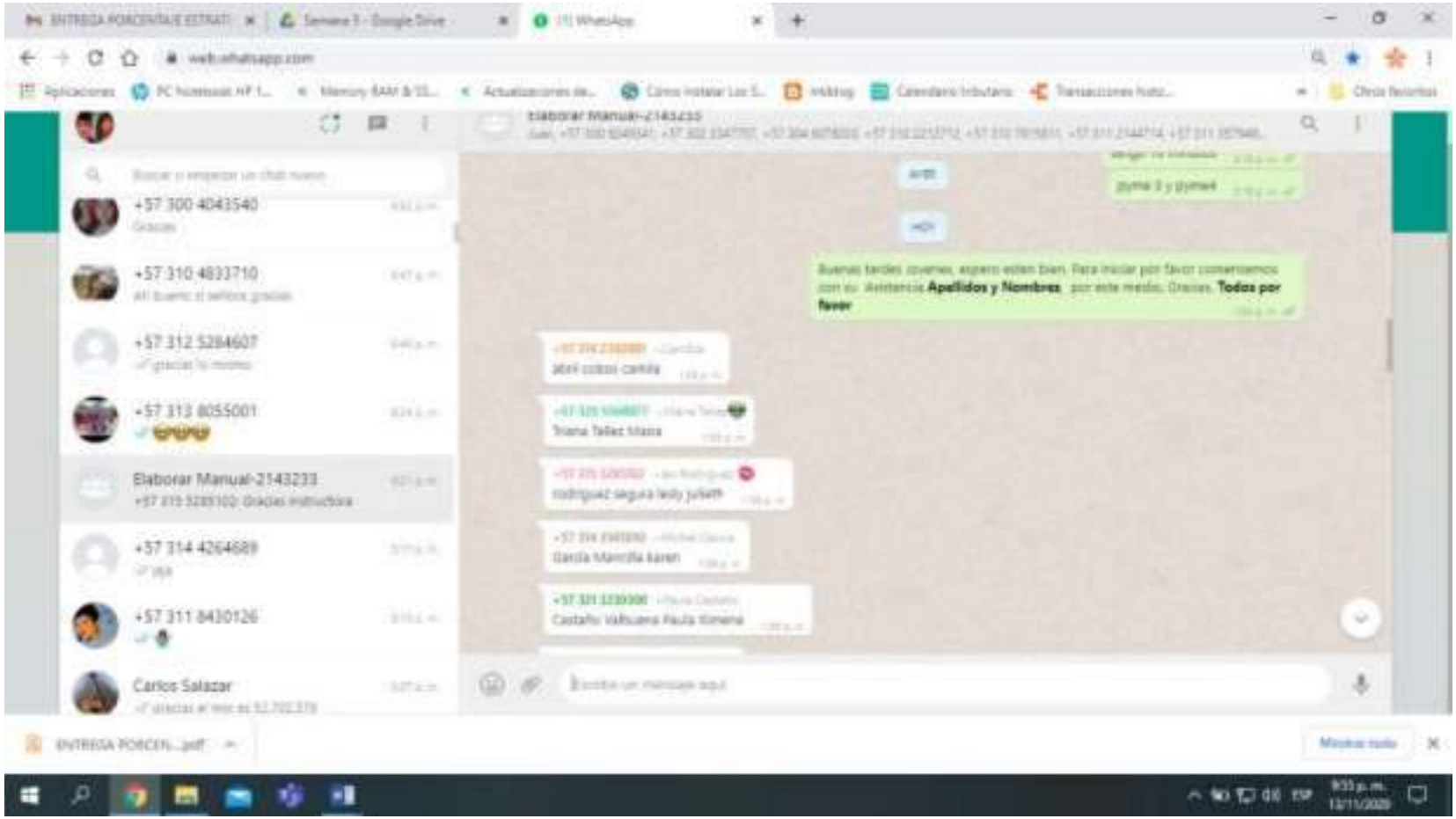
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



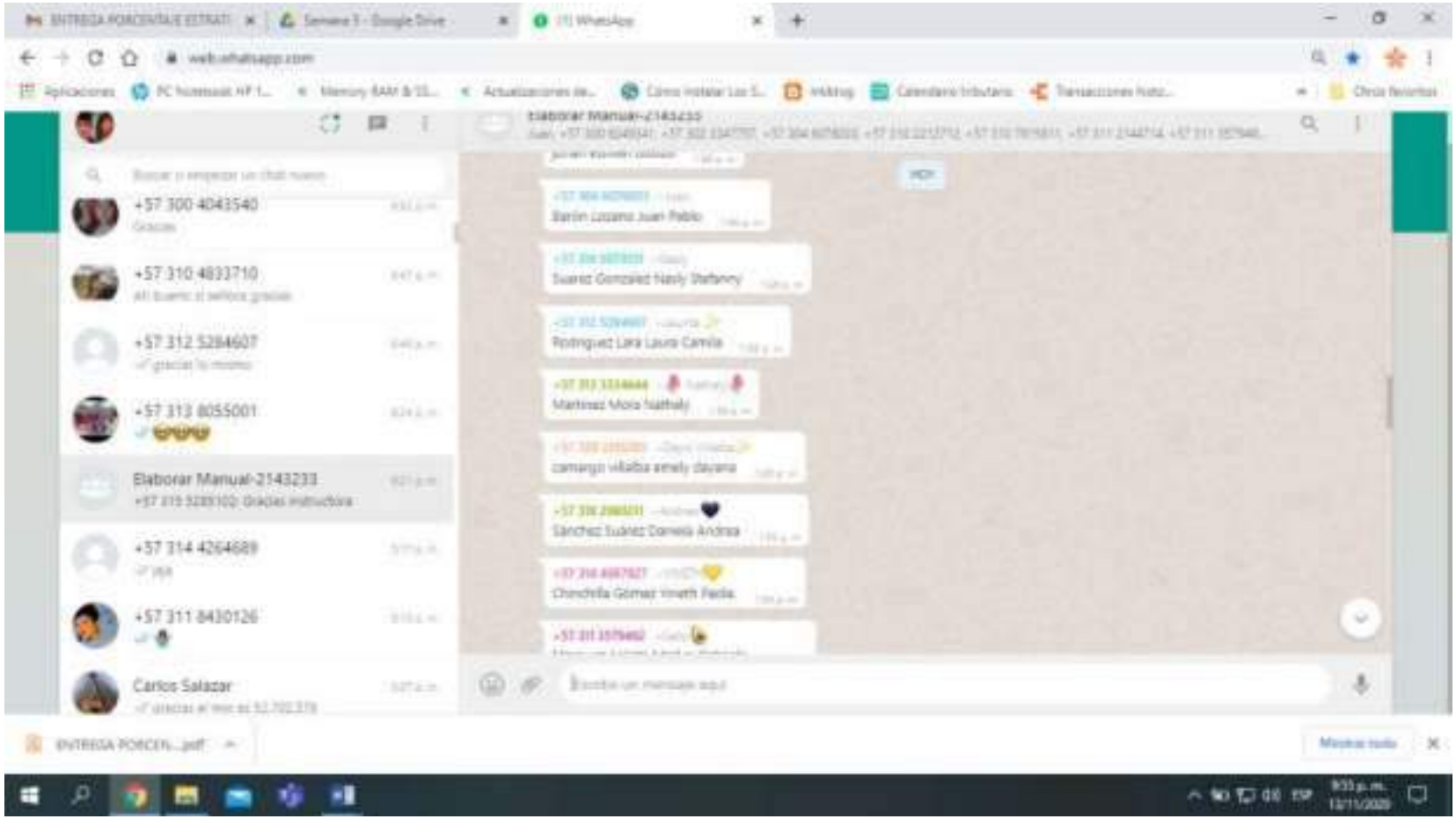
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

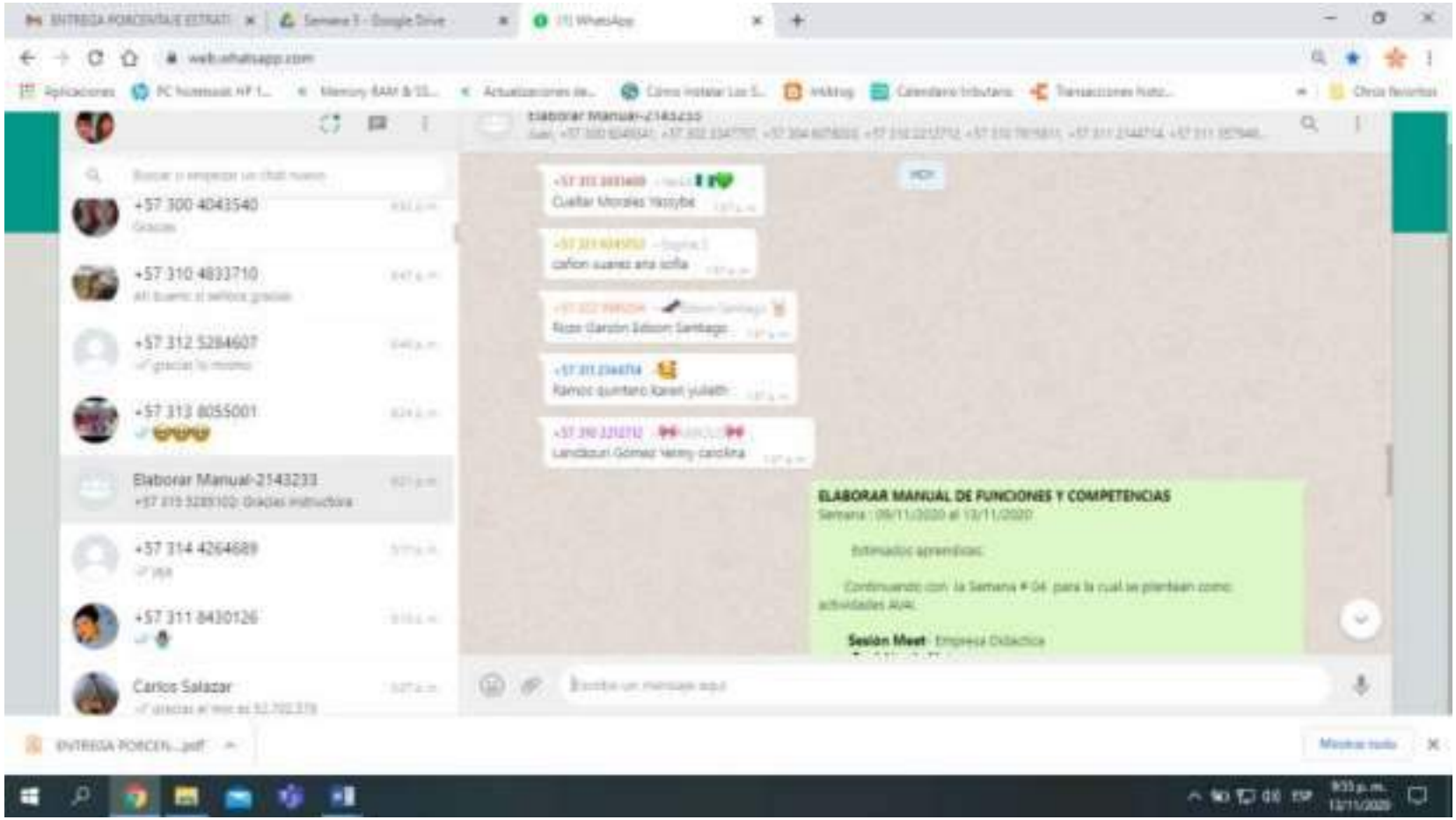
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



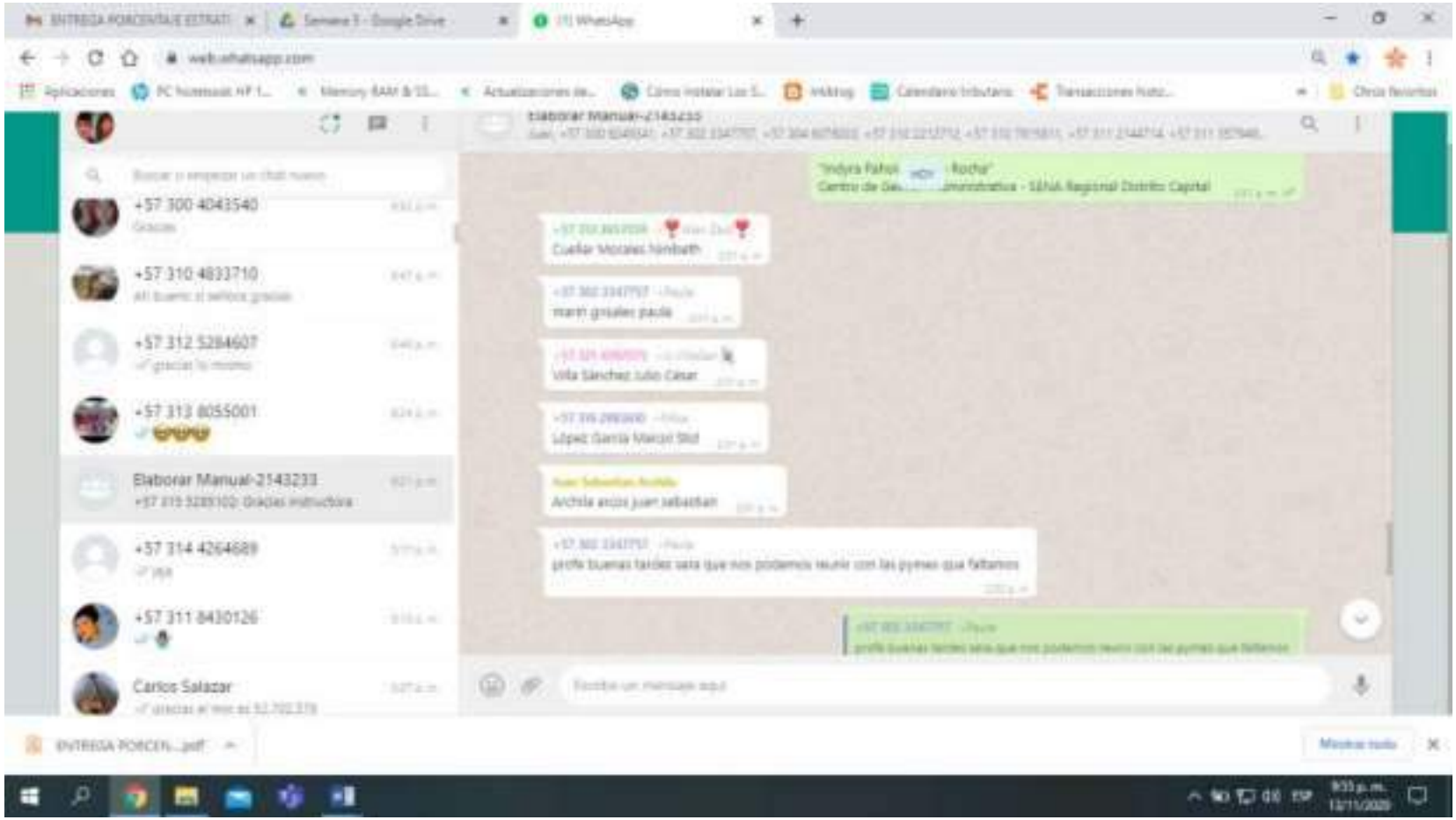
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Fecha: 13/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia:

2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión : : 13/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing.
Actividades	**Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun

	Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME	Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión de notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx Presentacionndenlancompetencia - ESTRUCTURAR CARGOS.pdf Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 22-10-20 TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION-SESIÒN 27-10-20 2. PLANEACION ESTRATEGICA-28-10-20 QUIZ - Empresa EMPANADAS LA CIMA Ltda-Estructurar Organización como Función Adm.-30-10-20 https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Mapa

		Organización como Función Adm.-30-10-20 Organización como Función Adm.-09-11-20
Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR.xlsx https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Cierre de notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020

"ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS"

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet - Fundamentos GTH**

***Actividad No 5 - PRIMER AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME-Territorium**

Actividad No 6 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE ESTRUCTURAR CARGOS – Aplicación PYME

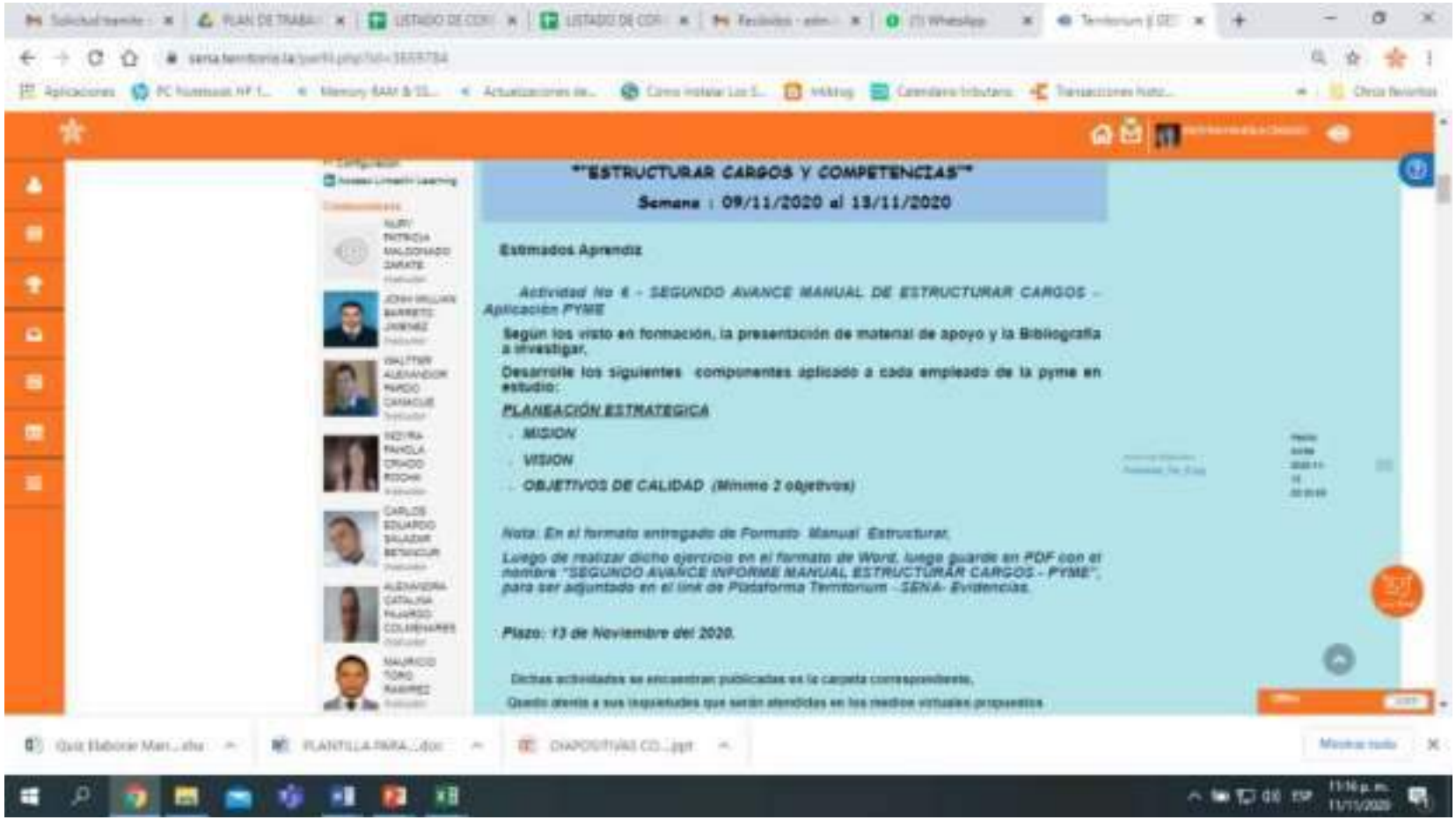
Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

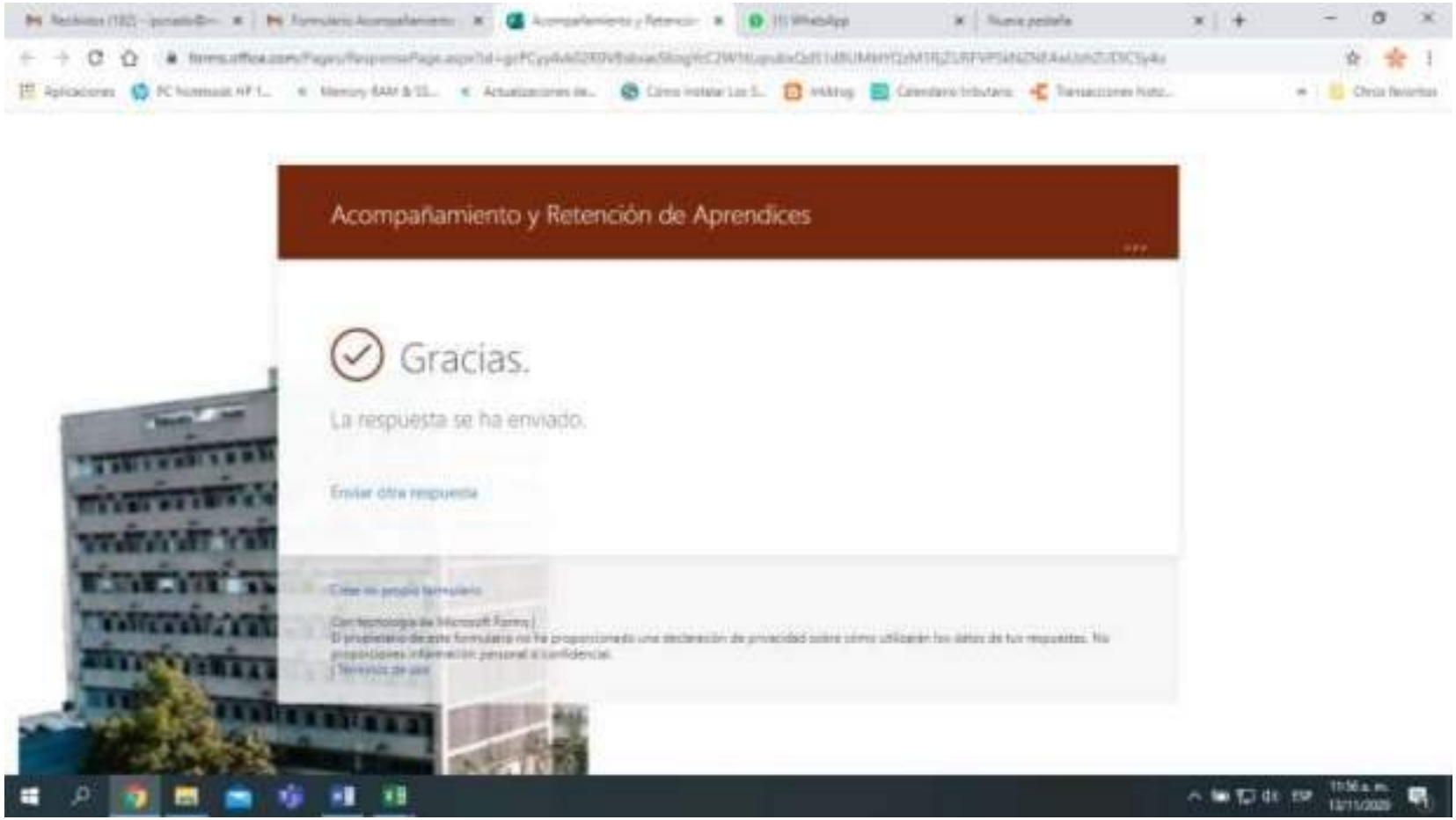
"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

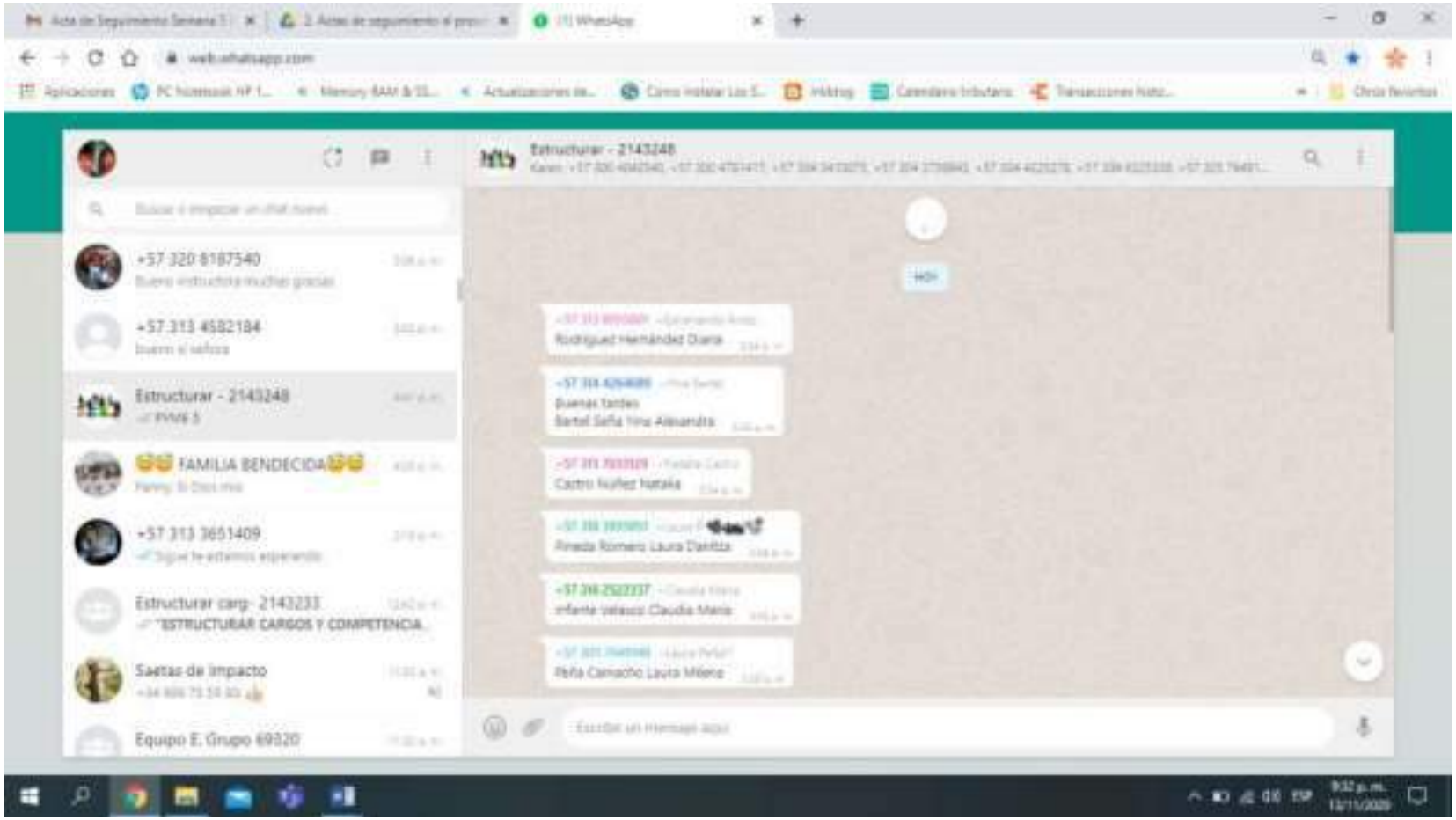
Actividades de Aprendizaje



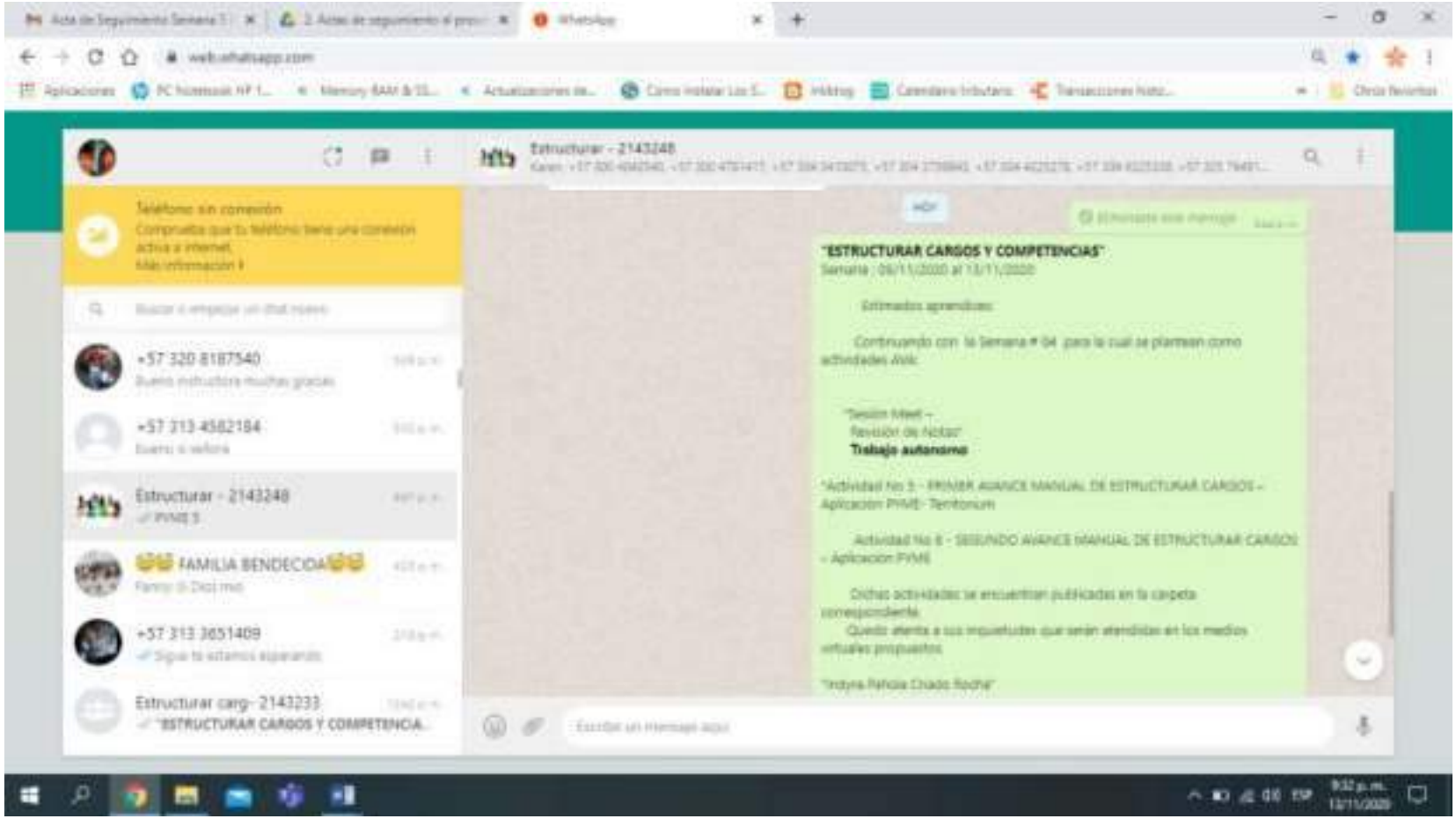
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



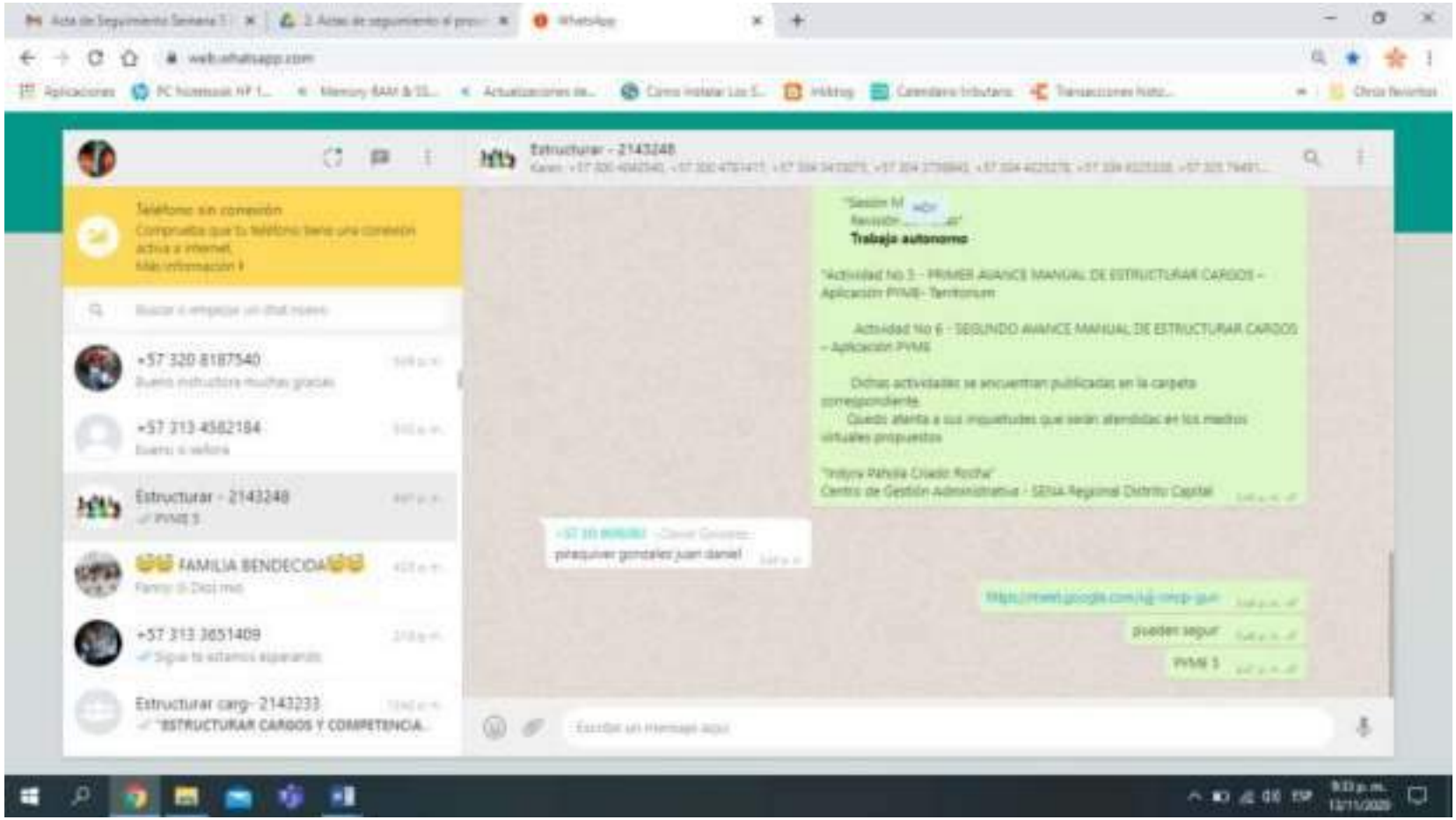
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

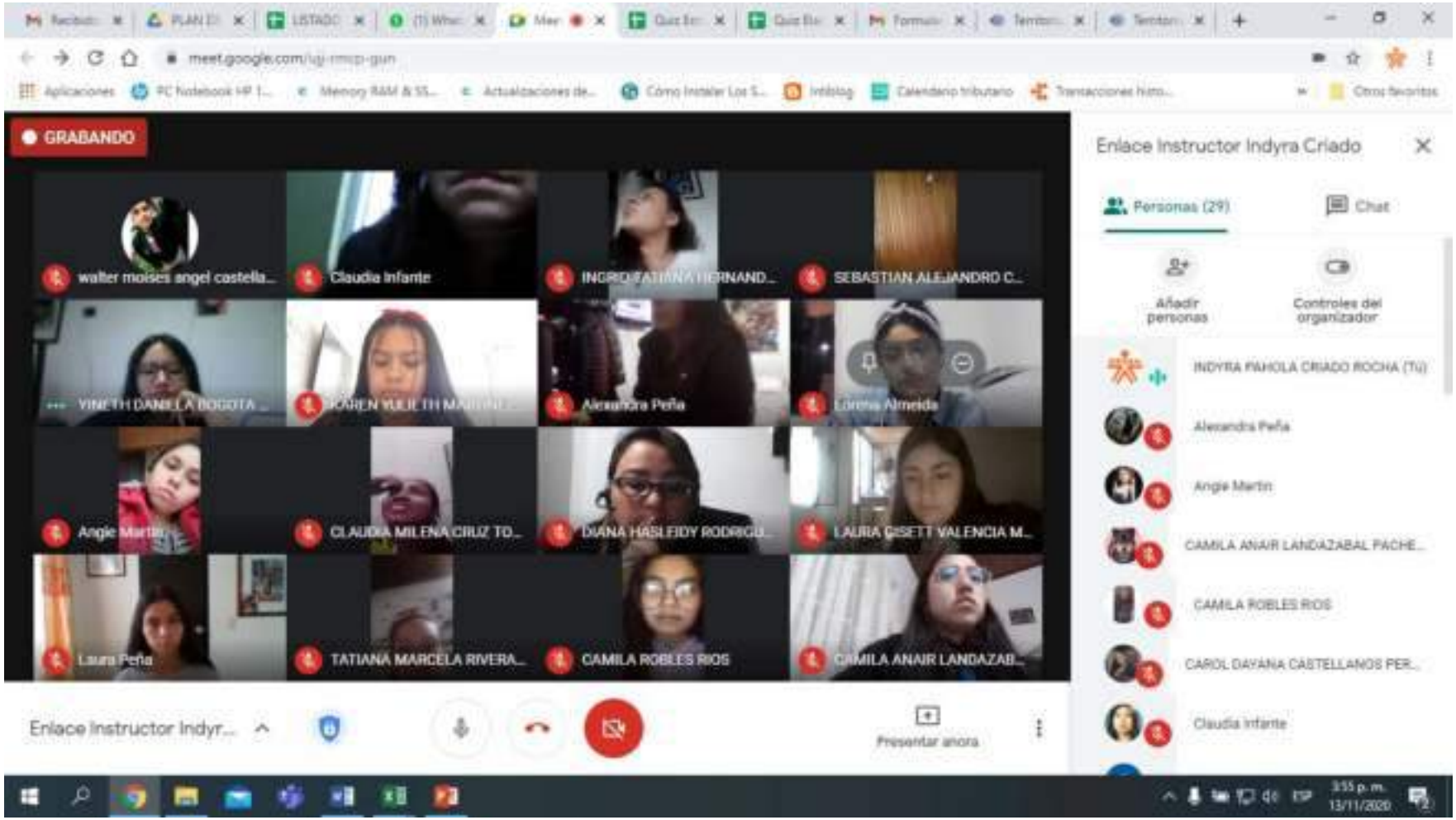


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

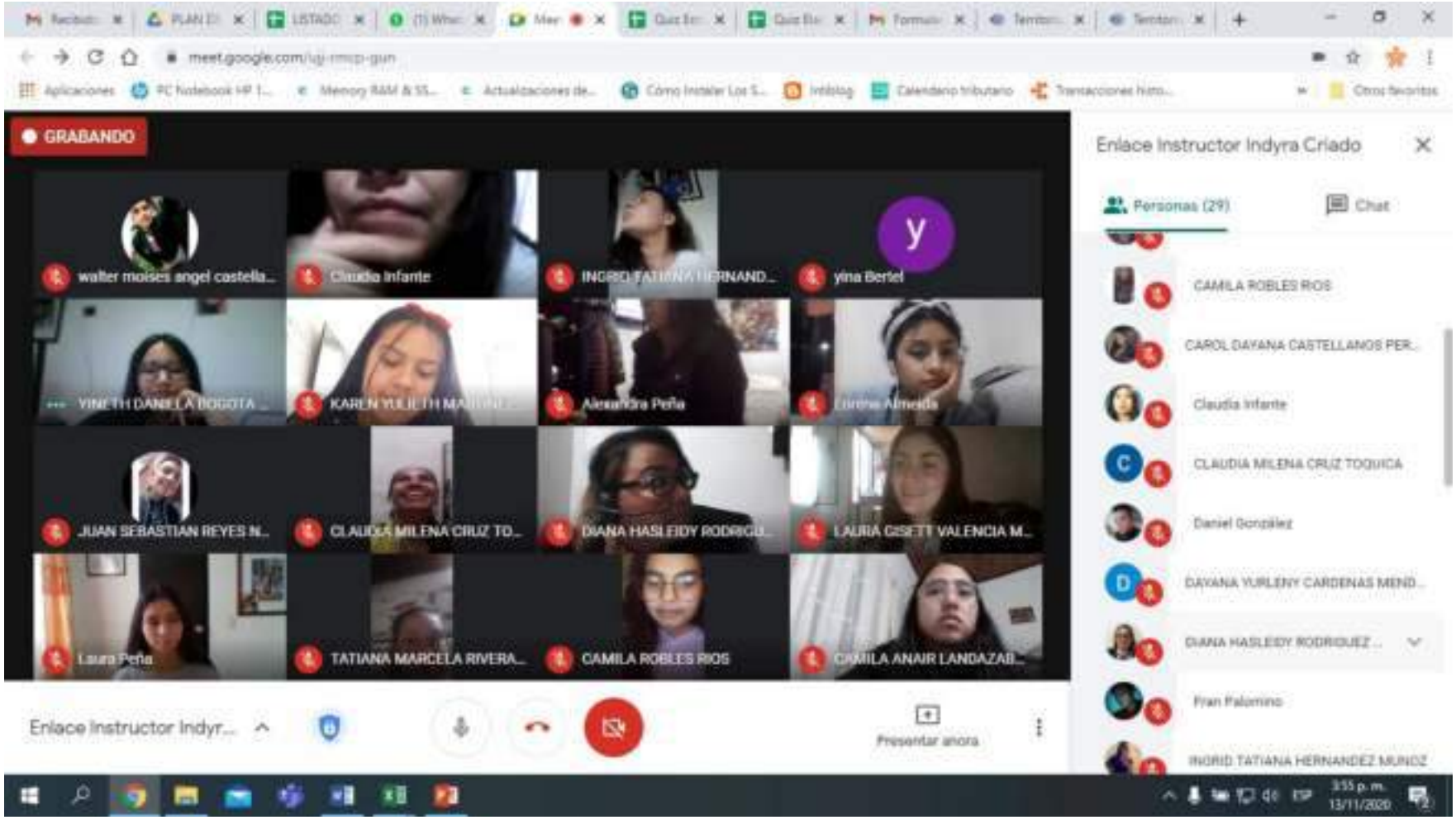


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

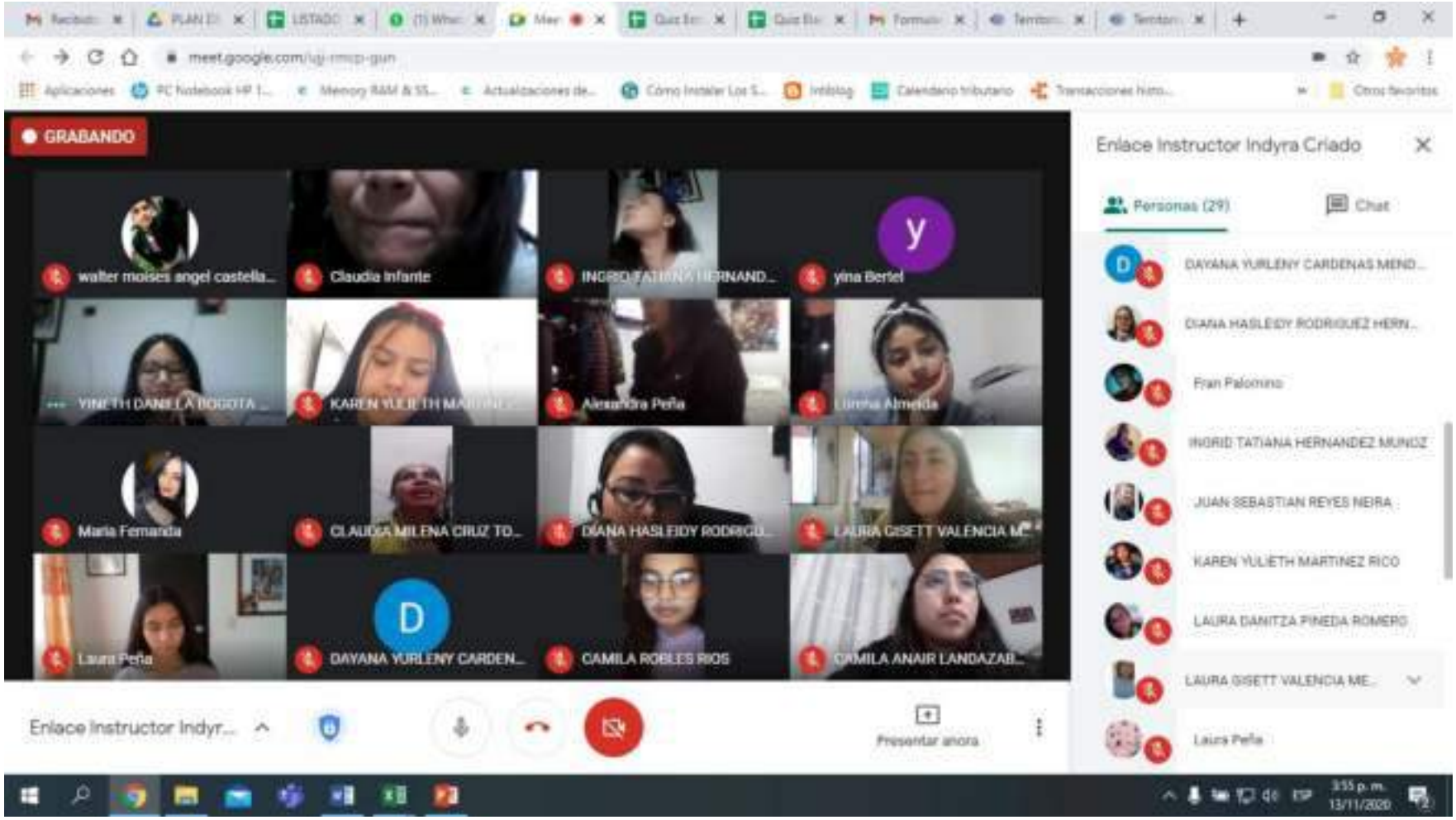

Estructurar - 2143248
Teléfono sin conexión
Trabaja autonomo
+57 320 8187540
+57 313 4582184
Estructurar - 2143248
FAMILIA BENDECIDA
+57 313 3651409
Estructurar carg- 2143233



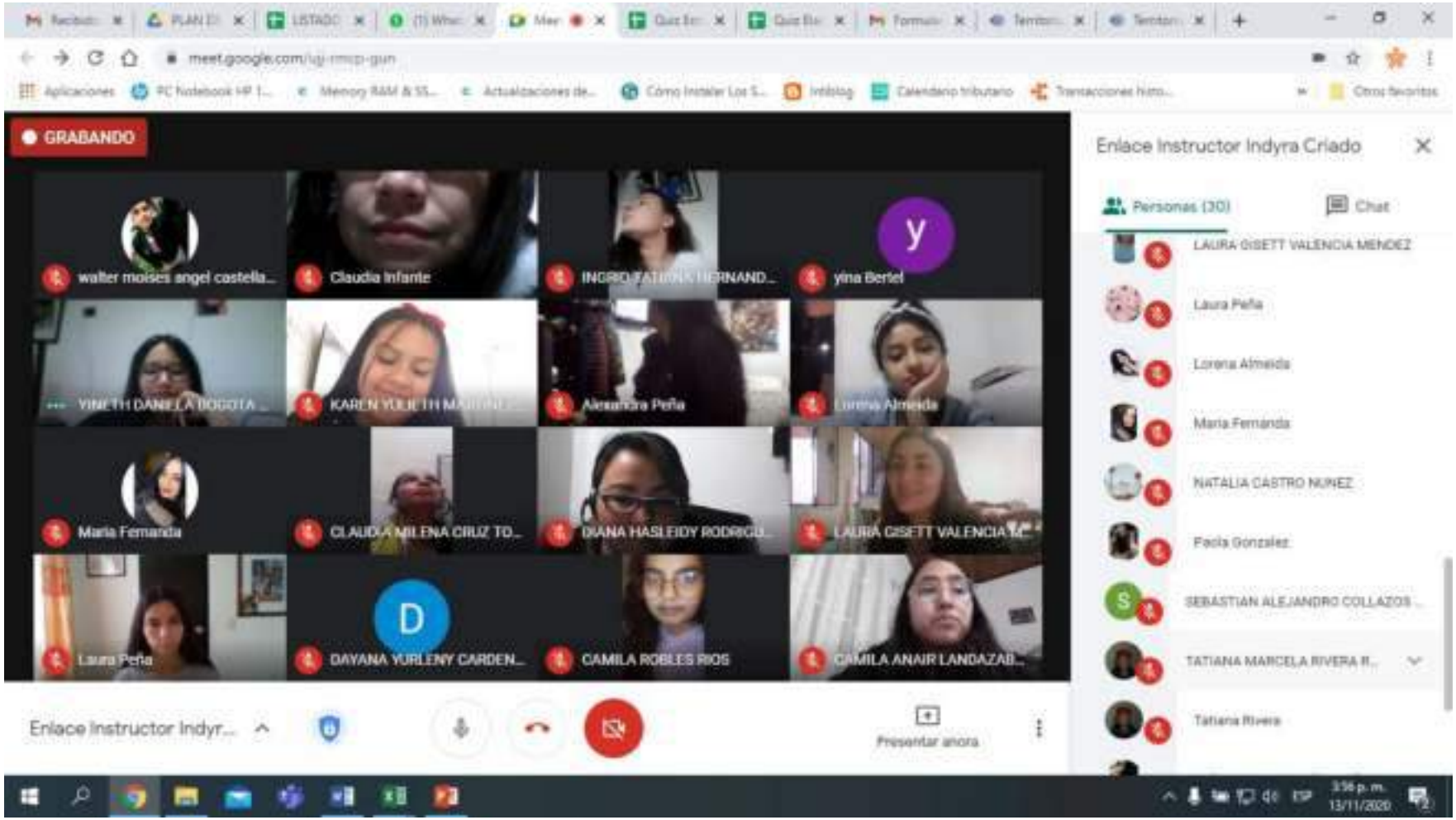
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



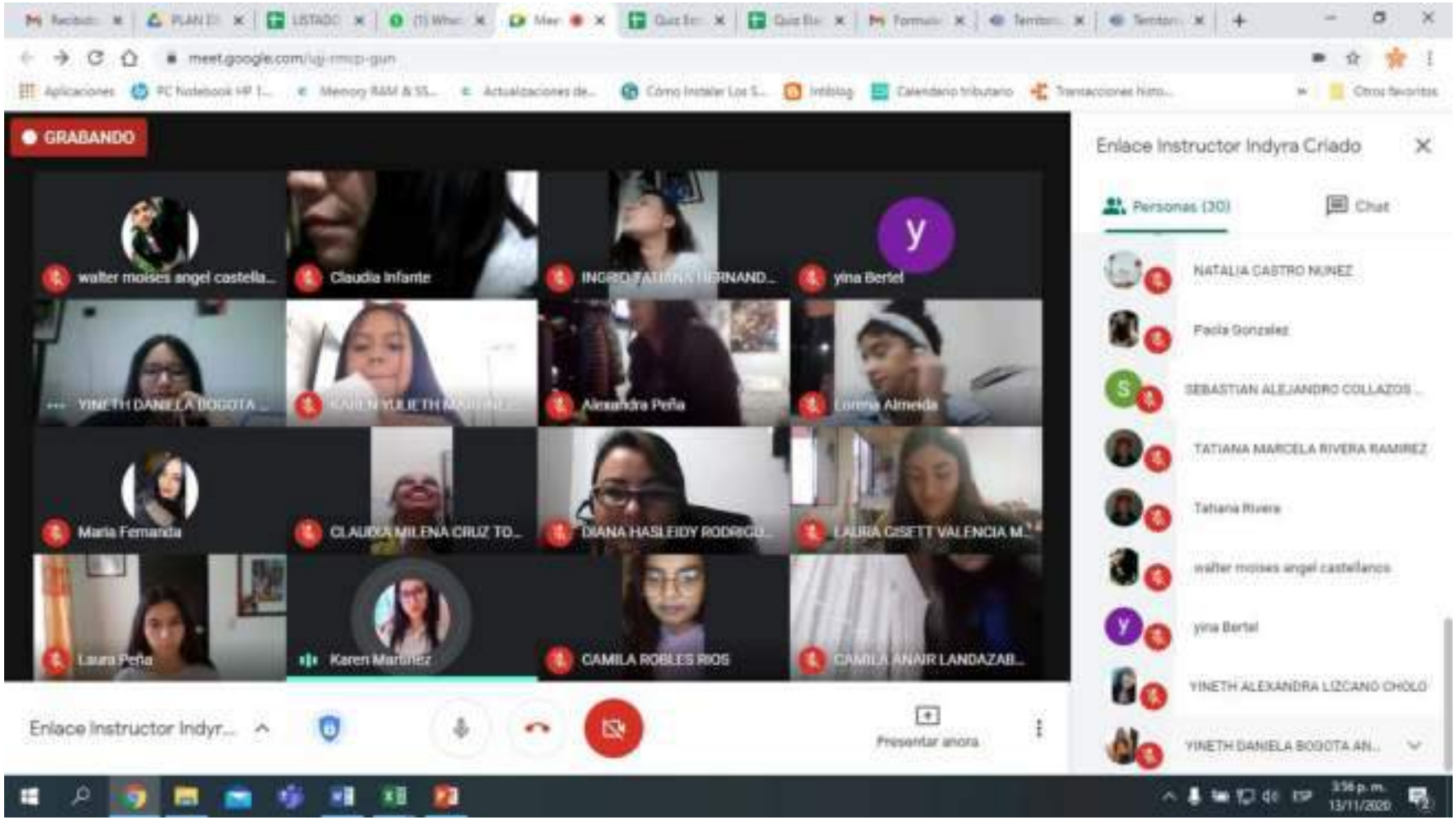
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



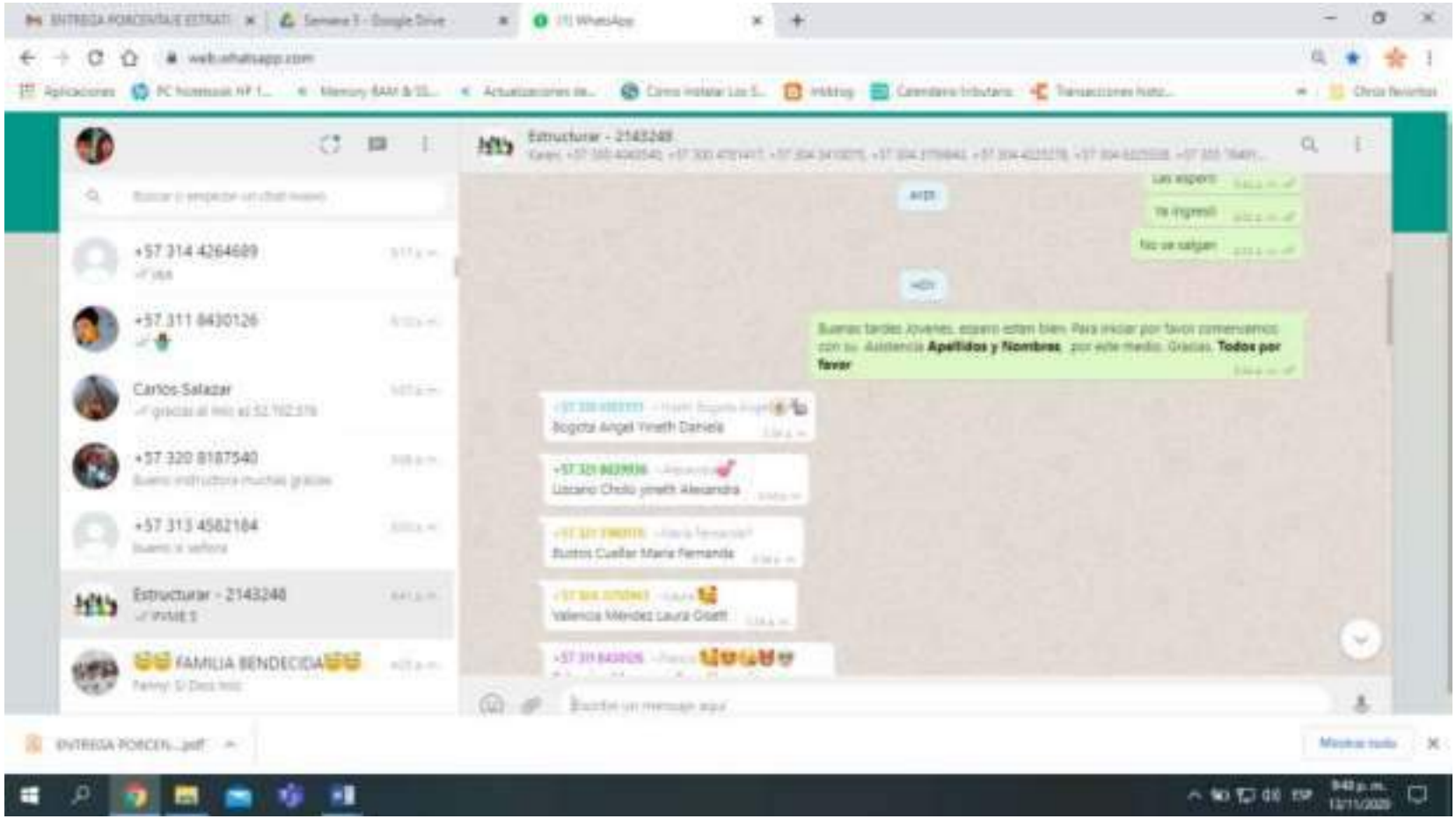
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



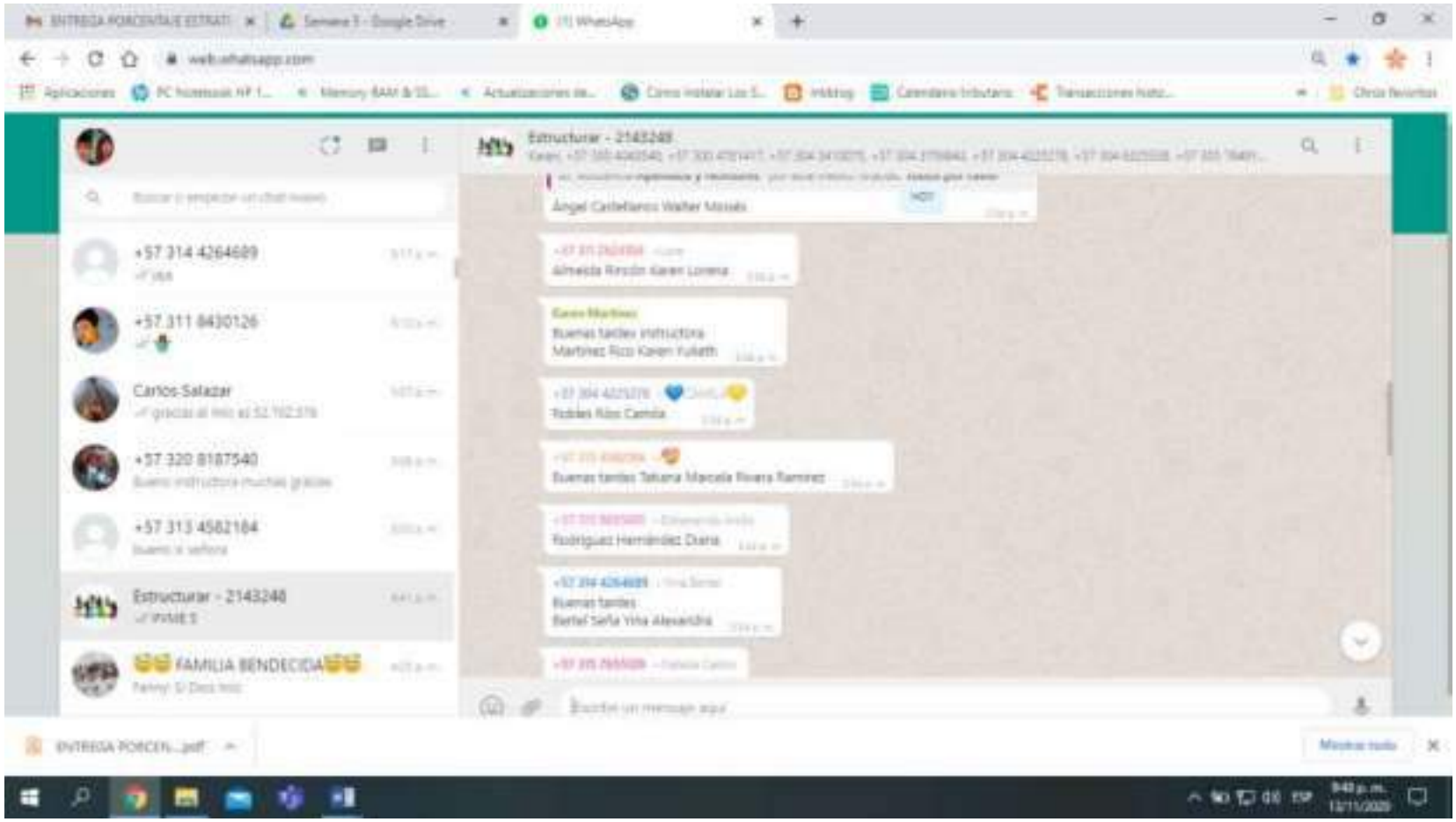
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de asistencia de aprendices:

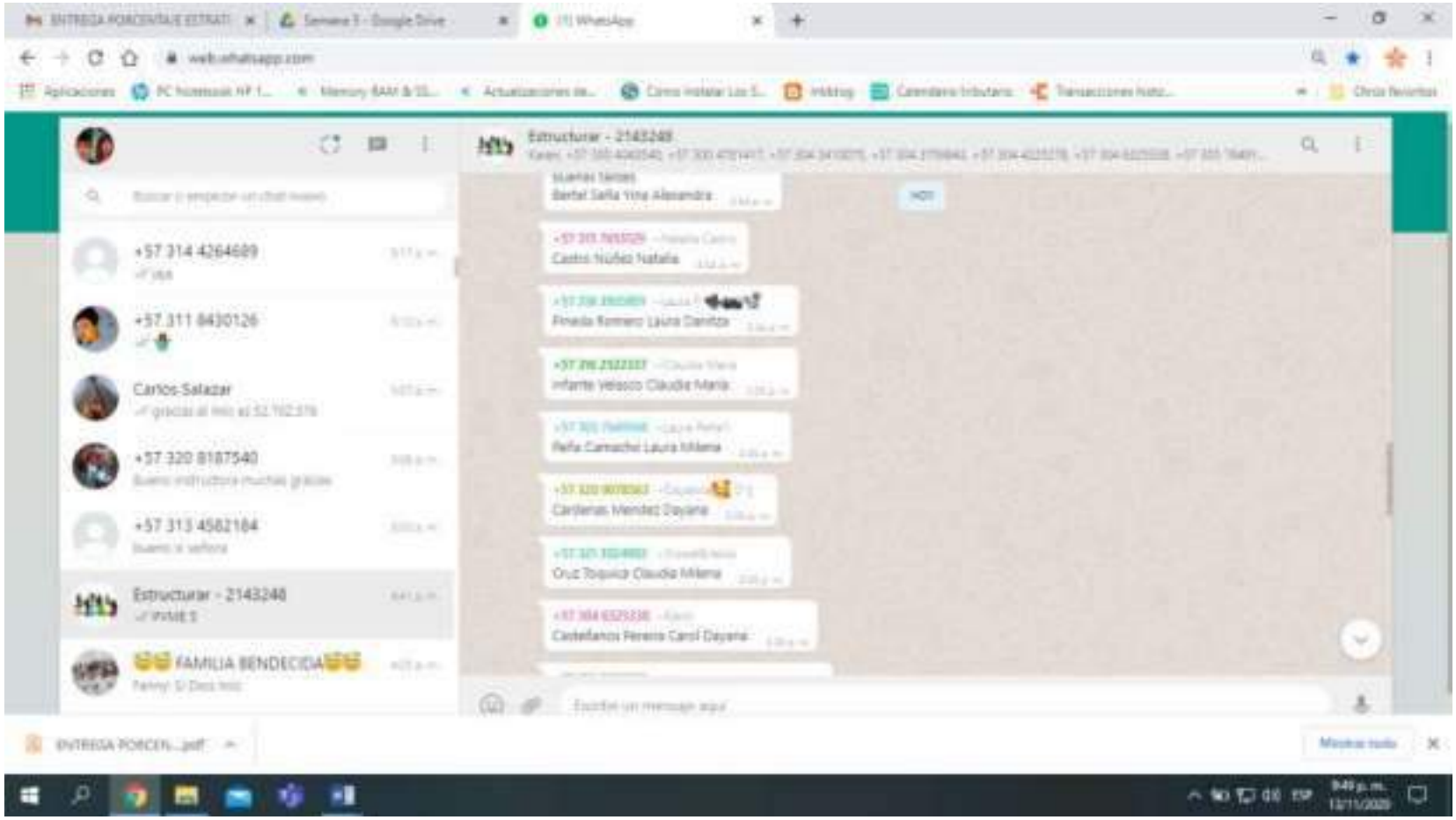
https://drive.google.com/file/d/1GG3TZcCPvqFe0fYTBUAyAwOc9UcH3oPD/view?usp=sharing



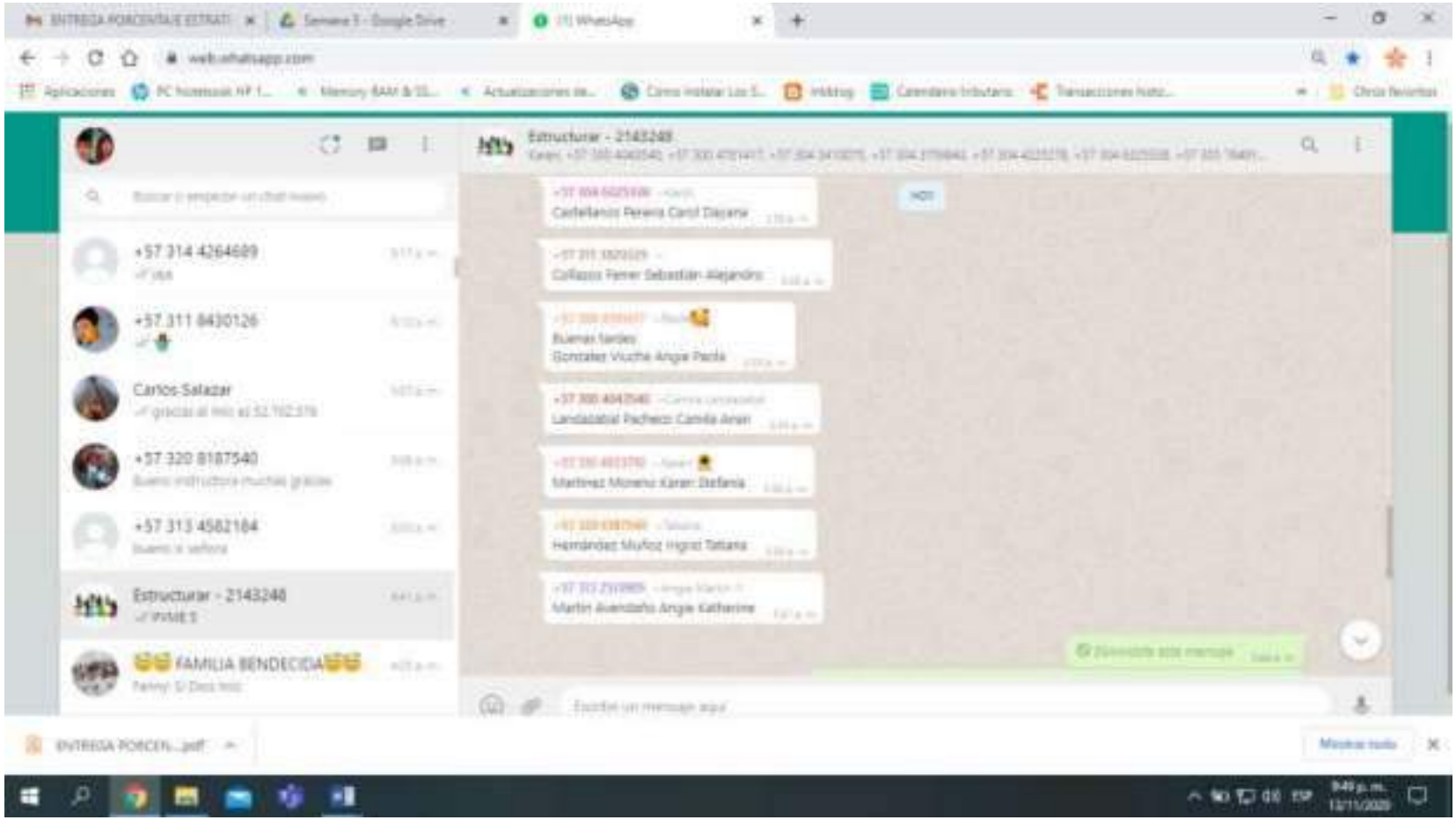
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

Fecha: 13/11/2020

Instructor: Indyra Pahola Criado Rocha

Ficha de caracterización: TO GRUPO 69320 - FICHA 2143248

Competencia: **2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whatsapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com) Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing
Actividades	**Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME**	Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784 Google Meet: meet.google.com/ujj-rmcp-gun https://meet.google.com/zen-yusm-tkz

		Vía Whatsapp : Grupo de la competencia Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)
Valoración – Retroalimentación	Valoración por nota de 0 - 100 puntos , por PYME ,	Revisión notas
Material de Apoyo	Se realizó en material de presentación de la Competencia	Presentación de Bienvenida.pxtx LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR Presentacionndenlancompetencia_-ELABORAR MANUAL.PDF Tecnologo en Gestion del Talento Humano - Cod. 112005 - Vers. SOFIA 101 Reporte Proyecto Formativo - 52019 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE Organización como Función Adm.-22-10-20-MANU TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-22-10-20 TEORIAS BASICAS DE LA ADMINISTRACION-27-10-20 Organización como Función Adm.-28-10-20-MANU DEPARTAMENTALIZACIÓN.pxp ORGANIGRAMAS.pxp 2. PLANEACION ESTRATEGICA-09-11-20

Plan de Trabajo	Según la planeación de los temas se ha ejecutaran a cabalidad	Correo y Drive https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing Compartido con el correo de la coordinación académica (coordinaciongth@gmail.com)

Reporte de participación – asistencia de aprendices: Correo y Drive, Whatsapp, Class Room Código y Territorium Territorium:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Se realizó la sesión de presentación y la actualización de datos desde via whatsapp, sesión meet y Drive. LISTADO DE CORREO TO GRUPO 69320 - 2143248 – ELABORAR https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing **Explicación del Entregable de la Competencia** **Revisión de notas**
Nota Relación de Hipervínculos y enlaces	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anuncios de la Actividad Sesión 13/11/2020

ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS

Semana : 09/11/2020 al 13/11/2020

Estimados aprendices:

Continuando con la **Semana # 04** para la cual se plantean como actividades AVA:

***Sesión Meet*- Fundamentos Administrativos**

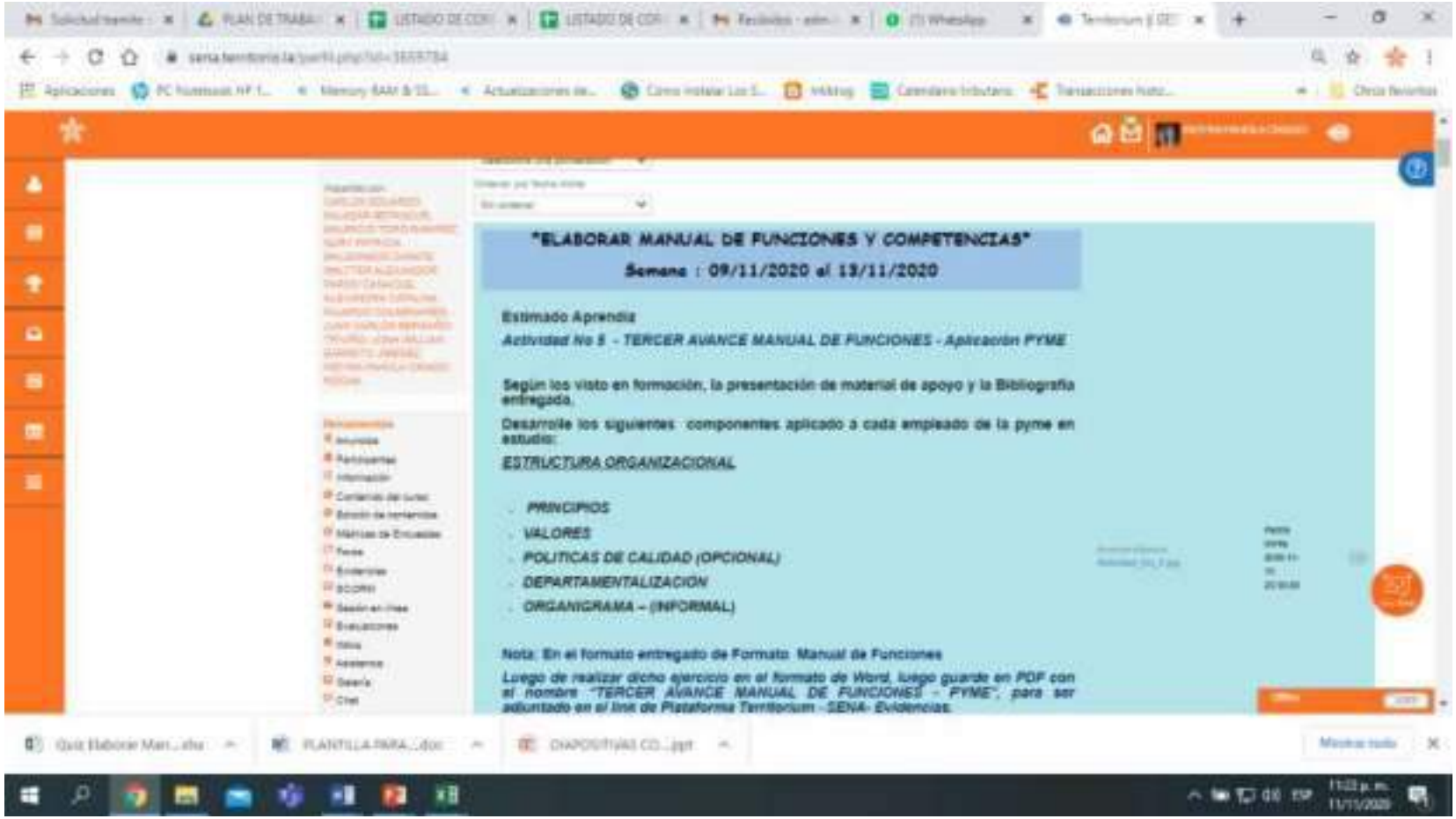
*** Actividad No 4 - SEGUNDO AVANCE MANUAL DE FUNCIONES - Aplicación PYME*- Territorium**

Dichas actividades se encuentran publicadas en la carpeta correspondiente,

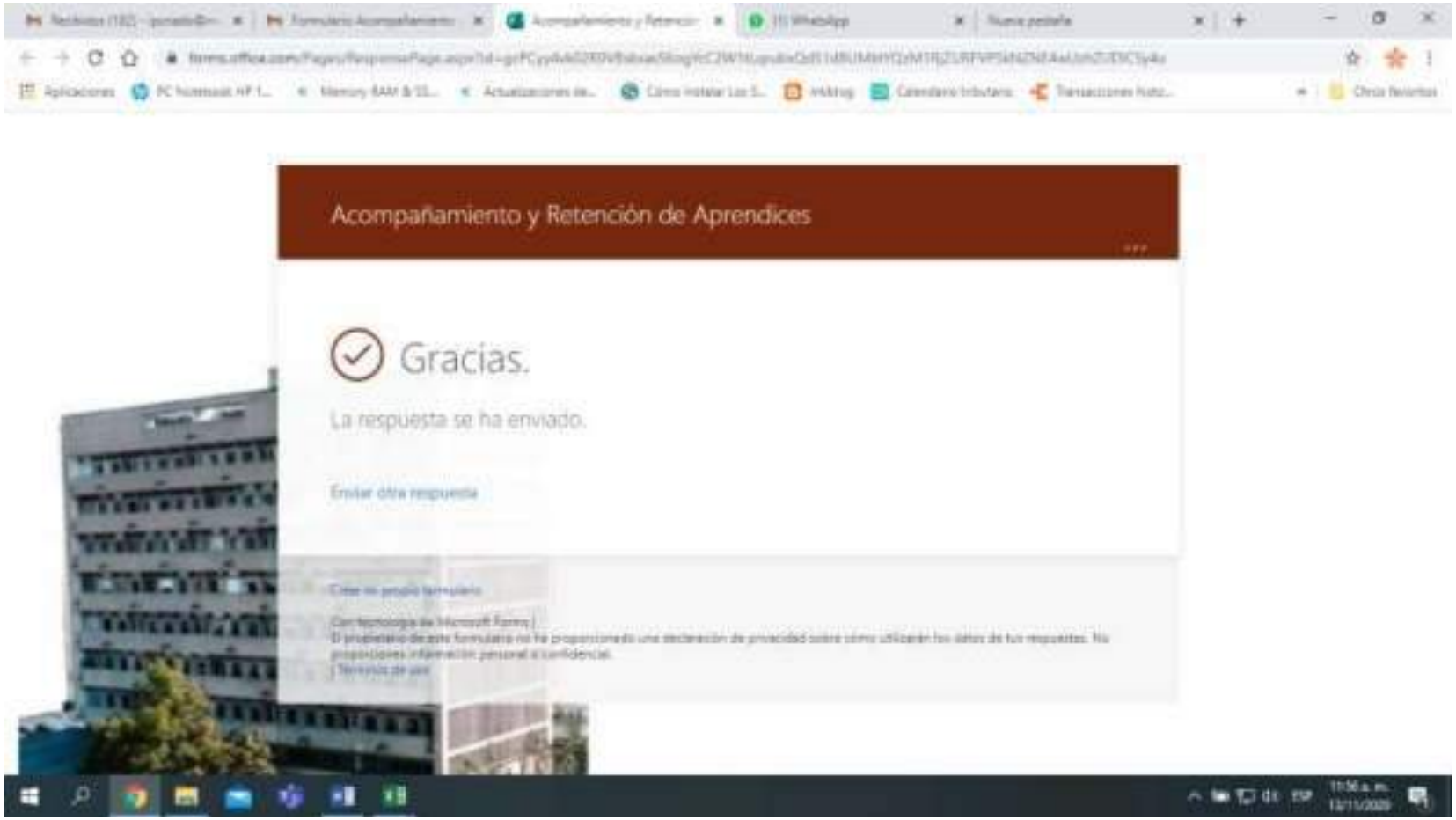
Quedo atenta a sus inquietudes que serán atendidas en los medios virtuales propuestos

"Indyra Pahola Criado Rocha"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

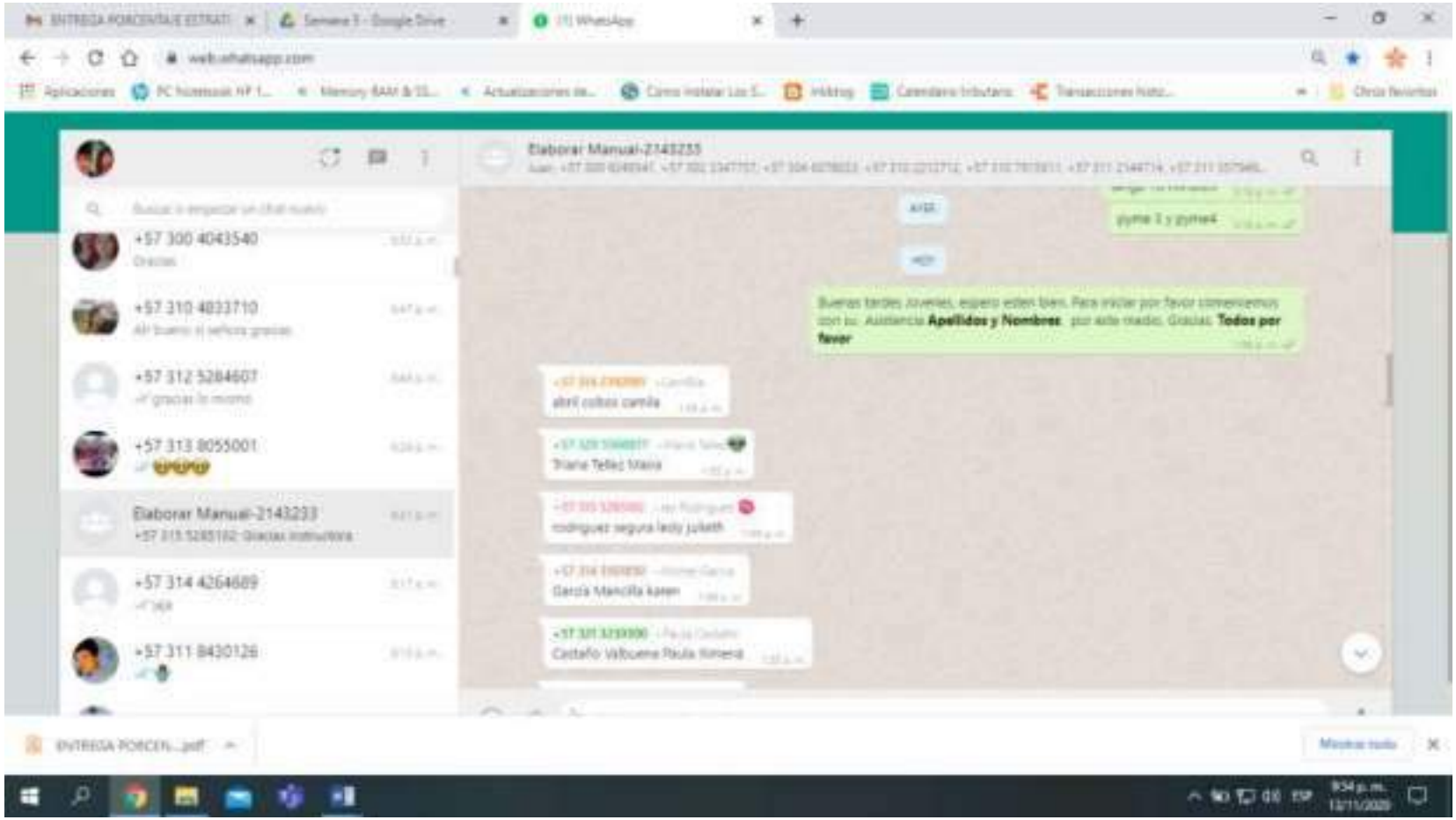
Actividades



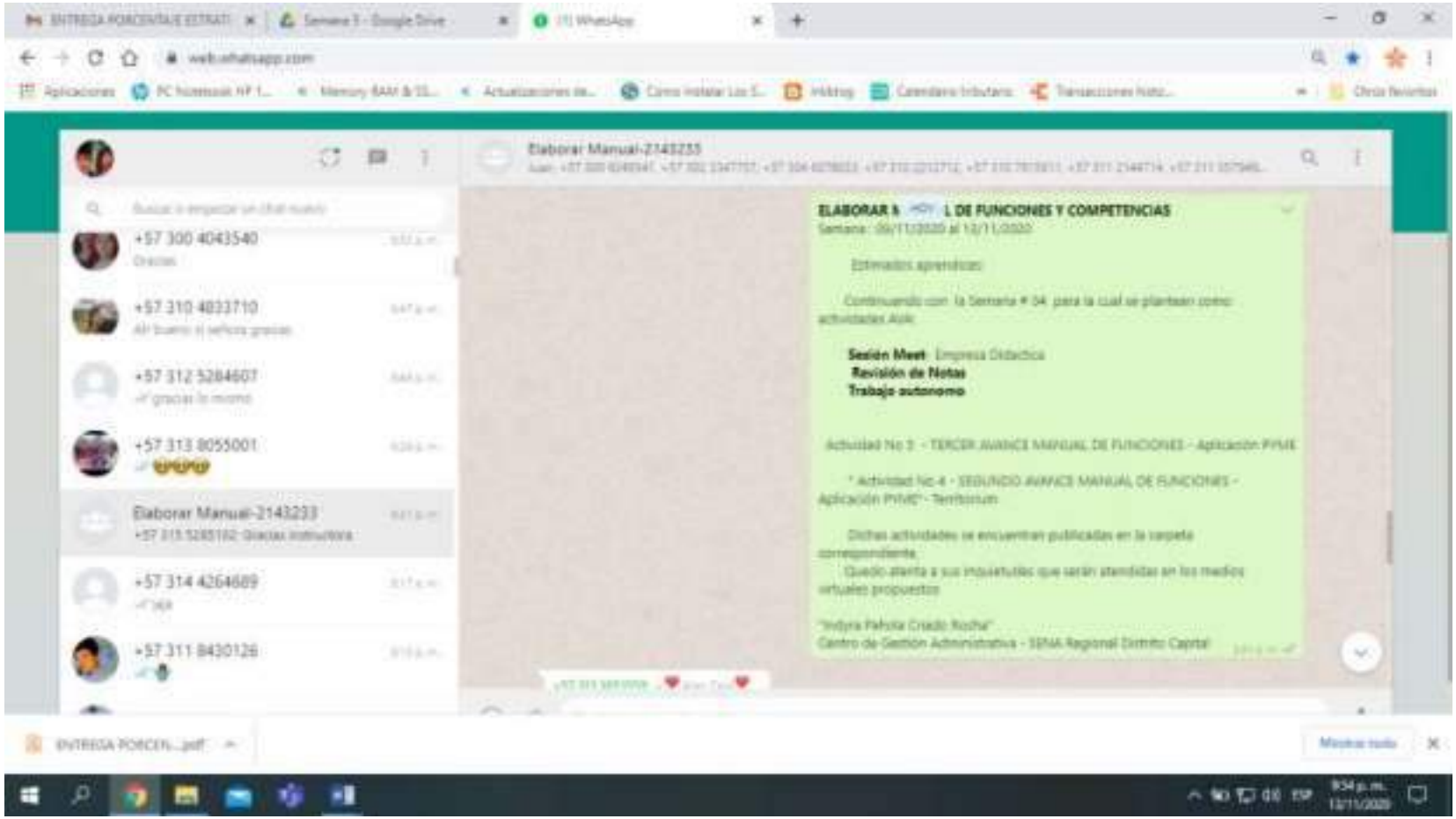
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



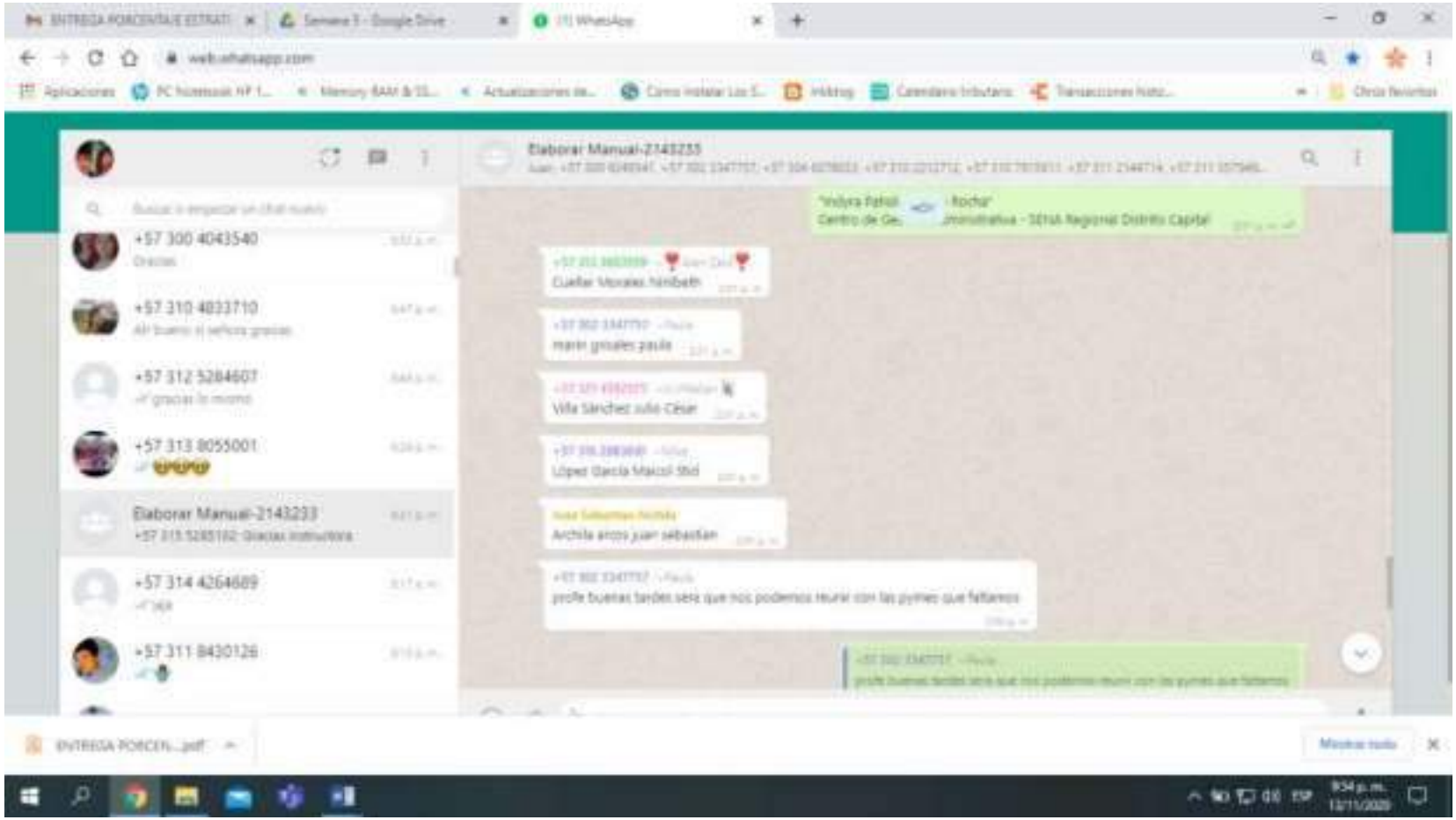
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



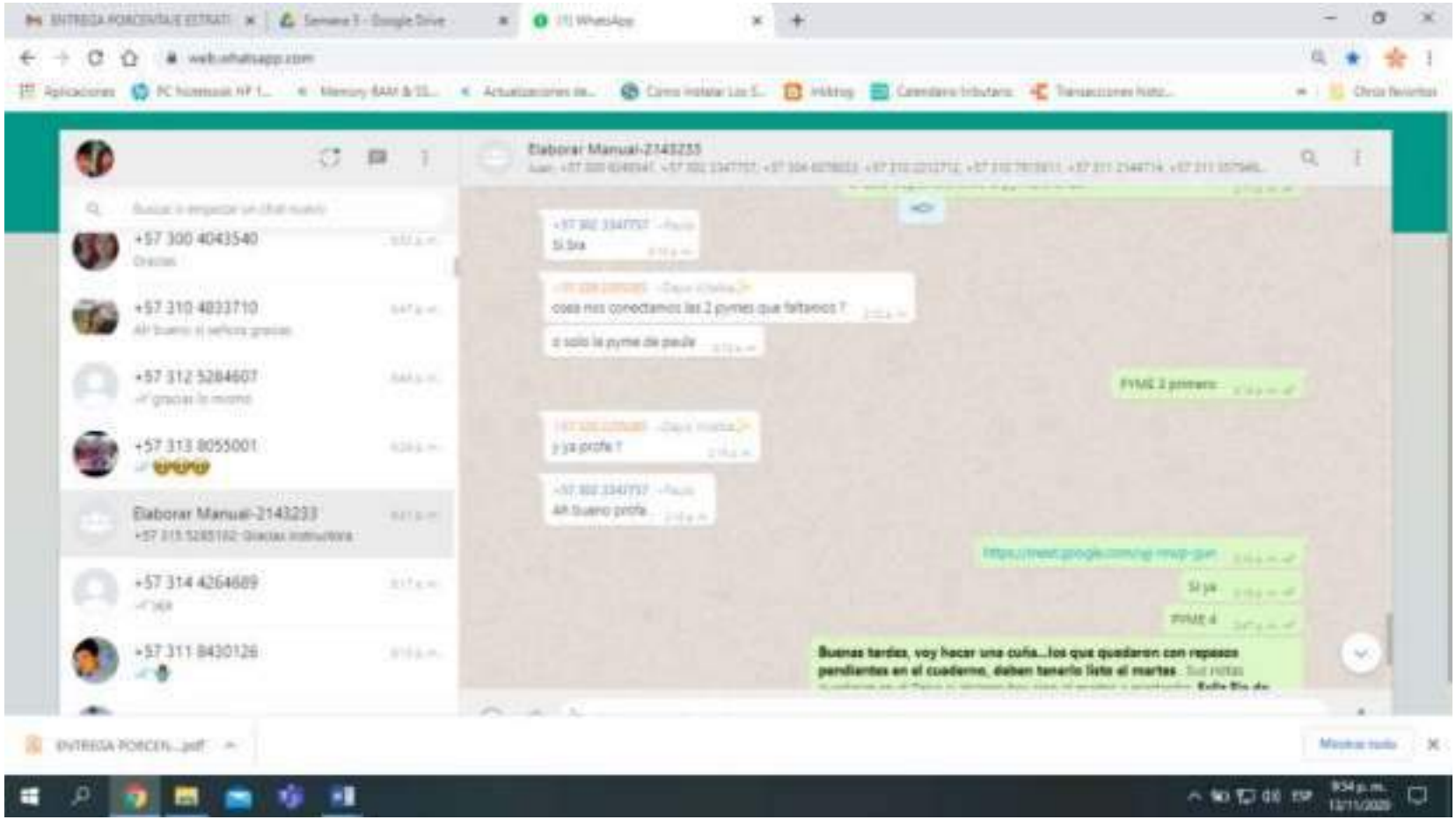
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



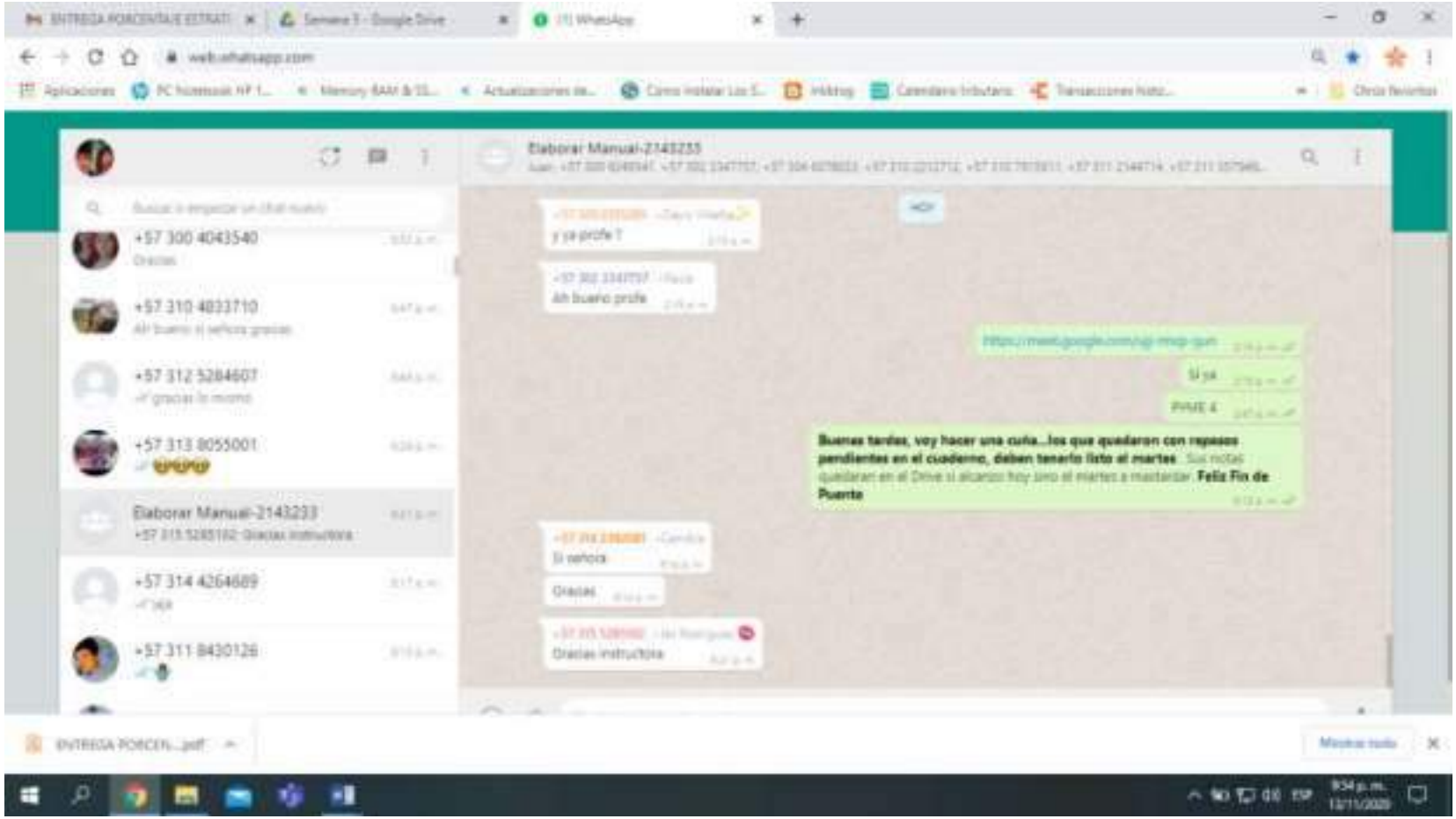
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



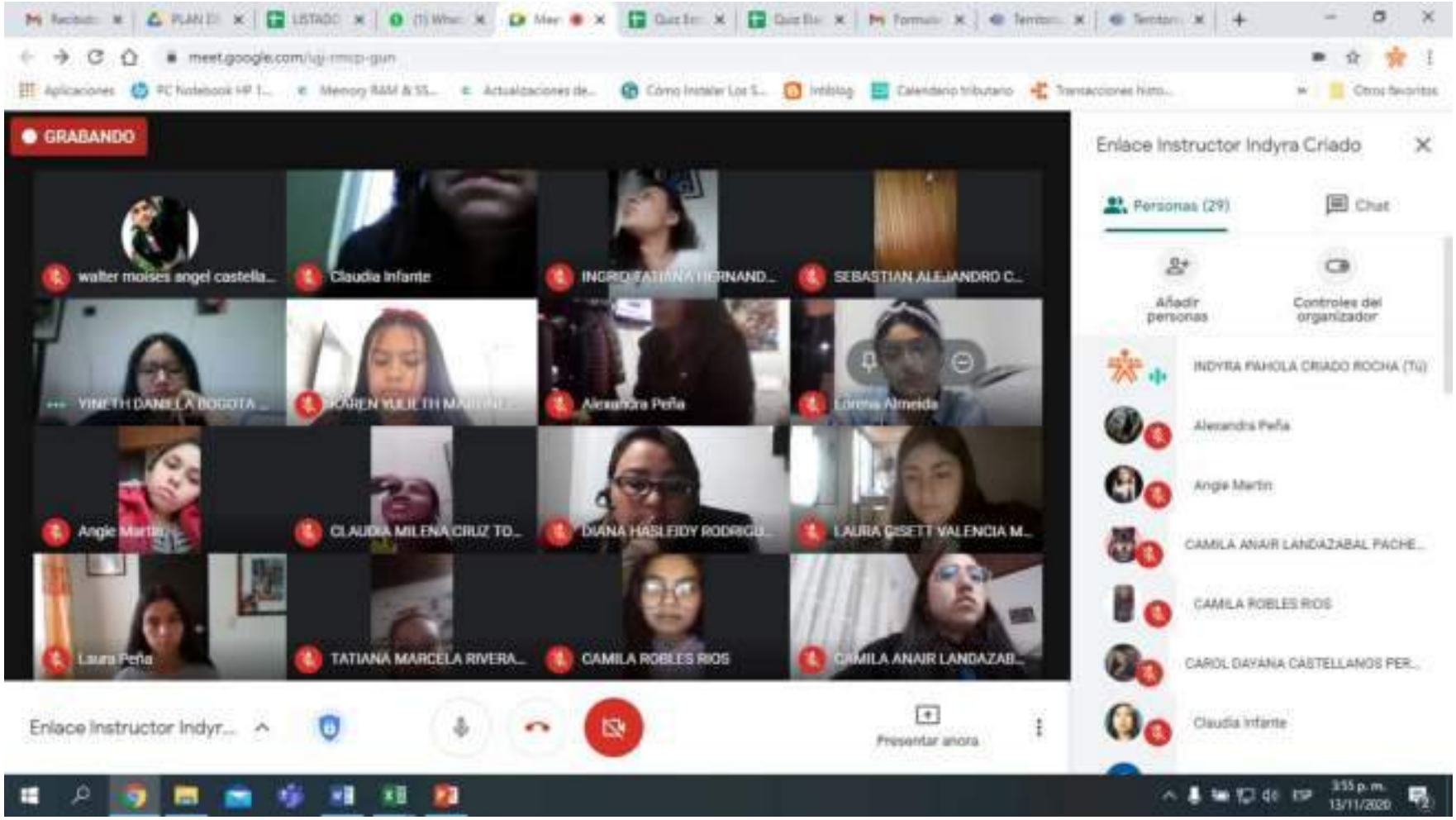
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



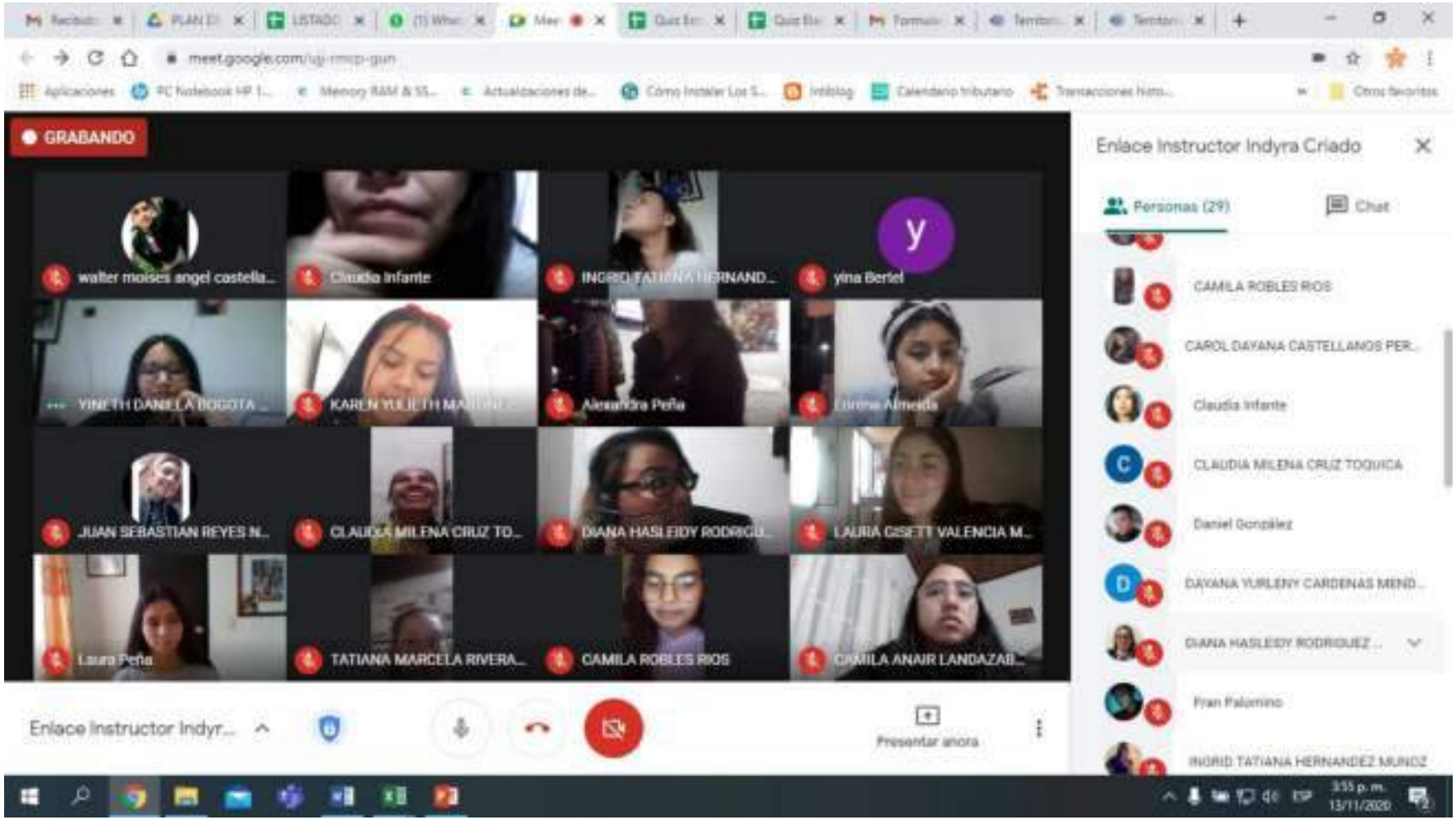
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



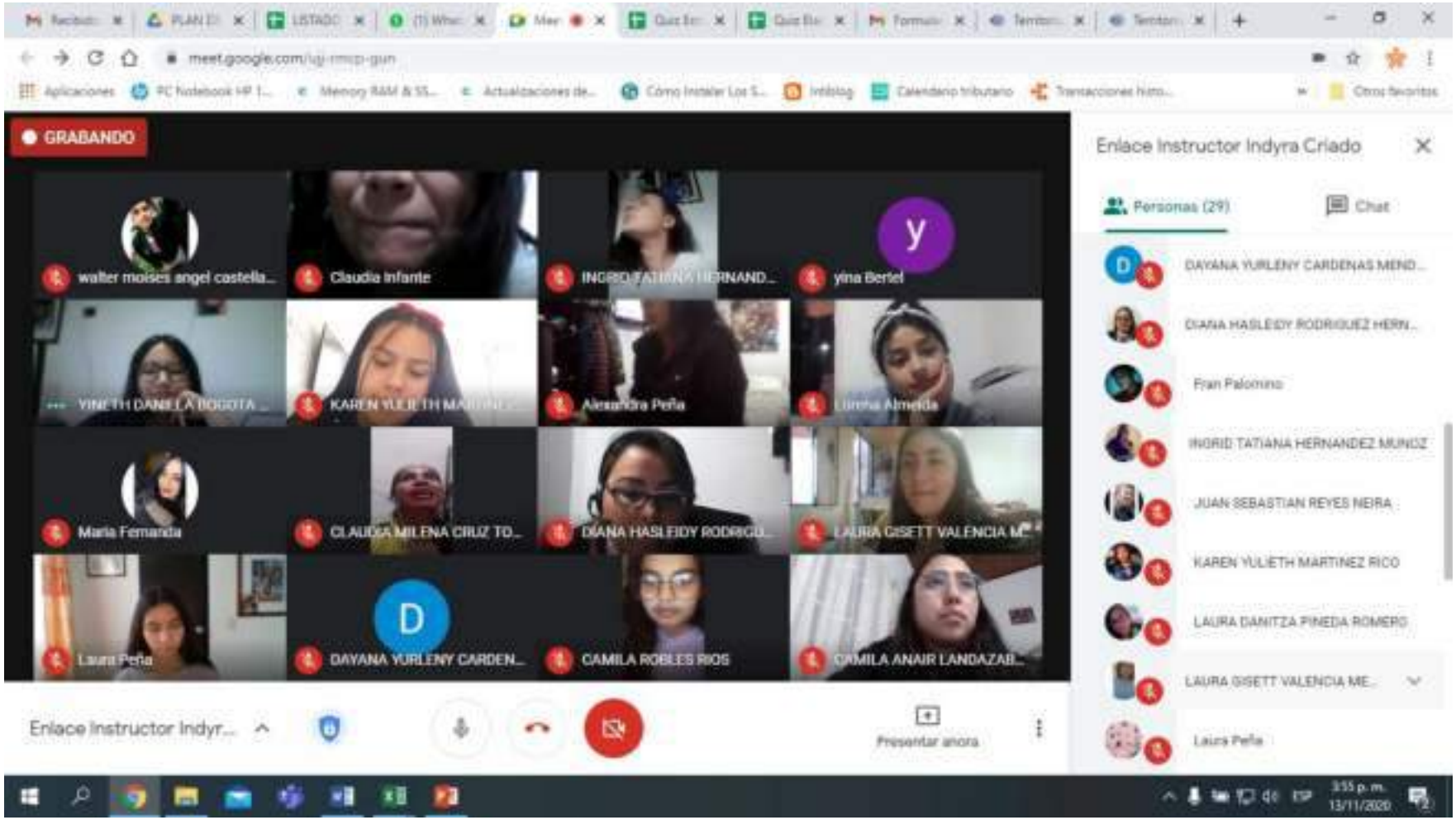
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



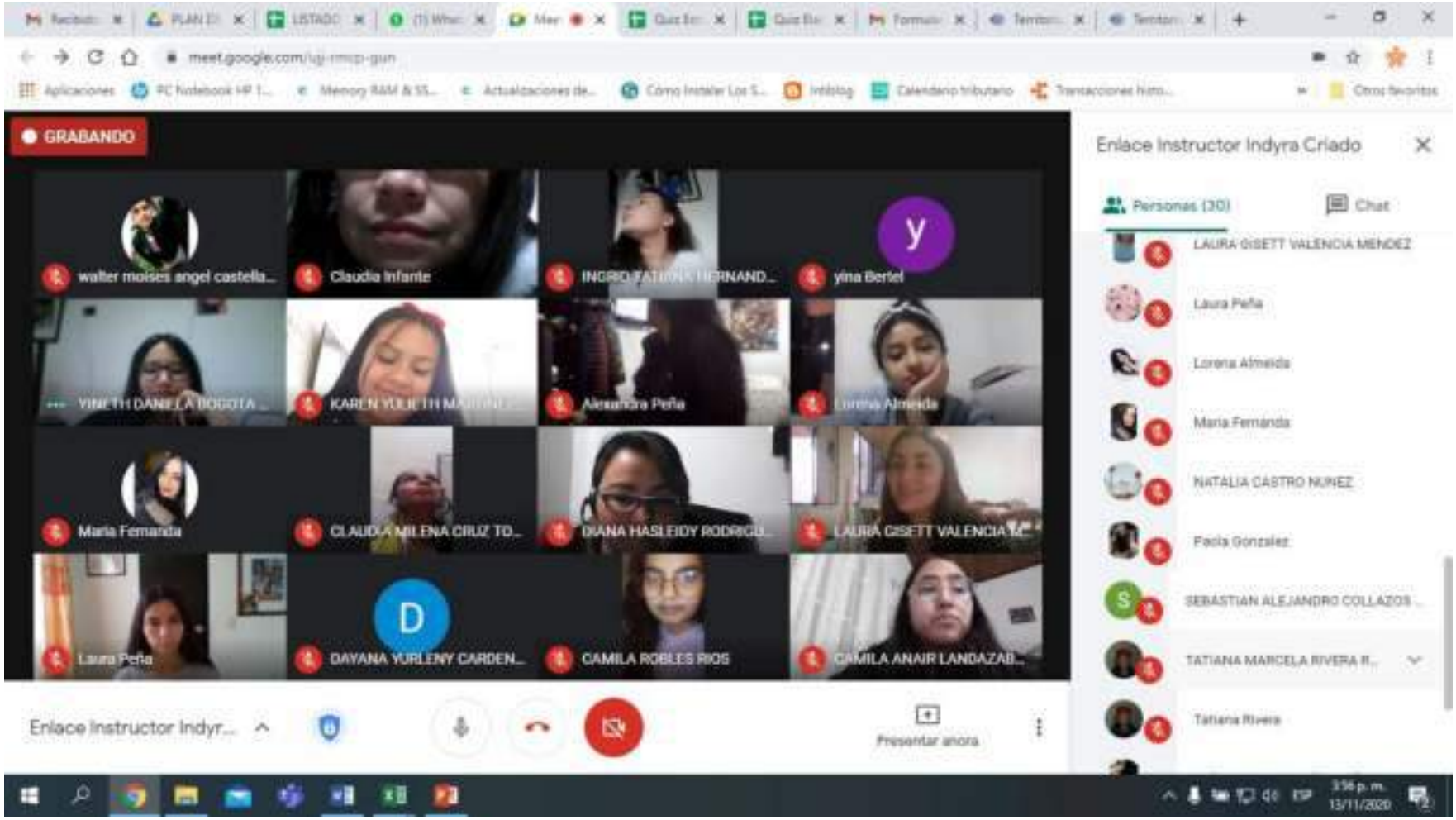
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



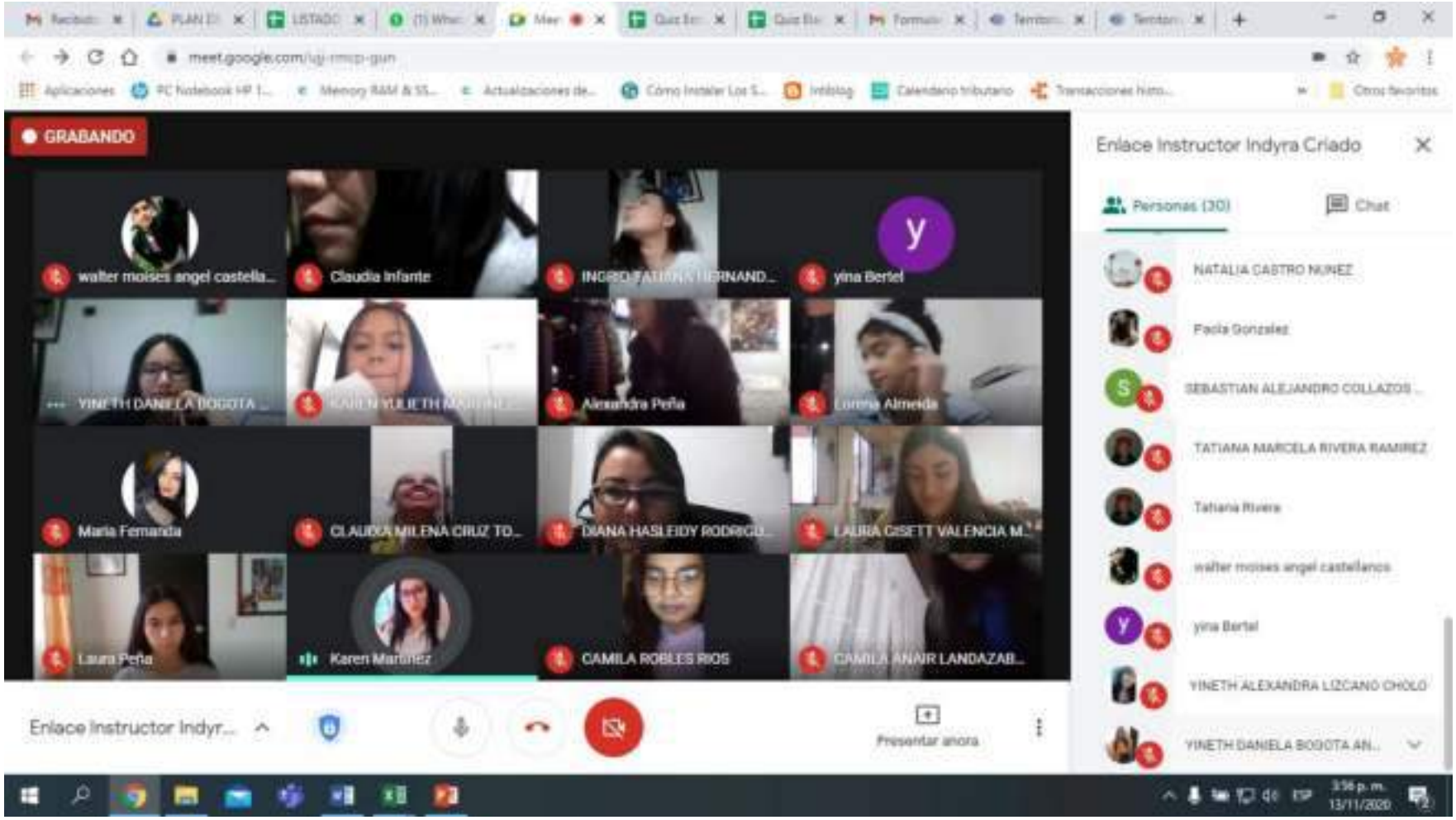
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



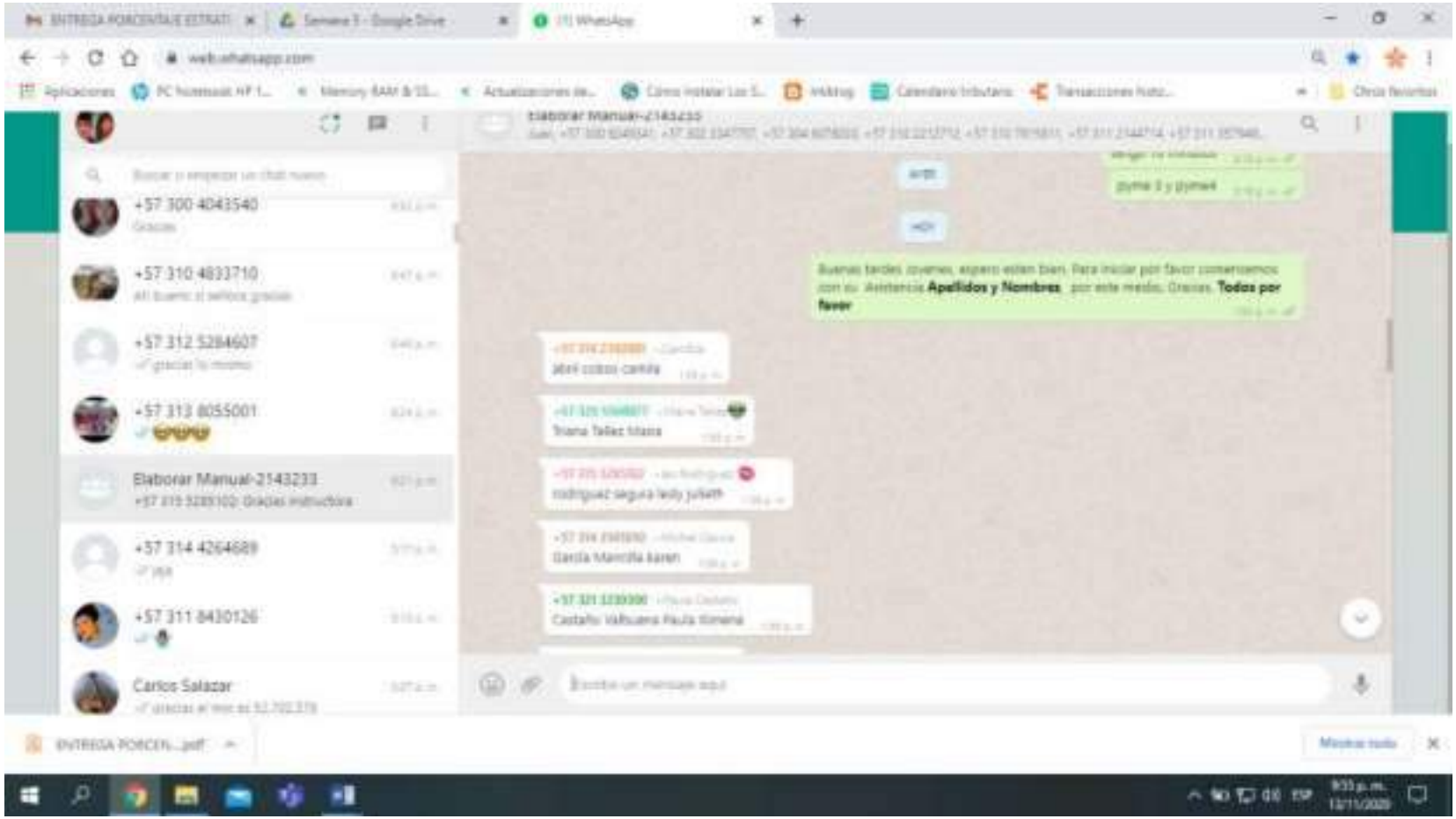
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



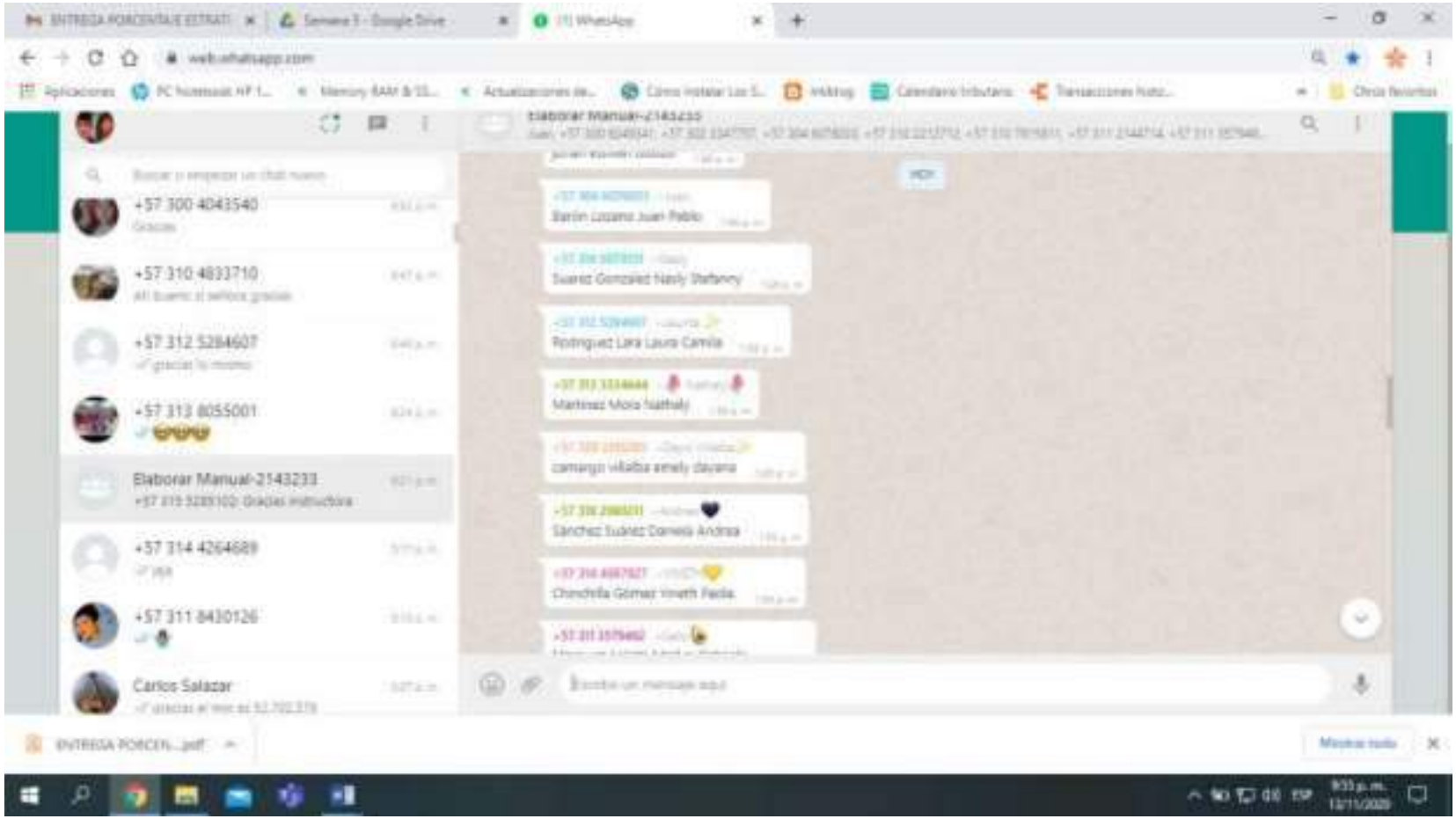
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:

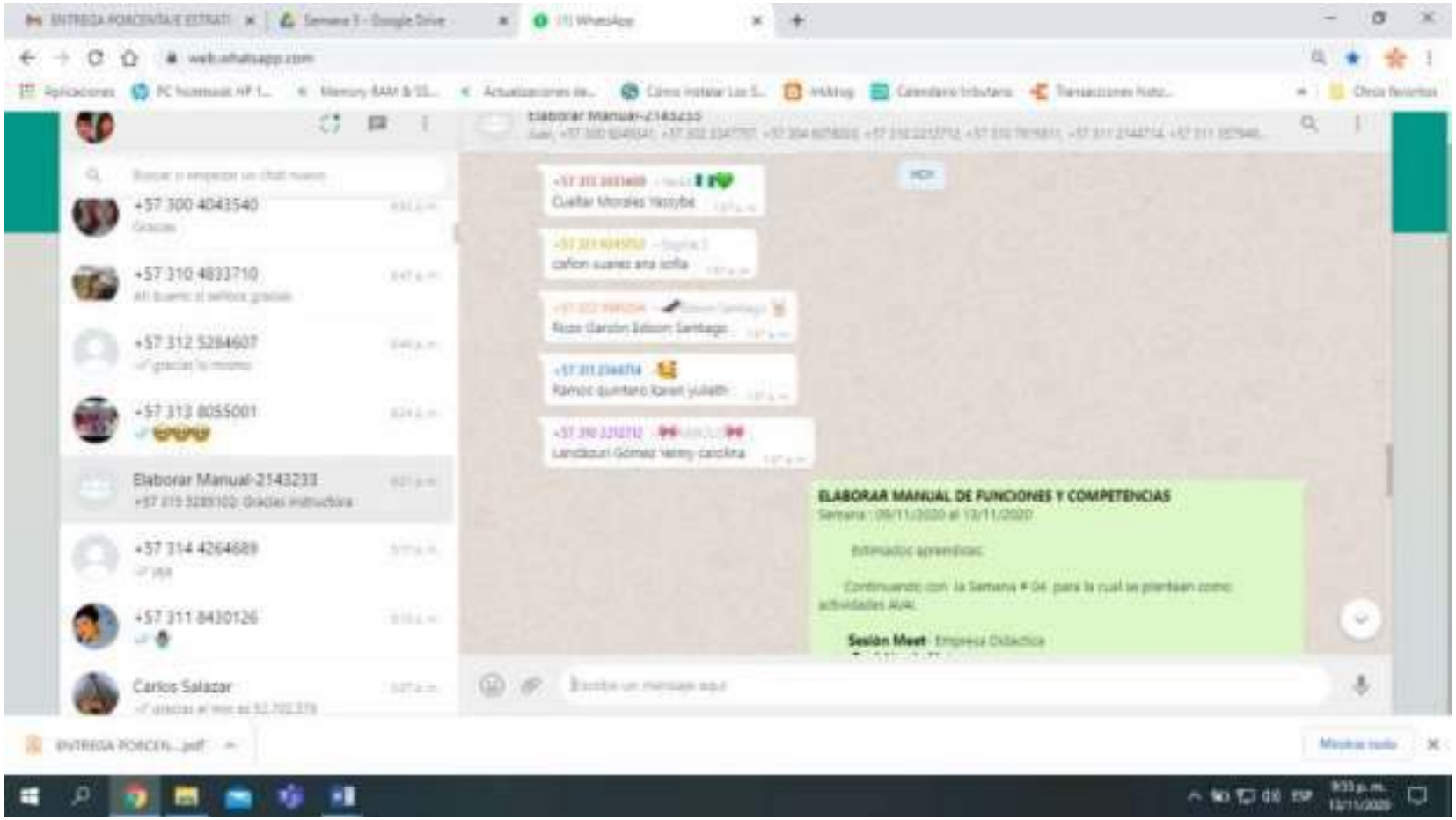
https://drive.google.com/file/d/1Ma-I8Ei_cHlWqxlXlyitxg-54ph0ei55/view?usp=sharing



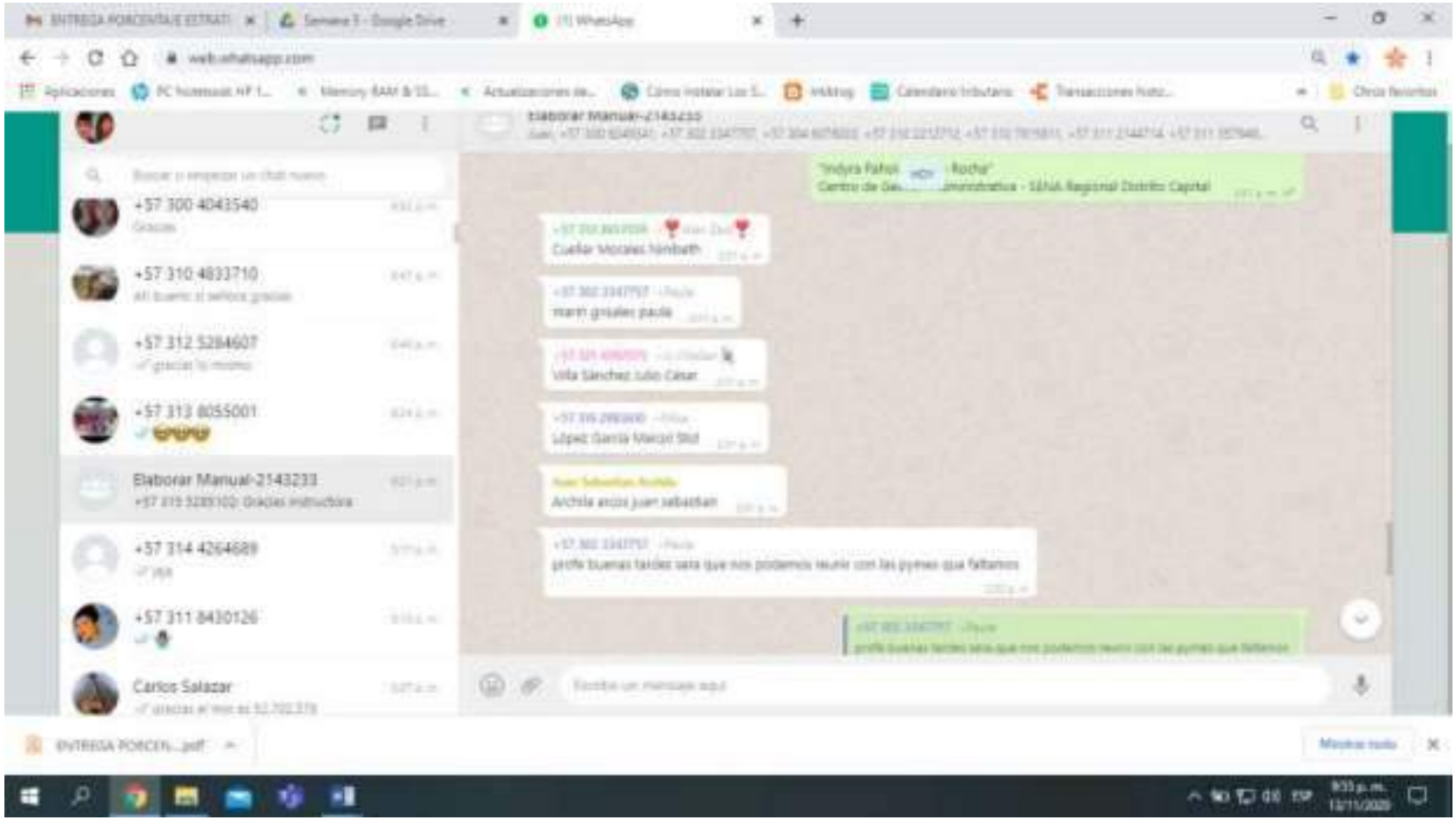
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Material de Apoyo

Territorium: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3659784

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1BuX0wo39BiJn9HdwBEygDOmosUQOWF8?usp=sharing

Relaciono las Fichas orientadas CUARTOTRIMESTRE:

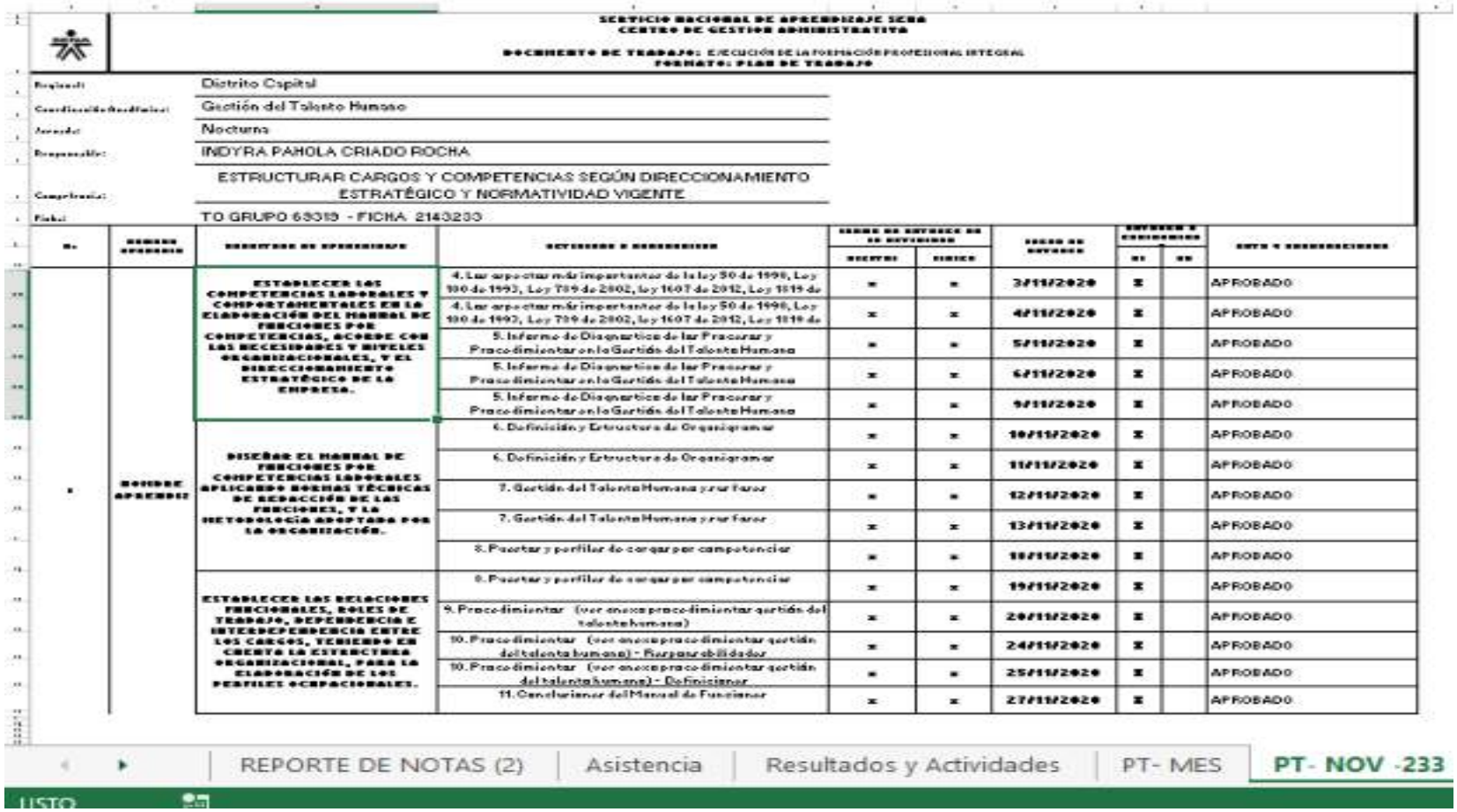
Tambien se encuetran relacionadas en el Drive compartido a la Coordianción academica

https://drive.google.com/drive/folders/1Yw6uZuePARXTr4R3jPPZ7Z1uFX2v9B1R?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69319 - 2143233 – ESTRUCTURAR

https://drive.google.com/drive/folders/1Hn7sf8vbrfdzFDxVP7yLYlOMC9bXbGTo?usp=sharing



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
Ficha:	TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHAS DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO A CONFORMIDAD		OBSERVACIONES
				RECIBE	ENTREGA		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Leer apoyo temático importante de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de	x	x	3/11/2020	X		APROBADO
			4. Leer apoyo temático importante de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de	x	x	4/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de las Procesar y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	5/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de las Procesar y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	6/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de las Procesar y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	9/11/2020	X		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	10/11/2020	X		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	11/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus Fases	x	x	12/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus Fases	x	x	13/11/2020	X		APROBADO
			8. Presentar y perfilar de cargos por competencias	x	x	16/11/2020	X		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Presentar y perfilar de cargos por competencias	x	x	19/11/2020	X		APROBADO
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Responsabilidades	x	x	24/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Definiciones	x	x	25/11/2020	X		APROBADO
			11. Conclusiones del Manual de Funciones	x	x	27/11/2020	X		APROBADO

REPORTE DE NOTAS (2) | Asistencia | Resultados y Actividades | PT- MES | PT- NOV -233

LISTO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69319 - 2143233 – ELABORAR

https://drive.google.com/drive/folders/1gOmLAUe1NICAkgyOBdatGfBP4QfBsfJV?usp=sharing

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAMOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Ficha:	TO GRUPO 69319 - FICHA 2143233

No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	3/11/2020	X		APROBADO
			4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	4/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	5/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	6/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	9/11/2020	X		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	10/11/2020	X		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	11/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus Fases	x	x	12/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus Fases	x	x	13/11/2020	X		APROBADO
			8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	18/11/2020	X		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	19/11/2020	X		APROBADO
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) -	x	x	24/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Definiciones	x	x	25/11/2020	X		APROBADO
			11. Conclusiones del Manual de Funciones	x	x	27/11/2020	X		APROBADO

PT- MES | PT- OCT (2)-2143248 | PT- OCT (3)- 2143233 | PT- NOV-233 | PT- NOV -248 | PT-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69320 - 2143248 - ESTRUCTURAR

https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVO
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
Fichas:	TO 69320 - 2143248

No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO RAP		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607	x	x	3/11/2020	X		APROBADO
			4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley 1607	x	x	4/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	5/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	6/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento Humano	x	x	9/11/2020	X		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	10/11/2020	X		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	11/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	12/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	13/11/2020	X		APROBADO
			8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	16/11/2020	X		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	19/11/2020	X		APROBADO
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Responsabilidades	x	x	24/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Definiciones	x	x	25/11/2020	X		APROBADO
			11. Conclusiones del Manual de Funciones	x	x	27/11/2020	X		APROBADO

REPORTE DE NOTAS (2) | Asistencia | Resultados y Actividades | PT- MES | PT- NOV -233

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PLAN DE TRABAJO - TO 69320 - 2143248 - ELABORAR

https://drive.google.com/drive/folders/1ngwSaSuQzV91FWfnrvFEZVHtJV5IoWgc?usp=sharing

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional:	Distrito Capital
Coordinación Académica:	Gestión del Talento Humano
Jornada:	Nocturna
Responsable:	INDYRA PAHOLA CRIADO ROCHA
Competencia:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Ficha:	TO 69320 - 2143248

No.	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA CONFORME		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	NOMBRE APRENDIZ	ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES ORGANIZACIONALES, Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.	4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	3/11/2020	X		APROBADO
			4. Los aspectos más importantes de la ley 50 de 1990, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, ley	x	x	4/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	5/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	6/11/2020	X		APROBADO
			5. Informe de Diagnostico de los Procesos y Procedimientos en la Gestión del Talento	x	x	9/11/2020	X		APROBADO
		DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.	6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	10/11/2020	X		APROBADO
			6. Definición y Estructura de Organigramas	x	x	11/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	12/11/2020	X		APROBADO
			7. Gestión del Talento Humano y sus fases	x	x	13/11/2020	X		APROBADO
			8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	18/11/2020	X		APROBADO
		ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARGOS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES OCUPACIONALES.	8. Puestos y perfiles de cargos por competencias	x	x	19/11/2020	X		APROBADO
			9. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	20/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano)	x	x	24/11/2020	X		APROBADO
			10. Procedimientos (ver anexo procedimientos gestión del talento humano) - Definiciones	x	x	25/11/2020	X		APROBADO
			11. Conclusiones del Manual de Funciones	x	x	27/11/2020	X		APROBADO

PT- MES | PT- OCT (2)-2143248 | PT- OCT (3)- 2143233 | PT- NOV-233 | PT- NOV -248

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co