



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de diciembre 2025

Señor

CARLOS ARTURO GAMBA CASTILLO

SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444804**

Coordinador De Servicio Médico Asistencial SENA Bogotá

Dependencia Servicio Médico Asistencial SENA Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7444804** del año 2025

Martha Cristina De Pablos Mantilla, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39685493 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Servicio Médico Asistencial SENA Bogotá en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total del contrato en la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$67.794.771). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$6.163.161) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar apoyo al servicio médico asistencial de la Regional Distrito Capital en la prestación del servicio de consulta de odontología general a los beneficiarios, así como, en los procesos de análisis y seguimiento de los diferentes procesos llevados a cabo por el grupo del servicio médico asistencial para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar el servicio de consulta odontológica a los beneficiarios del grupo de Servicio Médico Asistencial de la Regional Distrito Capital, cumpliendo con todos los lineamientos establecidos en la normatividad del SMA, el modelo de atención, las guías de manejo, y las demás disposiciones que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Se brindo atención odontológica a los beneficiarios del grupo de Servicio Médico Asistencial de la Regional Distrito Capital, cumpliendo con todos los lineamientos establecidos en la normatividad del SMA.	Se encuentran en las historias clínicas odontológicas físicas ubicadas en el archivo de la institución, en las historias digitales en el SPU y en el drive evidencias contratistas SMA DC 2025 DICIEMBRE
2	Llevar a cabo procedimientos odontológicos enfocados en la promoción y mantenimiento de la salud, así como aquellos de baja complejidad, tales como control de placa, aplicación de sellantes, profilaxis, detartrajes, colocación de barniz de flúor, obturaciones, manejo de urgencias y exodoncias.	Se realizan procedimientos odontológicos tales como apertura de historias clínicas, reevaluaciones, control de placa, aplicación de sellantes, profilaxis, detartrajes, colocación de barniz de flúor, obturaciones, manejo de urgencias	Evidencias se encuentran en las historias clínicas odontológicas físicas ubicadas en el archivo de la institución, en aplicativo SPU y en el drive evidencias contratistas SMA DC 2025 MARTHA DE PABLOS DICIEMBRE



3	Llevar a cabo los procesos correspondientes para dar cumplimiento con los estándares de habilitación según normatividad interna y externa aplicable al SMA, enmarcados dentro de las diferentes actividades como son: la realización de los procedimientos odontológicos, bioseguridad, programa de seguridad al paciente, modelo de atención SMA, sistema de calidad y gestión ambiental; ajustándose a las buenas prácticas, realizando los reportes correspondientes y el respectivo diligenciamiento de formatos establecidos por el equipo de calidad del SMA.	Se realizan procedimientos odontológicos bajo la normatividad interna de la institución como los son bioseguridad, programa de seguridad al paciente, modelo de atención SMA, sistema de calidad y gestión ambiental; ajustándose a las buenas prácticas diligenciando los formatos correspondientes, como los son historias clínicas, consentimientos informados, hojas de evolución etc.	Se encuentran en las historias clínicas físicas ubicadas en el archivo de la institución, igualmente el registro fotográfico se encuentra en el drive. MARTHA DE PABLOS DICIEMBRE
4	Ejecutar el registro de la totalidad de procesos de consulta y autorizaciones, así como análisis de morbilidad e indicadores de la prestación del servicio, proyectando y presentando informes de mejora que aporten al mejoramiento de la prestación del Servicio Médico Asistencial.	A la fecha se realizan mensualmente reuniones de comités con análisis de morbilidad. Se realizan remisiones a especialistas externos, a los pacientes que lo requieran.	Se encuentran en las historias clínicas físicas ubicadas en el archivo de la institución, igualmente el registro fotográfico se encuentra en el drive. MARTHA DE PABLOS - DICIEMBRE
5	Brindar apoyo en el trámite de contestación de solicitudes de entes de control con relación a los reportes de indicadores, datos del sistema de información, así como, dar respuesta a los hallazgos y reportes de auditorías	A la fecha no se realizan contestación de solicitudes, reporte de indicadores y/o auditorías.	N/A



6	Ejecutar el proceso de control y seguimiento de los tratamientos odontológicos de los beneficiarios, así como, realizar el registro de la información de cada beneficiario en los aplicativos empleados por el SMA y de la historia clínica respectivamente	A la fecha se realizan control y seguimiento a procedimientos ya que se cuenta con adscritos externos en rehabilitación oral y ortodoncia Revisión de cuentas de cobro de las doctoras, Lucia Núñez , Diana Mosquera, Patricia Segura y Consuelo López	Se encuentra con registro fotográfico en el drive MARTHA DE PABLOS - DICIEMBRE
7	Desarrollar actividades de promoción y prevención con fundamento en los ciclos vitales y los factores de riesgo definidos en la normatividad vigente, presentando informes y registros periódicos sobre el desarrollo de estas	Se realizan actividades de promoción y prevención y mantenimiento de la salud bucodental como los son Higiene oral, Detartrajes, Aplicación de sellantes, obturaciones y educación en salud oral.	Se encuentran en las historias clínicas odontológicas físicas ubicadas en el archivo de la institución, en las historias digitales en el SPU y en el drive evidencias contratistas SMA DC 2025 y archivo de Excel de PMS contratistas SMA DC 2025 MARTHA DE PABLOS - DICIEMBRE
8	Autorizar y validar ordenes de reembolsos, atención y las necesarias de acuerdo con las situaciones de los beneficiarios; así como el desarrollo de actividades de seguimiento para la atención en la red de odontología a los beneficiarios de la Regional Distrito Capital	A la fecha se realizan autorizaciones de servicios con los adscritos de las diferentes especialidades, ordenes de reembolso no se realizan a la fecha.	Se encuentra con registro fotográfico en el drive MARTHA DE PABLOS - DICIEMBRE



9	Contribuir en la creación, desarrollo y ejecución de documentos, programas, conceptos y guías, que cumplan se adecuen a los lineamientos exigidos por los entes de control, sí como en la realización de las demás actividades definidas por el Servicio Médico Asistencial	Aun no se realizan reuniones para estos temas en específico, ya se está programando una reunión para socializar varios aspectos con relación a la adaptación y adopción de guías y lineamientos para el Servicio Médico Asistencial	N/A
10	Apoyar la proyección de conceptos técnicos enfocados a la defensa de la posición de la entidad 7 GTH-F-075 V09 frente a actividades de mejoramiento, así como a dar respuesta a las peticiones que presenten funcionarios, beneficiarios y entes de control.	Aun no se realizan análisis de peticiones ya que a la fecha no se reciben.	N/A
11	Proyectar y ejecutar planes mejoramiento que tengan por objeto el cumplimiento de los estándares de habilitación y las obligaciones de la prestación del servicio.	N/A	N/A
12	Entrega mensual de informes relacionados con su gestión o los solicitados por el supervisor del contrato	Se entrega informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025	Se encuentra en el drive MARTHA DE PABLOS - DICIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077240704 de la planilla simple mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias se encuentran en el escritorio del computador marca THINKVISION que se encuentra ubicado en el consultorio # 2 con numero de contrato CO1.PCCNTR.1122511

de odontología en carpeta llamada EVIDENCIAS [DICIEMBRE](#)

MARTHA DE PABLOS

Cordialmente,

MARTHA CRISTINA DE PABLOS MANTILLA

Contratista Odontóloga

C.C. No. 39685493 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO GAMBA CASTILLO

Supervisor(e) Contrato **CO1.PCCNTR.7444804** de 2025

Coordinador (e) De Servicio Médico Asistencial SENA Bogotá