



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, diciembre de 2025

Señor (a)  
**MARTHA LUCÍA AYALA JARA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7324872**  
Coordinadora de formación profesional  
Centro de comercio y servicios  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual diciembre del año 2025

**Referencia:** No **7324872** del año **2025**

**Edwin Mauricio Lamprea Hernández**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79740566** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Grupo de Gestión Estratégica de la Formación Profesional**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y dos millones ciento cuarenta y nueve mil trescientos cincuenta PESOS M/CTE. (\$52.149.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta PESOS M/CTE. (\$4.740.850).

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la implementación, soporte técnico, desarrollos de soluciones actualizar y resolver incidentes técnicos de los recursos digitales, programas de formación y de la integración de sistemas de información internos, y en la gestión de las acciones administrativas necesarias desde el repositorio de contenidos, realizando mejoras en los procesos de revisión, despliegue de los recursos educativos digitales de acuerdo con los procedimientos para el desarrollo y ejecución de los programas de formación; normativas, procesos y lineamientos institucionales definidos para la organización, catalogación, disponibilidad, soporte e implementación en el repositorio de contenidos LMS.

**Obligaciones específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar informes correspondientes a las tareas asignadas según las responsabilidades establecidas para el rol en coherencia con el plan de trabajo y demás actividades solicitadas por el Grupo a cargo desde la Dirección de Formación Profesional.	Registré las actividades desarrolladas durante el período, en el archivo "Actividades Gestores de Repositorio 2025".	Carpeta: <b>"Evidencias / Obligación-1"</b> Archivo(s): - Actividades-Edwin-Lamprea-diciembre-2025.xlsx.
2	Responder oportunamente a todas las comunicaciones recibidas, así como participar activamente en las sesiones de trabajo, transferencias de conocimiento y/o reuniones que sean requeridas por el responsable del equipo y en general por el Grupo a cargo desde la Dirección de Formación Profesional.	Respondí oportunamente a las comunicaciones realizadas durante el período: - Asignación actividades Teams. - Quinta reunión línea de producción y estrategia virtual 2025, segunda presencial.	Carpeta: <b>"Evidencias / Obligación-2"</b> Archivo(s): - Asignación-tareas-Teams.pdf, - 5aReunión.pdf.



3	Atender, apoyar y brindar respuesta a los requerimientos que se adelantan por el Grupo a cargo desde la Dirección de Formación Profesional y demás acciones de seguimiento y estrategias de mejora encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación del SENA.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1 - Formulación de estrategias de resiliencia cibernética y continuidad del negocio,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1 - Recepción de cacao en postcosecha,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1 - Procesamiento de textos con Microsoft Word en la gestión de documentos,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2 - Buenas prácticas agrícolas para el cultivo de plátano,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1 - Manejo de datos con Microsoft Excel en entornos organizacionales,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1 - Implementación de herramientas de inteligencia artificial en la optimización de la productividad,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1 - Aplicación del <i>merchandising</i> en puntos de venta.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR - CDF - Desarrollo de colecciones para la industria de la moda.</li> </ul>	<p>Carpeta: “<b>Evidencias / Obligación-3</b>” Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades-Edwin-Lamprea-diciembre-2025.xlsx,</li> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.</li> </ul>
4	Cumplir oportunamente con la entrega de actividades asignadas teniendo en cuenta el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo de repositorio.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.</li> </ul>	<p>Carpeta: “<b>Evidencias / Obligación-4</b>” Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.</li> </ul>
5	Llevar a cabo el proceso de búsqueda, organización, clasificación, cargue, actualización, diligenciamiento y disponibilidad adecuada de metadato e inventario y/o en el LMS de los recursos educativos digitales en el repositorio institucional de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>Realicé las siguientes actividades:</p> <p>Inventarios semillas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 228117-1-VIRTUAL-1 - Programación para analítica de datos,</li> <li>- 228136_1_VIRTUAL_1 - Procesamiento de datos para modelos de inteligencia artificial,</li> <li>- 228141_1_VIRTUAL_1 - Desarrollo de soluciones informáticas aplicando inteligencia artificial,</li> <li>- 228142_1_VIRTUAL_1 - Implementación y mantenimiento de sistemas informáticos,</li> <li>- 232100_1_VIRTUAL_1 – Agrotrónica.</li> </ul> <p>Metadatos Complementaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12150024_1_VIRTUAL_1 - Planificación del flujo de bienes en almacén.</li> </ul>	<p>Carpeta: “<b>Evidencias / Obligación-5</b>” Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario-228117-1-VIRTUAL-1.xlsx,</li> <li>- Inventario-228136-1-VIRTUAL-1.xlsx,</li> <li>- Inventario-228141-1-VIRTUAL-1.xlsx,</li> <li>- Inventario-228142-1-VIRTUAL-1.xlsx,</li> <li>- Inventario-232100-1-VIRTUAL-1.xlsx,</li> <li>- Metadatos_12150024_1_VIRTUAL_1.xlsx.</li> </ul>
6	Validar la disponibilidad y funcionalidad de los códigos fuentes, archivos editables, ejecutables y las últimas versiones de los recursos educativos digitales almacenadas en el repositorio institucional LMS asociados a un programa de formación.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.</li> </ul>	<p>Carpeta: “<b>Evidencias / Obligación-6</b>” Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-</li> </ul>



			VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.
7	Brindar soporte, ajustar, readecuar y/o actualizar los recursos en ejecución y/o semillas que presenten fallas a nivel funcional, con base en las novedades reportadas por los agentes de soporte técnico, responsable del equipo o grupo asignado por la Dirección de formación profesional.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.</li> </ul>	<p>Carpeta: “<b>Evidencias / Obligación-7</b>” Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.</li> </ul>
8	Realizar pruebas de funcionalidad y de revisión a los recursos disponibles en el repositorio institucional, generando reportes sobre las novedades identificadas en los formatos de validación de lista de chequeo y/o demás definidos por el equipo de repositorio, realizando la retroalimentación a los autores sobre ajustes respectivos de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.</li> </ul>	<p>Carpeta: “<b>Evidencias / Obligación-8</b>” Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.</li> </ul>
9	Entregar informes, documentación y archivos fuentes con todos sus insumos del diseño del backend y frontend y/o de la	Durante diciembre no realicé esta actividad.	Durante diciembre no realicé esta actividad.



	programación de actividades en lenguaje HTML5 provenientes de la revisión, soporte de casos, herramientas, aplicaciones y actualización de los Recursos Educativos Digitales del repositorio de contenidos.		
10	Desarrollar, implementar, organizar y disponer los Backup de los archivos fuentes y ejecutables correspondientes a herramientas, aplicaciones de apoyo y/o recursos digitales que estén actualizados en un servicio web de control de versiones y de software del repositorio de contenidos.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.</li> </ul>	<p>Carpeta: <b>“Evidencias / Obligación-10”</b> Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.</li> </ul>
11	Validar la vinculación técnica de cada recurso digital asociado a la semilla respectiva en el LMS, revisando su funcionalidad integral dentro del programa destino con base en el desarrollo curricular.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.</li> </ul>	<p>Carpeta: <b>“Evidencias / Obligación-11”</b> Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-</li> </ul>



			VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.
12	Participar y apoyar actividades de planeación, transición, migración, reportes y/o demás acciones que se derivan de la gestión del repositorio y en general en función de la plataforma LMS necesarias para la disponibilidad de recursos educativos digitales.	<p>Realicé las siguientes actividades;</p> <p><b>Vinculación complementaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21720213-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 22650000-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 13410565-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 73311548-2-VIRTUAL-2,</li> <li>- 21710122-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 21720210-1-VIRTUAL-1,</li> <li>- 63110192-1-VIRTUAL-1.</li> </ul> <p><b>Vinculación titulada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.</li> </ul>	<p>Carpeta: <b>“Evidencias / Obligación-12”</b> Archivo(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinculación-21720213-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-22650000-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-13410565-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-73311548-2-VIRTUAL-2.pdf,</li> <li>- Vinculación-21710122-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-21720210-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-63110192-1-VIRTUAL-1.pdf,</li> <li>- Vinculación-524300-1-VIRTUAL-1-CADFOR.pdf.</li> </ul>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. **9495485101 y 9496246312**, de **Aportes en Línea** correspondiente a **noviembre y diciembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

---

**Edwin Mauricio Lamprea Hernández**  
**Contratista**  
**CC. No. 79.740.566**

---

**Vo. Bo. Andrés Camilo Penagos Beltrán**  
**Verificación de Evidencias de la ejecución**  
**Obligaciones Contractuales**

Recibí a satisfacción:

---

**Martha Lucía Ayala Jara**  
**Supervisor(a) Contrato 7324872 de 2025**  
**Coordinadora de Formación Profesional.**