



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
RESOLUCIÓN
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20251340049234

Radicado: 20251340049234 Fecha: 2025-12-11 11:40:04

Pág. 1 de 3

DATOS DEL INFORME

Informe mensual de actividades Nro. 6

Fecha de Presentación:	05-12-2025	Periodo del informe:	DESDE: 01-10-2025 HASTA: 30-10-2025
Nombre del Contratista:	SERGIO ALEXANDER LANCHEROS BUITRAGO	Nro. de documento de identidad:	1049640297
Correo Electrónico:	salancheros@gmail.com	Nro. de teléfono:	3204473564
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	JUAN CARLOS MONCADA	Nro. de documento de identidad:	79409903
Nombre del Apoyo a la Supervisión:		Nro. de documento de identidad:	
Valor del Contrato:	\$42,500,000.00	Valor de Adición:	\$21,250,000.00

DATOS DEL CONTRATO

Contrato Nro.	394 de 2025				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE PRODUCCIÓN DE LA UAERMV, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES				
CDP Nro.	817 de 08-MAY-25	CRP Nro.	846 de 13-MAY-25		
CDP Adición Nro.	1224 de 10-OCT-25	CRP Adición Nro.	1297 de 14-OCT-25		
Póliza Nro.	11-46-101081943	Fecha Acta de Aprobación Póliza:			13-05-2025
Plazo:	5 Meses	Fecha de Iniciación:	15-05-2025	Fecha de Terminación:	29-12-2025
Modificaciones al Contrato:	14/10/2025 ADICIÓN 1 PRÓRROGA 1 AL CONTRATO No. 394 DE 2025				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Consolidar y gestionar en el compartido institucional, a cortes mensuales, las evidencias de los avances de los planes de acción, indicadores, planes de mejoramiento y las evidencias de su ejecución acorde con las actividades programadas y los reportes requeridos a cargo las Gerencias de Producción, Maquinaria y de la Subdirección de producción y apoyo Logístico.	Verificación del estado de cargue y organización de evidencias de actualización documental, inventario natural y gestión de riesgos en el repositorio institucional.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/lgB2oSgOI8-wSLzQMIBR_EkXAUHZ_7kCd0Bqh9QkJNW1ie4?e=inkWQr
Gestionar y liderar la optimización del cumplimiento de las normas archivísticas aplicables a los procesos de producción y de Maquinaria, actualización de los inventarios documentales, tablas	Gestión del traslado de archivo de gestión de las gerencias de producción y gerencia de maquinaria y equipo de la UAERMV Levantamiento del inventario natural de 1.222 cajas correspondiente al grupo de trabajo de Gestión del Archivo, completando la actividad al 100% para su entrega, conforme a la solicitud del área de Gestión Documental.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/lgC9cY116b4bSoA6px8FTNySAa_bpjkBdn-



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20251340049234

Radicado: 20251340049234 Fecha: 2025-12-11 11:40:04

Pág. 2 de 3

de retención documental y proyectos de migración a expedientes mixtos o electrónicos, uso de aplicativos o plataformas que sean requeridos para reducir el archivo de gestión físico.	Participación en la mesa de trabajo para realizar la primera fase de la actualización de las tablas de retención documental de Gerencia de Producción para la vigencia del 2021. En la cual se determinó que realizaremos un ajuste para incluir la información referente a los registros de los RCDS producidos por la Gerencia de Producción. Por lo tanto, se elevó a Gestión Documental esta solicitud para que sea tenida en cuenta.	5T4CSU4W_1tJA?e=R4aFgT
Liderar el incremento de la usabilidad de los sistemas de información disponibles, monitoreo de costos y trazabilidad de la gestión, así como proyectar los ajustes y modificaciones que se requieran en los procedimientos y documentos de los procesos asociados a la dependencia, conforme a las necesidades institucionales y acorde al modelo integrado de planeación y gestión.	Revisión expedientes orfeo para la identificación de gestión y posible cierre Acompañamiento a la revisión PQRSFD de la gerencia de producción en aplicativo ORFEO	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/lgBxbKT7f6HQS4yhwud-f4gLAaqRzz3P-gvLgH-RtcSiQGI?e=qHhnHD
Apoyar la respuesta y elaboración de informes, preparación de auditorías, proyección de oficios, comunicaciones y presentaciones, garantizando su entrega oportuna a entes de control y demás áreas de la entidad, junto con el monitoreo de riesgos asociados a corrupción, gestión y seguridad, asegurando la trazabilidad y recopilación de evidencias para su adecuado reporte a instancias internas.	Revisión y actualización de información para el cierre de expedientes contractuales de CPS y Ctos de suministros de vigencias anteriores	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/lgBri5TVjQv-QLPWKTEvH4I4AezEcS1A2tG2yH0azXyGrmg?e=7cNLeY
. Participar en las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	Participación en la mesa de trabajo que se realizó el día 29 de octubre 2025 referente a la actualización de las TRD a través se realizó la revisión de actualización de las tablas de retención documental de las vigencias 2021. Participación mesa de trabajo de planificación estratégica para traslado del archivo de la entidad	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/lgBu-PnO-ISV TY8I42bjsWIOAd6LYs4m2MEfQQJUHD04xo0?e=CZEbxC
Las demás obligaciones que designe el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.	En el presente periodo no fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación y se cumple con todas las leyes y demás normas.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/lgBu-PnO-ISV TY8I42bjsWIOAd6LYs4m2MEfQQJUHD04xo0?e=CZEbxC

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202511511000100467E

Calle 26 No. 69-76, Edificio Elemento, Torre AIRE - piso 3.
Línea Anticorrupción: Línea Distrital 195 opción 1.
Dirección: Calle 22d # 120-40 Predio La Elvira – Localidad
Fontibón - Bogotá D.C.
www.umv.gov.co

GCON-FM-026
Página 2 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20251340049234

Radicado: 20251340049234 Fecha: 2025-12-11 11:40:04

Pág. 3 de 3

Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Octubre 2025

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8,500,000.00).

FIRMANTES

SERGIO ALEXANDER LANCHEROS BUITRAGO	1049640297	11-12-2025 10:18	
JUAN CARLOS MONCADA	79409903	11-12-2025 11:39	

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Código de Verificación CV: 036e5 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>