PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 19 de Diciembre de 2025

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNT.7670530 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNT.7670530 DE 2025**

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8436648 de Chigorodó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.395.599), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487), b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno, c) un Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población

víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollan las siguientes acciones de formación: 3397310 - BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 3401628 - MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA. 3397356 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS 3382378 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO	Solicitud creación de fichas.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas

	de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución	Se entrega la consolidación inicial del portafolio de evidencias de acuerdo con las	Portafolio de evidencias digital

	de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	orientaciones establecidas por la coordinación académica. 3397310 - BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 3401628 - MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA. 3397356 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS 3382378 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se realizan durante este periodo debido a que no ha finalizado ninguna acción de formación.	No aplica para este periodo
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.

	aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes. 3397310 - BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES 3401628 - MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA. 3397356 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS 3382378 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO	Correo electrónico

	el registro de la información.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se adelanta la gestión de activación de la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y diseño curricular por parte de la coordinación académica.	No aplica para este periodo.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el	No se realizan actividades de apoyo en procesos precontractual, contractual y poscontractual debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	No aplica para este periodo.

	supervisor u ordenador del gasto.		
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participa de la reinducción al proceso de formación con el equipo de trabajo del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Portafolio de evidencias
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje. 3397310 - BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES	Portafolio de evidencias.

		3401628 - MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA. 3397356 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS 3382378 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO	
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1112828853 de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

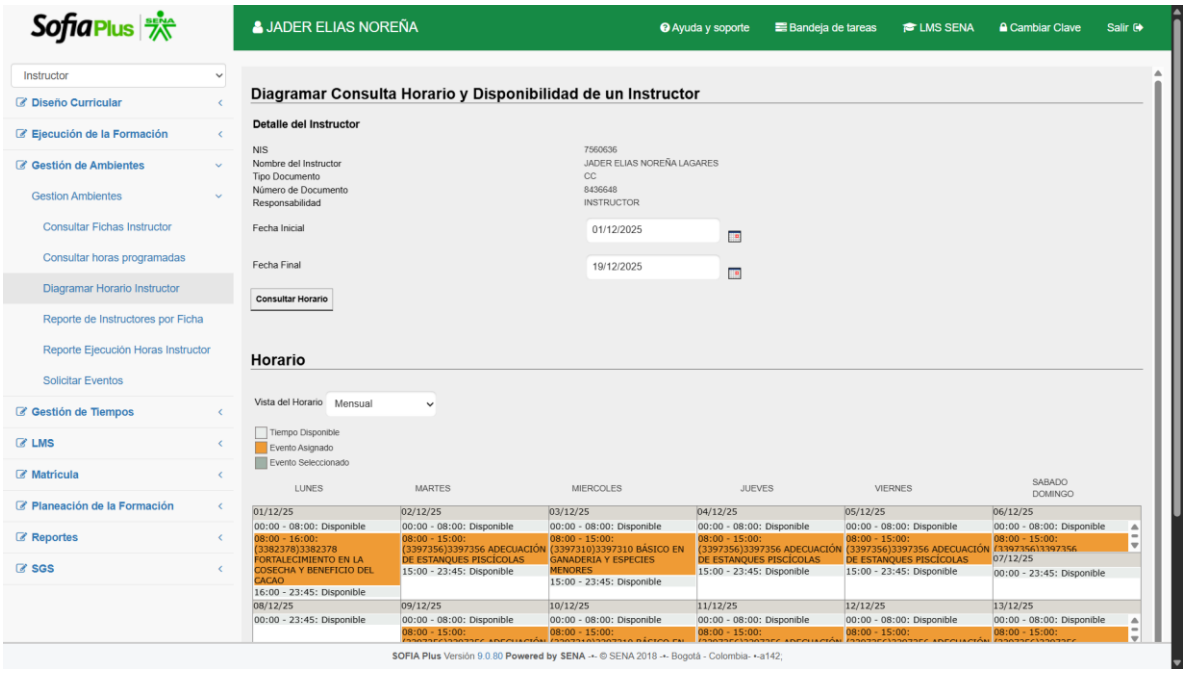
- Planilla pago de honorarios
- Certificado de afiliación a salud, pensión y RUT
- Reporte de tiempos administrativos
- Listados de asistencia
- Evidencias fotográficas

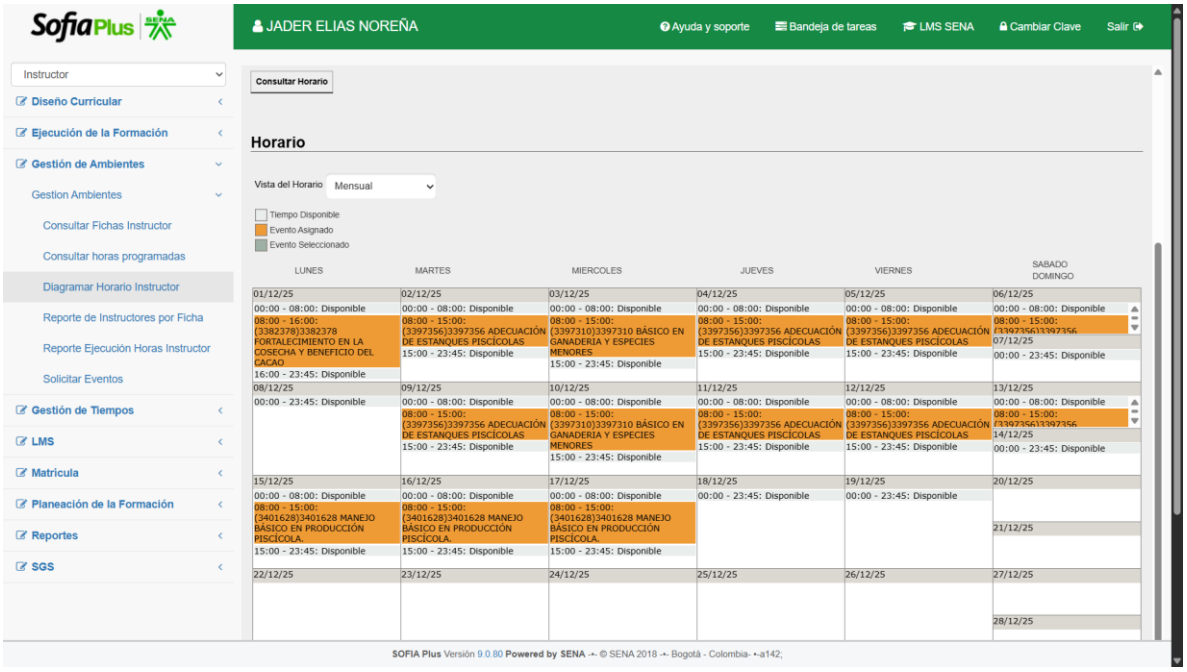
Cordialmente,

JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Contratista
C.C. No. 8436648

Recibí a satisfacción:

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNT.7670530 DE 2025**
Coordinador Académico


SofiaPlus
JADER ELIAS NOREÑA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2025
Fecha Final 19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3382378)3382378 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO
16:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 15:00: (3397356)3397356 ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS
15:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 15:00: (3397310)3397310 BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES
15:00 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;


SofiaPlus
JADER ELIAS NOREÑA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3382378)3382378 FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO
16:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 15:00: (3397356)3397356 ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS
15:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 15:00: (3397310)3397310 BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES
15:00 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
00:00 - 23:45: Disponible
14/12/25
15/12/25 16/12/25 17/12/25 18/12/25 19/12/25 20/12/25
08:00 - 15:00: (3401628)3401628 MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA.
21/12/25
22/12/25 23/12/25 24/12/25 25/12/25 26/12/25 27/12/25
28/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3397310 - BÁSICO EN GANADERIA Y ESPECIES MENORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AYUDAR EN LAS FAENAS PECUARIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CUIDAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO.

PREPARAR EL TERRENO PARA CULTIVOS DE USO ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3401628 - MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y APLICAR CORRECTIVOS DE LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ESPECIE

DEFINIR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS VARIABLES DE SEGUIMIENTO.

MANTENER EL ALIMENTO PARA EL CULTIVO EN CONDICIONES ADECUADAS DE ALMACENAMIENTO Y BAJO UN SISTEMA DE INVENTARIO

MONITOREAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA SIGUIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR EL MANEJO ALIMENTARIO DE LOS ORGANISMOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE Y LA FASE DEL CULTIVO.

REALIZAR MUESTREOS POBLACIONALES CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y EL CRONOGRAMA DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS TÉCNICAS DE ACLIMATACIÓN PARA LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS.

APLICAR LAS TÉCNICAS DE LIBERACIÓN DE LOS ORGANISMOS DEL EMPAQUE HACIA EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS

DETECTAR ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA O FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE REGISTROS SOBRE LOTES DE ANIMALES SEMBRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

VERIFICAR QUE LA CONDICIONES FISICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3397356 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382378 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401096-1 PREPARAR LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DEL GRANO DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO.

270401096-2 REALIZAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE CALIDAD.

270401096-3 MONITOREAR VARIABLES DE OPERACIÓN EN EL BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401096-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar mazorcas de cacao de acuerdo con criterios técnicos y normativa de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270406018-01 PLANEAR LABORES DE RECOLECCIÓN DE LA MAZORCA DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270406018-02 RECOLECTAR LAS MAZORCAS DE CACAO, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

270406018-03 VERIFICAR LAS LABORES DE RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS

270406018-04 PRESENTAR REGISTROS DE LA RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

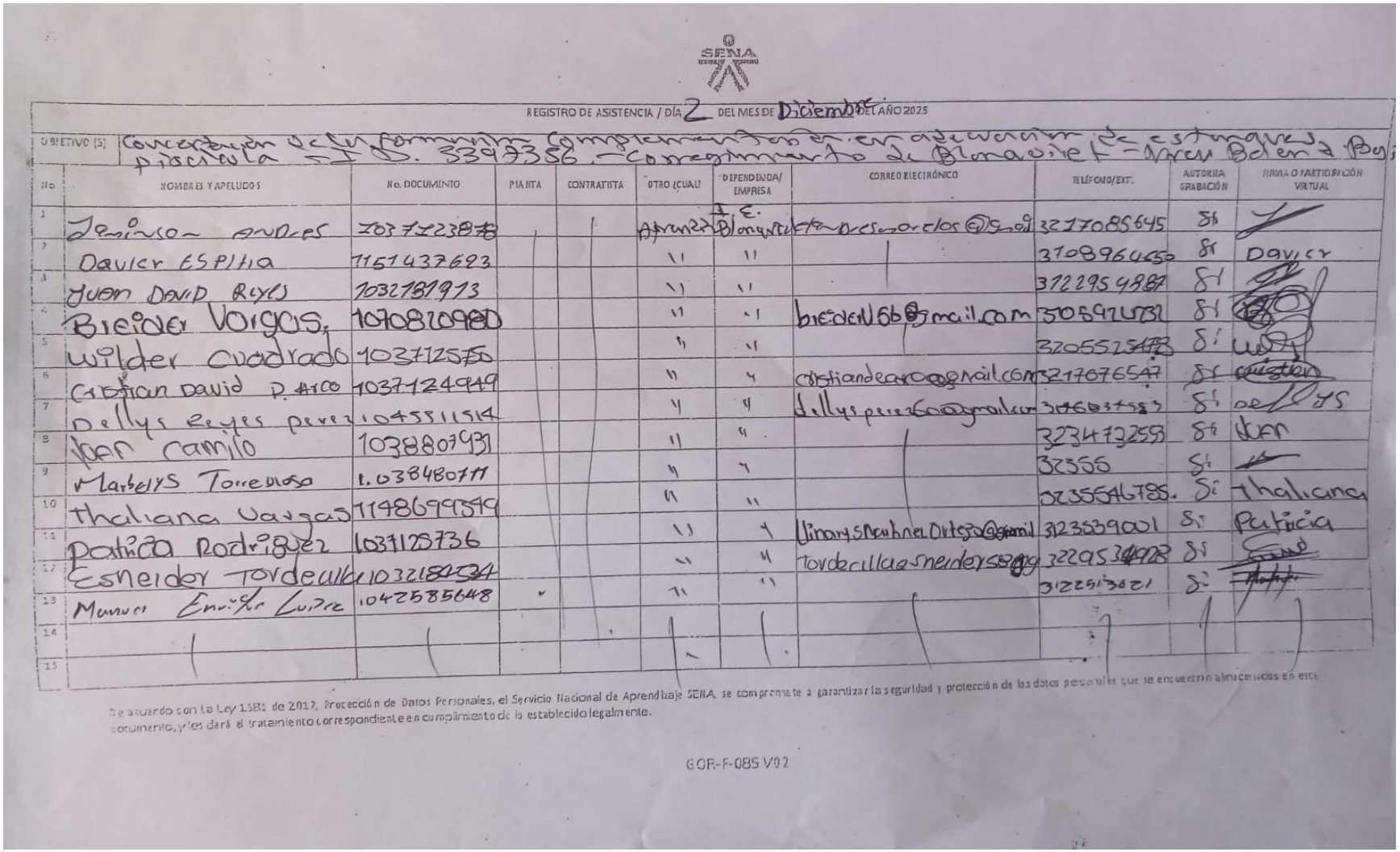
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

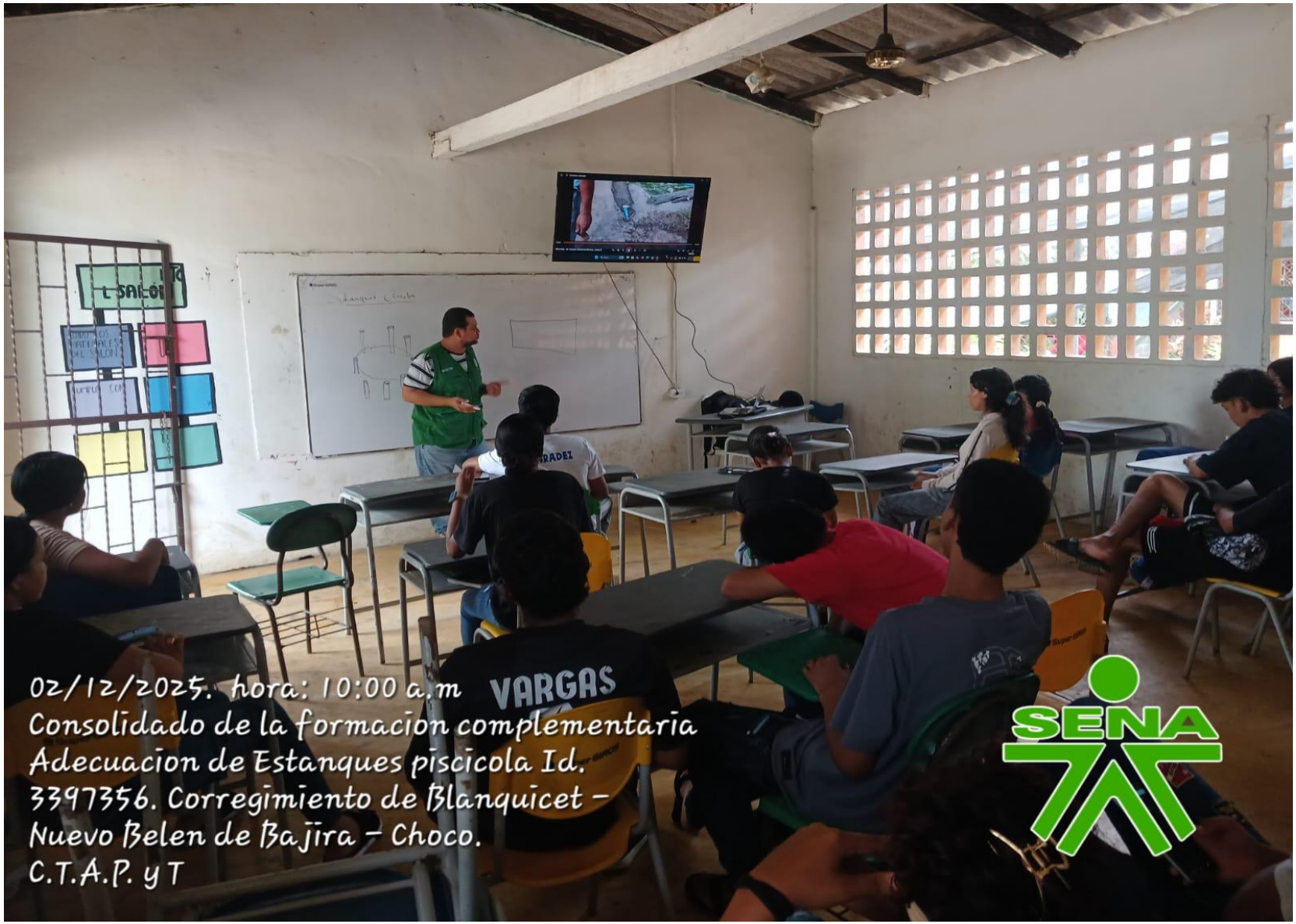
OBJETIVO (S): Concertación del formato complementario en articulación con estrategia Proactiva - I.E. 33997356 - Corregimiento de Blanquicet - Nueva Belen y Boy

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenivan Andres	1037123878			Aprendiz	I.E. Blanquicet		3217085645	Si	
2	Davier ESPITIA	1151437693			"	"		3708964450	Si	Davier
3	Juan David Reyes	1032787913			"	"		3122954887	Si	
4	Breider Vargas.	1070810980			"	"	breiderV66@gmail.com	3505924732	Si	
5	Wilder Cuadrado	1037125750			"	"		3205525473	Si	
6	Cristian David P. Arco	1037124949			"	"	cristiandearco@gmail.com	3217076547	Si	
7	Dellys Reyes Perez	1045511514			"	"	dellysperez60@gmail.com	3146037553	Si	
8	Juan Camilo	1038807431			"	"		3234732559	Si	Juan
9	Marbelys Torrealba	1.038480711			"	"		32355	Si	
10	Thaliana Vargas	1148699519			"	"		3235546785	Si	Thaliana
11	Patricia Rodriguez	1037125736			"	"	Lilianysmauhnelortega@gmail	3123539001	Si	Patricia
12	Esneider Tordecilla	1032184534			"	"	Tordecillaesneider58@gmail	3229534828	Si	
13	Manuel Enrique Luna	1042585648			"	"		3122513621	Si	
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTA No. 2025-1110-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de Apertura de la formación complementaria con la Institución Educativa De Blanquicet , Corregimiento de Blanquicet, municipio Nuevo Belen de Bajira, al curso de ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS ID 3397356 y MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA ID 3401628 .			
CIUDAD Y FECHA:	Nuevo Belen de Bajira, 1 de Diciembre de 2025.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa de Blanquicet -Corregimiento de Blanquicet - Municipio Nuevo Belen de Bajira.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo. 2. Socialización del programa de formación. 3. Validación del ambiente de formación. 4. Concertación de la programación, (fecha de inicio, fecha final, días, horario y jornada). 5. Compromisos. 6. Conclusiones. 7. Cierre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar concertación de apertura en la formación complementaria con la Institución Educativa De Blanquicet , Corregimiento de Blanquicet, municipio Nuevo Belen de Bajira, al curso de ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS ID 3397356 y MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA ID 3401628 .			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se inicia la reunión con el saludo y bienvenida al SENA.

Seguidamente se realiza las presentaciones en la reunión , primero se presentó el Señor Nilton Paz Palacios, Rector de la Institucion Educativa de Blanquicet, siguiendo el orden se presentó el estudiante Jaminson Morelo Representante del grupo de los estudiantes del grado 10°, y continuamente se fueron presentando los estudiantes del grado 10° y al finalizar la presentación el profesional Jader Elias Noreña Lagares, Instructor de la red de conocimiento Agropecuaria y del programa Inclusión Social del SENA, quien procede a realizar la socialización del programa ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS y MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA , con una duración de Sesenta (60) horas y veinte (20) horas; En el cual, de acuerdo con la planeación y la programación de la formación, se desarrollara en Ocho (8) encuentros el programa complementario ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS y Tres (3) encuentros el programa MANEJO BÁSICO EN PRODUCCIÓN PISCÍCOLA; lo programado se establecerá en el horario de acuerdo con la disponibilidad del instructor, los aprendices y/o del ambiente de formación.

A continuación, se valida el ambiente de formación seleccionado para el desarrollo del programa de formación, se cuenta con un salón de la Institución Educativa de Blanquicet donde se detalla que está dotada con sillas, mesas, y un televisor. Y un espacio para el montaje de dos estanques circulares.

Por consiguiente, de acuerdo con el criterio técnico del instructor, permite desarrollar totalmente las actividades establecidas en el programa de formación seleccionado.

Una vez aclarada las dudas y socializada la disponibilidad del instructor de acuerdo con iniciar La formación a partir del jueves 02 de diciembre de 2025, en el horario de las 08:00 a.m. hasta las 15:00 p.m; extendiendo la formación los días 4,5,6,9,11,12,13, 15,16 y 17 de Diciembre del 2025.

Igualmente, los aspirantes se comprometen a desarrollar actividades extracurriculares, trabajo autónomo, trabajo en casa, y todas las actividades que permitan complementar el desarrollo de los procesos de formación.

CONCLUSIONES
- Iniciar la formación el martes 02 de Diciembre a las 08:00 a.m hasta las 15:00 p.m. extendiendo la formación los días 4,5,6,9,11,12,13, 15,16 y 17 de Diciembre del 2025, teniendo en cuenta que los días festivos se desarrollaran actividades de formación. - Desarrollar las actividades prácticas de formación en la Institucion Educativa de Blanquicet , en el corregimiento Blanquicet, municipio de Nuevo Belen De Bajira – Choco.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Participar activamente del desarrollo de la formación de Acuerdo con los horarios concertados.	A partir del día 02 de Diciembre de 2025.	Aspirantes al programa de formación seleccionado	De acuerdo con el listado de asistencia
Desarrollar la formación de acuerdo con el cronograma establecido en Sofia Plus.	A partir del día 02 de Diciembre de 2025.	Jader Elias Noreña Lagares	De acuerdo con el listado de asistencia
Realizar la asignación de juicios evaluativos dentro de los siguientes 8 días calendario, una vez finalizada la formación.	A partir del día 18 de diciembre de 2025.	Jader Elias Noreña Lagares	De acuerdo con el listado de asistencia

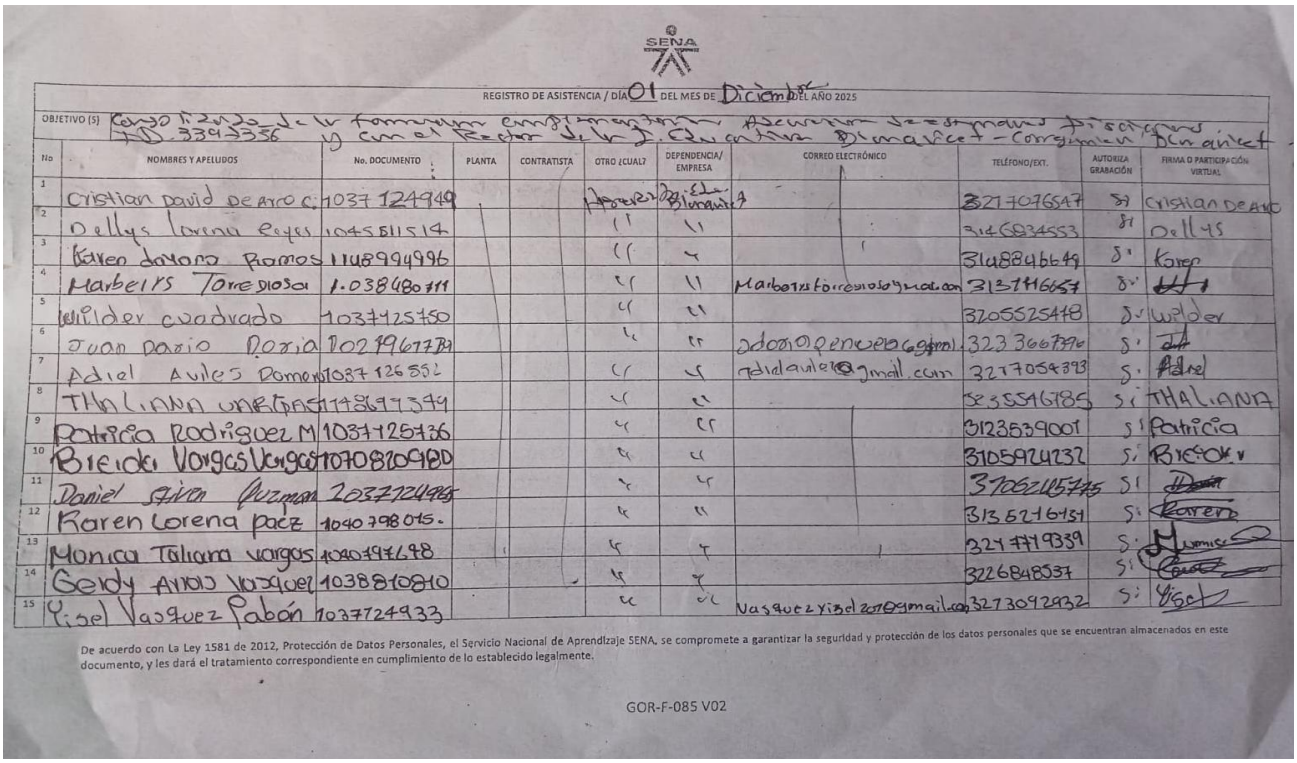
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jader Elias Noreña Lagares	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Nilton Paz Palacios	Rector de la Institucion Educativa de Blanquicet. Corregimiento de Blanquicet, Nuevo Belen de Bajira.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Jaminson Morelo	Representante del grado 10, de la Institucion Educativa de Blanquicet, Corregimiento de Blanquicet, Nuevo Belen de Bajira	SI	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

A continuación, se relacionan las evidencias del primer momento, correspondientes a la concertación y apertura de la formación.

Listado de asistencia del día 01 de diciembre de 2025



SENA

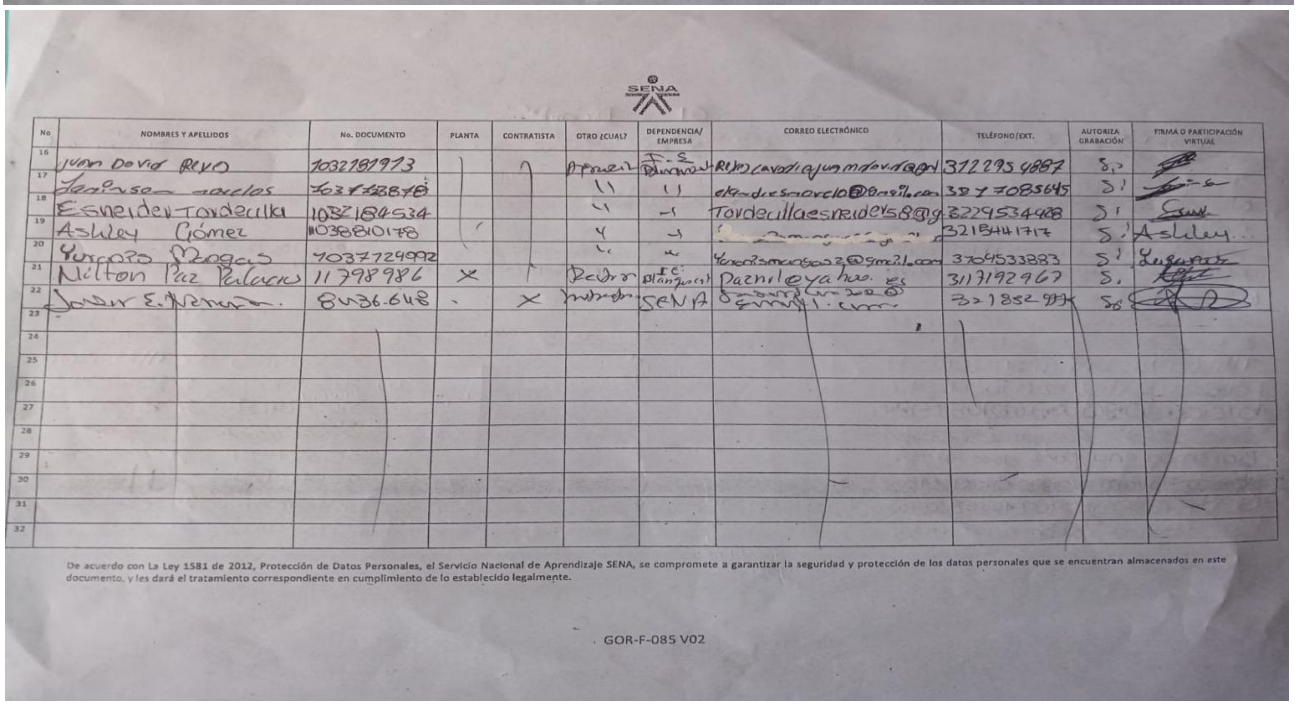
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Apoyo técnico a la formación complementaria, Acercamiento a estrategias pedagógicas y con el Fortalecimiento Empresarial - Corporativo Dinamizar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian David De Arco C.	1037 124949			Aprendiz	F. E. Dinamizar		3217076547	Si	Cristian De Arco
2	Dellys Lorena Reyes	1045811514			"	"		3146834553	Si	Dellys
3	Karen Dayana Ramos	1148994996			"	"		3148846649	Si	Karen
4	Marbeiris Torres Rosa	1.038480.111			"	"	Marbeiristorresrosa@gmail.com	3137116657	Si	
5	Wilder cuadrado	1037125750			"	"		3205525418	Si	Wilder
6	Juan Dario Doria	1027967734			"	"	Jdoria@sena.edu.co	3233667796	Si	
7	Adiel Aviles Domen	1087 126 552			"	"	adielaviles@gmail.com	3217054393	Si	Adiel
8	THALIANA VARTPAS	1128697349			"	"		3135516785	Si	THALIANA
9	Patricia Rodriguez M	1037125736			"	"		3123539001	Si	Patricia
10	Brieidi Vargas Vargas	1070820980			"	"		3105924232	Si	Brieidi V.
11	Daniel Silva Guzman	2037124985			"	"		3706145775	Si	
12	Karen Lorena paez	1040798015.			"	"		3136216151	Si	Karen
13	Monica Tatiana vargas	1040197698			"	"		3247719339	Si	Monica
14	Geidy Anais Vasquez	1038810810			"	"		3226848537	Si	Geidy
15	Yisel Vasquez Pabón	1037724933			"	"	Vasquezyisel2018@gmail.com	3273092932	Si	Yisel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



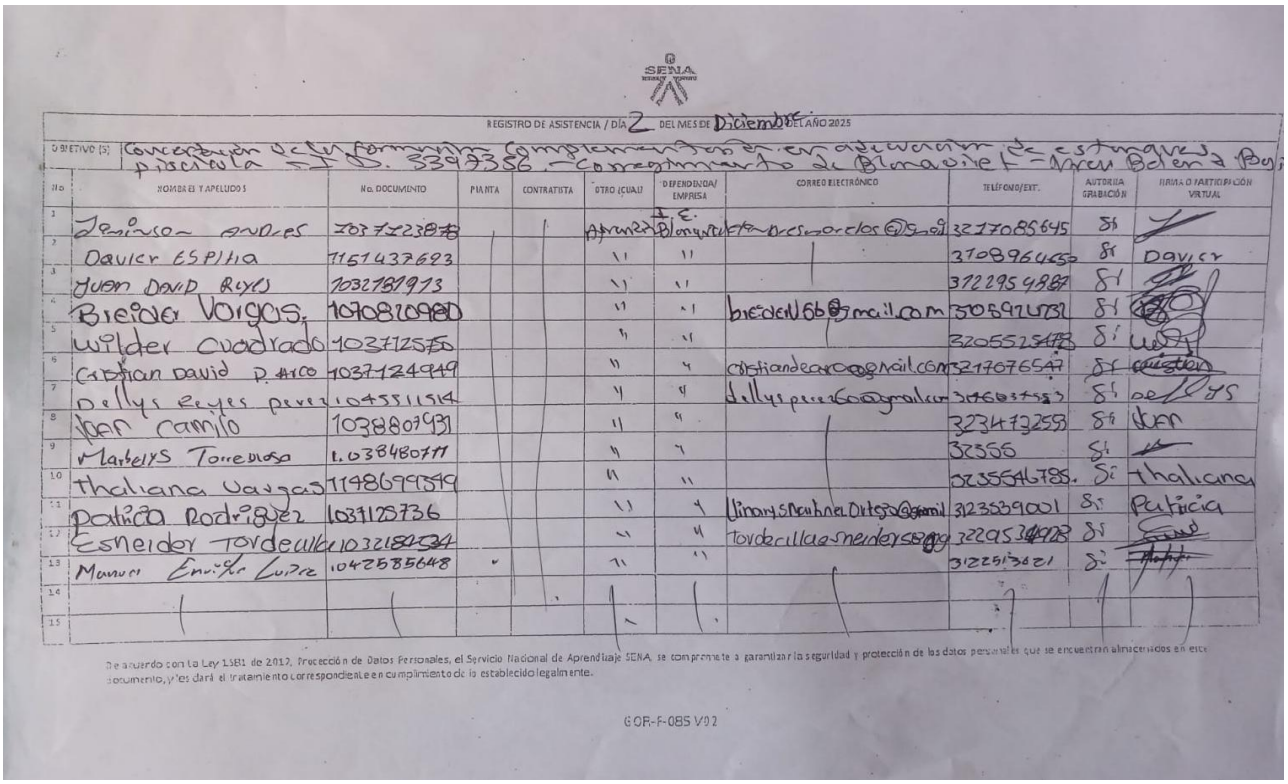
SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan David Reyo	1032787973			Aprendiz	F. E. Dinamizar	Reyocavadiajuanda@gmail.com	3122954887	Si	
17	Jeanneso Morales	1037728878			"	"	elmadiesmorelo@gmail.com	3207083645	Si	
18	Esneider Tordecilla	1037184534			"	"	Tordecillaesnider58@gmail.com	3229534488	Si	Esneider
19	Ashley Gómez	1038810178			"	"	[illegible]	3218441717	Si	Ashley
20	Yurgaris Mogas	1037724992			"	"	Yurgarismogas23@gmail.com	3164533883	Si	Yurgaris
21	Nilton Paz Pelaez	11798986	X		Aprendiz	F.E. Dinamizar	Pazni@yahoo.es	3117192967	Si	
22	Javier E. Herrera	8436.648	-	X	Instructor	SENA	Javierherrera2@sena.edu.co	3217852994	Si	
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Listado de asistencia del día 02 de diciembre de



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Concertación del formato complementario en articulación de estudiantes pisicola SED. 3397356 - Corregimiento de Blanquicet - Nuevo Belen de Bajira

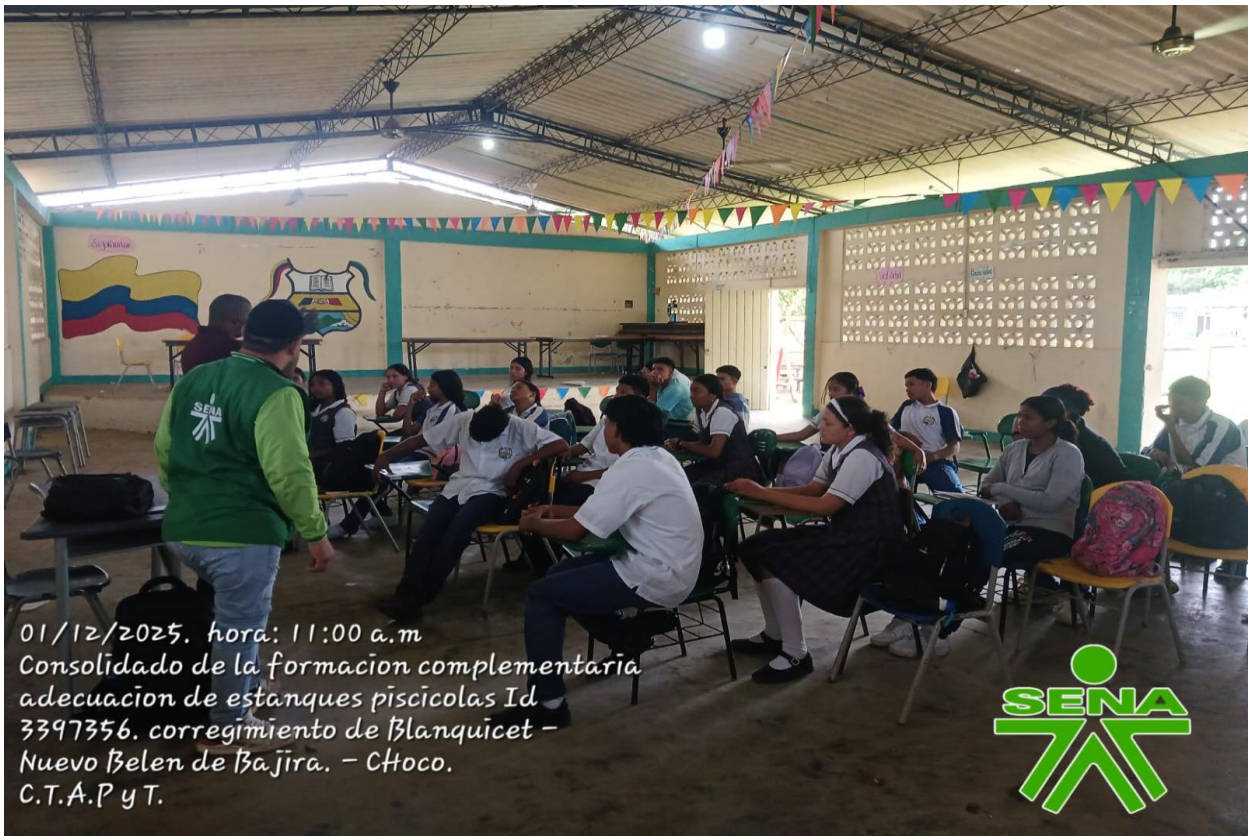
No	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jemison Andres	1037223878			Aprendiz	I.E. Blanquicet		3217085645	Si	
2	Davier ESPITIA	1151437693			"	"		3108964459	Si	Davier
3	Juan David Reyes	1032787973			"	"		3122954987	Si	
4	Brieidy Vargas.	1090870980			"	"	briedyV66@gmail.com	3058924732	Si	
5	Wilder Cuadrado	1037125750			"	"		3205525478	Si	
6	Cristian David P. Arco	1037124949			"	"	cristiandearco@gmail.com	3217076547	Si	
7	Dellys Reyes perez	1045511914			"	"	dellysperez6@gmail.com	3146037583	Si	
8	Juan camilo	1038807931			"	"		3234732593	Si	
9	Marbelys Torres	1.038480711			"	"		32556	Si	
10	Thaliana Vargas	1148699549			"	"		3235546788.	Si	Thaliana
11	Patricia Rodriguez	1037128736			"	"	Lilianysmaritza.Ortega@gmail	3235339001	Si	Patricia
12	Esneider Tordecilla	1032184534			"	"	Tordecillaesneider58@gmail	3229534978	Si	
13	Manuel Enrique Luna	1042585648			"	"		3122513621	Si	
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica del día 1 de diciembre de 2025.





Evidencia fotográfica del día 2 de diciembre de 2025



Solicitud de la formación complementaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO NUEVO BELEN DE BAJIRA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BLANQUICET
Resolución: 0698 17/02/2022. DANE: 227615800079
NIT: 841.000.676-1 CODIGO ICFES: 754697

Blanquicet, Octubre 17 de 2025

Doctor:
Harold Eduardo Vélez Castro
Subdirector
Sena Urabá
Apartado – Antioquia

Ref. Solicitud de curso de piscicultura

Atento saludo.

Estimado Doctor, haciendo uso del objeto de la referencia paso a solicitarle la posibilidad de que los estudiantes del grado 10 de la IE Blanquicet, puedan a través del SENA Apartado, realizar el curso de Piscicultura, teniendo en cuenta que la Institución brinda los espacios y materiales necesarios para la construcción de los estanques artesanal.

De usted

NILTON PAZ PALACIOS
Rector
Celular: 3117192967

EDUCACIÓN PROGRESO PAZ Email: colegioblanquicet@gmail.com

Proyectó: Jader Elias Noreña Lagares

Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Revisó: Martha Cecilia Buelvas Garces
Cargo: Gestora de programa, Orientadora ocupacional - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

Aprobó: Osman Josué Perea Castro
Cargo: Coordinadora académica programas especi