Fecha:	12	de	agosto	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-9270-2025	de	15 de julio de 2025	
Otrosí Contrato número:	1.310-17.13-9270-2025-1	de	26 de agosto de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 1 Del 7/05/2025 y RPC No. 5600086444 Del 16/07/2025 • **Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ:** CDP No. 5500006473 ÍTEM 1 Del 13/08/2025 y RPC OTROSÍ No. 5600089636 Del 26/08/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**JEINCOL ROJAS MAHECHA** **C.C. 1112470673** Teléfono. 3008438700

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes. 2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. 3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad. 4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Otrosí al contrato nro. 1.310-17.13-9270-1	26/08/2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo / Ordenador del Gasto SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-9270-2025 del 15 de julio de 2025 y el Otrosi No. 1.310-17.13-9270-2025-1 del 26 de agosto de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes.

1. El Contratista adelantó el proceso técnico documental de los expedientes contractuales del año 2025, los cuales se están interviniendo dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, lo anterior; conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística vigente.

   El Contratista revisó y ordenó los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2025:

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA	Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	2277 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	19	2295 PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
2	2278 JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	20	2296 SAMUEL CANO GONZALEZ
3	2279 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	21	2297 SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
4	2280 JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	22	2298 SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
5	2281 LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA	23	2299 TATIANA ACOSTA LOSADA
6	2282 LINA ISABEL CHAUX ABELLO	24	2300 VERONICA GALVIS GONZALEZ
7	2283 LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	25	2301 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
8	2284 LINA MARIA REINOSO GOMEZ	26	2302 WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
9	2285 LIZET YULE PERAFAN	27	2303 MANUEL FRANCISCO TENORIO REBOLLEDO
10	2286 LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	28	2304 HEIDY VIVIANA TRUJILLO
11	2287 LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ	29	2305 JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
12	2288 MANUEL FRANCISCO GUEVARA PENAGOS	30	2306 MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
13	2289 MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	31	2307 JULIANA VERNAZA LOTERO
14	2290 MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	32	3688-2025 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
15	2291 NICOLAS AVILA CORREA	33	3689-2025 ALISSON VALENCIA AGUDELO
16	2292 NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO	34	3690-2025 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
17	2293 NILSON RAMOS MENDEZ	35	3691-2025 ANA KARINA SERRANO MORAN
18	2294 PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI	36	3692-2025 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE

2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

- El Contratista actualizo el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2025.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA	Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	2277 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	19	2295 PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
2	2278 JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	20	2296 SAMUEL CANO GONZALEZ
3	2279 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	21	2297 SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
4	2280 JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	22	2298 SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
5	2281 LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA	23	2299 TATIANA ACOSTA LOSADA
6	2282 LINA ISABEL CHAUX ABELLO	24	2300 VERONICA GALVIS GONZALEZ
7	2283 LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	25	2301 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
8	2284 LINA MARIA REINOSO GOMEZ	26	2302 WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
9	2285 LIZET YULE PERAFAN	27	2303 MANUEL FRANCISCO TENORIO REBOLLEDO
10	2286 LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	28	2304 HEIDY VIVIANA TRUJILLO
11	2287 LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ	29	2305 JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
12	2288 MANUEL FRANCISCO GUEVARA PENAGOS	30	2306 MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
13	2289 MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	31	2307 JULIANA VERNAZA LOTERO
14	2290 MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	32	3688-2025 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
15	2291 NICOLAS AVILA CORREA	33	3689-2025 ALISSON VALENCIA AGUDELO
16	2292 NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO	34	3690-2025 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
17	2293 NILSON RAMOS MENDEZ	35	3691-2025 ANA KARINA SERRANO MORAN
18	2294 PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI	36	3692-2025 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE

3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad.

- Durante este período, al Contratista no le fue asignada esta tarea de digitalización de expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, debido a que inicialmente se está interviniendo la información en físico.

4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Durante este período, al Contratista no le fue asignada esta tarea de alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, porque no hay programación en el Archivo Central para recibir expedientes. En este período se le asignó de manera urgente alistar los expedientes de la vigencia 2025 solicitados por el Departamento Jurídico de la Gobernación del Valle.

ITEM	No. EXPEDIENTE	ITEM	No. EXPEDIENTE
1	1390 SARA LILIANA DUQUE POSSO	16	2256 ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
2	1391 LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	17	2257 BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
3	1392 RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA	18	2258 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
4	1393 JEFFERSON RUIZ CORREA	19	2259 CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
5	1394 JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA	20	2260 CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
6	1395 JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	21	2261 CAROLINA CAICEDO CARABALI
7	1396 GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN	22	2262 CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
8	1397 AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	23	2263 DANIELA GARCIA LOAIZA
9	1398 AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ	24	2264 DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
10	1583 GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	25	2265 DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
11	1584 MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL	26	2266 DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
12	1585 LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	27	2268 ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
13	1586 MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	28	2269 GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
14	1587 OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA	29	2270 HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
15	2255 ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	30	2271 HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- , El Contratista ofreció apoyo en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, gracias a su experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

No le fueron asignadas más funciones de la antes relacionadas

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1073944966 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1711592591. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$5.000.000	CUOTA 1	Julio/2025	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$500.000				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$5.500.000				
Valor pagado	$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$5.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
28	días del mes de	**agosto**	de	**2025**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019