INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JEINCOL ROJAS MAHECHA
CEDULA:	1112470673
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9270-2025 del 15 de julio de 2025
OTROSÍ CONTRATO:	1.310-17.13-9270-1 del 26 de agosto de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ:	$500.000 (QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL:	$5.500.000 (CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de agosto de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes.

- Revisé y ordené los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2025:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA	Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	2277 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	19	2295 PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
2	2278 JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	20	2296 SAMUEL CANO GONZALEZ
3	2279 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	21	2297 SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
4	2280 JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	22	2298 SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
5	2281 LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA	23	2299 TATIANA ACOSTA LOSADA
6	2282 LINA ISABEL CHAUX ABELLO	24	2300 VERONICA GALVIS GONZALEZ
7	2283 LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	25	2301 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
8	2284 LINA MARIA REINOSO GOMEZ	26	2302 WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
9	2285 LIZET YULE PERAFAN	27	2303 MANUEL FRANCISCO TENORIO REBOLLEDO
10	2286 LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	28	2304 HEIDY VIVIANA TRUJILLO
11	2287 LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ	29	2305 JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
12	2288 MANUEL FRANCISCO GUEVARA PENAGOS	30	2306 MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
13	2289 MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	31	2307 JULIANA VERNAZA LOTERO
14	2290 MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	32	3688-2025 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
15	2291 NICOLAS AVILA CORREA	33	3689-2025 ALISSON VALENCIA AGUDELO
16	2292 NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO	34	3690-2025 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
17	2293 NILSON RAMOS MENDEZ	35	3691-2025 ANA KARINA SERRANO MORAN
18	2294 PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI	36	3692-2025 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE

2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

- Actualice el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA	Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	2277 JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	19	2295 PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
2	2278 JOSE ELMER ORTEGA ANDRADE	20	2296 SAMUEL CANO GONZALEZ
3	2279 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	21	2297 SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ
4	2280 JULIETH ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	22	2298 SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA
5	2281 LICEF ALEJANDRA GIRALDO ARBOLEDA	23	2299 TATIANA ACOSTA LOSADA
6	2282 LINA ISABEL CHAUX ABELLO	24	2300 VERONICA GALVIS GONZALEZ
7	2283 LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	25	2301 VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
8	2284 LINA MARIA REINOSO GOMEZ	26	2302 WILLISLEY IZQUIERDO OCHOA
9	2285 LIZET YULE PERAFAN	27	2303 MANUEL FRANCISCO TENORIO REBOLLEDO
10	2286 LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	28	2304 HEIDY VIVIANA TRUJILLO
11	2287 LUIS CARLOS GARCIA HERNÁNDEZ	29	2305 JULIAN DAVID AVIRAMA LERMA
12	2288 MANUEL FRANCISCO GUEVARA PENAGOS	30	2306 MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
13	2289 MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	31	2307 JULIANA VERNAZA LOTERO
14	2290 MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO	32	3688-2025 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
15	2291 NICOLAS AVILA CORREA	33	3689-2025 ALISSON VALENCIA AGUDELO
16	2292 NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO	34	3690-2025 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
17	2293 NILSON RAMOS MENDEZ	35	3691-2025 ANA KARINA SERRANO MORAN
18	2294 PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI	36	3692-2025 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE

3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad.

- Durante este período, no me asignaron esta tarea de digitalización de expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, debido a que inicialmente se está interviniendo la información en físico.

4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Durante este período, no me asignaron esta tarea de alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, porque no hay programación en el Archivo Central para recibir expedientes y es urgente enviar los expedientes de la vigencia 2025 solicitados por el Departamento Jurídico de la Gobernación del Valle, los cuales los estoy interviniendo en este período.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ITEM	No. EXPEDIENTE	ITEM	No. EXPEDIENTE
1	1390 SARA LILIANA DUQUE POSSO	16	2256 ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
2	1391 LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	17	2257 BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
3	1392 RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA	18	2258 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
4	1393 JEFFERSON RUIZ CORREA	19	2259 CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
5	1394 JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA	20	2260 CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
6	1395 JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	21	2261 CAROLINA CAICEDO CARABALI
7	1396 GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN	22	2262 CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
8	1397 AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	23	2263 DANIELA GARCIA LOAIZA
9	1398 AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ	24	2264 DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
10	1583 GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	25	2265 DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
11	1584 MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL	26	2266 DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
12	1585 LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	27	2268 ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
13	1586 MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	28	2269 GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
14	1587 OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA	29	2270 HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
15	2255 ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	30	2271 HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Además, ofrecí apoyo en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, gracias a mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- No me fueron asignadas más funciones de las antes relacionadas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

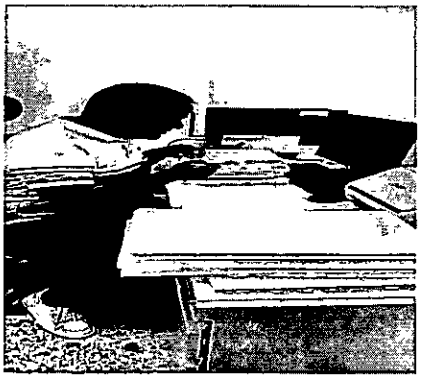


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con

lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Jeincol Rojas M

JEINCOL ROJAS MAHECHA
C.C.1112470673
Teléfono: 3008438700
Correo:j.eico18@hotmail.com