ok
paola

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
CEDULA:	1144057598
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9271-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realicé la gestión completa de los suministros de papeleria de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

- Brindé apoyo en el reporte de ejecución financiera acumulada hasta el mes de julio correspondiente a la vigencia 2025, mediante la plataforma PIIP, de los siguientes proyectos que actualmente se encuentran en ejecución, así 1. Proyecto PI37-102499 – Fortalecimiento de Unidades Económicas en el Valle del Cauca 2. Proyecto PI37-102481 – Fortalecimiento del tejido empresarial y estrategias de negociación 3. Proyecto: PI37102465 Fortalecimiento de los Clústeres y Apuestas Productivas en el Valle del Cauca 4. Proyecto PI38-102556 – Mejoramiento de la Formalidad Laboral en el Valle del Cauca 5. Proyecto PI39-102571 – Consolidación del Ecosistema de Innovación – NIDO 6.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Proyecto: PI38-102555- Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero en el Valle del Cauca.

-Me desempeñé como enlace directo con la empresa Aviatur, encargándome de la gestión de tiquetes aéreos de la dependencia. mi rol principal fue la solicitud y cotización de vuelos para satisfacer las necesidades de viaje del secretario en las comisiones que le fueron asignadas.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

-Realicé la solicitud de la comisión de los funcionarios Juan José Valenzuela Hurtado y Yurany Romero Cepeda. El objetivo fue su desplazamiento a la ciudad de Medellín para asistir al evento "Colombiamoda 2025".

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Realicé la entrega al area de gestión documental de la carpeta de derechos de petición generados en el año 2024 que incluía solicitudes y respuestas siguiendo los lineamientos archvisticos establecidos.

4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

- Realicé la revisión y verificación de posibles contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la plataforma SIGEP II, siguiendo los procedimientos establecidos para garantizar la idoneidad y cumplimiento de los requisitos, contribuyendo a la transparencia y eficiencia del proceso de contratación.

Las acciones llevadas a cabo fueron las siguientes:

- Examiné minuciosamente la información personal, experiencia laboral, formación académica y otros datos relevantes de cada posible contratista, verificando su correspondencia con los criterios de selección.
- Verifiqué la autenticidad y precisión de la información proporcionada en la plataforma.
- Identifiqué y registré las observaciones y inconsistencias encontradas en la información y documentación de cada contratista.

- Envié correos electrónicos a cada contratista, detallando las observaciones específicas y solicitando las correcciones o complementos necesarios.
- Mantuve comunicación constante con los contratistas para resolver sus dudas y facilitar el proceso de corrección.
- Mantuve un registro actualizado del estado de la documentación y las observaciones de cada contratista, realizando un seguimiento continuo para asegurar el cumplimiento de los plazos y la correcta actualización de la información.

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

-Asistí a la mesa de trabajo en el departamento de Administrativo de Planeación Departamental, donde se realizó seguimiento y socialización de la ejecución presupuestal y fisica a los proyectos BPIN 2024003760011 - "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y BPIN 2024003760008 - "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

-Coordiné y participé en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.

-Asistí a la reunión con la funcionaria Carolina Marmolejo para realizar una transferencia de conocimiento. El objetivo de estas sesiones fue preparar al contratista para el inicio de sus funciones. Como parte de la inducción, se abordaron inicialmente temas clave como la relación entre los proyectos de inversión de la dependencia y las metas de producto establecidas en el Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma".

6. Apoyar desde su perfil profesional la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

No fue necesaria la ejecución de esta actividad para este periodo.

7. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

No fue necesaria la ejecución de esta actividad para este periodo.

8.Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.

-Participé de la socialización y capacitación del manejo de la plataforma para el registro de cuentas de cobro de prestadores de servicio de la dependencia.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-Acompañé al Subdirector técnico de apoyo a la gestión de la dependencia al comité directivo donde se trataron los siguientes temas:

- Estado de los proyectos de inversión y alertas: Se realizó una revisión exhaustiva del progreso de los proyectos en curso. Se discutieron las posibles alertas y los riesgos asociados que podrían afectar la ejecución y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Avance del dashboard: Se presentó el progreso de la implementación del dashboard de la dependencia. Esta herramienta tiene como propósito principal monitorear y visualizar de manera centralizada el avance de los proyectos, permitiendo una toma de decisiones más ágil y basada en datos.

- Presentación de la nueva plataforma de control: El secretario socializó una nueva plataforma digital diseñada para llevar un control detallado y sistemático de las actividades de la dependencia. Esta herramienta permitirá gestionar cada proyecto desde su fase inicial de planificación hasta su finalización, asegurando un seguimiento completo y eficiente de todas las etapas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

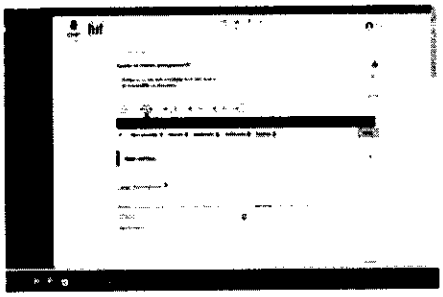
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

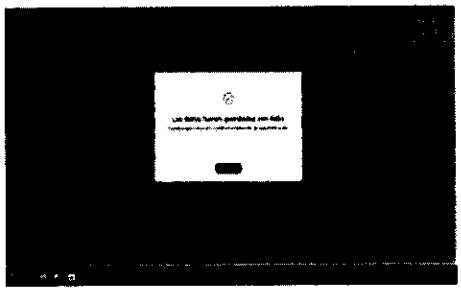
ACTIVIDADES 1

CONTROL PAPELERÍA

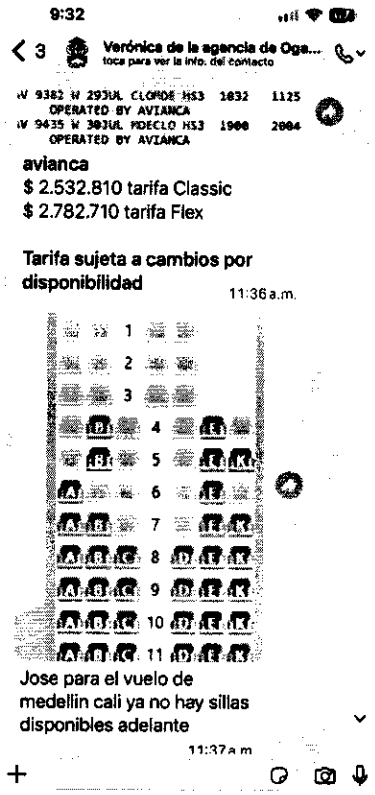
ANEXO 7 - OFERTA ECONÓMICA					
Consumibles de Oficina y Papelería requeridos para Actividades Propias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo					
Item	CPC	Material		Descripción Técnica	UNIDADE FACTURA
1	3622004	1008575	esta por UND	Bandas de Caucho. Presentación: Paquete x 300 g (Siliconada).	20
2	3627018	1007898	CAJA X 24	Borradores de Nata. Presentación: Caja x24 unidades.	6
3	3215304	1007886	CAJA/ORGANIZAD. DE ALMACEN. ARCHIVO X200	Cajas de Archivo.	300
4	3692002	1008064	CINTA AUTOADHESIVA GRUESA	Cinta Adhesiva Transparente Tamaño Grande. Presentación: Rollo de 100m x 48 mm.	10
5	3692002	1007961	Cinta autoadhesiva	Cinta Adhesiva Transparente Tamaño Pequeño. Presentación: Rollo de 40 m x 12 mm.	140
6	3542004	1007954	PEGANTE COLBON X 225 GM	Pegamento Liquido Universal no tóxico, lavable, presentación 225 g.	8
7	3699006	1008030	GANCHOS LEGAJADORES PLÁSTICOS	Gancho Plástico para legajador. Elaborado en Polietileno de alta densidad, mayor flexibilidad, durable, no se oxida, no mancha los documentos, seguro y sin bordes cortantes. Presentación paquete x 60 unidades.	20
8	3626001	1005023	GUANTES DE NITRILO TALLA M-CAJA x 100 U	Guantes de Nitrilo T. Talla M. Presentación: Caja x 100 unidades.	15
9	3891102	1008126	CAJA BOLÍGRAFOS NEGRO	Bolígrafo plástico de tinta Negra. Punta fina: 0,7 mm. Tinta ultra suave. Paquete x 12 unidades	40
10	3891106	1008012	LAPIZ NEGRO HEXAGONAL EN MADERA # 2	Lapiz Mirado No. 2. Caja x 12 unidades	25
10	3891106	1008012	LAPIZ NEGRO HEXAGONAL EN MADERA # 2	Lapiz Mirado No. 2. Caja x 12 unidades	1
11	3891104	1003045	MARCADORES PERMANENTES	Marcadores no borrables. Presentación Caja x 12 unidades, Colores surtidos.	5
12	3891104	1003080	MARCADOR BORRABLE	Marcadores Borrables. Presentación Caja x 12 unidades, Colores surtidos.	5
13	3212801	1007891	RESMA PAPEL IMPRES/FOTOCOP. BOND CARTA	Resma de Papel Tamaño Carta. Presentación: paquete 500 hojas x 75 G.	950
14	3212801	1007892	RESMA PAPEL IMPRES/FOTOCOP. BOND OFICIO	Resma de Papel Tamaño Oficio. Presentación: 500 hojas x 75 G.	472
15	3699061	1003185	TONER LASERJET	Cartuchos de Impresora. Referencia HP LASER JET M611	9
16	3699002	1001531	TABLERO	Tablero de Acrilico. Medidas: 120 x 240 cm.	1
17	3719305	1008010	JUEGO DE VASOS DE CRISTAL 12 OZ X 6 UNDS	Set de Vasos en Vidrio x 6 unidades. Capacidad Mínima de 250 ml. Color: transparente.	2

PLATAFORMA PIIP





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
SOLICITUD Y COTIZACIÓN DE TIQUETES AÉREOS



ACTIVIDADES 2

SOLICITUD DE COMISIÓN

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

FO-M0-P3-10-V04
1.310.01.23-

Santiago de Cali, 23 de julio de 2025

Doctora:
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de comisión para la Secretaria (E) de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Dra. Yurany Romero Cepeda

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar su autorización para realizar un desplazamiento oficial a la ciudad de Medellín en mi calidad de Secretaria (E) de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El propósito de este viaje es participar en "Colombiamoda 2025".

Esta participación se enmarca en el desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del Clúster Sistema Moda del Valle del Cauca", en el cual la Subsecretaría de Competitividad de esta dependencia actúa como aliado institucional clave. El objetivo de este desplazamiento es fortalecer el acompañamiento a los protagonistas del progreso del sector moda en nuestra región y propiciar una articulación efectiva con actores estratégicos del ecosistema nacional.
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a su pronta respuesta.

Atentamente,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

FORMATO DE ENTREGA EXPEDIENTE

Gobernación del Valle del Cauca	HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE	CODIGO: FO-M9-P3-17 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018

Nombre serie y/o subserie: DERECHOS DE PETICIÓN AÑO 2025
Código TRD: 1.310.01.23

FECHA DIMIAA	DESCRPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
22/01/2024	Derechos de petición mes de enero de 2024	1-5	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
16/02/2024	Derechos de petición mes de febrero de 2024	6	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
09/04/2024	Derechos de petición mes de abril de 2024	7-15	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
08/05/2024	Derechos de petición mes de mayo de 2024	16-29	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
11/06/2024	Derechos de petición mes de junio de 2024	30-35	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
05/07/2024	Derechos de petición mes de julio de 2024	36-60	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
09/08/2024	Derechos de petición mes de agosto de 2024	61-88	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
09/09/2024	Derechos de petición mes de septiembre de 2024	89-146	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
01/10/2024	Derechos de petición mes de octubre de 2024	147-155	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ
26/11/2024	Derechos de petición mes de noviembre de 2024	156-159	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ

ACTIVIDADES 5

[Mostrar la pagina siguiente (Hecha derecha)]

BPIN 2024003760006 - "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

GOBERNACIÓN gente de todos Departamento del Valle del Cauca

CÓDIGO Y DESCRIPCION DE MR	CODIGO Y DESCRIPCION DE MP
Indicador del objetivo general: • Unidades productivas fortalecidas: 1.000 • Unidades productivas formalizadas: 50	Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial Meta: 1.000 Personas Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos (Producto principal del proyecto) Meta: 1.000 empresas (Unidades productivas)

Valor total del proyecto	$ 9,999,994,910.00	% de ejecución Presupuestal	40.05%	% de ejecución Físico	53,78%

CONTRATISTA - OBJETO RESUMEN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACION	VALOR CONTRATADO	% EJECUTADO PRESUPUESTALMNTE	% EJECUTADO FISICO
UNIÓN TEMPORAL VALLE CRECE (Operador) Objeto: Realizar la operación del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" identificado con BPIN 202400376000 - SGR	Convocatoria público	$9.200.991.000	40%	36.53%
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL PARA LA EQUIDAD Y EL DESARROLLO (Interventoria) Objeto: REALIZAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y TÉCNICA del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" identificado con BPIN 2024003760006	Convocatoria cerrada	$727.003.910	40%	44.44%
JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS (Apoyo a la supervisión) Objeto: Prestar los servicios como profesional de APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA en el marco del proyecto de regalías " FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", identificado con código BPIN 2024003760006	Directa	$ 58.920.000	64.69%	52.94%

* Información con corte a 30 de julio de 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

BPIN 2024003760011 - "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

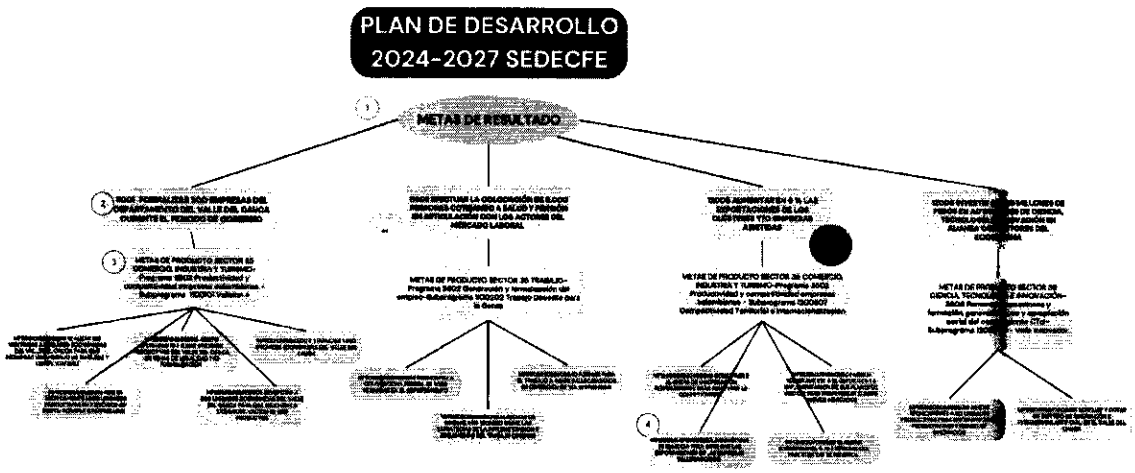
GOBERNACIÓN Primero la Gente

Indicador del objetivo general: • Unidades productivas fortalecidas: 1.000 • Unidades productivas formalizadas: 50	Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial Meta: 1.000 Personas Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos (Producto principal del proyecto) Meta: 1.000 empresas (Unidades productivas)

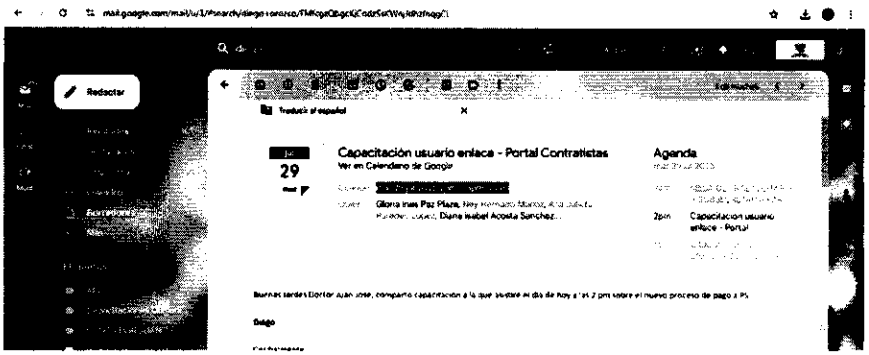
Valor del Proyecto	$9.959.831.048		35,03%		18,19%

CONTRATISTA - OBJETO DEL CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	VALOR CONTRATADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	% EJECUCIÓN FÍSICA
UNIÓN TEMPORAL VALLE EMPRENDEDOR (Operador) Objeto: Realizar la operación del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", identificado con BPIN 2024003760011 - SGR	Convocatoria pública	$ 8.896.174.800	40%	12,38%
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL PARA LA SEGURIDAD Y EL DESARROLLO (Interventoría) Objeto: Realizar la interventoría administrativa, financiera, jurídica y técnica del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." BPIN 2024003760011	Convocatoria cerrada	$ 991.656.248	35%	38,89%
JAVIER ANDRÉS LOZADA BOLAÑOS (Apoyo a la supervisión) Objeto: Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la supervisión técnica en el marco del proyecto de Regalías denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" identificado con el BPIN 2024003760011	Directa	$ 72.000.000	38,89%	38,89%

* Información con corte a 30 de julio de 2025

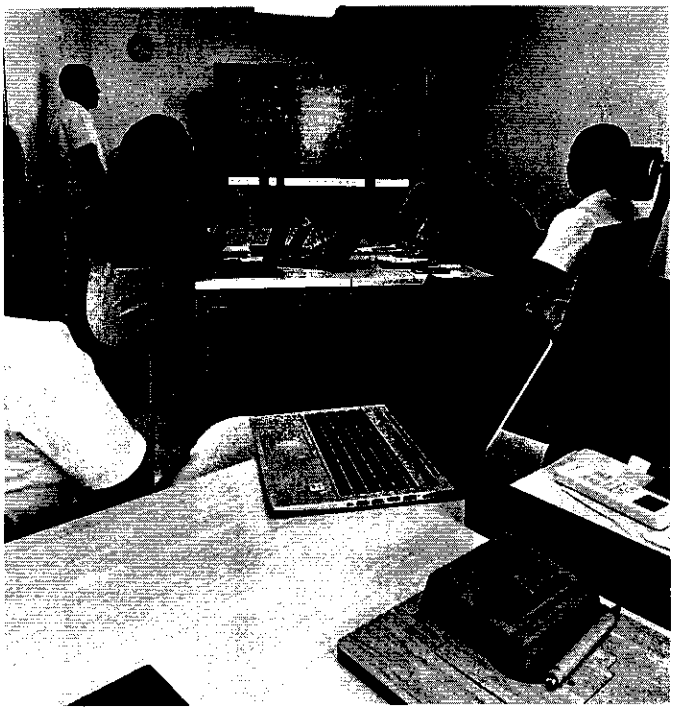


ACTIVIDADES 8



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE
C.C.1144057598
Teléfono: 3157890147
Correo:josero-92@hotmail.com