
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.771-2025	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA ROJAS CANDIL	
Documento de identificación: 1.144.172.554	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN BP-26005489".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/junio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos GUSTAVO ALBERTO OROZCO LINCE identificado(a) con CC 1.151.943.967, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de Nombramiento No. 4112.010.20.0001 del dos (02) de enero de 2025, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. No. 4112.010.20.0009 del siete (07) de enero de 2025, quien en lo siguiente se denominará Distrito Especial Secretaria de Movilidad, Alcaldía Santiago de Cali, ALEJANDRA	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

ROJAS CANDIL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.172.554, quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato/convenio/aceptación de oferta prestación del servicios No. 4152.010.26.1.771 -2025

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$18.975.000)

Adición: Adicionar al contrato No. 4152.010.26.1.771 -2025 en dos cuotas (2) por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.590.000)


Prórroga: Prorrogar el contrato de prestación de servicio No. 4152.010.26.1.771 -2025 por dos meses hasta el 31 de diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 26.565.000	\$3.795.000	\$18.975.000	\$3.795.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>Información del pago de seguridad social:</b>	
<b>Obligación</b>	<b>Datos Certificación o Planilla de Pago</b>
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076405841 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822987751 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 19/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


### 5. INFORME TÉCNICO

**Concepto Supervisor:**

- Dar respuesta integral, soportada y de fondo a los derechos de petición, quejas, reclamos, y demás actuaciones administrativas que sean asignadas en el plazo determinado por la Ley, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía.

Dio respuesta a los derechos de petición radicados, identificados con los números:

JULIANA GONZALEZ CABAL - 202541730101886312  
 MANCERA CARRILLO - 202541730101887702  
 ANA ANGELICA BECERRA ERASO - 202541730101862732  
 ANA MARIA ROJAS PEREA - 202541730101883822  
 ANGELICA MARIA FIGUERO - 202541730101891452  
 DAVID GALLEGU URMENDIZ - 202541730101889362  
 ALBER CESILIO HINESTROZA ANGULO - 202541730101889542  
 MARIA CRISTINA ESPINOSA LARRARTE - 202541730101862772  
 DIANA CAROLINA RODRIGUEZ MOLANO - 202541730101928082  
 JUAN FERNANDO UJUETA LOPEZ - 202541730101943722  
 BLANCA OLIVIA GOMEZ DE GOMEZ - 202541730101947482  
 LIZETH JOHANNA GONZALEZ REYES - 202541520100112842  
 FERNANDO BERNAL AGUDELO - 202541730101920052  
 JORGE ELIECER TAMAYO MARULANDA - 202541730101933292

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

HELMER EUGENIO SANCHEZ SALCEDO- 202541730101927732  
DAIRA SUSANA YEPEZ - 202541730101935272  
SANDRA LILIANA VILLANUEVA ALVARADO - 202541730101967852  
VALENTINA GONZALEZ GIRALDO - 202541730101989422  
ELDER ALFONSO CHAPARRO - 202541730101958742  
DELCY CARABALI SALAZAR - 202541730101985252  
LADY JOHANNA GUTIERREZ PERDOMO - 202541730101989902  
DIANA PATRICIA ESCOBAR GUTIERREZ - 202541730101989452  
MARIA DEL PILAR MULLER CARRILLO - 202541730101968182  
MARINELLA OJEDA CARRIAZO - 202541730101945782

Lo cual implicó la revisión integral de los requerimientos presentados, la verificación de la información necesaria y la elaboración de las respectivas respuestas en cumplimiento de los términos y procedimientos establecidos por la normatividad vigente.


**Link de evidencias:** [https://drive.google.com/drive/folders/1kasmU5Xn5hgcxnnM\\_WRX1xlbJo-lejZ](https://drive.google.com/drive/folders/1kasmU5Xn5hgcxnnM_WRX1xlbJo-lejZ)

2. Apoyar en la elaboración de actos administrativos, comunicaciones oficiales, y demás documentos que se requieran en el Equipo de Permisos de Circulación Vial – trámite Exentos Pico y Placa, de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

Actividad Realizada: Apoyó en la elaboración de 7 actos administrativos y 16 comunicados. Actividad que implicó el análisis jurídico de cada requerimiento, redacción técnica de los documentos en cumplimiento de los principios de eficiencia, celeridad y legalidad que rigen la función administrativa.

**Link de evidencias:** [https://drive.google.com/drive/folders/1kasmU5Xn5hgcxnnM\\_WRX1xlbJo-lejZ](https://drive.google.com/drive/folders/1kasmU5Xn5hgcxnnM_WRX1xlbJo-lejZ)

3. Entregar los informes de gestión de sus actividades, y demás reportes en los términos que el jefe de oficina o el Líder del Equipo de Trabajo requieran.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

En este periodo no se requirió para ejecutar esta actividad.

- Llevar un registro de sus actividades en bases de datos (formato Word, Excel, entre otros), haciendo backup de los mismos, salvaguardando la integridad y confidencialidad de la información.

Actividad Realizada: Realizó la actualización del cuadro de control en Excel correspondiente a las solicitudes radicadas, con el propósito de garantizar la trazabilidad, el seguimiento adecuado y el control efectivo de la gestión desarrollada.

- Asistir a los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos que se programen relacionados con las actividades del objeto contractual.


En este periodo no se requirió para ejecutar esta actividad.

- Asistir a los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos que se programen relacionados con las actividades del objeto contractual.

Actividad Realizada: Asistió el día viernes 14 de noviembre de 2025 a la reunión convocada en la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial por el líder del equipo, espacio en el que se realizó la presentación oficial de los nuevos abogados que se integran al grupo jurídico de Exentos. Durante el encuentro se socializaron las líneas de trabajo, se aclararon los parámetros operativos y se establecieron directrices para fortalecer la coordinación interna y garantizar un desarrollo eficiente de las funciones asignadas. La reunión permitió armonizar criterios y reafirmar el compromiso institucional con la gestión jurídica y el servicio a la ciudadanía

- Mantener al día la bandeja del sistema de gestión documental Orfeo, y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía.

Actividad Realizada: Mantuvo La bandeja del sistema de gestión documental Orfeo se encuentra al día, sin solicitudes pendientes de ser atendidas o sin respuesta proyectada. Todas las peticiones recibidas han sido tramitadas oportunamente, y las respuestas correspondientes se encuentran actualmente en proceso de revisión por parte del jefe de área, en cumplimiento con el procedimiento establecido por la entidad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

y por la Alcaldía para el control de procesos. A la fecha del informe hay 11 radicados en Orfeo pendientes por cerrar.

7. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con las obligaciones del contrato y su perfil profesional.

En este periodo no se requirió para ejecutar esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA  
Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24 de noviembre de 2025