OK Paola

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página **1** de **10**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-9282 **FECHA:** 15/07/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: MARIA ISABEL ARIAS TREJOS

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:**17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600086456 **DE FECHA:** 16/07/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARIA ISABEL ARIAS TREJOS portador de la cédula de ciudadanía 27.373.988, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1.Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Durante el periodo del Contrato, la contratista atendió las indicaciones del líder del área de planeación para avanzar en la estructuración técnica de los proyectos asignados. Apoyó la

elaboración y gestión de solicitudes de adición presupuestal en la plataforma PIIP, validando códigos BPIN y articulando con el equipo técnico.

Asimismo, participó en la formulación de un nuevo proyecto en PIIP, creando la línea base, definiendo metas e indicadores, y diligenciando los campos técnicos requeridos. También revisó la línea base del proyecto PI39-102642, identificando inconsistencias en la plataforma PIIP que fueron reportadas oportunamente.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

La Contratista brindo acompañamiento en el diseño de formatos y herramientas para el seguimiento de las acciones del proceso M2-P2, se realizó un análisis integral de los requerimientos metodológicos y operativos asociados a dicho proceso. Como resultado, se brindó apoyo técnico en la estructuración de formatos estandarizados que permiten:

• Registrar y consolidar las actividades ejecutadas por cada entidad territorial en el marco del proceso M2-P2.

• Articular los formatos con las herramientas existentes en plataformas como PIIP y EVA PLAN, garantizando coherencia metodológica y operativa, en conjunto con PMO

•Promover la trazabilidad de las intervenciones, permitiendo identificar buenas prácticas, oportunidades de mejora y áreas de focalización estratégica.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

La contratista realizó seguimiento detallado a seis proyectos activos en PIIP, verificando ejecución presupuestal y cumplimiento de metas. Se evidenció avance significativo en algunos proyectos, mientras que otros presentaron ejecución parcial. Las observaciones fueron gestionadas en la plataforma PIIP.

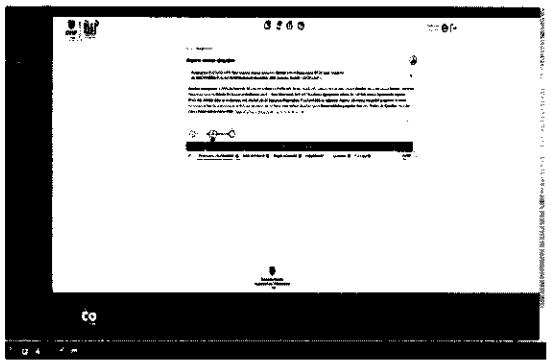
4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

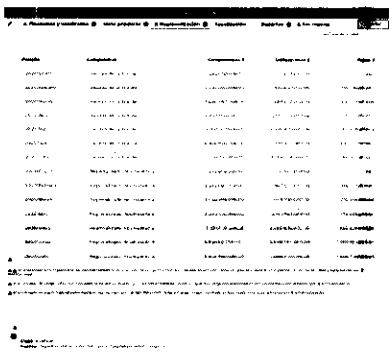
La contratista verificó el cumplimiento de los indicadores definidos para cada proyecto. También realizó el cargue oportuno de informes de avance para los proyectos PI37-102499

y PI37-102465. Generó el reporte financiero conforme al formato Z080, incluyendo consolidado mensual y acumulado de los proyectos PI37-102481 y PI39-102571.

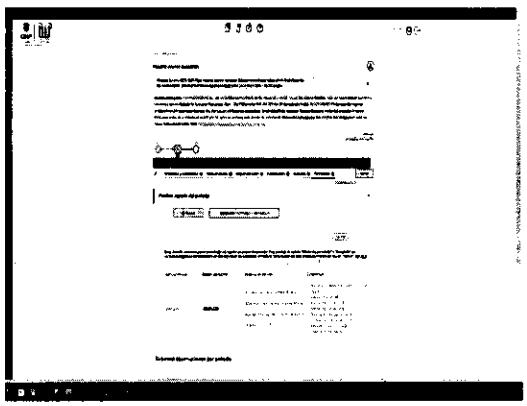
En el caso del proyecto PI39-102642, la contratista reportó que no se generó informe de avance debido a que el proyecto no se visualiza en la plataforma PIIP, y notificó la inconsistencia al Banco de Proyectos.

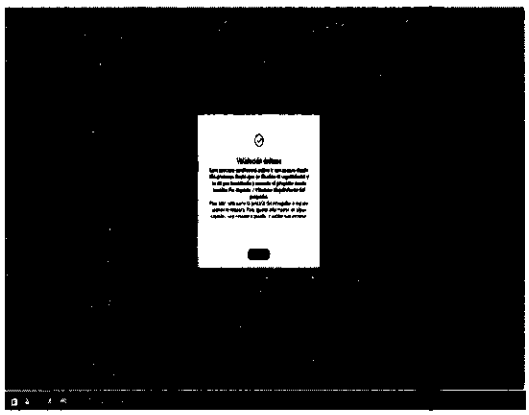
1. Proyecto PI37-102499 BPIN 2024003760114 – Fortalecimiento de Unidades económicas, proceso: EJ-SYS-0376-0077 fecha 7 de agosto de 2025.



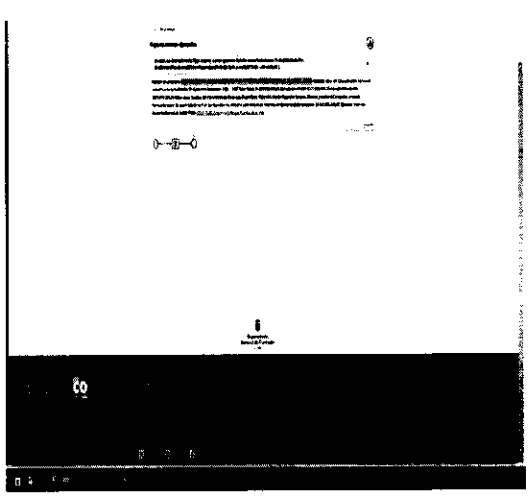


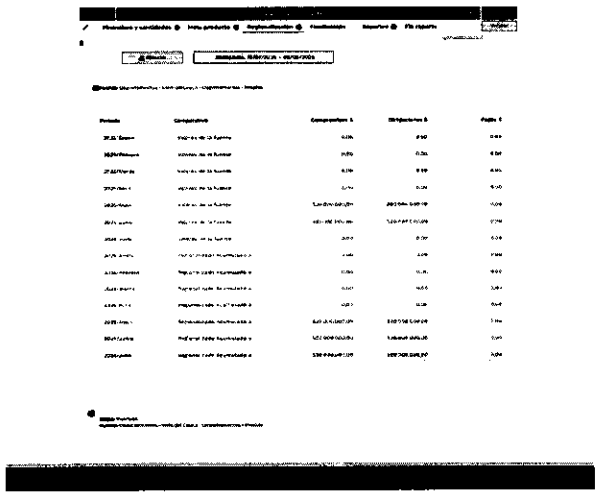
valores reportados enero a junio 2025

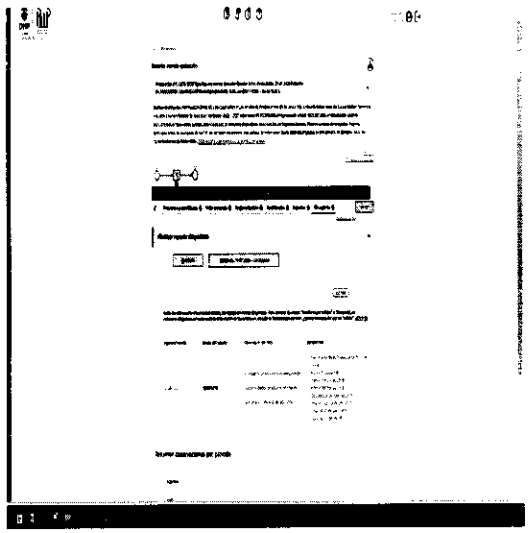


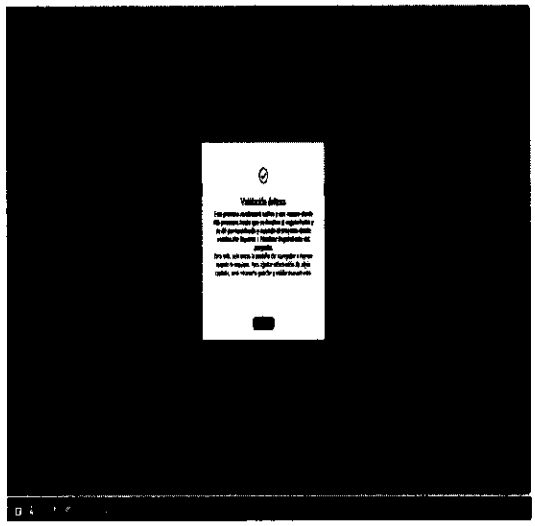


2. Proyecto PI37-102465 BPIN 2024003760151 – Fortalecimiento De Los Clústeres Y Las Apuestas Productivas En El Valle Del Cauca, proceso: EJ-SYS-0376-0076 fecha 7 de agosto de 2025.

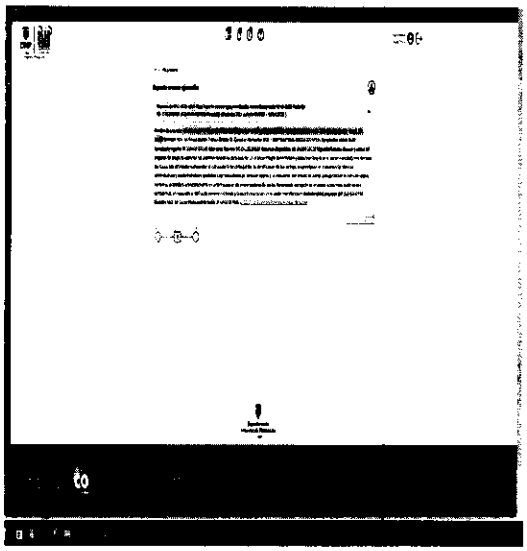


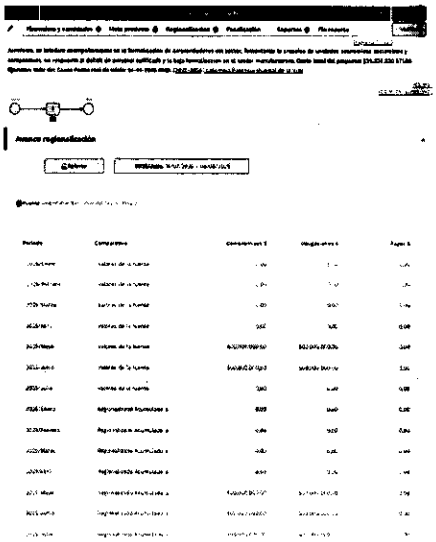


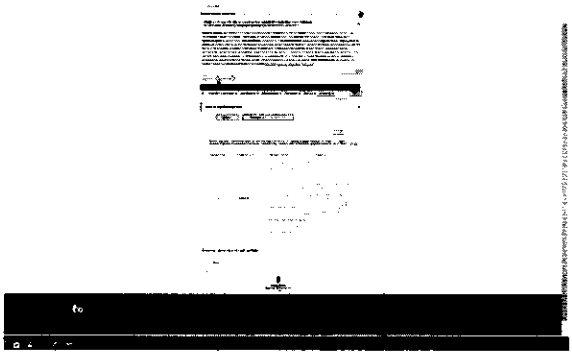




3. Proyecto PI38-102555 BPIN 202500000007106 – Mejoramiento De Competencias Técnicas Y Humanas En El Sector Manufacturero En El Departamento Del Valle Del Cauca, proceso: EJ-SYS-0376-0264fecha 7 de agosto de 2025.

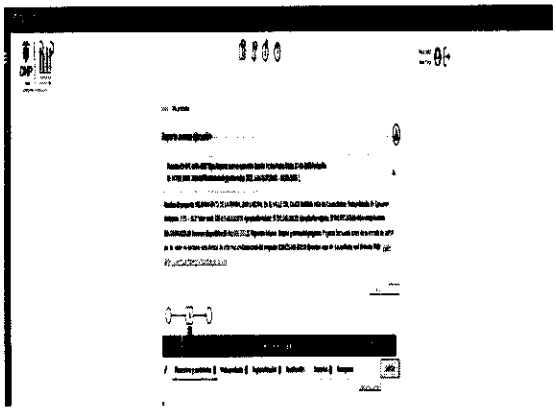


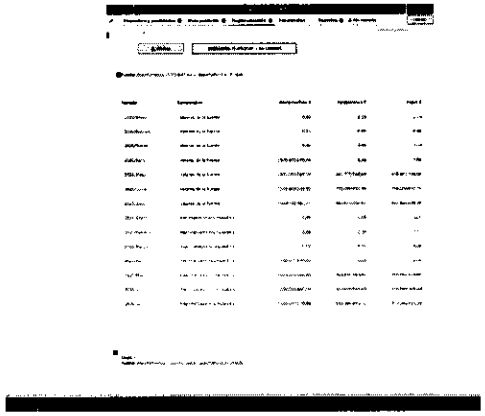


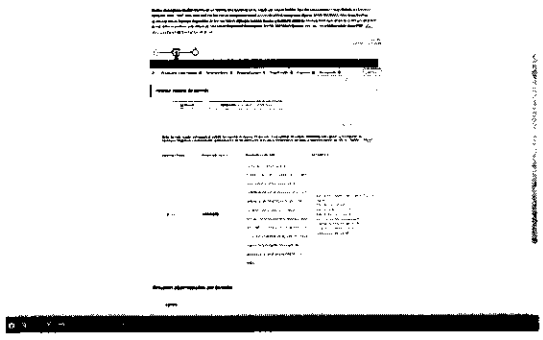


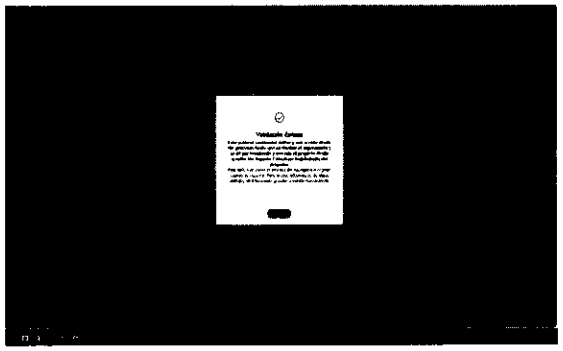


4. PI38-102556 BPIN 2024003760152 Mejoramiento De La Formalidad Laboral En El Valle Del Cauca proceso: EJ-SYS-0376-0230 fecha 7 de agosto de 2025.

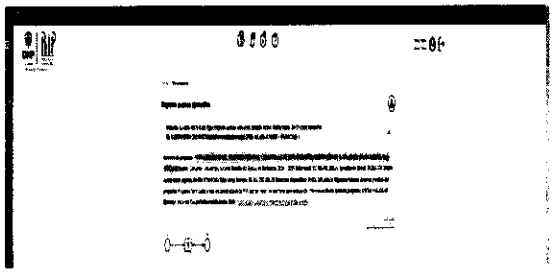


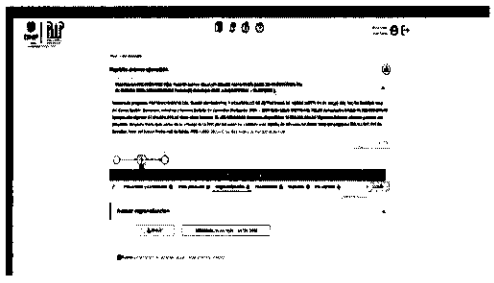


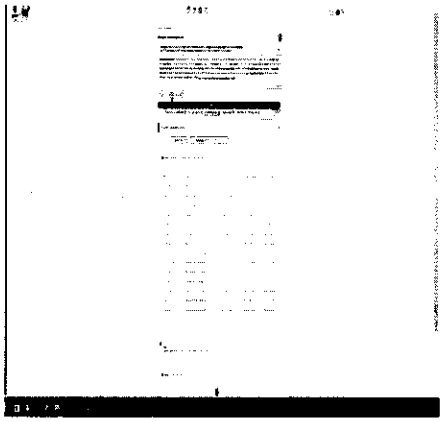




5. PI37-2024003760096 Fortalecimiento Del Tejido Empresarial Y Desarrollo De Estrategias De Negociación En El Valle Del Cauca Entidad: Valle Del Cauca proceso: EJ-SYS-0376-0103 fecha 7 de agosto de 2025.









5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

La contratista elaboró los informes de avance de ejecución correspondiente al periodo de julio y agosto, remitido al Banco de Proyectos vía correo electrónico. Este informe se sustentó en la información técnica y operativa de las Subsecretarías responsables.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista participó activamente en reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y otras dependencias. Asistió a la reunión de presupuesto en la sala de juntas de las TICs y a la reunión de seguimiento de proyectos de regalías ejecutados por la Fundación Univalle.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista brindó apoyo en la elaboración y revisión del formato requerido por la Secretaría de Paz y Convivencia para los proyectos PDET y ZOMAC, conforme a los lineamientos técnicos establecidos.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Bianca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019