PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334223**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2020

Referencia: Contrato No. **1334223** del año 2020

MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.590 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($34.111.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de CONTABILIDAD

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas. Fichas 2025729 – 2055872 competencia preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales, resultados identificar y seleccionar las cuentas que conforman los estados financieros básicos de acuerdo al plan único de cuentas	Listas de Asistencia, pantallazos sesiones sincronicas con los aprendices, ver anexo de evidencias No 1.

		100% y aplicar las normas relativas a la presentación de estados financieros básicos conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados 100%. Se continua con la formación virtual en la plataforma territorium y otras ayudas didácticas (wathsapp, gmail, llamadas telefónicas) para la contención del COVID – 19 de acuerdo a las medidas contenidas en la circular 0050	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de las guía de aprendizaje, ejecución del material de apoyo a la formación y aplicación de instrumentos de evaluación	Portafolio del Instructor, ver enlace en el anexo de las evidencias No 2.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de las inasistencias en Sofia Plus.	Reporte de Inasistencias. Ver Anexo de Evidencias No 3.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Informe de Juicios, ver Anexo de Evidencias No 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso a Sofia Plus, Territorium, como medidas para contener la expansión del COVID19, en cumplimiento a los estipulado en la circular 0050 del 16 de marzo emitida por el Sena.	Ver enlace en el anexo de las evidencias No 3.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en las reuniones y capacitaciones desarrolladas durante el mes.	Listados de asistencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Entrega informe Gestión de Tiempos, informe mensual contractual con las evidencias, la planilla para el pago de honorarios de si contratista y planilla de seguridad social No. 9410145785 mes agosto de 2020	Aplicativo Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de Instructor según las guias de aprendizaje desarrolladas en el periodo	Ver enlace en el anexo de las evidencias No 2.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Informes enviados a solicitud de coordinación	Informe y Planillas
23	Inconportara las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Manejo de plataformas Zoom y Microsoft Teams	Ver enlace en el anexo de las evidencias No 1
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Actividades y Pago de Seguridad Social según planilla No. 9410145785 mes agosto de 2020.	Informe y Planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla APORTES EN LINEA No. 9410145785 mes agosto de 2020 según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA
Contratista
C.C. No. 85.150.590

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334223 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

1. Listas de Asistencia, pantallazos sesiones sincronicas con los aprendices
   Ficha 2025729

No	No Doc	Nombre	Apellidos	1/09/2020	3/09/2020	10/09/2020	15/09/2020	17/09/2020	22/09/2020	24/09/2020	29/09/2020
1	1082928186	ADRIAN ENRIQUE	HERNANDEZ MORALES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
2	1083038955	ANA TAHIS	SMIT TRONCOSO	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	NO
3	1004352738	ANGELYN YURANYS	CAMARGO PEREZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
4	1007744540	ANTONY DAVID	LOPESIERRA PERTUZ	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
5	1007820254	ASHLEY JULIETH	GARCIA PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	1083045199	BRIAN ENRIQUE	THOMAS ARIZA	NO	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI
7	1082846338	CAROLINA STEFANIA	CASTAÑO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	1082983462	CINDY ALEJANDRA	GUTIERREZ FLOREZ	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI
9	1083018246	CINDY PAOLA	RIVERA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
10	1082985046	CRISTIAN DE	LEAL LOPEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
11	57462236	DELENEIS	PACHECO PERTUZ	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO
12	1082832437	DILAN ALEXANDER	JOIRO AYALA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
13	1143432333	ELKIN EZEQUIEL	JEREZ GUTIERREZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	1004272291	ERICK DANILO	ROJANO SANJUANELO	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI
15	1004120429	IVAN DAVID	POLO PATIÑO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
16	1081817719	JAIDER JESUS	JUVINAO MOLINA	NO	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI
17	1004461251	JAIRO USBERTO	FORERO CASTRO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI
18	1004461226	JESUS DAVID	BARROS VILLALOBOS	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI
19	1004272327	JUAN MANUEL	VASQUEZ SOTO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI
20	1082251447	LINA MARIA	VENERA VARGAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
21	84451815	LUIS FRANCISCO	RODRIGUEZ CANTILLO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO
22	1004357656	MANUEL SANTIAGO	AVENDAÑO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
23	1128186466	MANUELA ALEJANDRA	CERVANTES ACOSTA	SI	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	SI	SI	SI
24	1004424836	MARIA CLAUDIA	PADILLA IBARRA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
25	1083570426	MARIA CRISTINA	BRAVO CORREA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
26	1004374608	MARIA JOSE	GARCIA RINCON	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
27	1004463487	MARIA JOSE	DIAZ AVILA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
28	1083015747	MARIO JOSE	ACOSTA MARTINEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
29	1004372918	YEISON JAVIER	VILLALBA PAMPLONA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
30	1004359866	YULIET PAOLA	CORVACHO AVILA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Ficha 2055872

No	Doc	Identificación	Nombre	1/09/2020	3/09/2020	8/09/2020	10/09/2020	15/09/2020	17/09/2020	22/09/2020	24/09/2020	29/09/2020
1	TI	1082870922	ANA ROSA RODRIGUEZ MANJARRES	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI	NO
2	TI	1005489008	ANDREA CAROLINA ARAGON MENDOZA	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO
3	TI	1004462392	CAMILO ANDRES THOMAS HENRIQUEZ	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO
4	TI	1007537769	CARLOS MANUEL SANCHEZ LARA	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO
5	CC	1007862701	FELIX ENRIQUE LIZCANO DE LA CRUZ	SI	**SI**	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
6	TI	1082843705	GABRIELA ANDREA ESCOBAR FONSECA	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
7	CC	1004354199	JAIR ALEXANDER LOPEZ HERNANDEZ	SI	**SI**	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO
8	TI	1004092504	JESUS MANUEL OROZCO DE ARCO	SI	**SI**	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	TI	1004364015	KARIN VALENTINA COLON URANGO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI	NO
10	CC	1082852289	KELLY JOHANNA MEZA ZARATE	NO	**SI**	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
11	TI	1004368876	KEVIN RODOLFO ROMERO ARIAS	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
12	TI	1004355589	LAIDYS PATRICIA AMARIS PALOMINO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
13	CC	1193559714	LEONARD FABIO FRANCO SOLANO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO
14	TI	1004358879	LISETH PAOLA LOPEZ HERNANDEZ	SI	**SI**	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
15	CC	1004499374	LUIS ERNEY HERNANDEZ GONZALEZ	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO
16	CC	1004349475	MADAI CAROLINA PERTUZ VILLERO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
17	CC	1004347791	MARIA ALEJANDRA VALENCIA BECERRA	SI	**SI**	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI
18	TI	1004354090	MARIA CAMILA RUIZ CANTILLO	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI
19	CC	1004307238	MARIA DEL CARMEN ANAYA CHIQUILLO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
20	TI	1007892482	MARYURIS ACOSTA MEDINA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
21	TI	1000937852	MELANIS SUGEY BARON ORTIZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
22	TI	1004366185	MELANIS VANESSA TIBAQUIRA COLLANTE	SI	**SI**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
23	CC	1001833833	MELANY PAOLA HERNANDEZ YOHONSON	NO	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO	NO
24	TI	1004364653	MELISSA LINEI MONTENEGRO FERNANDEZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI
25	TI	1082832998	MISHELL MELISA MENDEZ SUAREZ	SI	**SI**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
26	TI	1004365382	NORIS YULITZA MORENO AHUMADA	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI	NO
27	TI	1004364903	VALENTINA ANDREA MACIAS PERTUZ	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
28	TI	1082852480	VALENTINA ISABEL NUÑEZ GAITAN	SI	**SI**	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO
29	TI	1004360766	WENDY VANESSA SANTOS PABON	SI	**SI**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
30	TI	1004365978	YURIS MARCELA MERCADO PEREZ	SI	**SI**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

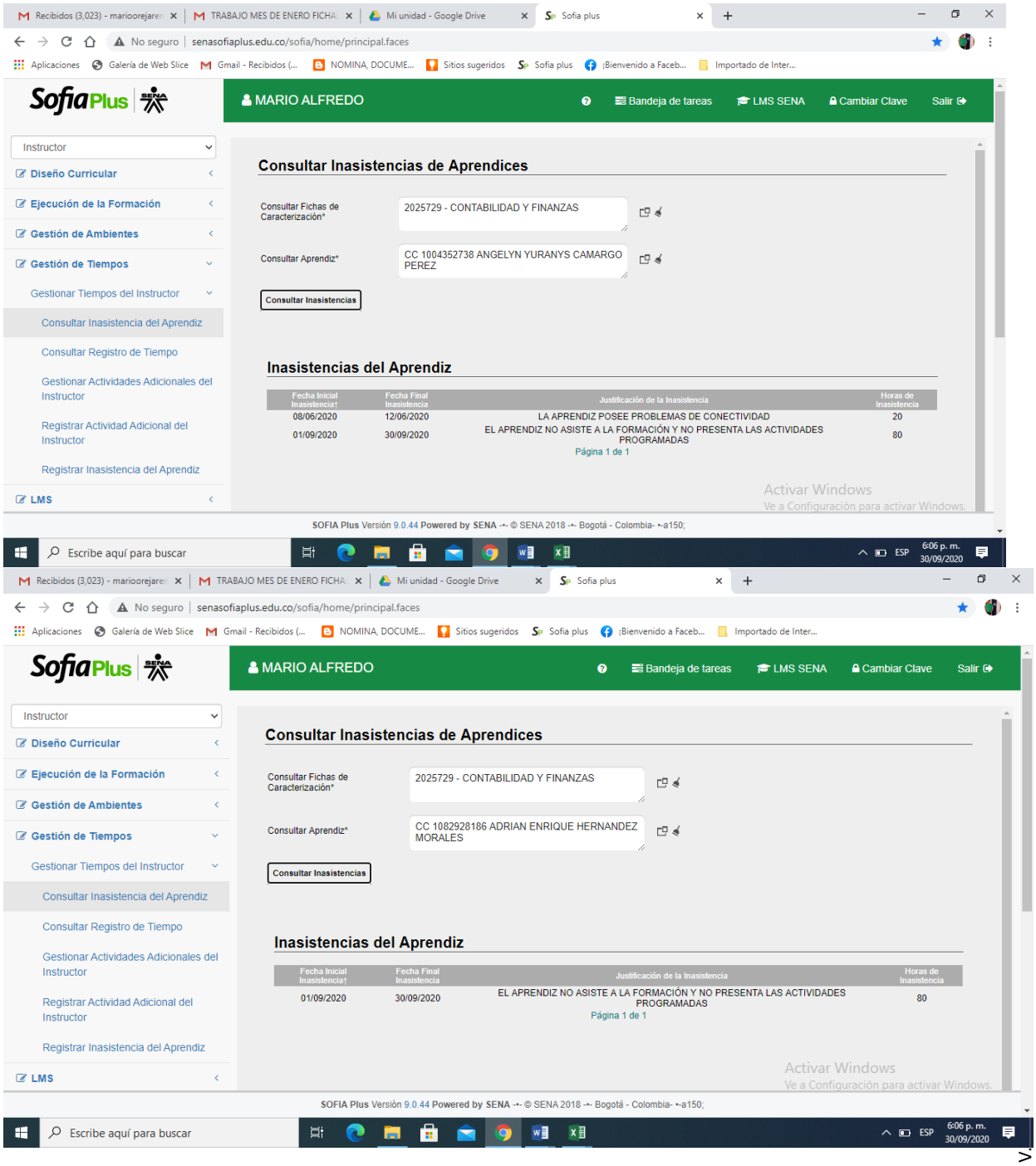
Pantallazos sesiones sincronicas:
https://drive.google.com/open?id=1HFjHN8F2iqiM-VIMa25WFzFufJdo0kQi
https://drive.google.com/open?id=12MDUtBI2yiz19hzyG8iKzbGlcoyc7zuj

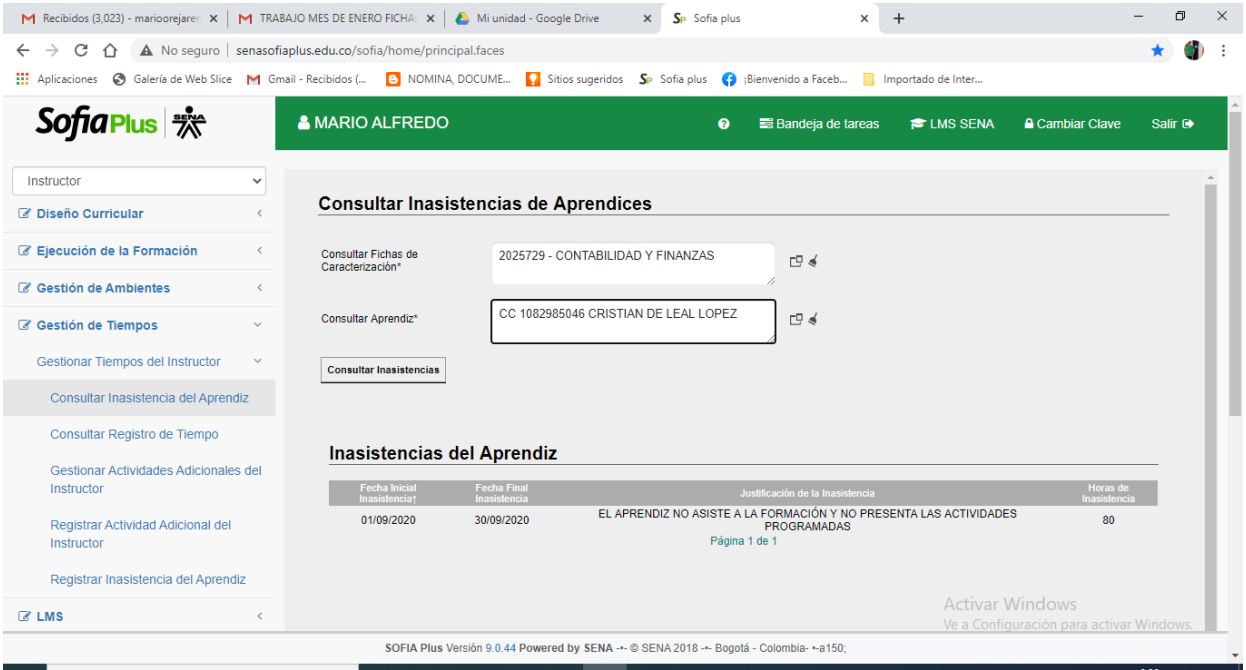
link grabaciones sesiones en línea:
https://drive.google.com/drive/folders/16xijBHyHkgLbCLPXwyxg_hetluqNs7QJ?usp=sharing

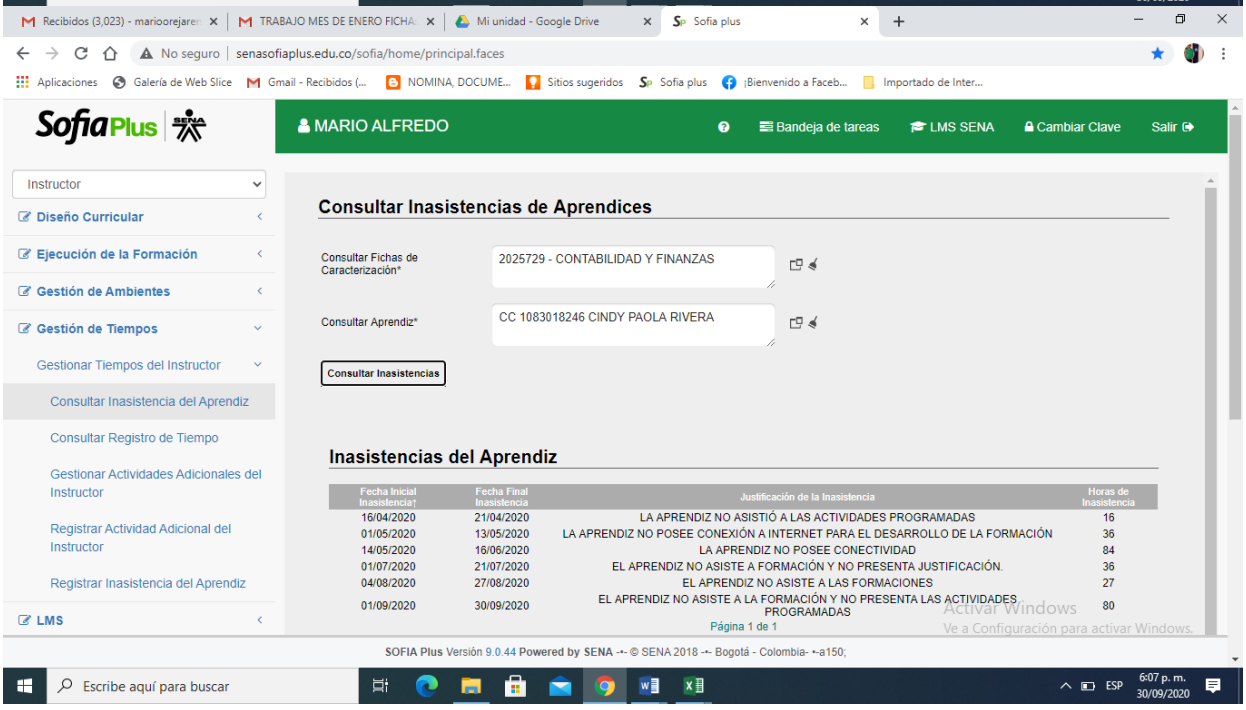
2. Portafolio del Instructor

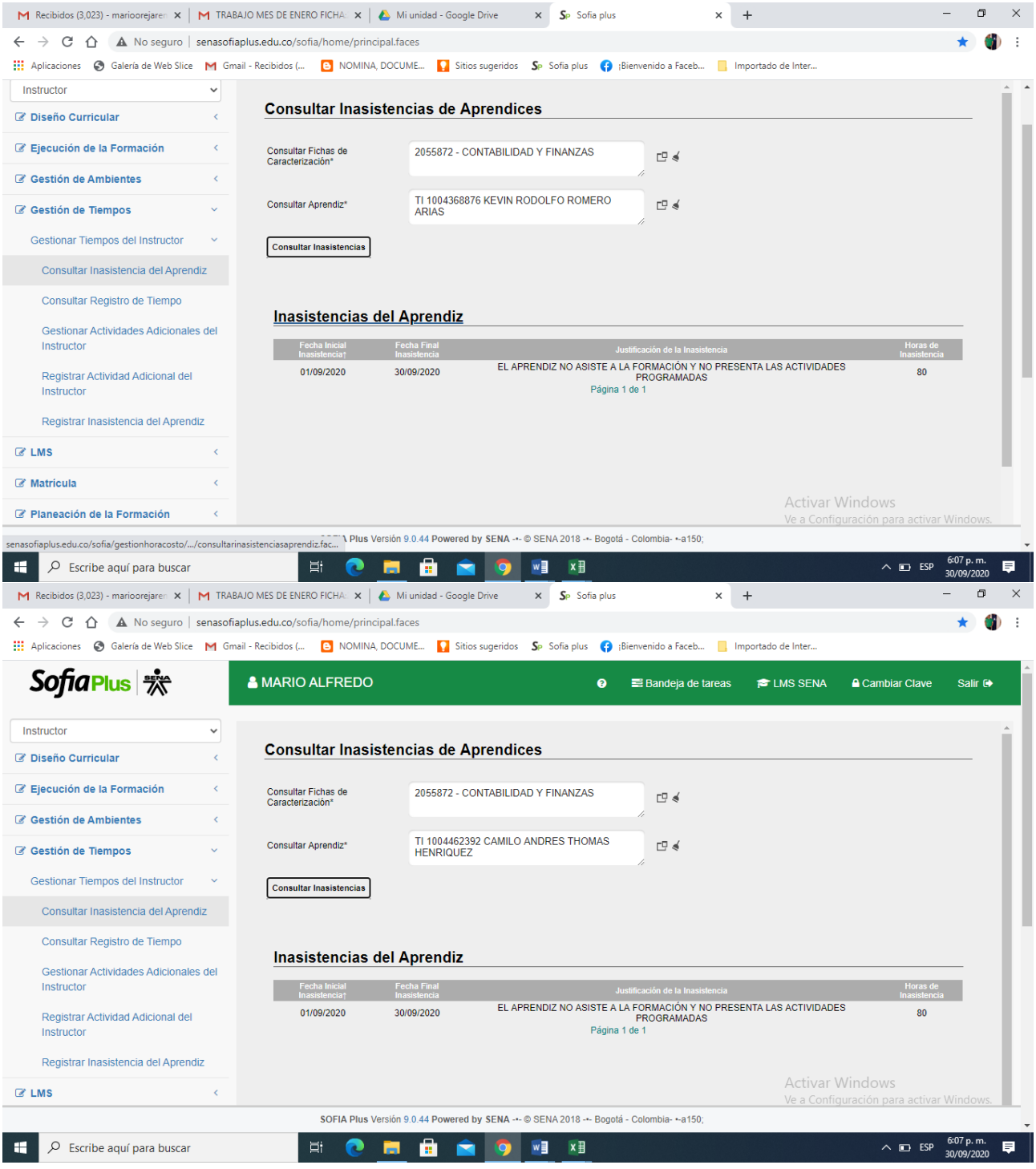
https://drive.google.com/drive/folders/1NNqJUZe55iwKc5nU-yBJhvtntOOYq-36?usp=sharing

3. Reporte de Inasistencias




Recibidos (3,023) - marioorejaren
TRABAJO MES DE ENERO FICHA
Mi unidad - Google Drive
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Galería de Web Slice
Gmail - Recibidos (...
NOMINA, DOCUME...
Sitios sugeridos
Sofia plus
¡Bienvenido a Faceb...
Importado de Inter...
SofiaPlus
MARIO ALFREDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2025729 - CONTABILIDAD Y FINANZAS
Consultar Aprendiz*
CC 1082985046 CRISTIAN DE LEAL LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/09/2020
30/09/2020
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN Y NO PRESENTA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
80
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
Escribe aquí para buscar
ESP
6:06 p. m.
30/09/2020


Recibidos (3,023) - marioorejaren
TRABAJO MES DE ENERO FICHA
Mi unidad - Google Drive
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Galería de Web Slice
Gmail - Recibidos (...
NOMINA, DOCUME...
Sitios sugeridos
Sofia plus
¡Bienvenido a Faceb...
Importado de Inter...
SofiaPlus
MARIO ALFREDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2025729 - CONTABILIDAD Y FINANZAS
Consultar Aprendiz*
CC 1083018246 CINDY PAOLA RIVERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/04/2020
21/04/2020
LA APRENDIZ NO ASISTIÓ A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
16
01/05/2020
13/05/2020
LA APRENDIZ NO POSEE CONEXIÓN A INTERNET PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
36
14/05/2020
16/06/2020
LA APRENDIZ NO POSEE CONECTIVIDAD
84
01/07/2020
21/07/2020
EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN Y NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN.
36
04/08/2020
27/08/2020
EL APRENDIZ NO ASISTE A LAS FORMACIONES
27
01/09/2020
30/09/2020
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN Y NO PRESENTA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
80
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a150;
Escribe aquí para buscar
ESP
6:07 p. m.
30/09/2020



4. Informe de Juicios

https://drive.google.com/drive/folders/1YEI53hbEs1bmk-Muq52jfzOQlPnebAl-?usp=sharing