INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

Tipo de Informe: Final [X] Parcial [ ]	Pago No: [3] de [3]

Número del contrato 174	**Fecha del contrato:** 15 DE OCTUBRE DE 2025	**Fecha de Iniciación:** 22 DE OCTUBRE DE 2025	**Fecha de Terminación:** 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Nombre del Contratista: GROUP MANAGEMENT 7 S.A.S.			
Objeto del contrato: REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA), CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR LA FASE I DEL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) Y ACTUALIZAR EL MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (MOREQ).			
Nombre del Supervisor: Diana Maritza Murcia Arias		**Cargo del Supervisor:** Técnico administrativo grado 15	**Dependencia:** Subdirección Administrativa y Financiera
Valor del contrato: CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($56.160.000) Incluido		**Certificado de disponibilidad presupuestal No 25825 del 17 de julio de 2025**	**Registro Presupuestal No 65225 del 16 de octubre de 2025**

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo (Tercer Pago del 20% - Valor total del contrato)**
Socialización y aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de los siguientes entregables: 1. Diagnóstico de los sistemas de información de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico con sus respectivos soportes. 2. Actualización del modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo MOREQ	Se realizó la socialización y aprobación de los entregables mencionados ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño el viernes 28 de noviembre CIGD Ordinario No. 11 de 2025.

Diana Maritza Murcia Arias
CC.1.013.598.577
Supervisor del contrato

INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas de acuerdo al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados) (De 0 a 100%)	40%	80%	100%									
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	40%	80%	100%									
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	$22.463.998,90	$22.463.998,90	$11.232.001,95									
	Valor a pagar					$11.232.001,95							
	Valor total ejecutado					$56.159.999,75							
	Saldo pendiente por ejecutar					$0,25							
Fecha de Informe						12 de diciembre de 2025							

Igualmente, certifico que:

1. El Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral

2. ¿Se configuró algún riesgo conforme en la asignación establecida para el presente contrato? No _X____ Sí_____ (en caso afirmativo, explicar) _____

*Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal (personas Jurídicas) SI _X___ NO ____
*Planilla de aportes pagada mes de: noviembre de 2025

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Diana Maritza Murcia Arias
CC.1.013.598.577
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de los cambios.
02	31 de enero de 2025	Se requiere actualización para cumplir con el plan de mejoramiento planteado como resultado de la auditoría interna 2022. (Verificar riesgos asociados al proceso)

NOMBRE DEL PROCESO	ELABORA	REVISA	APRUEBA
Gestión de Bienes y Servicios (GBS)	Jorge Tulio Cubillos Alzate Subdirector Administrativo y Financiero	Equipo Facilitador de MIPG	Jorge Tulio Cubillos Alzate Subdirector Administrativo y Financiero