



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre 07 de 2025

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7365316/2025

Coordinador de programas especiales

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No. 7365316 del año 2025

Ivonne Lucia Morón Hernandez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.240311 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos quince mil doscientos cincuenta y siete pesos m/cte. (\$44.615.257,00) COP incluido IVA más una adición del contrato por valor de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (**\$ 1.073.219,00**), COP para un valor total de **CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS, (\$45.688.476)** (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y ocho pesos m/cte (\$3.219.658) y nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. (\$4.599.511.000). y un último pago por valor **de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CLE (\$1.073.219)** respectivamente. Los



honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el día 07 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar procesos de formación presencial a los aprendices de las Instituciones educativas articuladas con la educación media de las fichas: Fichas grado once 2928031 institución educativa técnico el santuario - grado decimo institución educativa karl parrish.	Reporte Horas Sofía, drive del instructor,Rmd.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó la información requerida al equipo Sofia plus, para la asignación del Rol y disponibilidad del aplicativo.	Se cuenta con Rol del instructor .
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se han evaluado las actividades de aprendizaje desarrolladas por los aprendices.	Se evaluaron actividades, Juicios evaluativos en Sofia.



4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas. (tituladas y complementarias) dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondientes a los grupos asignados.	Reporte de evidencias evaluadas en aplicativo senasofia
5	En virtud del principio de coordinación , se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asistió a la reunión de alistamiento de inicio de año, se asistió a la reunión por equipos de programa.	Firma de listado de asistencia, que reposa en la coordinación. Evidencia fotográfica.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Revisión de los recursos didácticos para aplicarlos en el programa de formación.	Se aplican los recursos didácticos escogidos.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Diseño de estrategias para retención de aprendices por ficha.	Aplicación de las estrategias para retener aprendices.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se implementó los procesos de gestión documental adoptados por la entidad -Descarga y diligenciamiento de los formatos necesarios para la formación del Sena del aplicativo Sistema integrado de gestión y control- SIGA.	Reporte de evidencias en aplicativo Senasofia.
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el	Se apoyó en todo lo referente de la etapa Lectiva y etapa	Reporte de evidencias en



	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	productiva de las fichas asignadas.	aplicativo Senasofia
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual	Se orientó la formación de acuerdo a la programación de las fichas asignadas.	Drive del instructor, reporte de horas sofia.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Descarga y diligenciamiento de los formatos necesarios para la formación del Sena del aplicativo Sistema integrado de gestión y control- SIGA.	Formatos diligenciados y enviados a la coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494891680 expedida por aportes en línea periodo de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

IVONNE LUCIA MORON HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 55.240.311

Recibí a satisfacción:

Firma:
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato: 7365316/2025

Coordinador de Programas Especiales





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVONNE LUCIA MORON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3177839 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: IVONNE LUCIA MORON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7365316

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Comercio y Servicios
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO NRO.	CO1.PCCNTR. 7365316
OBJETO	Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30 de enero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	del 10 de febrero al 30 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	IVONNE LUCIA MORON HERNANDEZ
CC o NIT	C.C. 55240311 de Barranquilla
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	\$ 44.615.257
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No: 4725 de fecha 2025-01-10.



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	50525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$45.688.476
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	07 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$45.688.476
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$45.688.476
SUPERVISOR	GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	2
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 7365316 del 10 de febrero de 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [SI / NO]	PRODUCTO O EVIDENCIA [
1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	SI	Reporte Horas Sofía, drive del instructor, Rmd.
2. Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	SI	Se cuenta con Rol del instructor.



3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	SI	Se evaluaron actividades, Juicios evaluativos en Sofia.
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas. (tituladas y complementarias) dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	SI	Reporte de evidencias evaluadas en aplicativo senasofia
5. En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	SI	Firma de listado de asistencia, que reposa en la coordinación. Evidencia fotográfica.
6. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	SI	Se aplican los recursos didácticos escogidos.



7. Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	SI	Aplicación de las estrategias para retener aprendices.
8. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	SI	Reporte de evidencias en aplicativo Senasofia.
9. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva como certificación y etapa productivo	SI	Reporte de evidencias en aplicativo Senasofia
10. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual	SI	Drive del instructor, reporte de horas sofia.
11. Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	SI	Formatos diligenciados y enviados a la coordinación



DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Impartir formación profesional en el área de Promoción en contenidos en medios digitales. En programas de formación titulada presencial, que maneja el centro de comercio y servicios del Sena Regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva de las siguientes fichas: No: 3177839 I.E.D Karl Parrish, 3177846 Karl Parrish, 2928031 I.E.D, Técnico el santuario.

Competencias y Resultados de Aprendizaje, impartidas en grados 10 Y 11: Fichas No: 3177839 I.E.D Karl Parrish , 3177846 Karl Parrish Y 2928031.

Grado10:

1.Competencia: Inducción a la formación

Resultados de aprendizaje:

1. Apropiar la identidad institucional
2. Analizar los componentes del proceso de gestión de la formación profesional integral.
3. Incorporar la formación del Sena a su proyecto de vida.

2. Competencia: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

Resultados de aprendizaje:

- ✓ Diagnosticar clientes de interés de acuerdo con el mercado objetivo de la organización
- ✓ Perfilar clientes de acuerdo con el mercado objetivo de la organización.

3. Competencia: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio.

Resultados de aprendizaje:

- ✓ Caracterizar la audiencia teniendo en cuenta requerimientos del plan de mercadeo.



4. Grado decimo: Competencia: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto.

- ✓ Proponer el concepto creativo básico de acuerdo con requerimientos comunicacionales
- ✓ Preparar contenido básico de acuerdo con el alcance de la pieza y requerimientos del cliente.
- ✓ Elaborar pieza gráfica básica teniendo en cuenta los lineamientos de marca, línea y finalidad del mensaje.

Grado Once

Competencia: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio.

- ✓ Promocionar contenido de acuerdo con plan de mercadeo digital.
- ✓ Interactuar con la audiencia acorde con protocolos y requerimientos de audiencia.

Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

- ✓ Presentar propuesta comercial de acuerdo con perfil del cliente y lineamientos del plan de mercadeo.



INFORMACIÓN Y NOVEDADES:

Ficha: 3177839 Institución Educativa Distrital Karl Parrish Grado 10

Aprendices matriculados: 30 aprendices

Aprendices retirados de la institución: 1

Aprendices retiro voluntario:

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofia Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1042855945	AARON DAVID	ARAQUE BUENDIA	APROBADO
TI	1043451300	ALEJANDRA	MORENO CANTILLO	APROBADO
TI	1043308855	ALEXANDER JOSE	NORIEGA CUESTA	APROBADO
TI	1043452345	ANDRES FELIPE	POSSO HERNANDEZ	APROBADO
TI	1042856697	BLEICHEL	MIRANDA ANGULO	APROBADO
TI	1042256586	COREY	FIGUEROA CAÑAS	APROBADO
TI	1065844405	CRISTTPHER DANIEL	CAMACHO REY	APROBADO
TI	1046706361	DANIEL DE JESÚS	PEREZ URIBE	APROBADO
TI	1043452829	DANNA CAROLINA	MORALES LINERO	APROBADO
TI	1042261064	JOSTIN ALEJANDRO	ORTIZ BOLAÑO	APROBADO
TI	1048073277	JUAN DAVID	NARVAEZ MERCADO	APROBADO
TI	1045755828	KEINER AGUSTO	MEDRANO FARIA	APROBADO
TI	1048282995	LAUDY SARAY	SUANCHA URAN	APROBADO
TI	1042261167	LONASOFIA	DELASSALAS HERRERA	APROBADO
TI	1042856807	MATHIAS ANDRES	AMADOR GUERRERO	APROBADO
TI	1048074003	MATIAS	DIAZ ARAGON	APROBADO
TI	1043451913	MICHEEL PARICIA	FERNANDEZ SOTOMAYOR	APROBADO
TI	1043448564	MIGUEL ARTURO	ARTEAGA RAMOS	APROBADO
TI	1143136009	NEISF STIVEN	IGLESIA SARMIENTO	APROBADO
TI	1043152027	NELYBELL	ASCENCIO SIERRA	APROBADO
TI	1044628792	SANTIAGO DE JESUS	BLANCO CANDANOZA	APROBADO
TI	1043680969	SANTIAGO JOSE	BETANCOURT VALEGA	APROBADO
TI	1048073829	SARYCK MICHELLE	VALENCIA GRANADOS	APROBADO
TI	1042255127	SHELSY NICOLE	DIAZ RAMIREZ	APROBADO
TI	1042859139	SOFIA	CASSIS SANTANA	APROBADO
TI	1042464896	VALERIA ISABELLA	MONTILLA ESCORCIA	APROBADO
TI	1023385102	VALERY TATIANA	MARTINEZ SIERRA	APROBADO
TI	1043682631	VALERYE GABRIELA	BENITEZ RESTREPO	APROBADO
TI	1130273273	YARICETH	MENCO ANGEL	APROBADO

Los siguientes aprendices desertaron de la de la institución educativa de la ficha I.E.D Los Karl Parrish Ficha: 3177839.



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1194965587	BRYAN STEVE	BORREGO GUETE	RETIRADO

Ficha: 3177846 Institución Educativa Distrital Karl Parrish

Aprendices matriculados: aprendices: 30

Aprendices retirados de la institución: 28

Aprendices trasladados:

Aprendices retiro voluntario: 2

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofia Plus.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1044636690	ALAN YHASIR	BALLESTAS VERGARA	EN FORMACION
TI	1043688277	ALEXANDRA PATRICIA	HERNANDEZ VERGARA	EN FORMACION
TI	1043153372	ANDRES DAVID	MOLINA DIAZ	EN FORMACION
TI	1043157259	CAMILO ANDRES	LEOT TORRES	EN FORMACION
TI	1044627793	CAMILO FELIPE	CARMONA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1139430258	DAYANNA MILEY	VIZCAINO MANOTAS	EN FORMACION
TI	1042858414	EDANY S MILETH	SARMIENTO PEÑATE	EN FORMACION
TI	1044637978	EMMANUEL DAVID	CARREÑO BALLESTAS	EN FORMACION
TI	1047048684	IVAN JOSE	SARMIENTO DE LEÓN	EN FORMACION
TI	1042855913	JANIETH SARAY	IGLESIAS QUEVEDO	EN FORMACION
TI	1048074135	JUAN ESTEBAN	DIAZ TORRES	EN FORMACION
TI	1045762725	KATHERIN GEORGINA	JARAMILLO TOVAR	EN FORMACION
TI	1044637252	LAURA PATRICIA	MENDOZA DE LA PEÑA	EN FORMACION
TI	1143436448	LAURY VALENTINA	GOMEZ DE LA CRUZ	EN FORMACION
TI	1044628693	LINDA ISABELLA	POSADA MORALES	EN FORMACION
TI	1043448237	LIZ VALENTINA	GOMEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION
TI	1047229340	LUIS DAVID	MORENO SARMIENTO	EN FORMACION
TI	1102718142	LUIS EDUARDO	BENITEZ RIVERA	EN FORMACION
TI	1044638071	LUNA MARCELA	BRAVO MERIÑO	EN FORMACION
TI	1043693189	MARIA CAMILA	DE LOS REYES SANTIAGO	EN FORMACION
TI	1038114122	MARIA LUCIA	EUSSE TORRES	EN FORMACION
TI	1046706258	MARIANA	CRESPO SANTANA	EN FORMACION
TI	1067895695	MELANIE SOFIA	SIBAJA VEGA	EN FORMACION
TI	1042260559	SANTIAGO DE JESUS	ROLONG ROJANO	EN FORMACION
TI	1043452885	SANTIAGO EMANUELL	ROMERO ALTAMAR	EN FORMACION
TI	1045698265	TALIANA PAOLA	JUVINAO SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1044637885	THIAGO ANDRES	JIMENEZ PANZA	EN FORMACION
TI	1043151273	VALENTINA	OLIVEROS OROZCO	EN FORMACION

Los siguientes aprendices solicitaron su retiro voluntario o desertaron o traslado de la formación ficha 3177846 E.D Karl Parrish



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1043682509	CAMILO ANDRES	GARCIA OTERO	RETIRADO
TI	1043446184	VALERINTH MATILDA	TIBAQUIRA ORTIZ	RETIRADO

Ficha 2928031: Institución Educativa Técnico el Santuario

Aprendices matriculados: 32 aprendices

Aprendices retirados de la institución:8

Aprendices en retiro voluntario :0

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofia Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1044631523	ALLAN DAVID	JIMENEZ GUZMAN	CERTIFICADO
TI	1041870488	CAMILA ANDREA	CAMACHO JIMENEZ	CERTIFICADO
TI	1139428195	CARLOS ANDRES	SUAREZ ARTEAGA	CERTIFICADO
CC	1038804419	DANILA BEATRIZ	CANO MACHACON	CERTIFICADO
CC	1043132473	DARLYS SANDRY	ORTEGA ROJAS	CERTIFICADO
TI	1044637462	HANNA MAILEN	GUILLEN CARO	CERTIFICADO
TI	1044633618	ISAAC MANUEL	ALTAMAR FIGUEROA	CERTIFICADO
TI	1044642946	JAILIMAR MARBELIS	DE AVILA PADILLA	CERTIFICADO
CC	1043134936	JEHINER ANDRES	MEDINA URIETA	CERTIFICADO
CC	1044621222	JESUS DAVID	ORTIZ ANGARITA	CERTIFICADO
TI	1139430266	LINA MARCELA	PADRON CORTES	CERTIFICADO
TI	1158463049	LISNEYS MARIA	NORIEGA CUETO	CERTIFICADO
TI	1043675016	LUIS JAVIER	MATHEU DEL TORO	CERTIFICADO
TI	1043678714	MARIA ISABEL	NUÑEZ BARRIOS	CERTIFICADO
PPT	7298965	MARIALEX VALERIA	RODRIGUEZ BORREGALES	CERTIFICADO
TI	1045759894	MARIANNY DE LOS ANGELES	LAMADRID BLANCO	CERTIFICADO
PPT	7784423	MICHELLE PAOLA	SUAREZ FALCON	CERTIFICADO
TI	1143426400	MIGUEL JESUS	CASTRO ESCORCIA	CERTIFICADO
TI	1044633121	SAMUEL ISAAC	TUNON CANTILLO	CERTIFICADO
TI	1043448409	SARAY ESTER	PADRON CORTES	CERTIFICADO
TI	1065618410	VALENTINA	PARRA VELANDIA	CERTIFICADO
TI	1044631882	VALERY ANDREA	RUSSILL BUELVAS	CERTIFICADO
TI	1043679391	WAYNNER MANUEL	MARTINEZ ORTIZ	CERTIFICADO
PPT	7632104	YERLIS JOHANA	LUNA MARQUEZ	CERTIFICADO

Los siguientes aprendices solicitaron su retiro voluntario o desertaron o traslado de la formación ficha **2928031:** E.D Técnico el Santuario

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1044626597	AYLYN SOFIA	CAHUANA HERNANDEZ	RETIRADO
TI	1151472798	DEINER ANDRES	ALBARRAN MORENO	RETIRADO
TI	1044629896	GUSTAVO ALBERTO	DE LA HOZ VELA	RETIRADO
TI	1044634498	KEINER JOSE	CASTRO ARTETA	RETIRADO
TI	1044634992	KEYMER JOSUE	CASTRO ARTETA	RETIRADO
TI	1044628191	MARIA FERNANDA	CERESOLA PINEDA	RETIRADO
TI	1042465622	VALERIA VALENTINA	CHARRIS GONZALEZ	RETIRADO
TI	1143228968	YASSIR ALBERTO	ARRIETA POLO	RETIRADO



ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Inducción al programa de formación a las fichas de grado décimo.
- ✓ Reunión con los padres o acudientes en cada ficha y elaboración de actas respectivas.
- ✓ Orientar procesos de formación presencial a los aprendices del grado 10 de las Instituciones Educativas articuladas y relacionadas anteriormente.
- ✓ Evaluación de las competencias técnicas en las fichas asignadas.
- ✓ Entrega de certificación correspondientes de deserciones de los aprendices de grado 10.
- ✓ Entrega del Acta de inicio de todas las fichas asignadas de la etapa productiva grado 10 año 2025.
- ✓ Socialización de los programas que oferta el SENA año 2025, en convenio con los colegios articulados.
- ✓ Entrega de documentos para matrícula de grado 9 de las instituciones asignadas.
- ✓ Apoyo en el proceso de Certificación vigencia 2025.

El programa se desarrolló con un alto grado de compromiso, de acuerdo con lineamientos institucionales.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100097255		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	30 DE ENERO DEL 2025		
FECHA APROBACIÓN	06 DE FEBRERO DEL 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	30/03/2026	\$4.461.525



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 2 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	BQ-100097255		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	30 DE OCTUBRE DEL 2025		
FECHA APROBACIÓN	31 DE OCTUBRE DEL 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	07/04/2026	\$4.568.847
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

4.ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

Valor total del contrato	\$45.688.476
Valor Ejecutado	\$45.688.476
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



4.2 Estado financiero

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en barranquilla a los 7 días del mes de diciembre del 2025

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVONNE LUCIA MORON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3177839 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

RAP 3- PRESENTAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 574,30

FICHA 2928031 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

RAP 3- PRESENTAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	474,70
--------------------------------------	---------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

RAP 3- PRESENTAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	549,30
--------------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1598,30
--	---------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: IVONNE LUCIA MORON HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS