

INFORME DE SUPERVISIÓN												
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)		NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR			JULIO 2025				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		264	2025								
Tipo de pago (seleccione una opción)		SIGUIENTE PAGO		¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)				N/A				
INFORMACIÓN BANCARIA												
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)			Número de cuenta				Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH					
Ahorros			550468200072683				DAVIVIENDA					
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)												
Nombre del Titular			Número C.C. / NIT		Tipo de cuenta (ahorros / corriente)		Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH		
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)												
Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						Valor por consignar (en pesos)			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
Objeto del contrato		SAP-020 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para concretar acciones en territorio con autoridades y actores sociales, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.										
Fecha inicio del contrato		Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)			Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año	
		8	5	2025					22	1	2026	
CESIÓN DE CONTRATO												
Contratista			Nombres y apellidos						Número C.C. ó C.E. ó NIT			
Cedente												
ESTADO FINANCIERO												
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$6.300.000				
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$53.550.000				
490	2025	342	2025	Valor total de adiciones al contrato				\$0				
				Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$53.550.000				
				Avance Financiero				\$11.130.000				
				Valor a pagar				\$6.300.000				
				Saldo del contrato				\$36.120.000				
FACTURA (si aplica)												
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito		
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).												
<p>Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda.</p> <p>Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato).</p> <p>Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).</p>												
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?				RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?				RESPUESTA		
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.				NO	Si para el primer pago no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.				NO		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR												
<p>Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.</p>												

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA


Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

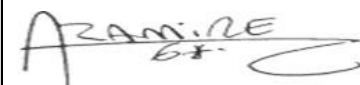
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR (ES)

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	LILLY LORENA BARBOSA GUANA		
Cargo:	ASESORA DE DIRECCIÓN		
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL		

CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	80.147.269	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	alexander.ramirez@uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	aramirez420@gmail.com	NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3002642598		
Dirección de residencia:	Calle 74 A Sur No. 80k-04 Bosa Laureles		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	JULIO 2025					
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	264	2025							
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	SAP-020 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para concretar acciones en territorio con autoridades y actores sociales, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					8	5	2025	22	1	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.		<p>11/07/2025 Asistí a la jornada de sensibilización con la participación de Policía Nacional, Alcaldía Local, Secretaría de seguridad y UAESP, con los habitantes del Barrio Fátima y los carreteros, en temas relacionados con la gestión adecuada de residuos, la separación en la fuente y disposición de los mismos por parte de los carreteros</p> <p>19/07/2025 Participo en la Mesa de trabajo convocada por el HC Samir Bedoya la cual se llevo a cabo en el barrio San Jorge, con el fin de atender las solicitudes de la comunidad, así mismo, se brindo respuesta oportuna a cada una de las inquietudes generadas durante el espacio en relación a la recolección de residuos y tarifas del servicio de aseo.</p>								
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.		<p>1/07/0025 - Participo en la sesión ordinaria del Comité de habitabilidad en calle para el mes de julio, donde se abordaron las situaciones identificadas durante el mes relacionadas con el fenómeno de habitabilidad en calle, para definir acciones conjuntas de intervención en el territorio.</p> <p>4/07/2025 -Asistí a la mesa de residuos de la Localidad Antonio Nariño de manera virtual junto con el profesional David Gaitan de la subdirección de Recolección, barrido y limpieza, donde se socializaron las acciones adelantadas por parte de las entidades, se planearon las actividades de limpieza y recuperación de espacios, además de la jornada de llantaton y atención de puntos críticos en la localidad.</p> <p>8/07/2025 - Asistí a la sesión de la Comisión Ambiental Local de Antonio Nariño. Se realiza el seguimiento a los compromisos que quedaron consignados en el acta del mes de junio de 2025, además se solicito a las entidades la participación en la Feria de Salud Ambiental el día 24 de julio de 9 a 12m en el parque Policarpa.</p>								
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.		<p>3/07/2025 - Realice recorrido y sensibilización a carreteros que se ubican en la zona de Localidad de Puente Aranda Barrio la Guaca en la Carrera 40 con calle 29A quienes hacen separación de residuos en este sector con el fin de identificar hábitos, necesidades y oportunidades de mejora en los proceso de recolección, separación y disposición final de los residuos.</p> <p>15/07/2025 - Participo en la jornada de recuperación del espacio público y sensibilización a carreteros, la cual se llevó a cabo mediante Mega Toma en el Canal Comuneros, con el liderazgo de la Alcaldía Local de Los Mártires, en articulación con la Alcaldía de Puente Aranda y múltiples entidades del Distrito,</p>								
4. Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad.		<p>27/07/2025- Participo en la jornada de recorrido de reconocimiento y sensibilización de la población carretera que se encuentran y realiza separación en este punto permitiendo establecer un diálogo directo con los recicladores y fomentar prácticas adecuadas en la recolección de residuos.</p> <p>29/07/2025 -Se realizó recorrido donde la asociación ASOCIACIÓN EMPRESARIOS DEL FUTURO (ASOEF). quienes tienen el compromiso de incentivar y sensibilizar a la comunidad sobre la correcta separación de residuos aprovechables, como cartón, vidrio y plástico, con el fin de que estos sean entregados a las asociaciones, durante la jornada se hizo la verificación del cumplimiento por parte de la asociación de reciclaje</p> <p>29/07/2025 Se llevo a cabo la verificación a la organización ASOCIACION DE REICLADORES UNIDOS POR BOGOTA (ARUB). con el fin de conocer que haya realizado una comunicación efectiva con la comunidad del barrio que les corresponden y hayan brindado incentivos que fomenten la participación en la entrega de material aprovechable, a cada uno de los hogares</p>								
5. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.		No se requirio para el presente periodo.								
6. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.		No se requirio para el presente periodo.								
7. Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico.		15/07/2025 Asistí a la segunda mesa de verificación convocada por la Veeduría Distrital para la Localidad de Antonio Nariño, en la cual se revisaron los compromisos de las entidades y se proyectaron las fechas para la respuesta de acuerdo a cada misionalidad.								
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.		No se requirio para el presente periodo.								
9. Participar en la elaboración de informes y piezas comunicativas dirigidas a la ciudadanía, relacionadas con la misionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en coordinación con la oficina de comunicaciones.		No se requirio para el presente periodo.								
10. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.		No se requirio para el presente periodo.								

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)				
<p>Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.</p>				
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME				
<p>Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.</p>				
SUPERVISOR				
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:	
Nombre:	LILLY LORENA BARBOSA GUANA			
Cargo:	ASESORA DE DIRECCIÓN			
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL			
CONTRATISTA		INTERVENTOR		
Firma:		Firma:		
Nombre contratista:	ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS	Nombre:		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:		
		Entidad:		
		NIT:		
<p>NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.</p>		VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:	Jeniffer Tatiana Perez M	
		Cargo:	Contratista SAP	



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-10-29, 08:30:58 a. m. Tipo Planilla | Número Planilla 1075157419

Periodo Cotización 202507

Periodo Servicio 202507

PAGADA 2025-08-26 12:42:25.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS		
Documento	CC 80147269	Dirección	CL 74 #80 K - 4 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3002642598
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Total Afiliados	1
		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80147269	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				RAMIREZ GRANADOS ALEXANDER	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales					
ING	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																	230301	16 %	\$ 2.520.000	\$ 403.200	\$ 0	\$ 0	EPS008		12,5 %	\$ 2.520.000	\$ 315.000	\$ 0	14-23	3	2,436 %	\$ 2.520.000	\$ 61.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 403.200	\$ 0	\$ 0	\$ 315.000	\$ 61.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación d

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	CUENTA DE COBRO DEL 8 AL 30 DE MAYO 2025- CPS 264	1/7/2025 7:35:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/7/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.830.000 pesos colombianos	Pagado
Pago 002	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025- CPS 264	21/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.300.000 pesos colombianos	Pagado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Certificado Arl Alexander Ramirez Granados 80147269.pdf	Certificado Arl Alexander Ramirez Granados 80147269.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO UAESP-264-2025 ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS.pdf	ACTA DE INICIO UAESP-264-2025 ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> CRP 342 UAESP-264-2025.pdf	CRP 342 UAESP-264-2025.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> FORMATO_DE_RESERVA_Y_CONFIDENCIALIDAD[1].docx_firmada.pdf	FORMATO_DE_RESERVA_Y_CONFIDENCIALIDAD[1].docx_firmada.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> 264 Alexander Ramirez Comunicación de designación de supervisión.pdf	264 Alexander Ramirez Comunicación de designación de supervisión.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO -8 AL 30 DE MAYO CPS 264-2025.pdf	CUENTA DE COBRO -8 AL 30 DE MAYO CPS 264-2025 (1)_firmado (1).pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025-CPS 264	120254000081053_00004_alexanderramirez_1761568298 (1).pdf	Proveedor

Cancelar

< Evaluación d