



Superintendencia de Notariado y Registro



Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025

Doctora

BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO

COORDINADOR GRUPO IVC REGISTRAL

Superintendencia Delegada para el Registro

Asunto: Informe Actividades del 19 de agosto de 2025 al 18 de diciembre de 2025

Cordial Saludo,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

1. Datos básicos del contratista:

Contratista	HUGO SALINAS CAMACHO
Documento Identificación	C.C. 19.436.009
Celular	3112673455
Correo electrónico	Hugo.salinas@supernotariado.gov.co

2. Características del contrato:

Contrato	Contrato Nro. 2349 DE 2025
Objeto	EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.



Superintendencia de Notariado y Registro

	<i>Dependencia: SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO</i> <i>Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B</i>
<i>Supervisión</i>	<i>Doctora Blanca Aurora Rodríguez Romero</i>

3. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

Durante el mes de **AGOSTO** se realizaron las siguientes actividades:

- Se inició el cargue de la información de las visitas del año 2025 en la nueva base de datos determinada por la Delegada.
- Se continuó con el seguimiento a las Orip asignadas en tutoría.
- Se hizo el seguimiento al cargue de documentos por parte de los visitadores a la plataforma Onedrive
- Se elaboró cuadro resumen con las visitas del 2022 al 2025
- Se elaboró cuadro con las cifras de las visitas del 2020 al 2025 para la programación de futuras visitas
- Se realizaron los ajustes solicitados a los informes de las 9 visitas realizadas
- Se realizó la revisión a las cuentas de cobro de los contratistas IVC

Durante el mes de **SEPTIEMBRE** se realizaron las siguientes actividades:

- Se respondieron las Pqrs asignadas
- Se trabajó junto al grupo de apoyo en los informes solicitados por la delegada, con miras a la programación de las futuras visitas.
- Se trabajó con el grupo de apoyo en la reestructuración de los formatos de IVC registral
- Se cargaron los entregables pactados en el Pag
- Se inició el cargue de la información en el nuevo (otro nuevo) formulario de base de visitas 2025
- Se revisaron 5 informes finales de las tutorías del dr Maturana
- Se asistió a todas las reuniones programadas
- Se revisaron las cuentas de cobro de los contratistas de IVCR e IVC Catastral
- Se hizo inventario de las aplicaciones autorizadas a los contratistas IVC
- Se realizó el cuadro con los saldos pendientes de los contratistas asignados a la Coordinadora

Durante el mes de **OCTUBRE** se realizaron las siguientes actividades:

- Se respondieron las Pqrs asignadas
- Se trabajó con el grupo de apoyo en la revisión y ajustes de los procedimientos y formatos de IVC registral
- Se asistió a todas las reuniones y capacitaciones programadas por la Delegada (13 en total).



Superintendencia de Notariado y Registro

- Se continuó con el cargue de la información en la nueva base de visitas 2025
- Se continuó con el seguimiento al cargue de documentos por parte de los visitadores a la plataforma Onedrive
- Se realizó la revisión de las cuentas de cobro iniciales, mensuales y finales de los contratistas de ICVR e IVC catastral.
- Se proyectó documento con los logros del periodo junio – octubre 2025
- Se realizaron los ajustes a los Crp de los contratistas con saldos pendientes en los primeros contratos del 2025
- Se realizó cuadro con las visitas del 2022 al 2025 para el informe final del Superintendente de Notariado y Registro

Durante el mes de **NOVIEMBRE** se realizaron las siguientes actividades:

- Se respondieron las Pqrs asignadas
- Se preparó, documentó y realizó la visita general a la Orip de Cereté, generando los informes del caso
- Se preparó, documentó y realizó la visita general a la Orip de Plato, generando los informes del caso
- Se legalizaron oportunamente los viáticos de dichas visitas
- Se asistió a las reuniones programadas
- Se hizo la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de IVCR e IVC catastral
- Se realizaron los cuadros resumen para la rendición de cuentas
- Se realizó un cuadro con la proyección del costo de las visitas de noviembre y diciembre

Durante el mes de **DICIEMBRE** se realizaron las siguientes actividades:

- Se preparó, documentó y realizó la visita general a la Orip del Carmen de Bolívar, generando los informes del caso
- Se legalizaron oportunamente los viáticos de dichas visitas
- Se respondieron las Pqrs asignadas que estaban pendientes por firma del nuevo Delegado
- Se hizo la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de IVCR e IVC catastral
- Se inició el trámite de los ajustes de CDP de los saldos no consumidos por los contratistas, lo que se dará cuando se radiquen las cuentas de diciembre.
- Se continuó alimentando las bases de los Autos y de visitas

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre el 19 de agosto de 2025 y el 18 de diciembre de 2025



Superintendencia de Notariado y Registro



Cordialmente,

HUGO SALINAS CAMACHO

C.C 19.436.009

Contratista