

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-596-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NICOLAS ESTEBAN MORCOTE RODRIGUEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad. ID-052-OAJ		
Fecha de Inicio	12/05/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente.	Notifiqué durante el periodo de la cuenta de cobro, los Actos Administrativos emitidos por la ADRES, mediante la elaboración de, doscientas noventa y cuatro (294)	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBMXCR0FPo2TKC433rUcHszAeMK6Yozrww9Rk7Is_6PCXg?e=PSYPPA	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		notificaciones electrónicas.		
2	Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación.	Emití durante el periodo de la cuenta de cobro, las constancias relacionadas con el proceso de notificación a través de la elaboración de quince (15) constancias.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgB0B3jgyHD9Qp5qD-FWNGO0AZ7Tw1R_Alyl1O3VN63FAAk?e=jh2uXy	NA
3	Revisar (de la información remitida por las áreas) que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma, en caso negativo informar de manera inmediata al área para que proceda a subsanar la información.	Revisé durante el periodo de la cuenta de cobro, los Actos Administrativos, verificando antes de iniciar el proceso de notificación, el tipo de notificación a efectuar y las direcciones de notificación suministradas.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBVTuG9QkXBRpqehPZcu_pNAWWBFTLZUKcvheWMhTH2P9M?e=1FeRlo	NA
4	Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Proyecté durante el periodo de la cuenta de cobro doscientas noventa y cuatro (294) notificaciones electrónicas.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgBtlRxBeRYhQa7uffQna26uAffoN_-d7fal8iH49f6m1Ww?e=0xGnzU	NA
5	Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Adelanté durante el periodo de la cuenta de cobro, el proceso de notificación de los Actos Administrativos asignados, dentro de los términos legales señalados en la norma vigente, realizando el seguimiento a las notificaciones efectuadas y los radicados generados en ORFEO, a través de una base en formato EXCEL donde registré los vencimientos.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgAofphYKSfOSJWtHMYz-SS3AZObJO-K6uiCJGXnqPwlGWk?e=4BafDs	NA
6	Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de	Mantuve actualizada la información del avance de los procesos de	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRe	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	los procesos de notificación que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de actividades al líder del proceso.	notificación asignados, a través de una base en formato EXCEL donde se relacionan las actividades diarias realizadas	presentacinJudicial/IgBwiRbhJqTxR6XGscwWoA7sAVZf4dlcwVGIXjFmLJ49HWA?e=CXn4FR	
7	Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados.	Llevé un registro sobre la radicación y estado actual del proceso de notificación de los Actos Administrativos asignados, por medio de una base en formato EXCEL y la actualización de la información en el aplicativo ORFEO.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDmRCefZG5BTYxYbBzyAwVsAWOAmKzTqjtP3akOg403v2c?e=vA0Dvb	NA
8	Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES	Velé por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES, atendiendo las directrices impartidas por el Jefe de la Oficina Jurídica.	NA	NA
9	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados.	Por encontrarse en ejecución el contrato ADRES-CPS-596-2025, no se requiere para el periodo de presentación de este informe.	NA	NA
10	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados.	Tramité en términos cada radicado asignado por medio del aplicativo ORFEO, cargando los soportes de gestión con la finalidad de mantener actualizado el sistema de gestión documental.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdx33T2K_ISqgmEAJmb-n2Ads36LposC3tdGtzcgPXy04?e=l6DG4O	NA
11	Asistir a las reuniones que	Asistí durante el periodo	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdx33T2K_ISqgmEAJmb-n2Ads36LposC3tdGtzcgPXy04?e=l6DG4O	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	de la cuenta de cobro a una reunión con fecha 05 de diciembre de 2025 (01) reunión.	com/f:/s/CoordinacinGrupodeRe presentacinJudicial/IgB0971hgzd8TYKS6huL1GRkAZroYw5CYDRy3xzeu2Tr sVU?e=Awrqzu	
12	Apoyar el proceso de las notificaciones personales.	Apoyé el proceso de notificaciones personales los días 01, 02, 16, 23 y 30 de diciembre de 2025	https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacinGrupodeRe presentacinJudicial/IgAsqBwWKudUS49FRW8yLczLAc49nlcKEB9jQ5Uh5izC3NY?e=3Mg5FQ	NA
13	Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	Cumplí con las demás actividades profesionales, llevando un registro detallado de todas las actividades profesionales realizadas, asistiendo a las capacitaciones y reuniones programadas durante el mes de diciembre.	NA	NA

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

NICOLAS ESTEBAN MORCOTE RODRIGUEZ
Fecha: 11/12/2025

BALANCE ECONÓMICO				
Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 48.345.040,00	COP \$ 40.086.095,67	COP \$ 6.043.130,00	COP \$ 0,00	COP \$ 2.215.814,33

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Cuarenta Y Tres Mil Ciento Treinta Pesos Moneda Corriente (\$6.043.130,00)

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	92188924	Positiva	12.700,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	92188924	Colfondos	386.900,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	92188924	Compensar	302.300,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES NA

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/12/2025