INFORME EJECUCIÓN No. 3

CONTRATO No. 2195 DE 2025

UNIÓN TEMPORAL INDOC LAS 2025 SNR 2195-2025

NIT. 901.965.195-7

31 – 10 – 2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4
OBJETIVOS 5
ALCANCE 6
1. GENERALIDADES DEL PROYECTO 7
2. INFORME EJECUCIÓN ACTIVIDADES 8
2.1 BODEGA Y HOJAS DE VIDA 8
2.2 SANEAMIENTO – ALISTAMIENTO – TRASLADO 9
2.2.1 Saneamiento: 9
2.2.2 Actividades de Alistamiento, Cargue y Traslado: 9
2.3 ACTIVIDADES TÉCNICAS 10
2.3.1 Conservación 10
2.3.2 Digitalización 10
2.4 CONSULTAS ATENDIDAS ACUMULADAS– ORIP: 11
2.5 AVANCE GENERAL: 11
ANEXOS 13

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Alcance del Proyecto 6
Cuadro 2. ORIP opcionales para completar alcance 6
Cuadro 3. Generalidades del Proyecto 7

INTRODUCCIÓN

El presente informe da parte de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 2195 de 2025**, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR y la **Unión Temporal INDOC LAS 2025**, cuyo objetivo es "Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la intervención en conservación, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de libros de antiguo sistema – LAS, de las oficinas de registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR para la segunda etapa en la presente vigencia y lo establecido en el Anexo Técnico".; detalla la metodología utilizada para su desarrollo, así como, la planeación, ejecución, seguimiento y control del mismo de acuerdo al alcance del proyecto.

El proyecto se encuentra dividido en etapas que se desarrollarán en la ORIP de Villavicencio, Cajamarca y Barichara, como en la sede Bogotá de la Unión Temporal **INDOC LAS 2025**, entre las etapas se encuentran: Visita técnica de reconocimiento a las ORIP, saneamiento ambiental preventivo en las ORIP, alistamiento, entrega y embalaje de las ORIP citada, cargue, traslado, descargue en sede Bogotá, intervención a nivel de primeros auxilios, digitalización, descripción e indexación, re-almacenamiento en unidades de conservación y traslado de LAS al archivo central de la SNR. El detalle de su ejecución y los hitos asociados a las mismas se tratarán en el contenido del presente documento.

OBJETIVOS

Dar avance sobre la intervención en conservación, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema – LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos – ORIP, seleccionadas por la Superintendencia de Notariado y Registro – SNR, descritas en los Pliegos de Condiciones, dando alcance a la necesidad establecida y de acuerdo con las especificaciones del Anexo Técnico, todo con fines de conservación y preservación de conformidad a lo establecido por el Archivo General de la Nación.

Objetivos específicos

- Informar los avances correspondientes de cada una de las etapas y de actividades del proyecto en el periodo reportado.

- Informar el avance de las ORIP estipulada en el Anexo Técnico y sus actividades de ejecución en el periodo reportado.

ALCANCE

Desarrollar el proceso de intervención en primeros auxilios en conservación para la digitalización e indexación básica, a nivel de unidad documental, de aproximadamente **756 más 80 de valor agregado (ORIP Bogotá Centro)**, unidades documentales Libros de Antiguo Sistema – LAS, distribuidos de la siguiente forma:

ORIP	DEPARTAMENTO	CANTIDAD LIBROS (aprox.)
VILLAVICENCIO	META	478
CAJAMARCA	TOLIMA	91
BARICHARA	SANTANDER	187
TOTAL		**756**

Cuadro 1. *Alcance del Proyecto*

Teniendo en cuenta que el contrato se manejará como bolsa y para el caso que no se cumpla con la totalidad del valor del contrato con las ORIP antes mencionadas, se procederá a adelantar la completitud de los Libros de Antiguo Sistema en las siguientes ORIP y su orden, así:

ORIP	DEPARTAMENTO	CANTIDAD LIBROS (aprox.)
ZIPAQUIRÁ	CUNDINAMARCA	183
AGUA DE DIOS	CUNDINAMARCA	175
TOTAL		**358**

Cuadro 2. *ORIP opcionales para completar alcance*

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	Contrato de Prestación de Servicios No. **2195 de 2025**
EMPRESA CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro - SNR
EMPRESA CONTRATISTA:	Unión Temporal INDOC LAS 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la intervención en conservación, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de libros de antiguo sistema – LAS, de las oficinas de registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR para la segunda etapa en la presente vigencia y lo establecido en el Anexo Técnico.
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	**Cuatro (4) meses y diecisiete (17) días**
FECHA INICIAL:	**29/07/2025**
FECHA FINAL:	**15/12/2025**
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	**N/A**

Cuadro 3. *Generalidades del Proyecto*

2. INFORME EJECUCIÓN ACTIVIDADES

2.1 BODEGA Y HOJAS DE VIDA

Hojas de vida:

Correo Aprobación hoja de vida correspondiente al Profesional de perfil Conservador Oct-16-2025.

- **Anexo 01:** Correo Aprobación Profesional de Conservador

Bodega:

Adecuación espacios para el proceso de Digitalización Oct-14-2025.

Presentación PMI

Este plan detalla la metodología utilizada para el desarrollo del proyecto, así como, la planeación, ejecución, seguimiento y control de este de acuerdo con el alcance del proyecto. Con este, se pretende que las partes interesadas hablen el mismo idioma y los responsables ejecuten las actividades tanto logísticas como de intervención en conservación, digitalización e indexación de manera estandarizada, de acuerdo con el marco legal, técnico y normativo.

Documento PMI V03:

- **Anexo 02:** Plan de Dirección de Proyecto – Contrato No. 2195 de 2025, versión 03 Oct-07-2025.

Documento Cronograma V3:

- **Anexo 03:** Cronograma V03 Oct-16-2025

2.2 SANEAMIENTO – ALISTAMIENTO – TRASLADO

2.2.1 Saneamiento:

Se realizó la actividad de Saneamiento de las ORIP de:

Bogotá Centro 24/10/2025

Entrega del Protocolo e Informe de Saneamiento realizado en la Sede:

- **Anexo 04:** 1. Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo – Bogotá Centro - V1

2.2.2 Actividades de Alistamiento, Cargue y Traslado:

Dentro de las actividades de alistamiento, cargue y descargue se citan las siguientes:

- Envío de los siguientes protocolos:
  - Protocolo de alistamiento de Bogotá Centro
  - Protocolo de cargue – traslado – descargue de Bogotá Centro
- Cumplimiento de todo el protocolo enviado para iniciar las actividades de alistamiento, durante la etapa misma de alistamiento y al terminar las actividades en la ORIP Bogotá Centro, actividades a mencionar en esta actividad:
  - Presentación de equipo de trabajo
  - Montaje de puestos de trabajo
  - Identificación de puestos
  - Prueba de cámaras e instalación de estas.
  - Limpieza superficial
  - Conteo de folios
  - Inventario Diagnostico
  - Embalaje
  - Capacitación herramienta de consultas

Se anexan los siguientes documentos como soporte a las gestiones realizadas:

- **Anexo 05:** Protocolo Alistamiento-Entrega-Embalaje LAS - ORIP Bogotá Centro V1
- **Anexo 06:** Protocolo de Cargue Traslado y Descargue Bogotá Centro V1
- **Anexo 07:** 1. Informe de Reconocimiento ORIP Bogotá v2

2.3 ACTIVIDADES TÉCNICAS

Las actividades técnicas están encaminadas a las siguientes etapas generales del proyecto:

2.3.1 Conservación

En la etapa de conservación se está trabajando con la V4 del protocolo de conservación Villavicencio, fundamentado en la visita y el acompañamiento realizado por la conservadora.

Capacitación Software para Consultas ORIP Bogotá Centro Oct-27-2025

- **Anexo 08:** Acta de Capacitación SF LAS ORIP Bogotá Centro -FIRMADA

Aprobación Plan de Intervención en Conservación ORIP Barichara Oct-29-2025

- **Anexo 09:** PLAN DE INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN L.A.S. ORIP BARICHARA - V2 FIRMADO

2.3.2 Digitalización

Con el Protocolo de Digitalización, Indexación metadatos, se describe detalladamente todo el proceso de digitalización que se va a realizar con los LAS, y se inician actividades de digitalización.

Aprobación Protocolo Digitalización y Plan de Capacidad de las ORIP: Oct-29-2025

- Barichara
- Cajamarca
- Bogotá Centro.

- **Anexo 10:** Protocolo de Digitalización, indexación metadatos v1 Barichara Cajamarca Bogotá Centro
- **Anexo 11:** Plan de Capacidad y Almacenamiento v1 Barichara - Cajamarca - Bogotá Central

Entregas Digitalización Aprobadas por SNR:

LOTE	ENTREGA	CANTIDAD	FECHA	ORIP
1	1	50	24/09/2025	Villavicencio
2	2	50	20/10/2025	Villavicencio
2	3	50	22/10/2025	Villavicencio
2	4	58	27/10/2025	Villavicencio

2.4 CONSULTAS ATENDIDAS ACUMULADAS– ORIP:

- Villavicencio: 26
- Barichara: 20
- Cajamarca: 4

2.5 AVANCE GENERAL:

Avance actividades:

ACTIVIDAD	AVANCE	807
LIMPIEZA	807	100%
DESCRIPCIÓN	807	100%
FOLIO A FOLIO	728	90%
PRIMER AUX	474	59%
DIGITALIZACIÓN	293	36%

Cantidad LAS x ORIP:

435	Villavicencio	54%
176	Barichara	22%
117	Cajamarca	14%
79	Bogotá	10%
807		100%

ORIP	Cantidad LAS	Traslado	Canto	Diagnóstico	Limpieza	Descripción	Folio a Folio	Proceso de conservación	Aprobación Conservación	Digitalización e Indexación	Aprobación Dig e Ind	Traslado final	Avance
Villavicencio	435	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70%	67%	47%	0%	80%
Barichara	176	100%	100%	100%	100%	100%	100%	23%	0%	0%	0%	0%	57%
Cajamarca	117	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	55%
Bogotá	79	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	45%
Avance	**807**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**75%**	**31%**	**18%**	**17%**	**12%**	**0%**	**59%**

Villavicencio

Bogotá

Cajamarca

Barichara

ACTIVIDAD	PORCENTAJE SNR	30/10/2025
Etapa Inicial - Aspectos ejecución contrato	**5%**	**4,80%**
Hojas de vida	1,70%	1,50%
Presentación de la Bodega	1,70%	1,70%
Presentación PMI	1,70%	1,70%
Saneamiento - Alistamiento - Traslado	**17%**	**17,00%**
Visita de reconocimiento	2,40%	2,40%
Saneamiento	2,40%	2,40%
Limpieza superficial	2,40%	2,40%
Diagnóstico - Canto	2,40%	2,40%
Inventario	2,40%	2,40%
Embalaje	2,40%	2,40%
Traslado	2,40%	2,40%
Actividades Técnicas	**63%**	**22,10%**
Conservación	21%	13,70%
Digitalización e Indexación	21%	8,50%
Prod. Terminado (Cajas Inventario)	11%	0,00%
Discos	10%	0,00%
Traslado a Bodega Funza	**10%**	**0,00%**
Cierre del proyecto	**5%**	**0,00%**
Informes Finales	2,50%	0,00%
Facturación	2,50%	0,00%
TOTAL	**100%**	**44%**

ANEXOS

- **Anexo 01:** Correo Aprobación Profesional de Conservador
- **Anexo 02:** Plan de Dirección de Proyecto – Contrato No. 2195 de 2025, versión 03 Oct-07-2025.
- **Anexo 03:** Cronograma V03 Oct-16-2025
- **Anexo 04:** 1. Protocolo Saneamiento Ambiental Preventivo – Bogotá Centro - V1
- **Anexo 05:** Protocolo Alistamiento-Entrega-Embalaje LAS - ORIP Bogotá Centro V1
- **Anexo 06:** Protocolo de Cargue Traslado y Descargue Bogotá Centro V1
- **Anexo 07:** 1. Informe de Reconocimiento ORIP Bogotá v2
- **Anexo 08:** Acta de Capacitación SF LAS ORIP Bogotá Centro -FIRMADA
- **Anexo 09:** PLAN DE INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN L.A.S. ORIP BARICHARA - V2 FIRMADO
- **Anexo 10:** Protocolo de Digitalización, indexación metadatos v1 Barichara Cajamarca Bogotá Central
- **Anexo 11:** Plan de Capacidad y Almacenamiento v1 Barichara - Cajamarca - Bogotá Central