sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

DOCUMENTOS ACTA 04 CONT 092-25 SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

1 mensaje

dolly camacho <dolly.camacho@ibal.gov.co> 11 de diciembre de 2025 a las 3:53 p.m.
Para: "sgeneral@ibal.gov.co" <SGENERAL@ibal.gov.co>

ADJUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

DOCUMENTOS ACTA 04 CONT 092-25 SERVICIOS EMPRESARIALES SYK.PDF
9389K

Ibagué, 11 de diciembre de 2025

Doctor
GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO
Secretario General
IBAL S.A. ESP. OFICIAL
Ibagué

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE SERVICIO N° 092 DEL 09 DE JULIO DE 2025, a nombre de SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de Gestión de la Secretaria General, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL No. 04

1. FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FE – 7814
2. ACTA PARCIAL No. 04
3. FICHA TECNICA DE EVALUACION DE PROVEEDORES
4. INFORME DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRAFICO DEL MES
5. DOCUMENTOS Y REGISTROS DEL REQUERIMIENTO DEL SSST
6. CERTIFICACION PAZ Y SALVO APORTES PARAFISCALES
7. PLANILLAS RESUMEN GENERAL DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL
8. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL DE REVISOR FISCAL
9. CERTIFICACION JUNTA CENTRAL DE CONTADORES REVISOR FISCAL

Atentamente,

WILINTON JARAMILLO HERRERA
Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos
Y Servicios Generales

Proyectó// Jennifer C.

IBAL SA ESP OFICIAL | SIG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**ACTA PARCIAL** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-033 **FECHA VIGENCIA:** 2022-11-28 **VERSIÓN: 08** **Página 1 de 2**

Contrato No.	**092 DEL 09 DE JULIO DE 2025.**
Objeto	**"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL".**
Valor del contrato	**SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($799.887.720.00) MCTE.**
Contratista	**SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S**
Supervisor	**WILINTON JARAMILLO HERRERA – Profesional Especializado III Gestión Recursos Físicos y Servicios Generales.**
Fecha de Inicio	**18 DE JULIO DE 2025**
Fecha de terminación	**17 DE MAYO DE 2026**
Plazo del Contrato	**DIEZ (10) MESES**

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2025	12	11

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 04 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado: 18 de octubre al 17 de noviembre de 2025.

Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor

PERSONAL NECESARIO	DISTRIBUCION
ASEO Y CAFETERIA	
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas La Pola	
1	Gerencia General, Dirección Administrativa y Financiera, Gestión Financiera, Contabilidad, Tesorería, Gestión Recursos Físicos, Almacén, Bodega, Recepción, Comunicaciones, Baños Comunes.
1	Dirección de Planeación, Gestión Humana, Responsabilidad social, Gestión tecnológica, Gestión ambiental, Gestión de Proyectos, secretaria general, Cafetería, Baños Comunes.
1	Oficina asesora control interno, Sala de Juntas, Sala Sigaa, Planta No. 2, Gestión Acueducto, Gestión Alcantarillado, Call Center, Baños Comunes.
1	Dirección Operativa, Aseguramiento Calidad de Agua, Laboratorio de Micro Medición, Auditorio del Agua, Planta No. 1 pisos 1, 2 y 3, Baños Comunes.
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas LA 60	
1	Grupo Comercial, oficina de facturación y Lecturas, Gestión matriculas, Cartera, Gestión Control Perdidas, Archivo, Baños Comunes.
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas punto atención Integral f-25	
1	Grupo Comercial, Recaudo, Analistas, Ventanilla única, Atención al usuario P.Q.R – Planta Boquerón (sábados), Baños Comunes.
Ibal S.A. E.S.P. Oficinas Archivo y PTARD	
1	Archivo Central, Centro De Atención Personalizada C.A.P, Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (Comfenalco, Tejar Americas, arboleda del Campestre) Bocatomas (Combeima y Cay)
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y JARDINERIA (OFICIOS MANUALES Y VARIOS)	
6	En todas las instalaciones del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL que requieran el servicio (TODERO Y AYUDANTE)
4	En todas las zonas verdes de las instalaciones del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL que requieran el servicio (TODERO Y GUADAÑADORES).

Evidencias de la

ejecución del contrato

➢ Informe de actividades del 18 de octubre al 17 de noviembre de 2025.

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC CODIGO	CPC DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
1	Servicio de aseo, mantenimiento y limpieza de la infraestructura.	85330	Servicios de limpieza general	1	$63,245,790	$633,418,902	$63,245,790	$379,474,744
2	Servicio de cafetería	63312	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en cafeterías	1	$15,791,328	$166,468,818	$15,791,328	$94,747,968
						VALOR PRESENTE ACTA	$79,037,118.00	

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	**$ 799.887.720.00**
Valor Acta No. 01	$ 88.553.654.00
Valor Acta No. 02	$ 79.037.118.00
Valor Acta No. 03	$ 79.037.118.00
Valor Acta No. 04	$ 79.037.118.00
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 474.222.712.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el revisor fiscal o el representante legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI [ ]	NO [X]
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI [X]	NO [ ]

ANEXOS:	Marque con x
Factura Electrónica de Venta	X
Informe de actividades del 18 de octubre al 17 de noviembre de 2025	X
Documentos SSST de los trabajadores	X
Certificación Revisor Fiscal de Pago de Aportes Para Fiscales	X
Copia planillas Resumen General de Pago	X
Antecedentes Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal	X
Tarjeta Profesional y Cedula del Revisor Fiscal	X

Firma		
Nombre	**ERNESTO ALFONSO QUIROGA URIBE**	**WILINTON JARAMILLO HERRERA**
	Contratista	**Supervisor**
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	**CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO**	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 002 DEL CONTRATO 092
PERIODO COMPRENDIDO DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL
S.A ESP OFICIAL"

CONTRATISTA SERVICIOS EMPRESARIALES SKY S.A.S
REPRESENTANTE LEGAL ERNESTO ALFONSO QUIROGA URIBE

PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES DE ASEO, CAFETERIA, MATENIMIENTO V LIMPIEZA ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S. P OFICAL CON NIT: 800.089.809-6 CON UBICACION EN CARRERA 3 N°1-04 BARRIO LA POLA IBAGUE YTODAS SUS DEPENDENCIAS E INSTALACIONES PRESTABLECIDOS EN EL DE DESARROLLO DEL CONTRACTO TANTO INTERNA COMO EXTERNA.

Dando cumplimiento a las directrices pactada por ambas partes en la elaboraci6n y firma del contrato que tiene coma objeto: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A ESP OFICIAL".** Manejando un horario de 6:30 AM a 16:30 pm contando con dos horas de almuerzo y los días viernes un horario de 6:30 a 15:30, En las cuales se desarrollaron las actividades mencionadas en el siguiente informe mensual de actividades.

Es importante mencionar que para el desarrollo de las actividades se contó con la maquinaria e infraestructura necesaria, lo que facilito la elaboraci6n de las actividades a través de un seguimiento oportuno en el mantenimiento y estado de la maquinaria con formatos que facilitan su avance e impiden el no desarrollo de las labores las cuales se adjuntaran en el informe actual conocidos coma pre usos.

Se estableci6 el personal necesario según lo acordado para el desarrollo de las funciones con el fin de poder obtener los resultados acordados y en los tiempos establecidos y no afectar la operaci6n ni calidad del servicio ofrecido.

Según lo establecido se efectu6 el proceso correspondiente al cambio o reemplazo de personal para situaciones tal coma: licencias, permisos, incapacidades, y/o permisos no remunerados, con el fin de no afectar la prestación del servicio.

Según lo establecido por la ley se realice el pago oportuno de la seguridad o parafiscales correspondiente al personal en la operación por Servicios empresariales SKY. (se anexa planilla)

Como obligaci6n por parte de Servicios empresarial SKY, se realiz6 el pago oportuno al tiempo laborado del personal prestador del servicio en IBAL S. A E.S.P Oficial.

Se realizó control constate y seguimiento a las actividades propuesta y desarrolladas por parte del equipo administrativo (supervisor, coordinador), a través de herramientas digitales y fiscas tales como planillas de control y seguimiento.

Se realiza la prestaci6n del servicio por parte de servicios empresariales SKY con el personal capacitado e idóneo para el desempeño de las funciones pre establecidas y con los elementos técnicos y profesionales que mejoren la calidad del servicio y el cumplimiento del objetivo

contractual a través de herramientas de estudio en la selección del personal y la maquinaria requerida.

Según lo establecido por la ley y las obligaciones del contrato actual se le brindan las herramientas necesarias y la dotaci6n conforme a la normatividad de SST al personal según el desarrollo de su funci6n como operario prestador del servicio.

Según lo pre establecido por la norma se identifica al personal y se envía la informaci6n pertinente de presentaci6n de cada operario y su dotaci6n correspondiente.

Se desarrollaron actividades de capacitaci6n por parte del personal administrativo en el uso de formatos, pre usos, manejo de maquinaria, mantenimiento de maquinaria, capacitaciones de lesiones aprendidas, capacitaciones de uso y manejo de Epp, etc.

El suministro de insumos de aseo, cafetería y jardinería, se efectúa de manera continua según lo acordado para facilitar el desarrollo de las actividades operativas según las necesidades establecidas por el IBAL S.A E.S.P.

Cumplimiento a la norma o resolución 1409 de 2012, la cual establece el reglamento y certificaci6n del personal en trabajo en alturas uso de dotaci6n y elementos de protecci6n personal, por la cual se capacita el personal por parte de la compañía Servicios Empresariales SKY en trabajo de alturas asumiendo el gasto de los cursos y las certificaciones del personal existente requerido.

Manejamos de manera 24/7 línea de atenci6n directa por parte del equipo administrativa y a través de herramientas digitales con una comunicaci6n constante entre el operario, el supervisor, coordinador y demás equipo administrativo necesario con el fin de suplir las necesidades o novedades presentadas en la prestaci6n del servicio.

Se cumple en la cabalidad con las demás actividades asignadas no expuestas en el presente contrato con el fin de mejorar las diferentes unidades del IBAL S.A. E.S.P.

Se da cumplimiento a los valores agregados prometidos por parte de la empresa servicios empresariales SKY, con inicio de actividades tales como: fumigaci6n, brigadas de aseo y brigadas de jardinería. Se adjunta certificaciones y evidencias del desarrollo de las actividades.

Desarrollo de actividades, con registro fotográfico del 18 de OCTUBRE del 2025 al 17 de NOVIEMBRE del 2025

Actividades de aseo.

- Aseo rutinario en oficinas del IBAL de las siguientes unidades La Pola, Calle 6, Calle 15,

Archivo físico, Plantas de tratamiento de agua potable y residual y tanques.

- Brigada con hidrolavado semanal en zonas duras de concreto que son periféricas a los bloques A, B y C.
- Brigada de aseo en vidrios y telarañas cada 8 días.
- Limpieza de techos en oficinas administrativas por temporada de hojas.
- Lavado profundo en baños a nivel general con hidrolavadora para desinfección.
- Aseo general de la planta en recolección de material vegetal y residuos físicos plásticos, papel y otros en zonas comunes.

- Actividades de Mantenimiento.
- Brigada de Mantenimiento Locativo en las siguientes zonas.
- Salón de juntas y reuniones Sigaa.
- Planta dos exteriores
- Gerencia interior y exterior
- Recursos físicos exteriores
- Portería exteriores
- Perimetrales de la planta en general
- Arreglo, resanes, impermeabilización, pintura y acabados en fachadas y muros internos de cada sector según requerimiento (oficinas, auditorio, escaleras, laboratorios, tuberías)
- Arreglos locativos en las siguientes oficinas.
- Arreglos de plomería en baños de las oficinas de gerencia, ambiental, alcantarillado y acueducto.

Servicio de Jardinería.

Poda y recolección de material residual en los siguientes tanques o bocatomas.

- Combeima.
- Cay Nuevo
- Cay viejo
- Chembe
- Tejar
- La Pola
- Arboleda agua potable
- Arboleda agua residual
- Tanque Piedra Pintada, Calle 29 y 30, Interlaken, vergel, mirolindo, picaleña, Alsacia, cerro gordo, colinas 1 y 2,
- Petar Las Américas, picaleña, Comfenalco.

Actividades de plateo, demarcación y abonado de árboles, arbustos, jardineras y plantas de la unidad La Pola.

Se llevó acabo la limpieza de árboles en Comfenalco, Combeima y Arboleda Residual.

Programación de actividades valores agregados.

- Lavado de pisos de oficinas con rotativa en el mes de agosto está contaría como otra brigada de aseo.

- Brigada de Hidrolavadora para mes de julio, agosto, septiembre y octubre de senderos y andenes.

- Programación de actividades.

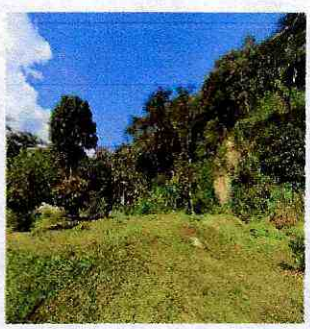
- Mantenimiento en los tanques de Vergel, Mirolindo, Cay y las Petares en su totalidad.

- Mantenimiento del Sigaa, Sala de Juntas, Gerencia, Laboratorio Técnico.

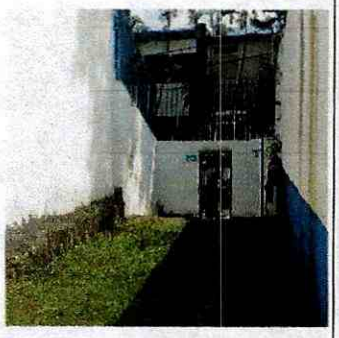
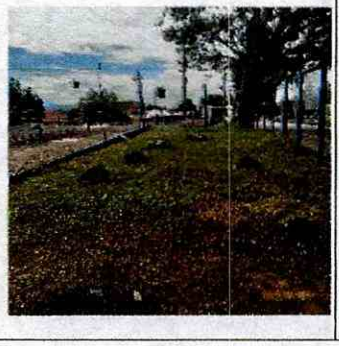
- Atención a los espacios de mantenimiento y jardinería de los tanques Fiscalía, boquerón, florida.

Las actividades de aseo rutinario en las diferentes dependencias de la empresa se llevan a cabo bajo la modalidad de cronograma de trabajo y se tiene un seguimiento físico y virtual de estas

por medio del supervisor del CT y el coordinador operativo de la empresa.

IBAL			CODIGO: AF-R-102
			FECHA DE VIGENCIA: 2025/0710/18 - 2025/11/17
			version 07
			Página 1 de 2
ITEM	LUGAR DE TRABAJO Y ACTIVIDAD A REALIZAR.	OBSERVACION	REGISTROS FOTOGRAFICOS
1	Guadañada y Recogida de la Maleza Bocatoma Combeima	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza y poda de arboles	 
2	Guadañada y Recogida de la Maleza Bocatoma Cay	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza.	 
3	Guadañada y Recogida de la Maleza Bocatoma Nuevo Sistema Cay	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza	 

4	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Piedra Pintada	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
5	Guadañada y Recogida de la Maleza PTARD Tejar	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
6	Guadañada y Recogida de la Maleza,Poda y Arreglo de la Plantas Ornamentales Planta 1 la Pola	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
7	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Belen la Aurora	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		

8	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Interlaken y tanque la 15	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
9	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanques la 29 y 30	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
10	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Mirolindo	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
11	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Picaleña	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		

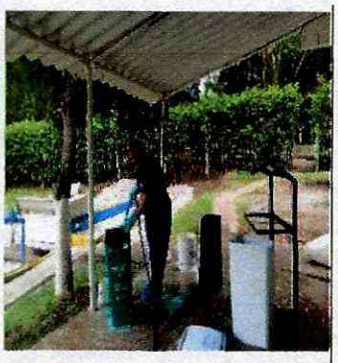
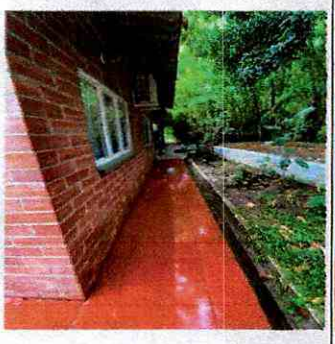
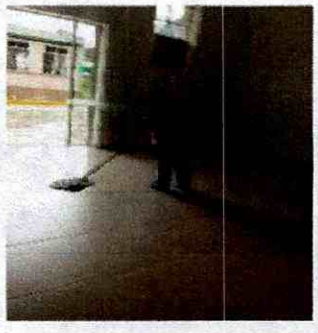
12	Guadañada y Recogida de la Maleza Planta 3 PTAP,la Arboleda	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
13	Guadañada y recogida de la Maleza PTARD Arboleda	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
14	Guadañada y Recogida de la maleza Filtro la Miel	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		
15	Guadañada y Recogida de la Maleza Tanque Sur Boqueron	se realizo la actividad de guadañado y recogida de maleza		

16	Barrido a Diario de los patios Recogida Basuras limpieza de maleza de las dilataciones de todas las zonas Comunes de la P,Pola	actividad que se realiza dia a dia		
17	Resanes, Pintura Locativas a todas las areas			
18	Lavado y despercudida pisos de los Patios en General la Pola	actividad que se realiza los dias viernes		
19	Lavado de la Pileta tanque Cuidad Ibagué	actividad que se realiz alos dias viernes		

20	Barrida y escurrida de la Canaleta desfogue Planta 2 a diario	actividad que se realiza dia a dia		
21	Revisión y reparación de humedades Planta 1 y 2 limpieza de todas las canaletas de los techos en General			
22	Aseo Diario general oficinas de Gerencia, Recursos Fisicos almacén, bodega,Direccion Administrativa y Financiera,Tesoreria, Financiera, Portería, Comunicaciones zonas comunes y Baños Comunes	ç		
23	Aseo Diario general en las oficinas: Secretaria General, Bloque Administrativo,Ambiental,Sistemas, Responsabilidad Social, Planecion y Zonas Comunes,	Actividad que se realiza dia a dia		

24	Aseo Diario general a oficinas: Sala de Juntas, Salon SICAA ,Laboratorio planta 2, Acueducto, Alcantarillado, Archivo Alcantarillado,Baños Comunes comunes y Andenes en General	Actividad que se realiza dia a dia	 
25	Aseo Diario General oficinas: toda la Planta 1,Auditorio del Agua, Laboratorio Calidad, Micro medición y Planta Baja, Dirección Operativa, todos los Baños ,Escaleras zonas comunes Bodega elementos Recursos Fisicos	Actividad que se realiza dia a dia	 
26	Aseo general a todas las oficinas, de la 15, Baños, Terraza y zonas comunes, Anden en las oficinas de la 15 con 6ª	Actividad que se realiza los dias miercoles y viernes	 
27	Aseo general punto A tencion al Usuario Calle 7a con 3a	Actividad que se realiza los dias lunes,miercoles y viernes	 

28	Aseo Diario general a todas las oficinas de F 25 Comercial, Atención, Cliente y PQR Archivo, Baños, zonas comunes, anden	Atividad que se realiza Dia a Dia	 
29	Aseo Diario general a todas las Oficinas y baños de la 60	Atividad que se realiza Dia a Dia	 
30	Aseo general a oficina de PTARD Comfenalco	Atividad que se realiza Dias Sabados	 
31	Aseo general a oficina de PTARD TEJAR	Atividad que se realiza Dias Lunes	 

32	Aseo general a oficina de PTARD Américas	Atividad que se realiza Dias Sabados		
33	Limpieza de las canaletas de los Techos			
34	Limpieza de todas las Rejillas de aguas lluvias			
35	Aseo general Centro Documentacion CHAPETON	Actividad que se realiza los diasmartes y jueves		

36	Realizar la limpieza de las luminarias led, Ventanales, limpieza de telarañas Persianas en general	Actividad que se realiza los dia viernes y sabados		
37	labado y desigfecion del chuts	Actividad que se realiza los dias lunes, miercoles y viernes		
38	Aseo Planta Boqueron	Actividad que se realiza los dias sabados		

TOTAL

Anexo planillo de plan de trabajo de estas actividades.

Planilla de Plan de Trabajo.

PLAN DE TRABAJO IBAL							
ASEO PLANTA PRINCIPAL							
	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINADO	RESPONSABLE	SITIO
ASEO PLANTA 1	BRIGADA DE LA LIMPIEZA DE LOS BLOQUES EN TECHOS,PAREDES,PISOS ESCRITORIOS,PUERTAS,VENTANAS BAÑOS	TECHOS,PAREDES,PISOS ESCRITORIOS,PUERTAS,VENTANAS BAÑOS	ESCOBAS,TRAPEROS,VALDES,LIMPIONES,	8/03/2024		BLANCA,STEFANIA,ANGELICA,GLADIS	PRINCIPAL
ASEO PTAD	BRIGADA DE LIMPIEZA DE TODAS LAS PTAP	LIMPIEZA DE TODAS LAS AREAS DE CADA PUNTO	ESCOBAS,TRAPEROS,VALDES,LIMPIONES,	8/03/2024		ALEJANDRA	15 CON 5-6 PTAP
ASEO F25	BRIGADA DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE TRABAJO	LIMPIEZA DE TODAS LAS AREAS DE CADA PUNTO	ESCOBAS,TRAPEROS,VALDES,LIMPIONES,	8/03/2024		RUTH	F25
ASEO SEDE DE LA 60	BRIGADA DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE TRABAJO	LIMPIEZA DE TODAS LAS AREAS DE CADA PUNTO	ESCOBAS,TRAPEROS,VALDES,LIMPIONES,	8/03/2024		YAQUELINE	SEDE 60
TODEROS							
TODEROS	REALIZAR TODO TIPO DE TRABAJOS LOCATIVOS	PLOMERIA,CARPINTERIA, REPARACIONES LOCATIVAS	HERRAMIENTAS MANUALES Y MECANICAS	TODO EL CONTRATO	TODO EL CONTRATO	JOSE,MATEO,JESUS,OSCAR	TODO LOS PUNTOS
GUADAÑADORES							
GUADAÑADORES	CORTAR CESPED,PODAR ARBOLES FUMIGAR	SE REALIZARA EL CORTE DE CESPED DE TODOS LOS PUNTOS	GUADAÑAS,GASOLINA,MAUON ACEITE 2 TIEMPOS	TODO EL CONTRATO	TODO EL CONTRATO	CARLOS,LEONARDO,JUAN,A DRIAN	TODO LOS PUNTOS

INSUMOS Y MAQUINARIA: La empresa entrega insumos y maquinaria prestación del servicio por primera vez y con ítem mensuales de suministro para la prestación del servicio. Adicionalmente se adjuntan las actas firmadas par parte del personal administrativa de las insumos y actas firmadas par parte del personal contratado.

"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A

Realizo Analista SST	Supervisor Encargado
PAULA MILENA CARVAJAL	**JONH ZULUAGA**

FECHA DE ENTREGA:	18-oct-25	No. Contrato	92	OBJETO DEL CONTRATO	limpieza , manenimiento y cafeteria
RESPONSABLE DEL INFORME:	Area de seguridad y salud en el trabajo				
NOMBRE CONTRATISTA	Paula Milena Carvajal			NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA	SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS
PERIODO:	18/10/2025-18/11/2025 -				

RELACION DEL PESONAL QUE INGRESA EN EL PERIODO CON LAS AFILIACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	CARGO	FECHA INDUCCION	FECHA DE AFILIACION							
				EPS		ARL		AFP		CAJA COMPENSACION	
CAPERA MARIA GLADYS	65764590	OPERARIA	18/07/2025	SANITAR	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	N/A		COMFATOLIMA	18/07/2025
LUZ ANGELA SUAREZ	65779900	OPERARIA	18/07/2025	NUEVA EPS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PROTECCION	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
SANDRA XIMENA TORRES	65833228	OPERARIA	18/07/2025	FAMISANAR	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
RUTH TIQUE CALDERON	65748295	OPERARIA	18/07/2025	SANITAS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	COLPENSIONES	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
ALEXANDER JAVIER LOZANO CARDENAS	17651687	TODERO	18/07/2025	NUEVA EPS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
MARIA ALEJANDRA SANCHEZ ESPINOZA	1006121661	OPERARIA	18/07/2025	FAMISANAR	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
CLAUDIA PATRICIA SABOGAL CRIOLLO	65631233	OPERARIA	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	COLPENSIONES	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
JEFERSON LIBARDO CORTES CARVAJAL	1234638973	JARDINERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
EDINSON ADRIAN MORA MOLANO	1106899715	TOEDERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
LEONARDO VASQUEZ	93385183	JARDINERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PROTECCION	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
LIBARDO VANEGAS SERRANO	93422133	TODERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	COLPENSIONES	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
JESUS MANUEL GONZALEZ BRICEÑO	4628156	JARDINEO-TODERO	23/07/2025	SALUD TOTAL	23/07/2025	POSITIVA	23/07/2025	COLPENSIONES	23/07/2025	COMFATOLIMA	23/07/2025
JORGE PRADO ROSO	5175337	JARDINERO TODERO		NUEVA EPS		POSITIVA		PORVENIR		COMFATOLIMA	
ANGELICA MARIA USECHE GARZON	1110501035	OPERARIA	5/05/2025	SALUD TOTAL	5/05/2025	POSITIVA	5/05/2025	PORVENIR	5/05/2025	COMFATOLIMA	5/05/2025
ROBINSON CESPEDES	1.110.445.913	TODERO JARDINERO	5/06/2024	SALUD TOTAL	5/06/2024	POSITIVA	5/06/2024	PORVENIR	5/06/2024	COMFATOLIMA	5/06/2024
NEIDER ALEXANDER ZEA GUZMAN	1110592165	TODERO JARDINERO	18/07/2025	SANITAS	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
DAVID HUMBERTO CONDE ACOSTA	88309474	TODERO JARDINERO	18/07/2025	SALUD TOTAL	18/07/2025	POSITIVA	18/07/2025	PORVENIR	18/07/2025	COMFATOLIMA	18/07/2025
URBANO NINCO GALINDO	7704559	JARDINERO	11/07/2025	SALUD TOTAL	11/07/2025	POSITIVA	11/07/2025	PORVENIR	11/07/2025	COMFATOLIMA	11/07/2025

INFORMACION DE TRABAJADORES EN OBRA

RELACION DEL PERSONAL DE LA OBRA EN GENERAL

Numero	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO

RELACION DEL PERSONAL RETIRADO DURANTE EL PERIODO

Numero	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO		FECHA DE RETIRO
1	JEFERSON LIBARDO CORTES CARVAJAL	1234638973	JARDINERO		7/10/2025

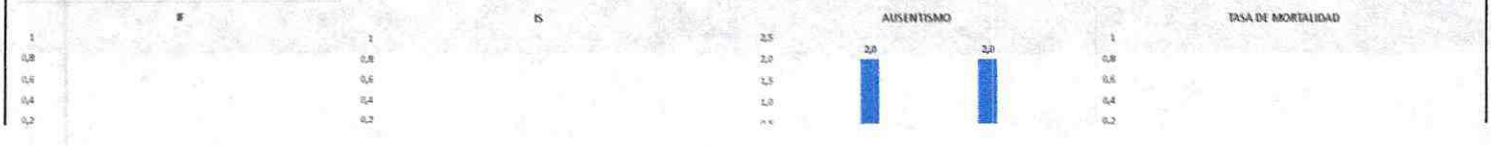
INFORMACIÓN DE ACCIDENTALIDAD

NOMBRE DEL TRABAJADOR	MECANISMO DEL ACCIDENTE	DIAS INCAPACITANTES	DESCRIPCION DEL EVENTO

INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD

MES	No. De Trabajadores	No. De Accidentes	e	No. De Accidentes mortales	No.dias cargados en el mes	Dias de incapacidad origen comun	Dias de incapacidad origen laboral	K	IF	IS	Ausentismo por causa medica	Tasa mortalidad	
AGOSTO	17	0	31	0	0	0	0	100	0	0	0,0	#¡DIV/0!	
SEPTIEMBRE	17	0	30	0	0	2	0	100	0	0	2,0	#¡DIV/0!	
OCTUBRE	17	0	31	0	0	0	0	100	0	0	0,0	#¡DIV/0!	
NOVIEMBRE	17	0	30	0	0	2		100	0	0	2,0	#¡DIV/0!	
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	100	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0,0	#¡DIV/0!	

GRAFICA:





REGISTRO DE ACTIVIDADES, CAPACITACION, INDUCCION Y ENTRENAMIENTO EN SST

FECHA	Nº DE TRABAJADORES	INDUCCION	REINDUCCION	CAPACITACION/SENSIBILIZACION	TEMA	COMPROMISOS O RECOMENDACIONES REALIZADAS AL PERSONAL
18/07/2025	15	X	X		REINDUCCION E SG-SST	NA
18/07/2025	15			X	CAPACITACION EN SEGURIDAD VIAL	NA
31/07/2025	17			X	CAPACITACION RIESGO BIOLOGICO	NA
19/09/2025	17-ene-00			X	SOCIALIZACION POLITICA DE PREVENCION DEL ACOSO SEXUAL	NA
9/10/2025	17			X	CAPACITACION RIESGO QUIMICO	NA
20/11/2025	17			X	CAPACITACION GENRAL - USO DE EPP , USO DE MAQUINARIA , PRESENTACION PERSONAL , AUTO CUIDADO Y PREVENCION DE ACCIDENTES	REPORTE DE CONDICIONES INSEGURAS, INCIDENTES Y AUTO CUIDADO

SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SST ESTABLECIDAS PARA EL PERIODO

ACTIVIDADES REALIZADAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	CUMLIMIENT ANUAL
Actividades Programadas en el Mes	X	X	X	X	X	X	REINDUCCION DEL SG SST ENTREGA EPP ENTREGA DE DOTACION INGRESO	ELECCION DEL COPASST REUNION COMITÉ CONVIVENCIA	REUNION MENSSUAL COPASST			
% Ejecucion Mensual del Programa PLAN DE TRABAJO							100	100	100			
% Cumplimiento Meta en el Mes							100	100	100			

REGISTRO ENTREGA DE EPP

Entrega primera vez	18/07/2025	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA, GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA) GUADAÑADOR (CARETA , TAPA OIDOS COPA , PETTO, CANILLERAS , GAFAS , PROTECCION RESPIRATORIA,
Entrega segunda vez	ago-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA, GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)
Entrega tercera vez	sep-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA, GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)
Entrega tercera vez	oct-25	Reposicion			DESCRIPCION DE EPP	ASEO (GUANTES DE CAUCHO, PROTECCION RESPIRATORIA, GAFAS) TODERO (GUANTES DE CARNAZA , GUANTES DE CAUSCHO , GAFAS , TAPA OIDOS DE COPA , PROTECCION RESPIRATORIA)

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO Y CONTROLES (SEGÚN APLIQUE)

MES	FECHA	ACTIVIDAD	CONTROLES ESTABLECIDOS
AGOSTO - SEP 2025	NA	NA	NA
SEPT-OCTUBRE 2025	NA	NA	NA
OCTUBRE-NOVIEMBRE 2025	NA	NA	NA

ACTUALIZACIONES MATRIZ DE PELIGROS -(NUEVAS ACTIVIDADES EN EL CONTRATO- ACCIDENTES DE TRABAJO- GESTION DEL CAMBIO)

FECHA	DESCRIPCION DE ACTUALIZACION O CAMBIO	MEDIDAS DE INTERVENCION ESTABLECIDAS
NA	NA	NA
NA	NA	NA
NA	NA	NA

MEDIDAS DE INTERVENCION (MATRIZ DE PELIGROS- INSPECCIONES- SEÑALIZACION- ACCIDENTALIDAD)

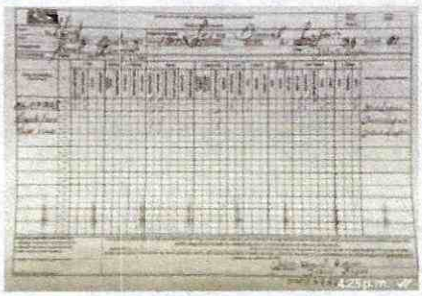
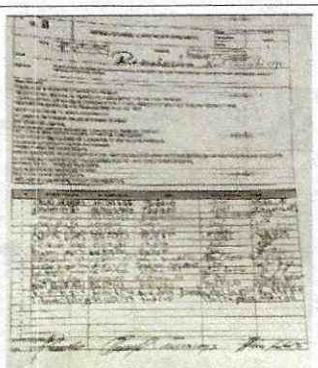
Ítem	Descripción	Fecha	Acciones preventivas y correctivas	Registro Fotográficos	Condición	Evidencias
1	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA			
3	NA	NA	NA			

GESTION DEL COPASST Y COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL

COMITÉ	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	FECHA

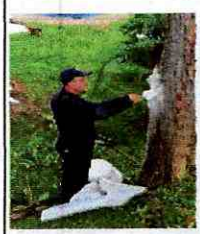
COPASST	El día 18 de agosto de 2025 se llevó a cabo la conformación oficial del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) correspondiente al periodo 2025 – 2027. Durante la jornada se realizó la socialización de la normatividad vigente (Resolución 0312 de 2019 y Decreto 1072 de 2015), se desarrolló el proceso de elección de los representantes de los trabajadores mediante votación y la designación de los representantes del empleador. Posteriormente, se levantó el acta de conformación donde se registraron los nombres de los miembros principales y suplentes, así como sus cargos y periodos de representación.	lunes, 18 de agosto de 2025
	se verifico el quorum anterior , se firma la mayoria de integrates, se realiza presentacion de los nuevos integrantes del copasst , designacion de dignatarias, aprovacion y presentacion plan de trabajo, proposiciones y varios.	viernes, 5 de septiembre de 2025
	se verifico el quorum anterior , se firma la mayoria de integrates, se plantea plan de trabajo para octubre 24 inspeccion de areas e general a cargo del grupo representativo	viernes, 17 de octubre de 2025
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Se reune el comité de convivencia laboral concluye que la reunion de agosto permitio evaluar el impacto positivo de las capacitaciones y campañas realizadas destacando la necesidad de mantener la continuidad de estas estrategias , el compromiso de la organizacion con la prevencion del acoso laboral y sexual se refleja en la actividad participacion de los colaboradores y en la consolidcion de una cultura laboral basada en el respecto la equidad y la sana convivencia.	viernes, 22 de agosto de 2025

ACTIVIDADES PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL (SEGÚN APLIQUE)

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	FECHA	EVIDENCIAS Y SOPORTES
(CAPACITACIONES, PREOPERACIONALES, INSPECCIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, REPORTE AT VIALES)	18/07/2025 AGOST-2025 SEPT-2025	
CAPACITACIONES- SEGURIDAD VIAL	18/07/2025	
CAPACITACIONES- REINDUCCIO E IN DUCCION DE SG-SST	18/07/2025	
CAPACITACION RIESGO QUIMICO		  Reunión de capacitación

CAPACITACION GENRAL - USO DE EPP , USO DE MAQUINARIA , PRESENTACION PERSONAL , AUTO CUIDADO Y PREVENCION DE ACCIDENTES	20/11/2025	

ANEXO FOTOS DE EVIDENCIA ACTIVIDADES REALIZADAS

















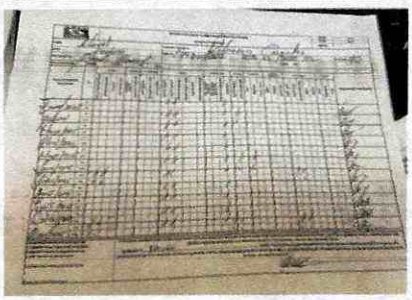


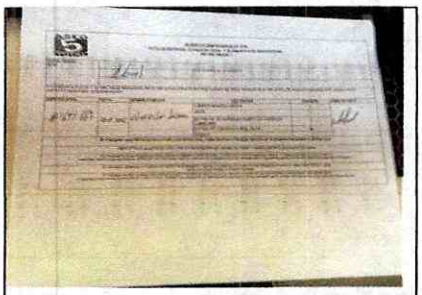












ELABORÓ: DATOS SUPERVISOR SST DEL CONTRATISTA			APROBÓ: DATOS DEL COORDINADOR SST CONSTRUCTORA		
NOMBRE:			NOMBRE:	PAULA CARVAJAL	
CARGO:		FIRMA	CARGO:	LIDER SST	FIRMA

CRONOGRAMA SEMANAL		
Nombre de la copropiedad	Centro Comercial Vergel Plaza	
Administrador		
Ingreso a copropiedad	1-dic-25	
Servicios Contratados	Supervisor	1
	Apoyo Fin Sem y Relevo Turnos Descanso	1
	Colaborador Todero	1
	Colaborador de aseo	3





Tareas	Dias Operativos							Complementarios	
Operario 1	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	HOR DE ACT	Horario
ASEO GENERAL DE ADMINISTRACION Y OFICNAS	X	X	X	X	X	X	X		8:00AM A 3:00PM
ASEO GENERAL DE BAÑOS	X	X	X	X	X	X	X		8:00AM A 3:00PM
ASEO GENERAL ZONA DE PASILLOS PISO 1	X	X	X	X	X	X	X		8:00AM A 3:00PM
ASEO GENERAL ZONA DE PASILLOS PISO 2									8:00AM A 3:00PM
ASEO GENERAL ZONA DE PASILLOS PISO 3									8:00AM A 3:00PM
ASEO GENERAL DE TECHOS	X	X	X	X	X	X	X		8:00AM A 3:00PM
ASEO GENERAL ESCALERAS	X	X	X	X	X	X	X		8:00AM A 3:00PM
REPARQUEO DE ANDENES PERIFERICO	X		X		X		X		8:00AM A 3:00PM
BARRIDO DE ANDENES INTERNOS Y EXTERNOS		X		X		X			8:00AM A 3:00PM
REPARQUEO DE PARQUEADEROS	X		X		X		X		8:00AM A 3:00PM
BARRIDO DE PARQUEADEROS		X		X		X			8:00AM A 3:00PM
LIMPIEZA DE BARANDAS	X		X		X				8:00AM A 3:00PM
LIMPIEZA DE SILLAS		X		X		X			8:00AM A 3:00PM
LIMPIEZA DE CANECAS	X	X	X	X	X	X	X		8:00AM A 3:00PM
Tareas	Dias Operativos							Complementarios	
Operario 2	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	HOR DE ACT	Horario
ASEO GENERAL DE ADMINISTRACION Y OFICNAS	X	X	X	X	X	X	X		1.00PM A 9:00PM
ASEO GENERAL DE BAÑOS	X	X	X	X	X	X	X		1.00PM A 9:00PM
ASEO GENERAL ZONA DE PASILLOS PISO 1	X	X	X	X	X	X	X		1.00PM A 9:00PM
ASEO GENERAL ZONA DE PASILLOS PISO 2									1.00PM A 9:00PM
ASEO GENERAL ZONA DE PASILLOS PISO 3									1.00PM A 9:00PM
ASEO GENERAL DE TECHOS	X	X	X	X	X	X	X		1.00PM A 9:00PM
ASEO GENERAL ESCALERAS	X	X	X	X	X	X	X		1.00PM A 9:00PM
REPARQUEO DE ANDENES PERIFERICO	X		X		X		X		1.00PM A 9:00PM
BARRIDO DE ANDENES INTERNOS Y EXTERNOS		X		X		X			1.00PM A 9:00PM
REPARQUEO DE PARQUEADEROS	X		X		X		X		1.00PM A 9:00PM
BARRIDO DE PARQUEADEROS		X		X		X			1.00PM A 9:00PM
LIMPIEZA DE BARANDAS	X		X		X				1.00PM A 9:00PM
LIMPIEZA DE SILLAS		X		X		X			1.00PM A 9:00PM
LIMPIEZA DE CANECAS	X	X	X	X	X	X	X		1.00PM A 9:00PM
Tareas	Dias Operativos							Complementarios	

Operario 3	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	HOR DE ACT	Horario
LAVADO GENERAL DE BAÑOS	X		X		X		X		2:00PM A 9:00PM
DESCANECADO DE CENICEROS Y CANECAS	X	X	X	X	X	X	X		2:00PM A 9:00PM
LIMPIEZA DE ESCALERAS		X		X		X			2:00PM A 9:00PM
LIMPIEZA DE PAREDES Y PASAMANOS	X		X		X		X		2:00PM A 9:00PM
LAVADO DE PORTERIAS 1 Y 2		X		X		X			2:00PM A 9:00PM
ASEO PASILLOS INTERNOS	X	X	X	X	X	X	X		2:00PM A 9:00PM
LIMPIEZA DE POLVO DE EXTINTORES, CONTENEDORES, SWICHES Y LAMPARAS		X		X		X			2:00PM A 9:00PM
LIMPIEZA, LAVADO DE ZONAS DE PARQUEADERO	X			X			X		2:00PM A 9:00PM
LIMPIEZA DE TOPESLLANTAS, RODILLOS Y MUROS DE CONCRETO			X		X				2:00PM A 9:00PM
BARRIDO PERIMETRAL	X	X	X	X	X	X	X		2:00PM A 9:00PM
ASEO GENERAL PLAZOLETA									2:00PM A 9:00PM
APOYO EN LAVADOS DE PISOS DE PASILLOS			X		X				2:00PM A 9:00PM
ASEO DE REJILLAS	X	X	X	X	X	X	X		2:00PM A 9:00PM
Tareas	Dias Operativos							Complementarios	
Operario 4 Todero	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo	HOR DE ACT	Horario
REPARQUEO DE ZONAS VERDES	X	X	X	X	X	X	X		8 A 12M Y 2 A 4PM
DESMALEZADO DE ZONAS VERDES		X		X		X			8 A 12M Y 2 A 4PM
HIDRATACION DE ZONAS VERDES	X		X		X		X		8 A 12M Y 2 A 4PM
APORCADO DE ZONAS VERDES			X						8 A 12M Y 2 A 4PM
FERTILIZACION DE ZONAS VERDES			X						8 A 12M Y 2 A 4PM
PODA DE GRAMAS		X		X					8 A 12M Y 2 A 4PM
PODA DE ARBUSTOS			X						8 A 12M Y 2 A 4PM
FUMIGACION DE ZONAS VERDES			X						8 A 12M Y 2 A 4PM
RECOLECCION DE RESIDUOS	X	X	X	X	X	X	X		8 A 12M Y 2 A 4PM
LAVADO DE PISOS			X		X				8 A 12M Y 2 A 4PM
LAVADO DE PASILLOS INTERNOS		X		X					8 A 12M Y 2 A 4PM
LAVADO DE CANECAS	X		X		X				8 A 12M Y 2 A 4PM
DESCANECADO DE CENICEROS	X	X	X	X	X	X	X		8 A 12M Y 2 A 4PM
RECOLECCION DE RESIDUOS POR LOCAL TURNO AM 10:00	X	X	X	X	X	X	X		8 A 12M Y 2 A 4PM
RECOLECCION DE RESIDUOS POR LOCAL TURNO PM 15:00	X	X	X	X	X	X	X		8 A 12M Y 2 A 4PM
ASEO DE POSETAS		X		X		X			8 A 12M Y 2 A 4PM
ASEO PUNTOS PAGO	X		X		X				8 A 12M Y 2 A 4PM
LAVADO DE TAPETES		X		X		X			8 A 12M Y 2 A 4PM
LAVADO DE ANDENES							X		8 A 12M Y 2 A 4PM
LIMPIEZA DE PUNTOS DE INFORMACION							X		8 A 12M Y 2 A 4PM
ASEO DE TALANQUERAS			X				X		8 A 12M Y 2 A 4PM
LAVADO DE ENTRADAS Y SALIDAS VEHICULARES	X			X			X		8 A 12M Y 2 A 4PM
LAVADO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAL	X			X			X		8 A 12M Y 2 A 4PM
MANTENIMIENTO DE SHUT DE BASURAS	X	X	X	X	X	X	X		8 A 12M Y 2 A 4PM

ASEO 5 TOTAL

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Yo **JOSE IVAN MONTEALEGRE PRADA**, identificado con cedula 93.471.691 de Venadillo, en mi calidad de Revisor Fiscal de la empresa **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK.** Con NIT 900.789.555-7

CERTIFICO:

Que la empresa **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK** Ha cumplido desde hace seis meses en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar

JOSE IVAN MONTEALEGRE PRADA
TP No.59929 – T
Revisor fiscal
Ibagué, 10 de diciembre de 2025

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



59929-T

JOSE IVA
MONTERO
C.C.
RESOLUCION DE INSCRIPCION 62 FECHA 16/07/90
UNIVERSIDAD O INSTITUCION UNIV. DE IBAGUE

Presidente

CARVAJAL S.A.

06/98-23280

FIRMA DEL TITULAR

016560

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

9347169 1

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 93.471.691

MONTEALEGRE PRADA
APELLIDOS

JOSE IVAN
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1973

VENADILLO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

23-SEP-1991 VENADILLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2900100-00146341-M-0093471691-20090111 0009414789A 1 6370009289

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5F6CE8DDDD21B4H0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOSE IVAN MONTEALEGRE PRADA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 93471691 de VENADILLO (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 59929-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900789555	7	SERVICIOS EMPRESARIALES S Y K	A	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8121	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	AVENIDA MIROLINDO NUMERO 60 344		5151090		SERVICIOSEMPRESARIALESSYK@GMAIL.COM			S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

ERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA*	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-11	35360114	E	2025-11-14	111-IBAL S.A E.S.P	TODOS	TODOS	5.380.900	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
16	35360114	2025-11-14	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN						SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	APP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	CoL	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
CC 7704559	NINCO GALINDO URBANO	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2960902
CC 17651687	LOZANO CARDENAS ALEXANDER JAVIER	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 65631233	SABOGAL CRIOLLO CLAUDIA PATRICIA	1.423.500	F																0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 65633226	TORRES SANDRA XIMENA	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	FAMISANAR-EPS017	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 65748295	TIQUE CALDERON RUTH	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.423.500	227.800	0	0	SANITAS-EPS005	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 65764590	CAPERA MARIA LILADYS	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	SANITAS-EPS005	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 65779900	SUAREZ LUZ ANGELA	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 88309474	CONDE ACOSTA DAVID HUMBERTO	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2960902
CC 1006121661	SANCHEZ ESPINOSA MARIA ALEJANDRA	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 1110445913	CESPEDES FARFAN ROBINSON	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 1110501035	USECHE GARZON ANGELICA MARIA	1.423.500	V																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2812101
CC 1110541194	CASTILLO BOLIVAR EDGAR ALFREDO	1.423.500	F	X															0			22	22	22	22	PORVENIR-230301	1.043.900	167.100	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.043.900	41.800	COMFATOLIMA-CCF48	1.043.900	41.800	1.043.900	10.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	261.600	S	2960902
CC 1110592165	ZEA GUZMAN NEIDER ALEXANDER	1.423.500	F									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.505.459	240.900	0	0	SANITAS-EPS005	1.505.459	60.300	COMFATOLIMA-CCF48	1.505.459	60.300	1.505.459	15.800	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	377.300	S	2960902
CC 1110592165	ZEA GUZMAN NEIDER ALEXANDER	1.423.500	F												X				0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	47.450	7.600	0	0	SANITAS-EPS005	47.450	1.900	COMFATOLIMA-CCF48	0	0	47.450	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	9.500	S	2960902
CC 1234638973	CORTES CARVAJAL JEFERSON LIBARDO	1.423.500	F	X															0			7	7	7	7	PORVENIR-230301	332.150	53.200	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	332.150	13.300	COMFATOLIMA-CCF48	332.150	13.300	332.150	3.500	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	83.300	S	2812101
PT 4628156	GONZALEZ BRICEÑO JESUS MANUEL	1.423.500	F								X								0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	1.472.028	235.600	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.472.028	58.900	COMFATOLIMA-CCF48	1.472.028	58.900	1.472.028	15.400	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	368.800	S	2960902
PT 5175337	PRADO ROSO JORGE LUIS	1.423.500	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.423.500	227.800	0	0	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	01	0	356.700	S	2960902

*Los intereses solo se visualizan cuando se incluyen todos los centros de trabajo, ya que el cálculo se realiza del total pagado de cada subsistema.

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900789555	7	SERVICIOS EMPRESARIALES S Y K	A	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8121	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	AVENIDA MIROLINDO NUMERO 60 344		5151090			SERVICIOSEMPRESARIALESSYK@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

ERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA*	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-11	35360114	E	2025-11-14	111-IBAL S.A E.S.P	TODOS	TODOS	5.380.900	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
16	35360114	2025-11-14	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
21.482.987	21.482.987	21.482.987	21.435.537	0

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
FP(Administradoras: 3)				17	3.438.000	0	0	3.438.000
PROTECCION	230201	800229739	0	2	455.600	0	0	455.600
PORVENIR	230301	800224808	8	13	2.519.000	0	0	2.519.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	2	463.400	0	0	463.400
PS(Administradoras: 5)				17	860.200	0	0	860.200
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	10	513.000	0	0	513.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	4	176.200	0	0	176.200
FAMISANAR	EPS017	830003564	7	1	57.000	0	0	57.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	57.000	0	0	57.000
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	57.000	0	0	57.000
RP(Administradoras: 1)				17	224.400	0	0	224.400
POSITIVA	14-23	860011153	6	17	224.400	0	0	224.400
CF(Administradoras: 1)				17	858.300	0	0	858.300
COMFATOLIMA	CCF48	800211025	1	17	858.300	0	0	858.300
ran Total					5.380.900	0	0	5.380.900

*Los intereses solo se visualizan cuando se incluyen todos los centros de trabajo, ya que el cálculo se realiza del total pagado de cada subsistema.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900789555	7	SERVICIOS EMPRESARIALES S Y K	A	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8121	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	AVENIDA MIROLINDO NUMERO 60 344		5151090			SERVICIOSEMPRESARIALESSYK@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

ERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA*	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-11	35360114	E	2025-11-14	112-IBAL RIESGO 4	TODOS	TODOS	807.600	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
2	35360114	2025-11-14	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES													DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
I.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	PNSOL	PNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
	CC 93385183	VASQUEZ LEONARDO	1.423.500	F																	0		30	30	30	30	PROTECCION 230201	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	62.000	0,04350	0	0	0	0	0	01	0	403.800	S	4812902
	CC 93422133	VANEGAS SERRATO LIBARDO	1.423.500	F																	0		30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.423.500	227.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.423.500	57.000	COMFATOLIMA-CCF48	1.423.500	57.000	1.423.500	62.000	0,04350	0	0	0	0	0	01	0	403.800	S	4812902

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900789555	7	SERVICIOS EMPRESARIALES S Y K	A	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8121	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
73-1	AVENIDA MIROLINDO NUMERO 60 344		5151090			SERVICIOSEMPRESARIALESSYK@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

ERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA*	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-11	35360114	E	2025-11-14	112-IBAL RIESGO 4	TODOS	TODOS	807.600	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
2	35360114	2025-11-14	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.847.000	2.847.000	2.847.000	2.847.000	0

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
FP(Administradoras: 2)				2	455.600	0	0	455.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	227.800	0	0	227.800
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	227.800	0	0	227.800
PS(Administradoras: 1)				2	114.000	0	0	114.000
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	2	114.000	0	0	114.000
RP(Administradoras: 1)				2	124.000	0	0	124.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	2	124.000	0	0	124.000

*Los intereses solo se visualizan cuando se incluyen todos los centros de trabajo, ya que el cálculo se realiza del total pagado de cada subsistema.

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
CF(Administradoras: 1)				2	114.000	0	0	114.000
COMFATOLIMA	CCF48	800211025	1	2	114.000	0	0	114.000
ran Total					807.600	0	0	807.600

ASOPAGOS s.a.

PAGADO

*Los intereses solo se visualizan cuando se incluyen todos los centros de trabajo, ya que el cálculo se realiza del total pagado de cada subsistema.

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GJ-R-056
IBAL SIG		FECHA VIGENCIA: 15/07/2021
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		Página 1 de 4

Evaluación: [X] Fecha evaluación Diciembre 11 de 2025 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° ___04___ Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: **092 DEL 09 DE JULIO DE 2025**

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: **SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S**	NIT: 900.789.555-7 C.C.
FECHA DE INICIO: **18 DE JULIO DE 2025**	FECHA DE TERMINACION: **17 DE MAYO DE 2026**

OBJETO DEL CONTRATO: **"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA A LAS INSTALACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL IBAL S.A. ESP. OFICIAL".**

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	4
COBERTURA DEL SERVICIO	4	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	4	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	4
TOTAL PROMEDIO	**4.0**	SERVICIO POSTVENTA	0
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	3
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	4
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	4
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	4	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	4
FUNCIONAMIENTO	4		
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	**TOTAL PROMEDIO**	**4.00**
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	**EVALUACION TOTAL**	**4.00**
TOTAL PROMEDIO	**4.0**		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): se realizo Evaluacion al contratista evidenciando que el contratista cumplio con los requerimientos solicitados.

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy deacuerdo y conforme con la evaluacion asignada.

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI	[ ]	NO	[X]
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI	[ ]	NO	[X]

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GJ-R-056
		FECHA VIGENCIA: 15/07/2021
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		Página 1 de 4

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.	SI	X	NO	

WILINTON JARAMILLO HERRERA

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

ERNESTO ALFONSO QUIROGA URIBE

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

ASEO TOTAL 5

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.

FEV 7814

SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS
Nit: 900789555-7 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CALLE 49 # 6-07 IBAGUE TOLIMA Tel. 5151090

Adquiriente Identific. Direccion	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A. NIT 800089809-6 Tels: 2756000 CR 3 1 04 BRR LA POLA Ibagué - Tolima	Fecha Dic-10-2025 Vencimiento Dic-10-2025	Infomacion de pago Forma CREDITO CREDITO CLIENTES Medio

#	REF/COD.	DETALLE	UND/MED	%IVA	CANT.	VR/UNIT	VR/TOTAL
1	002	Operarios aseo y cafeteria		0	1.00	52,603,351.00	52,603,351.00
2	002	Insumos aseo suministro mensual		0	1.00	9,510,670.00	9,510,670.00
3	002	Insumos cafeteria suministro mensual		0	1.00	14,112,000.00	14,112,000.00
4	001	AIU		19	1.00	2,362,267.00	2,362,267.00

Total items : 4

RECARGOS	DESCUENTOS

Tarifas de impuestos	Base	Impuesto
IVA 0.00%	76,226,021.00	0.00
IVA 19.00%	2,362,267.00	448,830.73

Subtotal	78,588,288.00
Iva/Inc	448,830.73
(-)Desctos	0.73

Representación grafica Factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764070957159 de May-20-2024 Vigencia: 24 meses Vence: May-20-2026 Rango: FEV 5001-10000

Son: SETENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS mcte.

TOTAL COP$ 79,037,118.00

Toda factura que no sea cancelada en la fecha de vencimiento causará intereses moratorios a la tasa máxima legal permitida en Colombia, liquidados por cada mes o fracción de mes en mora (art. 884 C. de Co.).

CUFE: 86661d67219780d34183272c9eadb2d8d8c62ef17f0073ccdf61f47fbc683001c7a04a02ae7fd900f163f28195dcc4e9

Fecha generación: 2025-12-10T08:28:00 Fecha expedición: 2025-12-10T08:28:30 Elaboró: AUXILIAR